

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

ACORD MARC PER A LA HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER DESENVOLUPAR I IMPARTIR PROGRAMES FORMATIUS QUE REFORCIN DIVERSES HABILITATS DE LIDERATGE I DESENVOLUPAMENT PERSONAL DEL PERSONAL D'FGC I EMPRESES DEL GRUP FGC I PER DESENVOLUPAR I IMPARTIR PROGRAMES FORMATIUS QUE A TRAVÉS DEL COACHING CONTRIBUEIXIN A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE LES FUNCIONS DEL PERSONAL DE FGC I EMPRESES FILIALS DEL GRUP FGC

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

ACORD MARC PER A LA HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER DESENVOLUPAR I IMPARTIR PROGRAMES FORMATIUS QUE REFORCIN DIVERSES HABILITATS DE LIDERATGE I DESENVOLUPAMENT PERSONAL DEL PERSONAL D'FGC I EMPRESES DEL GRUP FGC I PER DESENVOLUPAR I IMPARTIR PROGRAMES FORMATIUS QUE A TRAVÉS DEL COACHING CONTRIBUEIXIN A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE LES FUNCIONS DEL PERSONAL DE FGC I EMPRESES FILIALS DEL GRUP FGC

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM. EXPEDIENT: CONTR/2026/227

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de l'acord marc

L'objecte d'aquest acord marc per homologar un conjunt d'empreses per prestar els serveis per desenvolupar i impartir programes formatius que reforcin diverses habilitats de lideratge i desenvolupament personal del personal d'FGC i empreses del Grup FGC i per desenvolupar i impartir programes formatius que a través del Coaching contribueixin a la millora de la qualitat de les funcions del personal de FGC i empreses filials del Grup FGC.

- LOT 1: Habilitats de lideratge i desenvolupament personal
- LOT 2: Programa de coaching i intervenció
- LOT 3: Programa de coaching i intervenció per membres del Comitè de Direcció

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació es compon dels següents lots:

- LOT 1: Habilitats de lideratge i desenvolupament personal
- LOT 2: Programa de coaching i intervenció
- LOT 3: Programa de coaching i intervenció per membres del Comitè de Direcció

Un mateix licitador pot presentar-se a un o a més lots i resultar homologat en més d'un lot. Tanmateix, es fixa un màxim d'empreses a homologar per cada lot:

- *Lot 1: un màxim de 8 empreses*
- *Lot 2: un màxim de 5 empreses*
- *Lot 3: un màxim de 5 empreses*

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

L'execució del contracte es desenvoluparà per tots els lots:

Format presencial: Es podrà realitzar en les instal·lacions d'FGC, en instal·lacions que FGC comuniqui o de l'adjudicatari. En aquest darrer cas, la despesa que comporti el lloguer d'espais serà assumida per l'adjudicatari. En tots els casos, les dietes i desplaçaments del personal formador seran assumides per l'adjudicatari.

En format virtual: Mitjançant plataforma formativa aportada per l'adjudicatari i que segueixi la normativa vigent de la formació programada per empreses (FUNDAE). El curs s'ha de poder realitzar des de qualsevol eina digital (ordinador, tauleta i mòbil).

Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació en totes les activitats necessàries per a l'execució d'aquest contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar.

En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà la Sra. Yolanda Trillo Carvajal, Cap de Talent, Lideratge i Cultura.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat total ascendeix a **546.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Import estimat inicial: 130.000,00 €, abans d'IVA
- Pròrroques: Import per a possibles pròrroques: 390.000,00 € abans d'IVA
- Modificacions: Import per a possibles modificacions del contracte: 26.000,00 €, abans d'IVA.

L'import es desglossat en lots és el següent:

Import estimat total del LOT 1: 336.000,00€, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Import inicial estimat: 80.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrroques: 240.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 16.000,00 €, abans d'IVA

Import estimat total del LOT 2: 105.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Import inicial estimat: 25.000,00€, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrroques: 75.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 5.000,00€, abans d'IVA

Import estimat total del LOT 3: 105.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Import inicial estimat: 25.000,00€, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrroques: 75.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 5.000,00€, abans d'IVA

Es contempla la possibilitat d'un augment de l'import de contractació de fins un 20% del contracte inicial, per atendre a un possible augment no previst inicialment de cursos de formació en matèria de lideratge o en processos de coaching pel personal d'FGC. L'augment no previst es podria donar per l'aparició de nous col·lectius que necessitin aquesta formació, per l'ampliació dels criteris en els que es trien les persones que la realitzen o altres mesures organitzatives que modifiquessin el nombre de persones que s'han de formar respecte de les calculades en el moment de preparar la licitació.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El valor màxim d'aquest Acord Marc s'ha calculat tenint en compte el valor estimat del conjunt dels contractes basats que potencialment poden adjudicar-se durant el seu període de vigència.

En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i s'indica únicament a efectes de publicitat i de procediment d'adjudicació sense que suposi cap compromís de despesa.

Es fa constar que el preu unitari indicat és el que servirà de referència per al procediment d'homologació.

LOT 1: Habilitats de lideratge i desenvolupament personal

Concepte	Previsió	Import màxim per hora (abans d'IVA)	Total
Jornada d'habilitats de lideratge (8h)	6 jornades	3.000€ / sessió	18.000,00 €
Curs d'habilitats de lideratge (20h)	2 cursos	9.000€ / curs	18.000,00 €
Curs de llarga durada d'habilitats de lideratge (40h)	2 cursos	14.000€ / curs	28.000,00 €
Inscripció curs d'habilitats de Lideratge	4 inscripcions	3.000€ / inscripció	12.000,00 €
Tallers o seminaris a mida (preu/hora)	10 hores	400 €/hora	4.000,00 €
			80.000,00 €

LOT 2 Programa de coaching i intervenció

Concepte	Previsió	Import màxim per hora (abans d'IVA)	Total
Procés de coaching individual (9-12 hores)	5 processos	4.200€ /procés	21.000,00 €
Sessions de coaching (1'5-2 hores)	10 sessions	400€/Sessió	4.000,00 €
			25.000,00 €

LOT 3: P Programa de coaching i intervenció pel membres del Comitè de Direcció

Concepte	Previsió	Import màxim per hora (abans d'IVA)	Total
Procés de coaching individual (9-12 hores)	4 processos	5.000€ / procés	20.000,00 €
Sessions de coaching (1'5-2 hores)	10 sessions	500€/sessió	5.000,00 €
			25.000,00 €

El valor estimat està establert com a una **partida alçada a justificar**. Els preus que s'han fet servir per fer el seu càlcul, són considerats estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de l'alçada a justificar prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu de les formacions haurà d'incloure:

- Impartir l'acció formativa
- Els dossiers formatius i el material per a cada assistent al curs
- Les despeses de desplaçaments i dietes del personal formador.
- Les despeses de cofee-break i de dinar dels participants en accions en instal·lacions de l'adjudicatari.
- La emissió dels certificats d'aptitud i emissió de duplicats en cas de ser necessari

- La gestió de la documentació administrativa que requereixi FGC (inclou entre d'altres, tots aquells tràmits que s'hagin de fer per part del formador derivats de la tramitació de la subvenció de formació).
- Els informes individuals i els informes per acció formativa
- L'atenció de sol·licituds d'informació respecte d'aquesta formació

B.2 Import estimat inicial

L'import estimat inicial pels tres lots és de **130.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Lot 1: 80.000,00 €, abans d'IVA
- Lot 2: 25.000,00 €, abans d'IVA
- Lot 3: 25.000,00 €, abans d'IVA

S'estableix com a límit del conjunt de la contractació basada, el del valor estimat el qual no podrà ser superat.

B.3 Garantia del contracte

Les empreses homologades (en la fase d'homologació), no hauran de constituir garantia definitiva respecte al valor estimat de l'acord marc.

Per cada contracte basat d'import igual o superior als 60.000,00 €, l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

La garantia del contracte es constituirà per cadascun dels contractes basats, donant preferència, sempre que sigui possible, a la seva constitució a través de retenció de preu en factura, per evitar despeses addicionals i afavorir l'agilitat en la seva constitució.

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini de vigència de l'acord marc de 12 mesos.

Es podran adjudicar contractes basats al llarg de tota la vigència de l'acord marc.

Els contractes basats podran tenir una vigència més enllà de la de l'acord marc, sempre que s'hagin enviat les invitacions per participar en la licitació dins del termini de vigència de l'acord marc.

El termini de vigència de l'Acord Marc delimita el termini en el qual podran adjudicar-se els contractes basats, però aquest termini de vigència no constitueix un límit per a la durada dels referits contractes basats, la qual podrà excedir el termini de vigència de l'Acord Marc.

Arribada la data de la seva finalització, l'Acord Marc es prodrà prorrogar per períodes d'un any fins un màxim de 4 anys totals.

D. Termini de garantia

El termini de garantia comptarà a partir de la data de la data de lliurament de les prestacions encarregades de cada contracte basat, a plena satisfacció per FGC i serà de 6 mesos.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada de l'acord marc i dels contractes basats que se li adjudiquin, d'una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per l'import mínim de 100.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor. Aquest facilitarà una còpia a FGC.

L'empresa contractista de cada prestació, serà la responsable de la qualitat tècnica, així com de les conseqüències que es dedueixin per FGC o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista de cada contracte, executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència dels treballs que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys sigui ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre d'FGC.

I.- Codi CPV.

L'objecte dels contractes s'emmarca en la nomenclatura CPV 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal.

J.- Tipologia de contracte

Acord marc per a la prestació de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Per a les homologacions de l'acord marc:

Es presentaran 2 sobres:

El **sobre A** haurà d'incloure la documentació administrativa.

Al **sobre B** els licitadors presentaran **oferta tècnica** d'acord amb el model de **l'annex 2AB** del plec d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'annex 4 del present Plec.

K.2. Contractació basada

Per a l'adjudicació dels contractes basats, es procedirà de la següent forma:

Contractació basada

FGC no estarà obligada a adjudicar un determinat número de contractes basats a cadascun dels homologats, sense que aquest fet doni dret a aquestes empreses a ser indemnitzades o compensades.

Les empreses homologades hauran de partir de les condicions tècniques mínimes ofertes en l'acord marc, no podent contradir-les.

- a) Contracte basat amb import de licitació inferior a 15.000,00 €, abans d'IVA
 1. Es demanarà oferta a través de mitjans electrònics a un mínim de 1 proveïdor homologat per cada lot del present acord marc, donant un mínim de 5 dies hàbils als licitadors per presentar-les. No seran admeses les ofertes presentades fora de termini.

- b) Contracte basat amb import de licitació igual o superior a 15.000,00 € i inferior a 30.000,00 €, abans d'IVA
 1. Es demanarà oferta a través de mitjans electrònics a 3 proveïdors que hagin estat homologats per cada lot del present acord marc, donant un mínim de 5 dies hàbils als licitadors per presentar-les. No seran admeses les ofertes presentades fora de termini.

- c) Contracte basat amb import de licitació igual o superior a 30.000,00 €, abans d'IVA
1. Es demanarà oferta a través de mitjans electrònics a tots els proveïdors que hagin estat homologats per cada lot del present acord marc, donant un mínim de 5 dies hàbils als licitadors per presentar-les. No seran admeses les ofertes presentades fora de termini.

Per a totes les tramitacions dels contractes basats:

- 1- Per als contractes basats de l'Acord Marc els criteris d'adjudicació s'indicanen per a cada contractació basada i podran ser criteris econòmics (preu) i/o criteris tècnics objectius.
- 2- S'adjudicarà a la millor oferta presentada en termini, sempre que compleixi els requeriments requerits al plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, al present plec de clàusules administratives i al plec tècnic del contracte basat. Si no es compleixen els requeriments previstos, s'adjudicarà automàticament a la segona millor oferta. No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior a l'import de licitació del contracte basat. El licitador que superi les condicions indicades, serà exclòs del procediment.
- 3- Si no es compleixen els requeriments previstos, s'adjudicarà automàticament a la segona millor oferta.
- 4- L'empresa proposada com a adjudicatària podrà renunciar al contracte basat en cas de no tenir capacitat per dur-lo a terme i presenti un document amb la justificació corresponent. Automàticament s'adjudicarà el contracte a la següent millor oferta.
- 5- Aquest procediment de contractació es gestionarà a través de mitjans electrònics.
Les ofertes dels contractes basats es rebran per correu electrònic i no comportaran l'obertura de sobres i l'elaboració d'actes d'obertura.
- 6- Es donarà la publicitat als contractes basats al Perfil del Contractant d'FGC segons preveu la normativa vigent i aplicable.

Només es podran adjudicar contractes basats, a l'empareda d'aquest acord marc, entre FGC i les seves empreses del grup i les empreses que hagin estat homologades.

K.3 Règim d'incompliments i penalitzacions

Serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.4. Conveni col·lectiu d'aplicació i Subrogació de personal

Conveni col·lectiu de treball per al sector de l'ensenyament privat de Catalunya Codi de conveni núm. 7900575.

K.5 Altres obligacions

Documentació a presentar per l'empresa proposada per l'adjudicació del contracte: Sense perjudici del que estableixi les clàusules del present PCAP, els licitadors que figurin com empresa primera classificada; és a dir proposta per l'adjudicació del contracte, hauran de presentar la següent documentació per tal de poder assolir l'adjudicació del contracte:

- Documentació que es refereix la **clàusula 4.1**, relatives a documentació general de l'empresa i solvència econòmica, financera i tècnica que es determini a l'annex 1.B del present PCAP.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte d'aquest procediment és establir les condicions que regiran el procediment pel qual FGC homologarà empreses per a la prestació de les prestacions.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució de les prestacions que per cada contractació basada s'adjudiqui.

Una vegada homologades les diferents empreses, a través de la contractació basada, FGC adjudicarà els diferents contractes basats.

El valor estimat fixat s'estableix com a un màxim, sense que FGC tingui l'obligació de consumir-ne la totalitat o un percentatge determinat. FGC adjudicarà aquells contractes basats que siguin necessaris per l'execució del seu objecte o finalitats.

FGC no estarà obligada a adjudicar un determinat número de contractes basats a cadascun dels homologats, sense que aquest fet doni dret a aquestes empreses a ser indemnitzada o compensada.

S'estableix com a límit del conjunt de la contractació basada, el del valor estimat el qual no podrà ser superat.

Els contractes basats podran tenir una vigència més enllà de la de l'acord marc, sempre que s'hagin enviat les invitacions per participar en la licitació dins del termini de vigència de l'acord marc.

FGC podrà, en la contractació basada, sol·licitar de les empreses homologades, condicions tècniques més específiques que les ofertades en l'acord marc.

En tot cas les empreses homologades hauran de partir de les condicions tècniques mínimes ofertades en l'acord marc, no podent contradir-les.

La presentació de proposta en aquest procediment comporta **l'acceptació expressa de les seves condicions**, així com les que es contenen en la documentació que integra la licitació i, en especial, en el plec de prescripcions tècniques.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

L'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) quan es determini que la tramitació és harmonitzada, d'acord amb el que estableix el quadre de característiques.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor està indicat com a màxim i amb caràcter estimatiu, no estant obligat FGC a consumir la totalitat o una part determinada d'aquest valor en les seves contractacions basades.

En cas de que així s'estipuli en el present Plec, els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica per a la contractació dels basats en les condicions previstes en aquest plec.

En els imports dels contractes basats que siguin adjudicats, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació dels contractes basats, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de prescripcions Tècniques. En l'import d'adjudicació dels contractes basats, s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als preus indicats per FGC. El licitador que superi les condicions indicades, serà exclòs del procediment.

En el cas de que els preus es fixin en els futurs contractes basats, aquests no podran ser superiors als estipulats al propi pressupost de licitació de la contractació basada.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de Clàusules Administratives
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- La resta de normativa que sigui d'aplicació

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran efectuar consultes, peticions d'aclariments o sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Les respostes es facilitaran almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les consultes, peticions d'aclariment o peticions sobre informació addicional, sobre plecs i documentació complementària, s'efectuarà a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

La durada de l'acord marc serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques. Es podran adjudicar contractes basats, amb independència de que aquests últims tinguin una vigència que excedeixi la de l'acord marc.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuades objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració de servei o subministrament (en el cas de que aquella part no sigui esmenable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació te caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

- **SOBRE A: Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)**

El sobre A haurà de contenir tota la documentació identificativa del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional i econòmica o financera.

En aquesta fase del procediment, aquesta documentació s'haurà de substituir obligatòriament pel **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

A més, serà obligatori presentar dins del sobre A el model de declaració responsable recollit a l'**annex 1A** d'aquest plec, degudament emplenat i signat.

Igualment, també serà obligatòria la presentació de l'**annex 1C** del present PCAP, relatiu a la declaració responsable sobre l'existència de vincles amb personal del grup FGC.

Abans de l'adjudicació del contracte, FGC requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta millor valorada que aporti la documentació acreditativa del compliment efectiu dels requisits declarats en el DEUC i Annex 1A del PCAP, en la forma i termini que s'estableixi.

Quan es presentin diverses empreses en forma **d'unió temporal d'empreses (UTE)**, cadascuna de les entitats integrants haurà d'acreditar individualment la seva personalitat jurídica, representació, capacitat i solvència, mitjançant la documentació exigida al sobre

A, és a dir: el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex 1A i 1C del present PCAP, un per cada empresa integrant de la UTE.

A més, el sobre A haurà d'incloure el compromís de constitució en UTE, que haurà d'estar degudament signat pels representants legals de totes les empreses participants i en el qual consti:

- La voluntat de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatàries;
- La designació d'un representant o apoderat únic, que haurà de ser una persona física;
- La responsabilitat solidària davant FGC en l'exercici dels drets i el compliment de totes les obligacions derivades del contracte;
- La participació que correspondrà a cada empresa en l'execució del contracte;

En cas que el licitador recorri a mitjans externs per acreditar la solvència, haurà d'incloure al sobre A el compromís per escrit de l'empresa col·laboradora, així com el seu DEUC degudament emplenat. Si escau, també s'hi haurà d'adjuntar l'Annex 1A corresponent.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure en el Sobre A una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. **La manca de presentació de la declaració sobre grup empresarial s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.**

RESUM DE DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR EN EL SOBRE A:

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- Annex 1A del PCAP degudament signat.
- Annex 1C del PCAP degudament signat.
- Compromís de constitució en UTE, si escau.
- En el cas d'empreses no espanyoles, la documentació que es determini en la present clàusula.
- Declaració sobre grup empresarial, si escau.

La documentació a incloure en el sobre A és d'obligatori compliment. La no aportació completa dels documents obligatoris, podrà comportar l'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

Si per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació de l'annex 4 del PCAP cal aportar documentació que desvetlli informació relativa a la solvència tècnica, aquesta informació es considerarà vàlida per l'anàlisi del compliment de la solvència a la que es refereixi.

En cas que el licitador vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència (integració de la solvència amb mitjans externs), haurà de demostrar davant FGC que disposa efectivament dels recursos d'aquestes entitats, mitjançant la presentació d'un compromís per escrit subscrit per les empreses en qüestió, que acrediti la posada a disposició dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Unió temporal d'empreses

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

- **SOBRE B:**

Al sobre B s'incorporarà l'oferta econòmica i la proposició tècnica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2 del PCAP). Per tant, serà d'obligatori compliment l'aportació de:

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2)
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com Annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

4.2. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura digital electrònica admesa per a la signatura digital de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura digital electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura digital electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

No s'admetran aquelles ofertes corresponents a empreses en què consti, en el concepte "oferta presentada" de l'informe de traça tècnica de l'eina del sobre digital, un termini superior a l'establert a l'anunci de licitació; en conseqüència, aquestes ofertes no seran admeses a valoració.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura digital del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

4.3. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de cinc mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepasat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

5. EXAMEN DE PROPOSICIONS

5.1 CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

5.2 OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

5.2.1 SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

5.2.2 SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Podrà ser motiu d'exclusió de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no serà inferior a tres dies hàbils.

5.2.3 TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

6. ADJUDICACIÓ/ HOMOLOGACIÓ

L'adjudicació / homologació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de cinc mesos, en el cas de l'acord marc comptats a partir de la data d'obertura del sobre B i per a als contractes basats comptats a partir de la recepció de l'oferta per part d'FGC.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ/ HOMOLOGACIÓ

En l'acord marc, el procediment d'adjudicació utilitzat per homologar a les empreses serà l'obert.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran per a l'homologació figuren en l'annex 4A del present plec.

6.1.2. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar les empreses que seran homologades, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració d'acord amb l'annex 4A del present plec.

Criteris de desempat en l'Acord Marc:

En el cas que hi hagi empat amb més d'un licitador en relació a la darrera posició del número màxim d'homologats en un dels dos grups d'empreses, podran ser homologats tots els licitadors que es trobin en aquesta situació (empat en la darrera posició màxima d'homologació).

Criteris de desempat en els contractes basats:

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a

la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

6.1.3. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a les empreses que hagin presentat les millors ofertes per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

Un cop les empreses presentin la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació homologant a les empreses que han presentat millor oferta i la notificarà als homologats i no homologats i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas que alguna empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per a la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% de la quantitat que resulti de dividir entre les empreses homologades l'import màxim del contracte per a la seva durada inicial.
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al següent de la llista segons Informe de valoració.

Si això no fos possible homologar a cap empresa, es procedirà a declarar desert el procediment i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA EN ELS CONTRACTES BASATS I/O HOMOLOGADES

Si així ho disposa l'apartat B.2 del quadre de característiques del PCAP, les empreses que resultin adjudicatàries del contracte basat hauran de constituir una garantia definitiva per l'import que estableixi el contracte basat.

Així mateix, si l'apartat B.2 del quadre de característiques estableix que les empreses homologades han de constituir garantia amb caràcter previ, amb independència de l'adjudicació posterior de contractes basats, també estaran obligades a fer-ho en els termes que s'hi indiquin.

Aquesta garantia es podrà formalitzar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució.

La garantia es constituirà, en el cas de que no s'opti per la retenció de preu en factura, dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o be mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució de l'acord marc i dels contractes basats des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia . En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS I LA SEVA EXECUCIÓ

7.1 Procediment d'adjudicació dels contractes basats

Es seguirà el procediment regulat a l'article 221 LCSP i a l'apartat K.2 del Quadre de Característiques.

7.1.1 Ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos.

En els contractes basats amb un pressupost superior a 15.000,00 €, en el supòsit que alguna de les ofertes presentades pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP i en aquest plec.

L'empresa licitadora tindrà un termini de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcarà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcarà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

8. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

8.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES D'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

8.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES EMPRESES HOMOLOGADES

Les empreses homologades i futures adjudicatàries dels contractes basats, s'obliguen a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

Obligacions essencials i legals bàsiques:

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.
- D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'empresa haurà de complir amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, en cas que, per les seves característiques, li sigui exigible.
- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Obligacions relatives a l'execució i als mitjans:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

Obligacions en matèria de seguretat i prevenció de riscos:

- La coordinació d'activitats empresarials (CAE) per a la prevenció dels riscos laborals és l'obligació legal de totes les empreses de cooperar en matèria de prevenció de riscos laborals quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats persones treballadores de dues o més empreses, amb l'objectiu de vetllar per la seguretat i salut de les persones treballadores evitant el traspàs de riscos en activitats, l'agreujament d'aquestes o bé l'aparició de nous riscos derivats de la concurrència o simultaneïtat d'activitats.

La gestió de la CAE a FGC es durà a terme a través de plataforma MetaContratas, per a totes les que l'empresa adjudicatària del contracte que impliquen que persones externes realitzin treballs a FGC -excepte en els que siguin serveis o obres que requereixin de Coordinador de Seguretat i Salut-. En el moment de l'adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària rebrà un mail amb la informació necessària al respecte de la CAE per els treballs específics que realitzaran a FGC, les instruccions per remetre la documentació necessària a penjar a la plataforma així com les credencials per accedir-hi.

- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà de complir amb les tasques definides a continuació corresponent al sistema de gestió de seguretat:
 - Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'advertència i les indicacions de seguretat que hi ha a FGC.
 - Seguir les instruccions i els manuals dels equips i maquinària amb la que es treballa.
 - Seguir sempre les indicacions que proporcioni el personal d'FGC, especialment en situacions d'emergència.
 - En cas d'accident o d'una emergència, comunicar la situació immediatament al personal d'FGC.
 - Comunicar a FGC els incidents o situacions de risc que sembli que poden arribar a provocar accidents, lesions o danys a les instal·lacions o al medi ambient.

- Utilitzar les eines adequades per cada tasca. No utilitzar els equips o materials per finalitats diferents a les que indicades pel seu proveïdor.
- No manipular equips que no es sàpiguen fer servir, ni tasques per les que no s'estigui preparat o es tingui formació.
- Accedir només a aquelles àrees necessàries per desenvolupar la feina. No entrar a zones o sales tècniques si no es té autorització expressa.
- No portar a persones no relacionades amb la feina sense l'autorització d'FGC: amics, visites, familiars, infants, etc.
- No modificar o desmuntar màquines ni instal·lacions sense autorització.
- Planificar les tasques abans del seu inici, per evitar així trobar-se en situacions que suposin un risc important.
- Ser responsable de l'ordre i la neteja del lloc de treball. Al acabar, recollir adequadament el material i els residus generats.
- Respectar a la resta de persones que treballen o visiten FGC, i evitar distreure'ls de la seva feina, especialment si estan realitzant feines perilloses.
- Animar a tothom a seguir les indicacions de seguretat.
- No es permet treballar sota els efectes de l'alcohol i les drogues.
- Col·laborar i aportar tota la informació que sigui requerida en la investigació d'accidents.
- Col·laborar en les inspeccions i auditories que FGC porti a terme.
- Participar en els processos de gestió de riscos: traslladant els riscos que es detectin, assolint el compromís d'aplicació dels requisits per a la gestió de riscos que siguin traslladats per FGC, i aportant les evidències de gestió que es sol·licitin.
- Ser coneixedora i estar alineada amb la política de seguretat de FGC que es troba a la web corporativa.
- Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'avertència i les indicacions de seguretat que hi ha a FGC.
- Ser coneixedora de la necessitat de realitzar gestió de riscos; i en cas de que li apliqui, aportar informes de seguretat, aplicació del RUE 102/2013 i/o de CENELEC 50126 i disposar de contractes amb organismes d'avaluació.

- Ser coneixedora de la necessitat de vigilància, que pot incloure la planificació d'auditories o inspeccions internes o per part de FGC.

Obligacions en matèria de seguretat de la informació i confidencialitat:

- L'adjudicatari serà el responsable de garantir que durant l'execució del contracte es compleixi amb la normativa de seguretat de la informació que sigui d'aplicació.

Responsabilitat en cas d'accidents i exoneració d'FGC:

- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

Control, verificació i qualitat per part d'FGC de les obligacions d'aquesta clàusula:

- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei o actuacions contractades, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- L'incompliment de les obligacions contingudes en la present clàusula per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'Adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

8.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

8.4 ALTRES ESPECIFICITATS:

8.4.1 DESPESES DE LICITACIÓ

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

8.4.2 CIVISME

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del

contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

8.4.3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaràn un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

8.4.4 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

9. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incomplixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

10. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI DE LA CONTRACTACIÓ BASADA

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

L'anunci de formalització es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) quan es determini que la tramitació és harmonitzada, d'acord amb el que estableix el quadre de característiques.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

12. ABONAMENT DE FACTURA

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així

com altra normativa que esdevingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aportï la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

13. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

14. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

15. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu.
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació.
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació.

16. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE L'ACORD MARC I LA CONTRACTACIÓ BASADA

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

17. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

18. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

18.1. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

18.2. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que

aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

19. SIGNATURA DIGITAL ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura digital electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura digital electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura digital electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura digital electrònica del document.

20. RÈGIM DE RECURSOS

20.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

20.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de

l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

20.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

20.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

21. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCió COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- A. Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- B. La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- C. L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- D. El NIF de l'empresa vigent és :
- E. La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- F. L'empresa acredita disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, així com dels mitjans humans i materials adequats per a executar l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'annex 1B del PCAP.

Així mateix, en cas que la solvència s'acrediti mitjançant mitjans externs, l'empresa es compromet a aportar, abans de l'adjudicació, els corresponents compromisos escrits de col·laboració per part de les entitats terceres.

- G. L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- H. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'empresa declara que compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, en cas que, per les seves característiques, li sigui exigible.

- I. L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- J. L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- K. Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- L. Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:
- M. Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- N. Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- O. Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- P. Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Q. Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL PER L'ACORD MARC

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditat disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

LOT 1: Habilitats de lideratge i desenvolupament personal

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditat degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **35%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditat, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

Acreditació:

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*
- b) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip integrat, com a mínim d'un perfil professional que compleixi els següents requisits:
- Titulació en llicenciatura, diplomatura, grau i/o màster en Psicologia o titulació equivalent actual o homologada a l'estat espanyol.
 - Formació oficial de coach (ECC, ICF, etc.) o equivalent, atès que aquesta certificació garanteix una millor transferència del coneixement, ja que les formacions amb habilitats de lideratge en molts casos inclouen o es basen en processos similars al coaching.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels títols corresponents i currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- c) El formador i els possibles formadors addicionals adscrits a l'execució del contracte hauran d'acreditat disposar d'una experiència mínima de 300 hores en formació en habilitats de lideratge i desenvolupament personal en els darrers 3 anys.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats de correcte execució de cada perfil professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

LOT 2: Programa de coaching i intervenció

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **35%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

Acreditació:

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*
- b) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip integrat, com a mínim d'un coach amb perfil professional que compleixi els següents requisits:
- Titulació en llicenciatura, diplomatura, grau o titulació equivalent actual o homologada a l'estat espanyol.
 - Formació oficial de coach (ECC, ICF, etc.) o equivalent.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels títols corresponents i currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- c) El coach i els possibles coaches addicionals adscrits a l'execució del contracte hauran d'acreditar disposar d'una experiència mínima de 100 hores en sessions de coaching empresarial en els darrers 5 anys.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats de correcte execució de cada perfil professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

LOT 3: Programa de coaching i intervenció per membres del Comitè de Direcció

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **35%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si

el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

Acreditació:

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*
- b) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip integrat, com a mínim d'un perfil professional que compleixi els següents requisits:
- Titulació en llicenciatura, diplomatura, grau o titulació equivalent actual o homologada a l'estat espanyol.
 - Formació oficial de coach (ECC, ICF, etc.) o equivalent.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels títols corresponents i currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- c) El coach i els possibles coaches addicionals adscrits a l'execució del contracte hauran d'acreditar disposar d'una experiència mínima de 100 hores en sessions de coaching empresarial en els darrers 5 anys.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats de correcte execució de cada perfil professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Críteris de solvència econòmica/financera per tots els lots

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

Es comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a una vegada el valor anual estimat del present contracte.

En cas de ser proposat com adjudicatari de diversos lots, s'haurà d'acreditar la solvència corresponent a cada lot.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En cas que la prestació objecte del contracte sigui classificable d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica-financera mitjançant la classificació empresarial que correspongui. En aquest supòsit serà obligatori presentar el certificat de classificació emès pel registre corresponent, on constin les dades econòmiques de les comptes anuals d'almenys els darrers tres últims exercicis. En cas contrari, la certificació de la classificació no serà vàlid a efectes de l'acreditació de solvència econòmica-financera.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____ .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES (especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A L'ACORD MARC

NO aplica. Per cada contracte basat l'empresa homologada convidada haurà de presentar una oferta econòmica d'acord amb l'apartat K.2 del quadre de característiques del PCAP.

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA TÈCNICA-QUALITATIVA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS) PER L'ACORD MARC

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de serveis de, certificant la veracitat de la relació dels treballs descrits en aquesta proposta, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions tècniques que es detallen a continuació:

Segons taula adjunta:

LOT 1: Habilitats de lideratge i desenvolupament personal

Criteris tècnics	Criteris ofertats
Persones formadores addicionals	___ núm. de persones
Hores d'experiència addicional	___ hores experiència
Experiència impartint formació en empreses o grups d'empresa de més de 1.000 treballadors	___ hores experiència
Experiència impartint formació en empreses dedicades al transport	___ hores experiència
Reducció del termini d'avis per a formacions de llarga durada establert Plec Tècnic	___ dies de reducció
Reducció del termini d'avis per a formacions diferents de llarga durada, establert al Plec Tècnic	___ dies de reducció
Disposa de mesures de flexibilitat horari laboral	Si / No
Incorporació del teletreball	Si / No
Mesures d'estalvi d'energia	Si / No
Mesures d'estalvi d'aigua	Si / No
Incorporació vehicles amb distintiu	ECO <input type="checkbox"/> 0 emissions

***IMPORTAT: la documentació de cada criteri tècnic presentat ha de ser fàcilment identificable (un arxiu per cada criteri amb el número de criteri al que fa referència) i ha d'estar correctament justificada segons s'indica a cada criteri. A més caldrà una taula amb els següents apartats:

Persona formadora	Persona que compleix solvència (Si/No)	Hores d'experiència	Hores en empreses de més de 1000 treballadors	Hores en empresa de transport
Persona 1				
Persona 2				
...				

LOT 2: Programa de coaching i intervenció

Criteris tècnics	Criteris ofertats
Persones coaches addicionals	____ núm. de persones
Hores d'experiència addicional	____ hores experiència
Experiència impartint en sessions de coaching en empreses o grups d'empresa de més de 1000 treballadors	____ hores experiència
Experiència impartint formació en empreses dedicades al transport	____ hores experiència
Persona coach amb una titulació en llicenciatura, diplomatura, grau en Psicologia o titulació equivalent actual o homologada a l'estat espanyol	_ núm. de persones
Persona coach amb una Titulació en Màster en Psicologia del treball o similars	_ núm. de persones
Reducció del termini d'avis per a formacions de llarga durada establert Plec Tècnic	____ dies de reducció
Reducció del termini d'avis per a formacions diferents de llarga durada, establert al Plec Tècnic	____ dies de reducció
Disposa de mesures de flexibilitat horari laboral	Si / No
Incorporació del teletreball	Si / No
Mesures d'estalvi d'energia	Si / No
Mesures d'estalvi d'aigua	Si / No
Incorporació vehicles amb distintiu	ECO <input type="checkbox"/> 0 emissions <input type="checkbox"/>

***IMPORTAT: la documentació de cada criteri tècnic presentat ha de ser fàcilment identificable (un arxiu per cada criteri amb el número de criteri al que fa referència) i ha d'estar correctament justificada segons s'indica a cada criteri. A més caldrà una taula amb els següents apartats:

Persona formadora	Persona que compleix solvència (Si/No)	Hores d'experiència	Hores en empreses de més de 1000 treballadors	Hores en empresa de transport	Titulació psicologia	Màster psicologia
Persona 1						
Persona 2						
...						

LOT 3: Programa de coaching i intervenció per membres del comitè de direcció

Críteris tècnics	Críteris ofertats
Persones coaches addicionals	___ núm. de persones
Hores d'experiència addicional	___ hores experiència
Experiència en impartició en sessions de coaching per membres del Comitè de Direcció en empreses o grups d'empresa de més de 1000 treballadors	___ hores experiència
Experiència en impartició de formació en empreses dedicades al transport	___ hores experiència
Persona coach amb una titulació en Llicenciatura, diplomatura, grau en Psicologia o titulació equivalent actual o homologada a l'estat espanyol	_ núm. de persones
Persona coach amb una Titulació en Màster en Psicologia del treball o similars	_ núm. de persones
Reducció del termini d'avis per a formacions de llarga durada establert Plec Tècnic	___ dies de reducció
Reducció del termini d'avis per a formacions diferents de llarga durada, establert al Plec Tècnic	___ dies de reducció
Disposa de mesures de flexibilitat horari laboral	Si / No
Incorporació del teletreball	Si / No
Mesures d'estalvi d'energia	Si / No
Mesures d'estalvi d'aigua	Si / No
Incorporació vehicles amb distintiu	ECO <input type="checkbox"/> 0 emissions

***IMPORTAT: la documentació de cada criteri tècnic presentat ha de ser fàcilment identificable (un arxiu per cada criteri amb el número de criteri al que fa referència) i ha d'estar correctament justificada segons s'indica a cada criteri. A més caldrà una taula amb els següents apartats:

Persona formadora	Persona que aconsegueix solvència (Si/No)	Hores d'experiència	Hores en empreses de més de 1000 treballadors	Hores en empresa de transport	Titulació psicologia	Màster psicologia
Persona 1						
Persona 2						
...						

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Vocal assessorament jurídic
<u>Sra. Yolanda Trillo Carvajal</u> Cap de Talent Lideratge i Cultura
<u>Sr. Marc Corbera i Orriols</u> Cap de Retribucions, Planificació i Control de Gestió
SECRETARI/A
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària i Vocal assessorament jurídic)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que s'admetran suplències a la Mesa en cas que algun membre no pugui assistir a un acte determinat. En tot cas, el membre substituït haurà de ser de la mateixa àrea de treball que el membre absent substituït.

El càrrecs de Vocal d'assessorament jurídic i de Secretari seran ocupats pel mateix membre de la Mesa, essent únicament el càrrec de vocal el que ostenta dret a vot.

ANNEX 4A

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER L'ACORD MARC

Es fixa un límit d'empreses a homologar de fins a un màxim de 8 empreses en el Lot 1 i 5 empreses en els lots 2 i 3.

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

Criteris automàtics (objectius): 100%

- Criteris tècnics: 94%
- Criteris socialment responsables: 6%

LOT 1: Habilitats de lideratge i desenvolupament personal

1. Criteris tècnics: fins a 94 punts

1.1. Adscripció a l'execució del contracte de persones formadores addicionals, per sobre del mínim demanat com a solvència tècnica (1 persona formadora): fins a 6 punts.

Es valorarà amb un màxim de 6 punts l'adscripció al contracte de persones formadores addicionals a la requerida com a solvència tècnica que compleixin els següents requisits demanats a la solvència tècnica. Això és, que compleixin amb:

- Experiència mínima de 300 hores en formació en habilitats de lideratge en els darrers 3 anys.

Es valoraran com a màxim un total de 2 persones formadores addicionals.

El licitador que porti un major número de persones formadores obtindrà la major puntuació, això és 6 punts.

El licitador que presenti més persones de les màximes valorables (2 persones formadores addicionals) obtindrà la puntuació com si hagués aportat 2, per tant s'assignarà la màxima puntuació.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 6 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número de persones formadores addicionals}}$$

Adscriure més persones expertes en la matèria permet disposar de més flexibilitat i aportar d'altres competències i punts de vista a l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant currículum vitae i els certificats d'execució de les persones formadores addicionals. Es diferenciarà, per tant, el perfil professional presentat com a solvència tècnica i les persones formadores addicionals.

1.2. Hores d'experiència addicional de la persona formadora requerida a la solvència tècnica impartint cursos d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses. Fins un màxim de 30 punts

Es valorarà amb un màxim de 30 punts la suma de les hores d'experiència de la persona formadora demanada a la solvència tècnica impartint cursos d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses.

Es tindran en compte com a màxim 400 hores d'experiència impartint cursos d'habilitats interpersonals en empreses.

El licitador que demostrï el major nombre d'hores impartint formacions d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses obtindrà la màxima puntuació, això és 30 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts.

El licitador que presenti més hores del màxim que es valora (400 hores d'experiència), es tindrà en compte fins al màxim admès (400 hores d'experiència).

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 30 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número d'hores d'experiència}}$$

La major experiència de les persones formadores en la matèria permet aportar a l'execució del contracte una millor qualitat i un ventall de possibles solucions més ampli.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució de l'equip de professionals presentat, diferenciats per a cada persona formadora.

1.3. Hores d'experiència de la persona formadora requerida a la solvència tècnica, impartint cursos d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses o grups d'empresa de més de 1.000 treballadors. Fins un màxim de 28 punts.

Es valorarà amb un màxim de 28 punts les hores d'experiència de la persona formadora demanada a la solvència tècnica impartint cursos d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses o grups d'empresa de més de 1.000 treballadors.

Es tindran en compte com a màxim 600 hores d'experiència impartint cursos d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses o grups d'empresa de més de 1.000 treballadors.

El licitador que demostrï el major nombre d'hores impartint formacions d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses o grups d'empresa de més de 1.000 treballadors obtindrà la màxima puntuació, això és 28 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts.

El licitador que presenti més hores del màxim que es valora (600 hores d'experiència), es tindrà en compte fins al màxim admès (600 hores d'experiència).

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 28 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número d'hores d'experiència}}$$

El criteri relatiu a les hores d'experiència de la persona formadora impartint cursos d'habilitats de lideratge i desenvolupament personal en empreses o grups empresarials de més de 1.000

treballadors es troba directament vinculat amb l'objecte del contracte i respon a la necessitat d'assegurar una adequada qualitat en la prestació del servei.

En aquest sentit, les organitzacions de gran dimensió presenten característiques específiques — com ara estructures organitzatives més complexes, major heterogeneïtat de perfils professionals, sistemes de presa de decisions més articulats i cultures corporatives més consolidades— que condicionen de manera significativa els models de lideratge i les competències a desenvolupar. Per aquest motiu, els continguts formatius i les metodologies pedagògiques han d'estar adaptats a aquest context organitzatiu específic.

Així, disposar de persones formadores amb experiència acreditada en aquest tipus d'entorns garanteix una millor adequació dels programes formatius a la realitat d'FGC i de les seves empreses del grup, assegurant una major eficàcia en la transferència de coneixement i en l'impacte real sobre el desenvolupament de les competències de lideratge del personal.

Aquest criteri es configura, per tant, com a un element qualitatiu rellevant, que permet diferenciar les ofertes en funció del valor afegit que aporten al contracte, sense resultar restrictiu de la competència, atès que es limita a valorar una experiència específica que guarda una relació directa amb el correcte desenvolupament de l'objecte contractual, de conformitat amb els principis de proporcionalitat i vinculació amb l'objecte del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució de la persona formadora presentada a la solvència tècnica.

1.4. Hores d'experiència de la persona formadora requerida a la solvència tècnica, impartint cursos d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses dedicades al transport. Fins un màxim de 20 punts.

Es valorarà amb un màxim de 20 punts les hores d'experiència de la persona formadora demanada a la solvència tècnica impartint cursos d'habilitats lideratge i desenvolupament personal en empreses dedicades al transport.

Es tindran en compte com a màxim 600 hores d'experiència impartint cursos d'habilitats de lideratge i desenvolupament personal en empreses dedicades al transport.

El licitador que demostrï el major nombre d'hores impartint formacions d'habilitats de lideratge i desenvolupament personal en empreses dedicades al transport obtindrà la màxima puntuació, això és 20 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts.

El licitador que presenti més hores del màxim que es valora (600 hores d'experiència), es tindrà en compte fins al màxim admès (600 hores d'experiència).

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Oferta} = 20 \times \frac{\text{Oferta}}{\text{Oferta amb major número d'hores d'experiència}}$$

Les dinàmiques, cultures i maneres de fer de les empreses de transports no són les mateixes que les de empreses d'altres sectors. Per tant, els lideratges que s'han de treballar també són diferents. En aquest cas, disposar de persones formadores que hagin treballat formant lideratges d'empreses de transport aporta un valor afegit al contracte, ja que aporta coneixement necessari per una empresa com FGC.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució de la persona formadora presentada a la solvència tècnica.

1.5. Reducció del termini d'avís per a formacions de llarga durada establert al Plec de Prescripcions Tècniques: fins a 7 punts

Es valorarà amb un màxim de 7 punts la reducció del termini per avisar per a les formacions, per sota els 15 dies indicats per les formacions de llarga durada al plec tècnic.

Topall màxim de 3 dies de reducció, atès que un termini inferior no permetria preparar les formacions de forma adequada, motiu pel qual no es valora una reducció inferior atès que no aportaria valor al contracte.

Aquelles empreses que presentin una reducció superior a l'admesa, es valoraran d'acord amb la reducció màxima permesa.

Es puntuarà segons la reducció ofertada:

- 0 dies: 0 punts
- 1 dia: 2 punts
- 2 dies: 4 punts
- 3 dies: 7 punts

La reducció de termini establert al contracte licitat, facilita i agilitza l'execució del contracte segons les necessitats de FGC mantenint els estàndards de qualitat i rigor.

1.6. Reducció del termini establert d'avís per a formacions diferents a la de llarga durada al Plec de Prescripcions Tècniques: fins a 3 punts

Es valorarà amb un màxim de 3 punts la reducció del termini per avisar per a les formacions, per sota els 7 dies indicats per la resta de formacions al plec tècnic.

Topall màxim de 3 dies de reducció, atès que un termini inferior no permetria preparar les formacions de forma adequada.

Aquelles empreses que presentin una reducció superior a l'admesa, es valoraran d'acord amb la reducció màxima permesa. Es puntuarà segons la reducció ofertada:

- 0 dies: 0 punts
- 1 dia: 1 punt
- 2 dies: 2 punts
- 3 dies: 3 punts

La reducció de termini establert al contracte licitat, facilita i agilitza l'execució del contracte segons les necessitats de FGC mantenint els estàndards de qualitat i rigor.

2. Criteris socialment responsables: fins a 6 punts

2.1. Oferta basada en la incorporació de mesures de flexibilitat horari laboral: fins a 1 punt.

Es valorarà amb un màxim d'1 punt a l'empresa que reconegui la flexibilitat laboral.

Les mesures de flexibilitat horària per al personal de l'empresa que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

2.2. Oferta basada en la incorporació del teletreball per les tasques que no requereixen presencialitat: fins 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui el teletreball.

Les mesures d'incorporació del teletreball per al personal de l'empresa que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

2.3. Oferta basada en la incorporació de mesures d'estalvi d'energia a les oficines del proveïdor: fins 1 punt

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui aplicar alguna mesura d'estalvi d'energia.

Les mesures d'estalvi d'energia a les oficines del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant les mesures aplicades.

2.4. Oferta basada en la incorporació de mesures d'estalvi d'aigua a les oficines del proveïdor. Fins a 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui aplicar alguna mesura relativa a l'estalvi d'aigua.

Les mesures d'estalvi d'aigua a les oficines del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant les mesures aplicades.

2.5. Oferta basada en la incorporació de vehicles amb el distintiu ECO o 0 Emissions. Fins a 2 punts.

- Es valorarà amb 1 punt a l'empresa que porti vehicles d'empresa amb distintiu ECO
- Es valorarà amb 2 punts a l'empresa que porti vehicles d'empresa amb distintiu 0 emissions.

Les mesures d'incorporació de vehicles amb el distintiu ECO o 0 Emissions del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant la matrícula del cotxe i el distintiu.

LOT 2: Programa de coaching i intervenció

1. Criteris tècnics: fins a 94 punts

1.1. Adscripció a l'execució del contracte de persones coaches addicionals, per sobre del mínim demanat com a solvència tècnica (1 persona coach): fins a 6 punts.

Es valorarà amb un màxim de 6 punts l'adscripció al contracte de persones coaches addicionals a la requerida com a solvència tècnica que compleixin els següents requisits demanats a la solvència tècnica. Això és, que compleixin amb:

- Titulació en llicenciatura, diplomatura, grau o titulació equivalent actual o homologada a l'estat espanyol.
- Formació oficial de coach (ECC, ICF, etc.) o equivalent.
- Experiència mínima de 100 hores en sessions de coaching empresarial en els darrers 5 anys

Es valoraran com a màxim un total de 2 persones coaches addicionals.

El licitador que porti un major número de persones coaches obtindrà la major puntuació, això és 5 punts.

El licitador que presenti més persones de les màximes valorables (2 persones coaches addicionals) obtindrà la puntuació com si hagués aportat 2, per tant s'assignarà la màxima puntuació.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 6 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número de persones coaches addicionals}}$$

Adscriure més persones expertes en la matèria permet disposar de més flexibilitat i aportar d'altres competències i punts de vista a l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant currículum vitae, les titulacions requerides i els certificats d'execució de les persones formadores addicionals. Es diferenciarà, per tant, el perfil professional presentat com a solvència tècnica i les persones formadores addicionals.

1.2. Hores d'experiència addicional de la persona formadora requerida a la solvència tècnica, realitzant sessions de coaching empresarial en els darrers 5 anys. Fins un màxim de 30 punts

Es valorarà amb un màxim de 30 punts les hores d'experiència de la suma de la persona coach demanada a la solvència tècnica realitzant sessions de coaching empresarial.

Es tindran en compte com a màxim 150 hores d'experiència realitzant sessions de coaching empresarial en els darrers 5 anys.

El licitador que mostri el major nombre d'hores realitzant sessions de coaching empresarial, obtindrà la màxima puntuació, això és 30 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts.

El licitador que presenti més hores del màxim que es valora (150 hores d'experiència), es tindrà en compte fins al màxim admès (150 hores d'experiència).

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 30 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número d'hores d'experiència}}$$

La major experiència de les persones formadores en la matèria permet aportar a l'execució del contracte una millor qualitat i un ventall de possibles solucions més ampli.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució de l'equip de professionals presentat, diferenciat per a cada persona coach.

1.3. Hores d'experiència de la persona coach requerida a la solvència tècnica, realitzant sessions de coaching empresarial a personal en empreses o grups d'empreses de més de 1000 treballadors en els darrers 3 anys. Fins un màxim de 22 punts.

Es valorarà amb un màxim de 22 punts les hores d'experiència de la persona coach demanada a la solvència tècnica realitzant sessions de coaching empresarial a directius en empreses o grups d'empresa de més de 1.000 treballadors en els darrers 3 anys.

Es tindran en compte com a màxim 50 hores d'experiència realitzant sessions de coaching a directius en empreses o grups d'empresa de més de 1.000 treballadors en els darrers 3 anys.

El licitador que demostrï el major nombre d'hores realitzant sessions de coaching empresarial a directius en empreses o grups d'empresa de més de 1.000 treballadors obtindrà la màxima puntuació, això és 22 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts

El licitador que presenti més hores del màxim que es valora (50 hores d'experiència), es tindrà en compte fins al màxim admès (50 hores d'experiència).

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 22 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número d'hores d'experiència}}$$

El criteri relatiu a les hores d'experiència de la persona formadora impartint cursos d'habilitats de lideratge i desenvolupament personal en empreses o grups empresarials de més de 1.000 treballadors es troba directament vinculat amb l'objecte del contracte i respon a la necessitat d'assegurar una adequada qualitat en la prestació del servei.

En aquest sentit, les organitzacions de gran dimensió presenten característiques específiques — com ara estructures organitzatives més complexes, major heterogeneïtat de perfils professionals, sistemes de presa de decisions més articulats i cultures corporatives més consolidades— que condicionen de manera significativa els models de lideratge i les competències a desenvolupar. Per aquest motiu, els continguts formatius i les metodologies pedagògiques han d'estar adaptats a aquest context organitzatiu específic.

Així, disposar de persones formadores amb experiència acreditada en aquest tipus d'entorns garanteix una millor adequació dels programes formatius a la realitat d'FGC i de les seves

empreses del grup, assegurant una major eficàcia en la transferència de coneixement i en l'impacte real sobre el desenvolupament de les competències de lideratge del personal.

Aquest criteri es configura, per tant, com a un element qualitatiu rellevant, que permet diferenciar les ofertes en funció del valor afegit que aporten al contracte, sense resultar restrictiu de la competència, atès que es limita a valorar una experiència específica que guarda una relació directa amb el correcte desenvolupament de l'objecte contractual, de conformitat amb els principis de proporcionalitat i vinculació amb l'objecte del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució de la persona coach presentada a la solvència tècnica.

1.4. Hores d'experiència de la persona coach requerida a la solvència tècnica, realitzant sessions de coaching empresarial a personal en empreses dedicades al transport en els darrers 3 anys. Fins un màxim de 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts les hores d'experiència de la persona coach demanada a la solvència tècnica realitzant sessions de coaching a directius en empreses dedicades al transport en els darrers 3 anys.

Es tindran en compte com a màxim 50 hores d'experiència realitzant sessions de coaching empresarial a directius en empreses dedicades al transport en els darrers 3 anys.

El licitador que demostrï el major nombre d'hores realitzant sessions de coaching empresarial a directius en empreses dedicades al transport obtindrà la màxima puntuació, això és 20 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts

El licitador que presenti més hores del màxim que es valora (50 hores d'experiència), es tindrà en compte fins al màxim admès (50 hores d'experiència).

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 20 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número d'hores d'experiència}}$$

Les dinàmiques, cultures i maneres de fer de les empreses de transports no són les mateixes que les de empreses d'altres sectors. Per tant, els lideratges que s'han de treballar també són diferents. En aquest cas, disposar de persones formadores que hagin treballat formant lideratges d'empreses de transport aporta un valor afegit al contracte, ja que aporta coneixement necessari per una empresa com FGC.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució la persona coach presentada a la solvència tècnica.

1.5. Adscripció de persones coaches amb requisits formatius addicionals. Fins un màxim de 6 punts.

Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de persones coaches que disposin de formació específica relacionada amb l'àmbit de la psicologia del treball.

Es valoraran els següents requisits formatius de manera independent:

- **Titulació de llicenciatura, diplomatura o grau en Psicologia, o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol: 1 punt per persona coach.**
- **Titulació de màster en Psicologia del treball o àmbits similars: 1 punt per persona coach.**

Cada persona coach podrà obtenir un màxim de 2 punts si disposa de les dues titulacions.

Es valoraran com a màxim 3 persones coaches (1 adscrita com a solvència tècnica i 2 addicionals).

Adscriure més persones expertes en la matèria amb formació específica relacionada amb la matèria de la licitació permet disposar de més flexibilitat i aportar d'altres competències i punts de vista a l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant currículum vitae i les titulacions requerides de les persones coaches. Es diferenciarà, per tant, el perfil professional presentat com a solvència tècnica i les persones coaches addicionals.

1.6. Reducció del termini establert al Plec de Prescripcions Tècniques per poder avisar de les formacions: fins a 7 punts

Es valorarà amb un màxim de 7 punts la reducció del termini per avisar per a les formacions, per sota dels 15 dies indicats per les formacions de llarga durada al plec tècnic.

Topall màxim de 3 dies de reducció, atès que un termini inferior no permetria preparar les formacions de forma adequada, motiu pel qual no es valora una reducció inferior atès que no aportaria valor al contracte.

Aquelles empreses que presentin una reducció superior a l'admesa, d'acord amb la reducció màxima permesa. Es puntuarà segons la reducció ofertada:

- 0 dies: 0 punts
- 1 dia: 2 punts
- 2 dies: 4 punts
- 3 dies: 7 punts

La reducció de termini establert al contracte licitat, facilita i agilitza l'execució del contracte segons les necessitats de FGC mantenint els estàndards de qualitat i rigor.

1.7. Reducció del termini establert d'avis per a formacions diferents a la de llarga durada al Plec de Prescripcions Tècniques: fins a 3 punts

Es valorarà amb un màxim de 3 punts la reducció del termini per avisar per a les formacions, per sota els 7 dies indicats per la resta de formacions al plec tècnic.

Topall màxim de 3 dies de reducció, atès que un termini inferior no permetria preparar les formacions de forma adequada, , motiu pel qual no es valora una reducció inferior atès que no aportaria valor al contracte.

Aquelles empreses que presentin una reducció superior a l'admesa, es valoraran d'acord amb la reducció màxima permesa.

Es puntuarà segons la reducció ofertada:

- 0 dies: 0 punts
- 1 dia: 1 punts
- 2 dies: 2 punts
- 3 dies: 3 punts

La reducció de termini establert al contracte licitat, facilita i agilitza l'execució del contracte segons les necessitats de FGC mantenint els estàndards de qualitat i rigor.

2. Criteris socialment responsables

2.1. Oferta basada en la incorporació de mesures de flexibilitat horari laboral: fins 1 punt.

Es valorarà amb un màxim d'1 punt a l'empresa que reconegui la flexibilitat laboral.

Les mesures de flexibilitat horària per al personal de l'empresa que ha d'executar el contracte que es licita redunda en una millor gestió del temps i gestió personal per l'execució de les seves tasques a fi i efecte de millorar de les condicions laborals del personal assignat.

2.2. Oferta basada en la incorporació del teletreball per les tasques que no requereixen presencialitat: fins 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui el teletreball.

Les mesures d'incorporació del teletreball per al personal de l'empresa que ha d'executar el contracte proporciona a l'equip proposat una millora en el temps de gestió personal per l'execució de les seves tasques a fi i efecte de millorar de les condicions laborals del personal assignat.

2.3. Oferta basada en la incorporació de mesures d'estalvi d'energia a les oficines del proveïdor: fins a 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui aplicar alguna mesura d'estalvi d'energia.

Les mesures d'estalvi d'energia a les oficines del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant les mesures aplicades.

2.4. Oferta basada en la incorporació de mesures d'estalvi d'aigua a les oficines del proveïdor fins a 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui aplicar alguna mesura relativa a l'estalvi d'aigua.

Les mesures d'estalvi d'aigua a les oficines del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant les mesures aplicades

2.5. Oferta basada en la incorporació de vehicles amb el distintiu ECO o 0 Emissions. Fins a 2 punts.

- Es valorarà amb 1 punt a l'empresa que aporti vehicles d'empresa amb distintiu ECO.
- Es valorarà amb 2 punts a l'empresa que aporti vehicles d'empresa amb distintiu 0 emissions.

Les mesures d'incorporació de vehicles amb el distintiu ECO o 0 Emissions del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant la matrícula del cotxe i el distintiu.

LOT 3: Programa de coaching i intervenció per membres del Comitè de Direcció

1. Criteris tècnics: fins a 94 punts

1.1. Adscripció a l'execució del contracte de persones coaches addicionals, per sobre del mínim demanat com a solvència tècnica (1 persona coach): fins a 6 punts.

Es valorarà amb un màxim de 6 punts l'adscripció al contracte de persones coaches addicionals a la requerida com a solvència tècnica que compleixin els següents requisits demanats a la solvència tècnica. Això és, que compleixin amb:

- Titulació en llicenciatura, diplomatura, grau o titulació equivalent actual o homologada a l'estat espanyol.
- Formació oficial de coach (ECC, ICF, etc.) o equivalent.
- Experiència mínima de 100 hores en sessions de coaching empresarial en els darrers 5 anys

Es valoraran com a màxim un total de 2 persones coaches addicionals.

El licitador que aporti un major número de persones coaches obtindrà la major puntuació, això és 5 punts.

El licitador que presenti més persones de les màximes valorables (2 persones coaches addicionals) obtindrà la puntuació com si hagués aportat 2, per tant s'assignarà la màxima puntuació.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 6 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número de persones coaches addicionals}}$$

Adscriure més persones expertes en la matèria permet disposar de més flexibilitat i aportar d'altres competències i punts de vista a l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant currículum vitae, les titulacions requerides i els certificats d'execució de les persones formadores addicionals. Es diferenciarà, per tant, el perfil professional presentat com a solvència tècnica i les persones formadores addicionals.

1.2. Hores d'experiència addicional de la persona formadora requerida a la solvència tècnica realitzant sessions de coaching empresarial als membres del comitè de direcció en els darrers 5 anys. Fins un màxim de 30 punts.

Es valorarà amb un màxim de 30 punts les hores d'experiència de la suma de la persona coach demanada a la solvència tècnica realitzant sessions de coaching empresarial.

Es tindran en compte com a màxim 150 hores d'experiència realitzant sessions de coaching empresarial en els darrers 5 anys.

El licitador que mostri el major nombre d'hores realitzant sessions de coaching empresarial, obtindrà la màxima puntuació, això és 30 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts.

El licitador que presenti més hores del màxim que es valora (150 hores d'experiència), es tindrà en compte fins al màxim admès (1500 hores d'experiència).

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 30 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número d'hores d'experiència}}$$

La major experiència de les persones formadores en la matèria permet aportar a l'execució del contracte una millor qualitat i un ventall de possibles solucions més ampli.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució de l'equip de professionals presentat, diferenciat per a cada persona coach.

1.3. Hores d'experiència de la persona coach requerida a la solvència tècnica, realitzant sessions de coaching empresarial a membres de Comitè de Direcció d'empreses o grups d'empreses de més de 1000 treballadors en els darrers 3 anys. Fins un màxim de 22 punts.

Es valorarà amb un màxim de 22 punts les hores d'experiència de la persona coach demanada a la solvència tècnica realitzant sessions de coaching empresarial a directius en empreses o grups d'empresa de més de 1000 treballadors en els darrers 3 anys.

Es valorarà com a màxim 50 hores d'experiència realitzant sessions de coaching a directius en empreses o grups d'empresa de més de 1000 treballadors en els darrers 3 anys.

El licitador que mostri el major nombre d'hores realitzant sessions de coaching empresarial a directius en empreses o grups d'empresa de més de 1000 treballadors obtindrà la màxima puntuació, això és 22 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts

Es valorarà fins a 50 hores d'experiència.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 22 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número d'hores d'experiència}}$$

El criteri relatiu a les hores d'experiència de la persona formadora impartint cursos d'habilitats de lideratge i desenvolupament personal en empreses o grups empresarials de més de 1.000 treballadors es troba directament vinculat amb l'objecte del contracte i respon a la necessitat d'assegurar una adequada qualitat en la prestació del servei.

En aquest sentit, les organitzacions de gran dimensió presenten característiques específiques — com ara estructures organitzatives més complexes, major heterogeneïtat de perfils professionals, sistemes de presa de decisions més articulats i cultures corporatives més consolidades— que condicionen de manera significativa els models de lideratge i les competències a desenvolupar. Per aquest motiu, els continguts formatius i les metodologies pedagògiques han d'estar adaptats a aquest context organitzatiu específic.

Així, disposar de persones formadores amb experiència acreditada en aquest tipus d'entorns garanteix una millor adequació dels programes formatius a la realitat d'FGC i de les seves empreses del grup, assegurant una major eficàcia en la transferència de coneixement i en l'impacte real sobre el desenvolupament de les competències de lideratge del personal.

Aquest criteri es configura, per tant, com a un element qualitatiu rellevant, que permet diferenciar les ofertes en funció del valor afegit que aporten al contracte, sense resultar restrictiu de la competència, atès que es limita a valorar una experiència específica que guarda una relació directa amb el correcte desenvolupament de l'objecte contractual, de conformitat amb els principis de proporcionalitat i vinculació amb l'objecte del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució de la persona coach presentada a la solvència tècnica.

1.4. Hores d'experiència de la persona coach requerida a la solvència tècnica, realitzant sessions de coaching empresarial a membres del Comitè de Direcció en empreses dedicades al transport en els darrers 3 anys. Fins un màxim de 20 punts.

Es valorarà amb un màxim de 20 punts les hores d'experiència de la persona coach demanada a la solvència tècnica realitzant sessions de coaching a directius en empreses dedicades al transport en els darrers 3 anys.

Es tindran en compte com a màxim 50 hores d'experiència realitzant sessions de coaching empresarial a directius en empreses dedicades al transport en els darrers 3 anys.

El licitador que demostrï el major nombre d'hores realitzant sessions de coaching empresarial a directius en empreses dedicades al transport obtindrà la màxima puntuació, això és 20 punts.

El licitador que no presenti experiència obtindrà 0 punts

Es valorarà com a màxim 50 hores d'experiència.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Oferta = 20 \times \frac{Oferta}{Oferta \text{ amb major número d'hores d'experiència}}$$

Les dinàmiques, cultures i maneres de fer de les empreses de transports no són les mateixes que les de empreses d'altres sectors. Per tant, els lideratges que s'han de treballar també són diferents. En aquest cas, disposar de persones formadores que hagin treballat formant lideratges d'empreses de transport aporta un valor afegit al contracte, ja que aporta coneixement necessari per una empresa com FGC.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant els certificats de bona execució la persona coach presentada a la solvència tècnica.

1.5. Adscripció de persones coaches amb requisits formatius addicionals. Fins un màxim de 6 punts.

Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de persones coaches que disposin de formació específica relacionada amb l'àmbit de la psicologia del treball.

Es valoraran els següents requisits formatius de manera independent:

- **Titulació de llicenciatura, diplomatura o grau en Psicologia, o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol: 1 punt per persona coach.**
- **Titulació de màster en Psicologia del treball o àmbits similars: 1 punt per persona coach.**

Cada persona coach podrà obtenir un màxim de 2 punts si disposa de les dues titulacions.

Es valoraran com a màxim 3 persones coaches (1 adscrita com a solvència tècnica i 2 addicionals).

Adscriure més persones expertes en la matèria amb formació específica relacionada amb la matèria de la licitació permet disposar de més flexibilitat i aportar d'altres competències i punts de vista a l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant currículum vitae i les titulacions requerides de les persones coaches. Es diferenciarà, per tant, el perfil professional presentat com a solvència tècnica i les persones coaches addicionals.

1.6. Reducció del termini establert al Plec de Prescripcions Tècniques per poder avisar de les formacions: fins a 7 punts

Es valorarà amb un màxim de 7 punts la reducció del termini per avisar per a les formacions, per sota dels 15 dies indicats per les formacions de llarga durada al plec tècnic.

Topall màxim de 3 dies de reducció, atès que un termini inferior no permetria preparar les formacions de forma adequada, motiu pel qual no es valora una reducció inferior atès que no aportaria valor al contracte.

Aquelles empreses que presentin una reducció superior a l'admesa, d'acord amb la reducció màxima permesa.

Es puntuarà segons la reducció ofertada:

- 0 dies: 0 punts
- 1 dia: 2 punts
- 2 dies: 4 punts
- 3 dies: 7 punts

La reducció de termini establert al contracte licitat, facilita i agilitza l'execució del contracte segons les necessitats de FGC mantenint els estàndards de qualitat i rigor.

1.7.Reducció del termini establert d'avis per a formacions diferents a la de llarga durada al Plec de Prescripcions Tècniques: fins a 3 punts

Es valorarà amb un màxim de 3 punts la reducció del termini per avisar per a les formacions, per sota els 7 dies indicats per la resta de formacions al plec tècnic.

Topall màxim de 3 dies de reducció, atès que un termini inferior no permetria preparar les formacions de forma adequada.

Aquelles empreses que presentin una reducció superior a l'admesa, d'acord amb la reducció màxima permesa.

Es puntuarà segons la reducció ofertada:

- 0 dies: 0 punts
- 1 dia: 1 punts
- 2 dies: 2 punts
- 3 dies: 3 punts

La reducció de termini establert al contracte licitat, facilita i agilitza l'execució del contracte segons les necessitats de FGC mantenint els estàndards de qualitat i rigor.

2. Criteris socialment responsables

2.1. Oferta basada en la incorporació de mesures de flexibilitat horari laboral: fins 1 punt.

Es valorarà amb un màxim d'1 punt a l'empresa que reconegui la flexibilitat laboral.

Les mesures de flexibilitat horària per al personal de l'empresa que ha d'executar el contracte que es licita redunda en una millor gestió del temps i gestió personal per l'execució de les seves tasques a fi i efecte de millorar de les condicions laborals del personal assignat.

2.2. Oferta basada en la incorporació del teletreball per les tasques que no requereixen presencialitat: fins 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui el teletreball.

Les mesures d'incorporació del teletreball per al personal de l'empresa que ha d'executar el contracte proporciona a l'equip proposat una millora en el temps de gestió personal per l'execució de les seves tasques a fi i efecte de millorar de les condicions laborals del personal assignat.

2.3. Oferta basada en la incorporació de mesures d'estalvi d'energia a les oficines del proveïdor: fins a 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui aplicar alguna mesura d'estalvi d'energia.

Les mesures d'estalvi d'energia a les oficines del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

2.4. Oferta basada en la incorporació de mesures d'estalvi d'aigua a les oficines del proveïdor fins a 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui aplicar alguna mesura relativa a l'estalvi d'aigua.

Les mesures d'estalvi d'aigua a les oficines del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant les mesures aplicades.

2.5. Oferta basada en la incorporació de vehicles amb el distintiu ECO o 0 Emissions. Fins a 2 punts.

- Es valorarà amb 1 punt a l'empresa que porti vehicles d'empresa amb distintiu ECO.
- Es valorarà amb 2 punts a l'empresa que porti vehicles d'empresa amb distintiu 0 emissions.

Les mesures d'incorporació de vehicles amb el distintiu ECO o 0 Emissions del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant la matrícula del cotxe i el distintiu.

ANNEX 4B

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PELS CONTRACTES BASATS

Els criteris d'adjudicació es determinaran en cada contracte basat i podran ser criteris econòmics (preu) i/o criteris tècnics objectius.

En tot cas, en la petició d'oferta del contracte basat s'hauran d'indicar:

- els criteris d'adjudicació aplicables
- la seva ponderació
- i el sistema de valoració

Valoració del criteri econòmic (preu)

L'oferta econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació assignada al criteri, a la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació oferta

$$= \text{Puntuació màxima} \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Import màxim del servei}} \right) \times \left(\frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

On VP=1

El licitador que superi en la seva oferta el valor del concepte oferta, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

L'oferta econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació assignada al criteri.

Valoració dels criteris tècnics

Quan s'estableixin criteris tècnics objectius, aquests s'hauran de definir de manera clara en la petició d'oferta, indicant:

- els subcriteris
- la ponderació
- i les regles de valoració

Adjudicació

El contracte basat s'adjudicarà a l'oferta que obtingui la **millor puntuació global**, d'acord amb els criteris establerts en cada petició

No serà necessari acreditar haver rebut oferta de les empreses convidades a participar, essent suficient per a FGC (i empreses del grup) justificar l'enviament de participació (per correu electrònic) a les empreses seleccionades. El procediment d'adjudicació dels contractes basats de l'Acord Marc es realitzarà a la oferta més econòmica.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ___(nom i cognoms dels apoderats)___, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)___, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ___(reproduir l'objecte de contracte)___, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconsegueix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORÍA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social completa de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORÍA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i les seves societats aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer

operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.