

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

### Identificació de l'expedient:

|               |  |
|---------------|--|
| Expedient     | <b>2026/000092/1403</b>  |
| Registre Ent. |  |
| Data inici    | <b>06/06/2026</b>  |
| Interessat    | <b>AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT</b>  |
| Descripció    | <b>SERVEI D'AMBIENTACIÓ, DINAMITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LA FIRA DE NADAL</b> |

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULARAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A L'AMBIENTACIÓ I DECORACIÓ DE LES ACTIVITATS DE MARIDATGE DE L'ART DEL VI I DE LA FIRA DE NADAL, LA DINAMITZACIÓ, LA IL·LUMINACIÓ I LA SONORITZACIÓ AMB ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA FIRA DE NADAL

#### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del subministrament i serveis d'ambientació i decoració de l'activitat del Maridatge de l'Art del Vi i de la Fira de Nadal, la dinamització de la Fira de Nadal i la il·luminació i sonorització amb assistència tècnica a la Fira Nadal.

El Maridatge de l'Art del Vi forma part del cicle d'activitats d'enoturisme Vi+, vincula l'art local amb els vins de la DO Alella. Inclou un tast de vins a càrrec dels cellers de la DO Alella i una mostra anual d'art de diverses disciplines. Se celebra anualment, un dissabte del mes d'octubre en horari de 12 a 14 h, als jardins de Can Figueres.

La Fira de Nadal comprèn un mercat comercial de Nadal format per 17 carpes de 3x3m, situades a la Plaça del Mirador, i la programació d'activitats de dinamització nadalenca a la Plaça de la Fàbrica. Se celebra anualment, en un cap de setmana del mes de desembre en horari d'11 a 14 h i de 17 a 20 h.

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 2 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

D'acord amb la naturalesa del contracte, l'objecte es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'objecte del contracte s'ha dividit en els següents 3 Lots:

- LOT 1: Ambientació i decoració del Maridatge de l'art del Vi i de la Fira de Nadal.
- LOT 2: Dinamització de les activitats de la Fira de Nadal.
- LOT 3: Il·luminació, sonorització i assistència tècnica a la Fira de Nadal.

### 2.- JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Premià de Dalt, a través de l'Àrea de Comerç i Promoció de la Vila, organitza anualment el Maridatge de l'Art i el Vi i la Fira de Nadal com a esdeveniments estratègics de dinamització econòmica, comercial i social del municipi, amb l'objectiu de fomentar el comerç de proximitat, potenciar la participació ciutadana i reforçar l'atractiu cultural i turístic de la vila.

Per garantir l'èxit i la qualitat d'ambdós esdeveniments, és necessari dotar-los dels serveis i recursos tècnics adequats, incloent-hi l'ambientació i decoració dels espais, la dinamització de les activitats programades i el subministrament dels equips d'il·luminació, sonorització i assistència tècnica necessaris per al correcte desenvolupament de totes les actuacions i activitats previstes.

Aquests serveis resulten imprescindibles per crear espais atractius i acollidors, afavorir l'experiència dels visitants, incrementar l'afluència de públic i garantir una execució adequada, segura i professional de les activitats programades, contribuint així a la promoció econòmica i social del municipi.

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 3 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

Atès que l'Ajuntament no disposa dels recursos materials, tècnics ni del personal especialitzat suficient per assumir directament l'execució d'aquests serveis amb les garanties tècniques i organitzatives necessàries, es fa necessari la contractació d'empreses externes especialitzades que disposin dels mitjans humans i tècnics adequats per prestar-los correctament i assegurar el bon desenvolupament dels esdeveniments.

### 3.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR:

#### LOT 1: AMBIENTACIÓ I DECORACIÓ DEL MARIDATGE DE L'ART DEL VI I DE LA FIRA DE NADAL

##### 1.1 El Maridatge de l'Art del Vi

Cada any als jardins de Can Figueres s'acull un tast de vins, a càrrec de 5 a 7 cellers de la DO Alella i una activitat artística (pintura, il·lustració, literatura, fotografia, etc..). A l'activitat assisteixen aproximadament 160 persones en cada edició.

L'Ajuntament de Premià de Dalt habilita l'espai amb els següents materials i elements:

- Un escenari per l'activitat artística, que es realitza en directe.
- 25 taules de 180x70cm amb cadires per al públic.
- De 5 a 7 taules de 180x70cm pels cellers.
- 3 taules d'atenció al públic de 180x70 cm pel control de les persones inscrites, per a la col·locació del càtering i les copes de vi.
- Càtering i copes de vi.



Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 4 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de decorar les taules de l'esdeveniment, aportant les estovalles i els elements singulars de decoració. L'Ajuntament busca una decoració creativa, amb una elegància informal i amb connexió amb l'entorn natural.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una planificació i programació detallada dels treballs d'ambientació i decoració a realitzar i un calendari del muntatge i desmuntatge de cadascun dels elements, que haurà d'estar validat de forma prèvia per la Regidoria de Comerç i Promoció de la Vila.

La programació dels treballs haurà de contemplar, com a mínim:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Proposta</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripció detallada de la decoració prevista a les taules. S'ha d'aportar una proposta de decoració amb imatges, que contingui un mínim de 3 tipus d'elements i/o components ornamentals diferents.</li></ul> |
| <b>Materials</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipologia dels materials que es faran servir.</li></ul>  |
| <b>Calendari cronograma</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dates i horaris de muntatge i proves prèvies, si s'escau.</li><li>• Dates i horaris de desmuntatge.</li></ul>  |

En el cas que la proposta presentada no s'adeqüi a les necessitats, caldrà presentar una de nova.

La data exacta de l'activitat serà comunicada a l'empresa adjudicatària pel responsable del contracte amb la suficient antelació.

S'adjunta plànol de l'espai (**ANNEX 1**).

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 5 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

### 1.2 Fira de Nadal :

Per a la Fira de Nadal serà necessari garantir una estètica nadalenca de qualitat que mantingui una uniformitat a tot l'espai. La decoració haurà de ser de producció pròpia i cada any s'escollirà una temàtica diferent al voltant del Nadal.

El servei consisteix en l'ambientació i la decoració de dues zones de la fira, la zona comercial de la Plaça del Mirador i la zona de dinamització de la Plaça de la Fàbrica.

#### 1.2.1 Zona comercial (Plaça del Mirador):

En aquesta zona estaran ubicades les 17 carpes de 3x3m dels comerciants, i serà necessari:

- La instal·lació d' 11 rotllos de 12m cadascun de garlandes de llum, propietat de l'Ajuntament, al sostre (espai indicat a l'**ANNEX 2** de 15m de llarg i 10m d'ample).
- La decoració de l'entrada de la zona comercial i la zona indicada al plànol **ANNEX 2** amb mides de 8 i 15m, deixant espai per al pas dels visitants.
- Disseny i instal·lació dels rètols identificatius de les 17 parades comercials, adaptats a l'estil oficial de disseny i decoració de la Fira.

#### 1.2.2 Espai de la Fira (Plaça de la Fàbrica):

En aquesta zona serà necessari decorar l'espai assenyalat al plànol **ANNEX 2**, amb dimensions de 25 i 6,75m, garantint alhora un pas lliure i segur per al trànsit de persones.



Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 6 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

La decoració haurà de consistir en estructures lleugeres i segures, que puguin ser instal·lades i desmuntades fàcilment, amb materials resistents a l'ús intensiu i adequats a l'entorn exterior. Tots els elements han de mantenir una estètica nadalenca uniforme amb la resta de la Fira, amb acabats de qualitat i materials duradors. Les estructures i elements de decoració hauran de ser amb materials naturals, reutilitzables, reciclats o biodegradables.

La finalitat és crear una imatge homogènia i coherent de tots els elements amb l'estètica pròpia de la Fira de Nadal.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una planificació i programació detallada dels treballs d'ambientació i decoració a realitzar i un calendari del muntatge i desmuntatge de cadascun dels elements que haurà d'estar validat de forma prèvia per la Regidoria de Comerç i Promoció de la Vila.

La programació dels treballs i activitats de dinamització haurà de contemplar, com a mínim:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Proposta</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>Proposta de disseny i decoració amb imatges de la zona comercial i de l'espai de la Fira de la Plaça de la Fàbrica. S'ha d'aportar una proposta que contingui un mínim de 6 tipus d'elements i/o components ornamentals diferents per a la decoració de l'espai.</li><li>Proposta de 2 tipus de disseny dels rètols de les parades.</li><li>Descripció detallada de la decoració prevista.</li></ul> |
| <b>Materials</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>Tipologia dels materials que es faran servir</li></ul>   |
| <b>Calendari cronograma</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Dates i horaris de muntatge i proves prèvies, si s'escau.</li><li>Dates i horaris de desmuntatge.</li></ul>  |

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 7 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

En el cas que la proposta presentada no s'adeqüi a les necessitats, caldrà presentar una de nova.

Cada any l'ambientació i decoració hauran de ser diferents a les edicions anteriors.

L'empresa adjudicatària farà almenys 1 visita tècnica prèvia a l'espai on es realitzarà el Maridatge de l'Art del Vi i 3 on es realitzarà la Fira de Nadal. Es portaran a terme reunions de coordinació amb la Regidoria de Comerç i Promoció de la Vila, per al seguiment i validació dels serveis i activitats.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable del bon estat i seguretat dels elements de decoració i executarà totes les accions necessàries perquè l'esdeveniment es dugui a terme correctament i amb la màxima qualitat.

La data exacta de l'activitat serà comunicada a l'empresa adjudicatària pel responsable del contracte amb la suficient antelació.

### LOT 2: DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FIRA DE NADAL

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del disseny, programació, producció, coordinació i execució de les activitats de dinamització nadalenca destinades principalment a infants i famílies i del conjunt de serveis necessaris per a la correcta prestació de les activitats.

Les activitats a portar a terme seran:

#### 2.1 Dissabte i diumenge tarda:

Personatge Guspira de 17 a 20 h: Per tal de garantir la dinamització i animació de la Fira, es requereix la participació del personatge de fantasia "Guspira", el qual haurà d'interactuar activament amb el públic assistent, realitzar intervencions musicals i participar de manera continuada en totes les activitats programades durant les tardes de dissabte i diumenge. El personatge haurà d'anar caracteritzat amb un vestuari de fada d'alta qualitat, amb acabats professionals i adequat a l'entorn escènic de la Fira, garantint una imatge cuidada, coherent amb la temàtica de l'esdeveniment i amb un nivell òptim de presentació.



Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 8 de 16

SIGNATURES  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

Taller nadalenc per a infants de 18 a 19 h: L'empresa adjudicatària haurà de programar 2 tallers originals de Nadal per a 50 infants cadascun, un per cada dia.

### 2.2 Dissabte tarda:

L'activitat del Tió de Nadal de 17 a 19.30 h: L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el Tió i procedir a la seva instal·lació a l'escenari de 6x5m, assumint la responsabilitat de l'escenografia associada. També serà responsable de dinamitzar l'activitat amb personatges nadalencs, lliurar els regals als infants, regals que seran proporcionats per l'Ajuntament de Premià de Dalt i organitzar de manera eficient les cues, garantint la seguretat i el bon desenvolupament de l'activitat.

El Tió haurà de ser de fusta o algun material que se li assimili, i de dimensions adequades a l'espai d'escenari. El vestuari dels personatges haurà de ser de caire nadalenc i d'alta qualitat.

A l'activitat del Tió assisteixen aproximadament 400 infants.

### 2.3 Diumenge tarda:

- L'activitat del Pare Noel 17 a 19.30 h: L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personatge principal i programar una arribada singular a la Plaça de la Fàbrica, així com assumir la responsabilitat de l'escenografia de l'escenari de 6x5m. També haurà de proporcionar els personatges nadalencs necessaris per a la dinamització de l'activitat. L'Ajuntament de Premià de Dalt facilitarà els regals destinats als infants, que seran lliurats pel Pare Noel durant l'esdeveniment. El vestuari de tots els personatges haurà de ser d'alta qualitat, amb acabats professionals i adequat a la temàtica nadalenca de l'activitat.

A l'activitat del Pare Noel assisteixen aproximadament 400 infants.

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 9 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

Les activitats hauran d'estar ambientades amb motius nadalencs, i el conjunt haurà de presentar una estètica cuidada i coherent amb la temàtica de la fira.

En el cas de les escenografies, els elements hauran de ser amb materials naturals, reutilitzables, reciclats o biodegradables. Els materials i estructures utilitzades hauran d'évitar l'ús de plàstics d'un sol ús.

Els materials emprats en jocs, escenografies o tallers han de ser segurs i especialment aptes per al públic infantil.

Cada any les activitats a programar hauran de ser diferents a les edicions anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una programació detallada dels treballs i activitats de dinamització a realitzar i un calendari del muntatge i desmuntatge de cadascun dels elements que haurà d'estar validat de forma prèvia per la Regidoria de Comerç i Promoció de la Vila

La programació dels treballs i activitats de dinamització haurà de contemplar, com a mínim:

|   |   |
|---|---|
| <b>Proposta d'activitats de dinamització</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripció detallada de cada activitat.</li><li>• Personatges participants (quantitat, rols)</li><li>• Afavoriment de la interacció amb el públic i mesures de seguretat.</li></ul> |
| <b>Materials i equipament necessari</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Escenografia prevista per a cada activitat (elements, decoració, mobiliari)</li><li>• Vestuari i complements dels personatges, especificant qualitat i acabats.</li></ul>           |
| <b>Gestió i organització de cues i públic</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Distribució de l'espai per a garantir el flux segur de persones i l'accessibilitat</li><li>• Estratègies per evitar aglomeracions.</li></ul>  |
| <b>Calendari cronograma</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dates i horaris de muntatge i proves prèvies.</li></ul>   |

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 10 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

- Dates i horaris de desmuntatge.

Per a la realització de les activitats l'Ajuntament de Premià de Dalt habilitarà els punts elèctrics necessaris que hagin estat validats en el marc de la programació facilitada pel contractista.

L'empresa adjudicatària farà almenys 3 visites tècniques prèvies a l'espai on s'hauran de prestar els serveis contractats i es portaran a terme reunions de coordinació amb la Regidoria de Comerç i Promoció de la Vila per al seguiment i validació dels serveis i activitats.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable del bon funcionament de la dinamització de la Fira i haurà de preveure i executar totes les accions necessàries perquè l'esdeveniment es dugui a terme correctament i amb la màxima qualitat.

La data exacta de l'activitat serà comunicada a l'empresa adjudicatària pel responsable del contracte amb la suficient antelació.

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 11 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

### LOT 3. IL·LUMINACIÓ, SONORITZACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA FIRA DE NADAL

Serà necessària la sonorització i il·luminació de l'escenari, l'ambientació musical, la megafonia i un servei tècnic presencial durant tot l'horari de la Fira, tal i com s'indica al quadre adjunt:

| Dissabte d'11 a 14 h  | Diumenge d'11 a 14 h  |
|---|---|
| Ambientació musical de la Fira en el seu conjunt.                                 | Ambientació musical de la Fira en el seu conjunt.<br><br>Suport a la sonorització de les activitats de ball a l'escenari. |
| Dissabte de 17 a 20 h   | Dissabte de 17 a 20 h   |
| Sonorització itinerant personatge Guspira.  | Sonorització itinerant personatge Guspira.  |
| Sonorització i il·luminació escenari per activitat de Tió de Nadal i personatges. | Sonorització i il·luminació escenari per activitat de Pare Noel i personatges.  |

La megafonia serà per anunciar activitats puntuals de la Fira.



Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 12 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

Els equips i serveis necessaris seran:

### 3.1 EQUIP DE SO

- 4 ALTAVEU ELECTROVOICE TIPUS ZLX 12 BT.
- 1 TAULA DE MESCLES TIPUS YAMAHA MG16XU.
- 2 SISTEMA INALÀMBRIC TIPUS QLXD + SM58.
- 2 RECEPTOR TIPUS SHURE QLXD.
- 2 MICRÒFON TIPUS RF SM58 QLXD.
- 1 SISTEMA INALÀMBRIC TIPUS QLXD + D1 + DIADEMA DPA4066.
- 1 RECEPTOR TIPUS SHURE QLXD.
- 1 PETAÇA TIPUS RF SHURE QLXD D1.
- 1 MICRÒFON DIADEMA TIPUS DPA4066.

### 3.2 EQUIP DE LLUM

- 4 PARLED CAMEO TIPUS RGBWAUV 12X12W.
- 8 PARLED WIRELESS TIPUS ELAN PSD-67-IP.

### 3.3 ESTRUCTURA ( PONT DE 5M ELEVAT AMB TORRES I TELÓ NEGRE)

- 2 TORRES D'ELEVACIÓ TIPUS FANTEK T-105D.
- 2 TRUSS TIPUS FANTEK EC 30X30X300 BLACK.
- 2 TELONS DE COLOR NEGRE DE MIDES 3X6M.

### 3.4 SERVEI TÈCNIC EN HORARI DE LA FIRA

Serà necessària la presència d'un tècnic en tot l'horari de la Fira.

L'empresa adjudicatària farà almenys 1 visita tècnica prèvia a l'espai on es realitzarà la Fira de Nadal i realitzarà reunions de coordinació amb la Regidoria de Comerç i Promoció de la Vila per al seguiment i validació dels serveis.



Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 13 de 16

SIGNATURES  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

Serà l'única responsable del bon estat i seguretat dels elements de sonorització i il·luminació i d'executar totes les accions necessàries perquè l'esdeveniment es dugui a terme correctament i amb la màxima qualitat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de muntar i desmuntar els equips.

Per a la prestació del servei haurà de connectar els equips al punt elèctric que habiliti al seu efecte l'Ajuntament de Premià de Dalt.

La data exacta de l'activitat serà comunicada pel responsable del contracte a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació.

#### 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- Concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els accidents, danys i perjudicis ocasionats a tercers a conseqüència de l'execució del contracte.
- Disposar dels recursos i professionals suficients per dur a terme el muntatge, la gestió, el funcionament, el control de les instal·lacions i activitats, així com el desmuntatge. A més, serà imprescindible comptar amb personal responsable present durant les hores de celebració de la fira o en l'execució dels treballs corresponents.
- Incloure en l'execució dels treballs tots els aspectes necessaris, des de la preparació i el muntatge fins al desmuntatge.
- Incloure l'estructura de suport i solidesa necessària dels elements instal·lats per garantir-ne la correcta col·locació i funcionament.

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 14 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

- Assumir íntegrament la responsabilitat de subministrar tots els béns, mobiliari, materials i equipaments necessaris per a la prestació de l'objecte del contracte, així com les despeses associades al transport, muntatge, desmuntatge i manteniment en òptimes condicions de funcionament.
- No modificar o transformar l'espai de domini públic.
- Realitzar quantes revisions, reparacions i reemplaçaments de components siguin necessaris efectuar perquè la instal·lació estigui en perfectes condicions d'ús fins el seu desmuntatge.
- Ser responsable de la qualitat tècnica i exactitud del material i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes o per subministrar el material incorrecte en l'execució del contracte.
- Designar una persona encarregada de coordinar totes les tasques, que actuarà com a únic interlocutor amb l'Ajuntament i tindrà la capacitat de prendre les decisions necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei. A més, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat sobre el seu personal i qualsevol persona contractada per al servei.
- Utilitzar materials de la màxima qualitat, complir amb la normativa vigent i homologats pels organismes corresponents. Els materials utilitzats hauran de ser respectuosos amb el medi ambient i complir amb la normativa vigent en matèria de contaminació lumínica, sostenibilitat i eficiència energètica.
- Disposar d'elements de subministrament iguals o equivalents per substituir qualsevol component en cas d'incidències durant el període d'activació.
- Atendre qualsevol consulta, incidència o requeriment relacionat amb l'objecte del contracte i respondre de manera immediata davant qualsevol anomalia de la instal·lació o dels elements subministrats.

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 15 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

- Consensuar amb la Regidoria de Comerç i Promoció de la Vila, la proposta per a cadascun dels serveis i subministraments contractats amb el deure d'atendre les instruccions que a l'efecte es donin.
- Establir un calendari d'execució segons les directrius i terminis fixats per la Regidoria de Comerç i Promoció de la Vila, pel muntatge i desmuntatge dels equips, instal·lacions i recursos.
- Disposar de personal responsable i localitzable in situ durant tota la durada de la Fira de Nadal. Aquest personal haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que requereixi actuació.
- Garantir la neteja dels espais on es realitzaran els muntatges i desmuntatges, per la qual cosa haurà de recollir tots els elements que puguin embrutar l'espai.

### 5.- SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

- En el cas del Maridatge de l'Art del Vi:
  - Habilitació d'un punt de connexió elèctrica, si s'escau.
  - Taules de 180x70 cm i cadires
  - Escenari petit
  - Espai de magatzem
  - El càtering i les copes de vi
- En el cas de la Fira de Nadal:
  - Escenari de 6x5m.
  - Subministrament elèctric general, a través d'un o dos quadres elèctrics distribuïts per l'espai de la Fira, un d'ells al costat de l'escenari.
  - Carpes dels comerciants.
  - Regals del Tió i el Pare Noel pels infants.

Codi Segur de Verificació:  
06960607-7bc2-472e-87d8-975278aa37be  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082303\_2026\_7830789  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:09:30  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 08/06/2026 10:11



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000092/1403

- Garlandes de llum pel sostre de la zona comercial (11 rotllos de 12m cadascun de garlandes de llum)
- Taules d'180 x70cm i cadires.
- Tanques de protecció.
- Accés als vestuaris.
- Espai de magatzem.

L'Ajuntament de Premià de Dalt, podrà en cas de necessitat, modificar l'emplaçament o distribució del Maridatge de l'Art del Vi o de la Fira de Nadal, mantenint les condicions indicades en el present plec de prescripcions tècniques.

### 6.- ALTRES ESPECIFICACIONS

Dins de la documentació tècnica dels plecs s'adjunten els següents annexos:

- **Annex 1.** Plànol d'emplaçament de l'activitat del Maridatge de l'Art del Vi als jardins de Can Figueres, amb mides aproximades i orientatives.
- **Annex 2.** Plànol d'emplaçament de la Fira de Nadal a la Plaça de la Fàbrica i a la Plaça del Mirador, amb mides aproximades i orientatives.

