



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT D'OBRES I SERVEIS DEL PROJECTE DE RENATURALITZACIÓ DE LA PLAÇA PICASSO DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI:

1.- OBJECTE : CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest plec és la contractació de les obres ordinàries i els serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut corresponents "projecte de Renaturalització de la Plaça Picasso", projecte redactat per l'empresa Red de Profesionales Doctor Arbol i signat per Gerard Passola, aprovat inicialment per la Junta de Govern local sessió de data 7 d'abril de 2025 i aprovat definitivament en data de 5 de juny de 2025.

2.- DIVISIÓ EN LOTS:

El contracte es divideix en dos lots, que tot i fer referència al mateix projecte corresponen a prestacions diferents:

- LOT 1: obres de construcció incloses en el projecte redactat.
- LOT 2: servei de direcció facultativa de l'obra, del control de qualitat i coordinació de seguretat i salut en el treball de les obres d'urbanització contemplades al projecte redactat.

3.- CLASSIFICACIÓ CPV i CPA

D'acord amb allò que prescriu l'art.67.2 del Reial Decret 1098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Codi de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que correspon es segons Reglamento (CE) 2195/2.002 del Parlamento Europeo y del Consejo modificat pel Reglamento 2151/2.003 de la Comisión de 16 de diciembre de 2.003:

En relació al lot 1:

CPV 45100000-8 Treballs de preparació del terreny.
45112711-2 Treballs de paisatgisme en parcs
77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

En relació al lot 2:

CPV 71247000-1 Supervisió de treball de construcció.
71317200-5 Serveis de salut i seguretat

4.- PROJECTE





L'actuació s'ha de realitzar seguint les directrius que determini la direcció facultativa que en serà el responsable del contracte i segons el projecte redactat per l'equip Red de Profesionales Doctor Arbol i signat pel Sr. Gerard Passola, aprovat inicialment per la Junta de Govern local sessió de data 7 d'abril de 2025 i aprovat definitivament el dia 5 de juny de 2025 i que es configura com element essencial d'aquest plec de prescripcions tècniques.

5.- ASPECTES TÈCNICS DE L'OBRA A EXECUTAR EN EL LOT 1

D'acord amb l'article 237 LCSP l'execució de les obres començarà **amb l'acta de comprovació del replanteig** que no podrà ser superior a **1 mes** des de la data de formalització del contracte.

Amb la signatura de l'Acta d'inici el contractista haurà de preparar i lliurar un diagrama Gantt de planificació previst de l'obra, d'acord amb els terminis parcials i totals establerts, desglossat per activitats i amb indicació de fites intermèdies d'execució, sistemes d'autocontrol i mesures d'assoliment.

El termini d'execució de l'obra serà l'establert segons el projecte de 3,5 mesos màxim. Abans d'aquesta data s'haurà de formalitzar **l'acta de recepció en els termes expressats a l'article 243 LCSP.**

L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.





- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

6.- TREBALLS A REALITZAR EN FASE DE DIRECCIÓ DE LES OBRES I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT REFERITS AL LOT 2

L'abast genèric dels serveis a prestar és la Direcció de les obres, control de qualitat i la coordinació de la seguretat i salut de les obres, incloent els treballs assenyalats en l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment deis objectius fixats.

La Direcció Facultativa efectuarà la direcció i supervisió de les obres, resolent totes les incidències que puguin presentar-se.

De forma concreta, els serveis a prestar principalment inclouen:

- Planificació i coordinació general d'activitats.
- Direcció i Seguiment de l'avanç d'obra.
- Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis.
- Control de qualitat i recepció i liquidació de l'obra.
- Assistència tècnica durant el període de garantia de les obres.
- Coordinació de seguretat i salut

Planificació i coordinació general d'activitats





Elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants per al compliment dels objectius.

En base al seguiment continu de l'execució de l'obra, l'equip de direcció redactarà periòdicament conclusions, que s'incorporaran a l'informe mensual i que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:

- Assoliment d'objectius.
- Necessitats complementàries a preveure.
- Proposta de decisions.

Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada, elaborant i mantenint un arxiu de documentació en què es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc.), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri haurà de ser original i específica de l'obra.

Seguiment de l'avanç d'obra.

L'equip tècnic dirigirà l'execució material de les obres. Preparació, gestió i emissió d'ordres de treball als contractistes. També desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzar el control d'avanç de l'obra per activitats, la seva programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

El seguiment de l'Equip tècnic es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

1. Actes:

S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents.

Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.

2. Informe mensual:

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes.

L'informe inclourà, al marge d'altres dades:

- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
- Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.





- Resum de les incidències produïdes per variacions d'obra
- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips i d'altres assumptes.
- Seguiment del control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Seguiment gestió de residus.
- Documentació fotogràfica sobre i l'estat actual de l'obra.

Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis

El control econòmic a realitzar per l'equip tècnic consistirà en:

- Realització dels amidaments d'obra executada.
- Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.
- Informes i propostes sobre possibles preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.).
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.
- Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions que es fixin.

Control de Qualitat i Recepció i liquidació de les obres.

El control de qualitat a realitzar per part de l'equip tècnic comprèn:

- Identificació de materials.
- Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
- Equip del personal i maquinaria d'obra. Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment.
- La compilació i administració de tots el plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

L'Equip tècnic prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes. També informará de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

L'Equip tècnic coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades. Així mateix, contindrà les actes i informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels industrials, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.





Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres

L'Equip tècnic s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer una revisió completa prèvia a la recepció de les obres per tal que es lliurin amb un estat i funcionament del conjunt de les infraestructures òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a l'Ajuntament sense observacions.

Coordinació de seguretat i salut

D'acord amb l'article 9 del citat Reial Decret 1627/1997, són obligacions del Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut:

1. Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
2. Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors/es autònoms/es apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que se citen a continuació:
 - Evitar els riscos.
 - Combatre els riscos a l'origen.
 - Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu, a reduir els efectes del mateix en la Salut.
 - Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials, i la influència dels factors ambientals en el treball.
 - Adoptar mesures que prioritzin la protecció col·lectiva a la individual. □ Donar les instruccions pertinents als treballadors.
3. Informar sobre els Plans de Seguretat i Salut elaborats pels contractistes, i si s'escau, informar de les modificacions introduïdes en el mateix abans de l'inici de les obres.
4. El CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
5. Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
6. Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
7. Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.





8. Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres segons l'ANNEX IV del citat Reial decret.

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el Coordinador dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors
- Realitzar Informes periòdics, màxim mensuals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.

7.- DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built", que inclourà com a mínim:

- Model arquitectònic i d'instal·lacions "as built", en PDF i DWG.
- Plànols de distribució final, amb superfícies i usos en format PDF i DWG.
- Plànols amb acabats d'arquitectura, cel ras, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia en format PDF i DWG.
- Plànols d'instal·lacions i Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades. En format PDF i DWG.
- Plànols de detall de muntants afectats.
- Documents de tancament i finalització de l'obra d'edificació i de les instal·lacions.
- Càlculs ajustats a l'execució final.
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions.
- Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats.
- Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software.
- Llistat de proveïdors.
- Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
- Certificats de garantia totalment complimentats.
- Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa. o Certificats de comportament al foc dels materials. o Legalitzacions. o Llistat de materials instal·lats, amb marca i model, així com de recanvis més usuals identificats.
- Certificat d'eficiència energètica de final d'obra.
- Llibre de l'Edifici





La documentació del projecte d'obra "as- built", requerirà de la validació i acceptació per part de l'Ajuntament per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

8.- FUNCIONS I COMPETÈNCIES DELS DIVERSOS AGENTS

D'acord amb les que estableix la llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (LOE), amb especial incís en els següents aspectes:

- El promotor (Ajuntament): descripció de les necessitats funcionals i validació de les propostes.
- El Projectista i Director d'obra d'arquitectura és el responsable de:
 - o Donar resposta a les necessitats funcionals i requeriments tècnics.
 - o Definició de criteris i solucions respecte de la composició arquitectònica, formal i dels sistemes constructius adoptats.
 - o Qualitat dels espais interiors, confort lumínic i acústic, calidesa ambiental, materialitat...
 - o Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.
 - o Coordinació i integració del projecte d'instal·lacions i d'estructura.
- El responsable tècnic d'enginyeria:
 - o Definició de criteris i solucions respecte dels esquemes de principi (d'instal·lacions).
 - o Solucions adoptades per donar resposta als requeriments tècnics respecte del sistema d'instal·lacions de l'edifici.
 - o Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, amb la prioritització de sistemes sostenibles, amb el compliment dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.

Els projectes complementaris (estructura, acústica, ambiental, certificacions energètiques,...) tindran un tècnic responsable específic, que pot recaure en el tècnic projectista o el responsable tècnic d'enginyeria.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica

El Tècnic Municipal de Medi Ambient

