

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REPROGRAFIA DELS MATERIALS QUE LA DIRECCIÓ GENERAL DE COMUNICACIÓ DEL GOVERN NECESSITA PER DESENVOLUPAR LES SEVES FUNCIONS DE DIFUSIÓ INSTITUCIONAL, INCLOENT-HI LA COL·LOCACIÓ O ENTREGA EN ELS PUNTS INDICATS**

**EXP. PR-2027-17**

<b>Expedient</b>	<b>PR-2027-17</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Contracte Públic</b>
<b>Unitat promotora</b>	Direcció General de Comunicació del Govern		
<b>Procediment</b>	Obert abreujat simplificat	<b>Tipus</b>	Serveis
<b>Objecte</b>	Serveis de reprografia dels materials que la Direcció General de Comunicació del Govern necessita per desenvolupar les seves funcions de difusió institucional, incloent-hi la col·locació o entrega en els punts indicats.		

	Import base €	IVA (21%) €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	15.439,05 €	3.242,20 €	18.681,25 €
Valor estimat	55.580,58 €	-	-
Termini d'execució	La vigència d'aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2027 o des de la data de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació pel contractista, si és posterior, i finalitzarà com a màxim el 31 de desembre de 2027.  Amb possibilitat de pròrroga. La durada de la pròrroga o pròrrogues serà, com a màxim anual, i el període total, amb pròrrogues incloses serà fins el 31 de desembre de 2029, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.		

**1. Objecte del contracte i dades que identifiquen l'expedient**

CPV: 79810000-5 Serveis d'impressió

L'objecte d'aquest procediment és la prestació dels serveis de reprografia dels materials que la Direcció General de Comunicació del Govern necessita, d'acord amb l'article 117 del Decret 105/2025, de 27 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, per desenvolupar les seves funcions de difusió institucional, incloent-hi la col·locació o entrega en els punts indicats.

Els materials inclouen, entre d'altres: cartells, vinils, dossiers, adhesius,

faristols, postals, llibretes, acreditacions i altres elements de comunicació.

## **2. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans**

El 14 d'octubre de 2025, es va signar la resolució d'inici de l'expedient administratiu PR-2026-22 corresponent a la contractació per procediment obert simplificat abreujat de l'expedient de serveis de reprografia per a les funcions de difusió institucional de la Direcció General de Comunicació del Govern, d'acord amb l'article 117 del Decret 105/2025, de 27 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència. No obstant, l'òrgan de contractació el va declarar desert en no existir cap oferta admissible, atès que l'única empresa presentada no complia amb el requisit de ser un centre especial de treball d'iniciativa social o una empresa d'inserció.

Com a conseqüència d'aquesta circumstància, i amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei durant l'any 2026, es va tramitar el contracte menor amb número d'expedient PR-2026-513, vigent des de l'1 d'abril de 2026 fins al 31 de desembre de 2026. Aquest contracte, amb una durada de 9 mesos, es va adjudicar per un import màxim de 9.571,17 € (sense IVA), amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats immediates en matèria de reprografia.

Tanmateix, atès que la necessitat del servei de reprografia és de caràcter recurrent i que cal garantir-ne la continuïtat un cop finalitzada la vigència d'aquest contracte menor, es tramita el present expedient de contractació PR-2027-17, mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Amb aquest nou contracte es pretén donar una resposta estable i planificada a aquesta necessitat, superant la solució provisional adoptada i evitant la reiteració de contractes menors, tot assegurant el compliment dels principis de concurrència, transparència i eficiència en la gestió de la despesa pública.

Als efectes de l'article 116 de la LCSP cal manifestar que el Departament de la Presidència no disposa de mitjans suficients, ni personals ni materials per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer a través d'aquest contracte. En concret, la Direcció General de Comunicació no compta amb maquinària d'impressió professional ni amb l'equipament tècnic necessari per produir materials de gran format, acabats especials (plastificats, encunyats, adhesius, vinils, faristols, etc.) o en les quantitats requerides. Igualment, tampoc disposa de personal qualificat en arts gràfiques que pugui assumir aquestes tasques amb la rapidesa i la qualitat exigibles en accions de difusió institucional, que sovint responen a calendaris estrictes o a necessitats sobrevingudes.

Per aquests motius, resulta imprescindible recórrer a la contractació externa

per garantir la disponibilitat immediata, la qualitat professional i la correcta distribució dels materials en els punts establerts.

### **3. Característiques principals de la contractació**

#### 3.1. Divisió del contracte en lots

La naturalesa del servei objecte del contracte no permet la seva divisió en lots, atès que es tracta d'una prestació global, integrada i funcionalment indivisible. El conjunt d'impressions i formats sol·licitats respon a una necessitat unitària que requereix una gestió coordinada i homogènia per tal de garantir la qualitat del resultat final, la coherència gràfica i el compliment dels terminis establerts.

Des d'un punt de vista tècnic i operatiu, la fragmentació del contracte en diferents lots comportaria una pèrdua d'eficiència en la prestació del servei, en introduir múltiples interlocutors i processos de coordinació paral·lels. Aquesta circumstància incrementaria el risc d'incoherències en els resultats, especialment pel que fa a la uniformitat de criteris gràfics, acabats i qualitat dels materials produïts.

En conseqüència, i d'acord amb el que preveu el Quadre de Característiques, es considera justificat no dividir el contracte en lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, ja que una eventual separació artificial en lots alteraria la coherència operativa del servei, generaria ineficiències i dificultaria la correcta execució del contracte en termes de qualitat, temps i coordinació.

#### 3.2. Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2027 o des de la data de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació si és posterior, i finalitzarà el 31 de desembre de 2027, com a màxim.

Amb possibilitat de pròrroga. La durada de la pròrroga o pròrrogues serà, com a màxim anual, i el període total, amb pròrrogues incloses serà fins el 31 de desembre de 2029, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb el que preveu el Quadre de Característiques i l'article 29 de la LCSP.

#### 3.3. Modificacions del contracte

D'acord amb la DA 33a de la LCSP i en el termes establerts a l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser objecte de modificació, en un percentatge no superior al 20%, quan les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment i, en concret:

- 1- Com a conseqüència que en el transcurs de l'execució del

contracte el Departament de la Presidència adquireixi noves competències.

- 2- Perquè canvien les estratègies departamentals.
- 3- En cas d'esdeveniments imprevistos externs a l'organització que exigeixin un major volum de comandes.

### 3.4. Subcontractació

Es permet la subcontractació, amb l'excepció de les tasques d'impressió, acabats i control de qualitat, que és consideren crítiques ja que constitueixen l'element essencial de l'objecte del contracte i hauran de ser executades íntegrament pel contractista principal. La subcontractació d'aquestes operacions podria comprometre la coherència gràfica, la qualitat final dels materials institucionals i el compliment dels terminis de lliurament.

Qualsevol proposta de subcontractació haurà de ser prèviament comunicada i aprovada per l'òrgan de contractació, i el subcontractista haurà de complir íntegrament les mateixes condicions laborals, tècniques i de qualitat que s'exigeixen al contractista principal, d'acord amb l'article 118 de la LCSP.

No s'han previst penalitats específiques diferents de les regulades als articles 192 i 193 de la LCSP.

### 3.5. Contracte reservat

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quarta de la LCSP, així com l'Annex VI de la mateixa norma, aquest contracte té caràcter reservat i la participació queda limitada a centres especials de treball d'iniciativa social i empresa d'inserció degudament qualificades.

## **4. Valor estimat del contracte i pressupost màxim de licitació**

### 4.1. Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC del contracte s'estableix en la quantitat de **55.580,58 €**, que és el resultat de sumar al pressupost base de licitació del contracte per a l'any 2027 sense IVA, l'import de les possibles pròrrogues, més l'increment d'un màxim del 20% en concepte de les eventuais modificacions del contracte (de l'any d'execució del contracte i de l'eventual pròrroga o pròrrogues).

Concepte	Pressupost de licitació
<b>Pressupost de licitació</b>	15.439,05 €
<b>Modificació 20% any 2027</b>	3.087,81 €

<b>Pròrroga any 2028</b>	15.439,05 €
<b>Modificació 20% any 2028</b>	3.087,81 €
<b>Pròrroga any 2029</b>	15.439,05 €
<b>Modificació 20% any 2029</b>	3.087,81 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>55.580,58 €</b>

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

#### 4.2. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat màxima de 18.681,25 € dels quals 15.439,05 € corresponen a l'import del contracte i 3.242,20 € a l'IVA suportat.

<b>Objecte</b>	<b>Pressupost de licitació</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>PBL</b>
Serveis de reprografia dels materials que la Direcció General de Comunicació del Govern necessita per desenvolupar les seves funcions de difusió institucional, incloent-hi la col·locació o entrega en els punts indicats	15.439,05 €	3.242,20 €	18.681,25 €

El pressupost base de licitació constitueix un import màxim de despesa que s'exhaurirà o no, en funció del número de peticions que efectui l'administració contractant, d'acord amb les seves necessitats reals.

Atès que no és possible determinar amb exactitud la quantitat de serveis que seran necessaris, s'ha d'entendre aquestes unitats com a estimatives i el pressupost base de licitació com un import màxim orientatiu, sense que representi cap compromís per a l'Administració contractant d'executar-lo en la seva totalitat. No es garanteix per tant, cap volum mínim de despesa.

#### 4.3. Justificació del càlcul del pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte l'experiència i les dades reals d'execució del contracte simplificat abreujat, corresponent a la prestació del servei de reprografia, PR-2026-22, que va

ser declarat desert, amb un import d'adjudicació de 15.439,05 € (sense IVA), així com el contracte menor adjudicat per els últims 9 mesos de l'any 2026, PR-2026-513.

Els imports unitaris utilitzats per determinar el pressupost base de licitació s'han establert a partir de les ofertes econòmiques presentades per empreses del sector en el marc del contracte menor esmentat, considerant-se que aquests imports s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb allò previst als articles 100.2 i 102.3 de la LCSP.

A partir d'aquesta base econòmica, s'ha actualitzat l'estimació del contracte atenent les necessitats actuals del Departament, incorporant un nou material —el roll-up— i adequant les quantitats i freqüències de comanda a les previsions d'activitat durant el període d'execució contractual.

En el quadre següent es detalla el pressupost de licitació del contracte, amb la corresponent estimació de comandes anuals i preus totals per material.

En el quadre següent es detalla el pressupost de licitació del contracte:

Material	Mides	Característiques	Preu unitari màxim per unitat	Unitats per comanda	Comandes any	Preu total comanda any
Faristols - placa	55 x 15 cm	Impresos sobre PVC de 3 mm	8,75	2	12	210
Vinils exterior	< 120cm	Vinil CMYK	197,03	1	20	3940,6
Vinils gran format	150 x 150 cm.	Vinil CMYK	304,15	1	12	3649,8
A3 Cartell	297x420 cm	Impressió a 4+0 en Offset 200 gr.	2,15	20	3	129
A3 Cartell	297x420 cm	Impressió a 4+0 en Offset 200gr	0,45	1000	1	450
Dossier	A4	50 pàgines impreses a 4+4 en offset de 120 gr. - Enquadernació <i>Wire-o</i>	12,15	45	3	1640,25
Dossier	A4	50 pàgines impreses a 4+4 en offset de 120 gr. - Enquadernació encolat	6,15	200	1	1230
Postals	13x18 cm	Impressió a 4+0 en offset de 350 gr.	0,1	4000	1	400
Postals	A5	Impressió a 4+0 en offset de 350 gr.	0,6	200	1	120
Llibretes grapa	A5	10 pàgines: Offset 120 gr., Estucat Mat 350 gr. a portada	0,31	5000	1	1550
Acreditacions	65x90	Impressió a 4+0 en Offset 200 gr.	0,09	1000	3	270
Cartell	70 x 100 cm	Impressió a 4+0 en <i>foam</i> de 5mm	52,5	2	6	630

Adhesiu amovible	6 cm diàmetre	Adhesiu amovible	0,09	10000	1	900
Roll-up	85x200 cm	Impressió a una cara	79,85	1	4	319,4
<b>TOTAL</b>						<b>15.439,05</b>

D'acord amb la resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials de les persones que executaran el contracte no contribueixen a fixar el preu ni en formen part, i no s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

En annex es troba el desglossament dels costos directes i indirectes que configuren el pressupost base de licitació.

Amb càrrec a la partida pressupostària PR2401 D/227008900/5330/0000.

## 5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, les empreses licitadores han de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- **Solvència econòmica:** Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 25.000,00 €, IVA exclòs.
- **Solvència tècnica:** Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. Els treballs han de ser com a mínim 6 en total, dels quals 2 hauran de ser serveis prestats a administracions públiques. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació.

(\*) D'acord amb l'article 90.4 LCSP aquest criteri de solvència tècnica no és aplicable a les empreses de nova creació. El criteri de solvència tècnica aplicable a les empreses de nova creació, és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, és que han de disposar d'un nombre mínim de plantilla de dos treballadors i d'un directiu, sense que en cap cas hagin de declarar un nombre determinat de serveis executats.

Classificació opcional:

Els licitadors també poden declarar que disposen d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

<b>Classificació 773/2015</b>	<b>segons</b>	<b>RD</b>
Grup: M		
Subrup: 4		
Categoria: 1		

El certificat de classificació empresarial substitueix la solvència esmentada anteriorment.

## 6. Justificació del procediment

Aquesta contractació administrativa per raó de la quantia es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP amb la tramitació que preveu l'apartat 6 de l'esmentat article.

D'acord amb els articles 159.6.b) i f) de la LCSP aquest procediment:

- Eximeix la constitució de la garantia definitiva.
- Eximeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

## 7. Criteris d'adjudicació

Per dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, apartat c, de la LCSP, la valoració de les ofertes s'efectuarà únicament aplicant criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

Els criteris que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte i contribueixen a millorar la seva execució. S'ha tingut en compte una proporcionalitat entre criteris econòmics (60%) i altres criteris automàtics (40%).

En els apartats següents es desglossa la puntuació que podran obtenir les empreses licitadores en relació als criteris d'adjudicació que serà de **fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb la següent valoració:**

- **Oferta econòmica:** fins a un màxim de 60 punts.
- **Millora de la qualitat tècnica del servei:** fins a un màxim de 40 punts.

### 7.1. Oferta econòmica: preu unitari. Fins a 60 punts

Es valorarà la proposta econòmica presentada per a la totalitat del serveis detallats al contracte (i considerant les unitats anuals estimades).

S'aplicarà la fórmula següent a la suma dels preus unitaris ofertats:

$$P_v = \left[ 1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \times \frac{1}{VP} \right] \times P_c$$

P<sub>v</sub>= Puntuació de l'oferta a valorar

P<sub>c</sub>= Punts criteri econòmic=60

O<sub>v</sub>= Oferta a valorar (suma dels preus unitaris ofertats a valorar)

O<sub>m</sub>= Oferta millor (suma dels preus unitaris ofertats per la millor oferta)

IL= Suma dels preus unitaris màxims

VP=1

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

### 7.2. Millora de la qualitat del servei: Fins a 40 punts

Es valoraran aquelles propostes que millorin la qualitat de l'execució del servei respecte als requeriments mínims establerts als plecs tècnics.

#### 7.2.1. Millores en terminis de lliurament de materials urgents (fins a 15 punts)

La millora proposada consisteix en la reducció del termini màxim de lliurament dels materials habitualment requerits amb caràcter urgent (cartells A3 i faristols), establert en el Plec de Prescripcions Tècniques en 2 dies laborables.

<b>Termini de lliurament</b>	<b>Puntuació</b>
1 dia laborable o menys	15 punts

Aquesta millora és rellevant per garantir una execució àgil i eficaç del servei, especialment en situacions on es programen actes institucionals, compareixences o rodes de premsa amb poca antelació, i on és necessari disposar de cartellera o senyalística específica en formats com A3 o faristols. Una reducció del termini a 1 dia laborable assegura la disponibilitat del material dins el marge operatiu requerit per la Direcció General de Comunicació del Govern, reforçant la imatge institucional en els esdeveniments públics.

#### 7.2.2. Gestió i atenció personalitzada (fins a 10 punts)

### **a) Atenció en cap de setmana o festius (fins a 5 punts)**

La millora proposada consisteix en oferir atenció i disponibilitat en caps de setmana i festius, per a la gestió d'incidències i seguiment de comandes urgents.

<b>Atenció en cap de setmana o festius</b>	<b>Puntuació</b>
Caps de setmana o festius	5 punts

Aquesta millora és especialment rellevant en un servei com el de reprografia institucional, estretament vinculat a l'activitat comunicativa del Govern. Puntualment es poden dur actes o compareixences fora de l'horari d'oficina, que poden requerir modificacions logístiques o comprovacions de darrera hora. La disponibilitat d'un canal d'atenció directa en aquests moments permet garantir una resposta immediata i una resolució eficient d'incidències, assegurant la qualitat i puntualitat del servei. Aquesta millora contribueix a reforçar la capacitat de reacció del contractista davant de situacions imprevistes o d'alta exigència institucional.

### **b) Sistema digitalitzat de seguiment de comandes i incidències (fins a 5 punts)**

La millora proposada consisteix en la disponibilitat d'un sistema digitalitzat de gestió, seguiment i traçabilitat de comandes i incidències, amb accés compartit i simultani per part del contractista i de l'Administració, que permet el control en temps real de l'estat dels encàrrecs.

<b>Sistema de seguiment digitalitzat</b>	<b>Puntuació</b>
Traçabilitat i seguiment en temps real	5 punts

Aquest sistema permet que ambdues parts disposin d'informació actualitzada de manera permanent, afavorint la transparència en la gestió del servei i una millor coordinació en el seguiment de les comandes i incidències.

Aquesta funcionalitat facilita una interlocució més eficient entre l'Administració i el contractista, permet el seguiment objectiu dels terminis de lliurament i de la qualitat dels materials, i contribueix a la detecció i resolució ràpida d'incidències. En conseqüència, afavoreix la millora contínua del servei i una major capacitat de control i supervisió.

#### **7.2.3. Sostenibilitat i eficiència ambiental (fins a 15 punts)**

La millora proposada consisteix en l'aplicació d'un conjunt de mesures mediambientals durant la prestació del servei d'impressió institucional. Es valorarà especialment la disponibilitat de certificacions ambientals reconegudes, com ara la ISO 14001 de Sistemes de Gestió Ambiental, així com l'ús d'equipament eficient energèticament acreditat mitjançant certificacions com Energy Star o equivalent.

Aspecte a valorar	Criteri de valoració	Puntuació màxima
Certificació ambiental ISO 14001 o equivalent	Acreditació documental vigent	10 punts
Eficiència energètica dels equips d'impressió	Certificació Energy Star o similar	5 punts

La incorporació de criteris de sostenibilitat en aquest contracte permet avançar cap a una execució ambientalment responsable, d'acord amb els objectius de contractació pública verda. La disponibilitat de la certificació ISO 14001 acredita que l'empresa compta amb un sistema de gestió ambiental implantat i sotmès a auditories periòdiques, fet que garanteix un compromís ferm amb la millora contínua i la prevenció de l'impacte ambiental.

D'altra banda, l'ús d'equips d'impressió amb certificació Energy Star o similar permet assegurar un consum energètic més eficient, reduint les emissions associades al servei i promovent un ús responsable dels recursos. Aquestes millores són especialment rellevants en serveis com el de reprografia institucional, on el volum de producció pot ser alt i recurrent, i on les bones pràctiques ambientals tenen un impacte directe en la petjada ecològica global del servei.

Les propostes hauran d'estar degudament justificades amb documentació acreditativa, com ara certificats ambientals vigents, fitxes tècniques dels equips utilitzats o protocols interns de gestió ambiental, que permetin verificar la viabilitat i aplicació efectiva de les millores proposades.

## **8. Condicions especials d'execució**

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, aquest contracte incorpora les següents condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i ambiental, les quals serà d'obligat compliment durant tota la vigència del contracte:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'obligació que imposa la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- L'empresa contractista haurà de complir, per a les noves contractacions de personal, que almenys un 20% d'aquestes es fan a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article

202.2 LCSP.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

**PROPOSO,**

Que s'iniciï, la contractació administrativa dels serveis de reprografia dels materials que la Direcció General de Comunicació del Govern necessita per desenvolupar les seves funcions de difusió institucional, incloent-hi la col·locació o entrega en els punts indicats, exp. núm. PR-2027-17, a càrrec dels pressupostos de l'any 2027, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plecs de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Directora general de comunicació del Govern

**ANNEX. DESGLOSSAMENT EN COSTOS DEL CàLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost base de licitació és de 18.681,25 € (IVA inclòs), 15.439,05 € (IVA exclòs), corresponent als serveis de reprografia dels materials que la Direcció General de Comunicació del Govern necessita per desenvolupar les seves funcions de difusió institucional, incloent-hi la col·locació o entrega en els punts indicats.

A continuació es fa l'estimació del que seria el seu desglossament en costos directes, indirectes i benefici industrial:

<b>Desglossament</b>	<b>Percentatge sobre el pressupost de licitació</b>	<b>Import</b>
<p><b>COSTOS DIRECTES:</b>  Entrarien en aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la prestació del servei que es vol contractar. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Maquinari i programari específic per a la impressió i acabats</b>, incloent equips d'impressió digital i offset d'alta resolució, laminadores, guillotines, equips d'enquadernació, així com sistemes de tall i retolat. També s'hi inclou el programari de gestió de color, control de flux de treball (<i>workflow</i>) i optimització d'impressions, necessari per garantir la qualitat i homogeneïtat dels materials institucionals.</li> <li>- <b>Consumibles directament associats a la producció</b>, com ara tintes, tòners, plaques offset, paper i suports especials (PVC, foam, vinils, adhesius, etc.)</li> <li>- <b>Personal que l'empresa destina directament a l'execució de l'objecte del contracte</b>, incloent tècnics d'impressió, operaris de postproducció i personal de control de qualitat.</li> </ul>	81%	12.500,63 €
<p><b>COSTOS INDIRECTES:</b>  Entrarien en aquest concepte els costos sobre despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Personal no vinculat directament a la producció</b>, com recepcionistes, personal administratiu, comptables, equips de recursos humans i atenció al</li> </ul>	13%	2.007,08 €

<p>client que donen suport a l'operativa global de l'empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Despeses de funcionament generals</b>, incloent subministraments com electricitat, aigua, gas, connexions d'internet d'alta capacitat i serveis de telecomunicacions necessaris per al funcionament i la coordinació de comandes.</li> <li>- <b>Costos d'ús i manteniment del local</b>: lloguer o amortització de l'immoble, impostos municipals, assegurances, manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions.</li> <li>- <b>Amortització de mobiliari, equips auxiliars i vehicles</b> utilitzats per a la logística interna o per al transport dels materials, quan no es pot imputar directament a un encàrrec concret.</li> <li>- <b>Serveis externs de suport empresarial</b>, com assessorament legal, comptable o tècnic, imprescindibles per garantir el compliment normatiu i la correcta gestió del contracte.</li> </ul>		
<p><b>BENEFICI INDUSTRIAL:</b>  El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.</p>	6%	926,34 €
<p><b>TOTAL</b></p>	100%	15.439,05 €
<p><b>IVA</b></p>	21%	3.242,20 €
<p><b>TOTAL IVA INCLÒS</b></p>	100%	18.681,25 €