



AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

PLEC DE CONDICIONS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT PER CONCURS DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER AL MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ DELS DOS PUNTS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS I HÍBRIDS ENDOLLABLES UBICATS A L'APARCAMENT DELS PAÏSOS CATALANS DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

CLÀUSULA 1. OBJECTE

1. L'objecte d'aquest plec és regular l'atorgament, per concurs, d'una concessió demanial per a l'ús privatiu, manteniment, gestió i explotació dels dos punts dobles de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables ubicats a l'aparcament dels Països Catalans de Sant Martí de Centelles.
2. La finalitat de la concessió és garantir el funcionament ordinari dels punts de recàrrega, fomentar la mobilitat sostenible i facilitar l'ús de vehicles elèctrics o híbrids endollables al municipi.
3. La concessió inclou:
 - a) L'explotació ordinària dels punts de recàrrega.
 - b) El manteniment preventiu i correctiu necessari per garantir-ne el funcionament.
 - c) La gestió operativa del servei de recàrrega, incloent-hi el control d'accessos, els cobraments, la facturació als usuaris que ho sol·licitin, el suport bàsic als usuaris i la gestió d'incidències.
 - d) La comunicació a l'Ajuntament de qualsevol incidència tècnica, operativa o econòmica rellevant.
 - e) La promoció d'un ús eficient, segur i responsable de les instal·lacions.
4. La concessió té naturalesa demanial. No constitueix una concessió de serveis ni un contracte de serveis. L'Ajuntament no contracta una prestació a favor seu, sinó que atorga un títol d'ús privatiu sobre béns de domini públic municipal, amb subjecció a les condicions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA 2. DELIMITACIÓ DELS BÉNS OBJECTE DE CONCESSIÓ

1. La concessió s'estén sobre els béns de domini públic municipal següents:
 - a) Dos punts dobles de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables situats a l'aparcament dels Països Catalans.
 - b) Les quatre places d'aparcament associades als punts de recàrrega indicats.
 - c) Els elements auxiliars estrictament necessaris per al seu funcionament ordinari.
2. El concessionari només podrà utilitzar els béns per a la finalitat objecte de la concessió i no podrà cedir-ne l'ús ni l'explotació a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

3. Qualsevol modificació, adaptació, millora o ampliació de les instal·lacions haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament. Aquestes actuacions no generaran cap dret de propietat a favor del concessionari.

CLÀUSULA 3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

1. El termini inicial de la concessió serà de quatre anys, comptats des de la formalització del títol concessional.
2. La concessió podrà ser prorrogada per períodes successius de quatre anys, mitjançant acord exprés de l'Ajuntament, sempre que el concessionari hagi complert correctament les obligacions establertes en aquest plec.
3. La durada total màxima de la concessió, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quaranta anys.
4. Transcorregut el termini inicial o qualsevol de les seves pròrrogues, les instal·lacions, equipaments, adaptacions i millores incorporades al domini públic revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense dret del concessionari a compensació addicional.
5. L'Ajuntament podrà extingir anticipadament la concessió per raons d'interès públic, d'acord amb la normativa patrimonial aplicable i amb els efectes que corresponguin en cada cas.

CLÀUSULA 4. RÈGIM D'ATORGAMENT

1. La concessió s'atorgarà per concurs, en règim de concurrència, publicitat, objectivitat i transparència.
2. Podran concórrer al procediment les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva aptitud per gestionar i explotar punts de recàrrega de vehicles elèctrics o instal·lacions similars.
3. La inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o en altres registres oficials equivalents servirà per acreditar les dades que hi constin inscrites, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir la documentació complementària que consideri necessària.
4. La participació en el procediment comporta l'acceptació íntegra d'aquest plec.

CLÀUSULA 5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I SEPARACIÓ DE SOBRES

Els licitadors hauran de presentar únicament la documentació següents en tes sobres electrònics separats:

SOBRE A. Sol·licitud de participació i declaració responsable

El sobre A haurà de contenir la sol·licitud de participació i declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 1.

Aquest sobre inclourà únicament les dades identificatives del licitador, l'acceptació del plec, la declaració responsable sobre la capacitat per concórrer, la inexistència de prohibicions per obtenir subvencions públiques, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la indicació relativa a la inscripció al Registre





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya o registre oficial equivalent, si escau.

SOBRE B. Documentació relativa al criteri sotmès a judici de valor

El sobre B haurà de contenir únicament la fitxa relativa al sistema bàsic de gestió, manteniment, atenció d'incidències, comunicació amb l'Ajuntament i transparència envers els usuaris, d'acord amb el model de l'annex 2.

Aquest sobre no podrà incloure cap referència a l'import de la subvenció municipal sol·licitada ni als mesos d'experiència directa del licitador, atès que aquests extrems són objecte de valoració automàtica.

La inclusió en el sobre B de dades relatives als criteris de valoració automàtica podrà comportar l'exclusió de la proposició si impedeix o compromet la valoració separada dels criteris.

SOBRE C. Documentació relativa als criteris de valoració automàtica

El sobre C haurà de contenir la fitxa de proposició econòmica i experiència directa, d'acord amb el model de l'annex 3.

Aquest sobre inclourà:

- a) L'import anual màxim de subvenció municipal sol·licitada, que no podrà superar els 5.000 euros anuals.
- b) L'experiència directa del licitador en la gestió, explotació, manteniment o operació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
- c) El compromís de disposar de l'assegurança exigida abans de la formalització de la concessió.

No serà necessària la presentació de memòria tècnica, pla de gestió, certificats d'experiència ni documentació acreditativa complementària en el moment inicial, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir aclariments o comprovacions puntuals si ho considera necessari.

CLÀUSULA 6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les proposicions es valoraran sobre un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

A) Experiència directa en la gestió o explotació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables: fins a 40 punts.

Es valorarà especialment l'experiència directa del licitador en la gestió, explotació, manteniment o operació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables.

La valoració es farà a partir de la informació consignada en el sobre C. L'Ajuntament podrà requerir aclariments o documentació acreditativa si ho considera necessari.

S'emprarà la fórmula següent:





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

$$P = 40 \times (ME / 24)$$

On:

P = puntuació obtinguda.

ME = mesos d'experiència directa en la gestió, explotació, manteniment o operació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables.

El valor màxim de ME serà de 24 mesos. Per tant, qualsevol experiència directa igual o superior a 24 mesos obtindrà la puntuació màxima de 40 punts.

La valoració es farà a partir de la informació consignada en el sobre C. L'Ajuntament podrà requerir aclariments o documentació acreditativa si ho considera necessari.

B) Menor subvenció municipal sol·licitada: fins a 40 punts.

Es valorarà amb més puntuació l'oferta que sol·liciti una menor subvenció anual.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 40 \times [(5.000 - S) / 5.000]$$

On:

P = puntuació obtinguda.

S = subvenció anual sol·licitada pel licitador.

Les ofertes que sol·licitin una subvenció superior a 5.000 euros anuals seran excloses.

La sol·licitud d'una subvenció inferior a 5.000 euros anuals no dona dret a percebre automàticament aquest import, sinó només l'import que resulti degudament justificat d'acord amb aquest plec.

C) Simplicitat i funcionalitat del sistema de gestió: fins a 20 punts.

Es valorarà que la proposta permeti una gestió senzilla, funcional i comprensible dels punts de recàrrega, d'acord amb la distribució següent:

- a) Sistema de cobrament i ús pels usuaris: fins a 5 punts.
- b) Sistema d'atenció d'incidències: fins a 5 punts.
- c) Comunicació amb l'Ajuntament i informació bàsica de seguiment: fins a 5 punts.
- d) Transparència i comprensibilitat de les tarifes aplicades: fins a 5 punts.

La valoració del sobre B es farà amb caràcter previ a l'obertura del sobre C, i se'n deixarà constància a l'expedient. Un cop valorat el criteri sotmès a judici de valor, s'obrirà el sobre C i es procedirà a la valoració dels criteris automàtics.

La valoració de les proposicions serà efectuada per l'òrgan o mesa de valoració que es determini en l'acord d'aprovació de l'expedient i de convocatòria del procediment.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

CLÀUSULA 7. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

1. La concessió serà gratuïta. El concessionari no haurà d'abonar cap cànon a l'Ajuntament, atesa la finalitat pública de l'activitat, la baixa expectativa inicial de rendibilitat i la conveniència de garantir el funcionament dels punts de recàrrega.
2. El concessionari assumirà l'explotació dels punts de recàrrega al seu risc i ventura, dins dels límits propis d'una concessió demanial i de les condicions establertes en aquest plec.
3. L'Ajuntament podrà concedir al concessionari una subvenció anual destinada a cofinançar les despeses necessàries de funcionament, manteniment i gestió dels punts de recàrrega, amb la finalitat de compensar, totalment o parcialment, el dèficit ordinari d'explotació.
4. La subvenció no tindrà naturalesa de preu contractual ni de contraprestació per la prestació d'un servei a l'Ajuntament. La seva finalitat serà garantir la viabilitat d'una activitat d'interès públic vinculada a la mobilitat sostenible.
5. L'import màxim de la subvenció serà de 5.000 euros anuals.
6. En cap cas seran subvencionables, com a conceptes autònoms, les despeses generals, el benefici industrial, els marges empresarials, les penalitzacions, els interessos de demora, les sancions, les despeses no vinculades directament a l'explotació dels punts de recàrrega o qualsevol altra despesa que no resulti necessària i justificada.
7. La subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en cada exercici.
8. Si la concessió s'inicia o finalitza un cop començat l'exercici, l'import màxim anual de la subvenció es reduirà proporcionalment al període efectiu d'explotació.
9. La previsió d'una subvenció màxima anual no suposa cap dret automàtic del concessionari a percebre-la íntegrament. Només s'abonarà l'import degudament justificat, dins el límit ofert pel concessionari i dins el límit màxim establert en aquest plec.
10. Atès que la despesa corresponent a la subvenció anual podrà produir efectes en l'exercici 2027 i, si escau, en exercicis posteriors, l'Ajuntament adoptarà el compromís de consignar en el pressupost municipal de l'exercici 2027 el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques que es derivin de la concessió, dins el límit màxim anual previst en aquest plec i de l'import ofert pel concessionari.
11. En tot cas, l'abonament de la subvenció quedarà condicionat a l'existència efectiva de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent i a la justificació de les despeses subvencionables en els termes previstos en aquest plec.

CLÀUSULA 8. DESPESES SUBVENCIONABLES I JUSTIFICACIÓ





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

1. Podran ser objecte de subvenció les despeses reals, necessàries i directament vinculades al funcionament ordinari dels punts de recàrrega.
2. Tindran la consideració de despeses subvencionables, entre d'altres:
 - a) El manteniment preventiu i correctiu ordinari.
 - b) El terme de potència o altres costos fixos vinculats al subministrament elèctric dels punts de recàrrega.
 - c) Les despeses administratives necessàries per a la gestió dels cobraments, facturació, control d'usuaris i seguiment de l'explotació.
 - d) Les despeses d'assegurança exigides per aquest plec.
 - e) Altres despeses directament vinculades al funcionament dels punts, sempre que siguin necessàries, proporcionades i degudament justificades.
3. El cost de l'energia consumida pels punts de recàrrega no es considerarà, d'entrada, una despesa fixa subvencionable, en la mesura que ha de quedar compensat pels ingressos derivats de les recàrregues efectuades pels usuaris.
4. No obstant això, el concessionari haurà d'informar anualment del cost energètic, dels ingressos obtinguts per les recàrregues i del resultat net de l'explotació, als efectes de verificar que no es produeix una sobrecompensació.
5. Per percebre la subvenció, el concessionari haurà de presentar anualment una justificació simplificada, integrada pels documents següents:
 - a) Fitxa anual de seguiment, amb indicació esquemàtica del nombre aproximat de recàrregues, energia subministrada, ingressos obtinguts, incidències rellevants i estat general dels punts.
 - b) Relació simple de les despeses subvencionables suportades.
 - c) Factures o justificants principals de les despeses subvencionables.
 - d) Declaració responsable sobre altres ajuts, ingressos o subvencions rebuts per la mateixa finalitat.

No serà necessària la presentació d'una memòria justificativa extensa, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir aclariments o documentació complementària si ho considera necessari per verificar l'ús correcte dels fons o evitar una sobrecompensació.

5. L'Ajuntament podrà aprovar models normalitzats de justificació, que seran d'ús obligatori per al concessionari.
6. L'Ajuntament podrà reduir, denegar o reclamar el reintegrament total o parcial de la subvenció si les despeses no queden degudament justificades, si no són subvencionables, si s'incompleixen les condicions de la concessió o si es constata una sobrecompensació de l'activitat.

CLÀUSULA 9. TARIFES ALS USUARIS





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

1. El concessionari podrà fixar els preus d'ús dels punts de recàrrega, atenent a criteris de mercat, sostenibilitat econòmica, transparència i accessibilitat per als usuaris.
2. Les tarifes hauran de ser raonables i proporcionades, i s'hauran d'informar de manera clara als usuaris abans de l'ús del servei.
3. El concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament les tarifes inicials i qualsevol modificació rellevant que s'hi introdueixi.
4. L'Ajuntament podrà requerir al concessionari la revisió de tarifes que siguin manifestament desproporcionades, abusives o contràries a l'interès públic que justifica la concessió.
5. El concessionari haurà de garantir, quan legalment correspongui o quan l'usuari ho sol·liciti, l'emissió dels justificants o factures corresponents.

CLÀUSULA 10. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Són obligacions del concessionari:

- a) Gestionar i explotar els punts de recàrrega de manera continuada, segura i eficient.
- b) Mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació i funcionament.
- c) Assumir les despeses ordinàries vinculades a l'explotació, sens perjudici de la subvenció municipal que pugui correspondre.
- d) Complir la normativa aplicable en matèria de seguretat industrial, energia, consum, protecció de dades, accessibilitat, medi ambient i qualsevol altra que resulti aplicable.
- e) Atendre les incidències tècniques i operatives que es produeixin.
- f) Informar l'Ajuntament de les avaries, interrupcions del servei, actes vandàlics o incidències rellevants.
- g) Facilitar a l'Ajuntament la informació tècnica i econòmica necessària per al seguiment de la concessió.
- h) Justificar anualment les despeses subvencionables, en els termes previstos en aquest plec.
- i) Mantenir vigents les assegurances exigides.
- j) Retornar els béns en bon estat en extingir-se la concessió.

CLÀUSULA 11. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ

1. El concessionari haurà de dur a terme les tasques de manteniment ordinari i preventiu necessàries per garantir la seguretat, accessibilitat i correcte funcionament dels punts de recàrrega.
2. El concessionari haurà d'assumir les reparacions ordinàries i les actuacions necessàries derivades de l'ús normal de les instal·lacions.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

3. Qualsevol desperfecte, avaria o dany causat al domini públic com a conseqüència de l'activitat del concessionari o de la seva negligència haurà de ser reparat immediatament a càrrec seu.
4. L'Ajuntament podrà requerir al concessionari la realització de les reparacions o actuacions necessàries per assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions.
5. En cas d'incompliment del requeriment municipal, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les actuacions necessàries, a càrrec del concessionari, sens perjudici de les altres responsabilitats que corresponguin.

CLÀUSULA 12. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

1. El concessionari serà responsable del bon funcionament dels punts de recàrrega, de la correcta conservació de les instal·lacions i dels danys que pugui causar a tercers o als béns municipals quan derivin de la seva actuació, omissió, negligència o incompliment de les obligacions establertes en aquest plec.
2. Abans de la formalització de la concessió, el concessionari haurà d'acreditar que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de l'explotació dels punts de recàrrega, amb una cobertura mínima de 100.000 euros per sinistre, llevat que la normativa sectorial exigeixi una cobertura superior.
3. Aquesta assegurança haurà de cobrir, com a mínim, els danys personals i materials que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'explotació dels punts de recàrrega.
4. No serà imprescindible una assegurança patrimonial específica i separada sobre els carregadors si el concessionari acredita que la seva pòlissa cobreix adequadament la responsabilitat davant tercers i els danys imputables a la seva actuació.
5. El concessionari haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol sinistre, acte vandàlic, robatori, avaria greu o incidència que afecti les instal·lacions.
6. En cas de danys produïts per actes vandàlics, força major o causes no imputables al concessionari, l'Ajuntament podrà valorar la seva col·laboració en la reposició o reparació de les instal·lacions, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i l'interès públic afectat.
7. Aquesta eventual col·laboració municipal no constituirà un dret automàtic del concessionari ni una renúncia de l'Ajuntament a exigir les responsabilitats que corresponguin.

CLÀUSULA 13. FACULTATS DE CONTROL DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament conservarà en tot moment les facultats de control, inspecció i tutela sobre els béns de domini públic objecte de concessió.
2. Aquestes facultats inclouen:





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

- a) La inspecció de les instal·lacions.
 - b) La comprovació de l'estat de conservació i funcionament dels punts.
 - c) L'accés a la documentació tècnica i econòmica vinculada a l'explotació.
 - d) La verificació de les tarifes aplicades als usuaris.
 - e) La comprovació de la justificació de la subvenció.
 - f) L'emissió de requeriments per corregir incompliments o deficiències.
3. El concessionari haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació requerida en el termini que se li indiqui.

CLÀUSULA 14. REVERSIÓ

1. En extingir-se la concessió, per qualsevol causa, els béns objecte de concessió i les instal·lacions, adaptacions, millores i elements incorporats revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense dret del concessionari a indemnització o compensació.
2. El concessionari haurà de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de concessió en el termini de quinze dies des de l'extinció.
3. Els béns hauran de revertir en bon estat de conservació i funcionament, sens perjudici del desgast derivat de l'ús ordinari.
4. L'Ajuntament podrà inspeccionar l'estat de les instal·lacions abans de la reversió i requerir al concessionari les reparacions necessàries.
5. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà acordar i executar les actuacions necessàries per recuperar els béns, inclòs el llançament administratiu, si escau, d'acord amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA 15. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingirà per les causes previstes en la normativa patrimonial i, en particular, per les següents:

- a) Venciment del termini.
- b) Renúncia del concessionari acceptada per l'Ajuntament.
- c) Revocació per raons d'interès públic.
- d) Incompliment greu o reiterat de les obligacions del concessionari.
- e) Manca de funcionament injustificada dels punts de recàrrega.
- f) No justificació de la subvenció percebuda.
- g) Pèrdua de les condicions necessàries per explotar les instal·lacions.
- h) Mutu acord.
- i) Qualsevol altra causa prevista legalment.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

CLÀUSULA 16. INCOMPLIMENTS

1. Es consideraran incompliments greus:
 - a) L'abandonament de l'explotació.
 - b) La manca de manteniment dels punts de recàrrega.
 - c) La interrupció injustificada i prolongada del funcionament.
 - d) L'aplicació de tarifes manifestament abusives o no comunicades a l'Ajuntament.
 - e) La manca de justificació de la subvenció.
 - f) La falsedat o ocultació de dades econòmiques o tècniques rellevants.
 - g) La manca d'assegurança obligatòria.
 - h) La cessió no autoritzada de l'explotació a tercers.
2. Els incompliments greus podran comportar la revocació o resolució de la concessió, amb pèrdua del dret a percebre la subvenció i, si escau, amb obligació de reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.
3. L'Ajuntament podrà formular requeriments previs de correcció, amb indicació del termini per esmenar les deficiències detectades.

CLÀUSULA 17. RÈGIM DE LA SUBVENCIÓ I AJUTS PÚBLICS

1. La subvenció prevista en aquest plec es regirà per la normativa general de subvencions, les bases d'execució del pressupost municipal, l'ordenança general de subvencions que sigui aplicable i la resta de normativa concordant.
2. L'atorgament de la concessió no exonera el concessionari de complir les obligacions formals i materials pròpies dels beneficiaris de subvencions públiques.
3. El concessionari haurà de declarar qualsevol altre ajut, ingrés o recurs que financi la mateixa activitat.
4. En cas que el concessionari tingui la condició d'empresa o operador econòmic, l'Ajuntament podrà subjectar la subvenció al règim d'ajuts de minimis o al règim d'ajuts públics que resulti aplicable.
5. La subvenció serà compatible amb els ingressos obtinguts dels usuaris, sempre que no es produeixi una sobrecompensació de l'activitat.

CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ

1. L'adjudicatari haurà de formalitzar el document concessional en el termini que li indiqui l'Ajuntament.
2. Abans de la formalització, haurà d'acreditar, si no ho ha fet abans:
 - a) La vigència de l'assegurança exigida.
 - b) El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

- c) La documentació tècnica estrictament necessària per activar l'explotació dels punts, si l'Ajuntament la requereix de manera motivada.
 - d) Qualsevol altra documentació requerida per l'Ajuntament.
3. La manca de formalització per causa imputable a l'adjudicatari podrà comportar la pèrdua del dret a l'atorgament de la concessió.

CLÀUSULA 19. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquesta concessió té naturalesa demanial. El concessionari obté un dret d'ús privatiu sobre béns de domini públic municipal, dins dels límits i condicions establerts en aquest plec.
2. La concessió no confereix cap dret de propietat sobre els béns ni sobre les instal·lacions, adaptacions o millores que s'hi incorporin.
3. La concessió es regeix per la normativa patrimonial aplicable als béns de les entitats locals, per la legislació bàsica estatal en matèria de patrimoni de les administracions públiques, per la legislació local i pel present plec.
4. La normativa contractual només serà aplicable amb caràcter supletori quan sigui necessari per resoldre llacunes procedimentals i sempre que sigui compatible amb la naturalesa demanial de la concessió.
5. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció de la concessió seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom propi / en representació de _____, amb NIF _____,

SOL·LICITA

Participar en el procediment d'atorgament, per concurs, de la concessió demanial per al manteniment i explotació dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics ubicats a l'aparcament dels Països Catalans de Sant Martí de Centelles.

DECLARA

Primer.- Que coneix i accepta íntegrament el plec de condicions que regeix aquest procediment.

Segon.- Que té capacitat per concórrer al procediment i per assumir les obligacions derivades de la concessió.

Tercer.- Que no es troba incurs en cap prohibició per obtenir subvencions públiques.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que consta inscrit / no consta inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya o registre oficial equivalent.

Sisè.- Que les dades consignades són certes i que es compromet a aportar els aclariments o la documentació complementària que l'Ajuntament li pugui requerir.

Lloc i data: _____

Signatura: _____





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

ANNEX 2. FITXA DEL SISTEMA BÀSIC DE GESTIÓ (SOBRE B)

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom propi / en representació de _____, amb NIF _____,

presenta la següent fitxa relativa al sistema bàsic de gestió, manteniment i atenció d'incidències dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics ubicats a l'aparcament dels Països Catalans de Sant Martí de Centelles.

Primer.- Sistema de cobrament i ús pels usuaris

Indicar breument el sistema previst de cobrament, accés i ús dels punts per part dels usuaris:

Segon.- Sistema d'atenció d'incidències

Indicar breument el sistema previst per atendre incidències, avaries o consultes dels usuaris:

Tercer.- Comunicació amb l'Ajuntament i informació bàsica de seguiment

Indicar breument com es comunicaran a l'Ajuntament les incidències rellevants i la informació bàsica de funcionament:

Quart.- Transparència i comprensibilitat de les tarifes





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

Indicar breument com s'informarà els usuaris de les tarifes aplicables abans de la recàrrega:

El licitador declara que aquesta fitxa no conté cap referència a l'import de la subvenció municipal sol·licitada ni als mesos d'experiència directa objecte de valoració automàtica.

Lloc i data: _____

Signatura: _____

ANNEX 3. FITXA DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA, EXPERIÈNCIA DIRECTA I COMPROMÍS D'ASSEGURANÇA (SOBRE C)

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom propi / en representació de _____, amb NIF _____,

DECLARA

Primer.- Que formula la proposta econòmica següent:

Import anual màxim de subvenció municipal sol·licitada: _____ euros/any.

Aquest import no supera el límit màxim de 5.000 euros anuals previst en el plec.

Segon.- Que disposa de la següent experiència directa en la gestió, explotació, manteniment o operació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics:

Entitat, client o titular dels punts	Municipi	Mesos d'experiència directa	Nombre de punts gestionats	Funcions assumides

Total de mesos d'experiència directa declarada: _____ mesos.

A aquests efectes, només es computarà l'experiència directa en la gestió, explotació, manteniment o operació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics. No es computarà com a experiència puntuable l'experiència genèrica en instal·lacions energètiques, mobilitat sostenible, gestió administrativa o activitats similars si no està directament vinculada a punts de recàrrega de vehicles elèctrics.





AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES

Tercer.- Que disposa o es compromet a disposar, abans de la formalització de la concessió, d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de l'explotació dels punts de recàrrega, en els termes previstos al plec.

Quart.- Que les dades consignades en aquesta fitxa són certes i que es compromet a aportar els aclariments o la documentació complementària que l'Ajuntament li pugui requerir per verificar-les.

Lloc i data: _____

Signatura: _____

