


**Informe de necessitats i idoneïtat de la contractació**

<b>Nom expedient:</b>	<b>Serveis professionals d'assessorament i suport en matèria de personal per a la Universitat Rovira i Virgili (URV)</b>
<b>Import pressupost (Iva exclòs)</b>	<b>20.000,00 €</b>
<b>Import pressupost (21% IVA inclòs)</b>	<b>24.200,00 €</b>
<b>Despesa pluriennal</b>	<b>Si</b>
<b>Unitat promotora:</b>	<b>Servei de Gestió de les Persones (SGP)</b>

**1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis professionals d'assessorament i suport en matèria de personal a la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV)

En contracte no es divideix en lots.

CPV: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

**2. Motivació de la necessitat del contracte**

El contracte té com a finalitat, donada la complexitat en matèria de personal de les universitats públiques, disposar d'un servei de consultoria (assessorament i assistència) específic en matèria de personal en les administracions públiques (processos selectius, relació de llocs de treball i provisions de lloc de treball, elaboració d'informes i models de resolucions d'òrgans universitaris, contractació i nomenaments, entre d'altres matèries), així com el suport al servei de gestió administrativa laboral, cercant així el suport complet al Servei de Gestió a les Persones, a la Gerència i als òrgans de la Universitat en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4.e) hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

**3. Justificació del perquè no es divideix en lots (si s'escau)**


Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=59950c4579f1f3a0>



L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats en matèria de personal siguin assolides per una mateixa empresa amb especialitat acreditada en l'àmbit de personal al servei de les administracions públiques i ens del sector públic en general, tant en els procediments administratius, competències dels òrgans i, en general, amb coneixement acreditat de l'organització administrativa en funció pública, tramitació i adopció d'acords en matèria de plantilla, relació de llocs de treball, oferta pública d'ocupació, procediments selectius per a l'accés a les places de les diferents tipologies de personal docent i investigador (PDI) i del personal PTGAS -tècnic, gestió, administratiu i de serveis- (escales, subescales i categories), així com en els procediments de provisió dels llocs de treball.

Tanmateix, es tracta d'un servei que requereix una única interlocució i una unitat de criteri en l'assessorament i assistència que es presti. Disposar de diferents adjudicataris dificultaria la correcta execució del contracte i n'augmentaria els costos.

Per tots aquest motius, es considera convenient que no hi hagi una divisió en lots de l'objecte del contracte i que sigui una única firma qui presti els serveis objecte del contracte, per tal de garantir una millor coordinació en la prestació del servei.

#### **4. Justificació de la contractació externa**

El contracte té com a finalitat, d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques, disposar d'un servei de consultoria (assessorament i assistència) específic en matèria de personal en administracions públiques o en el sector públic, el suport a la gestió administrativa laboral, cercant així el suport íntegre al Servei de Gestió de les Persones, a la Gerència i als òrgans de la Universitat Rovira i Virgili en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal, així com l'assessorament o suport a la gestió administrativa laboral.

Tot i disposar la URV de personal especialitzat i d'un Gabinet Jurídic, el gran volum de personal que es gestiona fa necessari disposar d'una persona professional externa específica en la matèria que doni assistència en matèria laboral i de funció pública, en aquells casos que sigui necessari, ja sigui pel volum de feina que hi pugui haver o per la complexitat del tema a tractar, i no pugui ser atès per mitjans propis.

La normativa laboral i de funció pública es caracteritza pels seus canvis normatius, continus i una particular complexitat i repercussió en la gestió diària.

#### **5. Termini de durada del contracte i possibles pròrrogues**



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0



El contracte tindrà una vigència inicial d'UN (1) any a comptar a partir de l'endemà de la data de validesa del document o la que figuri en aquest, i amb possibilitat de pròrrogues anuals fins a un màxim de 3 (tres).

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 (quatre) anys.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

## 6. Termini de Garantia

SI:

Termini: 6 (sis) mesos des de l'acte formal de recepció del servei.

NO:

## 7. Dades econòmiques del contracte

### 7.1 Pressupost de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 24.200,00 €, **IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- 20.000,00 euros, **pressupost net**
- 4.200,00 0 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima del preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a les partides pressupostàries següents:

Any	Partida Pressupostària	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2026	03.AB.00.01.00-F702.1-227.60	20.000,00	21%	4.200,00	24.200,00

Import total **24.200,00 €**

No es preveu cap revisió de preus.



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0



El pressupost net (**IVA exclòs**) es desglossa de la manera següent per 1 (un) any de contracte:

Costos Directes	Import €
Despeses de Personal	15.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>15.800,00</b>

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	2.800,00
Benefici industrial	1.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.200,00</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)</b>	<b>20.000,00</b>
--	------------------

La distribució entre cost directe i indirecte s'ha realitzat segons estadístiques del sector.

Els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost s'ha calculat en base al valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat en base a la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons les ràtios per sector "Banco de España" en la seva eina "[Ràtios Sectoriales](#)".

La Llei 2/1974 de Col·legis professionals, modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, estableix quant a la seva aplicació a la Llei sobre lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, estableix a l'article 14 que "*Los colegios profesionales y sus organizaciones colegiales no podrán establecer baremos orientativos ni cualquier otra orientación, recomendación, directriz, norma o regla sobre honorarios profesionales, salvo lo establecido en la Disposición Adicional cuarta*".

L'estudi econòmic s'ha elaborat en funció de l'històric de consultes realitzades per la Universitat, així com el preu de mercat en referència a les adjudicacions recents de contractes d'altres universitats catalanes.

## 7.2 Valor estimat

El valor estimat total per 1 (un) any de vigència del contracte i les seves pròrrogues és de **80.000,00 euros, IVA exclòs**.

El valor estimat del contracte, que inclou pròrrogues i modificacions en els temes exposats, representa un total import de **80.000,00,00 euros, IVA exclòs**.

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **80.0000,00 euros, IVA exclòs**.



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0



Any	prestació	eventuals pròrrogues	possibles modificacions	SUMA VE
<b>2026</b>	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>2027</b>	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>2028</b>	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>2029</b>	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>TOTAL</b>	20.000,00	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00 €</b>

Al plec de clàusules tècniques que haurà de regir l'esmentat contracte estan detallats els treballs a realitzar, així com les condicions per garantir la correcta prestació del servei, funcions principals, etc.

### 7.3 Modificacions previstes

No es contempen modificacions per aquest contracte.

## 8. Procediment de contractació

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant el procediment obert, d'acord amb el previst a l'article 156 de la LCSP, i en allò no previst en aquest article seran d'aplicació les normes generals que regulen el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Atès que el valor estimat del contracte previst no supera el llindar establert a l'article 22.1.b de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Contracte subjecte a regularització harmonitzada: SI:  NO:

## 9. Solvència i classificació empresarial

### 9.1. Justificació dels criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

#### 9.1.1. Solvència econòmica i financera



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=59950c4579f1f3a0>



- La solvència econòmica i financera de l'entitat adjudicatària haurà d'acreditar-se mitjançant la disposició d'una assegurança que cobreixi la indemnització per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 600.000,00 euros, aportant així mateix el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complet si l'oferta inclou el compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària. Compromís que haurà de fer-se efectiu dins el termini de deu dies hàbils al que es refereix l'article 150, apartat 2 LCSP.

*Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén que la empresa adjudicatària tingui una capacitat econòmica suficient per fer front a l'execució del servei i a les prestacions accessòries que l'acompanyen i a possibles complicacions que puguin sorgir.*

### 9.1.2. Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per a garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Els serveis hauran de ser d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que obren en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

La solvència tècnica o professional de l'entitat adjudicatària haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics jurídics, eficàcia, experiència i fiabilitat amb especialitzat acreditada en l'àmbit del personal al servei de les administracions públiques, en general, l'especialització de la gestió administrativa laboral i de funció pública per a administracions.

Aquesta solvència tècnica ha d'acreditar-se **aportant un mínim de 3 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte que es licita** (assessorament i assistència en matèria de personal de les administracions públiques o sector públic) **en els darrers 3 anys, avalats per certificats de bona execució**. Aquests contractes han de tenir una durada no inferior a un any.



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0



El còmput s'efectuarà fins a la data de finalització del termini per a la presentació de proposicions o ofertes.

Les empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys) podran acreditar la solvència pels següents mitjans alternatius:

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Titulació: **Llicenciatura o Grau en Dret**

*Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén garantir una experiència acreditada en el sector públic o administracions públiques.*

### **9.1.3. Adscripció obligatòria de recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte**

Els licitadors s'han de comprometre a **adscriure a l'execució del contracte amb caràcter fix** però no exclusiu a la URV, **un (1) professional** en possessió de la titulació **Llicenciatura o Grau en Dret, i que exerceixi com a advocat en aquesta matèria (lletrat/lletrada), amb una experiència mínima de 3 anys.**

Aquesta persona n'exercirà la direcció tècnica i tindrà com a missió coordinar l'activitat de l'equip de treball i ser la figura interlocutora principal amb el responsable del contracte.

Caldrà que s'acrediti la vinculació laboral o com a soci de la contractista.

Aquests criteris hauran d'acreditar-se mitjançant:

- un certificat emès pel Col·legi d'Advocats corresponent,
- un contracte laboral o qualsevol altre mitjà documentat que acrediti la relació amb la contractista
- una certificació o qualsevol altra documentació admesa en dret, incloent, a títol enunciatiu i no limitatiu, currículum professional, certificats de serveis prestats, contractes o encàrrecs professionals, nomenaments, resolucions administratives o judicials, o informes emesos per entitats públiques o privades, que permeti verificar la seva experiència com a lletrat o lletrada en l'àmbit objecte d'aquest contracte.

*Justificació: Amb aquest criteri es pretén disposar del millor personal tècnic qualificat per l'execució del contracte i tenir experiència en l'àmbit jurisprudencial i no només tècnic, per poder oferir un assessorament eficaç.*



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0



## 10. Criteris d'adjudicació i la seva justificació (Total: 150 punts)

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents:

### Criteris que depenen d'un judici de valor (subjectius). Fins a 30 punts

S'estableixen com criteris dependents de judici de valor els següents:

#### 10.1 CRITERI TÈCNIC : PRESENTACIÓ DE MODELS DE DOCUMENTS. Fins a 30 punts

- D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, en l'execució del contracte es prestarà per part del contractista, entre d'altres, la redacció de models d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal. A l'efecte d'acreditar la qualitat relativa a aquests documents, els licitadors han de presentar models de supòsits teòrics, sense dades personals o identificatives, d'expedients administratius, actes administratius o disposicions de caràcter general que acreditin el seu coneixement i expertesa pel que fa al procediment administratiu i matèries de personal al servei d'una entitat del sector públic.

En concret, es determina la presentació d'un total de tres redaccions de models de supòsits teòrics relacionats amb la matèria objecte d'aquest contracte (dictàmens, informes jurídics, i resolucions). La puntuació ve determinada per la qualitat del contingut i no per la quantitat de documentació presentada.

**Els barems i criteris de puntuació seran els següents:**

- Insuficient: genèric i de poca utilitat
- Acceptable: útil però poc complet
- Excel·lent: detallat, clar i adaptat a les necessitats de l'assumpte

**Document tipus 1 (dictàmens) fins a 10 punts:**

- **Insuficient** (genèric i de poca utilitat): **entre 0 i fins a 3 punts**
- **Acceptable** (útil però poc complet): **entre 3 punts i fins a 7 punts**
- **Excel·lent** (detallat, clar i adaptat a les necessitats de l'assumpte): **entre 7 punts i fins a 10 punts**

**Document tipus 2 (informes jurídics) fins a 10 punts:**

- **Insuficient** (genèric i de poca utilitat): **entre 0 i fins a 3 punts**
- **Acceptable** (útil però poc complet): **entre 3 punts i fins a 7 punts**
- **Excel·lent** (detallat, clar i adaptat a les necessitats de l'assumpte): **entre 7 punts i fins a 10 punts**

**Document tipus 3 (resolucions) fins a 10 punts:**



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0



- **Insuficient** (genèric i de poca utilitat): **entre 0 i fins a 3 punts**
- **Acceptable** (útil però poc complet): **entre 3 punts i fins a 7 punts**
- **Excel·lent** (detallat, clar i adaptat a les necessitats de l'assumpte): **entre 7 punts i fins a 10 punts**

**Justificació del criteri:** amb aquest criteri es pretén valorar la qualitat dels models de documents per garantir la seguretat jurídica de les actuacions de la Universitat, ja que permet comprovar l'adequació normativa i la capacitat de síntesi tècnica dels licitadors. Uns documents amb una alta utilitat pràctica i rigor normatiu redueixen significativament els temps de revisió interna per part dels serveis jurídics propis i minimitzen el risc de litigis derivats d'actes administratius defectuosos.

### 10.1 Criteris avaluable de forma automàtica (objectius). Fins a 120 punts

#### 10.1.1 Oferta econòmica. Fins a 35 punts

##### 1. Oferta econòmica (rebaixa del pressupost de licitació): Fins a 35 punts

Puntuació de l'oferta:

$$P = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \frac{1}{2} \right]$$

P= Puntuació de l'oferta  
 O<sub>v</sub> = Oferta que es valora  
 O<sub>m</sub> = Oferta millor (oferta més baixa)  
 IL = Import Licitació: 20.000,00 € (IVA exclòs)  
 Q = Puntuació màxima del criteri (35 punts)

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts. Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de l'oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

**Justificació del criteri:** amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar especialment la millor qualitat-preu en l'execució del contracte aconseguint una oferta econòmica que ajudi a minimitzar la despesa suportada des d'un punt de vista quantitatiu i qualitatiu.

#### 10.1.2. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS = Fins a 85 punts

##### 1. Qualitat i trajectòria professional de l'equip tècnic adscrit (Fins a 40 punts)

Es valorarà l'experiència professional del personal adscrit que **superi el llindar mínim establert en la solvència tècnica** d'aquest plec. L'experiència haurà d'haver estat



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0



adquirida en tasques d'assessorament jurídic, defensa judicial i/o gestió administrativa laboral en l'àmbit de les administracions públiques o ens del sector públic.

**Barem de puntuació:** La puntuació s'atorgarà segons els anys d'experiència addicional (més enllà de la solvència) en la matèria objecte del contracte:

- **Més de 15 anys d'experiència:** 40 punts.
- **Entre 10 i 15 anys d'experiència:** 35 punts.
- **Entre 5 i fins a 10 anys d'experiència:** 20 punts.
- **Menys de 5 anys d'experiència addicional:** 0 punts.

**Mitjà d'acreditació:**

- Els licitadors hauran d'aportar els **currículums detallats** acompanyats obligatòriament de certificacions o informes emesos per entitats públiques o privades o documents equivalents que acreditin la realització dels treballs.
- No s'admetran declaracions responsables o currículums sense suport documental per a la seva valoració, atès que l'Administració ha de verificar efectivament el compliment dels paràmetres de qualitat.
- L'experiència pot haver estat adquirida tant en el sector públic com en el privat, sempre que el client final o l'objecte del servei prestat sigui l'assessorament a entitats del sector públic

**Justificació del criteri:** amb aquest criteri valora l'optimització de la qualitat del servei premiant aquells licitadors que adscriuïn personal amb una trajectòria dilatada en l'àmbit del dret públic. L'experiència addicional de l'equip garanteix un major rigor tècnic i una resposta més eficaç i segura a les necessitats de l'òrgan de contractació.

**2. Garantia de la qualitat. Fins a 20 punts**

Com a mitjà per a acreditar la qualitat professional jurídica en la matèria objecte d'aquest contracte, els licitadors hauran de presentar una relació de sentències o resolucions judicials que posin fi al procés, recaigudes en procediments judicials en què un dels advocats de la contractista hagi intervingut durant els tres anys anteriors a la presentació de la proposta, amb les següents exigències:

1. Que es tracti de procediments en matèria de personal al servei de l'administració pública (personal funcionari o personal laboral) o d'entitats del sector públic.
2. Que la sentència o resolució judicial que posi fi al procés hagi estat favorable per l'advocat/advocada de la firma.



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=59950c4579f1f3a0>



3. Que resulti acreditada en la resolució judicial o mitjançant certificació la identitat del/de la lletrat/da.

Els barems i criteris de puntuació seran els següents:

- Entre 0 i 5 sentències o resolucions favorables: **0 punts**
- Entre 6 i 10 sentències o resolucions favorables: **5 punts.**
- Entre 11 i 25 sentències o resolucions favorables: **15 punts**
- 26 o més sentències o resolucions favorables: **20 punts**

**Justificació del criteri:** *aquest criteri valora l'eficàcia i la solvència pràctica de l'equip jurídic en l'àmbit litigiós. El bagatge previ demostrat en resolucions favorables garanteix que l'adjudicatari té una capacitat contrastada per assessorar amb encert a la institució en procediments judicials complexos en matèria de personal.*

### 3. Coneixement de l'objecte del contracte. Fins a 25 punts

L'equip adscrit ha participat en l'elaboració d'estudis, dictàmens o treballs per administracions públiques o ens del sector públic en matèria de personal durant els últims tres anys:

- De 6 a 9 estudis, dictàmens o treballs: **5 punts**
- De 10 a 15 estudis, dictàmens o treballs: **10 punts**
- 16 o més estudis, dictàmens o treballs: **25 punts**

**Justificació del criteri:** *aquest criteri valora l'expertesa consultiva i el coneixement tècnic específic. L'experiència continuada en l'elaboració de dictàmens per al sector públic assegura un domini profund de la matèria, garantint un assessorament preventiu i estratègic d'alta qualitat que facilita la correcta presa de decisions administratives i minimitza la conflictivitat laboral.*

### 11. Petició d'inici de l'expedient

Es sol·licita que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació descrita, de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic.

#### **AIXI MATEIX, DECLARO:**

1. Amb caràcter previ a la sol·licitud d'inici de la present licitació, s'ha procedit a la consulta i revisió dels sistemes de racionalització de la contractació actualment vigents a la URV (Acords Marc i Sistemes Dinàmics d'Adquisició - SDA).
2. S'ha verificat de manera fefaent que l'objecte del contracte, definit en el Plec de Prescripcions Tècniques, **NO es troba inclòs dins de l'abast funcional o tècnic de cap Acord Marc ni de cap Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA)** actualment operatiu que permeti satisfer les necessitats administratives que motiven aquest expedient.



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0



## UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

3. En conseqüència, es considera necessari i justificat procedir a la licitació mitjançant un procediment independent, atès que no existeix un substitut o alternativa raonable dins dels sistemes de compra centralitzada o racionalitzada que garanteixi la correcta prestació de l'objecte contractual en els termes requerits per aquesta Universitat.

Cristina Galindo Garza  
Cap d'organització de Personal



Codi de verificació: 59950c4579f1f3a0

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=59950c4579f1f3a0>

**Signat per:** Maria Cristina Galindo Garza

**Càrrec:** Cap d'Organització de Personal

**Data:** 04-06-2026 11:53:36

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>