

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL MOIXAINES PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte està compostat per la prestació del servei de menjador per part de dos monitors/es durant part del curs 2026-2027 coincidint amb el calendari escolar a l'Escola Bressol Municipal Moixaines, es tracta de l'atenció directa i acompanyament per ajudar als infants durant el dinar i el descans.

Aquest servei es durà a terme durant els dies lectius d'acord amb el calendari escolar pel curs 2026-2027 i s'adaptarà als dies de lliure disposició i festes locals del municipi.

2.- CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a aquest Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les, a través del seu personal de l'Àrea d'Educació.

Els drets i les obligacions de l'Ajuntament d'Artés i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen aquest plec de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, sense perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven l'òrgan contractant.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb el calendari escolar i l'horari de menjador.

Per tant, la franja horària de prestació del servei serà de dilluns a divendres de les 12:00 a les 14:30. L'Ajuntament podrà variar aquest horari en cas necessari, previ acord amb el contractista i en funció de les modificacions o necessitats diàries.

Cada servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals del centre educatiu i als horaris de menjador del centre en cas de modificar-se per motius vinculats a la prestació el servei.

4.- FUNCIONS DELS/ DE LES MONITORS/RES

El servei consistirà en:

- **Pel que fa al menjar:** ajudar a rebre el menjar que arriba del càtering, prendre la temperatura, distribuir al seu lloc corresponent en funció del producte (nevera, safata, carro, prestatge...), organitzar el menjar per menús i aules, parar taula, preparar els estris individuals, emplatar, servir, endreçar, reciclar, recollir i netejar els espais i mobles.
- **Pel que fa als infants:** acompanyar-los durant l'àpat, vetllant pels hàbits



d'higiene, incloent el rentat de mans abans i després de menjar. En el cas d'10, donar suport en l'alimentació (péixer els infants). També s'inclou la cura de la higiene personal, com el canvi de bolquers, posar bolquers i acompanyar en el control d'esfínters abans i després de la migdiada, així com la vigilància durant el temps de descans.

- **Tasques de neteja i manteniment:** durant el temps de migdiada dels infants, es procedirà a la neteja de l'espai de menjador, incloent taules, cadires i, si escau, el terra (escombrar i fregar), per garantir unes condicions òptimes d'higiene.

Cadascun dels monitors vetllarà pel servei des de la recepció del menjar fins a la seva preparació i recollida, assegurant el compliment de la normativa vigent en matèria de temperatura, higiene i prevenció, adaptada a cada grup d'edat.

Els/les monitors/res durant el desenvolupament de les seves funcions hauran d'anar amb un uniforme i calçat adequat a les seves funcions i a les necessitats higièniques del lloc de treball. Serà responsabilitat de l'empresa oferir un uniforme a cada una de les persones encarregades de prestar el servei de monitoratge.

5.- IDONEÏTAT DELS MONITORS/RES

Les persones encarregades de fer el servei de monitoratge hauran de posseir, abans d'iniciar el servei, la següent documentació:

1. El carnet de manipulació d'aliments,
2. Una formació mínima de 2h en matèria de primers auxilis,
3. El títol de monitor/a de lleure, i
4. El certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

En cas dels documents 1 i 2, si les persones proposades no posseeixen aquesta documentació, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies per fer-los la formació des de la data de la formalització del contracte. Aquestes formacions hauran de ser remunerades i comptabilitzades com a hores treballades.

A més a més, les persones monitores han de tenir domini de la llengua catalana.

Finalment, abans de l'inici del servei i un cop formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a més de tota la documentació requerida durant el procés d'adjudicació, un currículum vitae de cada una de les persones contractades per prestar el servei.

6.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària està obligada a:

1. L'empresa adjudicatària subrogarà tot el personal que actualment està prestant el servei. La informació contractual dels esmentats treballadors queda recollida a l'Annex V. Personal a subrogar que s'adjunta en el PCAP.
2. Prestar el servei de monitoratge amb estricta subjecció al contingut d'aquests Plecs.
3. Complir amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural pel qual es regeix aquest contracte.
4. Comptar amb recursos humans suficients per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, finalitzacions de contractes, vacances, baixes, permisos, etc.



5. L'observació, anàlisi i avaluació de l'evolució de l'alumne/a, informant-ne a les tutores perquè, quan sigui necessari, puguin traslladar aquesta informació a les famílies.
6. Oferir un uniforme adequat i calçat a totes les persones monitores.
7. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del seu personal.
8. L'adjudicatari serà responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
9. L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa higiènica sanitària.

7.- RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista haurà de tenir contractada i vigent una assegurança, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivada dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient prestació del servei.

El Regidor d'Educació
Jordi Prat Figols
(document signat electrònicament)

