

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte contractual.

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa, segons el règim que s'indica en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

En concret, s'hi inclouen les trameses següents:

- a) Correu ordinari (àmbit nacional i internacional).
- b) Correu certificat (àmbit internacional).
- c) Notificacions administratives (àmbit local i interurbà).
- d) Paqueteria (àmbit nacional i internacional).
- e) Paquet lleuger (àmbit nacional).

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS
64110000-0 Serveis postals

Codi CPA
2008 CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS
53.20.11 Serveis de correus per diferents mitjans de transport.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

El servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa resulta necessari per al correcte funcionament de l'Administració municipal.

L'externalització d'aquest servei ve motivada per la manca de recursos humans i materials de l'Ajuntament, ja que la Subunitat de Notificadors té actualment una plantilla de només tres persones, una de les quals ocupa la seva jornada a tasques administratives totalment necessàries per a l'organització i funcionament del servei, per la qual cosa, el nombre de persones és del tot insuficient per fer-se càrrec de la distribució de les cartes i notificacions que genera l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, es disposa d'un únic vehicle, la qual cosa fa del tot inviable assumir amb el personal propi la pràctica de les notificacions interurbanes, nacionals i internacionals.

Clàusula 3a. Lots.

No procedeix la divisió en lots per tal de garantir la unitat i la naturalesa del contracte.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 5a. Termini contractual.

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant dues anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les prorroques, no podrà ser superior a tres (3) anys.

Clàusula 6a. Pressupost anual de la contractació i valor estimat del contracte.

El pressupost màxim anual del contracte és de dos-cents vint-i-cinc mil nou-cents quaranta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims (225.948,78€), IVA inclòs. El pressupost anual del contracte sense considerar l'IVA serà de dos-cents deu mil set-cents quaranta-quatre euros amb trenta-set cèntims (210.744,37 €). Així doncs, la previsió d'IVA és de quinze mil dos-cents quatre euros amb quaranta-un cèntims (15.204,41€).

Anualitat Pressupostària	Mesos	Base Imposable	IVA	Import Total (IVA inclòs)
Any 2026 (Setembre - Desembre)	4	70.248,12 €	5.068,14 €	75.316,26 €
Any 2027 (Gener - Agost)	8	140.496,25 €	10.136,27 €	150.632,52 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	12	210.744,37 €	15.204,41 €	225.948,78 €

S'adjunta com a annex I l'estudi de costos

S'adjunta com a annex II d'aquest plec el desglossament del pressupost amb el detall dels preus unitaris màxims de licitació, les quantitats estimades i la tipologia de cada tramesa.

El valor estimat del contracte (VEC) és de sis-cents trenta-dos mil dos-cents trenta-tres euros amb onze cèntims (632.233,11€), IVA no inclòs, amb la inclusió de les dues possibles pròrroques anuals.

Anualitat del Contracte	Període	Import (Sense IVA)
1a Anualitat (Inicial)	1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2027	210.744,37 €
2a Anualitat (1a Pròrroga)	1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028	210.744,37 €
3a Anualitat (2a Pròrroga)	1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2029	210.744,37 €
TOTAL VEC	3 Anys complets	632.233,11 €

La quantitat indicada constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix el pressupost.

D'acord amb allò establert a la disposició addicional 33a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), la quantia del pressupost base es considera estimativa i constitueix el límit màxim de despesa d'aquest contracte. L'import definitiu a abonar s'ajustarà a les necessitats reals i als serveis efectivament prestats pel contractista, aplicant els preus unitaris d'adjudicació.

Clàusula 7a. Consignació pressupostària.

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària número 9202 22201 per la part corresponent a l'exercici 2026. Pel següent exercici l'Ajuntament es compromet a preveure consignació pressupostària suficient.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 13a. Procediment d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Malgrat l'enfoc restrictiu de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, l'article 168 de l'LCSP preveu alguns supòsits residuals d'aplicació del procediment negociat sense publicitat. I concretament estipula que els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, en els casos en què *només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.*

De conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A, S.M.E (A83052407). és l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal. És una entitat pública empresarial d'àmbit estatal, 100% capital públic i participació exclusiva de l'Estat, que forma part del Grup SEPI (Societat Estatal de Participacions Industrials), adscrit al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Respecte del procediment negociat sense publicació prèvia d'un anunci, de conformitat amb la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, s'entén que es tracta d'un procediment que només es pot utilitzar en circumstàncies molt excepcionals, entre les quals, segons estableix l'article 32.2.b, les obres, els subministraments o serveis que només puguin ser proporcionats per un operador econòmic concret, perquè no hi ha competència per raons tècniques. En aquest present cas, la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A, S.M.E (A83052407) és l'única operadora de missatgeria que pot prestar aquest servei amb les modalitats descrites en la clàusula primera perquè disposa de la infraestructura i del personal necessari per assolir totes les prestacions requerides per al correcte funcionament d'aquest servei.

La limitació dels principis de publicitat i concurrència en el procediment negociat sense publicitat, comporta el caràcter excepcional que li atribueix la normativa sobre contractació pública, de manera que únicament és procedent recórrer a l'adjudicació mitjançant aquest procediment quan concorren les causes taxades establertes en l'LCSP, que són d'interpretació estricta i s'han de justificar adequadament en l'expedient.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta contractació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/declaració, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de

publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran concórrer a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta contractació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'acord del Ple de data 21 de març de 2019, l'empresa licitadora, contractista o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol), o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

A aquests efectes s'ha incorporat un apartat a la declaració responsable.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, i un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, el licitador haurà d'estar inscrit en el Registro General de Empresas Prestadoras de Servicios Postales (<https://www.fomento.gob.es/el-ministerio/servicios-postales/registro-general-de-empresas-prestadoras-de-servicios-postales>).

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

L'empresa que es presenti a la contractació podrà acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt primer, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt, de forma alternativa:

1. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

- ✓ **Grup R**
Subgrup 9 – Serveis de missatgeria, correspondència i distribució
Categoria 2a

2. Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA o PROFESSIONAL

El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés

als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o

unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions.

El licitador s'obliga a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Per concorre a la contractació caldrà presentar la documentació següent:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- 1) Declaració responsable del signant, subscripta d'acord amb el model de l'annex III, respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; de comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar, i sobre la realització de conductes fiscals responsables. Si escau, es pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

També inclou la indicació de l'adreça de correu electrònic, a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, amb plena validesa jurídica.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

- 2) Oferta econòmica i tècnica, redactada d'acord amb el model de l'annex IV d'aquest plec.

Aquesta proposició haurà d'anar acompanyada obligatòriament d'un document independent (model Excel, annex V) amb el desglossament dels preus unitaris oferts per a cada tipologia de tramesa.

Així mateix, l'oferta haurà d'incloure l'acceptació expressa del compromís de lliurar el paquet o document a l'hora fixada per l'Ajuntament de Manresa en casos excepcionals, assumint l'obligació d'acreditar documentalment o telemàticament que el lliurament s'ha efectuat a l'hora demanada

- 3) Memòria del servei ordenada, paginada i limitada a 40 pàgines (10 pàgines per cadascun dels apartats que a continuació s'indiquen), amb

lletra Arial 10, amb interlineat senzill sobre el contingut i amb detall dels apartats següents:

- a) Seguiment i execució del contracte.
- b) Capacitat de resposta en cas d'emergència de les trameses.
- c) Sistema informàtic de gestió.
- d) Sistema d'eficàcia de lliurament.

Tots els documents indicats anteriorment hauran d'anar signats electrònicament.

El licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Clàusula 19a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-los.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició restarà exclosa de la contractació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Clàusula 20a. Negociació dels termes del contracte.

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2 de l'LCSP.

Els elements susceptibles de negociació es detallen a continuació:

- **CRITERIS AUTOMÀTICS**

1. **Preu**

Millora de tots els preus unitaris de cada tramesa per pes. Aquests preus unitaris hauran de millorar o, com a mínim, igualar els fixats com a màxims en el plec de prescripcions tècniques.

2. **Entrega de l'enviament**

Es valorarà la possibilitat d'establir l'hora en que sigui entregat el paquet/document, en aquest cas, caldrà acreditar que s'ha entregat en l'hora demanada.

- **CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

1. **Seguiment i execució del contracte**

a) **Criteris de Valoració:** Es valorarà la proposta d'organització i coordinació del servei, del procediment per al seguiment global del contracte i la metodologia per a la gestió d'incidències, terminis, funcionalitats i prestacions del sistema. S'hauran d'incloure:

- a. **Organització i coordinació del servei**

- Detallar els recursos humans destinats al servei
- Experiència i formació dels recursos humans destinats al servei detallant els anys d'experiència laboral del personal adscrit al contracte i la seva formació.
- Contacte del responsable del servei
- Contacte del responsable a efectes de gestió
- Contacte del responsable a efectes tecnològics i informàtics

- b. **Procediment per al seguiment global del contracte**

- Periodicitat de les reunions de seguiment del contracte
- Altres mesures de seguiment del contracte

- c. **Metodologia proposada per a la gestió d'incidències, terminis, funcionalitats i prestacions del sistema**

- Descripció de metodologies de treball per a la optimització de la gestió d'incidències
- Disposar d'accés a una plataforma informàtica que permeti la gestió i el control de les reclamacions formulades
- Termini de resposta dels sistemes de gestió i termini de resolució d'incidències

2. **Capacitat de resposta en cas d'emergència**

- a) **Criteris de Valoració:** Es valorarà la proposta de capacitat de resposta en casos d'emergència; en particular, el procediment de recepció dels enviaments, el sistema de solució de l'emergència, la capacitat, en forma i temps, de resposta en cas d'emergència i el procediment de comunicació al remitent de la solució realitzada. S'hauran d'incloure:

a. Descripció del procediment de recepció

Es valorarà el procediment de recepció de totes les emergències del servei relacionades amb les trameses.

b. Sistema de solució de l'emergència

Es valorarà els sistemes proposats per solucionar qualsevol emergència de trameses.

c. Capacitat en forma i temps, de resposta en cas d'emergència

Es valorarà la capacitat en forma i temps de resposta en cas d'emergències de trameses per part servei

d. Procediment de comunicació al remitent de la solució realitzada

Es valorarà el procediment que s'utilitzarà per a comunicar al remitent com s'ha solucionat l'emergència de les trameses.

3. Sistema informàtic de gestió

- a) **Criteris de Valoració:** Es valorarà la proposta del sistema informàtic proposat per l'enviament d'informació, control de l'enviament individual i sistema de facturació

a. Sistema d'enviament de la informació proposat

- Estructura del fitxer d'intercanvi de dades i funcionalitat de l'enviament
- Accedir per a serveis web amb constància automàtica de recepció

b. Sistema per al control individual de l'enviament

- Informació de cadascuna de les notifikacions en tots els passos
 - Si el retorn de cadascuna de les accions realitzades és a través de servei web, és a dir, automàtiques
- Si aquest retorn d'accions i informació es realitza a través de servei web incorporant l'evidència de notificació

c. Sistema pel control de la facturació

- Disposar del detall en les factures que permeti el control de la despesa i la correcció de la factura d'acord amb les modalitats dels serveis de l'Ajuntament de Manresa.
- Obtenir la informació adient a efectes de poder gestionar els costos per serveis

4. Sistema d'eficàcia de lliurament

Criteri de Valoració: Es valorarà la proposta d'elaboració d'un informe mensual que mesuri l'eficàcia del lliurament.

L'informe ha d'indicar el volum de correu ordinari, correu certificat, notificacions i paqueteria que l'Ajuntament ha lliurat a l'operador postal, quantes d'aquestes s'han pogut practicar i quantes no ha estat possible (devolucions) indicant les causes. Es valorarà el detall dels informes, la claredat en la presentació i l'explotació de les dades.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 21a. Proposta d'adjudicació.

Un cop valorada l'oferta, es trametrà a l'òrgan de contractació, juntament amb els informes corresponents, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figurarà la valoració de l'oferta presentada.

Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. El licitador podrà acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del [Decret 40/2025](#), d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Clàusula 23a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, corresponent a l'annualitat de vigència del contracte, IVA exclòs. A aquests efectes s'utilitzaran les quantitats estimades indicades en el plec de prescripcions tècniques i els preus oferts per l'adjudicatari en l'oferta econòmica.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número VII.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 24a. Adjudicació.

L'adjudicació recaurà en el licitador justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 25a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Clàusula 26a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al *Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya*, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 28a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidat i al licitador, aquest podrà designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ell al formular l'oferta, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 29a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària,

i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació

i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 30a. Principis ètics i regles de conducta.

1. El licitador ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, el licitador, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, el contractista assumeix les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del licitador o contractista s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la contractació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 31a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 32a. Condicions especials d'execució.

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 3) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 4) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment

entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

- 5) El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- 6) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 33a. Obligacions generals del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.
- b) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

Les baixes, permisos i absències de personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar desatesa.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions socials. A tal efecte, el contractista presentarà trimestralment la RNT (Relació Nominal de Treballadors) i el RLC (Rebut Liquidació de Cotitzacions).

- c) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.
- d) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- e) També totes aquelles que s'indiquen en aquest plec i en l'apartat tercer del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 34a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.

- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 35a. Pagament del preu.

Mensualment, l'adjudicatari presentarà factura a l'Ajuntament en la qual hi constaran tots els serveis prestats durant el mes anterior compresos en aquest plec i indicarà dates, tipus de documentació, destí, tarifes aplicades i quantia total que en resulti. Aquesta factura s'acompanyarà de tots els justificants que es precisin.

La factura presentada requerida la conformitat del tècnic responsable del contracte i l'aprovació per part de l'òrgan competent.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 36a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 37a. Modificació del contracte.

La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP.

Clàusula 38a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 39a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 40a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin accomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Montserrat Requena Inglés, coordinadora de notificacions i comunicacions postals. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 41a. Delegat del contractista.

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el plec de clàusules administratives i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del responsable municipal.

- Proposar al tècnic municipal responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 42a. Ordres al contractista.

Per a una millor execució del contracte, el responsable municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 43a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 44a. Tipologia d'infraccions

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a l'LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

L'Ajuntament de Manresa podrà penalitzar el contractista per comissió de les faltes que s'enumeren a continuació, les quals es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Infraccions molt greus.

- a. La paralització total de la prestació dels serveis objecte del contracte per causa imputable a l'empresa adjudicatària, llevat de causa de força major.
- b. No observar el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb el que disposa el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- c. No observar les obligacions amb la hisenda pública i amb la seguretat social respecte de l'empresa i els seus treballadors.
- d. No complir amb les normes de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent.
- e. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos molt greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- f. Qualsevol incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec de clàusules i que produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- g. L'incompliment de les condicions especials d'execució detallades en aquest plec.

2. Infraccions greus.

- a. Extraviar una remesa postal completa encomanada a la seva gestió.
- b. Lliurament reiterat del correu ordinari amb un endarreriment equivalent o superior al temps en què hagués d'estar lliurat al seu destinatari. S'entén que l'endarreriment és reiterat quan es produeix tres o més vegades en el termini d'un mes.
- c. Lliurament reiterat de les notificacions i/o paqueteria en règim ordinari, amb un endarreriment equivalent o superior al temps en què hagués d'estar lliurat al seu destinatari. S'entendrà que és reiterat l'endarreriment quan es produeix tres o més vegades en el termini d'un mes.
- d. Faltar reiteradament al retorn a l'Ajuntament dels justificants de recepció que acreditin el lliurament de les notificacions i/o dels paquets. S'entén que hi ha una reiteració que es produeixen 5 lliuraments defectuosos dins el termini d'una setmana.
- e. Faltar reiteradament a la precisió en el lliurament de les trameses. S'entén que hi ha reiteració quan es produeixen 5 lliuraments defectuosos en el termini d'una setmana.
- f. No disposar dels mitjans tècnics suficients per a la bona prestació dels treballs objecte del contracte a fi de poder donar una bona i ràpida resposta de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.

- g. Faltar un dia a la recollida diària a l'Ajuntament de la correspondència objecte del servei, o desatendre un requeriment puntual.
- h. Qualsevol incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec de clàusules, quan no constitueixi una infracció molt greu.
- i. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

3. Infraccions lleus.

- a. Lliurament no reiterat del correu ordinari i/o paqueteria, en règim ordinari, amb un endarreriment equivalent al temps en què hagués d'estar lliurat al seu destinatari.
- b. Faltar de manera no reiterada al retorn a l'Ajuntament dels justificants de recepció que acreditin el lliurament de la notificació.
- c. Faltar a la precisió en el lliurament de les trameses.
- d. Remeses lliurades en mal estat (estripades o brutes).
- e. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos lleus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- f. Qualsevol incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec de clàusules, quan no constitueixi una infracció molt greu o greu.

Clàusula 45a. Règim de sancions

En el termini de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient corresponent, l'Ajuntament podrà imposar la corresponent penalitat o sanció contractual:

- a. Per comissió d'infraccions molt greus, multa de 3.000€ a 20.000€ o, alternativament la resolució del contracte.
- b. Per la comissió d'infraccions greus, multa de 500€ a 2.999€.
- c. Per la comissió d'infraccions lleus, multa de fins a 499€.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, les quanties de cadascuna d'aquestes penalitats no podran ser superiors en cap cas al 10 per cent del preu del contracte (d'adjudicació), IVA exclòs, ni el total d'aquestes podrà superar el 50 per cent del preu del contracte. En el supòsit que els imports fixos assenyalats en les lletres anteriors superin aquest llindar, la penalitat imposada s'ajustarà automàticament al límit màxim legal permès.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives, previ tràmit d'audiència, i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés al muntant de la penalitat, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-les ingrés de dret públic.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 46a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 47a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 48a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 49a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 50a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de contractació.

- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 51a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 52a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Montserrat Clotet Masana
Regidora delegada de Recursos Humans i
Govern Obert

ANNEX I ESTUDI DE COSTOS

CON.EXP2026000063

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

INFORME ECONÒMIC RELATIU AL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ADMISSIÓ, TRANSPORT I LLIUREMENT DE CORRESPONDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present informe té per objecte la definició de les magnituds econòmiques del contracte per a la prestació del servei de recollida, admissió, transport i lliurement de correspondència de l'Ajuntament de Manresa. La prestació s'estructura en les cinc modalitats següents, d'acord amb les necessitats operatives municipals:

1. Correu ordinari
2. Correu certificat
3. Notificacions administratives, en les modalitats següents: amb justificant de recepció en paper, amb prova d'evidència electrònica (PEE) i amb dipòsit durant set dies a l'oficina després de dos intents de lliurament, amb dipòsit posterior a la bústia en cas de no recollida.
4. Paqueteria
5. Paquet lleuger

2. FONAMENTACIÓ DE LA MODALITAT CONTRATUAL I EXCLUSIVITAT TÈCNICA

La contractació es tramita pel **procediment negociat sense publicitat**, previst a l'*article 168.a.2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)*, atès que la prestació requerida integra serveis postals universals i, especialment, la pràctica de notificacions administratives amb les garanties de constància, traçabilitat i acreditació del lliurament exigides per la normativa vigent.

De conformitat amb la *Disposició Addicional Primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal*, la **SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA (CIF A83052407)** és l'operador designat per l'Estat per a la prestació del servei postal universal. Ateses les característiques de la prestació requerida i la necessitat de disposar d'una xarxa única i integrada de distribució i notificació, es considera que no existeix una alternativa tècnicament equivalent que permeti satisfer adequadament les necessitats municipals.

Així mateix, i d'acord amb l'*article 99 de la LCSP*, s'informa que no procedeix la divisió en lots per tal de garantir la unitat i la naturalesa del contracte, atesa la necessitat de garantir la cohesió de la xarxa postal utilitzada per l'administració local.

3. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

S'estableix un pressupost base de licitació anual de 210.744,37€ (sense IVA) i de **225.948,78€ (IVA inclòs)**, calculat a partir dels volums estimats i dels preus unitaris màxims. La diferència entre ambdós imports respon al fet que els serveis de correu ordinari i correu certificat estan exempts d'IVA.

A continuació es detalla el desglossament per tipologia de servei:

Tipologia de servei	Import anual, IVA exclòs	Import anual, IVA inclòs
Correu Ordinari	49.768,20 €	49.768,20 €
Correu Certificat	1.888,76 €	1.888,76 €
Notificacions Administratives (Paper)	41.248,70 €	45.129,50 €
Notificacions Administratives (PEE)	71.150,00 €	77.412,20 €
Notificacions administratives (Bústia/7 dies)	36.483,46 €	39.401,77 €
Paqueteria	1.458,46 €	1.764,74 €
Paquet Lleuger	8.746,79 €	10.583,62 €
TOTALS	210.744,37 €	225.948,78 €

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte s'ha determinat considerant una anualitat inicial i dues pròrrogues anuals successives **(1+1+1)**.

El VEC total ascendeix a **632.233,11€**. Aquest import correspon a la suma de les bases imposables de les tres anualitats potencials i **no inclou l'IVA ni possibles modificacions posteriors del contracte**, limitant-se estrictament a l'anualitat inicial i les pròrrogues de caràcter obligatori o previst.

5. CONCLUSIONS I COMPARATIVA DE MERCAT

D'acord amb la naturalesa de servei postal universal que regeix aquesta prestació i la condició d'operador designat de la SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA, no és possible realitzar una comparativa de preus de mercat amb altres empreses. Els preus que articulen aquesta proposta són preus regulats i corresponen a la tarifa oficial de l'operador estatal, la qual cosa garanteix que la despesa està ajustada a les condicions del sector per a una prestació integral.

Procediment negociat

	PREU	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST DE LICITACIÓ
ANY 1	210.744,37 €	225.948,78 €	225.948,78 €
PRÒRROGA 1	210.744,37 €	225.948,78 €	
PRÒRROGA 2	210.744,37 €	225.948,78 €	
VEC	632.233,11 €	677.846,35 €	

La tècnica econòmica

Servei de Contratació, Patrimoni i Inversions

SILVIA
CODINA
COLILLES
39391593E
(TCAT)

Signat digitalment
per SILVIA CODINA
COLILLES
39391593E (TCAT)
Data: 2026.06.17
08:49:37 +02'00'

ANNEX II QUADRE DE TRAMESES I PREUS UNITARIS

PRESSUPOST DE LICITACIÓ

CORREU ORDINARI

Exempt d'IVA

Nacional	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g	0,96 €	20.000	19.200,00
De 21 g a 50 g	1,15 €	7.800	8.970,00
De 51 g a 100 g	1,75 €	1.950	3.412,50
De 101 g a 500 g	3,70 €	1.170	4.329,00
De 501 g a 1.000 g	6,90 €	390	2.691,00
De 1.001 g a 2.000 g	7,45 €	390	2.905,50
Import total		31.700	41.508,00 €

Zona 1 Europa (Inclosa Groenlàndia)	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g	2,00	500	1.000,00
De 21 g a 50 g	2,30	130	299,00
De 51 g a 100 g	3,10	110	341,00
De 101 g a 500 g	7,40	60	444,00
De 501 g a 1.000 g	14,00	60	840,00
De 1.001 g a 2.000 g	22,10	60	1.326,00
Import total		920	4.250,00 €

Zona 2 Resta de països no inclosos Zona 1 i 3	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g	2,10	150	315,00
De 21 g a 50 g	2,60	50	130,00
De 51 g a 100 g	4,30	30	129,00
De 101 g a 500 g	11,08	20	221,60
De 501 g a 1.000 g	22,30	20	446,00
De 1.001 g a 2.000 g	38,40	20	768,00
Quantitats totals		290	2.009,60 €

Zona 3 Australia, EEUU, Canadà, Nova Zelanda i Rússia	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g	2,65	100	265,00
De 21 g a 50 g	3,00	50	150,00
De 51 g a 100 g	5,00	30	150,00
De 101 g a 500 g	11,08	20	221,60
De 501 g a 1.000 g	22,30	20	446,00
De 1.001 g a 2.000 g	38,40	20	768,00
Quantitats totals		240	2.000,60 €

CORREU CERTIFICAT

Exempt d'IVA

Zona 1 Europa (Inclusa**Groenlàndia)**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g	7,15	138	986,70
De 21 g a 50 g	7,45	8	59,60
De 51 g a 100 g	8,25	4	33,00
De 101 g a 500 g	12,55	3	37,65
De 501 g a 1.000 g	19,15	1	19,15
De 1.001 g a 2.000 g	27,25	1	27,25
Quantitats totals		155	1.163,35 €

Zona 2 Resta de països no**inclosos Zona 1 i 3**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g	7,25	25	181,25
De 21 g a 50 g	7,75	9	69,75
De 51 g a 100 g	9,45	4	37,80
De 101 g a 500 g	16,23	1	16,23
De 501 g a 1.000 g	27,45	1	27,45
De 1.001 g a 2.000 g	43,55	1	43,55
Quantitats totals		41	376,03 €

Zona 3 Austràlia, EEUU, Canadà,**Nova Zelanda i Rússia**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g	7,80	19	148,20
De 21 g a 50 g	8,15	9	73,35
De 51 g a 100 g	10,15	4	40,60
De 101 g a 500 g	16,23	1	16,23
De 501 g a 1.000 g	27,45	1	27,45
De 1.001 g a 2.000 g	43,55	1	43,55
Quantitats totals		35	349,38 €

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ EN PAPER

Local i interurbà	P.u de referència	AR	Gestió	AR+Gestió (IVA 21% inclòs)	Total	Total IVA inclòs	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 20 g	5,74 €	2,40 €	2,40 €	5,81	10,54	11,55	3.250	34.255,00	37531,00
De 21 g a 50 g	5,93 €	2,40 €	2,40 €	5,81	10,73	11,74	300	3.219,00	3521,40
De 51 g a 100 g	6,53 €	2,40 €	2,40 €	5,81	11,33	12,34	200	2.266,00	2467,60
De 101 g a 500 g	8,48 €	2,40 €	2,40 €	5,81	13,28	14,29	48	637,44	685,82
De 501 g a 1.000 g	11,68 €	2,40 €	2,40 €	5,81	16,48	17,49	26	428,48	454,69
De 1.001 g a 2.000 g	12,23 €	2,40 €	2,40 €	5,81	17,03	18,04	26	442,78	468,99
Quantitats totals							3.850	41.248,70 €	45.129,50 €

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB PROVA D'EVIDÈNCIA ELECTRÒNICA

Normal

Carta certificada Local i interurbà	P.u de referència	P.E.E.	Gestió	RI	P.E.E+Gestió +RI (IVA 21% inclòs)	Total	Total IVA inclòs	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 20 g	5,74 €	1,03 €	2,40 €	0,83 €	5,15	10,00	10,89	6.000	60.000,00	65367,60
De 21 g a 50 g	5,93 €	1,03 €	2,40 €	0,83 €	5,15	10,19	11,08	680	6.929,20	7537,53
De 51 g a 100 g	6,53 €	1,03 €	2,40 €	0,83 €	5,15	10,79	11,68	140	1.510,60	1635,84
De 101 g a 500 g	8,48 €	1,03 €	2,40 €	0,83 €	5,15	12,74	13,63	60	764,40	818,08
De 501 g a 1.000 g	11,68 €	1,03 €	2,40 €	0,83 €	5,15	15,94	16,83	60	956,40	1010,08
De 1.001 g a 2.000 g	12,23 €	1,03 €	2,40 €	0,83 €	5,15	16,49	17,38	60	989,40	1043,08
Quantitats totals								7.000	71.150,00 €	77.412,20 €

Amb dipòsit de 7 dies a l'oficina després de 2 intents i, si no hi ha recollida, dipòsit a la bústia)
(P.u de prova d'evidència electrònica més correu ordinari)

Carta certificada Local i interurbà	Preu unitari PEE	Preu unitari IVA inclòs	P.u correu ordina	P.u resultant	P.u. resultant IVA inclòs	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 20 g	10,00	10,89	0,96 €	10,96	11,85	3000	32.880,00	35550
De 21 g a 50 g	10,19	11,08	1,15 €	11,34	12,23	190	2.154,60	2324
De 51 g a 100 g	10,79	11,68	1,75 €	12,54	13,43	50	627,00	672
De 101 g a 500 g	12,74	13,63	3,70 €	16,44	17,33	13	213,72	225
De 501 g a 1.000 g	15,94	16,83	6,90 €	22,84	23,73	13	296,92	308
De 1.001 g a 2.000 g	16,49	17,38	7,45 €	23,94	24,83	13	311,22	323
Quantitats totals						3279	36.483,46 €	39.401,77 €

PAQUETERIA**Intrepeninsular o Andorra**

	Quantitat	Preu unitari	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 1kg	10	12,69	126,9	153,55
Més d'1kg fins a 5k	20	15,62	312,4	378,00
Més de 5 kg fins a 10kg	10	20,45	204,5	247,45
Més de 10kg fins a 15kg	6	24,34	146,04	176,71
Més de 15kg fins a 20kg	4	29,67	118,68	143,60
Més de 20kg fins a 25kg	2	35,12	70,24	84,99
Més de 25 kg fins a 30 kg	2	40,41	80,82	97,79
Quantitats totals	54		1.059,58 €	1.282,09 €

Internacional Zona Europa

	Quantitat	Preu unitari	Preu total	Preu total IVA inclòs
0 kg a 1 kg	1	27,33	27,33	33,07
1kg a 2kg	1	30,15	30,15	36,48
2 kg a 3 kg	7	33	231,00	279,51
3kg a 4 kg	2	35,85	71,70	86,76
4kg a 5 kg	1	38,7	38,70	46,83
	12		398,88 €	482,64 €

Lleuger**Zona 1: Enviaments
intrapeninsulars o Andorra**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 250g	5,01	500	2505	3031,05
Més de 250g fins a 500g	6,25	50	312,5	378,13
Més de 500g fins a 1000g	8,77	25	219,25	265,29
Més d'1 fins a 2kg	10,45	10	104,5	126,45
		585	3.141,25 €	3.800,91 €

**Zona 2: Enviaments a Balears
Ceuta o Melilla**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 250g	6,38	250	1595	1929,95
Més de 250g fins a 500g	8,5	25	212,5	257,125
Més de 500g fins a 1000g	11,73	12	140,76	170,3196
Més d'1 fins a 2kg	13,42	5	67,1	81,191
		292	2.015,36 €	2.438,59 €

**Zona 3:
Enviaments a
Canaries**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 250g	11,85	250	2962,5	3584,625
Més de 250g fins a 500g	13,82	25	345,5	418,055
Més de 500g fins a 1000g	15,59	12	187,08	226,3668
Més d'1 fins a 2kg	19,02	5	95,1	115,071
		292	3.590,18 €	4.344,12 €

IMPORT ANUAL DEL CONTRACTE

Preu sense IVA	210.744,37 €
Preu amb IVA	225.948,78 €

ANNEX III MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents per actuar en nom i representació de l'entitat abans esmentada.
- ☐ Que l'entitat que represento està vàlidament constituïda, disposa de personalitat jurídica i capacitat d'obrar, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria.
- ☐ Que l'entitat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que accepta íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, em comprometo a justificar els aspectes indicats anteriorment en el moment oportú, de conformitat amb el contingut del plec de clàusules administratives aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

☒ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

[Lloc, data i signatura]

II-ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX IV MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació del **SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

- ☒ Ofereix un preu per al primer any de contracte de euros [en xifra i en lletres], IVA no inclòs¹.

El licitador haurà de desglossar aquest preu en un document independent (Annex V), a través dels preus unitaris oferts per a cada tramesa. Aquest preu estarà desglossat en el document Excel que s'acompanya, el qual el licitador haurà d'omplir amb tots els preus unitaris. L'import total resultant d'aquest document Excel haurà de coincidir amb el preu estimat ofert per al primer any de contracte.

- ☒ Acceptem que l'Ajuntament de Manresa, en casos excepcionals, pugui establir l'hora exacte d'entrega del paquet/document, i ens comprometem a acreditar-ne l'entrega a l'hora demanada.

☐ SÍ

☐ NO

[Lloc, data i signatura]

II·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ No s'acceptarà una oferta d'import superior al preu de licitació, això és 210.744,37€, IVA no inclòs.

ANNEX V DESGLOSSAMENT DE PREUS UNITARIS

PRESSUPOST DE LICITACIÓ

CORREU ORDINARI

Exempt d'IVA

Nacional	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g		20.000	0,00
De 21 g a 50 g		7.800	0,00
De 51 g a 100 g		1.950	0,00
De 101 g a 500 g		1.170	0,00
De 501 g a 1.000 g		390	0,00
De 1.001 g a 2.000 g		390	0,00
Import total		31.700	0,00 €

Zona 1 Europa (Inclosa Groenlàndia)

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g		500	0,00
De 21 g a 50 g		130	0,00
De 51 g a 100 g		110	0,00
De 101 g a 500 g		60	0,00
De 501 g a 1.000 g		60	0,00
De 1.001 g a 2.000 g		60	0,00
Import total		920	- €

Zona 2 Resta de països no inclosos Zona 1 i 3

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g		150	0,00
De 21 g a 50 g		50	0,00
De 51 g a 100 g		30	0,00
De 101 g a 500 g		20	0,00
De 501 g a 1.000 g		20	0,00
De 1.001 g a 2.000 g		20	0,00
Quantitats totals		290	- €

Zona 3 Australia, EEUU, Canadà, Nova Zelanda i Rússia

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g		100	0,00
De 21 g a 50 g		50	0,00
De 51 g a 100 g		30	0,00
De 101 g a 500 g		20	0,00
De 501 g a 1.000 g		20	0,00
De 1.001 g a 2.000 g		20	0,00
Quantitats totals		240	- €

CORREU CERTIFICAT

Exempt d'IVA

Zona 1 Europa (Inclusa**Groenlàndia)**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g		138	0,00
De 21 g a 50 g		8	0,00
De 51 g a 100 g		4	0,00
De 101 g a 500 g		3	0,00
De 501 g a 1.000 g		1	0,00
De 1.001 g a 2.000 g		1	0,00
Quantitats totals		155	- €

Zona 2 Resta de països no**inclosos Zona 1 i 3**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g		25	0,00
De 21 g a 50 g		9	0,00
De 51 g a 100 g		4	0,00
De 101 g a 500 g		1	0,00
De 501 g a 1.000 g		1	0,00
De 1.001 g a 2.000 g		1	0,00
Quantitats totals		41	- €

Zona 3 Austràlia, EEUU, Canadà,**Nova Zelanda i Rússia**

	P.u de referència	Quantitat	Preu total
Fins a 20 g		19	0,00
De 21 g a 50 g		9	0,00
De 51 g a 100 g		4	0,00
De 101 g a 500 g		1	0,00
De 501 g a 1.000 g		1	0,00
De 1.001 g a 2.000 g		1	0,00
Quantitats totals		35	- €

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ EN PAPER

Local i interurbà	P.u de referència	AR	Gestió	AR+Gestió (IVA 21% inclòs)	Total	Total IVA inclòs	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 20 g				0,00	0,00	0,00	3.250	0,00	0,00
De 21 g a 50 g				0,00	0,00	0,00	300	0,00	0,00
De 51 g a 100 g				0,00	0,00	0,00	200	0,00	0,00
De 101 g a 500 g				0,00	0,00	0,00	48	0,00	0,00
De 501 g a 1.000 g				0,00	0,00	0,00	26	0,00	0,00
De 1.001 g a 2.000 g				0,00	0,00	0,00	26	0,00	0,00
Quantitats totals							3.850	0,00 €	0,00 €

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB PROVA D'EVIDÈNCIA ELECTRÒNICA

Normal

Carta certificada Local i interurbà	P.u de referència	P.E.E.	Gestió	RI	P.E.E+Gestió +RI (IVA 21% inclòs)	Total	Total IVA inclòs	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 20 g					0,00	0,00	0,00	6.000	0,00	0,00
De 21 g a 50 g					0,00	0,00	0,00	680	0,00	0,00
De 51 g a 100 g					0,00	0,00	0,00	140	0,00	0,00
De 101 g a 500 g					0,00	0,00	0,00	60	0,00	0,00
De 501 g a 1.000 g					0,00	0,00	0,00	60	0,00	0,00
De 1.001 g a 2.000 g					0,00	0,00	0,00	60	0,00	0,00
Quantitats totals								7.000	0,00 €	0,00 €

Amb dipòsit de 7 dies a l'oficina després de 2 intents i, si no hi ha recollida, dipòsit a la bústia)
(P.u de prova d'evidència electrònica més correu ordinari)

Carta certificada Local i interurbà	Preu unitari PEE	Preu unitari IVA inclòs	P.u correu ordina	P.u resultant	P.u. resultant IVA inclòs	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 20 g				0,00	0,00	3000	0,00	0
De 21 g a 50 g				0,00	0,00	190	0,00	0
De 51 g a 100 g				0,00	0,00	50	0,00	0
De 101 g a 500 g				0,00	0,00	13	0,00	0
De 501 g a 1.000 g				0,00	0,00	13	0,00	0
De 1.001 g a 2.000 g				0,00	0,00	13	0,00	0
Quantitats totals						3279	0,00 €	0,00 €

PAQUETERIA

Intrepeninsular o Andorra

	Quantitat	Preu unitari	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 1kg	10		0	0,00
Més d'1kg fins a 5k	20		0	0,00
Més de 5 kg fins a 10kg	10		0	0,00
Més de 10kg fins a 15kg	6		0	0,00
Més de 15kg fins a 20kg	4		0,00	0,00
Més de 20kg fins a 25kg	2		0,00	0,00
Més de 25 kg fins a 30 kg	2		0,00	0,00
Quantitats totals	54		0,00 €	0,00 €

Internacional Zona Europa

	Quantitat	Preu unitari	Preu total	Preu total IVA inclòs
0 kg a 1 kg	1		0,00	0,00
1kg a 2kg	1		0,00	0,00
2 kg a 3 kg	7		0,00	0,00
3kg a 4 kg	2		0,00	0,00
4kg a 5 kg	1		0,00	0,00
	12		0,00 €	0,00 €

Lleuger

Zona 1: Enviaments
intrapeninsulars o Andorra

	P.u de referència	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 250g		500	0	0,00
Més de 250g fins a 500g		50	0	0,00
Més de 500g fins a 1000g		25	0	0,00
Més d'1 fins a 2kg		10	0	0,00
		585	0,00 €	0,00 €

Zona 2: Enviaments a Balears
Ceuta o Melilla

	P.u de referència	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 250g		250	0	0
Més de 250g fins a 500g		25	0	0
Més de 500g fins a 1000g		12	0	0
Més d'1 fins a 2kg		5	0	0
		292	0,00 €	0,00 €

Zona 3:
Enviaments a
Canaries

	P.u de referència	Quantitat	Preu total	Preu total IVA inclòs
Fins a 250g		250	0	0
Més de 250g fins a 500g		25	0	0
Més de 500g fins a 1000g		12	0	0
Més d'1 fins a 2kg		5	0	0
		292	0,00 €	0,00 €

IMPORT ANUAL DEL CONTRACTE

Preu sense IVA	0,00 €	L'import total anual (IVA exclòs) resultant d'aquest document ha de coincidir exactament amb el preu ofert a la declaració de l'Annex IV (Model d'oferta econòmica i tècnica).
Preu amb IVA	0,00 €	

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi Valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)
Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El sr. _____
_____ amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)
_____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El _____ sr. _____

_____ amb DNI _____, en
representació de (Entitat gestora del
fons) _____
certifica la constitució de la penyora
sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador),
amb domicili a _____ carrer _____, i C
_____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF
_____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____

_____ (en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____

per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____

_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]