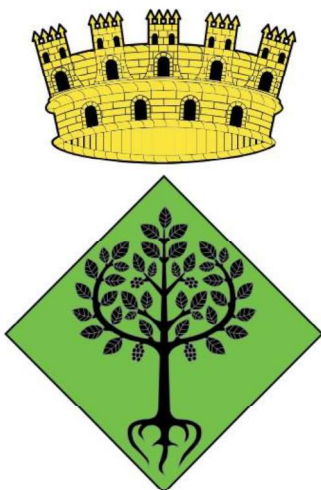




**Ajuntament del Morell**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A  
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT INFORMÀTIC PER A  
L'AJUNTAMENT DEL MORELL (EX 2092/2026)**



## ÍNDEX

|      |                                                                                |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.-  | Objecte .....                                                                  | 3  |
| 2.-  | Necessitats Administratives I Idoneïtat Del Contracte .....                    | 3  |
| 3.-  | Naturalesa I Règim Jurídic .....                                               | 3  |
| 4.-  | Procediment I Forma De Contractació .....                                      | 4  |
| 5.-  | Perfil Del Contractant .....                                                   | 4  |
| 6.-  | Dades Econòmiques Del Contracte .....                                          | 5  |
| 7.-  | Termini De Durada Del Contracte .....                                          | 6  |
| 8.-  | Condicions Dels Licitadors .....                                               | 6  |
| 9.-  | Solvència .....                                                                | 7  |
| 10.- | Certificats De Registre De Licitadors .....                                    | 8  |
| 11.- | Garantia .....                                                                 | 8  |
| 12.- | Presentació De Documentació I Proposicions .....                               | 9  |
| 13.- | Criteris D'adjudicació .....                                                   | 14 |
| 14.- | Notificacions Electròniques .....                                              | 15 |
| 15.- | Mesa De Contractació I Obertura D'ofertes .....                                | 15 |
| 16.- | Ofertes Anormalment Baixes .....                                               | 18 |
| 17.- | Decisió De No Adjudicar O Celebrar El Contracte I Desistiment .....            | 19 |
| 18.- | Adjudicació Del Contracte .....                                                | 19 |
| 19.- | Formalització Dels Contractes .....                                            | 20 |
| 20.- | Condicions Especials D'execució .....                                          | 20 |
| 21.- | Prerogatives De L'administració .....                                          | 21 |
| 22.- | Responsable Del Contracte .....                                                | 21 |
| 23.- | Execució I Supervisió .....                                                    | 21 |
| 24.- | Encarregat Del Tractament De Dades Personals .....                             | 22 |
| 25.- | Resolució D'incidències .....                                                  | 22 |
| 26.- | Incompliment De Terminis I Imposició De Penalitats .....                       | 23 |
| 27.- | Incompliment Parcial O Compliment Defectuós Del Contracte .....                | 23 |
| 28.- | Indemnització A Tercers .....                                                  | 24 |
| 29.- | Pagament .....                                                                 | 24 |
| 30.- | Revisió De Preus .....                                                         | 25 |
| 31.- | Obligacions Del Contractista .....                                             | 25 |
| 32.- | Regles Especials Respecte Del Personal Laboral De L'empresa Contractista ..... | 26 |
| 33.- | Clàusula De Confidencialitat .....                                             | 27 |
| 34.- | Modificació Del Contracte .....                                                | 27 |
| 35.- | Cessió Del Contracte .....                                                     | 28 |
| 36.- | Subcontractació Del Contracte .....                                            | 28 |
| 37.- | Resolució Del Contracte .....                                                  | 28 |
| 38.- | Règim De Recursos .....                                                        | 29 |
| 39.- | Tribunals Competents .....                                                     | 29 |



## 1.- OBJECTE

El present plec té per objecte la contractació dels serveis de suport informàtic per a l'Ajuntament del Morell.

Amb aquest contracte, l'Ajuntament pretén assegurar la disponibilitat d'un servei de suport informàtic que pugui recolzar puntualment el departament de noves tecnologies, fent possible la continuïtat i màxima disponibilitat de la infraestructura i dels equips necessaris per prestar serveis a la ciutadania.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 50312000-5 Manteniment i reparació d'equip informàtic
- 50312300-8 Manteniment i reparació d'equips de xarxes de dades

No procedeix la divisió en lots ja que el contracte conté una única prestació que són els serveis de suport informàtic, per la qual cosa es considera oportuna la seva realització per la mateixa empresa a l'efecte de coordinar favorablement l'equip de treball adscrit i respondre a les necessitats de l'Ajuntament.

## 2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les establertes a l'informe de necessitat signat pel regidor de l'àrea de Noves Tecnologies.

## 3.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis, amb caràcter general, com aquells l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari. No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics

Els contractes administratius es regiran, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).



- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

L'ordre de prioritat dels documents del contracte per a determinar la prevalença respectiva, en cas que existeixin contradiccions entre diversos documents, és el següent:

- Plecs de clàusules administratives
- Plecs tècnics
- Informe de necessitat

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### 4.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació es farà mitjançant **procediment obert simplificat**, en aplicació de l'article 159.1.a) de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen: Els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat en els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 140.000 d'euros.

Aquest contracte NO té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada pel fet que el seu valor estimat és inferior a 216.000€ d'acord amb l'art. 22 LCSP.

#### 5.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

##### Perfil del contractant del Morell

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci.



## 6.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

### Determinació del preu

En compliment del article 102 de la LCSP, el sistema per a la determinació del pressupost és a tant alçat i s'ha estimat de la despesa feta per l'Ajuntament del Morell dels anys 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025. Compren una despesa anual de 16.000,00 € sense IVA.

El preu per hora màxim és fixa en:

- 40 € per hora (IVA exclòs)

Es tracta d'una licitació amb format de **comanda oberta amb un límit econòmic** i en la que el cost final resultat depèn dels serveis que realment es realitzi. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat sinó que ho farà en funció de les hores de serveis realment realitzades, atès que és un contracte de preus per unitats de temps amb despesa màxima anual estimada.

### Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació anual** del contracte és de 16.000,00€ més IVA al 21% per 3.360,00€, en total 19.360,00€. Es desglossa de la següent forma:

| CONCEPTE                            | IMPORT     |
|-------------------------------------|------------|
| 1.Despeses directes (79%)           | 12.640,00€ |
| 2.Despeses indirectes (6%)          | 960,00€    |
| 3.Benefici industrial (15%)         | 2.400,00€  |
| Total                               | 16.000,00€ |
| Iva 21%                             | 3.360,00€  |
| Total pressupost de licitació anual | 19.360,00€ |

\*Pel càlcul del pressupost s'han tingut en compte els paràmetres següents:

- El preu està calculat respecte el nombre aproximat d'hores de suport informàtic realitzades durant els anys 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025 que es calcula en aproximadament 400 hores anuals, i d'un preu per hora de 40€ (IVA exclòs) segons el preu de mercat actual.
- L'IVA d'aquest contracte és del 21%.

Aquests són els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació dels contractes. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

### Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i



anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent: 1/920/22002 Material Informàtic no inventariable

| Exercici | Preu       | IVA al 21% | Total      |
|----------|------------|------------|------------|
| 2026     | 6.666,66€  | 1.400,00€  | 8.066,65€  |
| 2027     | 16.000,00€ | 3.360,00€  | 19.360,00€ |
| 2028     | 9.333,33€  | 1.960,00€  | 11.293,33€ |

### **Valor estimat del contracte**

**Valor estimat del contracte:** 70.400,00€

- Primers 2 anys: 32.000,00€

- 1 Pròrroga de dos anys: 32.000,00€

- Modificacions previstes. Si. Descrites a la clàusula 34 d'aquests plecs i que poden suposar com a màxim 6.400,00 € (un 20% del preu inicial del contracte).

### **7.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és de 2 anys. Tots els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en la formalització del contracte, prevista pel mes de d'agost de 2026. El contracte podrà prorrogar-se per períodes de dos anys, fins a un màxim de 4 anys en total sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de les pròrroques i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses corresponents a futurs exercicis es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

### **8.- CONDICIONS DELS LICITADORS**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de l'UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## 9.- SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

- **Solvència tècnica professional**
  - **Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres anys.
    - S'acreditarà mitjançant certificats quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui una entitat de dret privat, mitjançant una declaració de l'empresari que inclogui els treballs realitzats, acompanyada dels documents que acreditin la prestació.
  - **Certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria mitjana o superior.**
    - S'acreditarà mitjançant el certificat electrònic autèntic emès per alguna de les empreses certificadores d'acord amb l'establert pel reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 10.-CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar
- e) el estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

No obstant el licitador estigui inscrit a un registre, haurà de presentar a banda aquella documentació que no consti reflectida en aquest.

## 11.-GARANTIA

La garantia definitiva serà el 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix es pot fer mitjançant transferència al compte bancari de Caixabank de la Corporació que és el següent: ES75 2100 0669 2702 0000 5032.

D'acord amb els articles 55, 56 i 57 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la constitució de garanties en valors, mitjançant aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució s'ajustaran als models que figuren en els annexos III, IV, V i VI d'aquest Reglament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Si a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.



Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 6 mesos.

## 12.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

### **Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat, mitjançant l'eina de sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfiles-contractant/detall/29374431?categoria=0>

El termini per a la presentació d'ofertes és de 20 dies naturals des del dia següent a la publicació de l'anunci en la plataforma de serveis de contractació pública.

L'últim dia de termini la presentació finalitzarà a les 14:00 hores. Si aquest dia fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

El servei de Sobre digital es troba regulat a l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.

Des de l'adreça web, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.



Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (annex I DEUC ) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre digital. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d' efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



De manera automàtica es sol·licitarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la data fixada per a l'obertura dels sobres xifrats.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### Contingut de les proposicions:

L'art. 159.4 de la LCSP determina que en el supòsit en que el procediment contempli criteris d'adjudicació de judici de valor, l'oferta es presentarà en dos sobres:

#### **-SOBRE 1:**

- **Declaració responsable segons Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model de l'ANNEX 1.**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- **Dossier de proposta tècnica de prestació del servei avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor.**



Dossier de proposta tècnica de prestació del servei segons les regles i indicacions establertes a la clàusula 13 d'aquests plecs. Els licitadors que incompleixin les normes de presentació quedaran exclosos de la licitació.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

## **-SOBRE 2:**

- **Oferta avaluable mitjançant criteris objectius**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

## **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.



### 13.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris següents:

#### Criteris per adjudicar el contracte:

- **Criteris objectius:** 75 punts
  - **Oferta econòmica preu/hora: fins a 75 punts**

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

**P<sub>v</sub>** = Puntuació de l'oferta a Valorar  
**P** = Punts criteri econòmic  
**O<sub>m</sub>** = Millor Oferta  
**O<sub>v</sub>** = Oferta a Valorar  
**IL** = Import de Licitació

Per a considerar vàlida aquesta proposta s'hauran d'omplir tots camps de la proposició econòmica del model del annex 2 d'aquets plecs.

- **Criteris subjectius de qualitat:** fins a 25 punts

L'execució del contracte de serveis de suport informàtic és essencial per garantir el funcionament ininterromput dels sistemes i eines de l'Ajuntament del Morell, amb usuaris actius diàriament i necessitat de resposta ràpida i eficaç davant incidències.

Per aquest motiu, s'inclouen criteris d'adjudicació basats en judici de valor per valorar la qualitat de les propostes en matèria d'organització, metodologia de treball i gestió d'incidències, aspectes fonamentals que contribueixen a una prestació òptima del servei i a identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

Es presentarà un document, amb una extensió màxima de 3 DIN A-4 a una sola cara, amb font Arial 11 o equivalent i interlineat simple, on es detallin les tres propostes següents (màxim 1 DIN A-4 per proposta). A més, es permet la presentació de 1 DIN A-3 a una sola cara amb documentació gràfica explicativa per a cadascuna de les propostes presentades (organigrames, diagrames de flux d'incidències, planificacions, etc.).

#### **Els licitadors que incompleixin aquestes normes de presentació quedaran exclosos de la licitació.**

##### **1) Proposta tècnica de prestació del servei (Fins a 10 punts)**

- Descripció detallada del procediment de treball per al desplegament, manteniment, diagnosi i reparació d'equips i sistemes, incloent-hi les mesures per garantir la disponibilitat del servei públic i la mínima pertorbació possible. **Fins a 4 punts.**
- Proposta per combinar les actuacions correctives amb mesures de manteniment preventiu i propostes de millora dels sistemes. **Fins a 3 punts.**
- Procediment de coordinació amb el responsable del contracte per a la sol·licitud, generació de pressupostos (en un màxim de dies hàbils), planificació i documentació de les actuacions. **Fins a 3 punts.**



## 2) Proposta d'organització i gestió dels recursos humans (Fins a 8 punts)

- Estructura, composició i distribució de l'equip assignat al contracte, incloent el grau de disponibilitat per atendre els equipaments municipals. **Fins a 3,5 punts.**
- Pla de formació contínua de l'equip. **Fins a 2,5 punts.**
- Protocols per garantir la substitució i continuïtat del servei en cas d'absències o incidències de l'equip. **Fins a 2 punts.**

## 3) Proposta de gestió d'incidències i suport als usuaris (Fins a 7 punts)

- Procediment de gestió i resolució d'incidències sobrevingudes, incloent el compliment del temps de resposta màxim establert. **Fins a 3 punts.**
- Contingut i format proposat per als informes mensuals d'actuacions realitzades. **Fins a 2 punts.**
- Propostes de millora contínua i recomanacions de seguretat que l'empresa aportarà al departament de Noves Tecnologies. **Fins a 2 punts.**

## 14.-NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

## 15.-MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

### Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- Presidenta: Mercè Verge Rallo, administrativa del departament de recaptació i noves tecnologies, suplent, Sònia Piñol Guasch, tècnica de RRHH.



- Vocal: Gemma Montserrat Guinovart, auxiliar administrativa; suplent, Belén Girona Rojo.
- Vocal: Vicente Vayá Morte, Interventor municipal; suplent, Francisca García Andrades, auxiliar administrativa.
- Vocal: Ramon Gasull, arquitecte municipal; suplent, Miguel Carrillo Machuca auxiliar administratiu.
- Secretaria: Fikra el Mansouri Oulad Ahmed auxiliar administrativa; suplent, Alex Cruces Redondo, arxiver municipal.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

### **Examen de la documentació presentada i determinació de la millor oferta**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un **termini no superior a set dies**.

En una segona sessió posterior en acte públic virtual publicat al perfil del contractant, la Mesa de Contractació obrirà els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules i donarà a conèixer la puntuació valorada dels criteris de judici de valor per part dels serveis tècnics.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

Tot seguit avaluarà i classificarà les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP, la mesa, un cop classificades les ofertes i feta la proposta d'adjudicació, de conformitat amb l'article 159.4.f) LCSP, seguirà el procediment previst en el citat article i requerirà perquè la justifiqui, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Un cop feta la proposta d'adjudicació o d'acceptació de la justificació de l'oferta, si fos el cas, la mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar, i posteriorment requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- a) constitueixi la garantia definitiva
- b) presenti la documentació referent a la solvència tècnica:
  - i. Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres anys.
  - ii. Certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de nivell mitjà o superior
- c) Presenti qualsevol altra documentació no inclosa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
- d) Annex 3 Conveni regulador encarregat del tractament

A partir de la Resolució del Recurs 1077/2020 (Resolució 174/2021), el Tribunal administratiu central de recursos contractuals considera que la classificació realitzada per l'òrgan de contractació decideix indirectament l'adjudicació, per la qual cosa, sobre la base de l'article 44.2.b) LCSP, es tracta d'un acte de tràmit qualificat, susceptible de recurs.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.



Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Presentada la garantia definitiva i, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, en un termini no superior a cinc dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

## 16.-OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. La mesa demanarà justificació sobre el respecte d'obligacions que resultin



aplicables en matèria laboral, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4.d) de la LCSP.

Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

## **17.-DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin efectivament incorregut i acreditin de manera justificada.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

## **18.-ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## 19.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà el termini màxim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condicions especials d'execució:

- **De caràcter mediambiental:** Reciclatge i recollida selectiva dels envasos, embalatges i altres materials i productes generats arran de l'execució del contracte.

- **De caràcter ètic** de la clàusula 31 d'aquests plecs.



## 21.-PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## 22.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte a Josep Verge Rallo, com a responsable de l'àrea de Noves Tecnologies, qui exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Convocar a reunió al contractista i els serveis municipals en casos necessaris per adreçar possibles incidències.
4. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
5. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## 23.-EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a



l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

## 24.-ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En atenció a què en la prestació dels serveis es pot tenir de forma puntual accés a dades personals, el contractistes tindran la consideració d'encarregats del tractament i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reglament Europeu de Protecció de dades personals: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD i GDD): Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

En cas que sigui necessari, l'Ajuntament del Morell (el responsable del tractament), posarà a disposició de l'entitat/empresa adjudicatària (l'encarregat del tractament) la informació necessària per que aquest porti a terme les seves tasques.

La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: dades personals de ciutadans i de treballadors de l'Ajuntament del Morell.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament, pel desenvolupament del contracte estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a les finalitats d'aquest contracte, i haurà de donar compliment a tot l'estipulat en l'**Annex 3** on consta el conveni encarregat de tractament.

## 25.-RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que



inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **26.-INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

L'empresa contractista està obligada a complir els temps de resposta d'execució del contracte establerts al plec de prescripcions tècniques.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

## **27.-INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs administratius i tècnics, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donessin al contractista els responsables del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o, acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació per l'incompliment del contracte per les causes següents:

1. Incompliment de les condicions especials d'execució: 10% del preu del contracte IVA exclòs.



2. Incompliment de les obligacions essencials del contracte: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
3. Compliment defectuós del contracte: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
4. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
5. Incompliment d'obligacions relacionades amb els subcontractistes: 10% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

## **28.-INDEMNITZACIÓ A TERCERS**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

## **29.-PAGAMENT**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:



- l'oficina comptable: L01430957
- l'òrgan gestor: L01430957
- la unitat que tramita: L01430957

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### 30.-REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

### 31.-OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.  
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.  
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
7. Com que l'execució de la contractació pot implicar que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar el contracte que consta com Annex 3 d'aquets plecs amb l'empresa com a encarregada del tractament.
8. Clàusula ètica:



Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
9. Com a obligacions essencials es determinen les següents:
- a) Les obligacions contemplades a la clàusula 4 dels plecs de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.
  - b) Les obligacions relacionades amb la confidencialitat de la clàusula 33 d'aquestes plecs.
  - c) Les condicions d'execució especials establertes a la clàusula 20 d'aquets plecs.

## **32.-REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.



Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració de conformitat amb l'art. 308.2 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona responsable del projecte, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a requeriment de l'Ajuntament, declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als RLC i RNT, durant el període de vigència del contracte.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb aquest plec.

### **33.-CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT**

El contractista garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

El contractista no podrà utilitzar per si, ni facilitar a tercers, cap dada dels treballs realitzats ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix, haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda.

Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Aquesta obligació es qualifica d'essencial i el seu incompliment implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'Ajuntament per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

### **34.-MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



Es preveuen, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de que durant l'execució del contracte es realitzin les següents modificacions que no podran superar en total el 20% del preu inicial del contracte:

- Ampliació de les hores de serveis de suport informàtic.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició adicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

### **35.-CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No es contempla en aquest contracte la possibilitat de cessió.

### **36.-SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE**

No es contempla en aquest contracte la possibilitat de subcontractació.

### **37.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.



En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### **38.-RÈGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs de reposició administratiu en el termini d'un mes d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

### **39.-TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

