



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES
D'EXECUCIÓ DE LA RENATURALITZACIÓ PLAÇA
PICASSO AIXÍ COM LA CONTRACTACIÓ DE LA SEVA
DIRECCIÓ FACULTATIVA I TREBALLS DE COORDINACIÓ,
SEGURETAT I SALUT EXP. NÚM. 2561/2025**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans.
- 1.3)** Pressupost de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Termini d'execució.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient, divisió en lots i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i classificació del contratista.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.





1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / realització / lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista.

2.21) Pla de seguretat i salut.

2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

2.23) Permisos i llicències.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

2.24) Gestió de residus.

2.25) Senyalització de les obres.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Es necessària la contractació dels següents objectes:

- Realització de l'obra per tal d'iniciar la voluntat de portar a terme la renaturalització i millora de la vegetació de la Plaça Picasso.
- Realització de la Direcció facultativa de l'obra, control de qualitat i coordinació de la seguretat i salut.

Es voluntat de l'Ajuntament l'increment de la infraestructura verda urbana per reduir l'efecte illa de calor a la plaça, contribuint, amb una mínima intervenció a la transformació d'un espai degradat en un nou espai públic amb petits espais de sojorn i jocs que fomentin la trobada social al barro.

En el marc d'aquestes necessitats l'Ajuntament va encarregar a través de la Diputació de Barcelona la redacció d'un projecte executiu encaminat a la renovació i millora de la vegetació de la plaça.

Amb data de desembre de 2024 es va redactar el citat projecte i va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern local sessió de data 7 d'abril de 2025. El projecte va ser exposat al públic i donat que no es va presentar cap al·legació ni suggeriment, s'entén aprovat definitivament en data de 5 de juny de 2025.

És ara necessària la contractació de les citades obres previstes en el projecte per tal de completar la voluntat de renaturalitzar i millorar la plaça.

Tipologia de contracte: Es tracta d'un contracte dividit en 2 lots: LOT 1 D'OBRA I LOT 2 SERVEIS				
Objecte del contracte: Obres per a l'execució del projecte executiu renaturalització Plaça Picasso i direcció facultativa de l'obra, control de qualitat i coordinació de la seguretat i salut.				
Procediment de contractació: Obert amb tramitació ordinària				
Tipus de tramitació: Ordinari				
Pressupost base de licitació	Imports	LOT 1 123.687,24 €	LOT 2 7.200,00 €	TOTALS 130.887,24 €
	d'IVA	25.974,32 €	1.512,00 €	27.486,32 €
	Total	149.661,56 €	8.712,00 €	158.373,56 €
Valor estimat del contracte: 157.064,69 €				
Modificació del contracte	Sí			
Revisió de preus	No			
Subvencionada	No			

Pel que respecta a La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament





Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

LOT1:

CPV 45100000-8 Treballs de preparació del terreny.
45112711-2 Treballs de paisatgisme en parcs
77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

LOT 2:

CPV 71247000-1 Supervisió de treball de construcció.
71317200-5 Serveis de salut i seguretat

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

La llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu article 25.2 estableix que el municipi exercirà com a competència pròpia: b) "Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas" i d) "Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad".

El decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu article 66.3 esmenta que el municipi té competències pròpies en les matèries següents: b) "L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes".

Sobre la base del que es disposa en l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), quan es faci necessari celebrar un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans.

Lot 2. Servei per la direcció de les obres, control de la qualitat i coordinació de seguretat i salut en el treball de les obres d'urbanització contemplades al projecte.

No es disposa de mitjans materials i/o personals suficients per cobrir les necessitats que es pretén satisfer mitjançant aquest contracte, donat que:

Insuficiència de mitjans personals i materials:

El volum del treball que l'objecte d'aquest contracte requereix no es pot assignar al personal tècnic municipal, ja que actualment té assignades un seguit de tasques pròpies del servei (activitat ordinària) i que s'han de portar a terme per ser una competència obligatòria d'aquest ens. L'Ajuntament no té mitjans personals suficients per poder assumir la càrrega de treball en la qualitat i diligència que pertoca i a més degut a l'actual volum de projectes que gestionen els tècnics municipals i a la falta de personal administratiu del departament de serveis tècnics. Tampoc es disposa de programes adequats per a fer seguiment de les obres.





1.3) Pressupost de licitació

El tipus de pressupost previst per al contracte és: **pressupost màxim de despesa**.

D'acord amb l'Art. 100 de LCSP, el pressupost base de licitació s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació [PBL] en aquest contracte és:

Lots	PBL sense IVA (€)	PBL amb IVA (€)
Lot 1: obres de construcció incloses en el projecte	123.687,24 €	149.661,56 €
Lot 2: servei per la direcció de les obres, control de qualitat i coordinació de la seguretat i salut en el treball de les obres contemplades al projecte	7.200,00€	8.712,00€
Pressupost total	130.887,24€	158.373,56€

Tipus impositiu d'iva: 21%

1.4) Existència de crèdit

La despesa es comptabilitza amb càrrec a l'aplicació pressupostària i projecte comptable següent:

- Partida pressupostària: 102 17100 61900.
- Projecte de despesa: 2025 2 INVER 2 - Renaturalització plaça picasso.

1.5) Termini d'execució

1.1. Termini d'execució:

El termini d'execució del present contracte és de TRES MESOS I MIG (3,5 mesos).

Es fixa el termini establert en el projecte.

L'incompliment del termini comportarà l'aplicació de les corresponents penalitzacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.2. Termini de garantia dels contracte:

El termini de garantirà serà de mínim **12 mesos** des de la finalització del contracte.

1.6) Valor estimat





El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de cent cinquanta-set mil seixanta-quatre amb seixanta-nou cèntims (157.064,69€, IVA exclòs) i es distribueix de la següent manera:

Lots	PBL sense IVA (€)	Modificacions de contracte (20%)	VEC
Lot 1: obres de construcció incloses en el projecte	123.687,24 €	24.737,45 €	148.424,69 €
Lot 2: servei per la direcció de les obres, control de qualitat i coordinació de la seguretat i salut en el treball de les obres contemplades al projecte	7.200,00 €	1.440,00 €	8.640,00 €
Total Licitació	130.887,24 €	26.177,45 €	157.064,69 €

No es valoren els següents ítems perquè no apliquen: pròrrogues de servei, primes per rendiment i prestacions addicionals. En aquest contracte no es preveuen pròrrogues.

Per la justificació de preus consultar el projecte aprovat.

1.7) Tramitació de l'expedient, divisió en lots i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert ordinari i adjudicació amb més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es considera oportú realitzar una divisió en lots:

- **LOT 1: obres de construcció incloses en el projecte redactat:**
 - o Treballs previs: anàlisi del sòl i aigua de reg, desbrossaments i tala d'arbres existents.
 - o Obra civil: demolició de paviments existents, drenatge, treballs de paviments, paletteria i pintura de murs existents.
 - o Jardineria: preparació del terreny, construcció d'escocells metàl·lics, plantació d'arbrat i arbustives i protecció de les mateixes.
 - o Reg. Treballs previs i instal·lació del sistema de reg.
 - o Mobiliari i jocs infantils: instal·lació de bacs a mida i taules de pícnic, instal·lació de jocs infantils.
- **LOT 2: servei de direcció facultativa de l'obra, del control de qualitat i coordinació de seguretat i salut en el treball de les obres d'urbanització contemplades al projecte redactat:**





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- o Direcció facultativa de l'obra, que inclou la direcció de l'obra, la direcció d'execució material i el control de qualitat de les obres.
- o Coordinació de seguretat i salut.

Es divideix en lots perquè tot i estar directament relacionats amb el projecte, són prestacions diferents.

Pel que respecta al Lot 2, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la CSP, es justifica la no divisió en lots del Lot 2 pel fet que els serveis de direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut es configuren habitualment com una prestació tècnica integrada, sent habitual i eficient que siguin assumits de manera conjunta per equips multidisciplinaris dins d'una mateixa consultoria o oficina tècnica.

Les empreses consultores i tècniques ofereixen de forma habitual aquests serveis de manera conjunta i coordinada, aportant equips formats per tècnics competents especialitzats en cadascuna de les funcions (direcció d'obra, direcció d'execució, i coordinació de seguretat i salut), sota una mateixa estructura organitzativa i contractual. Aquesta pràctica permet garantir la coherència tècnica, la fluïdesa comunicativa i una millor coordinació temporal i funcional entre els diferents responsables de l'execució de l'obra.

Així mateix, la divisió en lots podria comportar riscos d'incoherència en la presa de decisions, duplicitats en tasques de seguiment o dificultats de coordinació, afectant negativament l'eficiència, qualitat i seguretat del desenvolupament de l'obra.

Per tant, es considera que la contractació conjunta dels serveis en un únic lot no restringeix la competència, atès que el mercat està suficientment proveït d'operadors econòmics capacitats per assumir globalment les prestacions requerides, i en canvi sí que contribueix a una execució més eficient, coherent i segura del contracte.

Número de lots als que un mateix licitador pot presentar oferta: **Els interessats que presentin oferta al lot 1 no podran presentar-la al lot 2, i viceversa.**

Número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: **1.**

En el present contracte NO aplica l'oferta integradora.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui allotjada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

1.9) Presentació de proposicions i funcions de la mesa de contractació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i llocs indicats a l'anunci de licitació dins del termini de **VINT-I-SIS DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de**





Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a l'adreça electrònica montbui.secretaria@montbui.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE A (ÚNIC PELS DOS LOTS)

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- Indicació la part del contracte que es pretén subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial.

SOBRE B (UN PER CADA UN DELS LOTS 1 I 2)

- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) d'aquest plec.

Es formarà una mesa de contractació que estarà integrada pels següents membres:

a) President:





-El Regidor de Transició Digital i Qualitat Urbana de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui

b) Vocals :

- El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui
- La Interventora de la Corporació o persona en qui delegui
- L'Arquitecte municipal

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre únic digital d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

Les funcions de la mesa de contractació seran les d'avaluar i classificar les ofertes, realitzar la proposta d'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, acceptar o rebutjar les ofertes que d'acord amb el present plec siguin considerades anormalment baixa.

L'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa es realitzarà pels serveis administratius de contractació com a mínim el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la documentació és esmenable caldrà atorgar un termini de tres dies hàbils als licitadors per tal que la millorin. En cas contrari es podrà procedir a l'obertura del sobre B, seguidament i en acte públic d'obertura que es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitadores. En el cas que s'hagi d'esmenar la documentació del sobre 1 es publicarà en el perfil del contractant el dia de l'obertura del sobre B en acte públic.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades després de ser valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència per a l'adopció del corresponent acord de classificació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència es procedirà d'acord amb la clàusula 1.18 del present plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica així com classificació del contractista





1.3. Requisits de solvència per al LOT 1

1.3.1. Solvència econòmica i financera

L'empresa licitadora podrà acreditar la solvència econòmica i financera per un dels següents mitjans:

1. **Volum anual de negocis** en l'àmbit objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual al valor estimat del contracte [VEC]: cent quaranta-vuit mil quatre-cents vint-i-quatre amb seixanta-nou cèntims (148.424,69€, IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hagués de trobar-se inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Acreditació de tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior al VEC = 148.424,69€ (IVA exclòs), així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Aquest certificat haurà de ser emès per l'asseguradora on figuraran els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També caldrà presentar el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

Justificació dels criteris de solvència econòmica:

El mitjà de solvència adoptat en aquest apartat es fonamenta en el fet que en el mercat moltes de les empreses que es poden presentar a la licitació són petites empreses -menys de 50 treballadors-, als quals és excessiu demanar una solvència econòmica que esgoti el màxim admès per la LCSP, en volum de negocis, superior en imports a una vegada el valor estimat del contracte, quantitat suficient per garantir que el contractista no entri en concurs de creditors i que estigui en disposició de portar a terme l'execució del contracte.

D'aquesta manera s'aconsegueix una major concurrència pública i s'evita la possibilitat o el risc d'haver de declarar desert el concurs, si s'opta per imports majors, com podria ser una vegada i mitja l'import del VEC.

El criteri escollit està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional al mateix.

Dits mitjans de solvència econòmica i financera es justifiquen a fi d'evitar el risc de resolució anticipada del contracte per declaració de concurs o insolvència del contractista.





Els mitjans de solvència econòmica i financera exigida es troben vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals per ser els que s'estableix, de forma supletòria, l'article 87.3 de LCSP. A més no es superen els límits quantitius establerts a l'article 87.1 de la LCSP.

1.3.2. Solvència tècnica o professional

L'empresa licitadora podrà acreditar la solvència tècnica o professional aportant la següent documentació:

1. Una relació d'una (1) obra de característiques similars (renaturalització d'espais verds) realitzada en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Mitjà d'acreditació:

- L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució lliurats o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació del criteri de solvència tècnica:

Aquest mitjà de solvència tècnica o professional es justifica a fi de garantir la viabilitat del projecte amb l'experiència contrastada en projectes similars, la seva capacitat tècnica i el compromís amb la qualitat ambiental. Així mateix, es considera que aquest mitjà es troba vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional pel fet de ser el que s'estableix el legislador, de forma supletòria, a l'article 90.2 de la LCSP.

Es consideren obres de tipologia similar aquelles que consisteixen en l'execució renaturalitzacions i creacions de zones verdes en espais urbans.

En relació a empreses de nova creació:

Adscripció al contracte d'un cap d'obra amb les següents característiques de titulació i experiència professional de cap d'obra: haurà de disposar:

- D'una de les següents titulacions: Arquitectura, Arquitectura tècnica, Enginyeria, Enginyeria Tècnica o estudis de formació professional superior en organització i control d'obres de construcció. S'admetran titulacions relacionades amb paisatgisme i jardineria.

Aquest requisit de solvència s'acreditarà presentant el Títol acadèmic corresponent (grau, màster, llicenciatura, diplomatura o titulació de formació professional) en l'àmbit de l'arquitectura, l'enginyeria o la família de formació professional d'edificació i obra civil.

- Experiència professional del cap d'obra en una (1) obra de característiques similars realitzada en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.





L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució lliurats o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import mínim d'aquesta obra de característiques similars a justificar serà de 145.000,00 € (IVA exclòs) .

Requisits de solvència per al LOT 2

Servei per la direcció de les obres, control de la qualitat i coordinació de seguretat i salut

1.3.3. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per un dels següents mitjans:

1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual al valor estimat del contracte (VEC): vuit-mil sis-cents quaranta euros (8.640,00 euros, IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hagués de trobar-se inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Acreditació de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals adequada al risc de l'activitat, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior al valor estimat de l'obra 145.000,00 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Aquest certificat haurà de ser emès per l'asseguradora on figuraran els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També caldrà presentar el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si escau.

Justificació dels criteris de solvència econòmica:

Els mitjans de solvència adoptats en aquest apartat es fonamenten en el fet que moltes de les empreses que es poden presentar a la licitació són professionals autònoms o pimes, als quals és excessiu demanar una solvència econòmica, pel que fa a volum de negocis, superior en imports a una vegada el valor estimat del contracte, quantitat suficient per garantir que el contractista no entri en concurs de creditors i que estigui en





disposició de portar a terme l'execució del contracte. D'aquesta manera s'aconsegueix una major concurrència pública i s'evita la possibilitat o el risc d'haver de declarar deserts algun dels lots, si s'opta per imports majors, com podria ser una vegada i mitja l'import del VEC.

Els criteris escollits estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals al mateix.

1.3.4. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà amb la disposició **dels següents professionals**, en relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, amb habilitació legal i capacitat contrastada per a l'execució del contracte:

- L'acreditació de la formació i perfil professional es realitzarà mitjançant la presentació de la titulació acadèmica original o compulsada.
- Caldrà acreditar la incorporació o habilitació al Col·legi Oficial corresponent mitjançant la presentació del Certificat de col·legiació, en cas de ser necessari.
- L'acreditació de l'experiència es realitzarà presentant certificacions dels treballs realitzats corresponents a tasques equivalents als que són objecte d'aquesta licitació, signats i segellats per aquelles empreses o administracions públiques destinatàries

L'equip estarà format per dues persones que aglutinaran els dos perfils/especialitats següents o bé una sola persona habilitada per realitzar les dues especialitats:

1. Director/a facultatiu/va de l'obra:

L'equip estarà dirigit per un (1) professional, en la seva condició de director/a de les obres i director/a executiu/va de les obres i control de qualitat, que haurà de complir els següents requisits:

- Titulació en: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, en àmbit ambiental o en obra civil o titulació habilitant equivalent amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la direcció de les obres d'aquest contracte. També serà necessari acreditar la seva incorporació o habilitació al col·legi oficial corresponent mitjançant la presentació del certificat de col·legiació.
- Experiència en la direcció d'un mínim d'un (1) treball realitzat en el curs dels darrers tres (3) anys, que correspongui al mateix tipus o naturalesa de les obres objecte del contracte

2. Coordinador/a de Seguretat i salut en el treball:

El/la professional, en la seva condició de coordinar/a de seguretat i salut en el treball, haurà de complir els següents requisits:

- Titulació: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic o titulació habilitant equivalent amb competències professionals reconegudes per a





desenvolupar les tasques corresponents a la coordinació de seguretat i salut dels treballs d'obres incloses al projecte.

- Experiència en la coordinació de seguretat i salut en el treball d'un mínim d'un (1) treball realitzat en el curs dels darrers tres (3) anys, d'obra civil o similar de les del present contracte.

Es consideren obres de tipologia similar aquelles que consisteixen en naturalització d'espais verds, treballs de jardineria o creació de parcs urbans.

Justificació del criteri de solvència tècnica:

Els criteris de solvència tècnica o professional establerts es consideren necessaris, adequats i proporcionals a la naturalesa i complexitat del contracte, d'acord amb els articles 74, 76 i 90 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

En aquest sentit, l'exigència d'un director facultatiu amb titulació habilitant i experiència recent en obres de tipologia i import similars garanteix la correcta direcció i control de l'execució, així com el compliment dels estàndards de qualitat exigibles. Igualment, la designació d'un coordinador de seguretat i salut amb formació específica i experiència en actuacions comparables respon a la necessitat d'assegurar una adequada gestió preventiva, conforme al Reial decret 1627/1997.

Els mitjans d'acreditació requerits són objectius i habituals, i els llinars d'experiència fixats resulten assumibles, sense restringir indegudament la concurrència, tot garantint l'interès públic en la correcta execució del contracte.

Classificació del contractista

D'acord amb la regulació continguda al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RLCAP), modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RLCAP (RD 773 d'ara endavant), en relació a la classificació dels contractistes, s'ha considerat el següent per a cada un dels lots:

En relació al lot 1:

Pel que fa a les empreses contractistes d'obres, la classificació està regulada a la secció 1a.

(art. 25 endavant) del Llibre I, Títol II, Capítol II del Text Refós del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques RLCAP, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel pressupost d'obra previst no es obligatòria la classificació empresarial, malgrat això s'especifica la classificació recomanada en el projecte:

Es recomana per l'obra de referència la Classificació del Grup K (Serveis Especials), subgrups 6 (jardineria i plantacions) i categoria 1 (anualitat menor o igual a 150.000 €)

En relació al lot 2:

Pel que fa a les empreses contractistes de serveis, la classificació està regulada a la secció 2a. (art. 37 endavant) del Llibre I, Títol II, Capítol II del Text Refós del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques RLCAP, modificat pel RD 773





que determina que no és exigible la classificació en un contracte de serveis (nou redactat de l'art. 46 del RLCAP).

En el cas de serveis d'assistència tècnica, com pot ser una direcció d'obres, no hi ha la possibilitat de classificar. Es tracta d'activitats que no estan incloses en cap grup i subgrup dels contemplats a l'article 37 del RLCAP.

Per tant els licitadors interessats estan obligats a acreditar la solvència econòmica i tècnica d'acord amb el que estableix el Plec administratiu que regeix el contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

1.1. Criteris d'adjudicació per al lot 1:

L'adjudicació s'efectuarà en base a l'oferta econòmica més avantatjosa, l'allargament del termini de garantia i la reducció del termini d'execució, segons la taula que segueix. La puntuació màxima serà de 100 punts.

Criteris d'adjudicació	Ponderació
Per reducció del pressupost de licitació seguint la formula : $\text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més econòmica d'entre les presentades pels licitadors}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$	Màxim 80 punts
Període de garantia superior a l'any i fins un màxim de cinc (5) a 2,5 punts per any de més (mínim 1 any TRLSCP)	Màxim 10 punts
REDUCCIÓ TERMINI en l'execució de l'obra. 2,5 punts per cada setmana de reducció amb un màxim de 4 setmanes.	Màxim 10 Punts
TOTAL	100 punts

1.2. Criteris d'adjudicació per al lot 2:

Criteris de valoració de les ofertes:

La puntuació màxima serà de 100 punts i es determinarà per mitjà de criteris avaluable de forma automàtica.

Criteris d'adjudicació	Ponderació
Per reducció del pressupost de licitació seguint la formula :	Màxim 49 punts





$\text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més econòmica d'entre les presentades pels licitadors}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$	
Equip tècnic, plus de qualitat. Aportació a l'equip encarregat de la direcció de l'obra d'un tècnic especialista en paisatgisme i jardineria. S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent títol acadèmic i currículum.	Màxim 51 Punts
TOTAL	100 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el% que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació per cada lot es realitzarà, com a màxim, dins del termini de d'un mes a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.





1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt per cada un dels lots, són els següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu més baix", es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes per part de l'òrgan de contractació, si escau, prèvia proposta de la mesa de contractació. A tal efecte la mesa de contractació podrà demanar l'assessorament extern que s'escaigui.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

Procedeix la constitució de garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació per cada 1 dels lots.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari per cada un dels lots, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu **(10) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà d'acreditar:

- L'acreditació dels mitjans de solvència econòmica i financera i tècnica i professional en els termes de la clàusula 1.10 del present plec
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de Seguretat Social així com d'estar al corrent amb la hisenda municipal.
- La constitució de la garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació.
- La documentació, si s'escau, de constitució de l'empresa, la seva capacitat d'obrar i la seva representació.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros per sinistre.
- Pla d'igualtat en cas que l'empresa/ses proposada/es per l'adjudicació tingui/n més de 50 treballadors.





En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4t de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la formalització del contracte per cada un dels lots que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o





personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció molt greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6 del present plec:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.





L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte

Les obres requerides per a la renaturalització de la plaça Picasso s'han dissenyat d'acord amb les característiques contingudes en el projecte.

Tenint en compte aquest fet, qualsevol canvi, modificació o ajust que pateixi el projecte, i repercuteixi en l'execució del mateix podria suposar una modificació del present contracte.

Es preveuen els supòsits següents de modificació del contracte en relació al LOT 1, fins a un màxim del 20%:

- Ajustos geomètrics o de disseny necessaris durant l'execució de l'obra, derivats de l'aparició de condicionants materials de l'entorn no totalment definibles en fase de projecte, com característiques geotècniques del terreny, sempre que aquestes modificacions siguin estrictament necessàries per garantir la correcta execució de l'obra i no alterin la seva naturalesa.
- Afectacions a xarxes de serveis existents que no estiguin previstes per no haver informat les companyies de la seva existència: pot ser el cas de xarxes antigues, obsoletes, que interfereixin en l'execució de l'obra.
- Gestió de residus inesperats en la fase d'enderrocs que no estiguin previstos en l'estudi de residus: pot ser el cas de residus especials o amiant.
- L'adequació del terreny i el moviment de terres poden ocasionar treballs sobrevinguts provocats per la descoberta d'elements ocults.

Així mateix també es preveu la modificació del contracte referit al LOT 2 de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut per increment d'obra del LOT 1 fins a un màxim del 20%.

Tot sense perjudici que es puguin donar aquells supòsits contemplats a l'article 205 de la LCSP i que justifiquin una modificació no prevista (prestacions addicionals, circumstàncies imprevistes i modificacions no substancials).

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament del LOT 1.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





Les factures s'han de presentar en el registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, seguint els requeriments indicats al portal de recepció de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=218>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3. A aquests efectes, el codi DIR3 de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, és el següent: L01082508.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 2561/2025
- Número de retenció de crèdit: 22026002290

Pel que fa al pagament del LOT 2 la direcció d'obra es facturarà proporcionalment una vegada emesa cada certificació mensual del contracte d'obra a què es refereix el LOT 1.

En qualsevol cas, per procedir al cobrament l'Ajuntament haurà d'haver validat els treballs inclosos en cada factura. El responsable del contracte validarà els treballs realitzats i donarà el vistiplau a la presentació de la factura de forma electrònica. L'Ajuntament tramitarà els pagaments.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:





o Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclosos, s'imposaran:
 - o L'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, es considera un incompliment molt greu, i serà causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès públic municipal, en aquest cas se substituirà per la penalitat corresponent, que consistirà en la imposició de penalitats del 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
 - o Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 10% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - o Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- La manca de presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el treball dins del termini establert a la clàusula 2.21 d'aquest plec;





així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 del present plec.
- L'incompliment del termini inicial per efectuar l'acta de comprovació de replanteig establert en la clàusula 2.22.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent en compliment d'allò disposat a l'article 243 de la LCSP.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final d'obres executades, que serà abonat al contractista a compte de la liquidació del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia que s'estableix per a les obres serà de un (1) any a comptar des de la data de recepció de conformitat, si bé aquest podrà ser ampliat d'acord amb la millora oferta pel contractista.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte d'acord amb el disposat en l'oferta presentada en el sobre A i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.





El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre, el cap d'obra o persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació





El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pel projecte d'obres que conté el corresponent Estudi bàsic de seguretat i salut, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, així com per la resta de normativa aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics i mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el terme municipal de Santa Margarida de Montbui.

2.18) Responsable del contracte

El responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP serà el director facultatiu de l'obra.





El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu/la seva cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Carretera de Valls, s/n Santa Margarida de Montbui Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: montbui.secretaria@montbui.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.montbui.cat) o presencialment a les oficines d'assistència al registre de l'ajuntament (carretera de Valls, s/n Santa Margarida de Montbui). Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que





continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la categoria d'oficial de primera amb una experiència mínima de 5 anys en la realització d'obres de la mateixa tipologia.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

2.21) Pla de seguretat i salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del reial decret esmentat i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.





El contractista haurà de presentar dos (2) exemplars en el moment de la signatura del contracte. El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat pel regidor corresponent a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del tècnic, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de deu (10) dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Atesa la urgència de l'actuació, **dins un termini no superior a 15 dies naturals** de la data de notificació de la resolució de l'adjudicació del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de cinc (5) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.23) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'administració i llicències municipals i tributs locals.

2.24) Gestió de residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a l'obligació de lliurar els residus que es generin durant l'execució de les obres a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

2.25) Senyalització de les obres

El contractista haurà d'instal·lar sota el seu càrrec els cartells informatius de les obres que siguin necessaris d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

L'ALCALDE,
Jesus Miguel Juarez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, a data de signatura electrònica.





ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL (MODEL DEUC)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consignar l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

SÍ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.





- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

SÍ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

SÍ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu electrònic	Mòbil
------------	------	-------------------	-------





autoritzada/es*		professional*	professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les a la seu electrònica a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).





ANNEX 2

LOT 1

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament:

- **CRITERI 1**

Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
123.687,24 €		-	-	

- **CRITERI 2**

Ampliació del termini de garantia de l'obra:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament i es compromet **a ampliar** el termini de garantia de l'obra en (2 o 3 o 4..... ANYS) (**termini d'ampliació**)

- **CRITERI 3**

Reducció del termini d'execució de l'obra:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament i es compromet a reduir el termini d'execució de l'obra en (1, 2, 3 o 4..... setmanes) (termini de reducció)

(Lloc, data, signatura i segell).





LOT 2

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament:

- **CRITERI 1**

Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
7.200,00 € €		-	-	

- **CRITERI 2**

Equip tècnic, plus de qualitat.

Aportació a l'equip encarregat de la direcció de l'obra d'un tècnic especialista en paisatgisme i jardineria.

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament i es compromet **a ampliar l'equip tècnic adscrit al contracte mitjançant l'aportació d'un tècnic especialista en paisatgisme i jardineria.**

(Lloc, data, signatura i segell).

