



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE LA FONT DE FIOLE DE CERVERA

ÍNDEX

1) DADES GENERALS DEL CONTRACTE.....	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
1.3) Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	4
1.4) Jurisdicció.....	5
1.5) Prerogatives de l'òrgan de contractació.....	5
1.6) Òrgan de contractació.....	6
1.7) Perfil de contractant.....	6
1.8) Responsable del contracte.....	6
1.9) Pressupost base de licitació.....	6
1.10) Existència de crèdit.....	7
1.11) Termini i lloc de lliurament i recepció.....	7
1.12) Valor estimat del contracte.....	7
1.13) Preu del contracte.....	7
2) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
2.1) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
2.2) Requisits de capacitat i solvència.....	8
2.3) Garantia provisional i definitiva.....	9
2.4) Presentació de proposicions.....	9
2.5) Variants.....	12
2.6) Criteris d'adjudicació.....	12
2.7) Criteris de desempat.....	13
2.8) Ofertes anormalment baixes.....	14
2.9) Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació.....	14
2.10) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.....	15
2.11) Adjudicació.....	16
2.12) Formalització del contracte.....	17
3) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	18
3.1) Execució de les obres.....	18
3.2) Obligacions del contractista.....	22
3.3) Condicions especials d'execució.....	24
3.4) Responsabilitat de l'empresa contractista. Risc i ventura.....	25
3.5) Modificació del contracte.....	25
3.6) Règim de pagaments.....	26
3.7) Revisió de preus.....	27
3.8) Incompliment del contractista.....	27
3.9) Successió i cessió.....	29
3.10) Subcontractació.....	30
3.11) Confidencialitat de la informació.....	32
3.12) Ús de mitjans electrònics i notificacions.....	32
3.13) Despeses a càrrec del contractista.....	33
3.14) Compliment del contracte.....	34
3.15) Termini de garantia.....	34
3.16) Resolució del contracte.....	34
3.17) Protecció de dades de caràcter personal.....	35
4.- RÈGIM DE RECURSOS.....	38
ANNEXOS.....	39
ANNEX 1.....	39
ANNEX 2.....	43





1) DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte tècnic de treballs de conservació i restauració de la font de Fiol de Cervera, redactat per l'aparellador municipal.

L'objecte del contracte no es divideix en lots. D'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), quan l'objecte del contracte no es divideix en lots, s'ha d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar al plec de clàusules administratives particulars. Respecte l'objecte del present contracte consta a l'expedient de contractació informe sobre la justificació de la no divisió en lots.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

Codi CPV	Descripció
45454100	Treballs de restauració

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Naturalesa i règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte d'obres, d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents Annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El projecte tècnic que conté el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- L'oferta subscripta per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'Ajuntament.
- Els quadres de preus.
- Qualsevol altre document que així es determini en el present plec.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).





- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.
- Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febre de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

I amb caràcter supletori:

- La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- La resta de normes de Dret administratiu.
- Les normes de Dret privat, si s'escau.

1.4) Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la província de Lleida.

1.5) Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.6) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, tot i que, en virtut del Decret de 2023-0337, de 14 de juliol de 2023, aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local.

1.7) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4335852?categoria=0&tipus=104&page=0>

1.8) Responsable del contracte





Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient o bé en el moment de l'adjudicació. Aquesta persona serà qui li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte informará oportunament a l'òrgan de contractació de qualsevol incidència o deficiència detectada en l'execució del contracte.

1.9) Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació de la contractació, millorable a la baixa, es fixa en la quantitat de CINQUANTA-SIS MIL SET-CENTS DEU EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS D'EURO), IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	39.385,08€
6 % benefici industrial.....	2.363,10€
13 % despeses generals SOBRE.....	5.120,06€
Subtotal (PEC sense IVA)	46.868,24€
21 % IVA.....	9.842,33€
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE.....	56.710,57€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. Aquest pressupost, per tant, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució del contracte.

1.10) Existència de crèdit

Una part del finançament prové de la subvenció atorgada per l'Institut d'Estudis Llerdencs de la Diputació de Lleida i l'altra per un préstec que cal concertar durant l'exercici 2026.

Per això, la tramitació de l'expedient de contractació és anticipada, en virtut del que estableix la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, de manera que l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent, així com a la fermesa de l'obtenció del finançament indicat.

1.11) Termini i lloc de lliurament i recepció

El contracte tindrà un termini d'execució de **3 MESOS** a comptar de la data de comprovació del replanteig.

Atès que aquesta actuació està cofinançada per un ajut de la Diputació de Lleida, l'obra ha d'estar finalitzada i recepcionada abans del dia **30 de novembre de 2026**.

Aquest contracte no és prorrogable.

1.12) Valor estimat del contracte





El valor estimat del contracte, a efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de QUARANTA-SIS MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (46.868,24- €), exclòs l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	Total
2026	46.868,24€	-----	-----	-----	46.868,24 €

1.13) Preu del contracte

El preu definitiu del contracte serà aquell que proposi l'adjudicatari del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

2.2) Requisits de capacitat i solvència

a) Capacitat:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

b) Solvència:

1) Solvència econòmica i financera:

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència econòmica i financera.

2) Solvència professional o tècnica:

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència econòmica i financera.

En cas que, el licitador que hagi obtingut la major puntuació estigui inscrit en un registre oficial d'empreses licitadores, no haurà d'acreditar la seva aptitud i capacitat, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

En el cas que no estigui inscrit, l'acreditació de la seva aptitud, capacitat es realitzarà d'acord amb el que disposa a la clàusula 2.10 d'aquest plec.

2.3) Garantia provisional i definitiva

Tractant-se d'un procediment obert simplificat abreujat no procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP.

2.4) Presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que n'hagi subscrit.

El termini per a la presentació de les proposicions serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. La data final del termini de presentació de proposicions s'indicarà en l'anunci de licitació del Perfil del contractant. Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.





Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cervera.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cervera.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Cervera, a l'adreça electrònica secretaria@cervera.cat.

També es podran adreçar a l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant.

Aquests aclariments es facilitaran almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que s'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes tindran caràcter vinculant.

En cap cas seran admeses a licitació les proposicions presentades fora de termini; les presentades en format físic o les enviades per correu electrònic.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Ajuntament valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'Ajuntament podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Un cop enviada l'oferta correctament, les empreses licitadores rebran un justificant de presentació, signat electrònicament per la PSCP, amb les dades de l'oferta i el número, data i hora del registre d'entrada.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**, que haurà de contenir la següent documentació:

1. **Declaració responsable** de l'empresa licitant, si es tracta d'una persona física, o de l'empresa, els seus administradors i representants, si es tracta d'una persona jurídica, així com del firmant de la proposició, en què es faci constar que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model que figura a l'[Annex 1](#) del present plec.





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable. A més, també hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE si resultessin adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 74 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb el que disposa l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. **Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el que figura a l'Annex 2, que ha de servir per ponderar els criteris establerts a la clàusula 2.6.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin el "resum", ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT:

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el supòsit de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

2.5) Variants

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.6) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts)

Criteri	Punts màxims
a) Proposició econòmica	40
b) Experiència del Cap d'obra	10
c) Millora del termini de garantia de les obres	10
d) Millora Plantació d'arbusts i plantes de port petit.	10
e) Millora Formació de marge de pedra	30

a) Proposició econòmica

Fins a un màxim de **40 punts**. Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de postges, es valorarà la puntuació P de forma proporcional mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

Es fixa el factor de Modulació $M = 2$

b) Experiència del Cap d'obra

Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà l'experiència del Cap d'obra designat per a l'execució del contracte, que en els últims 10 anys hagi executat obres de rehabilitació o restauració de béns històric-artístics, d'interès monumental i patrimonial catalogats al planejament urbanístic i/o catalogats com a BCIL (bé cultural d'interès local) o BCIN (bé cultural d'interès nacional) o equivalent, amb un import mínim d'execució, sense IVA, de 32.807,77 €





Per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa licitadora, identificant el treballador/a, amb nom i cognoms, fent esment a:

- Que és treballador/a fix en plantilla de l'empresa.
- Que s'adscriurà a l'execució de l'obra amb una dedicació del 100% de la jornada.
- Que disposa de l'experiència: indicar el destinatari de l'obra, any d'execució, objecte de l'obra, import i la participació del treballador/a.

La puntuació màxima serà de 10 punts, que es repartiran de la següent manera:

Experiència en obres BCIL i BCIN	Puntuació
No acredita cap obra o no presenta la declaració responsable:	0 punts
Acredita una obra d'experiència:	2 punts
Acredita dues obres d'experiència:	5 punts
Acredita tres obres d'experiència:	7 punts
Acredita quatre o més obres d'experiència:	10 punts

c) Millora del termini de garantia de les obres:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de **10 punts**.

La puntuació s'atorgarà als licitadors que ofereixin incrementar en anys sencers el termini de garantia de les obres, que és d'1 any, en funció del següent escalat:

Termini mínim	Increment	Puntuació
1any	3 anys	10 punts
1any	2 anys	5 punts
1any	1 any	2 punts

MILLORES:

PROPOSTA MILLORES:

**MILLORA 1: Plantació d'arbusts i plantes de port petit.
Inclou els treballs següents:**

Anivellament i repassada del terreny per a obtenir el perfil d'acabat, amb mitjans manuals, per a un pendent del 12 al 50 %
Preparació de terreny per a plantació forestal utilitzant aixada o similar, en terrenys amb pendent inferior al 50%
Subministrament i estesa de terra vegetal de jardineria de categoria mitja, escampada amb mitjans manuals amb gruixos d'entre 15-20cm
Subministrament i plantació d'arbusts i plantes de petit port, aromàtiques autòctones, subministrades en alvèol, considerant una densitat de plantació de 12 u/m ² i primer reg

Àmbit de 15 metres quadrats
Àmbit de 30 metres quadrats

5 punts (PEM: 23,65€/m = 354,75€)
10 punts (PEM: 23,65€/m = 709,50€)

**MILLORA 2: Formació de marge de pedra.
Inclou els treballs següents:**





Excavació de rasa de fonamentació de fins a 1 m de fondària i 1m d'amplada, en terreny compacte, realitzada amb minixcavadora de combustible i amb les terres deixades a la vora
Mur d'1m d'alçada i 0,5m de gruix mitjà, format amb paredat de pedra del país carejada, d'una cara vista assentada en sec
Rebliment al costat en extradós de mur de contenció, amb material filtrant natural i terra procedent de l'obra, compactat

Tram de 5 metres lineals	10 punts (PEM: 162,50€/m = 812,50 €)
Tram de 10 metres lineals	20 punts (PEM: 162,50€/m = 1.625,00 €)
Tram de 15 metres lineals	30 punts (PEM: 162,50€/m = 2.437,50 €)

El fet d'emplenar incorrectament o insuficientment el model que figura a l'Annex 2 del plec, per a l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes, es puntuarà en zero punts.

En tot cas, l'Ajuntament de Cervera es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantajoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o bé a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

2.7) Criteris de desempat

D'acord amb el que disposa l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, d'acord amb el següent ordre:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.





Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

2.8) Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP), en relació amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- A) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que l'oferta econòmica sigui, com a mínim, un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest plec.
- B) Si concorren dues empreses licitadores, en considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C) Si concorren tres o més empreses licitadores, en considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació que en el seu cas es constitueixi requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació que en el seu cas es constitueixi no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





Si la Mesa de contractació que en el seu cas es constitueixi rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9) Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

En aplicació d'allò establert a l'article 326 de la LCSP, en els procediments oberts simplificats abreujats de l'article 159.6 LCSP la constitució de la mesa de contractació serà potestativa per a l'òrgan de contractació. En cas que es constitueixi mesa de contractació, aquesta estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

- President: Paera de Patrimoni o paer/a en qui delegui.
- Vocals:
 - Secretari de l'Ajuntament o suplent
 - Interventor de l'Ajuntament o suplent
 - Arquitecte municipal o suplent

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Paeria.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació que en el seu cas es constitueixi obrirà les propostes presentades per les empreses, i valorarà la proposta presentada d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

Totes les ofertes presentades i l'informe corresponent a la valoració de les mateixes es publicaran al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Un cop determinades les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió i un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació les classificarà per ordre decreixent i procedirà a realitzar la corresponent adjudicació.

Es podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.





Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació presentada telemàticament, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 4 del present PCAP.

2.10) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, haurà de presentar la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa a la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Acreditació d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- Acreditació de disposar de l'assegurança determinada en la clàusula 3.2 d'aquest plec i del rebut corresponent.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la Corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres. Això no obstant, si que haurà de presentar els documents que no hi constin o que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador no estigui inscrit, haurà de presentar tots els documents abans relacionats.

No serà necessària l'acreditació de solvència econòmica i financera ni tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva, atès el que determina l'article 159.6 LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, si és el cas, l'Ajuntament la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.11) Adjudicació





a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

b) Adjudicació:

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de 5 dies a comptar de la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies hàbils.

Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalitzar el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3). Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

2.12) Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma de l'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació, segons preveu l'article 159.6.g) de la LCSP, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Les dades del contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





3) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

3.1) Execució de les obres

a) Execució de les obres

Es realitzarà amb subjecció estricta a les clàusules estipulades en aquest plec; al projecte aprovat, al Reglament d'obres, activitat si serveis dels ens locals i a les instruccions de la direcció de les obres.

b) Interpretació de la documentació tècnica

Correspondrà al director facultatiu de l'obra la interpretació tècnica de la documentació tècnica i la facultat de dictar les ordres oportunes per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà, en cap cas, al·legar indefinició de la documentació tècnica. Si considera que hi ha alguna indefinició, haurà de sol·licitar la corresponent definició a la direcció de les obres abans de la seva realització. La direcció de les obres haurà de contestar per escrit en el termini màxim de deu dies naturals des de la sol·licitud.

c) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes no determinarà la paralització de l'execució del contracte.

d) Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut

La direcció facultativa de l'obra estarà constituïda per un director d'obra i d'execució de l'obra, i seran designades per l'Ajuntament.

La direcció de les obres té la funció de dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa als aspectes tècnic, estètics, urbanístics i mediambientals. Les instruccions seran dictades per la direcció d'obres a través del llibre d'ordres o les actes d'obra.

La direcció de l'execució de l'obra té la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò urbanitzat.

La coordinació de seguretat i salut de les obres es durà a terme per un tècnic designat per l'Ajuntament, i tindrà les funcions d'elaborar l'informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut així com d'assumir la coordinació de la Seguretat i Salut a l'obra i en la inspecció i control de l'aplicació de les mesures necessàries per garantir l'eficàcia del Pla de Seguretat i Salut aprovat.

e) Cap d'obra

La persona designada com a Cap d'obra pel contractista haurà de ser una persona qualificada amb l'experiència que, en el seu cas, s'hagi acreditat i no podrà ser substituïda fins a l'acabament de l'obra, llevat que per causes justificades ho autoritzi l'Ajuntament, previ informe de la direcció de l'obra.

Aquest Cap d'obra serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal: serà la persona que farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, amb el responsable del contracte i amb la direcció facultativa i haurà de coordinar també les tasques dels subcontractistes autoritzats que intervinguin en l'execució de l'obra.





f) El contractista haurà de destinar a l'execució de l'obra els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució de l'obra de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució de l'obra haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

El dia de començament de les obres, el contractista posarà en coneixement de la direcció d'obra la relació detallada següent:

- Maquinària i mitjans auxiliars que empraran en l'execució de les obres i temps que romandran adscrits a aquestes.
- Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita a les obres.
- Facultatiu, amb titulació adequada, designat pel contractista com a responsable de les obres com a Cap d'Obra.
- Quan s'hagués requerit en el contracte l'adscripció concreta de mitjans materials i humans, s'hauran de concretar els noms, formació, experiència i altres dades exigides.

Si el director d'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El Director d'obra podrà recusar en qualsevol moment a qualsevol membre de l'equip de personal del contractista que incompleixi les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en l'execució material dels treballs com en la seguretat i salut de l'obra. Aquestes persones hauran de ser substituïdes pel contractista en el termini de temps més breu possible, mai superior a un mes.

g) Comprovació del replanteig

Dins dels 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte es farà la comprovació del replanteig de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 de la LCSP i 139 i següents del RGLCAP per part del director de l'obra, en presència del contractista i el resultat es reflectirà en una acta que formarà part del contracte.

h) Preus contradictoris de partides o treballs no previstos a la documentació tècnica

Per a la realització, si s'escau, d'acte de preus contradictoris de partides o treballs no previstos a la documentació tècnica, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadre de preus simples i compostos de la mateixa, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC), per l'any en el qual es formalitzi el contracte. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb aplicació dels mateixos percentatges inclosos a la documentació tècnica i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del benefici industrial i despeses generals.

i) Assajos i anàlisi de materials i unitats d'obra

A més del que ja preveu el pressupost del projecte, el director d'obra podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que demanar els informes pertinents, essent les despeses que s'originin a càrrec de l'empresa contractista, fins l'ú i mig per cent (1,5%) del preu d'adjudicació de les obres.





Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Ajuntament els que donin resultat satisfactori i de l'empresa contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

j) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar i presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte en els termes previstos a la clàusula 2.12, i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig, un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

L'empresa contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel coordinador de seguretat i salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i, en general, d'informació, relacions amb l'aplicació i execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

El Pla de seguretat i salut aprovat estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut de l'Administració Pública competent.

Els intervinents en l'execució de l'obra, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals en les empreses intervinents i els representants dels treballadors podran presentar al coordinador de seguretat i salut, per escrit i de forma raonada, els suggeriments i alternatives que considerin oportunes. A aquests efectes el Pla de seguretat i salut estarà també a disposició de les esmentades persones i òrgans així com de la direcció d'execució de l'obra.

En qualsevol cas, el contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut en el treball, tant per part del seu propi personal com pel dels seus subcontractistes.

El coordinador de seguretat i salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el que disposa l'article 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; el llibre d'incidències serà facilitat per :

- El col·legi professional al qual pertany el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- Quan es tracti d'obres de les administracions públiques l'oficina de supervisió de projectes o òrgan equivalent, d'acord al que disposa l'article 13.2 del referit RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en aquest cas el model aprovat per l'Ajuntament que es correspon amb el model oficial a Catalunya de llibre d'incidències en obres de construcció aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

En el cas de l'execució parcial de les obres per part d'empreses subcontractades s'hauran de tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i del reglament que el desenvolupa (RD 1109/2007) i les empreses subcontractistes, han de figurar inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa.

En qualsevol cas, les empreses subcontractistes restaran obligades tant sols davant el contractista que assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

Abans de l'inici de les obres per part del subcontractista, el contractista haurà de disposar de l'acceptació expressa i per escrit per part d'aquell del Pla de seguretat i salut aprovat per l'Ajuntament, de la qual el contractista en donarà trasllat al Coordinador de seguretat i salut.





El contractista introduirà modificacions al Pla de seguretat i salut en el cas que el subcontractista ho consideri adient, previ informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut i aprovació de l'òrgan de contractació.

L'acceptació expressa i per escrit del Pla de seguretat i salut serà obligatòria pel subcontractista o subcontractistes, sense la qual no es podrà donar inici als corresponents treballs. El contractista serà el responsable de la coordinació dels diferents subcontractistes que participin en l'obra. Li correspondran, entre d'altres, les següents funcions:

- ▣ Organitzar els terminis parcials dels industrials intervinents, suplint les mancances de tot tipus dels subcontractistes intervinents en l'obra.
- ▣ Organitzar l'abassegament i emmagatzematge dels materials.
- ▣ Organitzar les infraestructures de suport com ara vestuaris, accessos, tancaments, etc.
- ▣ Compliment de les mesures de seguretat i higiene.
- ▣ Subministrament de les dades requerides per la Direcció d'obra dels subcontractistes, entre d'altres, les relatives al control de qualitat.
- ▣ Vigilància de l'execució dels treballs dels industrials i resolució de les possibles interferències entre ells.

k) Pla de gestió de residus

El contractista estarà obligat a redactar el Pla de gestió de residus, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició i presentar-lo a l'Ajuntament, en el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig. Aquest pla, un cop informat favorablement per la direcció facultativa de les obres, serà aprovat per l'Ajuntament.

El contractista també estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que estableix la normativa vigent sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la disposició controlada dels residus de la construcció.

l) Senyalització de les obres

El contractista estarà obligat a instal·lar pel seu compte i al seu càrrec els cartells i senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres que la direcció d'obra dicti al respecte.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició, si és el cas.

Si fos necessari, el contractista també col·locarà els cartells anunciadors d'obra subvencionada d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació i seran al seu càrrec totes les despeses tant dels propis cartells com de la seva instal·lació.

m) Recepció i liquidació de les obres

La recepció i liquidació de les obres s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en les clàusules 3.14 i 3.15 d'aquest plec.

Les obres hauran d'estar en condicions de ser rebudes amb tots els requisits materials i legals per a la seva destinació.





El contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Direcció facultatiu de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar els plànols "AS BUILT".

3.2) Obligacions del contractista

A. OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les presents clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular seran obligacions de l'empresa contractista:

- 1) Complir amb el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a la documentació tècnica aprovada, al seu plec de condicions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- 2) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social o laboral que vinculen l'Estat i, en particular, les que estableix l'Annex V de la LCSP.
- 3) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.
- 4) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- 5) Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu o dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 3.8 d'aquest plec.

- 6) Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- 7) Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 8) Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- 9) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- 10) Comunicar prèviament a l'Ajuntament durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació de les persones que executen el contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les condicions establertes en aquest plec.
- 11) Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.
- 12) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- 13) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 14) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, al menys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





- 15) Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es considera com a obligació essencial del contracte als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'article 211.1.f) de la LCSP:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta presentada i el seu compliment en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial d'execució.
- L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.10 d'aquest plec.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar juntament amb la factura davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes, mitjançant:

- a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al contracte es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.
- d. Declaració responsable dels subcontractistes, si escau, d'estar al corrent del cobrament per part del contractista de les despeses derivades de la part de l'obra subcontractada.

— En cas que ho sol·liciti l'Ajuntament caldrà aportar: Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en el mes anterior.

C. PRINCIPIS ÈTICS

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de





referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

3.3) Condicions especials d'execució

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- De caràcter mediambiental: El contractista es compromet a la correcta gestió ambiental de l'obra i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb la legislació vigent. S'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de gestió de residus pel corresponent gestor autoritzat, a requeriment del responsable del contracte.
- De caràcter social: Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu amb imposició de la corresponent penalització econòmica o causa d'extinció del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que acrediti el compliment de les condicions aquí establertes. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3.4) Responsabilitat de l'empresa contractista. Risc i ventura

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb la documentació tècnica aprovada i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura, de conformitat amb l'article 197 de la Llei 9/2017, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del document tècnic elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels treballs objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Cervera.

3.5) Modificació del contracte

MODIFICACIONS PREVISTES:

No es preveuen modificacions.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de





conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en les medicions de la documentació tècnica, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments es recollirà en la certificació final d'obra.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.

3.6) Règim de pagaments

La direcció facultativa de les obres expedirà amb una periodicitat mensual, dins dels primers 10 dies hàbils següents al mes que correspongui, certificacions d'obra executada conforme a la documentació tècnica durant aquest període, als efectes de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense que suposin l'aprovació i recepció de les obres que comprenen.

Les relacions valorades dels treballs juntament amb les certificacions mensuals emeses seran trameses a l'empresa contractista que haurà de donar la seva conformitat o formular observacions en el termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini els documents es consideraran acceptats pel contractista a efectes de la seva tramitació.

L'empresa contractista presentarà factures mensuals, pel mateix import de la certificació d'obres del període corresponent, en el termini dels 10 dies hàbils a la tramesa de la certificació.





Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Cervera (o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques) i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

AJUNTAMENT DE CERVERA

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent a través de E-FACT de l'Ajuntament:

Els codis DIR 3 d'aquesta Corporació són:

Òrgan gestor: L01250729

Unitat tramitadora: L01250729
Oficina comptable: L01250729

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser informada i revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.7) Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.8) Incompliment del contractista

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, a la documentació tècnica i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, si és el cas, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació:

A) INCOMPLIMENT DE TERMINIS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en una demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El responsable del contracte emetrà un informe que determinarà si el retard es va produir per motius imputables al contractista.





De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part del contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que, si s'escau siguin procedents.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració. La penalitat que s'estableix per demora en el compliment dels terminis és de:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

B) ALTRES INCOMPLIMENTS

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, si és el cas, o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs):

- Per incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 3.2 B d'aquest Plec:
 - o Per incompliment de l'oferta presentada: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)
 - o En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats següents: 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - o Per incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte: 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - o Per incompliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut: 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - o Per incompliment del pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)
- En cas d'incompliment de les obligacions a què es refereix la clàusula 3.3 d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:
 - o Per incompliment de qualsevol de les obligacions generals establertes a la clàusula 3.2 A) d'aquest Plec: 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
 - o Per incompliment de qualsevol dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest plec: 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 3.3, es podran imposar les penalitats següents:
 - o Per incompliment l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut: 3% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - o Per incompliment de realitzar una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent: 3% del preu del contracte (IVA exclòs).





C) PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe del responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat, d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.9) Successió i cessió

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanin.

Igualment en cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi els condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que els societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.10) Subcontractació





L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.





En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5 d'aquest plec.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Ús de mitjans electrònics i notificacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, segons el model Annex I d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació - CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.





Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies hàbils sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2241980?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerida.

3.13) Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

1. Les que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris.
2. Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista.
3. Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.14) Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sense perjudici del que disposen els articles 211 i 245 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant **acta de recepció** dins del termini del mes següent a la realització de la totalitat dels treballs.

A partir de l'acta formal de recepció de les obres l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre els observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.15) Termini de garantia

El termini de garantia de les obres es fixa en 1 any a partir del dia de formalització de l'acta formal de recepció de les obres i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació,





quedarà extingida l responsabilitat de l'empresa contractista, llevat que es trobi en el supòsit establert en l'article 244 de la LCSP. Això no obstant, les empreses licitadores podran millorar aquest termini de garantia oferint increments anuals fins a un màxim de tres (3) anys més, els quals seran ponderats d'acord amb el criteri de valoració determinat a la clàusula 2.6 d'aquest plec.

Durant el termini de garantia de les obres, el contractista tindrà cura, en tot cas, de la conservació i policia de les obres. Així, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

D'acord amb el que estableix l'article 243.1 de la LCSP l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades dins del termini dels 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

3.16) Resolució del contracte

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, a més de les previstes a les clàusules 3.8 i 3.9 d'aquest plec.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
 - L'incompliment en l'aportació dels mitjans humans per a la execució de l'obra aportats com a criteri d'adjudicació.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212 i 246 de la LCSP i 110, 113 i 172 del RGLCAP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

3.17) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Cervera Pl. Major, 1 25200 Cervera (Lleida)
	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: a través de l'adreça https://cervera.sedelectronica.es o per correu postal a l'atenció del delegat de Protecció de Dades a la Plaça Major, 1, 25200 Cervera (Lleida).





Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Cervera
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://cervera.sedelectronica.es o presencialment a les oficines del Registre. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya és l'APDCAT l'autoritat de referència: https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

L'execució de l'objecte del present contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Cervera, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.





- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes en el paràgraf anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Cervera o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

4.- RÈGIM DE RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els hagi adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació; o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa dels Tribunals d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient.





ANNEXOS

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de les obres compreses en el Projecte Tècnic Treballs de Conservació i restauració de la Font del Fiol de Cervera.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*..... i *fax núm.*, opta a la contractació de les obres compreses en la *****" i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
 - microempresa
 - petita empresa
 - mitjana empresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que en relació a paradisos fiscals:
 - No té relacions legals amb paradisos fiscals
 - Si té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat amb el núm. d'inscripció _____ i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents. En cas de variació de les dades indicar quines no han estat actualitzades o han sofert variació:

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que, pel que fa a la subcontractació:





- SI té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per a aquest contracte, indicant la part de la prestació que se subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
 - NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - SÍ
 - NO
 - Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
 - Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:





(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervera per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervera pugui facilitar-les al servei de notificacions electròniques a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada el present PCAP.
- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent i del seu rebut de pagament serà lliurada a l'Ajuntament abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Que, en el cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Cervera a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.
- Que, en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes de que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació és la següent:

- Que es declara informat que l'Ajuntament de Cervera tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a la gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Cervera. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: <https://www.Cervera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.





(Signatura electrònica del declarant)

Avís important: La inexactitud, la falsedat o l'omissió de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.





ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de les obres compreses en el Projecte Tècnic Treballs de Conservació i restauració de la Font del Fiol de Cervera.

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació de les obres compreses en el Projecte Tècnic Treballs de Conservació i restauració de la Font del Fiol de Cervera.

Es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament i d'acord amb la proposta que s'exposa a continuació:

a) Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
46.868,24 €				

b) Experiència del Cap d'obra:

Experiència en obres BCIL i BCIN	Marcar amb una X
No acredita cap obra o no presenta la declaració responsable:	
Acredita una obra d'experiència:	
Acredita dues obres d'experiència:	
Acredita tres obres d'experiència:	
Acredita quatre o més obres d'experiència:	

c) Millores sense cost per a l'Ajuntament:

El licitador ofereix:

Millora	Marcar amb una X		
Execució millora 1: Plantació d'arbusts i plantes de port petit:	15 m	30 m	
Execució millora 2: Formació de marge de pedra	5 m	10m	15m

d) Ampliació del termini de garantia:

El licitador ofereix:

Concepte	Marcar amb una X
Termini garantia 1 any adicional	
Termini garantia 2 anys addicionals	





Termini garantia 3 anys addicionals	
NO ofereixo millora del termini de garantia	

(Signatura electrònica del declarant)

