

Règim interior - Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS EN MODALITAT SAAS

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2026/7322
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) modificat (Procediment obert simplificat)

Índex

I.	DISPOSICIONS GENERALS	5
1	Objecte, lots i reserva de lots	5
1.1	Objecte del contracte	5
1.2	Lots del contracte	5
1.3	Reserva de lots	6
2	Codificació del contracte	6
3	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	6
4	Òrgan de contractació	7
5	Perfil del contractant	8
6	Dades econòmiques del contracte	8
6.1	Determinació del preu	8
6.2	Valor estimat del contracte	9
6.3	Pressupost base de licitació	9
7	Aplicació pressupostària i existència de crèdit	10
8	Termini de durada del contracte	11
9	Naturalesa del contracte	11
10	Règim jurídic del contracte	12
11	Admissió de variants	13
12	Tramitació de l'expedient	13
13	Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació	13
14	Mitjans de comunicació electrònics	14
15	Aptitud per contractar	15
16	Solvència de les empreses licitadores	17
17	Classificació empresarial	18



Règim interior - Contractació

18	Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional	19
18.1	Solvència econòmica i financera	19
18.2	Solvència tècnica o professional	20
19	Despeses de publicitat	21
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
20	Presentació de documentació i de proposicions	22
21	Contingut dels sobres	26
21.1	Sobre Únic (Declaració responsable i oferta econòmica)	26
22	Termini de presentació de proposicions	29
23	Mesa de Contractació	30
24	Comitè d'experts	31
25	Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació	31
25.1	Oferta econòmica d'implantació: fins a un màxim de 20 punts	33
25.2	Oferta econòmica de la quota recurrent SaaS: fins a un màxim de 20 punts	33
25.3	Millora oficina online i integració amb organismes oficials: fins a un màxim de 12 punts.	33
25.4	Millora mòdul avançat de RLT: fins a 9 punts	34
25.5	Millora portal de l'empleat amb IA: fins a 7 punts	35
25.6	Millora servei complementari de suport expert: fins a 3 punts	35
25.7	Millora ampliació usuaris de gestió sense cost: fins a 3 punts	36
25.8	Millora temps de resposta i resolució d'incidències: fins a 1 punt	37
25.9	Millora configuració autònoma de workflows i circuits administratius: fins a 5 punts ..	39
25.10	Millora capacitat de configuració autònoma de quadres de comandament: fins a 3 punts	39
25.11	Millora simulació d'impactes organitzatius: fins a 5 punts	40
25.12	Millora departament intern de consultoria estratègica: fins a 4 punts	41
25.13	Millora ampliació de connexió 24/7 del servei SaaS: fins a 2 punts	42
25.14	Millora esquema nacional de seguretat (ENS) nivell alt: fins a 3 punts	42
25.15	Millora Avaluació d'Impacte de Protecció de dades (EIPD): fins a 3 punts	43
26	Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes	44
27	Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions	46
28	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	46
29	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	48
30	Garanties	50
30.1	Garantia provisional	50
30.2	Garantia definitiva	51
30.3	Formes de prestar la garantia	51
31	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	52
32	Adjudicació del contracte	53
33	Formalització i perfecció del contracte	53
34	Retorn de la documentació	55
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56



Règim interior - Contractació

35	Condicions especials d'execució	56
35.1	Ús de la llengua catalana	56
35.2	Comunicació, valors no sexistes i llenguatge inclusiu	57
35.3	Garantia de condicions laborals	57
35.4	Condicions en matèria de tractament per part de l'empresa contractista de dades personals	58
36	Execució i supervisió del contracte	59
37	Persona responsable del contracte	59
38	Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	60
39	Compliment de terminis i correcta execució del contracte	61
40	Règim de penalitats	61
40.1	Règim penalitzador	61
40.2	Tipificació de les penalitats	63
41	Procediment per a la imposició de les penalitats	66
42	Control en l'execució del contracte	67
43	Resolució d'incidències	67
44	Resolució de dubtes tècnics interpretatius	67
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	68
45	Abonaments a l'empresa contractista	68
46	Responsabilitat de l'empresa contractista	69
47	Principis ètics	69
48	Altres obligacions de l'empresa contractista	71
49	Prerogatives de l'Administració	72
50	Modificació del contracte	73
50.2	Modificacions previstes:	73
50.3	Modificacions no previstes:	73
50.4	Procediment de modificació:	73
51	Suspensió del contracte	74
52	Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	75
53	Confidencialitat de la informació	76
54	Protecció de dades de caràcter personal	77
54.1	Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament	77
54.2	Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament	78
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	80
55	Successió i cessió del contracte	80
55.1	Successió en la persona de l'empresa contractista:	80
55.2	Cessió del contracte:	80
56	Subcontractació	81
57	Revisió de preus	83



Règim interior - Contractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	85
58 Recepció i liquidació	85
59 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	85
60 Resolució del contracte	85
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	88
61 Règim de recursos	88
62 Arbitratge	90
63 Mesures cautelars	90
64 Règim d'invalidesa	90
65 Jurisdicció competent.....	90
Annex 1. Model de declaració responsable	91
Annex 2. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores.....	98
Annex 3. Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats	106
Annex 4. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans	108
Annex 5. Model de declaració relativa al tractament de dades personals	109
Annex 6. Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades	110

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

4 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS EN MODALITAT SAAS

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2026/7322
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) modificat (Procediment obert simplificat)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1 Objecte, lots i reserva de lots

1.1 Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, promogut per la regidoria de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tordera, la prestació del servei d'implantació, parametrització, migració de dades, formació, posada en marxa, manteniment, suport i actualització d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Tordera, en els termes que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

1.2 Lots del contracte

El contracte no està fraccionat o dividit en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent la divisió en lots del contracte. La naturalesa del contracte exigeix una arquitectura unificada i una integració funcional plena entre tots els mòduls objecte de la prestació.

La divisió en lots podria comprometre la correcta execució del contracte, ja que obligaria a coordinar diferents adjudicataris, incrementaria els costos d'integració, dificultaria la responsabilitat sobre el funcionament global del sistema i podria generar duplicitats o incoherències en la informació.

La finalitat és disposar d'una única eina global de gestió de recursos humans.

La dada única és un requisit essencial per a la coherència del sistema.

La integració entre nòmina, temps, portal, RLT i analítica és funcionalment necessària.

La divisió incrementaria riscos tècnics i costos de coordinació.

Document signat electrònicament

5 / 122



Règim interior - Contractació

La no divisió no impedeix la concurrència d'empreses especialitzades en solucions integrals de RRHH.

1.3 Reserva de lots

No hi ha reserva de lots en la present licitació.

2 Codificació del contracte

2.1 En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

72200000-7-Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics

2.2 En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent:

62.20.20 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics

3 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte són les següents:

El model actual de treball presenta limitacions importants derivades de la dependència d'un programa de nòmines en fase de discontinuïtat, de l'absència d'una plataforma integral que unifiqui tots els processos de recursos humans i de la necessitat de realitzar determinades gestions mitjançant circuits manuals o eines no plenament integrades.

Aquest escenari genera riscos organitzatius i tècnics. La informació queda dispersa, els processos requereixen introducció manual duplicada, la traçabilitat dels expedients depèn en gran mesura de gestions externes a l'aplicació i l'obtenció d'indicadors de gestió pot exigir tractaments manuals posteriors. Tot això incrementa la càrrega administrativa del departament de Recursos Humans i dificulta una visió global de la plantilla municipal.

Règim interior - Contractació

L'Ajuntament de Tordera té la necessitat de superar aquest model i avançar cap a una plataforma integral que concentri la informació i permeti treballar amb criteris d'eficiència, seguretat, qualitat de dada i automatització.

La gestió de recursos humans en una administració local no es limita a la confecció mensual de la nòmina. Implica la gestió completa del cicle de vida professional de les persones empleades: incorporació, contractació o nomenament, modificacions de jornada, situacions administratives, permisos, incapacitats temporals, antiguitat, triennis, retribucions, control horari, expedients, informació pressupostària, relació de llocs de treball, organigrama i atenció directa a les persones empleades.

L'Ajuntament de Tordera compta amb una plantilla de referència de fins a 220 persones empleades, amb diferents règims jurídics, unitats gestores, tipologies de llocs i necessitats de gestió. Aquesta dimensió fa necessari disposar d'una eina professional, robusta, escalable i preparada per donar resposta a processos complexos de gestió pública.

La contractació es considera necessària per garantir la continuïtat dels serveis municipals de recursos humans i nòmina, evitar riscos derivats de la falta de suport de SIGEP, reduir duplicitats, millorar la traçabilitat, incrementar l'eficiència administrativa i dotar l'Ajuntament d'una eina alineada amb el model d'administració electrònica.

La contractació d'aquest servei es realitza amb criteri restrictiu, tal com queda acreditat amb la insuficiència de mitjans que se indicarà.

En cap cas l'objecte del contracte es limita a una mera posada de disposició de treballadors a l'administració pública.

El servei que es proposa licitar, no implica l'exercici d'autoritat inherent als poders públics.

Les prestacions descrites satisfan les necessitats posades de manifest per l'Ajuntament de Tordera, atès que l'objecte i finalitats del contracte són idònies i satisfan les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant la contractació del servei, per la qual cosa es considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte que es proposa licitar.

4 Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és l'Alcaldia, ja que, d'acord amb la DA 2a de la LCSP, el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Document signat electrònicament

7 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

No obstant, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2023/1449, de data 26 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de juliol de 2023, l'Alcaldeessa va delegar, entre d'altres, aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant:	Ajuntament de Tordera
Òrgan competent:	Junta de Govern Local
Adreça postal:	Plaça de l'Església, 2
Població:	Tordera
Codi Postal:	08490
Telèfon:	937643717
Fax:	937643853
Correu electrònic:	contractacio@tordera.cat
Web institucional:	www.tordera.cat

5 Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

6 Dades econòmiques del contracte

6.1 Determinació del preu

El preu del contracte és en euros i es formula en termes d'import anual de la prestació del servei considerant el "Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública", aprovat per Resolució de 4 d'abril de 2025, de la "Dirección General de Trabajo", publicat en el BOE núm. 92 de 16 d'abril de 2025 (Codi de conveni núm. 99001355011983) i l'Estatut dels treballadors.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de què el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats de les persones treballadores.

En el càlcul del preu del contracte s'ha tingut cura perquè el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat.

La determinació del preu del contracte està detallada a l'Annex I (Estructura econòmica i anualitats) del Plec de clàusules administratives particulars.

Document signat electrònicament

8 / 122

Règim interior - Contractació

6.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais prorroques, així com l'import màxim de la totalitat de modificacions que, en el seu cas, s'hagin previst.

Tenint en compte el termini de durada inicial del contracte i el pressupost base de licitació, i que no es preveuen prorroques ni modificacions, el valor estimat del contracte és el següent:

Descripció	Import (sense impostos)
Prestació del servei (referit als 4 anys)	135.953,65 €
Modificacions	0,00 €
Prorroques	0,00 €
Valor estimat del contracte (VEC)	135.953,65 €

6.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantia de:

	En xifres	En lletres
Pressupost net, sense impostos (Referit a 4 anys de contracte)	135.953,65 €	Cent trenta-cinc mil nou-cents cinquanta-tres euros amb seixanta-cinc cèntims
IVA al 21 %	28.550,27 €	Vint-i-vuit mil cinc-cents cinquanta euros amb vint-i-set cèntims
Pressupost base de licitació amb impostos (Referit a 4 anys de contracte)	164.503,92 €	Cent seixanta-quatre mil cinc-cents tres euros amb noranta-dos cèntims

Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

L'oferta econòmica s'ajustarà al model normalitzat que s'adjunta com a Annex 2 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del present Plec.



Règim interior - Contractació

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Tordera (en endavant PCAG).

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Per les característiques i durada del contracte, no s'admet la revisió de preus.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

7 Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Es declara la despesa pluriennal. La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, corresponent a l'any 2026, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que figura en el Pressupost de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2026, amb la previsió de distribució de despesa següent:

Any	Codificació de l'aplicació pressupostària	Descripció de la despesa	Import (impostos inclosos)
2026	0202/9260/22002 Manteniment i suport Administració Electrònica	3 mesos de prestació del servei	40.000,00 €

Tanmateix, l'Ajuntament pren el compromís de consignar en els pressupostos futurs import suficient i adequat per atendre la despesa inherent al contracte, quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic, amb la següent previsió de distribució de despesa:

Any	Codificació de l'aplicació pressupostària	Descripció de la despesa	Import (impostos inclosos)
2027	0202/9260/22002 Manteniment i suport Administració Electrònica	12 mesos de prestació del servei	69.974,06 €



Règim interior - Contractació

2028	0202/9260/22002 Manteniment i suport Administració Electrònica	12 mesos de prestació del servei	19.829,04 €
2029	0202/9260/22002 Manteniment i suport Administració Electrònica	12 mesos de prestació del servei	19.829,04 €
2030	0202/9260/22002 Manteniment i suport Administració Electrònica	9 mesos de prestació del servei	14.871,78 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

8 Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte serà de quatre (4) anys.

El contracte començarà a produir efectes a partir de l'1 d'octubre de 2026 o bé a partir de la data fixada en el mateix document per al seu inici, si la formalització s'efectua amb posterioritat a l'esmentada data.

El contracte no es podrà prorrogar.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, l'empresa adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, en els mateixos termes i condicions fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

9 Naturalesa del contracte

Pel que fa a la naturalesa del contracte, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) té la qualificació de contracte administratiu de serveis.



Règim interior - Contractació

10 Règim jurídic del contracte

10.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents i per aquest ordre:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de contractació de l'Ajuntament de Tordera (BOPB núm. 149 de 23/06/2009 i BOPB núm. 15 de 17/01/2009) en allò que no contradigui l'anterior normativa citada.
- Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) (BOPB de 09/10/2024).
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Règim interior - Contractació

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

10.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

11 Admissió de variants

No s'admeten variants. Els licitadors que presentin variants quedaran exclosos automàticament.

12 Tramitació de l'expedient

Pel que fa a la tramitació, d'acord amb els articles 116 a 120 de la LCSP, se seguirà la tramitació ordinària de l'expedient, sense la reducció de terminis.

Pel que fa a la regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP, no es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que estem davant d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 216.000 euros.

13 Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació

13.1 Pel que fa al procediment d'adjudicació a seguir, d'acord amb el previst a l'article 131 de la LCSP i segons es justifica a l'expedient, efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu en virtut d'allò que estableix l'article 145 de la LCSP, i d'acord amb el previst als articles 156 a 158 de la LCSP s'utilitzarà el procediment obert, i en concret, el procediment obert simplificat regulat a l'article 159, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 140.000 euros. Per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

13.2 Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 135.1 i 159.2 de la LCSP, l'anunci de licitació per a l'adjudicació de contracte es publicarà en el perfil de contractant.



Règim interior - Contractació

14 Mitjans de comunicació electrònics

14.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

14.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones interessades hagin facilitat a aquest efecte en l'Annex 1 (Model de declaració responsable).

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Document signat electrònicament

14 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 54.1 (Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament).

14.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15 Aptitud per contractar

15.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



Règim interior - Contractació

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 16 Solvència de les empreses licitadores d'aquest plec;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

15.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació



Règim interior - Contractació

d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

15.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

15.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

15.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16 Solvència de les empreses licitadores

16.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen, bé a través dels mitjans d'acreditació, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyalen en clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional).

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades, a la anteriorment referida clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) d'aquest plec, per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les



Règim interior - Contractació

autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

16.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el present plec.

16.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els treballs per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

16.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

16.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

17 Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

Atès que l'objecte del contracte no està inclòs en un grup a què fa referència l'article 37 (Grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) del RGLCAP, els empresaris no podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial.

Règim interior - Contractació

18 Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

18.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 de la LCSP, per algun dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que s'exigeix d'acord amb la taula següent:

Mitjà	Volum anual de negocis igual o superior a (Impostos inclosos)
Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) darrers exercicis conclosos haurà de ser	51.000,00 €/any

Acreditació documental: RELIC. Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial al qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La Mesa de Contractació podrà admetre qualsevol altre documentació que justifiqui adientment el volum anual de negocis.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior als imports següents:

Mitjà	Import igual o superior a
Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals	150.000,00 €

Acreditació documental: RELIC. Per acreditar cal que aporti còpia d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. Els licitadors han d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per



Règim interior - Contractació

aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

En tot cas, la inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

18.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 de la LCSP, per tots els mitjans següents:

- Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres (3) últims anys, d'acord amb la taula següent:

Mitjà	Import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior (Sense impostos)
Servei o serveis prestats en el curs dels tres (3) darrers anys	40.000,00 €

Acreditació documental: RELIC. Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import indicat a la taula anterior, sense impostos; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc de prestació dels serveis i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme;

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures comptabilitzades).



Règim interior - Contractació

Per determinar que un treball o servei és de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte del contracte es podrà acudir a més del CPV (3 primer dígit del codi), a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE).

- b) Títols acadèmics i professionals de les persones responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la prestació del servei, que hauran de tenir les titulacions adients a l'objecte del contracte (perfils funcionals i tecnològics) i que els permetin realitzar l'activitat establerta en el plec de prescripcions tècniques particulars, sent imprescindible els perfils següents:

- 1 persona amb títol oficial de Graduat/ada universitari.
- 1 persona amb títol oficial de cicle formatiu de Grau superior (CFG).

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar els perfils anteriors mitjançant, d'una banda, amb l'aportació d'una declaració responsable signada per la persona representant de l'empresa on indiqui la relació de persones (nom i cognoms), els perfils o rols que desenvolupen, i la titulació reglada que disposa, de l'altra, amb l'aportació dels títols oficials o bé certificats emesos pels col·legis professionals conforme estan col·legiats i habilitats per exercir la professió.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, atès que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pel mitjà a què es refereix la lletra b) anterior, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

19 Despeses de publicitat

La present licitació no genera despeses de publicitat, per tant, l'adjudicatari no ha d'abonar cap import per aquest concepte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20 Presentació de documentació i de proposicions

20.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **Sobre ÚNIC**, d'acord amb l'article 159.4.d), en el termini màxim que s'assenyala en la clàusula 22 (Termini de presentació de proposicions) d'aquest plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi a l'**Annex 1 (Model de declaració responsable)** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

20.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Règim interior - Contractació

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Les claus es demanaran passades 24 h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

20.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de



Règim interior - Contractació

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses.

20.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tordera. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

20.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Document signat electrònicament

24 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rtf, .zip i no poden estar continguts a arxius de mida superior a 25 Mb, no permesos per l'eina de Sobre digital. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

20.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

20.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant per tots els licitadors.

20.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

20.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Règim interior - Contractació

21 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

21.1 Sobre Únic (Declaració responsable i oferta econòmica)

Dins d'aquest **Sobre ÚNIC** les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar el document que s'adjunta com a **Annex 1 (Model de declaració responsable)** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i el Model de declaració responsable;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració responsable, d'acord amb el model de l'**Annex 1 (Model de declaració responsable)** per separat cadascuna d'elles. A més han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració

Document signat electrònicament

26 / 122



Règim interior - Contractació

responsable i ha de presentar una altra Declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1 (Model de declaració responsable) per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

En el cas que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar amb altra/es empresa/es la realització parcial de l'objecte del contracte, en la capacitat dels quals no es basa l'empresa licitadora, haurà d'indicar aquest circumstància en la Declaració responsable.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 de Barcelona; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la Declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la Declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases de dades.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable



Règim interior - Contractació

de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, caldrà el consentiment informat previ de les persones afectades. A tal efecte hauran d'aportar el document adjunt a l'Annex 5 (Model de declaració relativa al tractament de dades personals) i, si escau, el document incorporat a l'Annex 6 (Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament de les dades).

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 2 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores), a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

21.2 A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la constitueixen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en aquest Sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de

Document signat electrònicament

28 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

22 Termini de presentació de proposicions

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la proposició i la documentació exigible **dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores del referit termini**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. A la plataforma de contractació es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

Document signat electrònicament

29 / 122



Règim interior - Contractació

23 Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- **Presidenta:** Jenifer Jansà Gimeno, regidora delegada de Contractació.
- **Vocals:** Marta Portella Nogué, Secretària de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.
Àngels Vilanova Muñoz, Interventora de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció de control economico-pressupostari.
Juan Antonio Hernández Mármol, Cap de Recursos Humans i Organització.
Elvira Manso Morera, Tècnica mig de Contractació.
- **Secretari/ària:** Ferran Tolrà Simón, Tècnic de Contractació.

La Mesa de Contractació obrirà el Sobre Únic, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre Únic, la Mesa de Contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

24 Comitè d'experts

D'acord amb l'article 146.2.b) de la LCSP, no és necessari la designació del Comitè d'experts, atès que la seva constitució només és obligatòria en els procediments d'adjudicació, obert o restringit,

Document signat electrònicament

30 / 122



Règim interior - Contractació

quan la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica.

25 Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

Criteri de valoració	Sobre	Tipus de criteri	Puntuació
1.- Oferta econòmica d'implantació	Únic	Automàtic	Fins a 20 punts
2.- Oferta econòmica de la quota recurrent SaaS	Únic	Automàtic	Fins a 20 punts
3.- Oficina online i integració amb organismes oficials: TGSS/Sistema RED, SILTRA, SEPE, Contrat@ i Certific@	Únic	Automàtic	Fins a 12 punts
4.- Mòdul avançat de RLT, plantilla i definició de factors i subfactores de valoració de llocs, assignació de pesos o puntuacions	Únic	Automàtic	Fins a 9 punts
5.- Portal de l'empleat amb IA	Únic	Automàtic	Fins a 7 punts
6.- Disponibilitat d'un servei complementari de suport expert o externalització puntual de la confecció de nòmines i incidències laborals, integrat amb la plataforma objecte del contracte, activable a petició de l'Ajuntament en situacions de necessitat organitzativa o tècnica	Únic	Automàtic	Fins a 3 punts
7.- Ampliació d'usuaris de gestió sense cost addicional durant l'execució	Únic	Automàtic	Fins a 3 punts
8.- Millora objectiva dels temps de resposta i resolució d'incidències sobre els mínims del plec	Únic	Automàtic	Fins a 1 punts
9.- Configuració autònoma de workflows i circuits administratius sense necessitat de desenvolupament tècnic extern ni intervenció del fabricant	Únic	Automàtic	Fins a 5 punts
10.- Capacitat de configuració autònoma de quadres de comandament i indicadors per usuaris funcionals sense dependència tècnica	Únic	Automàtic	Fins a 3 punts
11.- Simulació d'impactes organitzatius,	Únic	Automàtic	Fins a 5 punts



Règim interior - Contractació

pressupostaris i retributius sobre plantilla, RLT i massa salarial			
12.- Departament intern de Consultoria Estratègica que proporcioni Gestió Integral del talent amb enfocament 360	Únic	Automàtic	Fins a 4 punts
13.- Ampliació de connexió 24/7 del servei SaaS	Únic	Automàtic	Fins a 2 punts
14.- ENS ALT	Únic	Automàtic	Fins a 3 punts
15.- AIPD (compliment del RGPD en el producte) Avaluació d'impacte en protecció de dades	Únic	Automàtic	Fins a 3 punts
Total puntuació			100 punts

El procediment no té fase eliminatòria.

La present licitació no admet la presentació d'ofertes integradores.

L'empresa licitadora presentarà l'oferta econòmica i millores d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores), el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

Per tal de garantir la veracitat de les funcionalitats declarades, la Mesa de Contractació requerirà a les empreses licitadores una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

La manca de compareixença, la falta d'accés a l'entorn de proves o la no acreditació de les funcionalitats declarades a l'oferta determinarà la puntuació de zero punts en el criteri afectat, sense perjudici que, si la discordança entre l'oferta presentada i la realitat constatada suposés una modificació substancial de la proposició que la fes inviable o un falsejament d'aquesta, es pugui procedir a l'exclusió del licitador de conformitat amb el que preveu aquest PCAP. La demostració tindrà caràcter exclusivament verificador de les condicions ja declarades, sense que en cap cas pugui suposar una modificació o millora de l'oferta presentada.

25.1 Oferta econòmica d'implantació: fins a un màxim de 20 punts

L'empresa licitadora oferirà un percentatge de descompte (%) el qual s'aplicarà al pressupost d'implantació estimat en 74.500,00 euros, sense impostos.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

Document signat electrònicament

32 / 122



Règim interior - Contractació

$$Puntuació = \frac{\% \text{ de descompte que s'avalua}}{\% \text{ de descompte més alt de les ofertes presentades}} \times 20$$

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero.

Es tindran en compte tants decimals com siguin necessaris per tal de determinar la puntuació concreta de cada oferta.

25.2 Oferta econòmica de la quota recurrent SaaS: fins a un màxim de 20 punts

L'empresa licitadora oferirà un percentatge de descompte (%) el qual s'aplicarà al pressupost de la quota recurrent SaaS estimat en 61.453,65 euros, sense impostos.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\% \text{ de descompte que s'avalua}}{\% \text{ de descompte més alt de les ofertes presentades}} \times 20$$

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero.

Es tindran en compte tants decimals com siguin necessaris per tal de determinar la puntuació concreta de cada oferta.

25.3 Millora oficina online i integració amb organismes oficials: fins a un màxim de 12 punts

Es valorarà positivament que la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS disposi d'una oficina online i ofereixi mòduls d'integració o connexió funcional nativa amb els sistemes dels principals organismes oficials de l'Estat (TGSS/Sistema RED, SILTRA, SEPE, Contrat@ i Certific@), amb l'objectiu d'agilitzar la gestió administrativa de l'Ajuntament.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Document signat electrònicament

33 / 122



Règim interior - Contractació

Compromís ofert	Puntuació
La plataforma disposa de la integració amb la totalitat dels principals organismes oficials de l'Estat: TGSS/Sistema RED, SILTRA, SEPE, Contrat@ i Certific@	12 punts
La plataforma no disposa de la integració amb algun o cap dels sistemes esmentats, o no s'aporta la declaració responsable	0 punts

25.4 Millora mòdul avançat de RLT: fins a 9 punts

Es valorarà positivament que la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS disposi d'un mòdul específic i avançat per a la gestió de la Relació de Llocs de Treball (RLT) i de la plantilla de personal, que permeti, com a mínim, les funcionalitats següents:

- Definició i manteniment de factors i subfactors de valoració de llocs de treball.
- Assignació de pesos, puntuacions o coeficients als factors i subfactors definits.
- Càlcul automatitzat de les valoracions dels llocs de treball.
- Obtenció d'informes i explotació de dades associades a la valoració de llocs i a la planificació de recursos humans.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
La plataforma disposa d'un mòdul específic avançat de RLT, plantilla i definició de factors i subfactors de valoració de llocs, assignació de pesos o puntuacions	9 punts
La plataforma no disposa d'alguna de les funcionalitats descrites, o no s'acredita adequadament la seva disponibilitat, o no s'aporta la declaració responsable requerida	0 punts

25.5 Millora portal de l'empleat amb IA: fins a 7 punts

Es valorarà positivament que la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS disposi d'un portal de l'empleat que incorpori funcionalitats d'intel·ligència artificial (IA)



Règim interior - Contractació

orientades a millorar l'experiència d'usuari, facilitar l'accés a la informació i agilitzar la realització de tràmits i consultes relacionades amb la gestió dels recursos humans.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
La plataforma disposa d'un portal de l'empleat que incorpori funcionalitats d'intel·ligència artificial (IA) orientades a millorar l'experiència d'usuari, facilitar l'accés a la informació i agilitzar la realització de tràmits i consultes relacionades amb la gestió dels recursos humans	7 punts
La plataforma no disposa d'aquestes funcionalitats, aquestes no són operatives en el moment de la presentació de l'oferta, o no s'acrediten adequadament	0 punts

25.6 Millora servei complementari de suport expert: fins a 3 punts

Es valorarà positivament que l'empresa licitadora posi a disposició de l'Ajuntament un servei complementari de suport expert o d'externalització puntual de la confecció de nòmines i de la gestió d'incidències laborals, integrat amb la plataforma objecte del contracte, que pugui ser activat a petició de l'Ajuntament en situacions de necessitat organitzativa, manca temporal de recursos, incidències tècniques, acumulació extraordinària de tasques o qualsevol altra circumstància que dificulti la gestió ordinària de les nòmines i dels processos associats.

Aquest servei haurà de ser prestat per personal especialitzat en gestió de nòmines i administració de personal, utilitzant la mateixa plataforma objecte del contracte o eines plenament integrades amb aquesta, garantint la continuïtat operativa, la integritat de les dades i la traçabilitat de les actuacions realitzades.

La disponibilitat d'aquest servei no comportarà cap obligació de contractació per part de l'Ajuntament, que podrà activar-lo o no durant la vigència del contracte en funció de les seves necessitats.

Forma d'acreditació/verificació:

Document signat electrònicament

35 / 122



Règim interior - Contractació

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
L'empresa licitadora acredita la disponibilitat d'un servei complementari de suport expert o externalització puntual de la confecció de nòmines i incidències laborals, integrat amb la plataforma objecte del contracte, activable a petició de l'Ajuntament en situacions de necessitat organitzativa o tècnica	3 punts
L'empresa licitadora no acredita la disponibilitat del servei o no compleix els requisits establerts	0 punts

25.7 Millora ampliació usuaris de gestió sense cost: fins a 3 punts

Es valorarà positivament el compromís de l'empresa licitadora d'ampliar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte, el nombre d'usuaris de gestió amb accés a la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS, respecte del nombre mínim d'usuaris previst en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma automàtica d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
Incorporació de 2 usuaris de gestió addicionals sense cost addicional durant tota la vigència del contracte	3 punts
Incorporació d'1 usuari de gestió addicional sense cost addicional durant tota la	1,5 punts



Règim interior - Contractació

vigència del contracte	
No s'ofereix cap usuari de gestió addicional	0 punts

25.8 Millora temps de resposta i resolució d'incidències: fins a 1 punt

Es valorarà positivament el compromís de l'empresa licitadora de millorar els temps màxims de resposta i resolució de les incidències establerts com a mínims en el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant l'assumpció d'uns nivells de servei més exigents durant tota la vigència del contracte.

A aquests efectes, s'entendrà per millora l'assumpció de temps de resposta i resolució inferiors als mínims exigits en els plecs per a totes les categories d'incidències definides.

El compromís ofert tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota l'execució del contracte.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora dels temps de resposta per a cada tipologia d'incidència, respecte els especificats en la prescripció 7.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars:

SAU			
Prioritat	Descripció	Temps de resposta orientatiu	Temps de resolució orientatiu
Crítica	Aturada total del servei de nòmina, portal o sistema essencial en període crític	_ hores hàbils	_ hores hàbils
Alta	Funcionalitat essencial afectada sense alternativa operativa raonable	_ hores hàbils	_ hores hàbils
Mitjana	Incidència parcial amb alternativa operativa	_ hores hàbils	_ hores hàbils
Baixa	Consulta, millora menor o incidència no bloquejant	_ hores hàbils	_ hores hàbils

INFRAESTRUCTURA I SISTEMES			
Prioritat	Descripció	Temps de resposta orientatiu	Temps de resolució orientatiu



Règim interior - Contractació

Crítica	Aturada total del servei de nòmina, portal o sistema essencial en període crític	_ hores hàbils	_ hores hàbils
Alta	Funcionalitat essencial afectada sense alternativa operativa raonable	_ hores hàbils	_ hores hàbils
Baixa	Consulta, millora menor o incidència no bloquejant	_ hores hàbils	_ hores hàbils

SAAS			
Prioritat	Descripció	Temps de resposta orientatiu	Temps de resolució orientatiu
Crítica	Aturada total del servei de nòmina, portal o sistema essencial en període crític	_ hores hàbils	_ hores hàbils
Alta	Funcionalitat essencial afectada sense alternativa operativa raonable	_ hores hàbils	_ hores hàbils
Baixa	Consulta, millora menor o incidència no bloquejant	_ hores hàbils	_ hores hàbils

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
L'empresa licitadora es compromet a millorar els temps màxims de resposta i resolució establerts en els plecs per a totes les categories d'incidències definides	1 punt
L'empresa licitadora no assumeix aquesta millora, la millora és parcial o no queda acreditada adequadament	0 punts

25.9 Millora configuració autònoma de workflows i circuits administratius: fins a 5 punts

Es valorarà positivament que la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS permeti a l'Ajuntament configurar, modificar i posar en funcionament de forma autònoma workflows, fluxos de treball i circuits administratius relacionats amb la gestió dels recursos humans, sense necessitat de desenvolupaments a mida, programació específica, intervenció del fabricant o contractació de serveis tècnics addicionals.



Règim interior - Contractació

El compromís ofert haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
La plataforma permet la configuració i modificació autònoma de workflows i circuits administratius per part de l'Ajuntament, sense necessitat de desenvolupament tècnic extern ni intervenció del fabricant, en els termes descrits.	5 punts
La plataforma no disposa d'aquesta funcionalitat, aquesta és parcial, requereix intervenció del fabricant o no queda acreditada adequadament.	0 punts

25.10 Millora capacitat de configuració autònoma de quadres de comandament: fins a 3 punts

Es valorarà positivament que la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS permeti als usuaris funcionals de l'Ajuntament configurar, personalitzar i mantenir de manera autònoma quadres de comandament, indicadors de seguiment (KPI) i consultes sense necessitat de desenvolupaments específics, coneixements de programació, intervenció del fabricant o assistència tècnica externa.

El compromís ofert haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Document signat electrònicament

39 / 122

Règim interior - Contractació

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
La plataforma permet la configuració, personalització i manteniment autònom de quadres de comandament i indicadors per part dels usuaris funcionals de l'Ajuntament, sense dependència tècnica ni intervenció del fabricant	3 punts
La plataforma no disposa d'aquesta funcionalitat, aquesta és parcial, requereix dependència tècnica externa o no queda acreditada adequadament	0 punts

25.11 Millora simulació d'impactes organitzatius: fins a 5 punts

Es valorarà positivament que la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS disposi d'una funcionalitat específica que permeti efectuar simulacions d'impacte derivades de modificacions en l'estructura organitzativa, la plantilla de personal, la Relació de Llocs de Treball (RLT), les condicions retributives o qualsevol altre element que tingui incidència en la planificació dels recursos humans i en els costos de personal de l'organització.

A aquests efectes, la funcionalitat haurà de permetre, com a mínim:

- Simular la creació, modificació o supressió de llocs de treball.
- Simular canvis en l'estructura organitzativa i en l'adscripció de llocs.
- Calcular l'impacte econòmic estimat de les modificacions proposades sobre la massa salarial.
- Analitzar l'afectació pressupostària derivada dels diferents escenaris plantejats.
- Generar informes o resultats comparatius entre la situació vigent i els escenaris simulats.

Les simulacions hauran de poder realitzar-se sense afectar les dades productives del sistema i mantenint la traçabilitat dels escenaris generats.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
-----------------	-----------



Règim interior - Contractació

La plataforma disposa d'una funcionalitat de simulació d'impactes organitzatius, pressupostaris i retributius sobre la plantilla, la RLT i la massa salarial, amb la totalitat de les característiques descrites.	5 punts
La plataforma no disposa d'aquesta funcionalitat, aquesta és parcial o no queda acreditada adequadament.	0 punts

25.12 Millora departament intern de consultoria estratègica: fins a 4 punts

Es valorarà positivament que l'empresa licitadora disposi d'un departament intern de Consultoria Estratègica que proporcioni Gestió Integral del talent amb enfocament 360°, que pugui prestar, de forma complementària a la implantació i explotació de la plataforma objecte del contracte, serveis professionals d'assessorament en matèria de gestió integral del talent amb un enfocament 360°.

La disponibilitat d'aquest servei haurà d'estar directament vinculada a l'explotació de la plataforma objecte del contracte, facilitant l'alineació entre les funcionalitats del sistema i les polítiques de gestió de persones de l'organització.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
L'empresa licitadora acredita la disposició d'un departament intern propi de consultoria estratègica de recursos humans que ofereix serveis de gestió integral del talent amb enfocament 360°	4 punts
L'empresa licitadora no acredita la disposició del departament o aquest no compleix els requisits establerts.	0 punts

25.13 Millora ampliació de connexió 24/7 del servei SaaS: fins a 2 punts

Es valorarà positivament que l'empresa licitadora ofereixi, sense cost addicional per a l'Ajuntament, una ampliació de connexió del servei SaaS respecte dels horaris mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars, garantint una connexió del servei SaaS les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana (24/7), durant tota la vigència del contracte.



Règim interior - Contractació

El compromís ofert tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota l'execució del contracte.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
L'empresa licitadora es compromet a ampliar la connexió del servei SaaS 24 hores al dia, 7 dies a la setmana (24/7), durant tota la vigència del contracte	2 punts
L'empresa licitadora no assumeix aquest compromís o no l'acredita adequadament	0 punts

25.14 Millora esquema nacional de seguretat (ENS) nivell alt: fins a 3 punts

Es valorarà positivament que la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS objecte del contracte es trobi certificada o disposi d'una declaració de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria Alta, d'acord amb el que estableix el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Aquest criteri té per finalitat reforçar les garanties de seguretat de la informació, ciberseguretat, disponibilitat, integritat, autenticitat, confidencialitat i traçabilitat de les dades gestionades per la plataforma, per sobre del nivell mínim exigint en el plec de prescripcions tècniques particulars.

La certificació o declaració de conformitat haurà d'estar vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Document signat electrònicament

42 / 122



Règim interior - Contractació

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
La plataforma objecte del contracte disposa de certificació o declaració de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria Alta, degudament acreditada.	3 punts
La plataforma no disposa de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS en categoria Alta, o aquesta no queda acreditada adequadament.	0 punts

25.15 Millora Avaluació d'Impacte de Protecció de dades (EIPD): fins a 3 punts

Es valorarà positivament que la plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS objecte del contracte disposi d'una Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (AIPD) específica del producte, elaborada de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

L'avaluació haurà d'analitzar els riscos derivats dels tractaments de dades personals efectuats mitjançant la plataforma i identificar les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la protecció dels drets i llibertats de les persones afectades.

Aquest criteri té per finalitat valorar el grau de maduresa de la solució en matèria de privacitat des del disseny, privacitat per defecte i gestió preventiva dels riscos associats al tractament de dades personals.

Forma d'acreditació/verificació:

L'empresa licitadora haurà d'especificar en l'oferta la millora proposada. Posteriorment, s'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

Valoració:

Aquest criteri es valorarà de forma binària d'acord amb la taula següent:

Compromís ofert	Puntuació
La plataforma objecte del contracte disposa d'una Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (AIPD/EIPD) específica, vigent i degudament acreditada	3 punts
La plataforma no disposa d'una Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de	0 punts



Règim interior - Contractació

Dades (AIPD/EIPD), o aquesta no queda acreditada adequadament.

26 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació i/o al perfil de contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del Sobre únic presentats per les empreses admeses.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Per tal de garantir la veracitat de les funcionalitats declarades, la Mesa de Contractació requerirà a les empreses licitadores una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

La manca de compareixença, la falta d'accés a l'entorn de proves o la no acreditació de les funcionalitats declarades a l'oferta determinarà la puntuació de zero punts en el criteri afectat, sense perjudici que, si la discordança entre l'oferta presentada i la realitat constatada suposés una modificació substancial de la proposició que la fes inviable o un falsejament d'aquesta, es pugui procedir a l'exclusió del licitador de conformitat amb el que preveu aquest PCAP. La demostració tindrà caràcter exclusivament verificador de les condicions ja declarades, sense que en cap cas pugui suposar una modificació o millora de l'oferta presentada.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa de Contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 25 (Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació) i en l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Document signat electrònicament

44 / 122



Règim interior - Contractació

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 61 (Règim de recursos).



Règim interior - Contractació

27 Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència per a l'adjudicació del contracte, les licitadores que compleixin amb els criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

28 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

28.1 A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri una única empresa licitadora).

Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

a) En cas que hi concorri una sola empresa licitadora

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert per l'empresa licitadora sigui **inferior al pressupost base de licitació** en més de **vint-i-cinc** unitats percentuals (25%).

b) En cas que hi concorrin dues empreses licitadores

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat **quan la puntuació més alta sigui superior en més de vint-i-cinc unitats percentuals (25%)** a l'altre puntuació i, al mateix temps, el pressupost ofert per l'empresa licitadora que ha obtingut la puntuació més alta sigui **inferior al pressupost base de licitació** en més de **vint-i-cinc** unitats percentuals (25%).

c) En cas que hi concorrin tres empreses licitadores o més

Document signat electrònicament

46 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la **puntuació** obtinguda estigui **per damunt del valor** que resulti de la suma de les **variants 1 i 3**, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui **també per sota** en més de **deu** unitats percentuals (**10%**) a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

28.2 En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. D'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP, l'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

29 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa de Contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 25 (Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació) i en l'anunci.

Document signat electrònicament

47 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació serà requerida perquè aporti la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec que s'han indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. També haurà d'aportar la documentació justificativa per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri i/o subcontracti.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment en els paràgrafs següents.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través es durà a terme a través de la Seu electrònica disponible a la web de l'Ajuntament de Tordera <https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/>

La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, d'acord amb el previst en la clàusula 20 (Presentació de documentació i proposicions) d'aquest plec:

- En el cas que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar amb altra/es empresa/es la realització parcial de l'objecte del contracte, en la capacitat dels quals no es basa l'empresa licitadora, haurà d'aportar, també, la declaració responsable de cadascuna de l'empresa/es subcontractista/es, el qual s'adjunta com a Annex 1 (Model de declaració responsable) del

Document signat electrònicament

48 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

plec i la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar d'acord amb la clàusula 15 (Aptitud per contractar).

- En el cas que l'empresa licitadora tingui previst recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar d'acord amb la clàusula 15 (Aptitud per contractar) i el compromís per escrit de les empreses esmentades on demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 3 (Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats).
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans) del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 30 (Garanties) d'aquest plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 (Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'Annex 1 (Model de declaració responsable), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Règim interior - Contractació

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

30 Garanties

30.1 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

30.2 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al cinc (5) per cent del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.



Règim interior - Contractació

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu que en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, se li requerirà al licitador que resulti adjudicatari una garantia complementària de fins el cinc (5) per cent del preu ofertat per l'adjudicador, exclòs l'impost sobre el valor afegit, per tant, la garantia total pot arribar a un deu (10) per cent del preu esmentat.

30.3 Formes de prestar la garantia

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent facilitat per l'Ajuntament i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).

Règim interior - Contractació

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format paper** cal que l'empresa dipositi a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera), la garantia per a la seva vàlida constitució, on és aconsellable que demani cita prèvia al telèfon 937643717, en horari de 9 a 14 hores. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format paper amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format electrònic** cal que la garantia (aval, assegurança de caució, etc.) que emeti l'entitat garant estigui signada amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de la entitat garant.

L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format electrònic amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per constituir la **garantia en efectiu** o metàl·lic, l'empresa ha d'efectuar un ingrés o transferència al número de compte bancari de l'Ajuntament de Tordera que se li facilitarà en el seu moment. En aquest cas, al tractar-se d'un ingrés o transferència en un compte de l'Ajuntament, a efectes de simplificació del tràmit, ha d'adjuntar únicament el comprovant bancari de l'operació. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en efectiu amb posterioritat.

31 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32 Adjudicació del contracte

32.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 29 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, l'òrgan de contractació

Document signat electrònicament

52 / 122



Règim interior - Contractació

acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

32.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

33 Formalització i perfecció del contracte

33.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

33.2 D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de **recurs especial en matèria de contractació**, per tant, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

33.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si



Règim interior - Contractació

s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

33.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

33.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

33.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

33.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals, després del seu perfeccionament, en el perfil de contractant.

33.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Règim interior - Contractació

34 Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació física (en format paper) que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores, si n'hi ha.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació física es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

55 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les empreses adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'incompliment de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució qualificades com a essencials serà causa de resolució de contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició per a contractar als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

35.1 Ús de la llengua catalana

La present **condició d'execució té la consideració d'essencial**, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP i de prohibició per a contractar als efectes previstos a l'article 71.2 de la LCSP.

Les empreses contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tordera. Així mateix, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els projectes, les memòries, els estudis, els documents relatius a informes i annexos tècnics, els documents del programa de treball, el pla de seguretat i salut, els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objectes dels contractes.

Pel que fa a la prestació de serveis, les empreses contractistes han d'emprar el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a tercers persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

Les empreses contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució dels contractes els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui



Règim interior - Contractació

relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució dels contractes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, i donar compliment als articles del Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC), publicat en el BOPB de data 09/10/2024 (CVE 202410156557).

L'Ajuntament optarà de forma prioritària per productes etiquetats en català i de proximitat territorial.

35.2 Comunicació, valors no sexistes i llenguatge inclusiu

La present **condició d'execució té la consideració d'essencial**, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP i de prohibició per a contractar als efectes previstos a l'article 71.2 de la LCSP.

L'empresa contractista, en tota la documentació, la publicitat, la imatge o els materials necessaris per a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada de dones i homes, la diversitat, la corresponsabilitat, i la pluralitat de rols i d'identitats de gènere.

Així mateix, l'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

- En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

35.3 Garantia de condicions laborals

La present **condició d'execució té la consideració d'essencial**, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP i de prohibició per a contractar als efectes previstos a l'article 71.2 de la LCSP.

Document signat electrònicament

57 / 122



Règim interior - Contractació

L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

Igualment, l'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, l'empresa adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa l'empresa contractista haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

35.4 Condicions en matèria de tractament per part de l'empresa contractista de dades personals

La present **condició d'execució té la consideració d'essencial**, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP i de prohibició per a contractar als efectes previstos a l'article 71.2 de la LCSP.

Serà condició essencial d'execució el tractament de dades personals les quals es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb la clàusula 54.2 (Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament) d'aquest plec.

L'execució del contracte requereix la cessió dades personals per part de l'ajuntament i el tractament d'aquestes per part de l'empresa adjudicatària per compte del responsable del tractament, per la qual cosa està obligat a complir la condició essencial d'execució següent:

- L'Ajuntament cedirà únicament les dades amb la finalitat d'executar el contracte.

Règim interior - Contractació

- b) L'empresa adjudicatària té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'Annex 5 (Declaració responsable relativa al tractament de dades personals) d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'empresa adjudicatària signarà l'annex relatiu a les clàusules de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, d'acord amb el model de l'Annex 6 (Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades), d'aquest plec.

36 Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 37 (Persona responsable del contracte) d'aquest plec, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que serà el personal de l'Àrea de Recursos Humans.

37 Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a la clàusula 36 (Execució i supervisió del contracte) d'aquest plec, l'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte el Cap de Recursos Humans i Organització.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;



Règim interior - Contractació

- b) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- e) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- f) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38 Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

38.1 Si l'Ajuntament ho creu convenient per a la bona execució del contracte, requerirà a l'empresa o les empreses contractistes un programa de treball que hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, i el qual contindrà la planificació de la prestació del servei o dels treballs objectes del contracte de serveis, el calendari i/o la temporització d'aquests d'acord amb el termes i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària hauran d'intercanviar la informació de coordinació d'activitats empresarials, signant l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Tordera la documentació establerta legalment per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, si escau.

L'Ajuntament podrà sol·licitar mentre duri l'execució del contracte contracte/subcontracte la documentació amb caràcter mensual (models RLC i RNT), o la que estigui establerta per feines no contemplades a la fitxa inicial. L'empresa contractista haurà d'atendre el requeriment i presentar la documentació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils. L'incompliment del termini podrà ser motiu de penalització i/o resolució del contracte, segons la gravetat.



Règim interior - Contractació

39 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

39.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis totals fixats, si s'escau, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

39.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP segons el que disposa la clàusula 40 (Règim de penalitats).

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

39.3 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

39.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

39.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats.

39.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40 Règim de penalitats

40.1 Règim penalitzador

L'Ajuntament, mitjançant aquests plecs, estableix penalitats per causes imputables al contractista, per al cas de:

Document signat electrònicament

61 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

- El compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte.
- L'incompliment** de l'execució de les prestacions definides en el contracte.
- L'incompliment dels compromisos o de les condicions especials** d'execució del contracte que s'haguessin establert (aquestes condicions d'execució podran referir-se, especialment, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social) o a les que s'hagin atribuït el caràcter **d'obligacions contractuals essencials**.

En aquests casos l'Ajuntament podrà **optar**, ateses les circumstàncies del cas, per:

- la **imposició de les penalitats** o
- la **resolució del contracte** amb confiscació de la garantia.

Sense perjudici que quan l'incompliment de condicions especials, o de les que haguessin estat considerades com a obligacions essencials, quan aquest incompliment hagués estat definit en aquests plecs o en el contracte com a infracció greu, concorrent dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis, podrà ser considerat com a infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71, que regula les prohibicions per a contractar.

En tot cas, l'incompliment de qualsevol de les condicions essencials d'execució, qualificades com a tals en aquests plecs o al corresponent document descriptiu, serà directament causa de resolució del contracte conforme a l'establert al art. 211.1,f) de la LCSP.

Aquestes penalitats hauran de ser **proporcionals a la gravetat dels fets**, que vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, les quanties de cadascuna d'elles **no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs**, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Igualment l'Ajuntament, quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en **demora respecte al compliment del termini per a l'execució**, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per:

- la **imposició de penalitats**, l'import de les quals s'estableix en la proporció de **0,60 euros diaris per cada 1.000 euros** del preu del contracte, IVA exclòs, o
- la **resolució del contracte** amb confiscació de la garantia.

Document signat electrònicament

62 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament **tindrà la mateixa facultat de resoldre el contracte quan la demora en el compliment dels terminis parcials aprovats faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.**

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

40.2 Tipificació de les penalitats

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació:

- el tipus d'incompliment;
- la importància econòmica;
- l'existència d'intencionalitat;
- la naturalesa dels perjudicis;
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa;
- el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitats imposades a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import de la multa serà de 100,00 euros diaris com a màxim.

Es consideraran **INCOMPLIMENTS LLEUS** aquells que siguin **parcials o compliments defectuosos** que no ocasionin cap pertorbació en l'execució dels treballs objecte del contracte i comportaran unes **penalitats del 3% del preu del contracte**, IVA exclòs o en el supòsit de **demora en els terminis parcials d'execució**, cas que afecti algun termini puntualment, **s'imposarà la penalitat de 0,60 euros diaris per cada 1.000 euros del preu del contracte**, IVA exclòs.

En tot cas, tindran aquesta consideració:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

- La demora puntual en els terminis parcials d'execució que no ocasioni pertorbació en l'execució del contracte.
- El retard de més d'1 dia de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Les actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el projecte.
- El compliment defectuós de qualsevol de les millores considerades per a l'adjudicació que no ocasionin cap pertorbació a la prestació del servei.
- En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació posterior a l'adjudicació o bé no es faci dins el termini per esmenar que es doni a l'efecte.
- Si el contracte no es formalitza en el termini fixat a tal fi per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules i el projecte, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el projecte i que no resulti tipificada com a incompliment greu o molt greu.

Es consideraran **INCOMPLIMENTS GREUS** aquells altres tot i **que ocasionant una pertorbació, aquesta no sigui important** per a l'execució del contracte, els que afectin a **obligacions especials** d'execució, i la **demora reiterada** en els terminis parcials d'execució del contracte, i **comportaran unes penalitats del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.**

En tot cas, tindran aquesta consideració:

- El retard de més de dos dies en **l'inici de la prestació de servei**.
- La **demora reiterada** en els terminis parcials d'execució de l'obra.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec.
- La **negligència inexcusable** de les obligacions contractuals.
- La **vulneració del deure de guardar secret** de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei



Règim interior - Contractació

Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals** i garantia dels drets digitals) que constitueixin incompliment greu (Clàusula 54 (Protecció de dades de caràcter personal).

- **No mantenir** en bon estat de neteja i conservació els espais on s'executen els treballs.
- Originar, per deixadesa o imprudència, **costos desmesurats en les despeses** d'aigua i llum, i altres energies.
- La comissió de **tres incompliments lleus** en el transcurs de l'execució del contracte.
- En general, **l'incompliment dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació**.

Es consideraran **INCOMPLIMENTS MOLT GREUS** aquells que comportin una **pertorbació important** en l'execució dels treballs objecte del contracte, els que són conseqüència d'obligacions contractuals essencials o la impossibilitat de complir el termini total d'execució del contracte, i comportaran una **penalitat del 10% del preu del contracte**, o la **resolució del contracte** que s'aplicarà, en tot cas, quan ho prevegi expressament aquest plec o els articles 211 o 313 de la LCSP, amb la consegüent confiscació de la garantia.

En tot cas, tindran aquesta consideració:

- La demora i/o el retard injustificat de més de trenta (30) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- L'acumulació de dues faltes molt greus.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució d'aquell, que afecti a les seves característiques fonamentals o que factors que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de qualsevol de les millores que ocasioni una pertorbació important en l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- L'incompliment amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans personals i materials què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte atès el seu caràcter d'obligació essencial segons es determina a aquests plecs.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.



Règim interior - Contractació

- El fet de no facilitar la documentació que l'Ajuntament de Tordera li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) en matèria que constitueixin incompliment molt greu.
- Les ofenses verbals, el tractament vexatori o qualsevol agressió física a qualsevol persona treballadora de l'Ajuntament o de la empresa adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- El cobrament directament dels usuaris de qualsevol import, així com l'acceptació dels usuaris de premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- L'acumulació o reiteració de tres incompliments greus en el transcurs de la vigència del contracte.

En el cas de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

41 Procediment per a la imposició de les penalitats

41.1 Les penalitats previstes en els apartats anteriors s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

41.2 Transcorregut aquest termini, cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import de les penalitats imposades es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si és el cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

41.3 Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis. La imposició de penalitats no exclou la indemnització per

Document signat electrònicament

66 / 122

Signatura 1 de 1	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon	30/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment de l'empresa adjudicatària.

42 Control en l'execució del contracte

Els serveis s'han de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni a l'empresa contractista el responsable del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat de l'empresa contractista haurà de ser una persona amb coneixements tècnics adequats i suficients i amb experiència acreditada en prestació de serveis equivalents o similars als que són objecte d'aquest contracte.

43 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

44 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

45 Abonaments a l'empresa contractista

45.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El preu del contracte s'abonarà d'acord allò establert a l'Annex I (Estructura econòmica i anualitats), del punt 6è, que figura en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

45.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

45.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'Ajuntament de Tordera. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082845 - Intervenció Registre de Factures	L01082845 Junta de Govern	L01082845 Intervenció Gestió Pressupostària

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Tordera a l'apartat Bústia de Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=202>



Règim interior - Contractació

45.4 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

45.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

45.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

46 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

47 Principis ètics

47.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al compliment del:

- **Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**
- **Codi ètic del servei públic de Catalunya (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**

aprovats pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Tordera en sessió de data 27 d'octubre de 2022, per mitjà del qual va aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tordera, compost pel propi Pla, com a document principal, i els documents Annexos: Annex I - Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Tordera; Annex II - Procediment d'avaluació de riscos; Annex III - Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI; Annex IV - Codi de conducta

Document signat electrònicament

69 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Tordera; Annex V - Codi ètic del Servei del Sector Públic de Catalunya.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió als esmentats Codis d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals es troben disponibles a l'espai web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/pla-de-mesures-antifrau-208>

47.2 A més, les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions, entre d'altres, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i,

Document signat electrònicament

70 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

47.3 El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

48 Altres obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- L'empresa contractista està obligada a subscriure, abans de l'inici de l'execució del contracte, una **assegurança de responsabilitat civil general i una assegurança responsabilitat civil per riscos professionals** que cobreixi els danys i els riscos derivats dels treballs, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquesta assegurança serà de 300.00,00 euros, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula 40 (Règim de penaltats) d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Document signat electrònicament

71 / 122

Signatura 1 de 1	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon	30/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable i l'Estatut dels treballadors.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament per donar compliment a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quan el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'Ajuntament contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- f) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en la clàusula 52 (Regles especials respecte del personal laboral de la persona adjudicatària) d'aquest plec, que adscriurà a l'execució del contracte, si s'escau.
- g) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- h) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona responsable del contracte i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- i) L'empresa contractista ha de facilitar els documents oficials relatius a la Seguretat Social del personal contractat per compte aliena que l'empresa té afiliats i que representa les seves relacions nominals respecte a les seves bases de cotització (models RLC i RNT) quan l'Ajuntament li requereixi. El termini màxim per aportar la documentació requerida de serà de cinc (5) dies hàbils.
- j) En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, l'empresa adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, en els mateixos termes i condicions fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

49 Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Règim interior - Contractació

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

50 Modificació del contracte

50.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

50.2 Modificacions previstes:

No es preveuen modificacions del contracte.

50.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 apartats 2 i 3 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

50.4 Procediment de modificació:

L'expedient de modificació estarà format per la documentació següent:

- 1- Informe tècnic justificatiu de la necessitat de modificar el contracte, emès per la persona responsable del contracte.
- 2- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista, per un termini màxim de deu (10) dies hàbils, per tal d'informar-la de l'abast de la modificació i perquè pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.

Règim interior - Contractació

- 3- Informe jurídic de Secretaria en què es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- 4- Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i l'existència de crèdit adequat i suficient.
- 5- Resolució d'aprovació de la modificació del contracte, acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte.
- 6- Justificant de reajustament de la garantia, aportat en el termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar de la notificació de l'acord de modificació, o bé mitjançant la retenció del preu de les factures pendents de pagament fins a arribar a l'import necessari.
- 7- Document de formalització de la modificació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar de la notificació de l'acord de modificació, de conformitat amb el que estableixen l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.
- 8- Publicació de l'anunci de modificació del contracte.

50.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 (Formalització i perfecció del contracte) d'aquest plec.

50.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

51 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



Règim interior - Contractació

52 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

52.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei.

52.2 L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

52.3 L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

52.4 L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

52.5 L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'un altre, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei objecte del contracte.



Règim interior - Contractació

- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a l'efecte de no alterar el bon funcionament de la prestació.
- e) Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

53 Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



Règim interior - Contractació

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics.

54 Protecció de dades de caràcter personal

54.1 Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per les unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera, responsables del seu tractament, amb la finalitat de tramitar els expedients administratius, gestió i tramitació dels contractes del sector públic.

S'informa a les empreses contractistes i els seus representants el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Tordera Plaça de l'Església, 2 08490, Tordera Telèfon: +34 937643717 Correu electrònic: tordera@tordera.cat Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



Règim interior - Contractació

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut) o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
---	--

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

54.2 Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament

D'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, el present contracte implica accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals és responsable l'Ajuntament de Tordera, per la qual cosa l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable l'execució, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 (Declaració responsable relativa al tractament de dades personals) d'aquest plec, on indiqui on estaran ubicats els servidors i els serveis associats, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i



Règim interior - Contractació

el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Juntament amb la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària signarà l'annex relatiu a les clàusules de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, d'acord amb el model de l'Annex 6 (Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades), d'aquest plec.

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

79 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

55 Successió i cessió del contracte

55.1 Successió en la persona de l'empresa contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

55.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix



Règim interior - Contractació

no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació ha d'autoritzar, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent ha de tenir executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària ha de tenir capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió s'ha de formalitzar, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

56 Subcontractació

56.1 D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista ha d'indicar en l'oferta la part del contracte que té previst concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

Règim interior - Contractació

56.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

56.3 En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix la lletra b) de l'article 215.2 de la LCSP, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament i sempre que l'Ajuntament no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició.

Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

56.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

56.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé
- La resolució del contracte quan s'incompleixi l'obligació principal del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



Règim interior - Contractació

56.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

56.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

56.8 L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.

56.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

56.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

57 Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte atès que la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques i en aquells altres contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.



Règim interior - Contractació

Versió: 30/06/2026
Núm. Expedient: 2026/7322

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

84 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

58 Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

59 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és d'un (1) mes i començarà a computar a partir de la data de l'acta de recepció del servei, o bé, a partir de la data de finalització del contracte si no s'efectua una acta de recepció del servei abans d'aquesta darrera data.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

60 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, segons el que disposa l'article 211 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.

Document signat electrònicament

85 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

- La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució qualificades com a essencials a la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Las que se senyalen específicament per a cada categoria del contracte en la LCSP.

En aquest sentit, l'article 313 de la LCSP disposa que seran causa de resolució dels contractes de serveis, a més de les generals, les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.

S'estipulen en aquests plecs, d'acord amb la clàusula 40 (Tipificació de les penalitats), les causes de resolució següents:

- La demora i/o el retard injustificat de més de trenta (30) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- L'acumulació de dues faltes molt greus.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



Règim interior - Contractació

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

87 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

61 Règim de recursos

61.1 Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar:

- **prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,
- **mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre l'anunci i/o plecs, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Document signat electrònicament

88 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

61.2 Contra els actes que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar;

- **recurs d'alçada** en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i,

obligatori i previ al

- **recurs contenciós administratiu** davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Contra els **acords de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa**, poden interposar-se els recursos ordinaris següents:

- **recurs potestatiu de reposició**, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i

potestativament i alternativa:

- **recurs contenciós administratiu** davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Règim interior - Contractació

Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

62 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 61 (Règim de recursos) d'aquest plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

63 Mesures cautelars

Abans d'interposar un recurs o un recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

64 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

65 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tordera, a data de signatura electrònica
El Tècnic de Contractació, Ferran Tolrà Simón

Document signat electrònicament

90 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Annex 1. Model de declaració responsable

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, com a empresa licitadora del **Contracte de serveis d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS**, amb número d'expedient **2026/7322**:

- Que l'empresa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per a contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que l'empresa disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa està al corrent en les obligacions amb l'Ajuntament de Tordera.
- Que l'empresa està al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.
- Que l'empresa està al corrent en les obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Que l'empresa està al corrent en les obligacions tributàries de la Generalitat de Catalunya.
- Que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el plec.



Règim interior - Contractació

- i) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans (marqueu amb una "X" l'opció que correspongui):

- ☐ No integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es.
- ☐ Sí integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es. En aquest cas, indiqueu detalladament quins mitjans i quines empreses i adjunteu per a cada empresa l'**Annex 1 (Model de declaració responsable)**.

...Indiqueu quins mitjans i quines empreses...

- j) Que l'empresa té previst subcontractar amb altra/es empresa/es la realització parcial de l'objecte del contracte, en la capacitat dels quals no es basa l'empresa licitadora.

- ☐ No té previst subcontractar.
- ☐ Sí té previst subcontractar. En aquest cas, indiqueu detalladament la part del contracte que tingueu previst subcontractar (assenyalant el seu import, el nom i el perfil professional):

Part del contracte que teniu previst subcontractar	Nom i perfil professional de l'empresa subcontractista	Import que subcontractareu (sense impostos)

- k) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en el plec.

- l) Que l'empresa està inscrita en el registre de licitadors següent: (marqueu amb una "X" l'opció que correspongui):

- ☐ Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).
- ☐ Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

- m) Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil i de riscos professionals amb el capital mínim indicat en el plec de clàusules administratives particulars.

- n) Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat vigent i inscrit al REGCON (les empreses amb una plantilla mínima de 50 persones treballadores estan obligades a elaborar i aplicar plans d'igualtat, d'acord amb el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre):

- ☐ Sí, l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat vigent i inscrit al REGCON.
- ☐ No.

- o) Que l'empresa compleix amb la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat o disposa de la declaració d'excepcionalitat i d'autorització de mesures



Règim interior - Contractació

alternatives (les empreses de 50 o més persones treballadores han de reservar una quota del 2%, del total de la plantilla, a favor de les persones amb discapacitat, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre):

☐ Sí, l'empresa compleix amb la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat o disposa de la declaració d'excepcionalitat i d'autorització de mesures alternatives.

☐ No.

p) En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE. A més, cada empresa ha de presentar la declaració responsable d'acord amb el model **Annex 1 (Model de declaració responsable)**.

q) Només en el cas que l'operador econòmic sigui estranger, que l'empresa se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

r) En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, indiqueu l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen (marqueu amb una "X" l'opció que correspongui):

☐ No forma grup empresarial.

☐ Sí forma grup empresarial. En aquest cas, indiqueu l'empresa a la qual representeu que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen:

s) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; és:

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions	000000000



Règim interior - Contractació

electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 únic número de telèfon):	
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	0000000000-A
Nom persona autoritzada:	Nom Cognom1 Cognom 2

- t) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec.
- u) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- v) Que les dades de l'empresa que podran ser objecte de publicació en el Perfil de contactant (dades que es faran públiques i seran accessibles per qualsevol persona interessada), són:

Tercer sector (Sí / No):	
Província:	
Municipi:	
Codi postal:	
Adreça:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Adreça web:	
Tipus empresa (PIME / No PIME):	

- w) Que l'òrgan gestor del procediment **ha d'estar autoritzat per la persona interessada** per a poder consultar les dades d'identitat fiscal davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Agència Tributària de Catalunya.

AVÍS: Si no dona la següent autorització, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents

AUTORITZO expressament la consulta telemàtica de la documentació necessària per a participar en el present procediment de contractació i específicament:

- ☐ La consulta de les dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària
- ☐ La consulta de les dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries de l'Agència Tributària de Catalunya.



- x) L'òrgan gestor del procediment **està autoritzat** (art.6 RGPD), per ser necessari per a la execució d'un contracte en el qual l'interessat es part o per a la aplicació, a petició d'aquest, de mesures precontractuals, per a procedir a la consulta de la informació que se especificarà seguidament. No obstant això, si desitja oposar-se, és imprescindible que marqui la casella de la consulta a la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen.

AVÍS: Si manifesta la seva oposició, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents

- ☐ M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o del seu representant legal i dels seus apoderaments legals.
- ☐ M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- ☐ M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tordera.
- ☐ M'oposo a la consulta de dades del Registre Oficial de Licitadors y Empresas Clasificadas del Sector Público de l'estat i/o de la comunitat autònoma.
- ☐ M'oposo a la consulta del Registre Públic concursal.
- ☐ M'oposo a la consulta d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual per a treballar amb menors, si s'escau.

Motiu oposició: ...Indiqueu els motius de l'oposició...

La persona sotasignat **DECLARA RESPONSABLEMENT**, que les dades indicades en la present declaració són exactes i conformes amb l'establert en la legislació i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i resta a disposició de l'òrgan de contractació per a la seva presentació, comprovació, control i inspecció que s'estimin oportuns.

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta seguidament:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera, plaça de l'Església 2, 08490 Tordera. Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Contacte Delegat de	dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-



Règim interior - Contractació

Protecció de dades	<u>i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185</u>
Finalitat del tractament:	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.
Termini de conservació:	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.
Legitimació del tractament:	L'òrgan gestor del procediment està autoritzat (art.6 RGPD), atès que és necessari per a la execució d'un contracte en el qual l'interessat es part, per tant, les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions i edificis municipals.
Destinatari:	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei ni cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones:	Es pot accedir a les dades personals i rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de

Document signat electrònicament

96 / 122



Règim interior - Contractació

	control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació addicional:	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185_

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___ de _____ de 202_.

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

97 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Annex 2. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte de serveis d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS**, amb número d'expedient **2026/7322**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent **OFERTA ECONÒMICA I MILLORES**:

1. Oferta econòmica d'implantació: fins un màxim de 20 punts

<i>Oferta econòmica d'implantació</i>	<i>% de descompte amb dos decimals</i>
Percentatge de descompte (%) el qual s'aplicarà al pressupost d'implantació estimat en 74.500,00 euros, sense impostos	%

2. Oferta econòmica de la quota recurrent SaaS: fins un màxim de 20 punts

<i>Oferta econòmica de la quota recurrent</i>	<i>% de descompte amb dos decimals</i>
Percentatge de descompte (%) el qual s'aplicarà al pressupost de la quota recurrent SaaS estimat en 61.453,65 euros, sense impostos	%

3. Millora oficina online i integració amb organismes oficials: fins a un màxim de 12 punts

Document signat electrònicament

98 / 122

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simón
30/06/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001**

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
La plataforma disposa de la integració amb la totalitat dels principals organismes oficials de l'Estat: TGSS/Sistema RED, SILTRA, SEPE, Contrat@ i Certific@	12 punts	☐
La plataforma no disposa de la integració amb algun o cap dels sistemes esmentats, o no s'aporta la declaració responsable	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

4. Millora mòdul avançat de RLT: fins a 9 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
La plataforma disposa d'un mòdul específic avançat de RLT, plantilla i definició de factors i subfactores de valoració de llocs, assignació de pesos o puntuacions	9 punts	☐
La plataforma no disposa d'alguna de les funcionalitats descrites, o no s'acredita adequadament la seva disponibilitat, o no s'aporta la declaració responsable requerida	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

5. Millora portal de l'empleat amb IA: fins a 7 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
La plataforma disposa d'un portal de l'empleat que incorpori funcionalitats d'intel·ligència artificial (IA) orientades a millorar l'experiència d'usuari, facilitar l'accés a la informació i agilitzar la realització de tràmits i consultes relacionades amb la gestió dels recursos humans	7 punts	☐
La plataforma no disposa d'aquestes funcionalitats, aquestes no són operatives en el moment de la presentació de l'oferta, o no s'acrediten adequadament	0 punts	☐



Règim interior - Contractació

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

6. Millora servei complementari de suport expert: fins a 3 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
L'empresa licitadora acredita la disponibilitat d'un servei complementari de suport expert o externalització puntual de la confecció de nòmines i incidències laborals, integrat amb la plataforma objecte del contracte, activable a petició de l'Ajuntament en situacions de necessitat organitzativa o tècnica	3 punts	☐
L'empresa licitadora no acredita la disponibilitat del servei o no compleix els requisits establerts	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

7. Millora ampliació usuaris de gestió sense cost: fins a 3 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
Incorporació de 2 usuaris de gestió addicionals sense cost addicional durant tota la vigència del contracte	3 punts	☐
Incorporació d'1 usuari de gestió addicional sense cost addicional durant tota la vigència del contracte	1,5 punts	☐
No s'ofereix cap usuari de gestió addicional	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

8. Millora temps de resposta i resolució d'incidències: fins a 1 punt



Règim interior - Contractació

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
L'empresa licitadora es compromet a millorar els temps màxims de resposta i resolució establerts en els plec per a totes les categories d'incidències definides	1 punt	☐
L'empresa licitadora no assumeix aquesta millora, la millora és parcial o no queda acreditada adequadament	0 punt	☐

La millora dels temps de resposta per a cada tipologia d'incidència, respecte els especificats en la prescripció 7.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars, són:

SAU			
Prioritat	Descripció	Temps de resposta orientatiu	Temps de resolució orientatiu
Crítica	Aturada total del servei de nòmina, portal o sistema essencial en període crític	hores hàbils	hores hàbils
Alta	Funcionalitat essencial afectada sense alternativa operativa raonable	hores hàbils	hores hàbils
Mitjana	Incidència parcial amb alternativa operativa	hores hàbils	hores hàbils
Baixa	Consulta, millora menor o incidència no bloquejant	hores hàbils	hores hàbils

INFRAESTRUCTURA I SISTEMES			
Prioritat	Descripció	Temps de resposta orientatiu	Temps de resolució orientatiu
Crítica	Aturada total del servei de nòmina, portal o sistema essencial en període crític	hores hàbils	hores hàbils
Alta	Funcionalitat essencial afectada sense alternativa operativa raonable	hores hàbils	hores hàbils
Baixa	Consulta, millora menor o incidència no bloquejant	hores hàbils	hores hàbils



Règim interior - Contractació

SAAS			
Prioritat	Descripció	Temps de resposta orientatiu	Temps de resolució orientatiu
Crítica	Aturada total del servei de nòmina, portal o sistema essencial en període crític	hores hàbils	hores hàbils
Alta	Funcionalitat essencial afectada sense alternativa operativa raonable	hores hàbils	hores hàbils
Baixa	Consulta, millora menor o incidència no bloquejant	hores hàbils	hores hàbils

9. Millora configuració autònoma de workflows i circuits administratius: fins a 5 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
La plataforma permet la configuració i modificació autònoma de workflows i circuits administratius per part de l'Ajuntament, sense necessitat de desenvolupament tècnic extern ni intervenció del fabricant, en els termes descrits.	5 punts	☐
La plataforma no disposa d'aquesta funcionalitat, aquesta és parcial, requereix intervenció del fabricant o no queda acreditada adequadament.	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

10. Millora capacitat de configuració autònoma de quadres de comandament: fins a 3 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
La plataforma permet la configuració, personalització i manteniment autònom de quadres de comandament i indicadors per part dels usuaris funcionals de l'Ajuntament, sense dependència tècnica ni intervenció del fabricant	3 punts	☐



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació: <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Règim interior - Contractació

La plataforma no disposa d'aquesta funcionalitat, aquesta és parcial, requereix dependència tècnica externa o no queda acreditada adequadament	0 punts	☐
--	---------	--------------------------

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

11. Millora simulació d'impactes organitzatius: fins a 5 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
La plataforma disposa d'una funcionalitat de simulació d'impactes organitzatius, pressupostaris i retributius sobre la plantilla, la RLT i la massa salarial, amb la totalitat de les característiques descrites.	5 punts	☐
La plataforma no disposa d'aquesta funcionalitat, aquesta és parcial o no queda acreditada adequadament.	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

12. Millora departament intern de consultoria estratègica: fins a 4 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
L'empresa licitadora acredita la disposició d'un departament intern propi de consultoria estratègica de recursos humans que ofereix serveis de gestió integral del talent amb enfocament 360°	4 punts	☐
L'empresa licitadora no acredita la disposició del departament o aquest no compleix els requisits establerts.	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

13. Millora ampliació de connexió 24/7 del servei SaaS: fins a 2 punts



Règim interior - Contractació

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
L'empresa licitadora es compromet a ampliar la connexió del servei SaaS 24 hores al dia, 7 dies a la setmana (24/7), durant tota la vigència del contracte	2 punts	☐
L'empresa licitadora no assumeix aquest compromís o no l'acredita adequadament	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

14. Millora esquema nacional de seguretat (ENS) nivell alt: fins a 3 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
La plataforma objecte del contracte disposa de certificació o declaració de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria Alta, degudament acreditada.	3 punts	☐
La plataforma no disposa de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS en categoria Alta, o aquesta no queda acreditada adequadament.	0 punts	☐

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

15. Millora Avaluació d'Impacte de Protecció de dades (EIPD): fins a 3 punts

Compromís ofert	Puntuació	Senyaleu la casella corresponent
La plataforma objecte del contracte disposa d'una Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (AIPD/EIPD) específica, vigent i degudament acreditada	3 punts	☐
La plataforma no disposa d'una Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (AIPD/EIPD), o aquesta no queda acreditada adequadament.	0 punts	☐



Règim interior - Contractació

S'acreditarà a través d'una demostració tècnica (presencial o telemàtica, mitjançant presentació funcional o accés a un entorn de proves). Aquesta actuació es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris automàtics, a fi i efecte de verificar la disponibilitat i l'operativitat efectiva de les funcionalitats ofertes.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202_

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

105 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Annex 3. Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats

Dades de l'empresa licitadora:

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

Dades de l'empresa que proporciona la seva capacitat:

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

DECLAREN SOTA LES SEVES RESPECTIVES RESPONSABILITATS, que als efectes previstos a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'empresa licitadora del **Contracte de serveis**

Document signat electrònicament

106 / 122



Règim interior - Contractació

d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS, amb número d'expedient **2026/7322**, recorre a les capacitats d'una altra empresa, amb el detall següent:

Nom de l'empresa que proporciona la seva capacitat
Sector de l'empresa
Part del contracte que executarà
Import (sense IVA)

I perquè així consti, signem aquest compromís.

Signatura empresa licitadora,

Signatura empresa que proporciona la seva capacitat,

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202__

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

107 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Annex 4. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte de serveis d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS**, amb número d'expedient **2026/7322**:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que als efectes previstos a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i necessaris d'acord amb les exigències del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars, els quals s'integraran en el contracte, i que són els següents:

- Indicar els mitjans que es dedicaran al contracte: personal, vehicles, edificis, maquinària, etc.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202__.

Document signat electrònicament

108 / 122



Règim interior - Contractació

Annex 5. Model de declaració relativa al tractament de dades personals

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte de serveis d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS**, amb número d'expedient **2026/7322**:

A l'efecte de donar compliment a allò previst a la clàusula 54.2 (Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament) d'aquest plec, que disposa que abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable l'execució on indiqui on estaran ubicats els servidors i els serveis associats,

DECLARO:

Que els servidors estaran ubicats a [____indicar adreça exacta____] i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de [____indicar adreça exacta____], compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

____Lloc____, ____ de ____ de 202__

Document signat electrònicament

109 / 122



Règim interior - Contractació

Annex 6. Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades

Tordera, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, l'**AJUNTAMENT DE TORDERA**, amb NIF núm. P0828400B, segons és públic i notori, assistit per la secretària de la corporació. D'ara en endavant, l'Ajuntament.

I de l'altra, la societat mercantil. D'ara en endavant, l'empresa contractista.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a la formalització del present contracte en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

(Antecedents de l'expedient)

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a la formalització del present contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

CLÀUSULES

PRIMERA. Normativa aplicable

El contracte està sotmès al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi i al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

D'acord amb aquesta normativa, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal del següent:

Document signat electrònicament

110 / 122

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Responsable del tractament	Ajuntament de Tordera Plaça de l'Església, 2 08490, Tordera Telèfon: +34 937643717 Correu electrònic: tordera@tordera.cat Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament. L'execució del servei d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS, en qualitat d'encàrrec de tractament i dins dels límits establerts en aquest document.
Termini previst de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.
Legitimació del tractament	<u>Compliment d'obligacions contractuals.</u> L'òrgan gestor del procediment està autoritzat (art. 6 i art. 9.2.h del RGPD), per ser necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat es part, per tant les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS que, puntualment, accedirà a les instal·lacions i edificis municipals, i de les persones interessades que participin en aquest procediment. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions i edificis municipals.
Destinatari de les cessions i transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



Règim interior - Contractació

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de: - la Seu electrònica (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut) o - presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació addicional:	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

SEGONA. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Tordera, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS. Per tant, mitjançant aquestes clàusules es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal amb la finalitat d'establir les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets dels interessats en relació amb les dades de caràcter personal a les quals té accés l'empresa contractista.

El tractament consistirà en:

La recollida i processament de les dades personals necessàries per executar els serveis i treballs detallats en el present contracte, seguint les seves instruccions, a les quals tingui accés durant la prestació del servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

La posada a disposició i utilització de programes i serveis TIC hauran de complir la normativa que sigui d'aplicació, destacant entre d'altres la minimització de les dades i la privacitat des del disseny de l'RGPD.

Els servidors utilitzats hauran d'estar ubicats en territori de la UE i l'empresa contractista vetllarà per establir una política de còpia de seguretat i restauració de la informació adient a les necessitats dels serveis.

Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Concreció dels tractaments a realitzar	Operacions de tractament de dades
No	Acarament
Sí	Conservació
Sí	Consulta
No	Comunicació
No	Comunicació per transmissió
Sí	Destrucció
No	Difusió
Sí	Estructuració
Sí	Extracció
No	Interconnexió
No	Limitació
Sí	Modificació
Sí	Organització
Sí	Recollida
Sí	Registre
Sí	Supressió
Sí	Utilització

Aquesta obligació es considera essencial.

Les operacions de tractament inclouen, com a mínim: recollida, registre, organització, estructuració, conservació, consulta, utilització, modificació, extracció, supressió i destrucció de dades, exclusivament en la mesura necessària per a la prestació del servei objecte del contracte.

TERCERA. Identificació de la informació afectada

Document signat electrònicament

113 / 122



Règim interior - Contractació

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Tordera, responsable del tractament, posen a disposició de l'encarregat del tractament la informació necessària per prestar el servei.

La informació necessària és la indicada a continuació:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport/targeta de resident, número de la Seguretat Social o mutualitat, adreça postal, adreça electrònica, telèfon fix/mòbil, signatura manuscrita/electrònica, imatge, nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal, targeta sanitària, ...
- Dades de característiques personals: sexe, dades familiars, data de naixement, edat, característiques físiques, informe d'aptitud psicològica, possibles declaracions de diversitat funcional...
- Dades acadèmiques o professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, professió, ...
- Dades d'ocupació professional: lloc de treball, cos i escala, categoria i grau, Àrea/Regidoria, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral, dades de seguiment de l'activitat laboral, ...
- Dades econòmica-financeres de l'àmbit laboral: import productivitat, import del salari brut, import retenció IRPF, import retenció seguretat social, import total de les retencions, import líquid i embargaments.

Les categories de persones interessades afectades per l'encàrrec del tractament són les següents:

- El personal al servei de l'Ajuntament de Tordera.

QUARTA. Durada

El termini de durada del contracte serà de quatre (4) anys.

El contracte començarà a produir efectes a partir de l'1 d'octubre de 2026 o bé a partir de la data fixada en el mateix document per al seu inici, si la formalització s'efectua amb posterioritat a l'esmentada data.

El contracte no es podrà prorrogar.

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la mateixa durada que el contracte, sens perjudici de les possibles pròrrogues que l'òrgan competent pugui acordar.

Règim interior - Contractació

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

CINQUENA. Obligacions de l'encarregat del tractament

Les dades personals contingudes en el conjunt d'actuacions o materials implicats en les activitats objectes d'aquest encàrrec de tractament, seran obtingues, custodiades i tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la normativa de protecció de dades vigents.

De forma específica, l'empresa contractista encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents que a continuació s'exposaran, de manera que l'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable del tractament, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPC) que correspongui d'acord amb el nivell de risc mig/alt.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.



Règim interior - Contractació

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació. S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments indicats a l'apartat primer (Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini d'un (1) mes.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.



Règim interior - Contractació

Les dades s'han de tractar de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest servei, i no en poden donar difusió. La revelació de la informació confidencial, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça secretaria@tordera.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/informació i consentiment. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades del personal de tots els centres municipals de l'ajuntament de Tordera.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació sobre protecció de dades que s'ha de donar en qualsevol actuació que comporti la recollida de dades per primera vegada ha de seguir, com a mínim, els següents aspectes:

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: a totes les persones treballadores de l'ajuntament de Tordera i altres centres municipals.

Responsable del tractament: AJUNTAMENT DE TORDERA

Encarregat del tractament: ...

Finalitat: Prestació del servei d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS, en els termes del contracte.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.



Règim interior - Contractació

Quan la base de legitimació del tractament de dades sigui el consentiment del titular de les dades, cal obtenir aquest consentiment amb caràcter previ a l'obtenció de les dades.

Quan sigui necessari recollir el consentiment per a alguna actuació concreta, aquest s'haurà d'obtenir de manera prèvia, expressa i acreditable.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic secretaria@tordera.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



Règim interior - Contractació

- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es deriven del Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau i correspon d'acord el RGPD o la LOPD.
- q) Destí de les dades. L'encarregat ha de destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



Règim interior - Contractació

- r) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans d'adjudicar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

SISENA. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula tercera.
- b) Fer, quan escaigui, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

SETENA. Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:

Document signat electrònicament

120 / 122



Règim interior - Contractació

- Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula tercera, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

VUITENA. Modificacions de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a l'Ajuntament de Tordera al correu electrònic: secretaria@tordera.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'empresa contractista al correu electrònic:@....

DESENA. Incompliments de les clàusules i resolució del contracte

En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix aquest contracte, el responsable podrà ordenar-li que suspengui el tractament de dades personals fins que l'acompleixi, o resoldre el contracte.

L'encarregat estarà facultat per resoldre el contracte pel que fa al tractament de dades personals en virtut del present acord quan, després d'haver informat el responsable que les instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per la normativa de protecció de dades, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.

Després de la resolució del contracte, l'encarregat suprimirà, a petició del responsable, totes les dades personals tractades i acreditarà que ho ha fet, o tornarà totes les dades personals al responsable i suprimirà les còpies existents.



Règim interior - Contractació

Versió: 30/06/2026
Núm. Expedient: 2026/7322

I perquè consti, signen aquest contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, relatiu al contracte de servei d'implantació, manteniment i suport d'una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS, a data de signatura electrònica amb el vistiplau de la secretària de la corporació, que dona fe.

Per l'empresa contractista, en representació de
Sr/a.

Per l'ajuntament, l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Tordera,
Sra.

En dona fe, la secretaria de la Corporació,
Sra.

Signatura 1 de 1	30/06/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

122 / 122

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	bc315a1773c048fab4f005b3c0f3ab4c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	