

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL "CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME"

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del servei a contractar consisteix en un servei de comunicació integral que treballi l'estratègia i desplegament per posar el Maresme com una comarca de referència per a passar-hi les vacances, fer-hi estades o passar-hi el dia.

Aquest servei, a més, permetrà disposar d'un gabinet de premsa que permeti promocionar el turisme del Maresme a diferents mitjans de comunicació a través, principalment però sense ser limitativa, de la generació de notes de premsa i l'atenció dels mitjans de comunicació tant locals, nacionals i internacionals per tal de posicionar la comarca del Maresme com a una destinació turística amb diversitat de propostes turístiques.

La descripció i característiques de l'objecte del contracte i la forma de portar a terme la prestació per part de l'adjudicatari seran les estipulades al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques, en els que es fa referència a les necessitats a satisfer mitjançant el contracte.

Tant el contingut del present plec, com el plec de prescripcions tècniques particulars tindran caràcter contractual.

2. JUSTIFICACIÓ I ANTECEDENTS

El Consorci de Promoció Turística Costa Maresme (en endavant Consorci) té com a objectiu essencial la millora, la promoció i el foment del turisme del territori dels ens consorciats (municipis, institucions i agents turístics) de la comarca del Maresme.

Per tal de dur a terme aquesta tasca és de màxima importància la comunicació de totes les activitats que realitza l'entitat, l'elaboració d'una estratègia de comunicació i que contingui, com a mínim, els següents aspectes:

- Reforçar i potenciar la imatge de la marca Costa Barcelona-Maresme i del Consorci.
 - Posicionar la comarca del Maresme com un territori amb qualitat de vida que val la pena visitar, que està a tocar de Barcelona i ben a prop de Girona; ben comunicada per carretera, autopista i ferrocarril i ben a prop de dos aeroports (Barcelona i Girona).
 - Difondre els grans atractius de la comarca del Maresme per passar-hi vacances, caps de setmana o fer-hi sortides d'un dia.
 - Donar a conèixer l'oferta del Maresme tot creant un imaginari atractiu que doni per fet que a la comarca hi trobaran una gran oferta turística: festes, esdeveniments, patrimoni cultural, enogastronomia, pobles amb identitat, benestar, mar i platja, actiu i natura, turisme de reunions i de turisme pantalla.
 - Impulsar la seva potencialitat com porta d'accés a Barcelona però amb personalitat pròpia.

- Aconseguir que els catalans acabin de descobrir el Maresme com una realitat en la qual no han aprofundit. I després cal aconseguir que els espanyols tinguin el Maresme com un lloc proper a Barcelona amb grans possibilitats. I finalment, aconseguir que els països europeus i la resta del món ens tinguin presents quan venen a Barcelona i a Catalunya.
- Informar i difondre la comarca del Maresme al màxim, posant especial èmfasi en la capacitat comunicativa vers nous sectors de públic, tenint en compte el context anterior. Es podran utilitzar tots els suports i mitjans gràfics disponibles: premsa, televisió, revistes especialitzades, trameses, e-mails, publicitat exterior [programes trimestrals, cartells, programes de mà, banderoles...], web, butlletins electrònics, 2.0...
- Donar coherència i unitat d'imatge a tots els elements de comunicació en funció de les accions programàtiques del Consorci.
- Coordinar qualsevol estratègia de comunicació en funció de les accions programàtiques de l'esmentat Consorci.
- Coordinar i fer seguiment del procés d'elaboració del pla de mitjans, així com de producció i distribució, del Consorci.

Acompanyar i fer seguiment dels actes en què participin membres del Consorci, per posteriorment elaborar els elements de comunicació necessaris per tal de donar-ne difusió.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots atès que per motius tècnics i de coordinació es dificulta la correcta execució del contracte

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), és de 62.296,00 € (seixanta dos mil dos-cents noranta-sis euros) sense IVA. El VEC compren el termini d'execució del contracte, previst per dos anys, mes dos possibles pròrrogues d'un any cadascuna d'elles. S'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	31.148,00 €
Pròrrogues	31.148,00 €
Modificació del contracte	0,00 €
Total	62.296,00 €

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació és de **37.689,08.-** (trenta set mil sis-cents vuitanta nou euros amb vuit cèntims), IVA inclòs, dels quals **31.148,00.-** (trenta un mil cent quaranta vuit euros) corresponen a la base imposable i **6.541,08.-** (sis mil cinc-cents quaranta un euros amb vuit cèntims) corresponen a l'IVA (al tipus de 21%).

El pressupost base de licitació es desglossa en les següents anualitats:

Anualitat	Base Imposable	IVA desglossat	Total
2026 (6 mesos)	7.787,00	1.635,27	9.422,27
2027	15.574,00	3.270,54	18.844,54
2028 (6 mesos)	7.787,00	1.635,27	9.422,27

Els preus unitaris base són els inclosos en l'Annex I, en els quals estan inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant l'execució del contracte.

6. UNITATS DE SERVEI A REALITZAR I PREUS BASE UNITARIS

Les unitats de servei previstes són les que a continuació s'indiquen. Es diferencien entre el servei fixe, el qual es facturarà tots els mesos, i el servei variable, es facturarà en funció dels treballs realment executats. En aquest últim cas, els amidament són estimatius, podent-se no executar, no exhaurir o sobrepassar, sense que cap de les anteriors circumstàncies sigui objecte de reclamació per part del contractista.

Partida de servei	Descripció activitats contracte	Preu ut	Unitat	Amidament estimat	Parcial
SERVEI FIXE					
Nº1	Servei de gabinet de premsa Servei de cap de premsa per organitzar les relacions del Consorci amb el mitjans de comunicació. Filtratge de les qüestions que plantegin els mitjans de comunicació sobre temes del Consorci i posterior tramesa de resposta institucional. Gestió de les peticions de mitjans.	400,00	€/mes	12 mesos	4.800,00 €
SERVES VARIABLES					
Nº2	Redacció i enviament de Notes de Premsa o notícies Redacció dels continguts que el vulgui donar a conèixer, ja sigui en relació a les accions impulsades per l'organisme com per altres qüestions relatives a la comarca en les que el Consorci hi participi o suposi un interès per aquest. Enviament de la nota de premsa a mitjans ubicats a la comarca del Maresme, mitjans nacionals especialitzats en turisme, agències de notícies, agències de viatges, gremis i associacions turístiques i de comerciants, institucions públiques, etc...				
	Redactada en català i castellà	104,00	€/ut	36 ut	3.744,00 €
Nº3	Redacció d'articles o reportatges Redacció de continguts que el Consorci de turisme del Maresme vulgui generar per tal de difondre els recursos turístics del Maresme per al blog , la pàgina web i/o per a mitjans de comunicació				
	Redactat en català i castellà (fins a 4.000 caràcters)	220,00	€/ut	24 Ut	5.280,00 €
Nº4	Cobertura d'esdeveniment i nota de premsa Ser present a l'esdeveniment per tal de cobrir-lo en directe per les xarxes socials del Consorci i fer la posterior nota de premsa i enviar-la. La cobertura serà a través de posts a Facebook, X , LinkedIn o Instagram, segons el públic objectiu al que es dirigeixi. Es publicarà la informació més destacada de la jornada.				
	Redactada en català i castellà	165,00	€/ut	6 ut	990,00 €
TOTAL PREVIST ANUAL					
					15.574,00 €

El Servei de gabinet de premsa (1) seran les pròpies d'un gabinet de comunicació corporativa estratègica d'acord amb les directrius dels responsables del Consorci:

- Elaborar un Pla de Comunicació del Consorci que respongui als objectius fixats en les clàusules 1 i 2, és a dir, donar visibilitat a la comarca, difondre els seus

atractius i generar un imaginari positiu tot utilitzant totes les eines que es considerin oportunes.

- Elaborar un Pla de comunicació interna per establir les accions i canals de comunicació més adequats per compartir i optimitzar sinergies que permetin definir els continguts conjuntament amb els responsables del.
- Assessorar el Consorci en matèria de comunicació: oportunitat de fer entrevistes o de sortir als mitjans de comunicació, eines comunicatives més adients a fer servir en cada moment, missatge que cal transmetre per aconseguir l'objectiu proposat, etc.
- Elaborar notes de premsa que requereixi el Consorci dels esdeveniments que realitzi o les que consideri oportunes (unitat de servei d'abonament en base a la partida de servei nº3).
- Donar cobertura mediàtica dels actes del Consorci (seguiment de les activitats del Consorci) (unitat de servei d'abonament en base a la partida de servei nº4).
- Mantenir la relació directa amb els mitjans de comunicació (coordinació i connexió amb ells)
- Gestionar peticions de continguts i material audiovisual rebudes per part de mitjans de premsa, i enviament del *press kit*, si s'escau.
- Definir les accions de promoció i sensibilització d'acord amb l'estratègia de comunicació del Consorci. (Proposta de projectes i supervisió dels que es decideixi dur a terme)
- Elaborar dos informes anuals de valoració de l'impacte mediàtic i de difusió. (Retorn d'informació i dades)

Programar reunions mensuals de seguiment de les accions previstes amb el personal tècnic del Consorci.

7. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

La despesa s'imputarà a les aplicacions pressupostaries següents:

Exercici	Aplicació Pressupostària	Base Imposable	IVA desglossat	Total
2026	100-432-22602	7.787,00	1.635,27	9.422,27
2027	100-432-22602	15.574,00	3.270,54	18.844,54
2028	100-432-22602	7.787,00	1.635,27	9.422,27
Total		31.148,00	6.541,08	37.689,08

8. TERMINIS PER DUR A TERME CADA UNITAT DE SERVEI

En cas que alguna de les unitats de servei requereixi promptitud en l'execució, aquesta s'indica en la següent taula, com a termini màxim. La resta es suposa com a servei permanent.

Descripció activitats contracte	Termini
Servei de gabinet de premsa	

Descripció activitats contracte	Termini
Servei de cap de premsa per organitzar les relacions del Consorci amb els mitjans de comunicació. Filtratge de les qüestions que plantegin els mitjans de comunicació sobre temes del Consorci i posterior tramesa de resposta institucional. Gestió de les peticions de mitjans.	PERMANENT
Redacció d'articles i reportatges	
Redacció de continguts que el Consorci de turisme del Maresme vulgui generar per tal de difondre els recursos turístics del Maresme per al blog, la pàgina web i/o per a mitjans de comunicació	24 HORES
Redactat en català, o en català i castellà	
Redacció i enviament de Notes de Premsa o notícies	
Redacció dels continguts que el Consorci vulgui donar a conèixer, ja sigui en relació a les accions impulsades per l'organisme com per altres qüestions relatives a la comarca en les que el Consorci hi participi o suposi un interès per aquest. Enviament de la nota de premsa a mitjans ubicats a la comarca del Maresme, mitjans nacionals especialitzats en turisme, agències de notícies, agències de viatges, gremis i associacions turístiques i de comerciants, institucions públiques, etc.	
Redactada en català i castellà	24 HORES
Cobertura d'esdeveniment i nota de premsa	
Ser present a l'esdeveniment per tal de cobrir-lo en directe, prendre talls de veu o fer entrevistes i compartir contingut a les xarxes socials del Consorci que siguin rellevants, a més de fer la posterior nota de premsa i enviar-la. La cobertura serà a través de posts a Facebook, X, LinkedIn i/o Instagram. Es publicarà la informació més destacada de la jornada.	
Assistència a l'esdeveniment des de l'avís del Consorci	1 HORA
Nota de premsa redactada en català i castellà	4 HORES

9. SISTEMÀTICA DE CONTACTE

En circumstàncies normals el sistema de contacte podrà ser via telefònica o correu electrònic.

En cas d'urgència o emergència, el contractista facilitarà un número de telèfon al qual es podrà trucar fora de l'horari habitual.

10. DURACIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El contracte tindrà una **durada DOS (2) anys** amb renovacions anuals, amb un màxim de dos (2) renovacions anuals, és a dir, amb un total màxim de quatre (4) anys.

Les renovacions seran únicament potestat del Consorci de manera que, en cas de ser voluntat d'aquest prorrogar el tercer i quart any, ho haurà de comunicar formalment al contractista abans de la finalització de l'anualitat en curs.

11. CONTRACTISTA. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (RC) amb un import de cobertura igual o superior a l'import del contracte.
- Xifra de negoci que ens els últims tres anys hagin facturat dos vegades el preu mig del contracte, per anualitat.

12. CONTRACTISTA. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

El contractista haurà d'indicar els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte. El mínim exigible constarà d'un CAP DE SERVEI i un equip de PROFESSIONALS ESPECIALISTES (a efectes de solvència tècnica i professional el cap de servei no pot estar inclòs dins l'equip de professionals especialistes).

CAP DE SERVEI – CAP DE PREMSA

El Contractista assignarà per a l'execució del contracte un Cap de Servei o Responsable de la gestió del contracte, el qual correspondrà a la figura professional de CAP DE PREMSA. Serà el responsable de totes les relacions de l'organització amb els mitjans de comunicació. Serà el responsable de l'equip humà al seu càrrec i tindrà un gran coneixement del seu entorn mediàtic, de les rutines de producció dels mitjans i dels seus temes d'interès. La seva posició implicarà un profund coneixement del Consorci, per detectar-hi oportunitats informatives i riscos. Així com per poder oferir la millor informació als i les periodistes sobre l'entitat.

Tasques

La missió principal de la persona que exerceix de cap de premsa és esdevenir el contacte dins Consorci per als mitjans de comunicació, convertir-se en una font d'informació professional per als i les periodistes.

Les principals tasques operatives que porta a terme seran:

- Planificar i dissenyar les accions que el Consorci portarà a terme amb els mitjans de comunicació, segons els objectius fixats des de la direcció de comunicació.
- Fer el seguiment dels mitjans de comunicació i dels seus temes d'interès. Seguiment dels continguts dels mitjans convencionals i no convencionals, per poder detectar oportunitats per al Consorci, alhora que també possibles riscos de crisi d'informació.
- Actualitzar les bases de dades de contacte de periodistes. Mantenir una relació fluida amb els i les periodistes.
- Elaborar i difondre els comunicats de premsa. Planificació i execució de les rodes de premsa o convocatòries de premsa.
- Verbalitzar o posar per escrit les idees força i els missatges clau a transmetre des de l'empresa als mitjans. També en determinades ocasions s'encarrega de l'elaboració de discursos oficials, que seran verbalitzats per altres membres de l'empresa.
- Dissenyar i dur a terme simulacres de gestió de situacions crítiques davant dels mitjans de comunicació.
- Mantenir una relació fluida amb la direcció de comunicació, de qui depèn, i reportar-li els resultats obtinguts. Seguiment, control i avaluació de totes les accions realitzades des del departament de premsa.

El Cap de servei o cap de premsa haurà de disposar i acreditar de forma documental estar el possessió de com a mínim una de les següents titulacions: Grau en Periodisme, Grau en Comunicació, Grau en Comunicació i periodisme audiovisuals, Grau en Màrqueting i comunicació empresarial o Grau en Publicitat i relacions públiques.

El cap de servei haurà d'acreditar una experiència mínima de 10 anys en tasques iguals o equivalents.

PROFESSIONALS ESPECIALISTES

Dins de l'equip del contracte, i per tal de donar suport al Cap de premsa, es requerirà com a mínim les següents posicions:

- Periodista amb experiència mínima acreditada de 4 anys.

Caldrà aportar i acreditar documentalment estar en possessió de les titulacions necessàries per dur a terme les corresponents tasques professionals.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte varis criteris de valoració, que s'especifiquen a continuació.

Tota la documentació s'entregarà amb format lletra Arial mida 11.

Criteris subjectes a Judici de Valor (fins a 45 punts):

1.- MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI: FINS A 30 PUNTS

1.1 Metodologia (fins a un màxim de 22 punts)

Es descriurà la metodologia a seguir per al compliment de les diferents unitats del servei. Es descriurà la seqüència d'activitats per assolir amb el màxim grau de qualitat el servei requerit. Es descriuran els recursos que disposarà per dur a terme l'objecte de contracte (instal·lacions pròpies, equips, etc.).

Aquest apartat tindrà una extensió màxima de 6 DIN-A-4 per una cara.

1.2 Millores del servei (fins a un màxim de 8 punts)

Es detallaran una sèrie d'accions que siguin fora dels requisits fixats en els plecs i/o la informació complementària de licitació per tal de donar un valor afegit al servei.

Aquestes millores no representaran un cost econòmic per al Consorci i correran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari (cal indicar-ho explícitament en l'oferta). Aquestes millores podran fer referència a una, varies o totes les unitats de servei.

En qualsevol cas la realització o incorporació d'aquestes millores hauran de tenir la validació del Consorci per tal de ser realitzades.

Es consideraran un màxim de 8 millores.

Aquest apartat tindrà una extensió màxim 3 DIN-A-4 per una cara.

2.- QUALITAT TÈCNICA DELS RECURSOS HUMANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: FINS A 15 PUNTS

S'entregarà un organigrama nominal de tot l'equip que està previst que participi en l'elaboració del Pla Estratègic. De cada membre s'indicarà les funcions, responsabilitats, anys d'experiència, jerarquització dins l'organigrama. Caldrà indicar el percentatge de participació en el projecte.

Podran incorporar-se els Curriculum Vitae.

Es valorarà la idoneïtat i qualitat dels recursos humans, és a dir, no per destinar més personal s'obtindrà la màxima puntuació.

Aquest apartat tindrà una extensió màxim 4 DIN-A-4 per una cara. Els Curriculum Vitae no computaran a efectes d'extensió màxima del document.

El fet de sobrepassar l'extensió màxima de pàgines no implicarà l'exclusió del procediment però sí que implicarà una penalització en la puntuació de 2 punts per pàgina excedida.

Criteris Automàtics (fins a 55 punts):

1.- PREU (criteri de valoració automàtic): FINS A 25 PUNTS

Es valorarà la baixa en el pressupost base de licitació, IVA exclòs, a partir dels preus unitaris i l'amidament previst, conformitat amb la fórmula següent:

$$PO = (PM - (PM * (O - MOE) / MOE))$$

En què:

PO = punts de l'oferta O
PM = Puntuació màxima
O = valor oferta que es puntua
MOE = Millor oferta econòmica

2.- CAPACITAT DE RESPOSTA: FINS A 15 PUNTS

En la redacció i enviament de notes de premsa o notícies, des de la petició per part del Consorci (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 3 hores 7,5 punts
- En menys de 6 hores 5,0 punts
- En menys de 12 hores 2,5 punts
- En menys de 24 hores 0 punts

Disponibilitat del personal del contractista a cobrir esdeveniments imprevistos o urgents. Davant de circumstàncies no previstes que requereixin la presència del gabinet de premsa, el contractista en compromet a disposar del personal al punt del Maresme requerit pel Consorci en un temps (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 30 minuts..... 7,5 punts
- En menys de 45 minuts 5,0 punts
- En menys d'1 hora 2,5 punts
- En més d'1 hora 0 punts

3.- OFICINES EN LA COMARCA DEL MARESME: FINS A 15 PUNTS

L'empresa contractista disposa de centre de treball propi amb personal propi (oficines, centre de redacció, etc.) en la comarca del Maresme.

La puntuació econòmica s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Només formaran part del contracte, els criteris oferts que siguin valorats tècnicament de forma positiva.

En tot cas, el Consorci es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1. L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
3. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa contractista cedeix al Consorci gratuïtament i amb caràcter d'exclusiu sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual dels continguts realitzats per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

Així mateix, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que el Consorci pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de terceres persones.

D'altra banda, si es donés el cas, el Consorci podrà també repercutir en l'empresa contractista les quantitats que, eventualment, pertocuessin abonar a les entitats de gestió com a representants dels autors.

La signatura del contracte corresponent suposa la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

- Eliminar desigualtat entre l'home i la dona: El licitador que hagi obtingut la màxima puntuació, haurà d'aportar una declaració responsable en la que es faci constar que no hi ha discriminació salarial entre el personal que participa en el present contracte.

16. TERMINI DE GARANTIA

Serà de 6 mesos des de la finalització del contracte. La finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

Mataró, maig de 2026