



Expedient: 2026/23021J
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Mobilitat
Assumpte: CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACCIONS I ACTIVITATS DE LA SETMANA DE LA MOBILITAT
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACCIONS I ACTIVITATS DE LA SETMANA DE LA MOBILITAT

CAPÍTOL I ASPECTES GENERALS

Prescripció I.1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis per organitzar i realitzar integralment les edicions de la Setmana de la Mobilitat.

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques amb què s'han de prestar els serveis per organitzar integralment aquesta edició de la Setmana de la Mobilitat.

L'objecte del contracte està format de les prestacions i subprestacions següents:

- Col·laboració amb els serveis tècnics municipals per al disseny de la programació la Setmana de la Mobilitat Sostenible. Participació activa en el disseny i definició de la programació de la Setmana de la Mobilitat, aportant criteris tècnics i organitzatius per a garantir la coherència, qualitat i viabilitat de les activitats previstes.
- Coordinació, contacte i seguiment amb entitats i empreses:
 - Coordinació i organització de les entitats municipals i membres del Consell de la Mobilitat Sostenible de Badalona. L'adjudicatari contactarà amb les entitats municipals i representants en Consell de la Mobilitat Sostenible que vulguin participar, o hagin estat convidades a participar en les activitats previstes de la Setmana de la Mobilitat, com la fira de la mobilitat sostenible o la pedalada popular.
 - Gestió dels espais disponibles per a aquestes entitats, proporcionant carpes, taules i cadires, així com el suport necessari per a la seva correcta ubicació i funcionament durant la fira. L'adjudicatari s'encarregarà de realitzar els contactes per coordinar aquestes entitats.
 - Coordinació i manteniment de contacte amb empreses, organitzacions, administracions supramunicipals i altres agents externs que hagin estat convidats per l'Ajuntament a participar en la Setmana, assegurant la seva integració efectiva en les activitats previstes com la fira de la mobilitat sostenible o xerrades de promoció de la mobilitat sostenible.
- Disseny i execució de la campanya informativa i promocional. Elaboració i implementació d'una campanya integral que inclogui la difusió d'informació, promoció i captació d'assistents als



diferents actes de la Setmana. Aquesta campanya inclourà la col·locació de cartelleria, la distribució de material promocional, i el suport establert als plecs amb relació a altres canals de comunicació.

- Organització, preparació i coordinació logística completa dels actes, activitats i actuacions de la Setmana de la Mobilitat incloent la gestió d'infraestructures, recursos materials i personals necessaris per al muntatge, desenvolupament i desmuntatge de cadascuna d'elles.
- Contractació d'actuacions musicals i teatrals adequades per al públic destinatari, vinculades a la mobilitat sostenible.
- Monitoratge i acompanyament de les activitats de la programació per a garantir-ne el bon desenvolupament i la satisfacció dels participants.
- Preparació i lliurament dels elements de la campanya de promoció, obsequis i avituallament que corresponguin a la campanya o a les activitats que es programin, com són: Impressió pòsters A3, impressió cartells orientatius, impressió plafons 70x100cm, impressió, fulls volants, vinils, lones, petit material per a la realització de tallers, obsequis, aigua i gots, d'acord al que s'especifica als plecs per cada cas.

Les activitats i actuacions objecte del Contracte es troben detallades al capítol IX del PPTP. També s'inclouen les que siguin proposades per l'adjudicatari en virtut dels criteris d'adjudicació del Contracte.

Prescripció I.2. Àmbit territorial

El present contracte s'estén a totes les actuacions previstes per les Setmana de la Mobilitat dins el terme municipal de Badalona.

CAPÍTOL II CONDICIONS DEL CONTRACTE I DE L'OFERTA

Prescripció II.1. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte (VEC) és de **132.209,00 €** a raó de 33.052,25 € per anualitat, exclòs l'IVA d'aplicació, que comprèn la durada del contracte per 1 any i les seves possibles pròrrogues, fins a un màxim de 3 anys (1+1+1).
2. El pressupost base de licitació, puja la quantitat de **39.993,22 €**, IVA inclòs, amb un valor de base imposable de 33.052,25 € i el corresponent 21% d'IVA, per import de 6.940,97 €.
3. L'estimació dels costos materials ha estat calculat des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu dels diferents elements
4. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu sectorial d'Empreses de Publicitat publicat al BOPB/DOGC/BOE el dia 10/02/2016. Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Prescripció II.2. Finançament i consignació pressupostària

Al efectes previstos a l'art 116.3 de la LCSP, la despesa originada per aquest contracte per a l'any 2026 es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de despeses vigent 20461037 / 1340 / 22799 'Mobilitat urbana. Altres treballs realitzats per altres empreses'.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355271077440362667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Pels futurs exercicis que compregui la seva execució, així com també les seves pròrrogues, restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals d'aquells futurs exercicis per atendre el seu pagament.

Prescripció II.3. Durada del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis per organitzar integralment l'edició de la Setmana de la Mobilitat Sostenible 2026, inicialment prevista entre les dates del 16 al 22 de setembre, amb possibilitat d'anar prorrogant el contracte, any a any, fins al 2029, sense que la durada de la vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

El contracte entrarà en vigor l'endemà de la data de formalització del contracte.

Prescripció II.4. Adjudicació del contracte

Per atendre l'objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament de Badalona es proposa subscriure un contracte administratiu de serveis (article 17 LSCE).

L'elecció del procediment obert simplificat per adjudicar aquest contracte es justifica d'acord amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), concretament en l'article 159.1, 21.1 i 22.1, que regulen aquesta modalitat de contractació per a contractes de valor estimat inferior als 221.000 €. El valor estimat d'aquest contracte és de 132.209,00 €.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, sobre la base de l'article 156 del mateix text legal.

Prescripció II.5. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus per aquest contracte

Prescripció II.6. Preus unitaris no previstos en el contracte

No es podran establir nous preus unitaris que introdueixin noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost del capítol IX del PPTP.

Prescripció II.7. Contingut de l'oferta

L'oferta que presenti el licitador inclourà els següents documents:

- Contingut econòmic de l'oferta

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica mitjançant una baixa percentual única i idèntica sobre la totalitat dels preus unitaris que es preveuen en capítol IX del PPTP. Al capítol IX del PPTP hi figura el quadre de preus corresponent amb imports abans d' I.V.A.

Sobre el valor total s'aplicarà l'IVA corresponent al tipus vigent en cada moment.

- Criteris qualitatius relacionats amb l'objecte del contracte que inclouen aspectes complementaris, mediambientals i socials, de conformitat amb els criteris 11.1.2 de la memòria justificativa del contracte:

- Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Participació inclusiva en activitats addicionals a realitzar.



- Comunicació.

Prescripció II.8. Responsabilitat i mesures de seguretat

El contractista serà responsable directe de tots els danys que poguessin inferir a tercers com a conseqüència dels treballs que executi en compliment del present Plec.

D'acord amb la normativa d'Espectacles a Catalunya: Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (BOE núm. 186, de 3 d'agost) i amb el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització de les actuacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 600.000,00€ (fins a 200 persones d'aforament autoritzat: 600.000€ de capital assegurat).

Es considera, segons participació en actes de la Setmana de la Mobilitat d'anys anteriors, que l'aforament màxim de persones coincidents en un acte de la setmana de la mobilitat serà de 200 persones.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

El contractista està obligat especialment al compliment dels Reials Decrets 1627/1997 i 604/2006 en matèria de Seguretat i Salut.

Prescripció II.9. Procediment en cas d'anul·lació per causes de força major

Si per circumstàncies meteorològiques o causa de força major 'vis maior' (catàstrofes naturals d'importància o condicions meteorològiques adverses de gran intensitat, malaltia endèmica declarada per una autoritat nacional o internacional) calgués anul·lar alguns dels actes programats l'ajuntament podrà optar per una de les dues opcions:

a) Respecte els actes programats que s'anul·lin total o parcialment l'adjudicatari rebrà la quantia econòmica de totes aquelles tasques realitzades ja siguin de gestió i/o execució material certificades. Totes aquelles tasques no executades no seran abonades per l'Ajuntament.

b) L'Ajuntament podrà reprogramar les activitats en una altra data sense que suposi un sobrecost sobre el preu del contracte.

CAPÍTOL III NORMATIVA D'APLICACIÓ I DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

Prescripció III.1. Normativa

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355271077440362667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

- Les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

CAPÍTOL IV NORMES DEL SERVEI

Prescripció IV.1. Normes de seguretat i salut laboral

Prescripció IV.1.1. Prescripcions

El Contractista haurà de complir estrictament el que disposa el Reial Decret 39/1997 de 17 de gener, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit del servei a prestar.

En compliment del deure de protecció, l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot allò, en els termes que estableix l'esmentat Reial Decret.

Prescripció IV.1.2. Acció Preventiva

El Contractista adoptarà, per a la prestació del servei, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin adequats pel treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors a utilitzar-les. En particular:

- Haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per l'exercici de les seves funcions i vetllar per l'ús efectiu dels mateixos
- Adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afecten a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; així com també sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

Prescripció IV.1.3. Participació dels treballadors

El contractista disposarà d'un servei de prevenció, propi o aliè, d'acord amb el Reial decret 39/97,



Llei de prevenció de riscos laborals.

Prescripció IV.1.4. Responsabilitat

L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions en riscos laborals donaran lloc a responsabilitats administratives, penals i civils pels danys i perjudicis que se'n puguin derivar de l'incompliment a què s'ha fet referència.

Les responsabilitats administratives que es poguessin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resulten imposades per l'Autoritat Laboral; així com les indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats i les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

La comissió de delictes o infraccions administratives qualificades de molt greus en matèria de seguretat salut en el treball, comportaran limitacions a la facultat de contractar amb l'Administració, regint-se aquesta circumstància per l'establert en Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprovà el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Prescripció IV.2. Mitjans tècnics i equips de treball

Prescripció IV.2.1. Mitjans tècnics

Totes les despeses d'oficina, telèfon, magatzem, assegurances, administratius, desplaçaments, etc., es consideren incloses en el preu d'aquest contracte, no podent haver-hi repercussió diferent als preus ofertats.

Prescripció IV.2.2. Tècnic encarregat dels treballs per part del contractista

Cap de planificació i/o supervisor, amb una experiència mínima de tres anys en la coordinació, organització i gestió integral d'esdeveniments, campanyes de promoció, fires, jornades, activitats de sensibilització o projectes similars vinculats a la mobilitat sostenible, l'espai públic, la participació ciutadana o altres àmbits anàlegs.

Aquesta persona actuarà com a interlocutor/a únic/a amb l'Ajuntament i serà responsable de la planificació, coordinació, seguiment i supervisió de totes les actuacions objecte del contracte, així com de la coordinació amb entitats, empreses, administracions i resta d'agents participants.

Tant el contractista com el responsable designat seran responsables dels accidents, perjudicis o infraccions que puguin succeir o produir-se per mala execució de les prestacions encomanades o en l'incompliment de les disposicions establertes.

L'execució de les prestacions encomanades i la seva direcció i responsabilitat tècnica el correspondrà íntegra i totalment al contractista, subordinat a la inspecció municipal que assumirà el Departament de Mobilitat

Prescripció IV.2.3. Resta del personal encarregat dels treballs

La plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre.

Categoria professional		Número de treballadors/es
Nivell 3	Cap de planificació/Supervisor	1

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355271077440362667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Nivell 5	Tècnic informàtic / Cap d'estudi / Planificador de mitjans	3
Nivell 8	Subaltern	10

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris / personal dels serveis les següents normes de conducta respecte a:

Cortesia: La empresa contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà d'immediat remei a qualsevol mal comportament dels seus operaris adscrits als serveis.

Prescripció IV.2.4. Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar fets o situacions contraries al correcte desenvolupament de les activitats del contracte.

Prescripció IV.2.5. Calendari de la Setmana de la Mobilitat

Les activitats de la programació de la Setmana de la Mobilitat, es celebraran del 16 al 22 de setembre. Amb aquest objectiu caldrà que l'adjudicatari realitzi les tasques pertinents d'organització, campanya promocional i organització amb antelació suficient, sense perjudici dels terminis establerts en el present PPTP, al PCAP o la Memòria justificativa del contracte.

CAPÍTOL V CONTROL DE QUALITAT

Prescripció V.1. Control de qualitat

El responsable del contracte proposarà els mecanismes interns que estimi necessaris per a assegurar la qualitat de prestació del servei. Això últim sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari o que per normativa siguin d'aplicació dels quals, l'adjudicatari és responsable del seu compliment i resultat favorable.

Si com a resultat d'una inspecció i/o control de qualitat es determina l'existència d'indicis d'incompliment dels requisits sol·licitats es comunicarà al contractista, qui actuarà d'acord amb els següents supòsits:

- El contractista assumeix la presumpció d'incompliment, o
- El contractista no assumeix la presumpció d'incompliment, parcial o total. En aquest cas, els Serveis tècnics municipals informaran de l'incompliment mitjançant informe acreditatiu de l'incompliment.

Si l'informe confirma l'incompliment dels valors sol·licitats, el contractista haurà de retirar, substituir i assumir els costos i despeses auxiliars provocades.

CAPÍTOL VI OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355271077440362667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Les propostes del contractista hauran de venir completades per especificacions tècniques, i demés referències dels models de carpes, banderoles, tanques perimetrals, tipus de pàrking de bicicletes, equips de video i de so, tallers i altres activitats que facilitin el seu coneixement.
- Les propostes del contractista per a les actuacions artístiques i d'animació hauran de venir completades per les seves especificacions (temàtica, característiques tècniques, etc) per tal de verificar la idoneïtat de la proposta.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar els subministraments en l'edifici municipal indicat per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a dipositar les bases del sorteig de les dues bicicletes elèctriques sota notari.
- El contractista haurà de presentar dins del termini de 3 dies hàbils, a comptar des del següent de l'acceptació de l'adjudicació, a aportar una Memòria Tècnica de descripció dels Serveis objecte del Contracte. La memòria constarà de màxim 20 pàgines, mida DIN A-4, amb tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 10 i amb interlínia mínima de 1'5 mm amb els següents punts:
 - Descripció dels Serveis objecte del contracte a prestar. Especificant les activitats, tallers i actuacions.
 - Inclourà:
 - I. Índex.
 - II. Calendari d'activitats, tallers i actuacions.
 - III. Descripció de la temàtica, objectius i desenvolupament de les activitats.
 - IV. Redacció de les bases del sorteig de dues bicicletes elèctriques.
 - Capacitat tecnològica i disponibilitat de sistemes. Especificant mitjans materials i mitjans tècnics com parc mòbil, equips, eines, hardware i software.
 - Mitjans humans, on es descriuran les tasques de cada treballador per tipus de tasca assignada.

Aquesta condició s'entén com a partida totalment finalitzada i anirà, en la seva totalitat, a càrrec de l'adjudicatari.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355271077440362667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El contractista haurà de presentar dins del termini de 3 dies hàbils, a comptar des del següent de l'acceptació de l'adjudicació, la memòria descriptiva de les activitats inclusives per a persones amb diversitat funcional i/o amb mobilitat reduïda a executar dintre de la celebració de la Fira de la Mobilitat Sostenible.

La memòria constarà d'un màxim de 2 pàgines per a cada activitat proposada, mida DIN A-4, amb tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 10 i amb interlínia mínima de 1'5 mm. Es poden incloure fotografies, il·lustracions, imatges, croquis,... La caràtula i l'índex no computen en aquest nombre de pàgines màxim.

Hi farà constar i detallarà els mitjans material i de personal per tal de desenvolupar aquests tallers o activitats inclusives. Els serveis tècnics municipals valoraran la idoneïtat de les activitats proposades dintre de l'objecte del contracte.

Aquesta condició s'entén com a partida totalment finalitzada i aniran, en la seva totalitat, a càrrec de l'adjudicatari.

CAPÍTOL VII CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

De caràcter mediambiental:

- La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

- Aportar factura de compra dels productes reutilitzables i/o reciclables: papereria, impressió sostenible, gots de cartró i reciclatge d'envasos. La factura ha d'especificar la naturalesa dels productes.

Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats. Veure memòria justificativa del contracte apartat 16.2.

CAPÍTOL VIII FORMA DE PAGAMENT

El licitador realitzarà, a la finalització de la prestació de l'any en curs, una memòria de les activitats executades, el material emprat i el personal destinat a cada activitat. La memòria inclourà la descripció de les activitats, el material, el personal, dia, lloc i hora de l'activitat i fotografies demostratives. El licitador realitzarà un vídeo recull de les activitats que mostri el desenvolupament de les activitats realitzades. El vídeo ha de tenir una durada entre 3 i 5 minuts.

Els pagaments es podran realitzar una vegada s'hagin executat les actuacions previstes de l'any en curs i un cop validada la memòria d'activitats per part de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355271077440362667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Caldrà presentar la factura electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. El contractista presentarà una factura una vegada finalitzada la prestació del servei i prèvia validació de la memòria i el vídeo recull d'activitats.

El Departament de Mobilitat haurà d'acreditar que el subministrament i servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.



CAPÍTOL IX PROGRAMA D'ACCIONS I ACTIVITATS DE LA SETMANA DE LA MOBILITAT amb QUADRES DE PREUS UNITARIS

CAMPANYA PROMOCIONAL					5.876,00 €
DISSENY	Disseny i composició gràfica de la setmana de la mobilitat seguint els criteris del Departament de Comunicació de l'Ajuntament a aplicar als diferents formats promocionals.	400,00 €	1	u	400,00 €
WEB	Disseny i composició d'una pàgina web amb l'agenda dels diferents actes seguint la imatge gràfica definida. Coordinació amb el Departament d'Informàtica Municipal per a la creació del subdomini setmanamobilitat.badalona.cat i la pujada del contingut web del punt anterior.	400,00 €	1	u	400,00 €
PRODUCCIÓ	Impressió de 30 pòsters de promoció de la Setmana de la Mobilitat. El format ha de ser el següent: DIN-A3, paper de mínim 80 gr/m2, impressió a tot color a 1 cara.	1,20 €	30	u	36,00 €
	Impressió de 300 fulls volants de promoció de la Setmana de la Mobilitat a dues cares amb agenda dels actes. El format ha de ser el següent: DIN-A5, paper de mínim 80 gr/m2, impressió a tot color a 2 cares.	0,40 €	300	u	120,00 €
	Disseny, composició i producció de diferents elements expositius: plafons explicatius, vinils, frontals de carpes, banners golf, vehicles, banderes, etc. S'hauran de subministrar els suports per a la col·locació en exterior d'aquests plafons.	28,00 €	120	m2	3.360,00 €
OBSEQUIS	Subministrament de 150 obsequis per als participants de l'activitat. L'empresa proposarà 5 obsequis relacionats amb la mobilitat amb estampació de logo personalitzat. L'Ajuntament n'escollirà un i se'n distribuïran 150 de la tipologia escollida amb estampació de logo personalitzat.	10,00 €	150	u	1.500,00 €
	Subministrament d'avituallament d'aigua en gots per als participants de l'activitat.	0,40 €	150	u	60,00 €



FIRA DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE					21.899,00 €
PRODUCCIÓ	Senyalística. Cartells orientatius amb la distribució dels stands i ubicació de la fira, de tamany A2, material Kappa 10 mm o similar, impressió a tot color a 1 cara.	28,00 €	10	u	280,00 €
	Subministrament temporal, transport, instal·lació i retirada d'un arc de benvinguda tipus truss personalitzat amb impressió de tela amb el text 'setmana de la Mobilitat' i logo de l'Ajuntament. 340X400cm.	600,00 €	1	u	600,00 €
PARC DE TRÀNSIT	Subministrament temporal, transport, col·locació i retirada de 80 metres lineals de tanques de senyalització de plàstic de dimensions mínimes 1,80 x 1 metres per al tancament perimetral de l'activitat. Preu m/l	9,00 €	80	ml	720,00 €
	Monitoratge. 1 persona.	25,00 €	8	h	200,00 €
	Dues persones per a tasques logístiques de muntatge i desmuntatge de l'activitat.	25,00 €	4	h	100,00 €
FIRA DE LA MOBILITAT	Persona responsable/coordinadora amb d'interlocució, coordinació i gestió amb les diferents entitats, associacions i empreses que estiguin interessades en participar en aquesta jornada.	45,00 €	4	h	180,00 €
	Persona responsable/coordinadora de l'acte incloent logística, muntatge, desmuntatge i resolució d'incidències. Farà les funcions d'speaker per a l'anunci d'activitats, entrega de premis i comunicació mitjançant l'equip de so durant tota la durada de la jornada.	45,00 €	8	h	360,00 €
	Subministrament temporal, transport, col·locació i retirada de carpes 3x3 amb pesos.	110,00 €	25	u	2.750,00 €
	Subministrament temporal, transport, col·locació i retirada de taules de tipus PVC i dimensions mínimes d'1,80 x 0,80 metres amb recobriments negre.	6,30 €	30	u	189,00 €
	Subministrament temporal, transport, col·locació i retirada de cadires plegables.	4,50 €	50	u	225,00 €



	Subministrament temporal, transport, instal·lació i retirada d'un equip de so que contingui els següents elements: 4 altaveus connectats entre sí i col·locats amb el seu trípode corresponent, 4 dispositius de microfonia, persona amb funcions tècniques de control de so i un speaker i/o disk jockey (amb animació) durant tota la durada de la jornada (8 hores), cablejat i material necessari	595,00 €	1	u	595,00 €
	Subministrament temporal, transport, instal·lació i retirada d'una pantalla de 65 polsades amb el seu corresponent suport. Aquesta pantalla anirà connectada a un dispositiu PC portàtil per a la projecció de les diferents presentacions que tindran lloc durant la jornada. Aquest dispositiu portàtil i la resta d'elements necessaris per al seu correcte funcionament (dispositius, cablejat, connexions, etc) també els subministrarà l'empresa adjudicatària.	160,00 €	1	u	160,00 €
	Personal per a tasques logístiques de muntatge i desmuntatge de l'activitat. 10 persones.	25,00 €	80	h	2.000,00 €
	Contractació d'una actuació, tipus itinerant per l'àrea de la fira, programada en la franja horària de matí i una altra en la franja horària de tarda, relacionades amb la mobilitat sostenible.	1.920,00 €	1	u	1.920,00 €
	Subministrament temporal del material necessari per a la instal·lació d'un aparcament de bicicletes. Aquest material inclourà, com a mínim, els següents elements: estructura per a aparcament de bicicletes, tancat perimetral, lona impresa amb el logo de la setmana de la mobilitat i senyalització.	200,00 €	1	u	200,00 €
	Persona responsable i vigilància aparcament bicicletes.	25,00 €	8	h	200,00 €
ITV DE BICICLETES	Taller ITV bicicletes. Servei de manteniment de bicicletes que inclourà com a mínim: revisió i ajust de la pressió dels pneumàtics, ajust de frens, lubricació de cadena i càlcul i ajustament de l'alçada del seient. Inclourà eines i productes específics per a la realització de l'activitat. El taller serà executat per personal amb experiència en la reparació de bicicletes.	250,00 €	1	u	250,00 €
	Monitoratge de l'activitat. 2 persones.	25,00 €	16	h	400,00 €



Ajuntament de Badalona

EXPOSICIÓ HISTÒRICA	Mostra d'imatges històriques que representin l'evolució del transport públic: bus, metro i tramvia. Inclourà presentació cronològica amb infografies amb vuit lones de gran format de 2x2 m, disposades en dos cubs de 2x2 metres. Inclou muntatge i estructura o suports.	150,00 €	8	u	1.200,00 €
TALLER FES LA TEVA ALFORJA	Taller de muntatge d'alforges de cartró per a bicicletes. Inclou el material de cartró dissenyat especialment per al muntatge de l'alforja. El taller es realitzarà amb un total de 150 alforges durant 3h en horari de matí i 2h en horari de tarda. Inclou monitoratge de l'activitat.	600,00 €	1	u	600,00 €
TALLER PEDALEM PEL CLIMA	Coordinació de l'activitat 'Pedalem Pel Clima'. Aquesta activitat serà realitzada i monitoritzada per la Diputació de Barcelona. Caldrà coordinar emplaçament, horari i logística necessària per al desenvolupament de l'activitat.	30,00 €	1	h	30,00 €
ACTIVITAT EN BICI SENSE EDAT	Passejades en tricicles elèctrics a persones grans i/o amb discapacitat. L'activitat comptarà amb dos tricicles amb capacitat per a dues persones. Es desenvoluparà durant un període de 3 hores. Inclou monitoratge de l'activitat.	500,00 €	1	u	500,00 €
ROCÒDROM	Rocòdrom portàtil amb mínim 2 vies d'escalada en un recorregut simulació roca natural construït en fibra d'alta qualitat amb opció d'instal·lar tirolina des de la torre del rocòdrom. L'activitat estarà dissenyada per a participants majors de 6 anys. Inclourà l'equipament necessari per a la realització de l'activitat comptant amb cascos i arnesos.	600,00 €	1	u	600,00 €
	Monitoratge de l'activitat. 2 persones.	25,00 €	16	h	400,00 €
PISTA D'SKATE, PATINETS I BMX	Skate parc mòbil. Inclou: 1 Funbox, 1 quarter, 1 piràmide, 1 calaix, 2 calaixos amb baixades, 2 baranes, 2 plans inclinats i 2 piràmides amb plans de diferents llargades. Adaptada a tots els nivells i edats. Servei gratuït de préstec d'skates i scooters. Duració de l'activitat 9 hores.	2.500,00 €	1	u	2.500,00 €
	Monitoratge de l'activitat. 2 persones.	25,00 €	18	h	450,00 €
VISITA COTXERES BUS	Persona responsable/coordinadora amb d'interlocució, coordinació i gestió amb l'empresa gestora dels autobusos urbans de Badalona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.	35,00 €	4	h	140,00 €

Còpia electrònica de document - CSV: 16355271077440362667 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355271077440362667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



	Cartelleria anunciativa de l'activitat tamany A3 material Kappa 10 mm o similar, impressió a tot color a 1 cara.	25,00 €	10	u	250,00 €
	Monitoratge i seguiment activitat 2 persones.	25,00 €	8	h	200,00 €
TALLER INFANTIL	Taller enganxines personalitzades per a la bicicleta. Inclou material 1000 enganxines.	150,00 €	1	u	150,00 €
	Monitoratge del taller. 1 persona	25,00 €	8	h	200,00 €
SCAPERROOM MOBILITAT	Organització d'un Scaperoom a l'aire lliure amb temàtica de Mobilitat Sostenible. Inclou material per a la realització de l'activitat.	150,00 €	1	u	150,00 €
	Monitoratge del taller. 1 persona	25,00 €	8	h	200,00 €
PHOTOCALL	Espai destinat a fotografies, amb fons temàtic de la setmana de la mobilitat. Inclou suport, material decoratiu del fons, lloguer de càmera tipus polaroid i material de revelat.	400,00 €	1	u	400,00 €
	Monitoratge de l'activitat (fotògraf).	25,00 €	8	h	200,00 €
SORTEIG BICIS	Subministrament de dues bicicletes tipus urbanes elèctriques per a sortejar.	1.200,00 €	2	u	2.400,00 €

Signatures requerides: