

---

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

### CONFIGURACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

---

**Expedient relatiu a la contractació de la “Realització d’una enquesta telefònica de mobilitat als municipis de Granollers, Manlleu, Mataró, Olesa de Montserrat i Premià de Mar”**

### Índex

1.	Introducció .....	3
2.	Antecedents i objecte del contracte.....	3
3.	Tipus de contracte.....	4
4.	Justificació de la necessitat del contracte.....	4
5.	Manca de mitjans personals.....	4
6.	Consultes preliminars al mercat .....	5
7.	Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d’innovació .....	5
8.	Durada del contracte i pròrrogues .....	5
9.	Divisió en lots de l’objecte del contracte .....	6
10.	Contingut econòmic del contracte .....	6
10.1.	Pressupost base de licitació .....	6
10.2.	Valor estimat.....	7
10.3.	Existència de crèdit .....	8
11.	Procediment d’adjudicació.....	8
12.	Solvència .....	8
12.1.	Solvència econòmica i financera.....	8
12.2.	Solvència tècnica o professional .....	8
12.3.	Mitjans personals a adscriure a l’execució del contracte .....	9
13.	Criteris d’adjudicació (Automàtics i judicis de valors).....	11
14.	Ofertes anormalment baixes .....	14
15.	Termini per adjudicar el contracte.....	15
16.	Ampliació del termini per adjudicar el contracte.....	15
17.	Exigència de garantia provisional.....	15
18.	Exigència de garantia definitiva.....	15



19.	Condicions especials d'execució .....	15
	Protecció al medi ambient.....	16
20.	Subcontractació .....	16
21.	Revisió de preus .....	16
22.	Possibilitat de modificació del contracte previst al PCAP .....	16
23.	Forma de pagament.....	16
24.	Penalitats .....	17
24.1	Per altres incompliments .....	17
25.	Causes de resolució.....	18
26.	Termini de garantia del contracte.....	18
27.	Cessió del contracte.....	18
28.	Assegurances .....	19
29.	Tractament de dades.....	19
	Introducció .....	19
1.	Finalitat de l'encàrrec del tractament.....	20
	Aquesta obligació es considera essencial.....	21
2.	Identificació de la informació afectada.....	21
3.	Durada i pròrroga.....	21
4.	Obligacions de l'encarregat del tractament.....	21
5.	Obligacions del responsable del tractament.....	24

<b>Promotor</b>	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal <b>Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat</b>
<b>Núm. d'expedient</b>	2025/41109 - 6919AT11
<b>Codi de classificació</b>	D0506SE27 Contractació de serveis. Procediment obert simplificat amb pluralitat de criteris de valoració
<b>Núm. d'expedient/s relacionat/s</b>	
<b>Codi CPV</b>	79311210-2

## 1. Introducció

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, mitjançant l'acte d'Inici que consta en l'expedient, s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i segons les previsions de l'article 116 de la LCSP, es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes descrits a continuació.

## 2. Antecedents i objecte del contracte

Tal i com estableix la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, els plans de mobilitat urbana sostenible (PMUS) són el document bàsic per configurar les estratègies de planificació de la mobilitat sostenible als municipis de Catalunya.

En el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis (anys 2023 i 2024) del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, la Diputació de Barcelona va aprovar les actuacions consistents en donar suport als ajuntaments de Granollers, Manlleu, Mataró, Olesa de Montserrat i Premià de Mar per a la redacció dels seus respectius PMUS.

Per a l'elaboració d'aquests PMUS, és fonamental l'anàlisi dels hàbits de desplaçaments de la població, informació que s'obté en bona part a partir de la realització d'una enquesta als ciutadans. Les enquestes de mobilitat proporcionen informació per a l'anàlisi estadística de les pautes de desplaçaments i aporten un coneixement de suport en els processos de planificació d'infraestructures i serveis de transport, així com també per a l'avaluació i seguiment dels resultats que s'obtenen amb la implementació d'actuacions sobre les diferents xarxes del sistema de mobilitat.

El present contracte té per objecte establir les condicions que han de regir per a la realització d'una enquesta de mobilitat en dia feiner a residents als municipis de Granollers, Manlleu, Mataró, Olesa de Montserrat i Premià de Mar. Els treballs consistiran en la definició dels continguts a investigar, el disseny del qüestionari, la

segmentació mostral, la realització de les d'entrevistes i la redacció d'informes de seguiment i d'anàlisi de resultats.

Els municipis anteriorment esmentats es troben vinculats al Catàleg de serveis dels exercicis 2023 i 2024. En concret, el Catàleg de serveis corresponent a l'exercici 2023 inclou els municipis de Manlleu i Olesa de Montserrat i el Catàleg de serveis de l'exercici 2024 incorpora els municipis de Granollers, Mataró i Premià de Mar.

Amb la finalitat d'optimitzar l'eficiència en la tramitació administrativa i assegurar una gestió més adequada dels terminis de licitació i d'execució, i atès que les actuacions sol·licitades pels diferents municipis tenen un objecte homogeni, consistent en la realització d'enquestes de mobilitat associades a la redacció dels respectius PMUS, es considera convenient tramitar un únic contracte de serveis que permeti abordar conjuntament aquests treballs.

Les enquestes de mobilitat constitueixen una actuació específica necessària per a l'elaboració dels PMUS dels municipis indicats, diferenciada de la redacció dels plans, motiu pel qual resulta procedent tramitar un contracte específic per a la seva realització.

### **3. Tipus de contracte**

En aquesta contractació, únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la LCSP corresponents a un contracte de serveis.

### **4. Justificació de la necessitat del contracte**

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, és necessari recórrer a la contractació perquè les tasques a desenvolupar requereixen coneixements tècnics especialitzats i una capacitat operativa de què l'Administració no disposa amb els seus mitjans propis.

Fer les enquestes als ciutadans aporta dades úniques, actualitzades i representatives sobre els hàbits de desplaçament de la població, imprescindibles per disposar d'informació objectiva i fiable que permeti fonamentar les actuacions de planificació en matèria de mobilitat.

La contractació externa permet garantir la qualitat del resultat, l'aplicació de tècniques especialitzades, la independència en el tractament de la informació i la capacitat d'executar les actuacions dins els terminis requerits. Així mateix, constitueix la via més eficient i proporcionada per assegurar que l'Administració disposi del suport tècnic necessari per al correcte exercici de les competències que té atribuïdes.

### **5. Manca de mitjans personals**

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f) de la LCSP, es posa de manifest que la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat no disposa de mitjans personals per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-lo a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona, sinó únicament i exclusiva la contractació d'un servei per a les raons exposades en l'acte d'inici i per no disposar dels mitjans per portar-ho a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona.

## **6. Consultes preliminars al mercat**

No s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

## **7. Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació**

En compliment del que s'estableix a la LCSP, aquesta contractació incorpora criteris socials que es troben recollits a la clàusula de condicions especials d'execució.

## **8. Durada del contracte i pròrrogues**

El termini d'execució de la prestació objecte del contracte és de sis (6) mesos a comptar des de la data de l'acte d'inici.

### **Terminis execució:**

Primer lliurament: base de dades (en format d'SPSS, amb totes les variables que figuren al qüestionari) i informe amb estadístiques finals del procés de realització de l'enquesta (en format de MS-Office i amb informació sobre: durada mitjana, producció i dedicació per enquestador, etc.).

Es lliuraran tota aquesta documentació en format digital en cinc lliuraments amb la informació corresponent a cadascun dels cinc municipis.

Aquests lliuraments es faran als 3 mesos a comptar des de l'inici del contracte.

Lliurament final: base de dades amb validació final (en format d'SPSS, amb totes les variables que figuren al qüestionari) i informe d'estadístic de resultats (en format de MS-Office).

Es lliuraran tota aquesta documentació en format digital en cinc lliuraments amb la informació corresponent a cadascun dels cinc municipis.

Aquests lliuraments es faran als 6 mesos a comptar des de l'inici del contracte.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol de les situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

El tècnic gestor del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

En aquesta contractació no es preveuen pròrrogues.

## 9. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera adient la divisió del contracte en lots perquè, atès a les característiques dels treballs previstos i el limitat volum d'enquestes a fer, es dificultaria l'execució del contracte en condicions adients.

## 10. Contingut econòmic del contracte

### 10.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat en l'import indicat a la taula següent:

Pressupost total (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
50.176,80 €	10.537,13 €	60.713,93 €

El pressupost puja a la quantitat de cinquanta mil cent euros setanta-sis euros amb vuitanta cèntims (50.176,80 €) que, incrementat amb el 21% corresponent d'IVA, puja a la quantitat total de seixanta mil set-cents tretze euros amb noranta-tres cèntims (60.713,93 €).

El pressupost, desglossat per municipis, queda de la següent manera:

Municipi	Codi Xarxa	Pressupost Total (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost Total (IVA inclòs)
Granollers	24/Y/369464	7.272,00 €	1.527,12 €	8.799,12 €
Manlleu	23/Y/347087	7.272,00 €	1.527,12 €	8.799,12 €
Mataró	24/Y/369461	21.088,80 €	4.428,65 €	25.517,45 €
Olesa de Montserrat	23/Y/347100	7.272,00 €	1.527,12 €	8.799,12 €
Premià de Mar	24/Y/369465	7.272,00 €	1.527,12 €	8.799,12 €
		<b>50.176,80 €</b>	<b>10.537,13 €</b>	<b>60.713,93 €</b>

L'esmentat pressupost es desglossa en els conceptes següents:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura i costos generals de producció).

Per a la determinació dels costos salarials inclosos en el pressupost, s'ha pres com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, registrat i publicat mitjançant Resolució de 4 d'abril de 2025 de la Direcció General de Trabajo i publicat al Boletín Oficial del Estado núm. 92, de 16 d'abril de 2025.

Les taules salarials i condicions laborals aplicades en aquesta estimació s'han calculat d'acord amb el que estableix aquest conveni sectorial vigent.

El conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Amb relació al pressupost base de licitació, es considera que el seu import és suficient per poder abonar els salaris del personal que executarà el contracte d'acord amb les condicions estipulades a l'esmentat conveni.

## 10.2. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 50.176,80 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	50.176,80 €
Pròrroga	0 €
Modificacions: en els termes de la clàusula 2.3 del PCAP	0 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>50.176,80 €</b>



### 10.3. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària a la que es farà efectiva la despesa es detalla a continuació.

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2027	60.713,93 €	G/50100/45302/22780

### 11. Procediment d'adjudicació

En compliment del que s'estableix a l'article 116.4 a) de la LCSP, es justifica l'elecció del procediment d'adjudicació. En aquest sentit, es proposa el procediment **Obert simplificat**, regulat a l'article 159 de la LCSP.

Aquest procediment ha estat escollit perquè permet presentar oferta a qualsevol empresari interessat, sempre que compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte. A més, respecte del procediment obert ordinari, és més àgil i permet reduir el termini d'adjudicació.

### 12. Solvència

D'acord amb l'article 74 de la LCSP, per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

#### 12.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el VEC, és a dir, 75.265,20 € (IVA exclòs).

#### 12.2. Solvència tècnica o professional

En compliment del que s'estableix a l'article 90 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import anual mínim (sense IVA) en algun dels tres (3) exercicis esmentats següent: **35.123,76 €**, que correspon al 70% del VEC.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

### **12.3. Mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte**

Ateses les característiques concretes del servei objecte del contracte, es considera necessari l'establiment d'un seguit de requeriments professionals mínims de l'equip de treball, per una banda, pel que fa a aspectes de caràcter intel·lectual relatiu al coneixement i investigació estadística del sector de la mobilitat, i per l'altra, amb relació a l'experiència prèvia adquirida en la prestació de serveis d'enquestes similars que garanteixin una adequada execució del contracte.

L'equip de treball que s'ha d'adscriure a aquesta contractació estarà format, com a mínim, pels següents tècnics:

- **Director de l'equip.** El director de l'equip haurà de tenir alguna de les titulacions següents: llicenciatura o grau equivalent en investigació i tècniques de mercat, sociologia, ciències polítiques, ciències econòmiques o geografia; o bé una diplomatura o grau equivalent en estadística. També, haurà de comptar amb una experiència mínima de 3 anys en direcció de campanyes d'enquestes d'estudis d'investigació social i de mercat, i haver portat la direcció, com a mínim, de 2 campanyes d'enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner en els darrers 6 anys.
- **Responsable del sistema informàtic,** amb coneixements en programació informàtica i processament de dades d'enquestes telefòniques assistides per ordinador. També, haurà de haver participat, com a mínim, en la realització de 2 campanyes d'enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner en els darrers 6 anys.
- **Responsable de l'equip d'entrevistadors,** amb coneixements en la gestió i supervisió d'equip d'enquestadors telefònics. També, haurà de haver participat, com a mínim, en la realització de 2 campanyes d'enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner en els darrers 6 anys.

La solvència tècnica exigida es valorarà referida als últims 6 anys, motivada pels pocs contractes d'enquestes telefòniques específics sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner finalitzats durant els darrers 3 anys.

Es justifica la concurrència dels tres perfils mínims descrits, atesa la naturalesa multidisciplinària del contracte, que abasta el disseny, la implementació i l'execució del treball de camp. Aquests perfils garanteixen la capacitat tècnica per abordar adequadament les funcions essencials del servei, si bé la seva intervenció serà parcial o concentrada en determinades fases del projecte.



**Aquests perfils professionals no són acumulables** atesa la seva naturalesa funcional diferenciada i el caràcter especialitzat de les tasques assignades a cadascun d'ells, que exigeixen dedicacions i responsabilitats pròpies i incompatibles en execució simultània. Aquesta separació garanteix un adequat control metodològic, tècnic i operatiu del contracte, especialment rellevant en un projecte amb elevada sensibilitat estadística.

En el cas del responsable de sistema informàtic i del responsable de l'equip d'investigadors, aquests professionals no requereixen necessàriament una titulació oficial específica, atès que els coneixements es consideren acreditats principalment mitjançant l'experiència professional exigida en la participació de campanyes similars. La seva acreditació documental s'hauria de fer mitjançant la presentació dels CV, on constin les funcions desenvolupades, els treballs efectuats i l'experiència relacionada amb les tasques objecte del contracte.

Es justifica l'experiència exigida als perfils professionals en campanyes d'enquestes campanyes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner de mobilitat per la naturalesa altament especialitzada i sensible del servei, atès que la metodologia d'enquesta està alineada amb estàndards de l'Institut d'Estadística de Catalunya i requereix un alt rigor tècnic per evitar biaixos. Qualsevol desviació metodològica pot comprometre significativament la validesa dels resultats. En conseqüència, l'experiència específica en enquestes de mobilitat constitueix un requisit proporcional i necessari per garantir la qualitat, fiabilitat i adequació dels resultats a l'objecte del contracte.

#### Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format PDF i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.

També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del ministeri corresponent del Govern d'Espanya a través del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'acreditarà mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació del/la tècnic/a no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip

contractat on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada -acreditada mitjançant la titulació requerida- i el coneixement pràctic aplicat -acreditat mitjançant experiència mínima en treballs associats a la referida titulació-, i són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

La Diputació de Barcelona podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'Equip per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat.

### **13. Criteris d'adjudicació**

En compliment del que estableix l'article 146.1 de la LCSP, s'ha establert un procediment d'adjudicació obert amb pluralitat de criteris avaluable de forma automàtica.

Els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica que es tindran en compte per al càlcul de puntuació de les ofertes són els quatre següents:

- a. Millora de l'oferta econòmica ..... fins a un màxim de 60 punts
- b. Millora de l'experiència de l'equip tècnic mínim ... fins a un màxim de 18 punts
- c. Millora del CATI..... fins a un màxim de 10 punts
- d. Millora de l'equip mínim ..... fins a un màxim de 12 punts

#### **a. Millora de l'oferta econòmica**

La puntuació màxima és de **60 punts**.

S'aplicarà la fórmula proporcional directa aprovada pel Decret d'aprovació sistema de càlcul del criteri preu per a tots els contractes, de 19 de desembre de 2024.

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

OI és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

#### **b. Millora de l'experiència de l'equip tècnic**

La puntuació màxima és de **18 punts**.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic, sobre el mínim exigít a l'apartat de solvència professional o tècnica, es valorarà d'acord amb els criteris indicats a la taula següent:

<b>Equip tècnic</b>	<b>Puntuació</b>
Direcció de l'equip (Diplomatura, llicenciatura o grau en investigació i tècniques de mercat, sociologia, ciències polítiques, ciències econòmiques, geografia o en estadística)	2 punts per cada treball com a director de campanyes d'enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner fins a un màxim de 6 punts en els darrers 6 anys.
Responsable del sistema informàtic (Experiència en programació en processament de dades d'enquestes telefòniques assistides per ordinador)	2 punts per cada treball en enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner fins a un màxim de 6 punts en els darrers 6 anys.
Responsable de l'equip d'entrevistadors (Experiència en la gestió d'equips de treball en la realització d'enquestes telefòniques assistides per ordinador)	2 punts per cada treball en enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner fins a un màxim de 6 punts en els darrers 6 anys.

L'empresa haurà de disposar dels certificats acreditatius de l'experiència del personal per si li fos requerida a l'adjudicatari.

També, per a cada treball d'enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents que es puntuï en aquest apartat caldrà indicar la següent informació:

- Títol del treball
- Administració, entitat o empresa contractant
- Any de realització
- Àmbit territorial de la població enquestada
- Població objectiu
- Mida mostral

**c. Millora del CATI**

La puntuació màxima és de **10 punts**.

La millora en el nombre de posicions CATI (entrevistes telefòniques assistides per ordinador) respecte al mínim exigít al Plec de prescripcions tècniques ha de permetre la reducció dels terminis en el tancament de quotes i facilitar les tasques de validació i comprovació amb retrucades.

Es puntuarà amb 1 punt per cada unitat de posició CATI que superi el mínim de 10 posicions establert al Plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 10 punts.

**d. Millora de l'equip mínim**

La puntuació màxima és de **12 punts**.

Incorporació a l'equip mínim d'altres perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

<b>Equip tècnic</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Tècnic de suport al director de l'equip.</b> De la mateixa manera que el director de l'estudi, els tècnics de suport al director de l'equip han de tenir alguna de les titulacions següents: llicenciatura o grau equivalent en investigació i tècniques de mercat, sociologia, ciències polítiques, ciències econòmiques o geografia; o bé una diplomatura o grau equivalent en estadística. A més, el que es valorarà serà la seva participació com a tècnic de suport al director de l'equip, en la realització de campanyes d'enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents, a raó de 2 punts per cada campanya realitzada.	2 punts per cada treball com a tècnic de suport al director de l'equip, d'enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner, i fins a un màxim de 6 punts en els darrers 6 anys.
<b>Responsable de codificació i depuració de dades,</b> amb coneixements en codificació i depuració d'enquestes telefòniques assistides per ordinador. A més, el que es valorarà és la seva participació, com a responsable de codificació i depuració de dades, en la realització de campanyes d'enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents, a raó de 2 punts per cada campanya realitzades.	2 punts per cada treball com a responsable de codificació i depuració de dades, amb enquestes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner, i fins a un màxim de 6 punts.

**Aquests perfils professionals no són acumulables entre ells ni amb cap dels tècnics de l'equip mínim exigít. Un mateix professional no podrà realitzar les tasques de més d'un perfil professional.**

La desagregació de la puntuació segons l'experiència es basa en paràmetres objectius i quantificables, directament vinculats a l'execució del contracte. Això permet valorar no només la disponibilitat de mitjans, sinó també el grau real d'especialització, assegurant una avaluació més proporcional i ajustada a la qualitat tècnica requerida.

L'ampliació del l'equip mínim exigit amb els professionals a dalt esmentats, complementa amb aportacions sectorials els treballs a desenvolupar, respecte l'objecte principal del contracte, possibilitant la millora de la prestació.

Així doncs, es pretén valorar l'aportació de perfils especialistes per a certes activitats que milloren la qualitat de la proposta del projecte doncs els seus coneixements aporten un valor afegit al treball. La dedicació d'aquests tècnics és puntual i només per a la elaboració d'una part molt petita del treball, però la seva aportació es rellevant per a la qualitat final de l'actuació.

Es justifica l'experiència exigida als perfils professionals en campanyes d'enquestes campanyes telefòniques específiques sobre hàbits de mobilitat de residents en dia feiner de mobilitat per la naturalesa altament especialitzada i sensible del servei, atès que la metodologia d'enquesta està alineada amb estàndards de l'Institut d'Estadística de Catalunya i requereix un alt rigor tècnic per evitar biaixos. Qualsevol desviació metodològica pot comprometre significativament la validesa dels resultats. En conseqüència, l'experiència específica en enquestes de mobilitat constitueix un requisit proporcional i necessari per garantir la qualitat, fiabilitat i adequació dels resultats a l'objecte del contracte.

**Totes les millores proposades i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc tant a penalitats com, en casos greus o reiterats, a la resolució del contracte.**

#### **14. Ofertes anormalment baixes**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Respecte als criteris d'adjudicació b), c) i d), aquelles ofertes que, amb la suma total de la puntuació obtinguda en aquests tres criteris, assoleixin una puntuació igual o superior a 15 punts.

En aquest cas es demanarà als licitadors que justifiquin la seva oferta. Una vegada analitzada la documentació que aportin els licitadors que incorrin en presumpció de baixa anormal, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP, es declararà si s'accepta o bé es proposa la seva exclusió.

La formulació del límit per a la baixa anormal considera la globalitat de criteris, per una banda el llindar de baixa anormal establert a la formulació i, simultàniament, una valoració significativa dels criteris diferents del preu (per tant de la previsible qualitat del servei): experiència addicional de l'equip de treball més enllà de la solvència (que

corresponen a uns perfils més complets, per tant amb una valoració de mercat més elevada) i les millores de qualitat i millores al contracte (la realització dels quals té un impacte econòmic).

### **15. Termini per adjudicar el contracte**

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

### **16. Ampliació del termini per adjudicar el contracte**

En aquesta contractació no es preveu l'ampliació del termini per adjudicar el contracte.

### **17. Exigència de garantia provisional**

En aquesta contractació no es preveu exigència de garantia provisional.

### **18. Exigència de garantia definitiva**

En aquesta contractació s'exigeix la presentació de la garantia definitiva en els termes que preveu l'article 107.1 de la LCSP.

### **19. Condicions especials d'execució**

#### Equip tècnic

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- Prèviament a l'inici dels treballs, es faran sessions de formació a l'equip tècnic d'entrevistadors relacionades amb les tasques a desenvolupar: funcionament del programari informàtic, continguts del qüestionari i característiques de l'univers mostrat a qui va adreçada l'enquesta, atenció al públic i protocols d'atenció al públic entre d'altres aspectes necessaris.

#### Condicions laborals i salarials

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte, ens els següents termes: A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que

l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

#### Igualtat de gènere

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant la realització del contracte, s'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges de discriminació per motiu de gènere.

#### Protecció de dades:

- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de rescissió del contracte.

#### Protecció al medi ambient

- Tot el paper utilitzat durant la realització del contracte serà de fabricació amb materials reciclats.

### **20. Subcontractació**

El contractista no pot subcontractar la definició dels continguts a investigar, el disseny del qüestionari, la segmentació mostral i la realització de les entrevistes, per ser considerades tasques crítiques, atesa la seva rellevància per garantir l'homogeneïtat i fiabilitat del treball de camp.

### **21. Revisió de preus**

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

### **22. Possibilitat de modificació del contracte previst al PCAP**

En aquesta contractació no es preveu la possibilitat de modificar el contracte.

### **23. Forma de pagament**

La forma de pagament serà la següent:

- Lliurament final: 100%

El pagament s'efectuarà amb el lliurament final i recepció de conformitat amb els informes finals, en els termes previstos a aquest Plec i al PPTP, per a cadascun dels municipis objecte del contracte.

## **24. Penalitats**

Quan el contractista, per causes imputables a el mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, es podrà procedir a la rescissió del contracte o bé a la imposició d'una penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

L'Administració tindrà les mateixes facultats, respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan estigui previst al PCAP o quan el retard en el compliment d'aquests faci pressuposar raonablement la impossibilitat d'acomplir el termini total.

S'entendrà com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, el retard en el lliurament dels documents de cada fase, és a dir, l'incompliment del termini total o d'algun dels terminis parcials.

### **24.1 Per altres incompliments**

S'imposaran penalitats (amb un límit del 50% en el seu conjunt, IVA exclòs), en cas de compliment defectuós de la prestació, d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% per a cada incompliment concret sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En aquesta contractació, es preveuen les següents penalitats, mentre persisteixi el seu incompliment:

- Per cada incompareixença a reunions convocades per la Direcció de l'estudi especificades als plecs tècnic i administratiu del present concurs, llevat que siguin per raons no atribuïbles a l'empresa adjudicatària o per raons de força major, es podrà imposar una penalitat de 300€.
- En cas d'incompliment de les millores ofertes en el criteri "Millora de l'experiència de l'equip tècnic", inclosa la manca d'acreditació o la substitució no autoritzada de perfils, es podrà imposar una penalitat de 100 euros diaris per cada dia d'obligació incomplerta, fins a la seva regularització.
- En cas d'incompliment de la millora corresponent a la "millora del CATI", l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de 100 euros diaris, fins al compliment efectiu de l'obligació.
- En cas d'incompliment total o parcial de les millores ofertades en el criteri de "millora de l'equip mínim", l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de 100 euros per dia natural d'incompliment.

- Per incompliment d'algun requisit metodològic establert en el plec de prescripcions tècniques que mereixi la condició de greu per part de la Direcció de l'estudi, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de 100 euros per dia natural d'incompliment
- Per cada dia d'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, es podrà imposar una penalitat de 50 €.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració per incompliment del contractista, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

## **25. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i/o materials compromesos.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions principals següents:
  - L'entrega, més de dues vegades, d'un document parcial o final que no sigui acceptat ó aprovat pel director del projecte.
  - La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.
  - El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
  - L'incompliment de la paritat salarial, entre dones i homes, prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
  - L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals de l'art. 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials.

## **26. Termini de garantia del contracte**

En aquesta contractació es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## **27. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió, d'acord amb l'article 214 de la LCSP, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació i complint els requisits i limitacions establerts en la normativa aplicable i en els plecs.

## 28. Assegurances

L'assegurança de responsabilitat civil tindrà amb una cobertura mínima de 150.000 €

## 29. Tractament de dades

### Introducció

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona  Responsable executiu del tractament: Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal  <a href="mailto:s.plism@diba.cat">s.plism@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgdp@diba.cat">rgdp@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona

	<a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control que, a Catalunya, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

## 1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i responsables del tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a encarregada del tractament principal habilitada pels responsables del tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de : "Realització d'una enquesta telefònica de mobilitat als municipis de Granollers, Mataró i Premià de Mar".

El tractament consistirà en la realització d'entrevistes telefòniques a residents de Granollers, Manlleu, Mataró, Olesa de Montserrat i Premià de Mar, la gravació de les entrevistes i el seu enregistrament en una base de dades en format SPSS.

Concreció dels tractaments de les dades a realitzar:

- |  |   |
|--|---|
| - <input type="checkbox"/> Acarament                   | <input type="checkbox"/> Interconnexió          |
| - <input checked="" type="checkbox"/> Conservació      | <input type="checkbox"/> Limitació              |
| - <input checked="" type="checkbox"/> Consulta         | <input type="checkbox"/> Modificació            |
| - <input type="checkbox"/> Comunicació                 | <input type="checkbox"/> Organització           |
| - <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida   |
| - <input type="checkbox"/> Destrucció                  | <input checked="" type="checkbox"/> Registre    |
| - <input type="checkbox"/> Difusió                     | <input type="checkbox"/> Supressió              |
| - <input type="checkbox"/> Extracció                   | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |
| - <input type="checkbox"/> Altres:                     |   |

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició/permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació: una base de dades de números telefònics de residents a Sabadell per a la realització d'una enquesta sobre hàbits de mobilitat.

## 3. Durada i pròrroga

Aquest acord té una durada de sis mesos.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir/retornar al responsable (o un altre encarregat designat per responsable) les dades personals i qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

No es preveu pròrroga en aquest contracte.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.  
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Subcontractació
- D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, no correspon subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic ([dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat)) (amb còpia a [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat)), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquesta clàusula .

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - iii) L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv) L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - v) Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0041109
<b>Tipus documental</b>	Memòria
<b>Títol</b>	Memòria Enquestes (5 Mun.)
<b>Codi classificació</b>	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Valentin Aceña Ramos (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	25/06/2026, 08:31

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
40ce0cad0ed50b643287	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

