



Montserrat Rueda Miralles (1 de 1)  
Ajuntament de Sentmenat  
Data de signatura: 29/06/2026  
HASH: 0f5d970bb0bb7e6a82eeee90d616024cf64

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL  
SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL SENTMENUTS**

Expedient núm. 3821/2026

Procediment adjudicació:	Obert
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Ajuntament de Sentmenat





ÍNDEX

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE..... 4**

**I. DISPOSICIONS GENERALS..... 23**

Primera. Objecte del contracte..... 23

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte..... 23

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit..... 23

Quarta. Termini de durada del contracte..... 23

Cinquena. Règim jurídic del contracte..... 24

Sisena. Admissió de variants..... 25

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació..... 25

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics..... 26

Novena. Aptitud per contractar..... 27

Desena. Solvència de les empreses licitadores..... 29

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... 29**

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions..... 30

Dotzena. Mesa de Contractació..... 37

Tretzena. Determinació de la millor oferta..... 37

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació..... 40

Quinzena. Garantia definitiva i garantia complementària..... 42

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment..... 43

Dissetena. Adjudicació del contracte..... 43

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte..... 44

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... 45**

Dinovenena. Condicions especials d'execució..... 45

Vintena. Execució i supervisió dels serveis..... 45

Vint-i-unena. Programa de treball..... 45

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte..... 45

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte..... 46

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències..... 46

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... 47

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS..... 47**

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista..... 47

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista..... 47

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista..... 48

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració..... 50

Trentena. Modificació del contracte..... 50

Trenta-unena. Suspensió del contracte..... 51

Trenta-dosena. Clàusula ètica..... 51

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..... 52**

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte..... 52

Trenta-quatrena. Subcontractació..... 53

Trenta-cinquena. Revisió de preus..... 55

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE..... 55**

Trenta-sisena. Recepció i liquidació..... 55

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva..... 55

Trenta-vuitena. Resolució del contracte..... 56

**VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... 57**

Codi Validació: 4F9YNLYE5RHHEWLTMHKYKZFF3  
Verificació: https://sentmenat.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 76





Trenta-novena. Règim de recursos.....	57
Quarantena. Arbitratge.....	57
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa.....	58
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....	58
<b>ANNEX 1 CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA.....</b>	<b>59</b>
<b>ANNEX 2 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....</b>	<b>62</b>
<b>ANNEX 3 MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....</b>	<b>63</b>
<b>ANNEX 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....</b>	<b>64</b>
<b>ANNEX 5 MODEL PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR.....</b>	<b>67</b>
<b>ANNEX 6 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.....</b>	<b>68</b>
<b>ANNEX 7 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....</b>	<b>71</b>
<b>ANNEX 8 SUBROGACIÓ.....</b>	<b>73</b>
<b>ANNEX 9 MESA DE CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>74</b>
<b>ANNEX 10 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....</b>	<b>75</b>
<b>ANNEX 11 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA.....</b>	<b>78</b>



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de menjador a l'escola bressol municipal Sentmenuts.

El servei comprèn les prestacions següents:

- a) L'elaboració dels menús diaris (inclou dinar i berenar) saludable, equilibrat i adequat als grups d'edat a qui va dirigit, a les instal·lacions de la cuina del centre per part del personal especialitzat de l'adjudicatari, i servir-lo de forma individualitzada a cada alumne.
- b) L'adquisició dels productes d'alimentació de qualitat i en cru (queda prohibida la utilització de precuinats), així com els productes necessaris per la neteja de la cuina i estris propis del servei.
- c) La neteja i condicionament de la cuina i dels espais utilitzats per menjador.
- d) La gestió dels residus, olis i greixos.
- e) Servei nutricionista/dietista en coordinació amb el centre.

Lots: No hi ha lots

L'objecte del contracte no es susceptible de ser dividit en lots perquè les finalitats a satisfer requereixen que es portin a terme de forma unitària.

La realització independent de les prestacions que comprenen l'objecte del contracte dificultaria tècnicament la correcta execució del servei atès que la coordinació entre la cuina i el monitoratge és essencial.

Per tant, d'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots.

És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

És un contracte de serveis contemplat en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Codi CPV:

55523100-3 Serveis d'àpats per escoles.

### B. Dades econòmiques

#### B.1 Determinació del preu:

El contracte d'aquesta licitació és de serveis, s'ha d'executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es puguin definir amb exactitud per estar subordinades a les necessitats reals de cada curs.

El **preu unitari màxim** de la prestació servei de menjador escolar que es fixa en **7,39 €**



**(sense IVA) - 8,13€ (IVA inclòs 10%)** per menú fixe (inclou dinar i berenar, segons càlculs establerts al PPT) i la durada del servei és de dues hores i mitja diàries.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei.

## **B.2 Valor estimat del contracte:**

El valor estimat del contracte, ha estat determinat d'acord amb el contingut i criteris d'allò que disposen l'article 101, 102 i concordants de la LCSP. Comprèn l'import de la vigència inicial, les possibles pròrrogues i modificacions.

El valor estimat, sense incloure IVA però sí les quantitats relatives a les eventuais pròrrogues d'aquesta contractació és de **332.443,58€**.

2 cursos escolars: 138.518,16 €

1 PRORROGA: 69.259,08 €

1 PRORROGA: 69.259,08 €

MODIFICACIO 20%: 55.407,26 €

El valor estimat de la licitació sense IVA és:

			sense IVA	total sense IVA
1r any	2026	setembre-desembre	25.185,12 €	69.259,08 €
	2027	gener-juliol	44.073,96 €	
2n any	2027	setembre-desembre	25.185,12 €	69.259,08 €
	2028	gener-juliol	44.073,96 €	
1a pròrroga	2028	setembre-desembre	25.185,12 €	69.259,08 €
	2029	gener-juliol	44.073,96 €	
2a pròrroga	2029	setembre-desembre	25.185,12 €	69.259,08 €
	2030	gener-juliol	25.185,12 €	
Modificacions previstes 20 %				55.407,26€

Com a referència i orientació, la quantitat diària de menús servits durant el curs 25-26, de setembre fins a l'abril 2026, ha estat de 6.816 (dades detallades al PPT clàusula 7<sup>a</sup>), sabent que el nombre d'usuaris a mida que avança el curs varia segons les necessitats de les famílies. El nombre de places màxim del centre és de 102.

## **B.3 Pressupost base de licitació:**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es el màxim de despesa (iva inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'ajuntament, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació. El volum real de despesa vindrà determinat per les necessitats d'àpats que efectivament siguin requerits i subministrats seguint el protocol establert en el plec.



El pressupost màxim de despesa és indicatiu, i està calculat en funció de les despeses reals efectuades durant el curs anterior, amb les previsions d'actualització corresponents tant de preus com de usuaris del servei, de forma que el volum de despesa vindrà determinat per les necessitats d'àpats que efectivament siguin requerits i subministrats seguint el protocol establert en el PPT, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar indemnització o compensació per aquest motiu.

Així, el cost estimat per aquest curs, tenint com a referència els menús servits el curs 25-26 (fins al mes d'abril 2026 inclòs i que es troben detallats al PPT) amb el preu calculat al PPT és el següent:

	Menús estimats	Cost preus 26-27(iva inclòs)	Cost preus 26-27(iva exclòs)
Total curs 11 mesos	9.372	76.194,36 €	69.259,08 €
Cost Mitjà/mes	852	6.926,76 €	6.296,28 €

Pressupost base de la licitació Iva inclòs:

1r curs/any	2026	setembre-desembre	27.707,04 €	76.194,36 €
	2027	gener-juliol	48.487,32 €	
2n curs/any	2027	setembre-desembre	27.707,04 €	76.194,36 €
	2028	gener-juliol	48.487,32 €	

PBL: Import total durada del contracte 2 cursos escolars (11 mesos/any): **152.388,72 € (iva inclòs).**

**El pagament al contractista s'efectuarà d'acord amb el total d'àpats servits efectivament cada mes contra factura.**

D'acord amb la disposició addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, el pressupost es indicatiu i està calculat en funció de les despeses reals efectuades durant el curs 25-26, fins al mes d'abril inclòs, amb les previsions d'actualització corresponents tant de preus com de usuaris del servei, de forma que el volum real de despesa vindrà determinat per les necessitats d'àpats que efectivament siguin requerits i subministrats seguint el protocol establert en el plec tècnic, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar indemnització o compensació per aquest motiu, sens perjudici de lo establert a l'article 309 de la LCSP.

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP **la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides en la liquidació, sense que siguin considerades modificacions, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.**



### **C. Existència de crèdit**

C.1 Partida pressupostària: 300 3260 22799 “Altres treballs realitzats per empreses i professionals”.

Anualitats:

2026: setembre a desembre : 27.707,04.-€ iva inclòs

2027: gener a juliol i setembre a desembre: 76.194,36 € iva inclòs

2028: gener a juliol: 48.487,32 € iva inclòs

C.2 Expedient d'abast plurianual: si

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### **D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**

La durada d'execució del contracte es de dos anys coincidint amb els cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028, prorrogables a dos cursos més.

El servei es prestarà durant tot el curs escolar segons calendari lectiu oficial del centre, de setembre a juliol, llevat de les vacances de Nadal i Setmana Santa.

Es proposa establir el termini de dos anualitat (11 mesos per any) i dues pròrrogues d'un any, coincidint amb el calendari del curs escolar: de setembre a juliol, agost tancat per vacances; de forma que seran 11 mesos a l'any distribuïts de la següent manera:

2026: inici: 1 setembre- 31 desembre

2027: 1 gener- 31 juliol / 1 setembre- 31 desembre

2028: 1 gener- 31 juliol

1a pròrroga 11 mesos:

2028: 1 setembre- 31 desembre

2029: 1 gener- 31 juliol

2a pròrroga 11 mesos:

2029: 1 setembre- 31 desembre

2030: 1 gener- 31 juliol

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.



## E. Variants

No es preveuen variants en la present licitació

## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació.

Subjecte a regulació harmonitzada: No

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i perquè els contractes de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior als 750.000 euros quan es tracti de contractes que tinguin per objecte els serveis socials, o altres serveis específics enumerat en l'annex IV, entre aquests s'hi troben els serveis amb el codi CPV 55523100-3.

Subjecte de recurs especial en matèria de contractació: SI

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Termini de presentació de proposicions: **15 dies naturals**, comptats des del dia següent a publicació de la anunci de licitació en el perfil del contractant.

Documentació de la presentació d'oferta: Descrita a la clàusula onzena d'aquest Plec:

Sobre o arxiu electrònic A: Documentació administrativa.

Sobre o arxiu electrònic B: Documentació tècnica subjecta a judici de valor.

Sobre o arxiu electrònic C: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Aquest contracte es regirà per les disposicions del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques i informe tècnic d'aquest expedient.

## G. Solvència i classificació empresarial.

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar amb:

- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos serà una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Import mínim: 124.666,34 euros.





Mitjans d'acreditació: certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobi dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mitjà d'acreditació: Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Import mínim: 600.000,00 €

### SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'acreditarà d'acord amb els mitjans següents:

- a) Caldrà acreditar experiència suficient en **serveis o treballs efectuats amb la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte**, en el curs dels **tres darrers anys**

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat en l'apartat A.3 del present quadre de característiques.

Mínim de solvència: Haver realitzat un contracte de serveis del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per import mínim acumulat igual o superior a 58.177,63 euros.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant aportació de **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.





o, a falta d'aquests certificats, mitjançant una **declaració de l'empresari**, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre de serveis, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

## G.2 Classificació empresarial:

No s'estableix obligatòria, però alternativament l'empresari pot d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica relacionada en els apartats anteriors mitjançant la seva classificació empresarial com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte igual o superior a la següent (art. 77 LCSP):

Grup: M) Serveis especialitzats  
Subgrup: 6 Hostaleria i serveis de menjar  
Categoria: 2

## G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

L'adjudicatari del contracte haurà d'emprar per executar-lo els perfils professionals que s'esmenten en el Plec Tècnic.

### **Tot el personal que treballi directament amb els infants haurà de tenir el certificat de delictes de naturalesa sexual negatiu en vigor.**

La empresa adjudicatària garantirà que tot el personal adscrit al servei disposi de formació acreditada i actualitzada en:

- Manipulació de aliments e Higiene Alimentaria, d'acord amb el RD 109/2010 i Reglament (CE) 852/2004.
- Gestió de Al·lèrgens e intoleràncies, d'acord amb al Reglament (UE) 1169/2011, identificació, prevenció de contaminació creuada i protocols de actuació davant reaccions al·lèrgiques, amb especial èmfasi en la etapa 0-3 anys (introducció de aliments i textures)."

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball compost com a mínim** per les següents persones i perfil professional, conforme s'ha establert també en el PPT:

- ✓ Cuiner/a:
  - o Haurà d'estar en possessió del títol de manipulador/a d'aliments o acreditació equivalent actualitzada en higiene alimentaria
  - o Acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a Cuiner/a com a mínim de 2 anys en servei per menjadors escolars i formació acreditada en el seu àmbit d'un mínim de 300 hores.





No obstant, en el present contracte pel cas d'aquest treballador esta prevista la seva **subrogació** en l'actual empresa que dona el servei, conforme s'estableix en la clàusula 28ª d'aquest plec, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (Conveni de restauració col·lectiva).

Totes les dades referents a la empresa i persona a subrogar son les que consten en l'**Annex 8** d'aquest plec, conforme disposa l'article 130 de la LCSP.

✓ **Nutricionista:**

- o Titulació en Grau en Nutrició Humana i Dietètica o equivalent.

El contractista designarà un **responsable i coordinador del servei** amb capacitat de resolució de les incidències que es produeixin i del seguiment del servei, serà l'interlocutor amb la direcció del centre educatiu. Una mateixa persona podrà acreditar que desenvolupa les tasques de dos dels perfils professionals, sempre que siguin compatibles en quant a funcions.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar només **declaració responsable conforme disposen d'aquests mitjans personals** (SOBRE A), conforme el model annexat com **Annex 4** en aquest plec, tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

#### G.4 Habilitació professional.

L'empresa contractista ha de disposar de la inscripció en el **Registre Sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya**, d'acord amb el que preveu la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i Llei 15/1983, de 14 de juliol, de higiene i control alimentaris, en lo que continuï vigent, conforme a la activitat que regeix aquesta contractació.

#### G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental.

L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP.

#### H. Criteris d'adjudicació.

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

La naturalesa de la prestació objecte d'aquest contracte, consistent en el servei de menjador escolar de l'Escola Bressol Sentmenuts, comporta un component educatiu i de salut pública de caràcter essencial. En compliment de l'art. 145.4 de la LCSP, els criteris de qualitat han de



prevaler sobre el preu en contractes amb impacte social.

Els criteris d'adjudicació estan relacionats amb l'objecte del contracte i donen garanties de la qualitat tècnica dels professionals que portaran a terme el servei, per aquest motiu a l'oferta econòmica se li dona menys valor que als altres criteris qualitatius. Són criteris majoritàriament relacionats amb la qualitat de la prestació, d'acord amb l'art. 145.4 de la LCSP, en ser un contracte recollit a l'Annex IV de la mateixa Llei.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima total per a tots ells de 100 punts:

<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	<b>100 PUNTS</b>
Criteris sotmesos a judici de valor	Màxim 45 Punts
Criteris automàtics	Màxim 55 Punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments del present plec i del PPT.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació, i per tant, de valoració, la Mesa pot acordar la seva exclusió.

### **H.1 Descripció dels criteris sotmesos a Judici de valor.**

<b>CRITERIS ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR</b>	<b>45 PUNTS</b>
1 Disseny de menús	Màxim 30 Punts
2 Organització i gestió del servei	Màxim 15 Punts

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte en funció d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica** en un sol document que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (DIN A4 a una cara i espai d'entre línies 1,15, amb lletra Arial 11 degudament signat pel representant de la empresa). No es valoraran les pàgines que superin l'extensió màxima.

#### **Llindar de qualitat:**

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 20 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor (del total de 45 punts). Les propostes que no obtinguin un mínim de 20 punts seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La memòria haurà d'incloure els següents apartats i s'adequarà a les prescripcions tècniques del PPT:

#### **I. Qualitat dels menús: màxim 30 punts**

Es valorarà que la programació de menús sigui variada, equilibrada i adequada, amb els nutrients i aportació calòrica adequada i amb adaptació a les diferents edats i situacions particulars, seguint els criteris del plec de prescripcions tècniques.

Les empreses hauran de presentar les següents propostes de menús d'un mes, (excepte el



restringent, que la proposta pot de ser d'una setmana):

- a) Menús de dinars a partir de 2-3 anys (fins a 8 punts)
- b) Menú de dinars 1-2 anys (fins a 8 punts)
- c) Menú especial vegetarià (fins a 5 punts)
- d) Menú especial restringent (fins a 5 punts)
- e) Menú berenars (fins a 4 punts)

La puntuació total de cada proposta de menú s'obtéindrà en funció del grau de compliment de les següents característiques de la proposta:

1. Adequada: Es valorarà que els aliments i productes de la proposta siguin apropiats per a l'edat dels infants.
2. Equilibrada: Es valorarà que la proposta tingui una correcta proporció dels diferents nutrients que ha de tenir la dieta d'un infant.
3. Varietat en els aliments: Es valorarà que la proposta presenti els aliments bàsics en diferent format i amb suficient alternança.
4. Varietat en les elaboracions: Es valorarà la varietat en les elaboracions i presentacions dels aliments.
5. Cocció saludable: Es valorarà el fet d'evitar d'aliments fregits i/o precuinats.

### Puntuació per a cada un dels apartats i menús.

<b>Criteris de valoració</b>	<b>A i B</b>	<b>C i D</b>	<b>E</b>
Es considera que es compleix molt satisfactòriament el què valora l'apartat en qüestió. En els menús s'observa de forma detallada, exhaustiva i encertada el què valora l'apartat en qüestió.	Fins a 1,60 punts	Fins a 1 punt	Fins a 0,80 punt
Es considera que es compleix satisfactòriament el què valora l'apartat en qüestió. En els menús s'observa algunes mancances i/o deficiències poc importants respecte al què es valora a l'apartat en qüestió.	Fins a 0,85 punts	Fins a 0,25 punts	Fins a 0,45 punts
Es considera que es compleix poc satisfactòriament el què valora l'apartat en qüestió. En els menús s'observa mancances i/o deficiències respecte al què es valora a l'apartat en qüestió.	Fins a 0,35 punts	Fins a 0,15 punts	Fins a 0,20 punts
No es pot valorar aquest apartat i/o s'observen moltes deficiències en la valoració de l'apartat en qüestió.	0 punts	0 punts	0 punts

## II. Potencial tècnic i organitzatiu: màxim 15 punts

- a) Una descripció del potencial tècnic i sistema organitzatiu del servei.





Es descriu el potencial tècnic del servei de forma detallada, exhaustiva i encertada. Es descriuen els equips de treball, transport i magatzem del productes, organització interna del servei, persona de contacte diària i persona de contacte per incidències,... de manera detallada, clara i exhaustiva.	Fins a 5 punts
Es descriuen l'organització, els equips de treball, organització interna del servei, persona de contacte diària i persona de contacte per incidències,... de manera poc detallada però correcta.	Fins a 2 punts
Es descriu l'organització interna del servei sense detall i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	Fins a 1 punt

b) Informació sobre l'adaptació dels menús al creixement i les necessitats dels infants (menús especials, adaptacions del menú, canvis de menús,...), en quines circumstàncies, i com es materialitza o duu a terme aquesta adaptació.

Es descriu si es possibilita l'adaptació dels menús a les necessitats dels infants (menús especials, adaptacions del menú, canvis de menús) de forma detallada, exhaustiva i encertada. Es descriu en quines circumstàncies i com es materialitza o duu a terme aquesta adaptació de manera també detallada i exhaustiva.	Fins a 5 punts
Es descriu si es possibilita l'adaptació dels menús a les necessitats dels infants (menús especials, adaptacions del menú, canvis de menús,) i en quines circumstàncies, i com es materialitza o duu a terme aquesta adaptació de manera poc detallada i correcta. Es descriuen de manera genèrica la gestió de les incidències o s'obvien aspectes demanats.	Fins a 2 punts
No es descriu aquest apartat o es descriu d'una manera insuficient.	0 punts

c) Una descripció detallada de la gestió de les incidències i pla de coordinació amb la direcció del centre.

Es descriu la gestió de les incidències del servei de forma detallada, exhaustiva i encertada. Es descriuen els tipus d'incidències i la/les possible/s gestió i resolució de cada una d'elles de manera també detallada i exhaustiva, amb temporització i interlocutors de la coordinació.	Fins a 5 punts
Es descriu la gestió de les incidències del servei de manera poc detallada i correcta. Es descriuen de manera genèrica la gestió de les incidències o s'obvien aspectes demanats.	Fins a 2 punts
No es descriu aquest apartat o es descriu d'una manera insuficient	0 punts

## H.2 Descripció dels criteris d'adjudicació automàtics.

CRITERIS ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	55 PUNTS
1 Oferta econòmica	Fins a 25 Punts
2 Millora qualitat en l'àmbit alimentari	Fins a 19 Punts
3 Evitar el malbaratament alimentari	Fins a 6 Punts
4 Propostes educatives complementaries	Fins a 5 Punts





**1.Oferta econòmica (fins a 25 punts)**

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre C): Preu ofertat, fins a 20 punts.

La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

punts de l'oferta *i*  
punts del criteri preu  
preu de l'oferta *i*  
preu de la millor oferta  
import de licitació

**2.-Qualitat en l'àmbit alimentari, fins a 19 punts.**

2.1.Varietat, en els primers plats, pel que fa al tipus de **verdura/hortalissa de temporada**, diferent de la mongeta tendra, la pastanaga, l'enciam i la patata, **fins a 3 punts:**

S'ofereixen 4 tipus de verdura/hortalissa de temporada/trimestre	3 punts
S'ofereixen 3 tipus de verdura/hortalissa de temporada/trimestre	2 punts
S'ofereixen 2 tipus de verdura/hortalissa de temporada/trimestre	1 punt
S'ofereix 1 tipus de verdura/hortalissa de temporada/trimestre	0.5 punts
No s'ofereix cap tipus de verdura/hortalissa de temporada diferent	0 punts

2.2.Varietat, en els segons plats, pel que fa al tipus de **carn fresca<sup>1</sup> de proximitat**/trimestre, diferent del pollastre, la vedella i el porc, **fins a 3 punts:**

S'ofereixen 4 tipus de carn fresca/trimestre	3 punts
S'ofereixen 3 tipus de carn fresca/trimestre	2 punts
S'ofereixen 2 tipus de carn fresca/trimestre	1 punt
S'ofereix 1 tipus de carn fresca/trimestre	0,5 punts
No s'ofereix cap tipus de carn fresca diferent	0 punts

2.3.Varietat, en les postres, pel que fa al tipus de **fruita fresca de temporada i proximitat** /trimestre, diferent de la poma, la pera, la taronja i el plàtan, **fins a 3 punts:**

S'ofereixen 4 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	3 punts
S'ofereixen 3 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	2 punts
S'ofereixen 2 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	1 punts
S'ofereix 1 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	0,5 punts
No s'ofereix cap tipus de fruita fresca de temporada diferent	0 punts

2.4.**Peix de llotja, fins a 3 punts:**

<sup>1</sup> S'entendrà **producte fresc** d'acord amb la definició que en fa, per a cada aliment, el Codi Alimentari Espanyol.





S'ofereixen 3 dies de peix fresc/mes	3 punts
S'ofereixen 2 dies de peix fresc/mes	2 punts
S'ofereixen 1 dies de peix fresc/mes	1 punts
No s'ofereix cap dia de peix fresc/mes	0 punts

2.5. Incorporació mensual de **productes ecològics i/o de producció integrada**<sup>2</sup> diferents en l'elaboració diària dels menús, **fins a 2 punts:**

Productes de producció integrada i/o ecològic $\geq$ a 4 dies/mes	2 punts
Productes de producció integrada i/o ecològic $\geq$ a 3 dies/mes	1 punt
Productes de producció integrada i/o ecològic $\leq$ a 2 dies/mes punts	0

2.6. Utilització de **varietats integrals de pa**, pasta i/o arròs al mes, **fins a 2 punts:**

S'ofereixen varietats integrals de pa, pasta i/o arròs $\geq$ a 6 dies al mes	2 punt
S'ofereixen varietats integrals de pa, pasta i/o arròs $\geq$ a 3 dies al mes	1 punts
S'ofereixen varietats integrals de pa, pasta i/o arròs $\geq$ a 1 dia al mes punts	0,5
No s'ofereix cap varietat integral de pa, pasta i/o arròs	0 punts

2.7. Varietat de productes de proteïna d'origen vegetal ecològics **d'elaboració pròpia**<sup>3</sup> **bimensuals, fins a 3 punts:**

- Per cada aliment o complement: 1 punt

**3. Evitar el malbaratament alimentari (fins a 6 punts)**

Es valorarà que l'empresa disposi d'un **programa de donació d'aliments** a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments (d'acord amb la Llei 3/2020 d'11 de març).

Cal tenir en compte a l'hora d'ofertar aquest criteri que el conveni de col·laboració amb l'entitat s'haurà de mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta adjudicatària.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

- El licitador **no disposa** de programa de donació d'aliments.....0 punts.
- El licitador **disposa** de programa de donació d'aliments.....6 punts.

<sup>2</sup> Es defineix **producte ecològic**, com tot aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/848/2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics. Es defineix **aliment de producció integrada**, aquell producte obtingut pels sistemes agrícoles d'obtenció de vegetals que utilitzen al màxim els recursos i els mecanismes de producció naturals i asseguren a llarg termini una agricultura sostenible, i introdueixen mètodes biològics de control, químics i d'altres tècniques que compatibilitzen les exigències de la societat, la protecció del medi ambient i la productivitat agrícola, així com les operacions realitzades per manipular, envasar, transformar i etiquetar productes vegetals acollits al sistema, d'acord amb el Decret 241/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula la producció integrada, o estàndard equivalent (DOGC núm. 3744, de 21.10.2002).

<sup>3</sup> **Elaboració pròpia.** S'entendrà aquells complements o plats que formaran part del menú que són d'elaboració pròpia: postres, canelons, croquetes...





Documentació acreditativa: L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la donació d'aliments.

**4. Valoració de propostes educatives complementàries vinculades al servei de menjador i alimentació saludable: 5 punts**

- Propostes de xerrades/activitats destinades a famílies. 0.5 punts per proposta fins a 3.
- Proposta de xerrades/activitats destinades a personal docent. 0.5 punts per proposta fins a 2.

Les propostes han de ser específiques, concretes i pertinents.

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 90% de la puntuació total.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries**

- Certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que





s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa continguda a l'**Annex 11** d'aquest plec, en referència al tractament de dades personals.
- Rebut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

### **K. Responsable del contracte o Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Tècnica municipal d'Ensenyament

### **L. Garantia definitiva**

Import: Correspon al 5% del preu ofertat (IVA exclòs), a l'empara de l'article 107 de la LCSP.

Forma de constitució: Es detalla a la clàusula quinzena del present plec.

El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. Les garanties respondran del compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornaran al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte

### **M. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

- En les activitats derivades de l'execució del contracte s'ha d'incorporar la perspectiva de gènere, de manera que no s'utilitzarà llenguatge o imatges sexistes, ni que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional o de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient i la sostenibilitat.
- L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.
- S'evitarà l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Renovar la declaració conforme disposa de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals que acredita que el personal destinat a l'execució del contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, en cas de modificació d'aquest personal.
- Tenir en vigor la inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC).





- Complir i fer complir a tot el seu personal les obligacions establertes en el plec tècnic d'aquesta contractació i la resta de documents que la conformen, especialment en les obligacions en matèria alimentària i higiene.

Conclòs el termini del contracte, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament una declaració jurada acreditant el compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Serà un requisit indispensable per a la devolució de la garantia definitiva.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de **dades personals** per compte del responsable del tractament, seran condicions especials d'execució i, a més a més, obligacions d'essencials del contractista:

- a) El compliment de les clàusules recollides a l'**Annex 1** d'aquest plec.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex 11** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

## N. Modificació del contracte prevista.

El contracte d'aquesta licitació és de serveis, s'ha d'executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es puguin definir amb exactitud per estar subordinades a les necessitats reals de cada curs, per aquest motiu es podrà tramitar la corresponent modificació, d'acord amb l'article 204 i disposició addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, per cobrir l'import màxim de les noves necessitats, en aquest cas es realitzarà una ampliació de crèdit per majors ingressos dels pressupostats inicialment.

La modificació serà fins a un màxim del 20% del preu inicial (és a dir, sobre el valor estimat del contracte, sense IVA) per al supòsits següents no limitatius:

- En el cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment.
- En cas que es requereixin més menús dels inicialment previstos per augment d'usuaris.
- En cas que es requereixi de més personal per a la prestació del servei.

Es tramitarà d'acord a l'article 204 de la LCSP.

## O. Cessió del contracte

No prevista, tret del disposat a l'art. 214 de la LCSP.



## **P. Subcontractació**

El contracte es podrà subcontractar amb la forma i condicions establertes a l'article 215 LCSP.

## **Q. Revisió de preus**

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

## **R. Termini de garantia**

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

## **S. Programa de treball**

No es preveu.

## **T. Habilitació professional**

L'empresa contractista ha de disposar de la inscripció en el Registre Sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.

## **U. Confidencialitat**

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **V. Assegurances**

Atès que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de com a mínim 600.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil garantirà:





- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Sentmenat i a tercers, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.





## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques així com en l'informe de necessitats.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la previsi amb, almenys, dos mesos





d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- c) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- f) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE nº 160 de 06/07/2011).
- g) Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel que s'estableixen normes de desenvolupament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, pel foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius. (BOE» núm. 92, de 16 d'abril de 2025)
- h) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (DOGC nº 5495 de 30/10/2009).
- i) Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel que es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i comercialització dels productes alimentaris (BOE nº 126 de 27/05/2006).
- j) Reglament (CE) 852/2004, de 29 d'abril, Reglament (CE) núm. 178/2002, de 28 de gener, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentosos, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària i es fixen els procediments relatius a la seguretat alimentària, i tota la reglamentació que se'n derivi.
- k) Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- l) Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre de 2000, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats. (BOE 12.01.2001). Modificat pel Real Decret 135/2010, de 12 de febrer, pel qual es deroguen disposicions relatives als criteris microbiològics dels productes alimentosos. (BOE 25.02.2010).





- m) Reial Decret 109/2010 de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats.
- n) Reial decret 191/2011, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- o) Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- p) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la



Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sentmenat, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del



Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte (apartat T del quadre de característiques); i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## Desena. Solvència de les empreses licitadores

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat **G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'apartat **G.2 del mateix quadre de característiques**, si aquesta s'ha previst.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat



**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses poden presentar oferta per la totalitat de l'objecte del contracte.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia i hora indicats a la licitació publicada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sentmenat, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES SOBRES, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant al Perfil del contractant l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional 16<sup>a</sup> de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, només en el cas que els sigui sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de document electrònic admissible és el **PDF** i les propostes han d'estar **signades** electrònicament.

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&)

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'**autorització** a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 11.11 Contingut dels sobres

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades relatives a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors. Així mateix, cal recordar que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les proposicions per a la licitació, d'acord amb l'article 157 de la LCSP, s'hauran de presentar en tres sobres, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La denominació de cadascun dels sobres serà la següent:

Sobre A: Documentació administrativa.

Sobre B: Documentació tècnica sotmesa a judici de valor.

Sobre C: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Contindrà les declaracions responsables relatives a la personalitat, capacitat i solvència i haurà d'incloure:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **Document europeu únic de contractació (DEUC)** que es facilita a l'**Annex 3** del PCAP i mitjançant aquest document el licitador declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar-se a la licitació;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

**ATENCIÓ:** Si l'empresa licitadora respon afirmativament la primera pregunta de la part IV del DEUC: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció", relativa al compliment de tots els criteris de selecció, s'entendrà que l'empresa licitadora reuneix els requisits de solvència exigits en aquest plec, sense que sigui necessari emplenar cap altra casella de la part IV: Criteris de Selecció.



La falsedat eventual en les declaracions que facin les empreses licitadores al DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, els licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació i s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, havent-se de presentar altre declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrit en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal amb altres empreses, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.





Exempció d'IVA: En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de trobar-se exempt, indicant quin és el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic de conformitat amb la normativa nacional, i la resta de condicions específiques requerides per aquest contracte, d'acord amb el model de Declaració responsable (**Annex 4**).

Els documents que s'inclouen en el sobre A han d'estar signats electrònicament i incorporats en format pdf en el sobre digital, i **no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C** relatiu a la proposició de criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació comporta l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE B: CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

La proposició corresponent als criteris sotmesos a judici de valor s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec, i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital.

Els licitadors hauran de presentar en aquest sobre una memòria tècnica en un sol document que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (DIN A4 a una cara i espai d'entre línies 1,15, amb lletra Arial 11 degudament signat pel representant de la empresa), el contingut i valoració de la mateixa es detalla en l'apartat H del quadre de característiques d'aquest plec.

El document que s'inclouï en el sobre B ha d'estar signat electrònicament i incorporat en format .pdf en el sobre digital, i **no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C** relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE C.- PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

Contindrà la proposició relativa als criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 6**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, ni les propostes quantificables amb criteris automàtics.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**Annex 9**.

## **Tretzena. Determinació de la millor oferta**

### **13.1 Criteris d'adjudicació del contracte**





Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

### 13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la documentació administrativa i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic. La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,





amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

S'exclouran de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició que s'estableixen en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**13.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:





1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### 13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa les precisions que es consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat o no amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb



la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1** El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat o no amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

#### **A.1. Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.5 del quadre de característiques.





- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Documentació específica del contracte de referència que sigui requerida per la mesa o l'òrgan de contractació.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i Empreses inscrites però amb les dades no vigents o actualitzades:**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.5 del quadre de característiques.
- Documentació específica del contracte de referència que sigui requerida per la mesa o l'òrgan de contractació.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

**14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat o no amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la documentació corresponent a l'empresa licitadora següent en puntuació. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc



a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

## **Quinzena. Garantia definitiva i garantia complementària**

**15.1** La garantia definitiva és requerirà d'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sentmenat (Plaça de la Vila, 1, Sentmenat).
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sentmenat
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sentmenat.
- d) Mitjançant retenció en el preu: amb retenció de l'import de la primera factura que s'expedeixi. En el cas de què resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir.

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

**15.6** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixen com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.





**15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

**15.9** Si així s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques** i d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, es preveu que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins a un 5% del preu.

### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### **Divuitena. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.





L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

**18.2** Sent el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

**18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

**18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**18.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Dinovenena. Condicions especials d'execució



Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

### **Vintena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

El règim d'incompliments i penalitzacions específiques es troba recollit a l'**Annex 10** d'aquest Plec.

### **Vint-i-unena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini així a l'**apartat S** del quadre de característiques.

### **Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte**

**22.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**22.2** Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**22.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats equivalents de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats equivalents al 5%



del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, les penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

**22.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### **Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K** del quadre de característiques exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

**26.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



**26.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de Sentmenat, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Trobareu tota la informació en l'apartat "Factura electrònica" de la pàgina web de l'Ajuntament de Sentmenat:

<https://www.sentmenat.cat/>  
<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

**26.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**26.4** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de





condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sentmenat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació requerida per l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació





pública i bon govern.

g) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'**annex 8** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) En el cas dels contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot autoritzar sempre l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic

### **Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

## **Trentena. Modificació del contracte**

**30.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

### **30.2** Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i en l'**apartat N** del Quadre de característiques i se seguirà el procediment establert legalment.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **30.3** Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

**30.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

**30.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**30.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



### **Trenta-unena. Suspensió del contracte.**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-dosena. Clàusula ètica**

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sentmenat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sentmenat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sentmenat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**





### 33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la successió no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.





c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Trenta-quatrena. Subcontractació

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

**34.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**34.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

**34.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

**34.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 5% de l'import del subcontracte.





**34.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.8** En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

**34.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.







- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Trenta-novena. Règim de recursos

**39.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



**39.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Quaranta-unena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## ANNEX 1 CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA

Quan l'execució de l'objecte del contracte impliqui el tractament de dades personals, seran d'aplicació les clàusules següents:

L'objecte d'aquestes clàusules és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

### Confidencialitat

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contractista haurà de respectar el **caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte**.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

### Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

### Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació de l'objecte contractual i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de



l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Sentmenat a instar la resolució del present contracte.

### **Mesures de seguretat**

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment a la normativa de protecció de dades, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

### **Comunicació de dades a tercers**

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

### **Exercici de drets**

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

### **Deure d'informació mutu**

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

### **Deure de conservació**

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest contracte o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

### **Confidencialitat de la informació**





L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

## Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responent de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.



## ANNEX 2 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament:

Ajuntament de Sentmenat  
Plaça de la Vila, 1, -08181- Sentmenat

Dades de contacte de la persona Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades:  
[sentmenat@sentmenat.cat](mailto:sentmenat@sentmenat.cat)

Finalitat del tractament:

Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sentmenat.

Temps de conservació:

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament:

Compliment d'obligacions contractuals.

Destinatari de cessions o transferències:

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <http://www.sentmenat.cat/actualitat/avisos/seu-electronica.html> o presencialment a les oficines del Registre.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)



### ANNEX 3 MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

-Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

-Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>





ANNEX 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a .....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui o bé, que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no esta en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursals o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat declaració de concurs o sigui imminent aquesta.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (annexar certificat del RELI/ROLECE en cas afirmatiu).

SÍ  NO

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Table with 3 columns: Tipus d'empresa, Característiques, Marcar amb una creu. Rows include Microempresa and Petita empresa.





	negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que en cas que la plantilla de l'empresa sigui de 50 o més treballadors està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. (Marcar una de les opcions)

SÍ                       NO

- Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes. (Marcar una de les opcions)

SÍ                       NO

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (indicar les empreses que el componen).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

Codi Validació: 4F9YNLYE5RHHEWLTMHKYKZFF3  
Verificació: https://sentmenat.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 76



- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectui de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació, declaracions i/o documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta oferta a data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica





## ANNEX 5 MODEL PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei ....., amb expedient número 3821/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta tècnica:

Si, adjunto com a annex I d' aquest document la MEMORIA tècnica amb el contingut i extensió especificat a l'apartat H del plec de clàusules administratives particulars.

No presenta la memòria.

*(Nota.- Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo a l'apartat sobre A de l'eina del sobre digital.)*

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica



## ANNEX 6 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a ....., i declaro que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plec, i segons detall:

### 1. Oferta econòmica: fins a 25 punts

Hem comprometo a realitzar els serveis objecte d'aquest contracte, pels dos cursos de durada del mateix i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec tècnic que accepta íntegrament per la quantitat de:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
138.518,16 €				

### 2. Qualitat en l'àmbit alimentari: fins a 19 punts.

1. Varietat, en els primers plats, pel que fa al tipus de **verdura/hortalissa de temporada**, diferent de la mongeta tendra, la pastanaga, l'enciam i la patata:

	SÍ / NO
S'ofereixen 4 tipus de verdura/hortalissa de temporada/trimestre	
S'ofereixen 3 tipus de verdura/hortalissa de temporada/trimestre	
S'ofereixen 2 tipus de verdura/hortalissa de temporada/trimestre	
S'ofereix 1 tipus de verdura/hortalissa de temporada/trimestre	
No s'ofereix cap tipus de verdura/hortalissa de temporada diferent	

2. Varietat, en els segons plats, pel que fa al tipus de **carn fresca<sup>4</sup> de proximitat<sup>5</sup>**/trimestre, diferent del pollastre, la vedella i el porc:

<sup>4</sup> S'entendrà **producte fresc** d'acord amb la definició que en fa, per a cada aliment, el Codi Alimentari Espanyol.

<sup>5</sup> Es considera venda de proximitat la venda de productes agroalimentaris que productors o agrupacions de productors realitzen directament o mitjançant la intervenció de una única persona intermediària a la persona consumidora final.





	SÍ / NO
S'ofereixen 4 tipus de carn fresca/trimestre	
S'ofereixen 3 tipus de carn fresca/trimestre	
S'ofereixen 2 tipus de carn fresca/trimestre	
S'ofereix 1 tipus de carn fresca/trimestre	
No s'ofereix cap tipus de carn fresca diferent	

3. Varietat, en les postres, pel que fa al tipus de **fruita fresca de temporada i proximitat**/trimestre, diferent de la poma, la pera, la taronja i el plàtan:

	SÍ / NO
S'ofereixen 4 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	
S'ofereixen 3 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	
S'ofereixen 2 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	
S'ofereix 1 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	
No s'ofereix cap tipus de fruita fresca de temporada diferent	

4. Incorporació mensual de **peix de llotja** en l'elaboració dels menús:

	SÍ / NO
S'ofereixen 3 dies de peix fresc/mes	
S'ofereixen 2 dies de peix fresc/mes	
S'ofereixen 1 dies de peix fresc/mes	
No s'ofereix cap dia de peix fresc/mes	

5. Incorporació mensual de **productes ecològics i/o de producció integrada**<sup>6</sup> diferents en l'elaboració diària dels menús:

	SÍ / NO
Productes de producció integrada i/o ecològic $\geq$ a 4 dies/mes	
Productes de producció integrada i/o ecològic $\geq$ a 3 dies/mes	
Productes de producció integrada i/o ecològic $\leq$ a 2 dies/mes	

6. Utilització de varietats integrals de **pa, pasta i/o arròs al mes**:

	SÍ / NO
S'ofereixen varietats integrals de pa, pasta i/o arròs $\geq$ a 6 dia	

<sup>6</sup> Es defineix **producte ecològic**, com tot aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament 848/2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics. Es defineix **aliment de producció integrada**, aquell producte obtingut pels sistemes agrícoles d'obtenció de vegetals que utilitzen al màxim els recursos i els mecanismes de producció naturals i asseguren a llarg termini una agricultura sostenible, i introdueixen mètodes biològics de control, químics i d'altres tècniques que compatibilitzen les exigències de la societat, la protecció del medi ambient i la productivitat agrícola, així com les operacions realitzades per manipular, envasar, transformar i etiquetar productes vegetals acollits al sistema, d'acord amb el Decret 241/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula la producció integrada, o estàndard equivalent (DOGC núm. 3744, de 21.10.2002).





al mes	
S'ofereixen varietats integrals de pa, pasta i/o arròs ≥ a 3 dia al mes	
S'ofereixen varietats integrals de pa, pasta i/o arròs ≥ a 1 dia al mes	
No s'ofereix cap varietat integral de pa, pasta i/o arròs	

7. Varietat de productes de proteïna d'origen vegetal ecològics d'elaboració pròpia<sup>7</sup> bimensuals:

Aliments o complements	SÍ / NO

**3. Evitar el malbaratament alimentari : fins a 6 punts.**

Es valorarà que l'empresa disposi d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments (d'acord amb la Llei 3/2020 d'11 de març).

-El licitador disposa de programa de donació d'aliments:           SI           NO  
(encercla la que correspongui)

*\*Documentació acreditativa: L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la donació d'aliments.*

**4. Valoració de propostes educatives complementàries vinculades al servei de menjador i alimentació saludable: fins a 5 punts.**

	Expressar número de propostes
Propostes educatives per les famílies (0.5 punts per proposta fins a 2.5 punts)	
Propostes educatives per a personal docent (0.5 punts per proposta fins a 2.5 punts)	

I per què consti, signo aquesta oferta.

Data i signatura electrònica

<sup>7</sup> **Elaboració pròpia.** S'entendrà aquells complements o plats que formaran part del menú que són d'elaboració pròpia: postres, canelons, croquetes...



## ANNEX 7 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les dependències o instal·lacions indicades en els plecs. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un **coordinador tècnic** o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.





- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



**ANNEX 8 SUBROGACIÓ**
**INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

Informació proporcionada per l'empresa que actualment presta el servei objecte del contracte, SERVEI D'APATS, SL.

EMPLEADO/A	SEXO	CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	HORAS SEMANA	% JORNADA	CONVENIO	SALARIO BRUTO ANUAL
1	Mujer	COCINERO/A	08/09/2017	300	27,50	68,75	C.C. ESTATAL RESTAURACIÓN COLECTIVA	15.720,48 €

Cost cuinera actualitzat a la jornada sencera, segons dades de la subrogació de l'empresa actual:

Cuinera 37.5h	Brut anual	Cost SS empresa 32%	Cost empresa
	21.437 €	6.859,85 €	28.296,35 €





## ANNEX 9 MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President/a:

- TAG Secretaria o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Interventor de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Tècnic del servei proponent o funcionari en qui delegui.
- Directora de l'Escola Bressol Sentmenuts o funcionari o personal laboral que el substitueixi.

Secretària de la Mesa:

- Tècnica de Contractació o persona que substitueixi.





## ANNEX 10 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs de clàusules i en tota la documentació contractual.

En cas que algun/a professional no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficiència, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, tant amb el tracte amb els alumnes com amb les famílies, serà motiu de falta greu o molt greu.

### A) TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS

La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzable s'estructuren en els següents grups, llevat que no hagin estat determinades específicament en el clausulat d'aquest plec:

Es consideren infraccions lleus:

- No mantenir la higiene i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei.
- Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- La lleugera incorrecció del personal depenent de l'empresa contractista envers les persones usuàries, els companys de treball, el personal docent i no docent del centre, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
- Subministrar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats i/o qualitats insuficients.
- Presentar el document informatiu amb el pla de menús mensual amb incorreccions, incomplet o que no es correspongui amb els menús servits amb les condicions tècniques requerides o amb les millores ofertes.
- L'ús d'un vocabulari incorrecte en relació als usuaris-alumnes o altre personal docent o no docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- No respectar les normes de funcionament del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- Defectes d'higiene del personal destinat al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.

Es consideren infraccions greus:

- La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat advertit per escrit pel responsable del contracte dues vegades per falta lleu en el termini d'un curs escolar, o sancionat anteriorment per la mateixa falta.
- L'incompliment per tercera vegada durant el curs escolar de la ràtio de monitoratge.
- No observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i normes de confidencialitat i de protecció de dades personals de les persones usuàries.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o unitat encarregada de la gestió i/o responsable del contracte en les actuacions que realitzin per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





- Incomplir l'obligació de proporcionar de forma completa la informació requerida sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP
- Incompliment dels protocols o registres d'autoavaluació i altra documentació obligatòria del servei (de control de mostres, de neteja, de control de proveïdors, etc.) si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- Defectes d'higiene en la manipulació d'aliments i/o incompliment dels protocols establerts en el Plec de prescripcions tècniques o els que determini el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Les accions del personal encarregat del servei que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc... o qualsevol incompliment de la normativa d'higiene alimentaria.

Es consideren infraccions molt greus:

- La reincidència en la mateixa falta greu en el període d'un curs escolar.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts en l'Annex V de la Llei 9/2017.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de personal previstes en el plec de clàusules tècniques.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents pels imports requerits en aquesta contractació, durant tot el temps de durada del contracte.
- Subcontractar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, o no assumir els compromisos de subcontractació previstos als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar a la salut i/o seguretat de les persones usuàries del servei, amb perill greu i directe.
- Exercir l'activitat objecte del contracte sense les autoritzacions administratives necessàries.
- L'impagament d'alguna mensualitat, durant l'execució del contracte, dels salaris dels treballadors del servei, o que hi estiguin treballant i/o de les cotitzacions a la seguretat social.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració, a la ciutadania o l'interès públic i es puguin conceptuar com a molt greus.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del menjador escolar o altres equipaments del centre.
- Intimidat, violentar o agredir física, sexual o verbalment a l'alumnat, persones usuàries del servei o altre personal treballador de l'empresa o de l'equip docent del centre escolar.

## B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS

En atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Per infraccions molt greus, s'imposarà una penalitat de entre el 5.1% i el 10 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Per infraccions greus, s'imposarà una penalitat de entre 2.52% i el 5% del preu





d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

- Per infraccions lleus, s'imposarà una penalitat de fins el 2.5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys perjudicis.

### C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del servei corresponent per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

### D) PENALITATS

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.





**ANNEX 11 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA**

El/la Sr./Sra.....en.....(nom propi / en nom i representació de l'empresa) .....amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Data i signatura electrònica

