

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP DOCTOR PRATS PER LA FESTA MAJOR DE SETEMBRE DE 2026

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei d'actuació musical en directe pel grup Doctor Prats, una banda originària de Terrassa (Catalunya) reconeguda per la seva fusió festiva de gèneres com l'ska, el reggae, el pop-rock i la música electrònica, amb un repertori capaç de generar una atmosfera enèrgica i participativa entre el públic assistent. El grup, actiu des de l'any 2015 i amb una trajectòria consolidada en escenaris de festivals i festes majors tant al territori català com a nivells internacionals, aporta un espectacle musical de qualitat i dinamisme que s'ajusta a les necessitats culturals i d'oci de la programació local.

Aquest contracte regula la realització de l'actuació prevista per al dissabte 5 de setembre a l'espai Barraques del pàrquing del Pavelló 11 de Setembre, amb l'objectiu de proporcionar un esdeveniment musical en viu que complementi la celebració i les activitats programades dins del marc festiu corresponent. La prestació del servei inclou l'actuació en directe del conjunt musical, l'equipament tècnic necessari per al seu desenvolupament i la coordinació amb l'organització de l'esdeveniment, garantint el compliment dels requisits de qualitat artística, seguretat i horaris establerts. Aquest acord contribueix a enriquir l'oferta cultural i a reforçar l'atractiu de la festa per al conjunt de la ciutadania.

2. CONTINGUT

El contracte té per objecte la prestació del servei consistent en l'actuació musical en directe del grup Doctor Prats el dissabte 5 de setembre a l'espai Barraques del pàrquing del Pavelló 11 de Setembre, dins la programació festiva municipal. La prestació inclou la interpretació del repertori propi del grup en format concert, amb la durada habitual del seu espectacle en gira (80 minuts), així com la presència de tots els membres de la formació artística i del seu equip tècnic habitual (direcció artística, tècnics de so propis si escau, *road manager* o personal de producció).

Formen part també de la prestació totes les obligacions inherents a una actuació professional en directe, incloent-hi les tasques de muntatge i desmuntatge de l'equip artístic propi del grup, les proves de so, la coordinació tècnica amb l'organització i el compliment dels horaris establerts. L'Ajuntament assumirà la contractació i posada a disposició de l'equip de so i il·luminació necessari per al desenvolupament del concert, d'acord amb les característiques de l'espai i l'aforament previst. A aquests efectes, les parts hauran d'acordar prèviament el *ridet* tècnic de l'artista, on es detallaran les necessitats específiques de so, llum, escenari, infraestructura elèctrica, camerinos, hospitalitat i qualsevol altre requeriment tècnic o logístic imprescindible per garantir el correcte desenvolupament de l'espectacle.

Així mateix, la prestació inclou la coordinació prèvia entre l'equip tècnic municipal i el de l'artista per assegurar l'adequació dels mitjans materials aportats per l'Ajuntament als requeriments del grup, així com el compliment de les condicions de seguretat, prevenció de riscos i normativa aplicable en matèria d'espectacles públics. L'objectiu és garantir una execució íntegra, professional i de qualitat de l'actuació contractada.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	23/06/2026	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar un
Codi Segur de Vali
Url de validació
Metadades

uest document consulti la següent pàgina web

aff2fbf8bb3745c6838770f3433e79d8001

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. CONDICIONS GENERALS.

L'actuació objecte del contracte es durà a terme el dissabte 5 de setembre a l'espai Barraques del pàrquing del Pavelló 11 de Setembre, en l'horari que es determini dins la programació festiva municipal. El grup Doctor Prats es compromet a realitzar l'actuació en directe en les condicions artístiques habituals del seu espectacle, amb tots els seus components i amb la professionalitat exigible a una actuació d'aquestes característiques.

L'artista facilitarà amb antelació suficient el *rider* tècnic actualitzat de l'espectacle (necessitats d'escenari, potència elèctrica, canals de so, microfonia, il·luminació, hospitalitat, etc.). A partir d'aquest document, l'Ajuntament i l'artista acordaran un *contrarider* que defineixi els mitjans finals a aportar per l'Ajuntament i garanteixi el correcte desenvolupament de l'actuació en bones condicions.

En base a aquest *contrarider*, l'Ajuntament posarà a disposició de l'artista l'escenari, l'equip de so i d'il·luminació, així com el personal tècnic necessari per al seu funcionament.

L'actuació inclourà les corresponents proves de so, muntatge i desmuntatge dins els horaris acordats amb l'organització. L'artista es compromet a complir la normativa vigent en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals respecte al seu personal, així com la normativa aplicable en matèria d'espectacles públics

L'Ajuntament de Sant Celoni s'encarregarà que el recinte a l'aire lliure on tingui lloc l'actuació estigui degudament adequat per a la realització del concert, i en garantirà l'ús exclusiu durant el temps necessari per al muntatge, proves, actuació i desmuntatge.

L'Ajuntament de Sant Celoni haurà de proveir un escenari mínim de 14 metres d'amplada per 12 metres de fondària, amb una alçada mínima d'1,5 metres, així com les corresponents escales i rampa d'accés, d'acord amb les condicions tècniques i de seguretat exigibles.

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Celoni proveirà 4 persones de suport des de l'arribada del grup fins a la finalització de l'actuació, amb les funcions següents:

- Descàrrega i càrrega del *backline* i de l'equipament tècnic i escènic de la formació.
- Suport en el muntatge i desmuntatge dels elements tècnics i escenogràfics previstos al *rider* tècnic vigent.

Aquestes persones hauran d'estar convocades a l'hora d'arribada de l'*staff* tècnic i artístic, així com a la finalització de l'actuació.

Després de les proves de so de DOCTOR PRATS, no es podran desmuntar ni alterar la bateria, les tarimes ni la resta d'elements tècnics i escènics essencials per a l'actuació. En cas que, per necessitats de programació, calgui desplaçar algun d'aquests elements de l'escenari, aquest desplaçament s'haurà de realitzar en condicions tècniques adequades i, si escau, mitjançant tarima amb rodes o sistema equivalent, d'acord amb el *rider* tècnic vigent.

L'Ajuntament de Sant Celoni subministrarà un punt de llum per a la instal·lació de la parada de merchandising de DOCTOR PRATS.

Finalment, l'Ajuntament de Sant Celoni posarà a disposició de l'ARTISTA una zona d'aparcament reservada per a un mínim de 4 vehicles de l'equip tècnic i artístic, situada tan a prop com sigui possible de l'escenari i de la zona de *backstage*, per tal de facilitar les tasques de càrrega i descàrrega.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	23/06/2026	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Durant tota l'activitat cultural, l'enllumenat de l'espai romandrà apagat. Per aquest motiu, si fos necessari, l'Ajuntament de Sant Celoni posarà a disposició de DOCTOR PRATS una persona responsable que realitzarà aquesta tasca quan DOCTOR PRATS ho indiqui. L'enllumenat d'emergència tindrà una consideració a part.

L'Ajuntament de Sant Celoni posarà a disposició del grup un vestidor/camerino independent amb capacitat per a 16 persones, amb wc, amb sortida directa a l'escenari, degudament condicionat. Aquest espai i el seu contingut estaran preparats en el moment de l'arribada del grup al recinte per a les proves de so.

En el vestidor, caldrà que hi hagi una regleta amb 6 tomes lliures a disposició del grup.

L'Ajuntament de Sant Celoni tindrà previst l'equip de seguretat i ordre suficient per protegir l'escenari i els instruments instal·lats en ell, els vestidors i el seu contingut, l'equip de llum i so i la integritat física de les persones de l'equip tècnic, músics, públic i treballadors de l'organització en general.

L'Ajuntament de Sant Celoni es responsabilitzarà de l'obtenció dels permisos legals derivats de l'organització de l'acte, així com de la gestió amb SGAE i de la publicitat i difusió dels esdeveniments.

L'Ajuntament de Sant Celoni s'encarregarà de proveir i coordinar tots els mitjans tècnics, escènics i logístics necessaris per a la correcta realització de l'actuació de DOCTOR PRATS, incloent-hi, entre d'altres, els equips de so i de llum, l'escenari, les tarimes, les infraestructures auxiliars i la resta d'elements requerits, d'acord amb el *rider* tècnic vigent de la gira en la data del concert. Així mateix, el *contrarider* o proposta tècnica alternativa haurà de ser expressament validada pels tècnics del grup per tal de considerar-se acceptada.

L'Ajuntament de Sant Celoni contractarà una empresa especialitzada que s'encarregarà de la gestió de l'hospitalitat de l'artista, assumint totes les tasques de càterring i serveis associats d'acord amb les especificacions establertes per DOCTOR PRATS.

Aquesta empresa haurà de garantir que, a l'arribada de l'*staff* tècnic i artístic, hi hagi preparat i disponible un càterring de cortesia i el material complementari requerit (festucs, *snacks* dolços i salats, aigua per al muntatge, proves de so i show, refrescos, cerveses —incloses opcions sense gluten i sense alcohol—, tovalloles, gots, gel, obridor i paperera), així com, si escau, cafetera amb càpsules en cas de proves de so al migdia. També es valorarà la inclusió d'una ampolla de rom tipus *Brugal* o similar. Tot el material haurà d'estar col·locat i completament disponible a l'arribada de l'equip.

Així mateix, l'empresa contractada haurà de proveir un sopar per a 16 persones, amb almenys una opció vegetariana, que compleixi uns estàndards adequats de qualitat i no es limiti exclusivament a pa amb tomàquet, entrepans o sandvitxos.

En cas que l'acte disposi de sistema d'entrada o invitació, l'Ajuntament de Sant Celoni reservarà a favor de DOCTOR PRATS un total de 20 invitacions d'accés general.

Qualsevol modificació substancial de les condicions pactades haurà de ser acordada expressament per ambdues parts. L'incompliment de les obligacions essencials podrà donar lloc a les responsabilitats que legalment corresponguin, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic i amb les clàusules específiques que es formalitzin en el contracte.

4. MITJANS I INFRAESTRUCTURA

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	23/06/2026	Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aff2fbfb8bb3745c6838770f3433e79d8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.1. Recursos humans

L'adjudicatari haurà de designar un Responsable del Contracte, que actuarà com a representant i interlocutor únic davant l'Ajuntament per a tots els aspectes relacionats amb l'execució de l'actuació. Aquest Responsable haurà d'assistir a les reunions de coordinació que es convoquin i estarà facultat per adoptar decisions operatives en nom de l'empresa representant del grup.

L'adjudicatari disposarà de tots els recursos humans necessaris per garantir la correcta execució de l'actuació, incloent els membres del grup musical, personal tècnic propi (si escau), *road manager* i personal de producció associat. Tot el personal haurà d'estar degudament contractat conforme a la normativa laboral vigent i al corrent de les obligacions en matèria de seguretat social.

Així mateix, el personal haurà d'estar format en matèria de prevenció de riscos laborals i complir la normativa vigent en aquesta matèria, utilitzant els equips de protecció individual i col·lectiva que resultin preceptius durant les tasques de muntatge, prova de so, actuació i desmuntatge.

4.2. Mitjans materials auxiliars

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials auxiliars necessaris per al transport dels instruments i equips propis, així com per a les tasques de muntatge i desmuntatge del seu material artístic. Això inclou, si escau, sistemes de transport, elements de suport tècnic, *backline* propi i qualsevol altre recurs necessari per a la correcta execució de l'espectacle.

L'Ajuntament assumirà la infraestructura principal d'escenari, so i il·luminació, d'acord amb el *rider* tècnic consensuat, però l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb el personal tècnic municipal per assegurar la compatibilitat dels equips i el correcte funcionament del conjunt de la producció.

4.3. Materials del subministrament

L'adjudicatari aportarà tots els instruments musicals, equips personals, elements escènics propis i material tècnic específic que formi part del format habitual de l'espectacle del grup. Així mateix, haurà de facilitar amb antelació suficient el *rider* tècnic i d'hospitalitat actualitzat, detallant les necessitats mínimes d'escenari, microfonia, monitoratge, potència elèctrica, il·luminació i resta de requeriments tècnics.

4.4. Canals de comunicació

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	23/06/2026	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contractista haurà de garantir la disponibilitat de canals de comunicació àgils i permanents amb l'Ajuntament durant la fase prèvia de producció i fins a la finalització de l'actuació. Aquests canals inclouran, com a mínim, comunicació telefònica i per correu electrònic, així com qualsevol altre mitjà digital que faciliti la coordinació tècnica i logística.

La comunicació haurà de permetre l'intercanvi ràpid de documentació tècnica, horaris, plànols d'implantació, acreditacions i qualsevol altra informació necessària per a la correcta organització de l'esdeveniment.

4.5. Equips informàtics i software

L'adjudicatari disposarà dels equips informàtics i eines digitals necessàries per gestionar la producció de l'actuació, incloent ordinadors, dispositius mòbils i programari adequat per a la gestió de documentació tècnica, contractació i coordinació logística.

Aquests mitjans hauran de permetre l'intercanvi eficient d'informació amb l'Ajuntament i amb els proveïdors tècnics designats, garantint en tot moment la correcta planificació i execució de l'actuació.

5. ASPECTES ORGANITZATIUS I OPERATIUS

5.1. Programació, seguiment i coordinació

L'actuació objecte del contracte s'emmarca dins la programació festiva municipal prevista per al dissabte 5 de setembre a l'espai Barraques del pàrquing del Pavelló 11 de Setembre. La planificació i coordinació de l'esdeveniment es durà a terme entre el Responsable del Contracte designat per l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

Amb caràcter previ a l'actuació, es podran celebrar reunions de producció i coordinació per concretar aspectes tècnics, horaris de muntatge i prova de so, necessitats d'accés, hospitalitat, acreditacions i qualsevol altre aspecte organitzatiu necessari per garantir el correcte desenvolupament del concert.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per adaptar-se a les condicions logístiques de l'espai i a la planificació general de la programació festiva, coordinant-se amb la resta d'activitats previstes i amb els proveïdors tècnics contractats per l'Ajuntament (so, llum, escenari, seguretat, etc.).

5.2. Horaris

Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra	23/06/2026	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	Signatura 2 de 2	Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions
------------------	-------------------	------------	---	------------------	---------------------	------------	---

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'actuació es prestarà d'acord amb l'horari establert per l'Ajuntament dins la programació oficial, incloent-hi els horaris de muntatge, prova de so, obertura de portes, inici i finalització del concert, així com desmuntatge.

Aquests horaris seran acordats prèviament entre les parts i comunicats amb l'antelació suficient per garantir la correcta planificació de la producció artística i tècnica.

5.3. Temps de resposta i resolució

Atesa la naturalesa puntual i determinada de la prestació (actuació en una data concreta), el termini d'execució quedarà circumscrit al dia de celebració del concert i als temps previs necessaris per al muntatge i proves tècniques.

En cas de suspensió unilateral per part del PRODUCTOR per causes imprevistes i alienes a la seva voluntat, com ara malaltia, aquest haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació possible i aportar la documentació acreditativa corresponent; en aquest supòsit, es podrà acordar una nova data de mutu acord en les condicions esmentades.

L'Ajuntament únicament podrà suspendre, ajornar o anul·lar l'activitat objecte d'aquest contracte quan concorrin circumstàncies objectives, justificades i degudament acreditades que en facin impossible o manifestament insegura la realització. Entre aquestes circumstàncies s'inclouen, de manera enunciativa i no limitativa, situacions meteorològiques adverses que comportin un risc per a les persones o els béns, així com altres causes físiques, tècniques o materials sobrevingudes que impedeixin materialment el desenvolupament de l'activitat en les condicions previstes.

L'Ajuntament haurà d'acreditar documentalment l'existència de la causa que motiva la suspensió, ajornament o anul·lació, mitjançant informes, comunicacions oficials o qualsevol altre mitjà de prova objectiu suficient.

En conseqüència, l'Ajuntament no podrà suspendre, ajornar o anul·lar l'activitat per motius de mera conveniència, oportunitat, canvis d'organització interna o qualsevol altra causa no justificada i acreditada, essent necessària l'existència d'una causa objectiva que impossibiliti o desaconselli de manera fundada la seva celebració.

Les anul·lacions per qualsevol de les parts hauran de formalitzar-se per escrit per tal de deixar-ne constància.

En cas d'impossibilitat de realització del contracte en les dates pactades i, sempre que sigui possible atenent el calendari de l'Ajuntament de Sant Celoni i la disponibilitat del PRODUCTOR, ambdues parts podran acordar una data alternativa en les mateixes condicions, dins la mateixa població i sense excedir l'aforament previst inicialment.

La prestació es considerarà correctament executada un cop realitzada l'actuació en els termes pactats, d'acord amb els horaris establerts, el *rider* tècnic aprovat i les directrius de coordinació acordades amb els serveis tècnics municipals.

6. QUALITAT I MEDI AMBIENT

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	23/06/2026	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions
---------------------------------------	--	------------	---	------------	--

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6.1. Qualitat

L'adjudicatari haurà d'assegurar la qualitat artística i tècnica de l'actuació durant tota la vigència del contracte, garantint que el concert es desenvolupa d'acord amb els estàndards professionals habituals del grup i amb les condicions establertes en el contracte i en el *rider* tècnic consensuat.

L'actuació s'haurà de realitzar amb subjecció a les disposicions del present plec, a la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, seguretat i salut laboral, així com a les instruccions dels serveis tècnics municipals en allò que afecti l'organització general de l'esdeveniment.

L'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació necessària per acreditar el compliment de les obligacions legals en matèria laboral, fiscal i de seguretat social del personal vinculat a l'actuació, i facilitar-la als serveis tècnics municipals si aquests ho requereixen.

La prestació haurà de complir, com a mínim, els requeriments següents:

- Ajustar-se als horaris de muntatge, prova de so, actuació i desmuntatge prèviament establerts.
- Respectar les condicions tècniques acordades amb relació a escenari, so, il·luminació i infraestructures.
- Coordinar-se amb els serveis municipals responsables de seguretat, protecció civil i control d'aforament.
- Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals durant les tasques de muntatge i desmuntatge.

En cas que la normativa aplicable pateixi modificacions durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari restarà obligat a adequar la seva actuació a la legislació vigent en cada moment, adoptant les mesures necessàries per garantir el ple compliment legal.

Si per qualsevol motiu s'anul·la l'actuació i l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb l'antelació que s'estableixi contractualment, s'estarà al que disposin les clàusules específiques del contracte en relació amb les condicions econòmiques i organitzatives de la cancel·lació.

Tant l'Ajuntament com l'adjudicatari designaran una persona responsable de la coordinació del servei, que actuarà com a interlocutor davant qualsevol incidència o eventualitat que pugui produir-se durant el desenvolupament de l'activitat.

6.2. Medi ambient

L'adjudicatari es compromet a actuar d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte pel medi ambient, fent un ús responsable dels recursos i minimitzant l'impacte ambiental derivat de l'actuació.

Durant les tasques de muntatge, actuació i desmuntatge, es vetllarà per la correcta gestió dels residus generats (embalatges, materials auxiliars, etc.), d'acord amb la normativa vigent i les indicacions dels serveis municipals. En cap cas es podran abandonar residus a l'espai públic.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	23/06/2026	Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001**

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els equips, materials i elements tècnics propis aportats per l'adjudicatari hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat i emissions acústiques, evitant molèsties innecessàries i contribuint al desenvolupament responsable de l'esdeveniment dins l'entorn urbà.

6.3. Drets d'imatge

L'Ajuntament de Sant Celoni tindrà dret a utilitzar el nom i la imatge de DOCTOR PRATS, aquesta última exclusivament amb fotografies autoritzades pel mateix. L'única finalitat de la utilització del nom i la imatge és la promoció i publicitat de les actuacions previstes.

Així mateix, durant l'actuació, l'Ajuntament de Sant Celoni podrà realitzar enregistraments de vídeo i fotografies amb finalitats de difusió de l'activitat. En tot cas, abans de la seva publicació als canals i xarxes socials municipals, s'informarà prèviament el PRODUCTOR.

Per a qualsevol altre tipus de gravació d'àudio o vídeo del concert diferent de l'anterior, caldrà el consentiment exprés del PRODUCTOR.

7. ASPECTES ECONÒMICS

7.1. Preus

El preu del contracte és el corresponent al caixet artístic acordat amb el representant del grup, segons consta a la memòria justificativa de la contractació. Aquest import inclou tots els conceptes vinculats a la prestació artística, com ara honoraris dels músics, equip tècnic propi (si escau), despeses de desplaçament, dietes, allotjament, producció artística i qualsevol altra despesa associada a l'actuació, amb excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que es repercutirà d'acord amb la normativa vigent.

Atesa la naturalesa del contracte —actuació artística única en data determinada— no s'estableixen preus unitaris ni percentatges de baixa, sinó un import global tancat, que no podrà ser modificat a l'alça durant la vigència del contracte, excepte en els supòsits legalment previstos.

7.2. Pressupostos

No és necessària la presentació d'un pressupost previ per a l'execució de la prestació, atès que es tracta d'una actuació artística única, en data determinada, amb un import global tancat prèviament negociat amb el representant del grup Doctor Prats.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	23/06/2026	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La formalització del contracte ja fixa de manera expressa totes les condicions econòmiques de la prestació —objecte, data, lloc i import del caixet—, sense que es prevegin serveis complementaris ni execucions parcials susceptibles de valoració mitjançant pressupostos addicionals. En conseqüència, l'import acordat té caràcter global i comprensiu de la totalitat de les obligacions derivades de l'actuació.

7.3. Facturació

La facturació es realitzarà un cop efectuada l'actuació i acreditada la conformitat de la prestació per part del responsable municipal designat.

La factura haurà d'incloure totes les dades exigides per la normativa vigent en matèria de facturació electrònica en el sector públic, així com la identificació del contracte i de la data de l'actuació. El pagament s'efectuarà dins els terminis legalment establerts, d'acord amb el que disposa la normativa pressupostària i de contractació del sector públic i amb les determinacions específiques que constin a la memòria justificativa del contracte.

8. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS

8.1. Responsabilitats i obligacions de l'adjudicatari:

L'adjudicatari resta subjecte a les responsabilitats i obligacions assenyalades a continuació, sens perjudici d'aquelles establertes o derivades d'altres apartats del present Plec i de la normativa vigent que sigui aplicable.

- Complir amb les activitats i serveis contractats tal com es concreten en el present contracte, en la data assenyalada, aplicant la diligència específica corresponent i advertint amb suficient antelació si les necessitats del grup s'han de veure modificades.
- Presentar amb antelació el *rider* tècnic i la fitxa tècnica de l'espectacle a l'àmbit de Cultura de l'Ajuntament de Sant Celoni, indicant les necessitats de personal, infraestructura, calendari i planificació dels treballs de muntatge, assaigs i desmuntatge. Aquesta fitxa haurà d'estar acceptada i consensuada pels serveis tècnics municipals.
- Adaptar el període i horari de muntatge, assaigs i qualsevol activitat que es dugui a terme en les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni a les directives i requeriments dels serveis tècnics municipals.
- Contractar els artistes i el personal tècnic necessaris per dur a terme la representació i assegurar-ne la seva assistència.
- Lliurar la producció completament muntada, amb decorats, vestits, mobles, accessoris i tots els elements necessaris per a la representació.

Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	
23/06/2026	
Signatura 2 de 2	Inés Balaguer Nadal
23/06/2026	
Directora de Serveis a les Persones en funcions	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: **aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001**

Url de validació: <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- f) Informar i acreditar la gestora que tramita els drets d'autor de l'artista per tal de permetre la seva correcta liquidació. En cas d'orquestres, grups o bandes de versions, l'Empresa informará del repertori interpretat. L'Ajuntament de Sant Celoni no farà cap pagament de drets d'autor si no té acreditada aquesta informació.
- g) Fer-se càrrec de l'ampliació de materials tècnics o de personal que l'Ajuntament de Sant Celoni no disposi.
- h) Autoritzar l'Ajuntament de Sant Celoni a utilitzar els materials gràfics i audiovisuals de l'espectacle per a finalitats de comunicació i promoció, sense que l'Ajuntament assumeixi cap cost per drets d'imatge o d'autor derivats de la difusió.
- i) Atendre qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic espanyol o l'autoritat competent en relació amb l'espai escènic.
- j) Acreditar documentalment, si es sol·licita, estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals i de Seguretat Social, així com del compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Higiene en el Treball.
- k) Tenir plena capacitat d'obrar, no estar incursa en cap prohibició de contractar i disposar de l'habilitació professional necessària per dur a terme la prestació contractada.
- l) Contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos sobre els elements de la seva propietat i dels artistes i participants, així com assegurar tot el personal que participi en la prestació contractada, incloent-hi malaltia o accident laboral.
- m) Presentar la factura corresponent al preu acordat un cop realitzada l'actuació contractada.
- n) Reconèixer que tots els documents contractuals són complementaris i igualment vinculants. En cas de dubtes o contradiccions en aspectes organitzatius o tècnics, aquests seran resolts pels serveis tècnics municipals dins les seves competències.

8.2. Responsabilitats i obligacions de l'Ajuntament de Sant Celoni:

L'Ajuntament de Sant Celoni es compromet al compliment de les següents obligacions:

- a) Aportar el personal tècnic necessari pel muntatge, la funció i el desmuntatge, segons acord de les parts i complint les especificacions contingudes a la fitxa tècnica acceptada.
- b) Posar a disposició de l'artista les instal·lacions per a muntatge, assaigs i representació els dies i horaris acordats prèviament, incloent la sala d'espectacle, escenari equipat, camerinos i altres locals de servei segons acord entre les parts.
- c) Cobrir les necessitats tècniques de l'actuació contractada i, si escau, proporcionar el material establert i pactat entre les parts.
- d) Mantenir el recinte, la infraestructura tècnica i les instal·lacions en condicions bàsiques per a la realització de la representació de l'espectacle, segons les condicions pactades a la fitxa tècnica.
- e) Posar a disposició el vestidor tal com s'estableix a les clàusules del present plec.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	23/06/2026	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut
Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- f) Assegurar la seguretat general de l'espectacle, garantint que el públic no tingui accés a l'escenari, estructures, equips instal·lats, *backstage* i qualsevol altra zona considerada perillosa per a les persones o per al correcte desenvolupament de l'actuació, incloent la seguretat durant l'entrada i sortida.
- g) Cobrir les despeses del personal d'atenció al públic, subministres i servei de neteja durant el muntatge, assaigs i representacions.
- h) Gestionar la venda d'entrades, si escau, i obtenir els permisos i llicències administratives corresponents.
- i) Anunciar i promocionar convenientment l'actuació contractada.
- j) Realitzar el pagament del preu convingut segons els termes establerts a la clàusula tercera.
- k) Realitzar el pagament dels drets d'autor que corresponguin.
- l) Comunicar a l'artista o al seu representant qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament de l'actuació amb la màxima antelació possible.
- m) Només suspendre, ajornar o anul·lar l'actuació objecte del contracte quan concorrin circumstàncies objectives, justificades i degudament acreditades que en facin impossible o manifestament insegura la realització. Entre aquestes circumstàncies s'inclouen, de manera enunciativa i no limitativa, situacions meteorològiques adverses que comportin un risc per a les persones o els béns, així com altres causes físiques, tècniques, materials o de força major que impedeixin materialment el desenvolupament de l'actuació en les condicions previstes.
- n) Acreditar documentalment l'existència de la causa que motivi la suspensió, ajornament o anul·lació de l'actuació mitjançant informes tècnics, comunicacions oficials o qualsevol altre mitjà de prova objectiu suficient.
- o) No suspendre, ajornar o anul·lar l'actuació per motius de mera conveniència, oportunitat, canvis d'organització interna o qualsevol altra causa no justificada i acreditada, excepte en els supòsits previstos per la normativa aplicable.
- p) Formalitzar per escrit qualsevol acord o decisió de suspensió, ajornament o anul·lació de l'actuació, deixant-ne constància suficient a l'expedient corresponent.
- q) En cas d'impossibilitat de realització de l'actuació en la data prevista i sempre que sigui possible atenent el calendari de l'Ajuntament i la disponibilitat de l'artista, procurar de comú acord la fixació d'una nova data per a la celebració del concert dins del terme municipal de Sant Celoni i en condicions equivalents a les inicialment pactades.

8.3. Responsabilitat per danys:

L'adjudicatari serà responsable dels possibles danys ocasionats per acció o omissió del seu personal o dels seus equips a les instal·lacions, infraestructures o béns municipals durant les tasques de muntatge, actuació o desmuntatge. Les despeses de reparació o substitució que es derivin de danys imputables a l'adjudicatari seran exclusivament al seu càrrec.

8.4. Responsabilitat civil:

L'adjudicatari serà responsable civil dels danys que, amb motiu de la prestació objecte del contracte, es puguin causar a tercers durant el desenvolupament de l'actuació, i haurà de disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi aquests riscos, si així es preveu contractualment.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	23/06/2026	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	23/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8.5. Responsabilitat penal:

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat penal que, si escau, pugui derivar-se de la seva actuació o de la del seu personal en el marc de l'execució del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Anna Bassols Orra	23/06/2026	Inés Balaguer Nadal	23/06/2026
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut		Directora de Serveis a les Persones en funcions	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aff2bfb8bb3745c6838770f3433e79d8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

