

PLEC TÈCNIC DEL SERVEI DE CREACIÓ, ADAPTACIÓ I EXECUCIÓ D'ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES SOBRE HISTÒRIA I PATRIMONI DE BARCELONA QUE ORGANITZA EL MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA DESTINADES TANT A PÚBLIC GENERAL COM ESCOLAR I D'ASSESSORAMENT I COORDINACIÓ DE PROJECTES EDUCATIUS (LOT 1 i LOT 2)

INDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. OBJECTE**
- 3. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS**
- 4. MITJANS PERSONALS**
- 5. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'ORGANITZACIÓ OPERATIVA DELS SERVEIS**
- 7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS**
- 8. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA CREACIÓ I ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS**
- 9. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'ELABORACIÓ DELS DOSSIERS DIDÀCTICS I LA SEVA PRODUCCIÓ**
- 10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'AVUACIÓ DE LES ACTIVITATS I PROGRAMES**
- 11. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'ASSESSORAMENT DE PROJECTES PEDAGÒGICS I LA COORDINACIÓ DE PROJECTES EDUCATIUS**

ANNEX 1. PREUS UNITARIS MÀXIMS PER A LA PRESTACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS (preus sense IVA)

1. INTRODUCCIÓ

El Museu d'Història de Barcelona és un centre de recerca, de conservació, de difusió i de debat sobre la història i el patrimoni de Barcelona, des de la fundació de la ciutat fins a principi del segle XXI. Agrupa 17 centres patrimonials rellevants per a la història de la ciutat, distribuïts pels seus barris i districtes i té la seu central a la Casa Padellàs, un dels edificis que formen el conjunt monumental de la plaça del Rei, al barri Gòtic.

El Museu d'Història de Barcelona desenvolupa la seva funció de difusió a través de diversos formats, com ara exposicions, publicacions, conferències i diàlegs, itineraris urbans, visites comentades, concerts, recitals i altres activitats adreçades a tots els públics. Les activitats del museu es concreten en el programa educatiu, que es revalida cada curs, en una programació contínua d'activitats pel públic general i familiar, diversos programes concrets per projectes i un programa semestral pels Amics i Amigues del Museu. Aquests programes es desenvolupen en tots els centres que conformen el museu i a espais d'interès històric de la ciutat, i estan adaptats als objectius generals de la institució i a les seves finalitats educatives i de difusió.

Totes les especificacions tècniques d'aquest plec són vàlides per als dos lots definits en el present procés de licitació.

2. OBJECTE D'AQUEST PLEC

L'objecte de contracte és la prestació del servei de visites, itineraris i activitats sobre història i patrimoni de Barcelona del Museu d'Història de Barcelona, adreçades tant a públic escolar com a públic general (rutes, itineraris, visites guiades, tallers, i altres d'específiques). A més de l'execució i monitoratge de les activitats s'inclou també el disseny i guió de noves activitats, l'adaptació de guions preexistents, la de producció de materials i dossiers per a realitzar-les, l'avaluació final de cada activitat realitzada i del conjunt del servei, la formació dels educadors i guies, la participació en activitats de difusió del projecte educatiu i programes d'activitats del Museu d'Història de Barcelona (fires, jornades, formacions i altres esdeveniments) i la coordinació i assessorament de projectes educatius. Gran part d'aquestes activitats es realitzen sota demanda en funció de les reserves fetes pel públic i els centres educatius i una altra part es programa en horari fix, especialment els caps de setmana i durant els períodes de vacances. No és un contracte en exclusiva i el museu es reserva el dret d'encarregar la creació i realització d'activitats a altres empreses o tercers.

Més específicament, l'objecte del contracte inclou:

-la realització i monitoratge/guiatge de les activitats que formen part dels programes del museu (tallers, visites guiades, itineraris, xerrades en centres educatius o en altres espais no dependents del Museu...) aportant el personal, equipament i materials necessaris i segons el guió aprovat i les directrius del museu. El Museu d'Història de Barcelona disposa dels guions de les activitats escolars i per públic general que ofereix actualment al públic, concebudes pel propi museu o per un tercer. L'adjudicatari haurà d'implementar aquestes visites guiades, itineraris i activitats en general.

Els continguts de les visites comentades i activitats que es facin en relació a exposicions temporals provindran dels propis textos i continguts de la mostra així com de les visites i les reunions que es facin amb l'equip de comissariat.

-la creació d'activitats i de propostes didàctiques. Creació de noves propostes d'activitats que incloguin el corresponent projecte de realització on constaran: els objectius, el mètode, tècniques i procediments per a la realització de les activitats, els continguts desenvolupats, les propostes didàctiques i dinàmiques concretes detallades i la bibliografia. En paper i/o digital.

-l'adaptació d'activitats: modificació i adaptació d'activitats ja existents, ja sigui per a adequar-les a altres públics i necessitats, ja sigui per millorar, complementar o reestructurar els continguts. En paper i/o digital.

-el subministrament i/o l'elaboració i producció dels materials de suport necessaris per a les activitats com ara utilitatge, material fungible, reproducció d'imatges i objectes, vestuari, etc.

-l'elaboració dels dossiers didàctics i material per al professorat, corregits (i traduïts si cal), i la seva producció (disseny, maquetació i impressió), seguint les directrius del museu. En paper i/o digital.

-la definició del pla de recursos humans i tècnics per a la realització del servei: mediadors/es permanents i substituïts, especialització de cada un d'ells, personal auxiliar, sistemes informàtics, plantilles de treball...) i la formació del monitoratge amb la realització dels assajos necessaris.

-el seguiment i avaluació de totes les activitats i els programes, aportant els sistemes d'obtenció i tractament de les dades, i la redacció de les corresponents memòries.

-l'assessorament tècnic i pedagògic i la coordinació de projectes educatius del Museu d'Història de Barcelona. Inclou la coordinació de programes i projectes educatius del museu (Patrimoni'm, Ciceró BCN, Viatge per Barcelona, escoles residents i altres) i la participació en la ideació i avaluació dels programes educatius museu-escola.

-La participació en la difusió dels programes i activitats del museu en centres escolars, fires, jornades i similars.

Els lots en els quals es divideix el present contracte són:

Lot	objecte
1	Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i materials didàctics del Museu d'Història de Barcelona, i execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, etc.), sobre la Barcelona romana, medieval, moderna i contemporània (excepte el període de la guerra civil, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme)
2	Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del Museu d'Història de Barcelona, i de execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, etc.) sobre la guerra civil a Barcelona, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme en qualsevol centre del museu.

3. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

Les activitats es realitzaran tant a les seus que conformen la xarxa d'equipaments patrimonials del museu així com per tota la ciutat i eventualment fora de Barcelona. Així mateix es podran realitzar en altres centres i institucions amb qui el Museu d'Història de Barcelona tingui projectes compartits i de col·laboració.

La persona de cada lot encarregada de l'assessorament pedagògic i la coordinació projectes educatius desenvoluparà la seva activitat majoritàriament a les oficines de Museu d'Història de Barcelona, a la plaça del Rei i al Born.

4. MITJANS PERSONALS

El personal mínim adscrit a l'execució del contracte ha de ser de:

LOT 1: 8 tècnics mediadors culturals, corresponents al nivell 3.1 de la Taula B- Lleure sociocultural del Conveni del Lleure, un d'ells amb funcions també de coordinació operativa; 1 tècnic assessor pedagògic i coordinador de projectes, corresponent al nivell 2.1 de la Taula B-Lleure sociocultural del Conveni del Lleure. Tots ells han de comptar amb una experiència professional mínima de 2 anys en la realització de visites comentades, itineraris i tallers sobre història i patrimoni en l'àmbit dels museus. El personal coordinador haurà de comptar a més amb una experiència mínima de dos anys en creació, execució, guionatge o coordinació de projectes sobre la història i el patrimoni de Barcelona.

Personal a subrogar: 2 coordinadors i 8 mediadors.

Lot 2: 2 tècnics mediadors culturals, corresponents al nivell 3.1 de la Taula B- Lleure sociocultural del Conveni del Lleure, un d'ells amb funcions també de coordinació operativa; 1 tècnic assessor pedagògic i coordinador de projectes, corresponent al nivell 2.1 de la Taula B-Lleure sociocultural del Conveni del Lleure. Tots ells han de comptar amb una experiència professional mínima de 2 anys en la realització de visites comentades, itineraris i tallers sobre història i patrimoni en l'àmbit dels museus. El personal coordinador haurà de comptar a més amb una experiència mínima de dos anys en creació, execució, guionatge o coordinació de projectes sobre la guerra civil, precedents i conseqüències a Catalunya. Personal a subrogar: 1 coordinadora, 1 educador.

El personal destinat a l'execució de les visites guiades i itineraris hauran de tenir el coneixement d'una llengua estrangera (anglès o francès), a part del català i el castellà, de nivell C1 (o superior) del Marc Europeu comú de referència per a les llengües, o equivalent. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària de cada lot. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

Atès el tipus i característiques del servei i el grau d'especialització que requereix serà obligació ineludible del contractista de cada lot garantir que el personal que destini a l'execució del servei, tant el subrogat com el personal nou i tant el destinat a la coordinació com el destinat a la realització de les activitats i a l'assessorament i coordinació de projectes, sigui llicenciat en història, arqueologia, història de l'art, geografia, humanitats o equivalent. A més serà també obligació ineludible del contractista demostrar que tot el personal adscrit al servei té experiència mínima de 2 anys en la realització de visites comentades, itineraris i tallers sobre història i patrimoni en l'àmbit dels museus (el personal mediador) i en creació, execució, guionatge o coordinació de projectes sobre la història i el patrimoni de Barcelona (el personal coordinador del LOT 1) i sobre la guerra civil, precedents i conseqüències a Catalunya (el personal coordinador del LOT 2). Aquesta experiència s'haurà d'acreditar amb els documents oportuns (faig constar, certificat, contractes, encàrrecs professionals o factures) d'institucions o empreses on aquest personal hagi portat a terme tasques similars a les que són objecte del present contracte.

Totes les activitats es realitzaran per defecte en català si bé s'haurà de garantir també la prestació del servei en castellà, anglès i francès amb idèntica solvència. L'educador assignat a una activitat haurà de tenir un nivell de competència en anglès i/o francès de C1 segons el marc europeu comú de referència per a les llengües, o equivalent. Aquesta competència s'haurà d'acreditar a l'inici de la prestació del servei i mantenir-la durant la durada del contracte. En cas de necessitar la prestació en altres idiomes, el Museu d'Història de Barcelona ho sol·licitarà i confirmarà amb l'empresa adjudicatària corresponent amb un mínim de 5 dies d'antelació.

Si a causa de la naturalesa o especificitat d'una activitat determinada es requereix puntualment la participació d'un especialista amb una altra titulació diferent de la requerida, el Museu d'Història de Barcelona avisarà l'empresa adjudicatària com a mínim en un mes d'antelació per tal que aquesta tingui temps de buscar-la.

L'empresa adjudicatària de cada lot preveurà un equip estable de persones en actiu i de reserva. Procurarà el màxim grau d'estabilitat dels equips que prestin el servei objecte del contracte, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions, dels continguts de les activitats i de la dinàmica interna del museu.

L'adjudicatari de cada lot haurà d'acreditar que els educadors que prestin el servei de visites i tallers no estan inscrits en el Registre central de delinqüents sexuals. A tal efecte a l'inici del contracte es farà arribar una declaració on l'adjudicatari es compromet a complir aquest requisit.

L'adjudicatari haurà de garantir que els seus equips parlin correctament la llengua amb la que es realitzin les activitats, tinguin un tracte correcte amb el públic i amb les persones que treballen al museu, siguin de plantilla municipal o d'altres empreses contractistes que hi prestin serveis, així com bona presència, educació i un aspecte correcte d'higiene personal.

5. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1. La prestació d'aquests serveis s'ajustarà als objectius pedagògics, culturals i programàtics del Museu d'Història de Barcelona adreçats a públic escolar, públic familiar i públic general i a les directrius que marqui la institució. Per tant, les empreses adjudicatàries dels 2 lots definits en aquesta licitació prestaran els serveis sota la supervisió i seguiment del museu, o bé d'aquell personal contractat per a aquesta finalitat. Els continguts de les activitats, els materials didàctics a produir, les propostes d'activitats noves i els productes i materials diversos que es generin, seran propietat del Museu d'Història de Barcelona i s'ajustaran als criteris del museu, que els validarà prèviament a la seva producció, comunicació i execució. Les empreses adjudicatàries de cada un dels lots podran presentar millores i noves activitats. Qualsevol iniciativa en aquest terreny haurà de ser aprovada pel Museu d'Història de Barcelona, sense que en cap cas es puguin contemplar iniciatives particulars sense aquesta validació.

5.2. Les empreses adjudicatàries de cada lot del present concurs no obtindran en exclusivitat la preparació i monitoratge de la totalitat de les activitats del Museu d'Història de Barcelona. El museu es reserva la possibilitat d'encarregar itineraris, visites, materials didàctics o qualsevol altra activitat a una altra empresa o a un especialista aliè a l'empresa adjudicatària, si així ho creu més convenient.

5.3. Totes les activitats dissenyades o adaptades pels adjudicataris de cada un dels dos lots i els materials de suport o dossiers didàctics que s'hagin elaborat en virtut d'aquest contracte són propietat del Museu d'Història de Barcelona i no es podran realitzar fora de l'àmbit d'actuació del museu.

5.4. El Museu d'Història de Barcelona serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a conseqüència d'aquest contracte, tant pel que fa a la seva reproducció, com a la seva difusió, transformació i comunicació pública, fins que entrin a domini públic i per a tots el països del món, en llengua catalana, castellana, anglesa o francesa, amb independència del suport físic o digital.

5.5. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària de cada lot complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels bens subministrats i de les instal·lacions. L'adjudicatari assumirà la responsabilitat dels eventuals danys i perjudicis que ocasioni el personal al seu càrrec al públic en general, al personal municipal o de les empreses que prestin serveis al Museu d'Història de Barcelona.

L'adjudicatari acreditarà la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil que empari el present contracte durant la seva validesa, per import igual al preu de licitació, així com una pòlissa d'assegurança dels materials adscrits al contracte en cas de robatori, pèrdua, deteriorament per mal ús o qualsevol altra eventualitat del material subministrat.

6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'ORGANITZACIÓ OPERATIVA DELS SERVEIS

6.1. Serà responsabilitat de l'adjudicatari de cada lot la planificació operativa del servei. Presentarà una planificació operativa dels serveis a realitzar en el marc d'aquesta adjudicació, d'acord amb les directrius aportades pel Museu d'Història de Barcelona. En qualsevol cas haurà de garantir:

- La distribució del personal al seu càrrec per a cobrir les activitats a realitzar.
- L'existència de personal de reserva per cobrir possibles eventualitats i urgències.
- La proposta d'operativa de selecció i formació del personal que hagi de realitzar les activitats objecte d'aquest contracte, incloent la proposta de calendari per a assegurar l'inici de les prestacions i l'organització de l'equip segons les tasques i funcions a cobrir.
- La coordinació del servei, incloent:
 - la coordinació operativa de l'equip d'educadors
 - la coordinació de les diferents activitats, així com la comunicació al Museu d'Història de Barcelona de qualsevol incidència detectada en el servei, i les intervencions realitzades per esmenar-les, si escau.
 - la coordinació amb els tècnics del Museu d'Història de Barcelona
- La recopilació i tractament de les dades de les enquestes fetes de les diferents activitats
- El pla d'avaluació del servei i les memòries de curs escolar i d'activitats anuals

6.2. L'empresa adjudicatària de cada lot nomenarà una persona com a coordinadora general i interlocutora davant del Museu d'Història de Barcelona, la qual mantindrà les reunions de coordinació necessàries amb els tècnics del museu pel seguiment del contracte, amb l'objectiu de facilitar i revisar la logística general de funcionament, la planificació i execució de les activitats, les formacions contínues del seu personal, l'elaboració de continguts, etc. A través d'aquesta persona es canalitzaran les incidències que sorgeixin en el seguiment del contracte, que haurà de donar a conèixer per escrit al responsable del contracte. Com a mínim mantindrà una reunió mensual de coordinació amb els tècnics del Museu d'Història de Barcelona. A més, un dels educadors de cada lot farà tasques de coordinació operativa del dia a dia, i s'encarregarà de la gestió diària de l'equip d'educadors, de la supervisió dels materials de suport a les activitats, del contacte i coordinació amb el servei de reserves del museu, la supervisió de la realització de les activitats, de recollir de les valoracions dels visitants en relació a la feina dels educadors, que serviran per millorar la prestació de les activitats, i d'altres tasques per l'estil.

6.3. L'Institut de Cultura, a través del Museu d'Història de Barcelona es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris, dispositiu i persones necessàries per desenvolupar l'activitat, sempre mantenint l'equilibri econòmic del contracte.

6.4. L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències derivades de la prestació dels seus serveis als fulls d'incidències facilitats per la mateixa empresa en formularis que el museu disposi.

6.5. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'obrir i tancar els equipaments o centres del museu, si s'hi desenvolupa una activitat fora de l'horari habitual del centre, si el museu així ho requereix.

6.6. El Museu d'Història de Barcelona articularà de mutu acord amb l'empresa adjudicatària un calendari de sessions formatives, a fi i efecte de presentar les seves activitats i itineraris durant el primer mes de contracte, i determinarà els dies, la durada i els assistents a aquestes sessions. També de mutu acord s'articularan les sessions de formació addicionals que es creguin convenientes.

6.7. L'empresa adjudicatària de cada lot es compromet a facilitar un número de telèfon i bústia de correu electrònic durant les 24 hores, 365 dies l'any a disposició del Museu d'Història de Barcelona per a notificar incidències i les contractacions del servei.

6.8. L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de dotar-se del programa Microsoft 365 per tal de facilitar el treball col·laboratiu amb l'equip del museu.

6.9. L'empresa disposarà d'un espai a les instal·lacions dels diferents centres del museu per tal que el seu personal pugui guardar les seves pertinences mentre es realitzen les diferents activitats.

6.10. L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de portar el control d'assistència de les persones que assisteixin a aquelles activitats que es realitzin fora del recinte dels diferents centres del museu. L'empresa adjudicatària cobrarà les activitats als participants, en cas necessari, sempre que sigui fora de les dependències del Museu d'Història de Barcelona, utilitzant els mitjans proporcionats a tal efecte. Ingressarà els diners en el compte corrent de l'ICUB que se li indiqui.

7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

7.1. La tipologia d'activitats principal a les que es refereix l'objecte del contracte és la següent:

- Rutes/itineraris: recorreguts per la ciutat per donar a conèixer la seva història i el seu patrimoni, que tenen una durada d'1,50 a 4 hores, i es poden fer en català, castellà, anglès i francès.
- Tallers: es desenvolupen en els diversos centres del Museu i treballen diferents aspectes de les exposicions permanents i/o temporals o dels temes tractats en els diferents projectes del museu. Tenen una durada d'entre 1 i 4 hores. Disponibles en els quatre idiomes.
- Visites guiades a les exposicions temporals o permanents, als jaciments arqueològics o als espais d'interès històric de la ciutat, que tenen una durada d'entre 30 minuts a 3 hores. Disponibles en els quatre idiomes.
- Altres activitats: a desenvolupar en els centres del museu o en qualsevol altre centre o institució, preferentment de la ciutat de Barcelona. Aquestes activitats poden tenir una tipologia molt variada.

Totes aquestes activitats poden adreçar-se a diferents públics (escolar, familiar, públic general adult, públic especialitzat, personal docent, universitari, entitats de proximitat, col·lectius amb necessitats específiques, etc.) i utilitzar diferents recursos didàctics adequats a les necessitats del públic o a la naturalesa de l'activitat.

Així mateix, totes aquestes activitats poden tenir lloc en qualsevol dels centres del museu adjudicats a cada lot, o en el territori de la ciutat de Barcelona. Ocasionalment també podran realitzar-se activitats fora del terme municipal de Barcelona.

Qualsevol activitat es realitzarà habitualment entre les 8 h i les 22 h de qualsevol dia de l'any, feiners i festius. Per indicació del museu, o amb el seu acord previ, es podran allargar o realitzar activitats més enllà de les 22 h, amb el corresponent increment de preu del 20%.

7.2. Altres serveis encara no definits de caràcter tècnic que poden demanar-se a l'empresa adjudicatària són, per exemple: presentacions del programa d'activitats a escoles, a guies turístics i altres professionals, participació en projectes en escoles i institucions amb qui el Museu d'Història de Barcelona tingui establerta una col·laboració, participació en accions formatives organitzades pel museu i adreçades a personal docent, gestió digital d'activitats en portals d'educació, etc.

7.3. L'empresa adjudicatària de cada lot aportarà els/les educadors/es necessaris/es per a l'execució de les activitats reservades. A aquest efecte, cada dijous rebrà un full de comanda de les activitats reservades i confirmades a un mes vista, per tal que organitzi el personal necessari per dur-les a terme. En cas que el museu necessiti realitzar alguna activitat amb un marge de menys de 24 hores, el preu de l'activitat s'augmentarà en un 20%. L'empresa adjudicatària de cada lot disposarà d'efectius suficients per garantir possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, com cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar al Museu d'Història de Barcelona.

7.4. El museu comunicarà a les empreses adjudicatàries de cada lot les activitats anul·lades, amb 48 hores d'antelació, sense cap cost per part del museu. En cas que les activitats s'anul·lin amb menys antelació, fins i tot el mateix dia, per causes alienes a l'adjudicatari, el Museu abonarà com a indemnització l'import corresponent a una hora d'execució d'activitat.

7.5. La capacitat d'activitats a realitzar es fixarà segons la demanda rebuda, intentant donar resposta al màxim.

7.6. Totes les activitats es realitzaran per defecte en català, i s'ha de garantir que es puguin fer també en castellà, anglès i francès. Per a altres idiomes, el museu ho comunicarà a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 48 hores d'antelació.

7.7. El Museu d'Història de Barcelona es compromet a lliurar els guions i els materials associats corresponents a les visites, itineraris i activitats en general que configuren l'actual programa i articularà sessions informatives i de formació per tal que es puguin realitzar correctament.

7.8. L'empresa adjudicatària corresponent a cada lot es responsabilitzarà del bon ús dels materials associats a les activitats, de la preparació d'aquest material per a la realització de les activitats i del retorn de tots els materials als magatzems que el museu determini. Així mateix, l'empresa portarà un control d'aquest material i es responsabilitzarà de la seva pèrdua, per això l'educador/a haurà d'omplir una fitxa de control cada vegada que es realitzi l'activitat.

7.9. L'empresa formarà a tot el seu personal destinat al servei objecte d'aquest contracte seguint les directrius i continguts definits pel museu i pels grups de treball en educació i museus en que aquest participi.

7.10. L'empresa adjudicatària així com el personal destinat per l'adjudicatari a realitzar activitats al Museu d'Història de Barcelona no podrà dur a terme la mateixa activitat per a terceres persones alienes a aquest contracte ni fora del marc del present contracte.

7.11. El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat com a educador/a de l'empresa al Museu d'Història de Barcelona mentre realitzin les activitats programades. Aquest personal seguirà totes les indicacions del personal del museu per al desenvolupament correcte de les activitats dins de cada un dels centres del museu on es facin les activitats.

8. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA CREACIÓ I ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS

8.1. L'empresa adjudicatària d'un lot es compromet a dissenyar de nou o adaptar totes aquelles activitats que determini el museu relacionades amb les seues del Museu d'Història que integren el lot, les exposicions que s'hi realitzin o amb els espais d'interès històric de la ciutat.

8.2. L'adjudicatari realitzarà els pre-guions de les activitats, i una vegada aprovats pel Museu d'Història de Barcelona, n'elaborarà les propostes definitives, sempre a comanda del museu el qual determinarà el calendari dels lliuraments. L'estructura i contingut dels guions de les activitats seran establerts pel Museu d'Història de Barcelona.

Estimativament inclouran la formulació d'una tesi, la definició i desenvolupament dels continguts, a qui va dirigit, els objectius pedagògics, les competències, la metodologia, la seqüència temporal i parades o punts d'interès, les indicacions per a l'educador, la durada de l'activitat, la determinació del material fungible i didàctic bàsic que es necessita, l'especificació dels costos del material tècnic i l'utilatge, la formació necessària del personal implicat i els assajos de preparació, entre d'altres qüestions que es puguin establir. Podran incloure també orientacions pel professorat, objectius d'aprenentatge, alguns exercicis i dinàmiques pedagògiques i bibliografia. L'empresa adjudicatària d'un lot realitzarà dues proves pilot de cada activitat nova, per tal d'adequar i perfilar els continguts i el seu desenvolupament.

8.3. L'adjudicatari es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge en els espais establerts per a tal fi i de la reposició i disponibilitat del material didàctic i dossiers pedagògics, així com tot aquell material i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats.

8.4. El Museu d'Història de Barcelona facilitarà a l'empresa adjudicatària de cada lot la realització de sessions de treball amb els comissariats de les exposicions temporals, els conservadors i el personal del departament d'activitats i d'educació, així com orientacions bibliogràfiques, si s'escau.

9. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER L'ELABORACIÓ DELS DOSSIERS DIDÀCTICS I LA SEVA PRODUCCIÓ

9.1 El Museu d'Història de Barcelona definirà aquelles activitats per a les quals s'ha de generar el corresponent dossier didàctic.

9.2 Els dossiers didàctics són materials de suport a les activitats del Museu d'Història de Barcelona adreçades a públic escolar o al professorat i que bàsicament estan integrats per textos, imatges, plànols, recursos a la xarxa, etc. relatius a les activitats, amb l'objectiu de complementar-les, orientar-ne l'explicació, proposar altres accions post visita, etc. Poden ser requerits tant en suport digital, com en paper.

9.3. L'adjudicatari, a comanda del Museu d'Història de Barcelona, haurà de presentar una proposta de dossier didàctic que inclourà: els continguts dels dossier (textos, imatges, etc.), i el seu disseny, els quals hauran de ser validats pel museu abans de passar a la seva realització i producció.

9.4 Les característiques tècniques dels dossiers en paper seran definides en cada cas pel Museu d'Història de Barcelona. Tots es presentaran en català, degudament corregits. En cas que es demanin versions en altres llengües el seu preu serà objecte de negociació posterior entre el Museu d'Història de Barcelona i l'adjudicatari. Les característiques dels dossiers en versió digital també seran definides pel Museu d'Història de Barcelona. La versió final serà corregida i maquetada seguint les indicacions del Museu d'Història de Barcelona i es lliurarà tant en versió PDF com en la versió pròpia del programa gràfic usat per a la maqueta. En ambdues versions, en els crèdits es farà constar el copyright del Museu d'Història de Barcelona.

9.5. La producció de qualsevol tipus de material didàctic serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El número d'unitats a produir serà determinada amb el Museu d'Història de Barcelona, d'acord amb els imports previstos per a aquesta finalitat. L'emmagatzematge i control de l'estoc també serà a càrrec de l'adjudicatari.

10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS I PROGRAMES

10.1. L'empresa adjudicatària es compromet a presentar un sistema d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització de les activitats, per reconduir les estratègies d'intervenció en cas de necessitat. El seguiment del servei i l'avaluació de la qualitat estarà fonamentat en:

- Avaluació de l'activitat per part dels usuaris (públic individual, en grup, professors i/o escolars), en finalitzar l'activitat. Els educadors hauran de procurar que s'emplenin els formularis d'avaluació i orientar els usuaris a l'hora d'emplenar-los. També hauran de comunicar al museu la informació recollida dels mestres i professors sobre el motiu de la seva visita, projectes que treballen a l'aula i expectatives, i també com ha funcionat l'activitat i el grup escolar. Setmanalment es comunicaran les incidències.
- Tractament estadístic quantitatiu i qualitatiu de les avaluacions de les activitats.
- Memòries / informes anuals i eventualment trimestrals.
- Contacte mensual entre l'empresa i els responsables d'educació del museu amb l'objectiu de revisar la prestació dels serveis dels educadors, planificar les properes visites i tallers (i les eventuais adaptacions a realitzar), avaluació de les activitats realitzades (dinàmiques, funcionament, valoració del públic, incidències) i proposta de millora.

10.2. L'empresa haurà de presentar en finalitzar cada curs escolar una memòria de les activitats realitzades, i una altra d'annual que inclogui també les activitats escolars dutes a terme durant aquell any natural. La memòria per curs escolar haurà d'incloure, com a mínim:

- ✓ nom de les activitats realitzades
- ✓ nombre d'usuaris i sessions de cada activitat
- ✓ anàlisi a procedència dels grups
- ✓ anàlisi dels nivells educatius per activitat, temàtica i cronologia
- ✓ recull d'incidències
- ✓ balanç: punts forts i punts febles

- ✓ propostes de millora, en el marc del projecte educatiu del Museu d'Història de Barcelona
- ✓ nombre de sessions realitzades

La memòria anual d'avaluació haurà d'incloure, com a mínim:

- ✓ nombre de sessions realitzades segons les categories de públic (general, escolars segons nivell educatiu, familiar)
- ✓ nombre d'usuaris
- ✓ anàlisi de la procedència dels grups
- ✓ tipologies de grups de públic general i dels grups escolars per activitat, continguts i temàtica
- ✓ recull d'incidències
- ✓ balanç: punts forts i punts febles
- ✓ propostes de millora, en el marc del projecte educatiu del Museu d'Història de Barcelona

10.3. Els/les educadors/es hauran de complimentar una fitxa en finalitzar cadascuna de les activitats, el model de la qual serà lliurat pel Museu.

10.4. Els/les educadors/es hauran d'informar els usuaris de com procedir per complimentar l'avaluació de les activitats i els animaran a fer-ho.

10.5. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions del personal del museu pel que fa als estudis de públic que desenvolupa el mateix museu, l'ICUB o altres entitats.

11. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'ASSESSORAMENT DE PROJECTES PEDAGÒGICS I LA COORDINACIÓ DE PROJECTES EDUCATIUS

11.1 Des del departament de programes i la direcció del museu es marquen les directrius i la perspectiva educativa de la institució i es conceben els temes i les línies mestres de les activitats. Però cal assegurar la implementació del programa educatiu i vetllar per la seva qualitat i bon funcionament. S'entén que el projecte educatiu abasta totes les edats, públics escolars i adults. A tal fi, l'empresa adjudicatària de cada lot adscriurà una persona de l'equip al servei de coordinació i assessorament de projectes educatius i pedagògics, que serà la mateixa durant tot el període de prestació del servei, llevat de causes majors, a raó de 550 hores anuals pel LOT 1 i 370 hores anuals pel LOT 2.

11.2. La jornada laboral d'aquestes persones es desenvoluparà habitualment a les oficines de Museu d'Història de Barcelona Pl. del Rei i del Born i en horari de matí, de dilluns a divendres.

11.3. Les persones assignades hauran de tenir experiència professional documentada en projectes educatius de llarga durada en l'àmbit museístic relacionats amb les ciències socials.

11.4. L'empresa adjudicatària, a través de la persona encarregada, prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment del Museu d'Història de Barcelona. Participarà, amb els tècnics del museu, en la conceptualització i coordinació dels projectes, les activitats i els materials de suport que se'n derivin del programa educatiu del Museu d'Història de Barcelona i en aquelles tasques relacionades que se li proposin.

11.5. Més detalladament, les tasques que desenvoluparà són:

- la coordinació del programa educatiu i dels projectes existents (com ara el Patrimonia'm, Viatge per Barcelona, Ciceró BCN, Apropa Cultura, Casals d'estiu i de Nadal, escoles residents, etc.) i participació en la ideació i disseny de noves activitats i projectes, tant des del punt de vista dels continguts com de la metodologia.
- Donar suport operatiu al departament de Programes Públics del Museu d'Història de Barcelona pel que fa a les activitats i serveis educatius.
- Interlocució directa, reunions i sessions de treball amb els mestres i professors, atenent a les seves consultes i relació amb altres agents educatius de la ciutat, donant compte puntualment als tècnics del museu concernits.
- Participació en fires i trobades sectorials, presentacions de les activitats del Museu d'Història de Barcelona, etc.
- Organitzar un programa de revisió de guions i materials de les activitats escolars i propostes de millora a executar durant els propers anys.
- Assessorament pedagògic en la creació de continguts de les audioguies o altres materials de suport que el Museu d'Història de Barcelona decideixi implementar
- Ideació, juntament amb el Departament de Programes del Museu d'Història de Barcelona, i seguiment del disseny i producció dels fulletons o elements de comunicació dels programes educatius i d'activitats del museu, versió paper i web.
- Seguiment i avaluació dels projectes educatius

ANNEX 1. PREUS UNITARIS MÀXIMS PER A LA PRESTACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS (preus sense IVA)

1) Serveis amb preu/hora

RELACIÓ DE PREUS UNITARIS A (Preus en funció servei / temps)	2026
preus sense IVA	
a.- Activitats que requereixen un guia/educador, de dilluns a divendres, en català o castellà	
1h de durada	54,27 €
1,30h de durada	69,45 €
2 h de durada	84,65 €
2,30 h de durada	99,83 €
3 h de durada	114,98 €
3,30 h de durada	130,17 €
b.- Activitats que requereixen dos guies/educadors, de dilluns a divendres	
1h de durada	89,89 €
1,30h de durada	114,64 €
2 h de durada	133,57 €
2,30 h de durada	154,28 €
3 h de durada	173,39 €
3,30 h de durada	188,78 €
ALTRES SERVEIS	
Serveis extres, 1 h	29,08 €
Gestió de projectes i coordinació del servei, 1 h	29,08 €
Sessions de formació col·lectives, 1 h	23,55 €

Les activitats en dissabtes o festius, en horari nocturn (a partir de les 22 h) o en un idioma diferent del català o castellà tindran un augment màxim del 20% sobre el preu habitual. Aquests percentatges seran acumulatius.

En cas que les activitats s'anul·lin amb 48 hores d'antelació, no hi haurà cap cost pel museu. Si l'anul·lació es produeix en menys de 48 hores, i fins i tot el mateix dia per causes alienen a l'adjudicatari, el museu abonarà com a indemnització l'import corresponent a una hora d'execució d'activitat.

En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària no arribi o arribi tard a la realització de l'activitat, l'empresa es compromet a suplir-lo en el mínim temps possible. Si l'activitat ha de començar amb un retard de més de 15 min, es descomptarà un 50% del preu de realització de l'activitat. Si l'activitat s'ha de realitzar un altre dia, l'empresa adjudicatària ho farà de manera gratuïta.

2) Serveis amb preus per unitats

RELACIÓ DE PREUS UNITARIS B (Preus en funció d'activitats/unitat)	
preus sense IVA	2026
CREACIÓ D'ACTIVITATS	
Creació d'una nova activitat (itinerari, visita o taller): redacció del guió	1.771,95 €
Creació de material didàctic associat a una activitat i gestió de la producció	884,84 €
Creació d'una nova activitat: redacció del guió+conceptualització de material didàctic i gestió de la producció	2.375,97 €
Creació del guió d'un dossier pel professor i/o per l'alumnat	1.238,82 €
ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS EXISTENTS	
Adaptació del guió i/o continguts visites, itineraris o tallers existents	1.017,61 €
Adaptació d'un dossier existent	707,58 €