



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DESPLAÇAMENT EN AUTOCAR AMB
CONDUCTOR PER AL PERSONAL DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL SERVEI
3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
 - 3.1. Interlocutor i coordinació
 - 3.2. Sol·licitud, confirmació i cancel·lació dels serveis
 - 3.3. Incidències i substitucions
 - 3.4. Condicions del servei de transport
 - 3.5. Assegurances i medi ambient
4. REQUISITS DEL PERSONAL CONDUCTOR, PRESTACIÓ DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
 - 4.1. Requisits mínims del personal conductor
 - 4.2. Documentació a presentar pels licitadors
5. CONTROL DE LA QUALITAT I INCOMPLIMENTS
6. FACTURACIÓ DELS SERVEIS
7. NORMATIVA APLICABLE



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei de transport col·lectiu discrecional de viatgers per carretera, mitjançant autocar amb conductor, per als desplaçaments associats a diverses activitats organitzades per diferents unitats internes o per entitats externes, com ara jornades tècniques, visites d'obra, sortides institucionals o esdeveniments divulgatius -com per exemple el Dia Mundial de l'Aigua-, en què el nombre d'assistents pot variar significativament en funció de l'activitat programada. Aquestes situacions exigeixen que l'empresa adjudicatària del servei disposi d'una flota d'autocars de diverses capacitats, atès que la demanda pot oscil·lar des de la necessitat d'un minibús fins a un autocar de màxima capacitat.

Malgrat que moltes d'aquestes activitats es poden programar amb antelació suficient, la flota pròpia de l'Agència (ACA) no està concebuda per a cobrir aquest tipus de necessitats de transport col·lectiu de personal. La seva finalitat és donar suport a les tasques tècniques quotidianes, i destinar-la als desplaçaments massius ocasionals comportaria una tensió excessiva en la seva disponibilitat, així com un ús inadequat respecte de la seva funció principal.

Per tot això, es considera necessari procedir a la contractació del servei de desplaçament amb autocar amb conductor per al personal de l'ACA, amb la finalitat de garantir la mobilitat col·lectiva en les activitats programades, assegurar l'eficiència en l'ús de la flota pròpia i garantir que els tècnics disposin dels recursos adequats per al desenvolupament de les seves funcions.

Aquest contracte no comporta cap obligació d'exclusivitat ni volum mínim de serveis garantits.

2. ABAST DEL SERVEI

Els diferents tipus de trajectes contemplats en aquest servei son:

- Trajecte curt (urbà/metropolità) fins a 20 km
- Trajecte mitjà (interurbà) fins a 75 km
- Trajecte llarg (regional) fins a 150 km
- Trajecte molt llarg (regional ampliat) fins a 250 km

Els vehicles destinats a la prestació del servei son:

- Microbus fins a 15 persones
- Microbus fins a 25 persones
- Autocar fins a 55 persones
- Autocar per a més de 55 persones

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, amb la normativa vigent aplicable al transport públic discrecional de viatgers per carretera, així com amb qualsevol altra disposició legal, reglamentària o convencional que resulti d'aplicació.



3.1 Interlocutor i coordinació

L'empresa adjudicatària haurà de designar una **persona interlocutora única**, responsable del seguiment del contracte, que actuarà com a punt de contacte amb l'ACA i que haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida en relació amb la prestació del servei.

3.2 Sol·licitud, confirmació i cancel·lació dels serveis

Les sol·licituds dels serveis es podran efectuar mitjançant correu electrònic o a través de la plataforma en línia de l'empresa adjudicatària, si aquesta en disposa, amb una **antelació mínima de cinc (5) dies naturals** respecte de la data prevista per a la prestació del servei.

La sol·licitud haurà d'incloure al menys la següent informació:

- Data del servei
- Hora i lloc d'inici i finalització previstos (si es disposa de totes les dades)
- Itinerari aproximat o destinació
- Nombre de persones usuàries
- Tipus de vehicle, si s'escau
- Persona de contacte durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confirmar per escrit, mitjançant correu electrònic la recepció i acceptació de les sol·licituds en un termini màxim de **24 hores** des de la seva recepció.

Les cancel·lacions comunicades per l'ACA amb una antelació mínima de 24 hores respecte de l'inici previst del servei no comportaran cap cost.

Quan la impossibilitat de prestar el servei sigui imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'adoptar les mesures de substitució previstes en aquest plec i no podrà repercutir cap cost addicional a l'ACA. Les conseqüències contractuals d'aquest incompliment seran les previstes al PCAP.

3.3 Incidències i substitucions

En el supòsit que es produeixi qualsevol incidència, tant a l'inici com durant la prestació del servei, que impedeixi l'execució del desplaçament en les condicions previstes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir el vehicle i/o el personal afectat en un termini màxim de **30 minuts**, sense que aquesta substitució comporti cap cost addicional per a l'ACA.

Els vehicles de substitució hauran de reunir les mateixes característiques tècniques i de capacitat que els vehicles substituïts.

3.4 Condicions del servei de transport

Els desplaçaments es realitzaran amb autocars de capacitat adequada al nombre de passatgers autoritzats. En cap cas es podrà transportar un nombre de viatgers superior al de places legalment autoritzades del vehicle.



L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la prestació del servei en el cas que entre les persones usuàries hi hagi alguna persona amb mobilitat reduïda, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.

Els vehicles adscrits al servei hauran de mantenir-se en tot moment:

- D'acord amb la normativa vigent aplicable.
- En un estat òptim de conservació, funcionament i neteja.
- Amb les revisions tècniques obligatòries degudament actualitzades.

Els autocars hauran de disposar, com a mínim, de:

- Sistema d'aire condicionat i calefacció.
- Sistema de localització GPS.

Els preus adjudicats inclouran tots els costos associats al servei (vehicle, conductor, combustible, assegurances, retorn en buit, temps d'espera habituals i estructura empresarial).

3.5 Assegurances i medi ambient

Tots els vehicles destinats a la prestació del servei hauran de disposar de les assegurances obligatòries exigides per la normativa aplicable al transport de viatgers per carretera. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura dels riscos derivats de l'execució del servei, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els vehicles destinats a la prestació del servei hauran de complir, com a mínim, la normativa d'emissions que els sigui aplicable i hauran d'estar en condicions adequades de manteniment per minimitzar el consum energètic, les emissions contaminants i les emissions acústiques.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, quan sigui requerida, la fitxa tècnica dels vehicles, la documentació acreditativa de la inspecció tècnica vigent i, si escau, el distintiu ambiental corresponent

4. REQUISITS DEL PERSONAL CONDUCTOR, PRESTACIÓ DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles i del personal necessari per a la correcta execució del contracte. El personal haurà de comptar amb la formació, capacitat i qualificació professional adequades per a la prestació del servei de transport públic discrecional de viatgers.

4.1 Requisits mínims del personal conductor en la prestació del servei

Els conductors adscrits al servei hauran de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Disposar del **permís de conducció corresponent** i, si escau, del **Certificat d'Aptitud Professional (CAP) vigent**, d'acord amb la normativa aplicable.



- Conèixer i complir la normativa vigent en matèria de circulació i transport públic de viatgers per carretera.
- Desenvolupar el servei amb **prudència**, mantenint en tot moment una conducció adequada a les circumstàncies del trajecte i del servei.
- No procedir a l'obertura de les portes del vehicle fins que aquest es trobi **completament aturat**.
- Evitar, sempre que sigui possible, la realització de **maniobres de marxa enrere** en els punts de pujada i baixada dels passatgers.
- Verificar, abans d'iniciar la marxa, que totes les portes del vehicle es troben correctament tancades, que els passatgers estan asseguts i que no hi ha cap persona dins l'àrea de maniobra del vehicle ni creuant davant seu.
- Conèixer i utilitzar adequadament els **sistemes i dispositius de seguretat** del vehicle.
- Efectuar la recollida i el descens dels passatgers en els punts que determini l'ACA.
- Complir estrictament els **horaris establerts** per a cada trajecte.
- Respectar el nombre màxim d'hores de conducció així com les pauses de descans obligatòries, ja sigui en relació amb el propi servei contractat amb l'ACA com respecte d'un servei immediatament anterior que s'hagi prestat.
- Mantenir en tot moment un **tracte correcte, respectuós i professional** amb les persones usuàries del servei, informant-les de qualsevol incidència que es produeixi durant el desplaçament.
- Desenvolupar el servei d'acord amb les instruccions que, si escau, pugui dictar l'òrgan de contractació amb la finalitat de garantir la qualitat del servei prestat.
- Portar l'**uniforme corporatiu** de l'empresa adjudicatària durant la prestació del servei.
- Acreditar un **coneixement suficient, tant oral com comprensiu, del català i del castellà**, per garantir una correcta comunicació amb les persones usuàries i amb el personal de l'Agència.

El personal conductor adscrit al servei dependrà **exclusivament de l'empresa adjudicatària**, sense que en cap cas es generi cap relació jurídica, laboral o administrativa amb l'ACA. L'adjudicatària assumirà íntegrament les obligacions i responsabilitats que li corresponen com a ocupadora, d'acord amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent.

En cap cas l'ACA serà responsable de conflictes, reclamacions o obligacions que puguin sorgir entre l'empresa adjudicatària i el seu personal, encara que tinguin origen directe o indirecte en l'execució del contracte.

4.2 Documentació a presentar pels licitadors

Els licitadors hauran de presentar, juntament amb la seva oferta, la documentació acreditativa següent:

1. **Declaració formal de compliment del conveni col·lectiu i normativa laboral aplicable** als treballadors adscrits al servei.
2. **Còpia dels permisos de conducció i Certificat d'Aptitud Professional (CAP) vigents** del personal conductor proposat.
3. **Característiques dels vehicles destinats al servei (matrícula, marca, model, capacitat i antiguitat)**. Cal tenir en compte que s'han d'assignar al servei 4 tipus diferents de vehicles:
 - Microbus fins a 15 persones
 - Microbus fins a 25 persones



- Autocar fins a 55 persones
- Autocar per a més de 55 persones

Els vehicles i el personal conductor adscrits a l'execució del contracte hauran de complir els requisits tècnics i professionals mínims establerts en aquest plec. L'acreditació documental d'aquests requisits es realitzarà en els termes previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La no presentació d'aquests documents podrà comportar la **desestimació de l'oferta**, d'acord amb els criteris establerts al plec tècnic i a la normativa vigent de contractació pública.

5. CONTROL DE LA QUALITAT I INCOMPLIMENTS

L'empresa adjudicatària haurà de complir els nivells mínims de qualitat i disponibilitat establerts en aquest plec. En aquest sentit, es consideraran incidències tècniques els aspectes següents:

- Retard injustificat en l'inici del servei.
- Manca de substitució del vehicle o del personal conductor dins el termini establert.
- Ús de vehicles que no compleixin les condicions tècniques exigides.
- Tracte inadequat a les persones usuàries.
- Qualsevol altre incompliment de les prescripcions tècniques del servei.

Les conseqüències jurídiques i econòmiques derivades d'aquests incompliments es regiran pel que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. FACTURACIÓ DELS SERVEIS

Als efectes de control tècnic del servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, per a cada servei efectivament prestat, la informació següent:

- Data del servei, hora d'inici i finalització.
- Origen i destinació, quilometratge inicial i final, quilòmetres totals.
- Tipologia de vehicle i matrícula.
- Incidències produïdes, si escau.

El règim de facturació, conformitat i pagament serà el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

7. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 16/1987, d'ordenació dels transports terrestres.
- Reial decret 1211/1990, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres.
- Reial decret 1575/1989, sobre assegurança obligatòria de viatgers.
- Reglament (UE) núm. 181/2011, sobre drets dels viatgers d'autobús i autocar, que el mateix PPT cita a l'apartat d'assegurances i responsabilitat .
- Normativa sobre permisos de conducció i Certificat d'Aptitud Professional.
- Normativa sobre temps de conducció i descans del personal conductor.



- Normativa d'accessibilitat aplicable al transport de persones amb mobilitat reduïda.
- Normativa ambiental sobre emissions, distintius ambientals i inspecció tècnica dels vehicles.
- Llei 7/2021, de canvi climàtic i transició energètica, en relació amb la incorporació de criteris de lluita contra el canvi climàtic en la contractació pública.