

***CONTRACTE DE SERVEIS DE REALITZACIÓ TÈCNICA, DISSENY CREATIU,
CREACIÓ ARTÍSTICA, DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I
COORDINACIÓ ARTÍSTICA DELS DIFERENTS ACTES DE FERROCARRILS
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA***

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT PEL SERVEI DE REALITZACIÓ
TÈCNICA, DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ
ARTÍSTICA DELS DIFERENTS ACTES DURANT DE FERROCARRILS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA

1. OBJECTE

El present plec té com objecte establir les condicions de caràcter particular i tècnic que regulen la selecció i contractació de serveis de realització tècnica, disseny creatiu, creació artística, direcció, producció, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les entitats que participa.

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar tot el servei tècnic i seguiment necessari per al desenvolupament integral dels actes. Aquests actes han de ser produïts en base a les directius esmentades en aquest plec.

La present licitació es regula mitjançant procediment obert d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els actes regulats a través del present plec poden ser tant de petita com de gran dimensió.

2. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS

FGC té la necessitat de contractar un servei de disseny creatiu, creació, direcció, producció, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya que es vulguin dur a terme durant la vigència del contracte, amb el límit màxim de l'import de la licitació i sense existir un import mínim al qual FGC es compromet a exhaurir.

L'adjudicatari i responsable de la realització del servei es coordinarà amb els equips del Gabinet Corporatiu de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya així com també l'equip de comunicació d'FGC Turisme per tal de concretar totes les necessitats establertes en el present plec. Per fer-ho, s'especificaran les prestacions de serveis i un Planning d'entrega de projectes, així com altres consideracions que es creuin oportunes i que hagi de tenir en compte el professional que realitzi el servei.

El desenvolupament es farà d'acord amb les característiques i les pautes tècniques que FGC estableixi i que es descriuen en aquest plec on l'objectiu principal és la coordinació i creació artística i producció dels diferents actes relacionats amb FGC i oferir espectacles adients per a cada ocasió i apta per a tots els públics, on per cada acte, els licitadors han de presentar una oferta de contingut amb temàtica adaptada, una proposta innovadora, creativa, i que tingui en compte la solemnitat dels diferents esdeveniments i l'actualitat del moment. Alhora, és important que el proveïdor tingui en compte la diversitat territorial que abasta FGC a l'hora de plantejar els diferents serveis contractats, amb la sensibilitat adient i captant la idiosincràsia diversa.

L'empresa adjudicatària, sobre en base a cada eix temàtic, ha de dissenyar actes amb component d'espectacle per arribar al major nombre de públic possible, d'una forma creativa i apta per a tots els públics i, en concret, adient per al públic estratègic de cada acte, on el caràcter i estil dels esdeveniments, cada missatge de cada acte ha de ser sobri i atractiu, ha de tenir elements d'espectacle que garanteixin l'objectiu de celebració i connecti amb el públic dins sense ferir sensibilitats i sense discriminar lloc de procedència, edat o sexe.

3. PREUS UNITARIS MÀXIMS

Per tal de poder ampliar l'encàrrec de serveis addicionals als detallats a la clàusula 1 i que s'encarregaran a discreció de FGC, es determinen uns preus unitaris per a la realització de pressupostos per al lloguer i muntatge de material i personal tècnic que FGC pugui necessitar en un moment concret.

La relació de preus unitaris, IVA exclòs, sobre els que els licitadors haurà d'oferir un percentatge de descompte, de cada taula, és el següent:

Taula 1: element material a produir en el marc de l'esdeveniment / fira

Element material a produir en el marc de l'esdeveniment / fira	PREU MÀXIM IVA exclòs
Bastidor de fusta amb llenç de 3x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	2.044,58 €
Bastidor de fusta amb llenç de 4x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	2.406,27 €
Bastidor de fusta amb llenç de 5x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	2.767,95 €
Bastidor de fusta amb llenç de 6x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	3.129,63 €
Bastidor de fusta amb llenç de 7x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	3.491,00 €
Bastidor de fusta amb llenç de 7x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs) estructura fixa canvi llenç	2.622,74 €
Bastidor de fusta amb llenç per laterals de 0,50x2,50 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	664,31 €
Placa de fòrex imprès per personalització de faristol	76,65 €
Servei mínim de confecció vinil	153,29 €
Vinil adhesiu de 1 a 10 m ² , amb col·locació	48,72 €
Vinil adhesiu de 11 a 30 m ² , amb col·locació	42,81 €
Vinil adhesiu de 31 a 50 m ² , amb col·locació	38,39 €
Vinil de tall preu unitari fins a 1 metre d'amplada, amb col·locació	88,57 €
Aplicació d'imatge gràfica	295,25 €
Maquetació d'elements gràfics	531,45 €
Creació disseny imatge	885,75 €
Producció de lones, a partir de 10m ² (preu m ²)	50 €
Photocall de 4x2,5m	300€

Taula 2: lloguer, muntatge i desmuntatge d'elements

Lloguer, muntatge i desmuntatge d'empostissats i estris (estàndards), per dia	
Lloguer de faristol metacrilat	295,25 €
Empostissats de 2 ½ x 1 ½ de 0,12 a 1m d'alçada (m²)	8,51 €
Empostissats de 1,20m d'alçada (m²)	11,36 €
Empostissats de 1,50 a 1,80m d'alçada (m²)	15,15 €
Empostissats de 2x1 tipus rosco (m²)	33,83 €
Cadires de plàstic	0,99 €
Butaca	50€
Tamboret alt	45€
Taula de 0,70m d'alçada	50€
Taula de 1,20m d'alçada	60€
Taules de fusta de 2m x 0,70m	8,75 €
Moqueta firal col·locada (m²)	6,75 €
Moqueta plastificada col·locada (m²)	11,34 €
Lloguer, muntatge i desmuntatge d'equips de so	
Equip de so de 500w	234,23 €
Equip de so de 800w	273,26 €
Equip de so de 1.000w	312,30 €
Equip de so de 2.000w	507,48 €
Equip de so de 3.000w	624,60 €
Equip de so de 4.000w	741,74 €
Equip de so de 6.000w	858,85 €
Equip de so de 8.000w	1.200,08 €
Taula monitors	354,30 €
Lloguer de microfonia per faristol	46,29 €
Micròfons de mà sense fil	62,45 €
Micròfons de diadema sense fil	117,11 €
Rack de premsa	106,46 €
Lloguer, muntatge i desmuntatge d'equips de llum	
Servei mínim d'il·luminació	177,44 €
Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	255,52 €
Equip d'il·luminació HMI de 1250w en trípod	256,86 €
Equip d'il·luminació de 24.000w en 2 torres	511,04 €

Estructura suport il·luminació	330,67 €
Equip d'il·luminació de 30.000w, sobre estructures de prolyte de 3 metres en format L	585,77 €
Lloguer d'equips audiovisuals	
Pantalles Ledsystem 6 mm (interior)	
3x3 mòduls	3.316,22 €
4x4 mòduls	5.895,49 €
5x5 mòduls	9.211,71 €
Pantalles Ledsystem 10 mm (exterior)	
3x3 mòduls	2.438,09 €
4x4 mòduls	4.335,55 €
5x5 mòduls	6.773,62 €
Plasmawall	
2x2	881,80 €
3x3	1.984,06 €
4x4	3.527,22 €
5x5	5.511,27 €
Plasmes	
40"	82,67 €
42"	137,77 €
50"	156,15 €
61"	385,79 €
Suport de peu	22,05 €
Altres	
Sanitaris químics (dia)	236,20 €
Tanques de seguretat (dia)	9,45 €

Taula 3: serveis a proveir en el marc de l'esdeveniment / fira

Serveis a proveir en el marc de l'esdeveniment / fira	PREU MÀXIM IVA exclòs
Fotògraf/a (1/2 jornada i postproducció)	300€
Maquillatge (½ jornada)	200€
Presentador/a (½ jornada)	400€
Transcripció lingüística (½ jornada)	350€
Traducció llenguatge de signes (½ jornada)	350€
Traducció simultània (jornada)	300€
Vídeo contingut i producció	1.500€

Taula 4: conceptualització, disseny creatiu i creació artística de l'esdeveniment / fira

Conceptualització, disseny creatiu i creació artística de l'esdeveniment / fira	PREU MÀXIM IVA exclòs
Actes / fires amb grau de complexitat baixa	750€
Actes / fires amb grau de complexitat mitjana	1.700€
Actes / fires amb grau de complexitat alta	5.000€

Taula 5: personal tècnic durant l'acte

Personal tècnic durant l'acte	PREU MÀXIM IVA exclòs
Tècnic de so (preu hora)	23,62 €
Tècnic de llum (preu hora)	23,62 €
Maquinista (preu hora)	23,62 €
Personal de càrrega/descàrrega (preu hora)	20,78 €
Personal de càrrega/descàrrega (jornada de 8 hores)	160,62 €
Regidor (jornada de 4 hores)	136,53 €
Productor (jornada de 4 hores)	151,65 €
Tècnic audiovisual (jornada de 4 hores)	181,87 €
Personal de suport (hostès/hostessa) – (jornada de 4 hores)	83,12€
Personal de suport (hostès/hostessa) – (jornada de 8 hores)	150,00€

En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir conceptes no inclosos en l'abans esmentada taula de preus, aquest establirà amb el contractista de forma contradictòria, amb coherència i proporcionalitat a aquells preus unitaris que tinguin naturalesa similar i un cop aplicats els descomptes corresponents oferts per l'empresa contractista. La manca d'acord sobre el preu facultarà l'administració a contractar-lo amb altres empreses.

4. SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

El present apartat del plec de condicions té per objecte descriure les característiques dels treballs a realitzar durant la prestació del servei del contracte. Amb caràcter enunciatiu i no limitat, les característiques del servei que haurà de prestar l'adjudicatari són les següents:

4.1.- Prestació de serveis:

4.1.1.- Disseny dels actes de presentació amb la definició de l'idea creativa, garantir l'originalitat de l'obra, guionatge, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació a l'autoria exonerant FGC de qualsevol mena de responsabilitat. La tria del personal intern i extern necessari com creatius que hagin de participar, tria i selecció dels continguts i peces a realitzar.

4.1.2.- La direcció creativa dels participants als actes i resolució de totes les incidències que es pugui produir al respecte.

4.1.3.- Si FGC contracta personal o proveïdors per als actes, assumir la coordinació necessària amb els altres proveïdors nous, per tal de realitzar amb èxit la producció tècnica de l'acte.

4.1.4.- Subministrament d'equipament creatiu necessari perquè els artistes intervinents en l'acte de presentació puguin desenvolupar les seves respectives actuacions.

4.1.5.- La coordinació dels intervinents als assajos.

4.1.6.- La coordinació amb els responsables dels diferents organismes oficials participants en els actes de presentació.

4.1.7.- L'elaboració de les propostes audiovisuals que complementin l'espectacle per amplificar el missatge: guió, filmació, selecció d'imatges, muntatge, realització i postproducció.

4.2.- Elements d'atrezzo:

4.2.1.- L'objecte d'aquest contracte inclou els elements d'atrezzo, vestuari i elements creatius de l'escenografia, que siguin necessaris per a dur a terme l'acte objecte d'aquesta contractació.

4.3.- Permisos i autoritzacions sobre propietat intel·lectual:

4.3.1.- L'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris dels artistes i intèrprets.

4.4.- Permisos i autoritzacions sobre propietat intel·lectual

L'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris dels artistes i intèrprets, així com els honoraris i la remuneració dels drets d'autor i altres drets de propietat intel·lectual que s'hagin de satisfer als titulars pel posterior exercici dels drets d'explotació de la producció i, en general, qualsevol dret d'autor de contingut econòmic i patrimonial que s'hagi de satisfer als seus titulars per la seva cessió en el marc de la celebració de l'acte.

L'empresa també es farà càrrec de les remuneracions que corresponguin a les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual (SGAE o similars).

5. REQUISITS SOBRE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

FGC té la necessitat de contractar un servei de disseny creatiu, creació, direcció, producció, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes que Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya organitzi durant la vigència del contracte.

L'objecte d'aquest plec, és garantir que les empreses comptin actualment amb experiència demostrada prèvia en diferents àmbits d'actuació en el sector de la prestació de serveis de disseny creatiu, creació, direcció, producció i adaptacions de campanya per, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes institucionals. Com també garantir a nivell de recursos humans poder acreditar comptar amb els mitjans tècnics, materials, humans i professionals que és requereixen per a un bon servei.

Es preveu que l'empresa adjudicatària pugui avalar el seu bagatge acreditant a FGC haver treballat anteriorment en els àmbits d'actuació prèviament detallats abastint la necessitat d'empreses de característiques similars a FGC amb diferents necessitats de serveis.

L'empresa concursant haurà d'acreditar la seva experiència, indicant per cada àmbit d'actuació, amb quins clients i durant quant temps ha treballat. També es valorarà el reconeixement per projecte en funció dels següents criteris:

5.1.- Relatiu a l'equip tècnic executor del servei:

5.1.1.- Condicions d'execució del contracte:

- L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, inclosos els caps de setmana i festius.

- L'empresa contractista serà l'encarregada de posar a disposició de l'acte de celebració totes les idees creatives que resultin de la seva proposta i adaptacions de campanya per a cada acte, quedant el cost de la seva contractació inclòs en el preu d'aquest contracte, sense que es pugui repercutir cap altre concepte.

- L'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris de totes les despeses en la contractació d'autors per al desenvolupament de les idees creatives.

- L'empresa contractista haurà de confeccionar el guió de l'acte. Aquest guió s'ha d'ajustar al contingut i característiques descrites en la clàusula primera d'aquest plec de prescripcions tècniques. El contractista ha de garantir l'originalitat de l'obra creativa i del guió, sense que pugui ser còpia ni adaptació d'altres preexistents, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació amb l'autoria o similitud de textos, exonerant FGC de qualsevol mena de responsabilitat al respecte.

FGC un cop confeccionat el guió definitiu de l'acte, podrà revisar-lo i donar la seva conformitat, així com exigir la introducció de modificacions si el guió final no s'ajusta als paràmetres marcats per aquest plec de clàusules.

5.1.2.- Representant de l'empresa contractista:

- L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant FGC. Caldrà fer constar les dades següents: nom i cognoms, i el correu electrònic, fax i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

- Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables d'FGC de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

5.1.3.- Direcció creativa del personal que dugui a terme l'actuació o posada en escena:

- L'empresa contractista assumirà la direcció creativa del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar el nom del director/a creatiu/va.

- Qualsevol substitució de la persona o persones a què fan referència els apartats 2.2 i 2.3 haurà de ser comunicada als responsables d'FGC per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

5.1.4.- Personal que durà a terme l'actuació:

- Equip mínim. Sense perjudici de l'obligació d'assignació de recursos suficients recollida en els apartats anteriors, l'empresa contractista haurà de garantir l'adscripció a l'execució del conjunt d'aquest contracte d'un equip mínim, que haurà de comptar amb els efectius següents:

- Direcció creativa.

- Coordinador general de l'acte.
- Grafista que faci adaptacions de les imatges per a cada acte.
- Personal necessari per al desenvolupament de la proposta creativa i artística presentada.
- Personal tècnic
- El personal propi del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix l'empresa es responsabilitzarà del personal que posi a disposició de l'acte encara que no estigui en plantilla, el qual haurà d'estar contractat d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

5.1.5.- Actuacions preparatòries de l'execució del contracte:

- Per a la correcta execució del contracte es considera una actuació preparatòria la realització dels assajos pertinents. El contractista serà l'encarregat de la seva organització i posarà en coneixement d'FGC del pla d'assajos per a la seva conformitat.
- Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, ha d'acreditar reunint els requisits de titulació, perfil, anys d'experiència i reconeixements per desenvolupar les tasques requerides en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part d'FGC.
- L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin raons justificades amb vista de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a FGC.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.
- L'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o material que generi en el marc de l'execució del contracte, haurà d'emprar un ús del llenguatge no sexista, respectuós i incliusiu, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar imatges amb valors d'igualtat, diversitat, presència equilibrada i pluralitat d'identitats.

6. ÀMBIT D'ACTIVITAT

És imprescindible que l'empresa executora tingui experiència en la realització d'actes institucionals o participació en fires en el sector de la mobilitat i/o turisme que FGC pot requerir.

7.- TERMINI

Amb independència de les funcions encomanades a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta durant el període de necessitat del servei. La prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació s'haurà de realitzar des de la data de signatura del contracte i durant tota la seva vigència.

8. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- L'Empresa contractista haurà d'actuar com a interlocutor entre les necessitats d'FGC i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- L'Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controla l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- L'Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que tenen encomanades, així com el control de l'execució dels actes i esdeveniments.
- L'empresa contractista haurà de coordinar-se i respondre a FGC davant la gestió i seguiment de les actuacions i serveis per abastir els diferents projectes i necessitats que es requereixen en cada un d'ells i les seves específiques característiques.
- L'empresa contractista haurà de confirmar que rep les instruccions d'FGC correctament i que en pot donar resposta vetllant per la comunicació fluida i la seguretat en el bon funcionament dels serveis oferts.
- L'empresa contractista es farà càrrec de l'expedició de la documentació administrativa, la implementació i aplicació dels instruments de gestió documental necessària per a FGC.
- D'acord amb la normativa vigent es permet una subcontractació màxima d'un 60% de l'import d'adjudicació. Les propostes que prevegin aquesta possibilitat hauran d'especificar la part de contracte que subcontractaran, l'import i el nom de les empreses i/o persones físiques subcontractades.

9. BRIEFING DE L'ACTE INSTITUCIONAL DE POSADA EN SERVEI DE LA LÍNIA LLEIDA-TERRASSA

Dia / hora / lloc: finals de 2026. Dia entre setmana (divendres), desplaçament a la línia

Pressupost: 50.000€

Públic objectiu: 100 persones.

- Institucions i stakeholders del territori i també de Catalunya
- Empreses del sector, especialment del territori
- Mitjans de comunicació

Objectiu de l'acte: generar notorietat i aconseguir ressò de la posada en marxa i de l'assumpció de la gestió de la línia per part d'FGC, amb tot el que això comporta quant a canvi de model: més

proximitat, més eficiència, més comoditat. Aquests elements són evidents tant pel que fa a la nova gràfica present a les estacions com també als nous trens i la reorganització del servei

Timing: 30 min desplaçament + 30 min acte a estació destacada + 45 minuts de networking

Necessitats:

- Elaboració de documentació resum dels elements presentats a l'acte
- Marxandatge
- Proposta d'element d'animació
- Proposta de càterring
- Vídeo presentació
- Claim i imatge