



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA FORMATIU NO REGLAT EN ARTS VISUALS I PLÀSTIQUES DE L'ESCOLA D'ART MUNICIPAL LEANDRE CRISTÒFOL**

### INDEX

0. Justificació de la necessitat del contracte .....	2
1. Objecte del contracte .....	4
1.1. Condicions del contracte a executar .....	4
2. Programa de tallers monogràfics en arts visuals i plàstiques .....	5
3. Continguts a impartir en cada taller .....	7
4. Funcions, titulacions professionals requerides, formació complementària i experiència prèvia recomanable del professorat expert que ha d'impartir els tallers.....	12
5. Titulació professional requerida, formació complementària i experiència prèvia recomanable de la persona coordinadora.....	14
6. Òrgans de participació, seguiment i control.....	15
7. Obligacions de l'empresa .....	15
7.1. Respecte a les condicions generals d'aplicació del contracte de serveis .....	15
7.2. Respecte al personal .....	17
7.3. Respecte al servei a prestar .....	20
7.4. Instal·lacions, equipaments i materials i normativa i obligacions en quant al seu ús .....	21
8. Responsabilitats en l'execució del contracte - Règim de penalitzacions .....	25
8.1. Indemnització de danys i perjudicis.....	25
8.2. Tipificació d'incompliments .....	25
8.3. Règim de penalitzacions.....	30
9. Causes de rescissió del contracte per part de l'Administració.....	31
10. Obligacions normatives de la concessionària per la prestació del servei .....	32
10.1. Legislació vigent en quant a serveis digitals.....	32
10.2. Llei de protecció de dades de caràcter personal .....	32
10.3. Protecció a la infància i l'adolescència.....	32
10.4. Normativa vigent en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació .....	32
10.5. Normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes .....	33
10.6. Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Lleida.....	33



## 0. Justificació de la necessitat del contracte

L'Ajuntament de Lleida té una llarga trajectòria en projectes educatius i en cicles formatius reglats en l'àmbit de les arts; alguns d'ells propis amb personal municipal i d'altres externalitzats mitjançant diferents modalitats contractuals, tots ells competència de la Regidoria d'Educació (actualment Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació).

Les tres escoles artístiques municipals són:

- [L'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol \(EAM\)](#), on s'hi imparteix:
- [6 Cicles Formatius de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny](#) en modalitat 3x2: Animació, Il·lustració, Fotografia, Gràfica Publicitària, Arquitectura Efímera i Projectes i direcció d'obres d'interiors (PIDOD).
  - [L'Aula Creativa](#): curs artístic que pretén donar resposta a la necessitat creativa de joves de divuit anys o més, amb discapacitat intel·lectual o diversitat funcional i aptituds artístiques. Es un itinerari flexible que permet als estudiants calibrar i descobrir el talent artístic de cadascú i, si així es decideix, preparar al/la jove per a accedir als CFGS d'Arts plàstiques i disseny de l'Escola o altres opcions formatives de caràcter artístic.
  - [Programa formatiu no reglat de tallers monogràfics per a adults i infants en arts visuals i plàstiques](#) (fins al moment "Universitat Popular"), externalitzat mitjançant contractes de serveis per cada especialitat, on els adjudicataris són els propis professors que imparteixen cada disciplina o, en dos casos, els contractes estan adjudicats a dues empreses i imparteixen els tallers professors contractats. **Es realitzen a la seu de l'EAM, al C/ la Palma 12 de Lleida.**

*Tots els contractes actuals finalitzen amb el curs 25-26; per aquest motiu es licita el nou contracte de serveis del PROGRAMA FORMATIU NO REGLAT EN ARTS VISUALS I PLÀSTIQUES.*

- El [Conservatori i l'Escola de Música Municipal de Lleida \(EMM\)](#) ofereixen plans d'estudis adaptats a diferents necessitats i inquietuds:
- [Estudis inicials](#)
    - Escola de música de nivell elemental (edat de 6 a 14 anys)
    - Escola d'adults (edat a partir de 18 anys)
    - Itineraris musicals (edat a partir de 65 anys)
  - [Estudis amb formació musical prèvia](#)
    - Conservatori professional
    - Escola de música de nivell mitjà (edat a partir de 12 anys)
  - Projecte SintoniTEA – tallers per a infants amb trastorn d'espectre autista, amb l'Associació TEA Ponent.

- [Aula Municipal de Teatre](#) de Lleida i que a partir del curs 26-27 s'anomenarà Escola Municipal d'Arts Escèniques. Està gestionada en modalitat contractual de concessió administrativa, on s'hi imparteixen uns serveis obligatoris:
- [El Cicle Formatiu de Grau Superior en Tècniques d'Actuació Teatral](#), regulat pel [Decret 85/2015, de 2 de juny](#), pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en tècniques d'actuació teatral.
  - Projecte educatiu de lleure i de formació continuada amb tallers i cursos per a infants, joves i adults.

Lleida es defineix com a ciutat educadora a través de les seves polítiques municipals. En conseqüència, tots els programes i serveis educatius de l'àmbit de les arts han de vertebrar del marc conceptual i dels eixos vertebradors del Projecte Educatiu de Ciutat, i aquests **principis** han de ser la missió i l'essència de les tres escoles artístiques municipals:

- Cal fomentar a nivell municipal el dret de la ciutadania a accedir a l'art i a la cultura.
- Han d'acollir ciutadania de tots els estrats socials de la ciutat i origen cultural, fomentant la inclusió de col·lectius en situació de vulnerabilitat personal o social i/o en risc d'exclusió i l'equitat social i educativa.
- Cal donar visibilitat a altres cultures, com element integrador i d'acollida.
- Les propostes han de ser accessibles a la ciutadania amb discapacitat i amb diversitat funcional.
- Cal oferir projectes intergeneracionals.
- Les propostes de l'àmbit de l'art han de ser cohesionadores entre la ciutadania, les entitats, les administracions i les diferents àrees del propi ajuntament. A través dels projectes que s'implementin, cal fomentar el treball en xarxa amb una visió comunitària i de ciutat.
- Han de tenir un component terapèutic amb l'objectiu de prevenir i/o ajudar a restituir la salut emocional. Cal incentivar el programa en arts restauratives (salut mental, violència de gènere, persones en situació d'atur, persones amb situació de soledat, etc)
- Han de formar part de la vida cultural de la ciutat, de les festes i tradicions, amb una funció socialitzadora.
- Les propostes formatives han d'incorporar la perspectiva de gènere.
- El seu eix vertebrador ha de ser la llengua catalana, com a element cohesionador.
- Les propostes i projectes han d'afavorir el desenvolupament: personal i social, emocional, cultural i formatiu.
- A través dels projectes i serveis educatius i formatius, cal afavorir la comunicació, com a eina clau per a potenciar el respecte i la convivència.

Cal també emmarcar els programes formatius en arts, a partir dels eixos de ciutat que defineixen [el Pla d'Actuació Municipal de Lleida \(PAM\) 2024-2030](#) i les mesures que se'n deriven.

El present servei de gestió i coordinació es realitzarà en les condicions estipulades en el plec de clàusules administratives particulars i en el present plec



de prescripcions tècniques, així com de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent en cada moment. Serà aplicable durant tot el termini de vigència del contracte la normativa europea, estatal, autonòmica i local que reguli aquestes activitats; la prestació d'aquests serveis s'haurà d'ajustar a la normativa vigent en cada moment.

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i de la resta de documentació de la present licitació.

El desconeixement dels plecs, del contracte, dels documents annexos o de les instruccions o normes aprovades que es puguin aplicar en el present contracte no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

El contractista se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin establertes per la Regidoria d'Educació i en general per l'Ajuntament de Lleida.

## 1. Objecte del contracte

L'objecte és la contractació d'una persona coordinadora per a la gestió i la coordinació del programa formatiu no reglat en arts visuals i plàstiques de l'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol i la contractació de professorat expert per a impartir els cursos monogràfics per adults, joves i infants d'arts visuals i plàstiques, dins de l'oferta formativa no reglada de l'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol.

Aquest servei està molt consolidat com a oferta de cursos no reglats en les arts plàstiques i el disseny amb molt anys de trajectòria i amb una gran demanda de ciutat. Aquest contracte ha de donar continuïtat i ampliar l'actual oferta que s'està realitzant a l'edifici de l'Escola d'Art Leandre Cristòfol. Es pot consultar tota la informació dels cursos 25 -26 en el següent enllaç:

<https://eamleandrecristofol.paeria.cat/tallers-universitat-popular/>

### 1.1. Condicions del contracte a executar

Els tallers s'impartiran durant el període escolar, en el període comprès entre el mes d'octubre a 31 de maig, en horari de tarda dins de la franja horària de 15h a 21h, a l'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol (EAM). Excepcionalment, per necessitats organitzatives o de demanda dels usuaris, pot plantejar-se algun grup de matí per alguna especialitat.

Els espais i els horaris concrets seran definits per la direcció de l'EAM i la regidoria d'educació:

La direcció de l'EAM Leandre Cristòfol assignarà les aules a impartir cada taller.



En l'apartat 2 s'estableix el dia a la setmana en què es portaran a terme cada taller; aquesta programació pot tenir alguna variació per causes imprevistes.

La regidoria d'educació concretaria l'hora exacta d'inici de cada taller, d'acord amb la programació publicitada per a la preinscripció i matrícula dels usuaris.

Caldrà iniciar projectes conjunts seguint les indicacions de la regidoria d'educació i la direcció de l'EAM, així com una mostra final dels treballs realitzats durant el curs.

(\*) La data exacta d'inici de curs, tant per al primer any de contracte com per a les possibles pròrrogues es definiran en el moment que la regidoria d'educació calendaritzi el període d'inscripcions.

Caldrà tenir en compte els períodes de vacances establerts en l'Ordre EDF/66/2026, de 22 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 per als centres educatius no universitaris de Catalunya; i en relació al curs 2029-2030, caldrà esperar la publicació de la normativa corresponent.

La preinscripció i matrícula de l'alumnat dels cursos serà realitzat cada curs per la regidoria d'educació, entre juliol i setembre, a l'igual que tota la gestió i atenció als usuaris que se'n derivi per aquest motiu. L'ajuntament percebrà les taxes vigents estipulades en l'ordenança fiscal municipal 2.11. "Taxes de serveis educatius – Universitat Popular".

L'adjudicatari i el professorat -expert rebrà els llistats d'alumnat definitiu abans d'iniciar-se el curs escolar i se l'informarà si algun dels cursos no es poden realitzar per manca d'un mínim d'inscrits. Aquesta decisió correspondrà únicament a la regidoria d'educació, sense que l'adjudicatari pugui presentar cap queixa o al·legació; al respecte.

En el moment de facturar, es farà per l'import dels cursos que s'han executat cada curs.

## 2. Programa de tallers monogràfics en arts visuals i plàstiques

L'oferta de formació obligada d'impartir, desglossada per tallers, coordinació i hores de modelatge per curs és la següent:


**CURSOS ANUALS ADULTS I INFANTS**

NÚMERO DE CURS	DE	NOM TALLER	DIA	HORES DIA	DIES OCTUBRE-DESEMBRE	DIES GENER-MAIG
1		INICIACIÓ AQUARELA 1	DIMARTS	2,5	10	20
2		INICIACIÓ AQUARELA 2	DIMECRES	2,5	10	20
3		AQUARELA AVANÇAT	DILLUNS	2,5	10	20
4		INICIACIÓ A LA CERÀMICA 1	DILLUNS	2,5	10	20
5		INICIACIÓ A LA CERÀMICA 2	DIMECRES matí	2,5	10	20
6		CERÀMICA AVANÇAT	DIMECRES	2,5	10	20
7		DIBUIX ARTÍSTIC 1	DILLUNS	2,5	10	20
8		DIBUIX ARTÍSTIC 2	DIMECRES	2,5	10	20
9		INICIACIÓ A LA JOERIA 1	DILLUNS	2,5	10	20
10		INICIACIÓ A LA JOERIA 2	DIMARTS	2,5	10	20
11		JOIERIA NIVELL AVANÇAT 1	DIMECRES	2,5	10	20
12		JOIERIA NIVELL AVANÇAT 2	DIJOUS	2,5	10	20
13		ESCULTURA 1	DIMARTS	2,5	10	20
14		ESCULTURA 2	DIJOUS	2,5	10	20
15		PINTURA ACRÍLICA	DIMARTS	2,5	10	20
16		ESTAMPACIÓ I TINS NATURALS	DIJOUS	2,5	10	20
17		INICIACIÓ A LA FOTOGRAFIA 1	DIMECRES	2,5	10	20
18		FOTOGRAFIA AVANÇAT 1	DILLUNS	2,5	10	20
19		FOTOGRAFIA AVANÇAT 2	DIMARTS	2,5	10	20
20		FOTOGRAFIA ANALÒGICA	DIJOUS	2,5	10	20
21		PLÀSTICA PER INFANTS 7-9	DILLUNS	2	10	20
22		PLÀSTICA PER INFANTS 10-13	DIMECRES	2	10	20

<b>CURSOS TRIMESTRALS PER A JOVES</b>	<b>NOM TALLER</b>	<b>DIA</b>	<b>HORES DIA</b>	<b>DIES OCTUBRE-DESEMBRE</b>	<b>DIES GENER-MAIG</b>
de 14 a 25 anys					
23	TRIMESTRAL TÈCNIQUES ANIMACIÓ 2D/3D/CÒMIC (OCT-DES)	DIJOURS	2,5	10	
24	TRIMESTRAL TÈCNIQUES ANIMACIÓ 2D/3D/CÒMIC (FEB-ABRIL)	DIJOURS	2,5		10
25	TRIMESTRAL DIBUIX I PINTURA (OCT-DES)	DIVENDRES	2,5	10	
26	TRIMESTRAL DIBUIX I PINTURA (FEB-ABRIL)	DIVENDRES	2,5		10

Aquesta programació obligatòria pot experimentar excepcionalment variacions motivades. Aquestes variacions no suposaran la necessitat de modificació del contracte. En cas d'haver-se de fer efectives aquestes variacions, la regidoria d'educació ho comunicarà motivadament a l'adjudicatari.

En cas de no complir amb tota la programació obligatòria, s'aplicaran les penalitzacions econòmiques que s'exposen en l'apartat 7 del present PPT.

<b>COORDINADOR/A MONOGRAFICS</b>	<b>HORES DIA</b>	<b>DIES OCTUBRE-DESEMBRE</b>	<b>DIES GENER-MAIG</b>
	2	50	100
<b>MODELS PER TALLERS</b>			<b>HORES</b> 20

### 3. Continguts a impartir en cada taller

En base als següents continguts, l'empresa aportarà la programació de curs de cada taller, que caldrà presentar com a molt tard una setmana abans d'iniciar-se les classes i es revisarà en coordinació amb l'equip directiu de l'EAM.

#### TALLER 1 I 2 INICIACIÓ A LA AQUAREL·LA

- ✓ Què és l'aquarel·la i característiques principals
- ✓ Diferències amb altres tècniques pictòriques
- ✓ Materials bàsics: paper (grans, gramatge), pinzells (rodons, plans), pigments i paletes . Altres eines (aigua, cinta, draps)

- ✓ Control de l'aigua i del pigment: relació aigua/pigment
- ✓ Transparència i capes, degradats bàsics (flat wash, graded wash)
- ✓ Teoria del color bàsica: colors primaris, secundaris i terciaris, barreges bàsiques, harmonies de color
- ✓ Temperatura del color (càlids/freds)
- ✓ Control del pinzell
- ✓ Exercicis pràctics

### **TALLER 3 AQUAREL.LA NIVELL AVANÇAT**

Està adreçat a persones que ja tenen un coneixement d'aquesta tècnica i l'objectiu serà millorar la tècnica i obrir les portes a diferents maneres d'expressió.

### **TALLER 4 I 5 INICIACIÓ A LA CERAMICA**

Iniciació de les diferents tècniques de construcció, modelat, decoració i esmaltat emprant fangs i esmalts d'alta temperatura.

### **TALLER 6 CERÀMICA AVANÇAT**

Nivell avançat: partint dels coneixements ja adquirits ampliació de coneixements amb projectes propis.

### **TALLER 7 i 8 DIBUIX ARTÍSTIC**

Conceptes bàsics de dibuix artístic utilitzant diferents materials i tècniques. Utilització de materials anomenats "secs" que permeten obtenir un ampli ventall d'acabats amb la utilització específica de cada tècnica, així doncs, entre els materials utilitzats trobem el llapis, el bolígraf, retoladors de colors, grafit, carbonet, pastels, llapis de colors (aquarel.lables o no), tinta xinesa, retoladors calibrats, etc.

Ús de diferents tècniques aplicables al dibuix del cos, les mans, la cara, perspectiva d'objectes i edificis, objectes geomètrics en grisos, bodegó, dibuix in situ (sortides a l'exterior), el moviment.

### **TALLER 9 i 10 INICIACIÓ A LA JOIERIA**

Els continguts a impartir de cada nivell són:

En general, creació de joies. Tècniques bàsiques de taller artesà per a crear de forma artesanal, gradual i progressiva , joies dissenyades pels/les assistents al taller

Treball en plata, bronze i llautó, amb tècniques de joieria artesanal dels propis dissenys. Utilització de tècniques bàsiques com són el modelat a la cera perduda, calat, embastat, soldadura de metalls i els acabats de les joies: polit, matisat i pàtines.

## **TALLER 11 I 12 JOIERIA NIVELL AVANÇAT**

Incorporació de coneixements més complexes per a la realització dels projectes com diferents tipus de tanques, encastat simple de pedres, utilització de la resina epoxi per a la fixació de diversos elements entre si, banys, vernissos per a metalls. Creació de joies. Tècniques bàsiques de taller artesà per crear de forma artesanal, gradual i progressiva, joies dissenyades per els/les assistents al taller. En el nivell avançat s'aprofundirà en les tècniques de joieria.

## **TALLER 13 I 14 ESCULTURA**

Tècniques de modelat de figura més clàssic amb fang a la elaboració de propostes més actuals amb qualsevol tipus de material. Percepció i anàlisi de la forma, mides i escales; tècniques com la elaboració de motlles o el treball de diferents materials.

## **TALLER 15. PINTURA ACRÍLICA**

- ✓ Característiques de la pintura acrílica (assecat ràpid, versatilitat)
- ✓ Suports: tela (llenç), paper especial, fusta
- ✓ Pinzells (formes i usos)
- ✓ Altres eines: espàtules, Recipients i paleta
- ✓ Tipus d'acrílic (fluids, densos, mediums)
- ✓ Tècniques bàsiques: aplicació plana del color, capes i superposicions degradats, pinzellada seca introducció a textures
- ✓ Tècniques avançades
  - Veladures (glazing amb acrílic)
  - Impastos (textura amb gruix)
  - Ús d'espàtula
  - Tècniques mixtes (collage, materials)

## **TALLER 16 ESTAMPACIÓ I TINTS NATURALS**

Procediments artesanals bàsics per tenyir i estampar fibres tèxtils naturals amb plantes tintòries. Durant el curs aprens a tenyir seda, lli i cotó amb banys de colors obtinguts de la natura, tècniques de Shibori, tècniques d'estampació botànica i ecoprint per transferir a la tela els colors i les empremtes de les plantes tintòries i crear estampacions naturals úniques.

## **TALLER 17 INICIACIÓ A LA FOTOGRAFIA**

Nocions elementals sobre el maneig de la càmera, les propietats i la mesura de la llum, de processos al laboratori analògic i digital, tècniques d'il·luminació, tant en espais oberts com tancats. Anàlisi i comprensió de diferents autors, estils i temàtiques fotogràfiques. Plantejament general de les possibilitats i de la complexitat del medi fotogràfic. Coneixement de programes d'edició d'imatges.

## TALLER 18 I 19 FOTOGRAFIA AVANÇAT

Consolidació i ampliació dels coneixements de fotografia digital, per tal de treure'n el màxim profit tant des del punt de vista tècnic com creatiu. Suport a l'alumne en el procés de producció d'un projecte fotogràfic de tema i tècnica lliure, incentivant aspectes com la discussió, l'argumentació i la crítica, analitzant totes les etapes d'aquest procés des de la conceptualització de la idea a l'edició final.

## TALLER 20 FOTOGRAFIA ANALÒGICA

- ✓ Introducció general a la fotografia analògica
- ✓ Aspectes físics i químics de la fotografia analògica. La caixa estenopecica i els fotogrames.
- ✓ Mesura de la llum i la carta grisa.
- ✓ Procés de treball en el laboratori fotogràfic analògic.
- ✓ Utilització de les càmeres analògiques de: 35 mm, format mitjà, i gran format.
- ✓ Revelat del rodet fotogràfic i positivat de la còpia en blanc i negre.
- ✓ Tècniques d'experimentació al laboratori fotogràfic: reserves, solaritzats, tramats.
- ✓ Procediments fotogràfics analògics alternatius
- ✓ Viratges, tenyits i pintats a color de la còpia en blanc i negre.
- ✓ Retoc, maquetació, exposició i conservació de la fotografia analògica.

## TALLER 21 I 22 PLASTICA PER A INFANTS

Activitats i projectes per aportar als infants coneixements plàstics, tècnics i estètics. A partir de l'observació directa d'objectes i formes que es fomenten al taller, l'infant aprèn a representar i expressar-se amb originalitat, imaginació i fantasia.

Coneixement de noves tècniques materials i suports –fusta, linòleum, metall, escaiola, fang o pigments per oferir la possibilitat d'experimentar i crear objectes.

## TALLER 23 I 24 TÈCNiques D'ANIMACIÓ 2D/3D/ CÒMIC PER A JOVES

- ✓ Introduir els fonaments de la narrativa visual
- ✓ Aprendre bases d'animació i creació de personatges
- ✓ Desenvolupar creativitat i treball en equip
- ✓ Crear un projecte final (curt animat o còmic)
- ✓ Disseny de personatges (shape design)
  - Expressió facial i corporal
  - Personalitat i storytelling
  - Fitxa de personatge
- ✓ Introducció al còmic
  - Vinyetes i seqüenciació
  - Tipus de plans (general, primer pla...)
  - Diàlegs i bafarades
- ✓ Animació 2D (bases)
  - Principis bàsics (moviment, timing, squash & stretch)



- Flipbook (animació tradicional)
- Animació digital bàsica
- ✓ Introducció a l'animació 3D
  - Què és el 3D (espai, volum, càmera)
  - Modelatge bàsic
  - Animació simple (moviment d'objectes)

## TALLER 25 I 26 DIBUIX I PINTURA PER A JOVES

- ✓ Elements bàsics: Línia Forma Color Textura
- ✓ Materials: Llapis, carbonet, retoladors Aquarel·la, acrílic o tècniques mixtes
- ✓ Dibuix bàsic
  - Traç i control de la línia
  - Proporcions i encaix
  - Dibuix d'objectes simples
  - Introducció al dibuix d'observació
- ✓ Ombra i volum
  - Llum i ombra
  - Degradats
  - Volum en formes bàsiques (esferes, cubs...)
  - Introducció al clarobscur
- ✓ Color i pintura
  - Teoria del color (bàsica i aplicada)
  - Barreges i harmonies
  - Tècniques pictòriques: aquarel·la ,acrílic
  - Expressió amb el color
- ✓ Tècniques i experimentació
  - Collage i tècniques mixtes
  - Textures (esponges, estampació, etc.)
  - Pintura lliure i gestual
  - Experimentació creativa
- ✓ Projectes guiats
  - Il·lustració personal
  - Pintura temàtica

#### 4. Funcions, titulacions professionals requerides, formació complementària i experiència prèvia recomanable del professorat expert que ha d'impartir els tallers

***Els professionals que impartiran els tallers es consideren experts d'acord a Annex 1 del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya***

Expert: és el professional especialitzat, amb o sense titulació, que pot organitzar, assessorar, desenvolupar i elaborar material didàctic i de suport i impartir docència i altres funcions anàlogues, d'acord amb els seus coneixements específics, titulació i experiència professional requerides segons sigui l'acció o programa formatiu.

1. Les **funcions** del professorat expert són:

- a) impartir els tallers específics adaptant els continguts als alumnes
- b) portar a terme la programació presentada
- c) preparar les eines i materials necessàries per impartir les sessions
- d) responsabilitzar-se dels espais on es realitzen les sessions
- e) control d'assistència dels alumnes
- f) complir la normativa de funcionament dels monogràfics que es fixi des de l'ajuntament
- g) atendre les directrius marcades per la persona coordinadora de l'equip

2. En el moment de la presentació de l'oferta caldrà aportar còpia d'alguna de les qualificacions professionals exigides en l'apartat 4.

3. La no presentació de les qualificacions exigides serà motiu d'exclusió de la licitació.

4. La **qualificació professional exigida** al/la professor/a – expert/a que ha d'impartir cada especialitat, ha de ser alguna de les següents:

- Titulació universitària, de grau o llicenciatura o diplomatura, relacionada amb l'especialitat artística a impartir.
- Un cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'àmbit d'arts plàstiques i si és possible, relacionat amb l'especialitat artística a impartir.
- Un cicle formatiu de grau mitjà relacionat amb l'àmbit d'arts plàstiques i si és possible, relacionat amb l'especialitat artística a impartir.
- Formació no reglada relacionada amb l'especialitat artística a impartir.
- Pel que fa als tallers per infants: estudis superiors d'arts plàstiques i/o CFGS o estudis universitaris en ciències de l'educació o magisteri, amb formació no reglada en l'àmbit de les arts plàstiques i el disseny

La titulació exigida previ a l'adjudicació i tota la documentació que s'hagi acreditat com a criteris complementaris de valoració en el procés de licitació, han de correspondre a la persona que impartirà el taller .



## 5. Formació complementària recomanable

En els criteris de valoració de la licitació, es valorarà l'acreditació de formació en cursos de mínim 30 hores de durada, de la mateixa temàtica dels tallers a impartir.

No es tindran en compte serveis de pràctiques ni de voluntariat.

No s'acceptarà com a cursos de formació complementària assignatures que formin part d'un grau, postgrau o màster universitari o d'un altra titulació acadèmica inferior com els cicles formatius.

El **tallerista dels dos grups d'infants i joves** té una especial rellevància en l'èxit dels tallers. En aquest sentit, cal que tingui coneixements, competències i habilitats relacionades amb l'àmbit educatiu i social:

- Ser capaç d'establir vincles afectius i positius amb els infants i joves.
  - Ser un referent més en el procés educatiu de l'alumnat.
  - Ser un model per a l'infant i el jovent fonamentalment en l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural.
  - Ser un bon comunicador.
  - Tenir capacitats d'organització i planificació.
  - Propiciar un bon clima i la cohesió del grup.
  - Valorar l'esforç tot transferint a l'infant i al jovent el gust per a l'aprenentatge i respecte pel treball ben fet.
  - Posar límits i, alhora, ésser afectuosos amb l'alumnat.
- ✓ Experiència:

En el desenvolupament de projectes/tallers educatius artístics en horari escolar, extraescolar i en l'àmbit del lleure, adreçats a infants i joves des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

✓ Funcions:

- Atenció als infants durant l'activitat.
- Preparació de les activitats.
- Avaluació de les activitats.
- Atenció a les famílies en defecte del coordinador.
- Control i seguiment de l'assistència dels infants i jovent menor d'edat
- Manteniment i cura del material i les instal·lacions

✓ Formació complementària

Com a criteri de valoració en la licitació és puntuarà cursos d'un mínim de 30 h de durada, similars als cursos a impartir en el contracte.

A banda es valorarà formació complementària en:

- Formació en resolució de conflictes amb infants.

- Formació en igualtat i perspectiva de gènere.
- Formació en dinamització d'equips.
- Cursos d'interculturalitat.
- Cursos d'atenció a la diversitat funcional.

## 6. Experiència prèvia

En els criteris de valoració es puntuarà l'Experiència dels docents – experts que s'adscriuïn a l'execució del contracte, en tallers o cursos de mínim 60 hores impartits de la mateixa temàtica del curs o especialitat que s'impartirà en el contracte.

## 5. Titulació professional requerida, formació complementària i experiència prèvia recomanable de la persona coordinadora

1. Les funcions de la persona coordinadora són:

- a) Gestionar els llistats d'alumnes matriculats en els cursos, així com de la seva assistència.
- b) Realitzar un control diari dels tallers i el seu funcionament.
- c) Supervisar la planificació, implementació i avaluació de les programacions de cada taller.
- d) Donar les indicacions al professorat expert en relació al funcionament i normativa comuns dels cursos.
- e) Gestionar les incidències.
- f) Coordinar la mostra final de curs.
- g) Gestionar els qüestionaris de satisfacció dels alumnes.

2. En el moment de la presentació de l'oferta caldrà aportar còpia d'alguna de les qualificacions professionals exigides en l'apartat 4.

La no presentació de les qualificacions exigides serà motiu d'exclusió de la licitació.

3. La **qualificació professional exigida** a la persona coordinadora serà:

- Titulació universitària, de grau o llicenciatura o diplomatura, relacionada amb l'àmbit dels ensenyaments artístics
- Un cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'àmbit d'arts plàstiques
- Un cicle formatiu de grau mitjà relacionat amb l'àmbit d'arts plàstiques.

## 4 . Experiència prèvia

En els criteris de valoració de la licitació es puntuarà l'experiència de la persona coordinadora dels tallers que s'adscriurà al contracte

S'acreditarà mitjançant currículum amb el detall dels anys d'experiència com a coordinador/a de projectes o tallers similars a l'objecte del contracte, llocs, durada i any.

## 6. Òrgans de participació, seguiment i control

- La responsabilitat del present contracte de serveis correspon a la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Lleida, de qui depenen funcionalment l'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol i els ensenyament reglats i no reglats que s'hi imparteixen.
- La responsable directa del seguiment i control del contracte és la Cap de secció de gestió de centres.
- Tant la Cap de Seccio com la tècnica responsable directa del seguiment dels tallers, calendaritzaran reunions periòdiques i un seguiment amb l'empresa adjudicatòria i més intensament amb la persona coordinadora del programa.
- Les escoles artístiques municipals compten amb el suport d'un psicopedagog; en els tallers monogràfics objecte del present contracte, pot intervenir i/o orientar el professorat en el cas d'infants i joves que presenten conductes disruptives o estan afectats per alguna diversitat funcional i pot fer coordinacions amb les famílies si és el cas.

## 7. Obligacions de l'empresa

### 7.1. Respecte a les condicions generals d'aplicació del contracte de serveis

L'adjudicatari té les següents obligacions:

1. Destinar els espais objecte del contracte a les activitats pròpies i específiques que constitueixen la seva finalitat, mantenint en tot moment el nivell de qualitat exigible a un equipament d'aquesta naturalesa.
2. Supervisar l'ús dels espais i dels materials aportats per l'Ajuntament.
3. La reparació del forn o d'altres aparells utilitzats pels tallers aniran a càrrec de l'Ajuntament sempre que no sigui causat per un mal ús per part del professorat encarregat dels tallers.
4. Supervisar el bon ús dels aparells i espais fent-se càrrec de la despesa d'un mal ús.

5. Al finalitzar el curs inicial del contracte i els de les seves possibles pròrrogues, l'adjudicatari haurà de deixar tots els espais recollits i amb els materials propietat de l'EAM Leandre Cristòfol en un espai concret, lliurant un inventari a la direcció del centre que ho supervisarà

6. Gestionar correctament tots els residus generats per la prestació del servei, respectant les normes referents a separació i lliurament i tota la resta de normativa aplicable.

7. Acomplir les obligacions que en cada moment els correspongui en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, protecció al medi ambient i de prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari respondrà amb caràcter exclusiu, quedant l'Ajuntament de Lleida al marge de l'acompliment de qualsevol d'aquestes obligacions en el seu cas.

Als efectes de control per part de l'Ajuntament de Lleida, i sense que això impliqui no obstant que la mateixa assumeixi cap obligació al respecte, el contractista haurà d'acreditar, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament de Lleida el tenir acomplides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament de Lleida, en tot moment, els documents i comprovants que ho acrediti i aquesta ho sol·liciti.

8. L'adjudicatari serà responsable, amb caràcter únic i exclusiu, i sense que pugui traslladar aquesta responsabilitat a l'Ajuntament de Lleida, de qualsevol accident que pogués passar a tot el personal o terceres persones, com a conseqüència directa del desenvolupament de les activitats objecte del contracte, per qualsevol causa; per l'activitat laboral i exclusivament front a l'Ajuntament de Lleida, de qualsevol infracció a les normes de seguretat en la que es pogués incórrer durant la realització dels treballs esmentats al paràgraf anterior. Aquesta obligació és extensiva a aquells serveis subcontractats, si és el cas.

9. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i a les instruccions que l'ajuntament de Lleida dicti per mitjà dels seus representants, en especial les referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir negativament en la imatge de l'ajuntament de Lleida

10. Respectar la normativa fixada per l'Ajuntament i a observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

11. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

12. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

13. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
14. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
15. Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa vigent, de tot ordre (europea, estatal, autonòmica i local) i tot tipus (social, fiscal, sanitària, ambiental, etc) incloent la Lleida 28/2005 de 26 de setembre de "medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco".
16. Queda prohibit realitzar cap activitats o celebració relacionada amb l'objecte del contracte, amb consum de begudes alcohòliques i de tabac, ja sigui en espais exteriors com interiors.
17. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
18. L'empresa ha de presentar al departament promotor el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

## 7.2. Respecte al personal

1. El contractista haurà de disposar dels recursos humans necessaris per tal de desenvolupar l'activitat derivada de l'objecte del present contracte, garantint el seu desenvolupament.
2. L'adjudicatari podrà contractar directament el professorat o bé pot subcontractar-lo.  
No es pot subcontractar la persona coordinadora del programa formatiu.

3. El contractista haurà de contractar i retribuir econòmicament al seu personal mínim segons allò establert en els conveni col·lectiu que s'aplica en l'estudi de costos. Es fa constar que l'Ajuntament ha aplicat com a preu/hora brut una mitjana del preu /hora des de l'any 2026 al 2030, i al preu resultant se li ha aplicat una millora per ajustar el preu /hora del personal al preu de mercat que actualment estan percebent professorat expert i coordinadors de cursos similars a l'objecte de contracte.
  4. Les relacions laborals de tota persona que pugui quedar afectada al servei vincularà exclusivament al contractista.
  5. Tot el personal vinculat al present contracte ha d'estar en possessió del certificat que acrediti el nivell C1 de català, alhora que ha de demostrar una bona competència lingüística oral i escrita.
- Situacions especials:
    - El personal que va estudiar català a Catalunya en el sistema educatiu antic de BUP (Batxillerat Unificat Polivalent) i COU (Curs d'Orientació Universitària), i que han finalitzat els estudis a partir de 1991, es considera que tenen un nivell C1 de català, ja que el currículum incloïa un nivell de domini que correspon al C1 del Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües (MCER). Per acreditar-lo, es pot sol·licitar un certificat de nivell C1 al seu institut.
    - En el cas de professionals de plans d'estudis més antics o provinents d'altres comunitats autònomes o d'altres països, que no poden acreditar aquest nivell C1 de suficiència lingüística en català, caldrà demostrar abans de l'adjudicació, les necessàries competències lingüístiques oral i escrita en aquesta llengua, en una entrevista a la regidoria d'educació.
    - L'adjudicatari haurà de fer constar per escrit a la Cap de Secció la regidoria, el llistat del personal adscrit al contracte; si n'hi algun que no pot disposar del certificat C1 se li farà l'entrevista a la regidoria.
  - La competència oral i escrita en català s'ha d'aplicar a qualsevol mitjà de comunicació amb l'alumnat i famílies i amb la ciutadania en general: atencions telefòniques, correus electrònics, documentació interna relacionada amb els ensenyaments que s'imparteixen, entrevistes, informació disponible al web i qualsevol altre que s'escaigui.
  - Serà d'aplicació al contracte el Reglament per a l'ús de la llengua catalana aprovat definitivament per l'ajuntament de Lleida el 5 de novembre de 2014.
6. Tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte ha de complir el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener,

de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- a. A tal efecte caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades de data d'expedició inferior o igual a 3 mesos, excepte que al propi document determini un període de validesa diferent.
  - b. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al contracte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa en el termini màxim de 15 dies.
7. Cal comunicar en tot moment a l'Ajuntament de Lleida quin personal executa el servei, encara que entre aquest personal i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari, funcional ni laboral.
  8. L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot el curs, tret de causes de força major. En cas de pròrroga, l'empresa ha de seleccionar cada curs els professionals amb la titulació i formació específica requerida en el PPT, en el cas que no siguin les mateixes que les seleccionades el primer curs.
  9. L'empresa ha de garantir el cobriment de les absències del personal docent o de la persona coordinadora de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en tot moment es garanteixi la correcta prestació del servei. A tal fi, disposarà d'una llista de professorat disponible per efectuar la substitució d'absències i baixes del personal.
  10. Obligació per part de l'empresa adjudicatària a substituir el personal que l'Ajuntament de Lleida manifesti per escrit que s'ha acreditat que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.
  11. Obligació de substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament de Lleida, aquell personal adscrit al servei en què es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.
  12. Vetllar perquè tot el personal docent compti amb les competències didàctiques previstes a la normativa vigent, així com demostrar les seves destreses en classes de grup i la seva capacitat per al treball en un entorn d'equip.
  13. En l'execució del contracte l'empresa, si és el cas, els subcontractistes, han de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.
  14. L'adjudicatari haurà d'abonar als models les hores estipulades al preu fixat a l'estudi costos. S'haurà de presentar a les responsables de la

regidoria, el justificant de les transferències bancàries efectuades a les persones que hauran fet les tasques de modelatge.

15. Obligació de realitzar cursos de formació de català per als treballadors adscrits al contracte, amb un mínim de 20 h/ curs per a tot el personal docent i la persona coordinadora (per al primer any de contracte i en cada any de pròrroga, en el cas que s'executin)

### 7.3. Respecte al servei a prestar

1. L'adjudicatari ha d'impartir els tallers monogràfics que conformen l'oferta del present contracte.
2. Haurà de presentar previ a l'inici del curs la programació dels diferents tallers.
3. Màxim el 15 de juny a l'acabament de cada curs haurà de presentar una memòria de curs amb l'avaluació de les diferents programacions.
4. Cal organitzar l'exposició final de curs dels treballs realitzats.
5. En cas de sortides i activitats a l'exterior s'informarà als responsables de la regidoria.
6. Supervisió diària de les activitats avisant a les persones responsables de la regidoria en cas que excepcionalment i per causes motivades s'hagi de canviar de dia un taller i indicar als usuaris el dia en què recuperarà l'activitat suspesa.
7. En el cas dels tallers per a infants i joves, la persona coordinadora i els professorat han de tenir un tracte correcte amb les famílies, amb la predisposició necessària per a fer tutories o atencions quan es requereixi.
8. La persona coordinadora i si s'escau, el contractista ja d'assistir a les reunions de coordinació, seguiment i avaluació amb la cap de la regidoria, la tècnica responsable, amb el psicopedagog i altres responsables que es consideri adient.
9. Realitzar control d'assistència diari dels alumnes per part de cada docent i en última instància amb la supervisió de la coordinadora.
10. Gestionar les possibles incidències diàries per part de la persona coordinadora.
11. Tota la informació que afecta al programa de tallers monogràfics estarà disponible en la secretaria de l'EAM; també es publicitaran a la pàgina web de l'EAM. Això inclou període d'inscripcions, període de matriculació, mètode de pagament de la matrícula, inici i finalització de curs, calendari escolar, etc. També es publicitaran els diferents tallers disponibles cada curs.

12. El professorat de cada taller establirà en nombre d'alumnes màxim per taller, en relació a poder oferir un servei adequat, entre 15 i 25 alumnes per aula i en funció de la matrícula. La composició final dels grups caldrà tenir el vist i plau de la regidoria. El mínim d'alumnes per taller serà 10, excepte algun cas justificat i validat prèviament per part de la regidoria.
13. Un cop realitzat el sorteig i la matrícula ordinària, es mantindrà la modalitat de matrícula viva per als tallers que tinguin places disponibles.
14. L'alumnat que falti sense causa justificada més de quatre sessions del taller perdrà el dret a l'assistència. Serà el professorat qui notificarà a la secretaria del centre la qual, seguint la llista d'espera, trucarà per ordre als alumnes per oferir-los-hi ocupar la plaça alliberada.
15. Donat que l'EAM disposa d'una Aula Creativa, per alumnes amb discapacitat intel·lectual o diversitat funcional, es un objectiu prioritari de la direcció de l'EAM i de la regidoria es poder traslladar aquesta iniciativa també als tallers monogràfics, de manera que es pugui oferir alguna plaça en cada taller per alumnat amb aquestes característiques. Per tal de portar aquesta iniciativa a terme caldrà consensuar-la amb la Regidoria, el/a responsable tallers i la direcció de l'EAM, a través de la comissió tècnica.

#### **7.4. Instal·lacions, equipaments i materials i normativa i obligacions en quant al seu ús**

1. L'adjudicatari serà responsable de la reparació i/o substitució de qualsevol desperfecte ocasionat per un ús indegut, negligència, accions imprudents o actes vandàlics comesos per ell mateix, pel seu personal, col·laboradors o per tercers sota la seva responsabilitat. Aquesta responsabilitat inclou els costos de materials, de mà d'obra i qualsevol altra despesa necessària per restituir les instal·lacions al seu estat original o funcional equivalent.
2. Tots els elements s'han de destinar únicament a la prestació del servei i en cap cas per a ús particular del contractista o dels seus treballadors.
3. Els materials i equips no es poden treure dels edificis on estan sense l'autorització prèvia i expressa de la regidoria d'educació o de la regidoria competent.
4. Queda prohibit guardar i manipular dins dels espais cedits o utilitzats, productes prohibits, perillous, inflamables o explosius, que facin mala olor o d'altra manera molestos.
5. L'adjudicatari ha de comunicar immediatament a la regidoria o en el seu defecte, al servei que correspongui, qualsevol accident, desperfecte, avaria o necessitat de reparació que afecti a l'edifici i del qual en tingui coneixement i del que no sigui responsabilitat del



- contractista, essent responsable dels perjudicis que es puguin causar pel retard o omisió en l'avís.
6. Queda totalment prohibida la instal·lació de tot tipus de màquines recreatives, així com la venda de qualsevol tipus de loteria.
  7. L'adjudicatari podrà fer ús de les aules i espais comuns de l'EAM Leandre Cristòfol on s'hi impartiran els monogràfics d'arts plàstiques, però no se cedeix la gestió de l'espai.
  8. L'equipament de l'EAM Leandre Cristòfol serà d'ús de l'adjudicatari les tardes de dilluns a divendres i al matí podrà utilitzar-se alguna aula, segons demanda de cursos i sempre i quan estigui disponible.
  9. Per a l'ús de l'equipament caldrà treballar coordinadament i seguir indicacions de la direcció de l'EAM.
  10. Per tal d'afavorir un millor funcionament, si hi ha professorat que realitza més d'un taller es distribuirà de manera que els pugui realitzar tots ells en la mateixa aula de referència, sempre que sigui possible.
  11. A l'iniciar cada curs, la direcció de l'EAM facilitarà si és necessari claus i alarma de l'aula assignada a cada docent i de escola, i les haurà de retornar un cop acabi el curs. Malgrat això, donat que tant en horari de matí com de tarda hi ha servei de consergeria a l'edifici, serà aquesta persona la responsable de l'obertura i tancament de les aules i de l'escola, sempre que un curs no acabi més tard de l'horari de finalització del conserge.
  12. El professorat del taller serà el responsable del control i la supervisió de l'aula.
  13. L'Ajuntament de Lleida posarà a disposició de l'adjudicatari els equipaments i instal·lacions per a la prestació dels serveis.
  14. L'EAM té actualment un conjunt de material inventariat (mobiliari, ordinadors i altres dispositius) a les aules, dels quals no se'n pot fer ús al tallers monogràfics, excepte autorització de la direcció de l'EAM per algun motiu justificat.
  15. A banda del material específic, les aules disposen com a mobiliari de taules, cadires i penjadors de roba suficients per tot l'alumnat dels tallers. Les taules són de 150x90 cm de superfície. Qualsevol necessitat de material per desenvolupar els tallers no disponible en la pròpia aula, es sol·licitaran al servei de consergeria.
  16. La majoria de les aules disposen d'aigüeres, per a l'ús de l'alumnat.

17. Totes les plantes disposen de lavabos en la pròpia planta, amb com a mínim un lavabo apte per a minusvàlids. L'única excepció és la planta cinquena, però poden utilitzar la resta de lavabos.
18. Un cop acabada la sessió del taller, es deixarà l'espai i el mobiliari net. S'ha de tenir en compte que el servei de neteja del centre es realitza al migdia i les aules es tornaran a utilitzar al matí següent.
19. Els docents hauran de ser respectuosos i tenir cura del material i mobiliari de les aules no vinculats a l'activitat dels monogràfics i en l'horari de classe en són responsables de la seva cura per part de l'alumnat.
20. Respecte al material d'ús als tallers monogràfics:
  - a. L'EAM disposa dels **d'aparells a disposició del professorat i alumnat d'alguns tallers**, en concret:
    1. Ceràmica: Forn i les seves peces.
    2. Fotografia: Espai platós i material comú específic vinculat a l'activitat (focus, pantalles, trespeus,...).
    3. Gravat. Tòrcul.
    - El forn, els platós i material específic fotogràfic i el tòrcul són d'ús compartit tant per l'alumnat dels tallers monogràfics d'educació visual i plàstica com per als alumnes CFGS. Cal que el professorat dels tallers monogràfics n'assegurin un bon ús, i es comuniqui a la direcció de l'EAM qualsevol anomalia o incidència en relació al seu estat.
    - L'ús del forn serà exclusivament per a peces realitzades per l'alumnat en el propi taller. Quan el forn estigui en funcionament, haurà d'estar present el professorat del taller de ceràmica supervisant-ho. El forn mai estarà en ús fora de l'horari del centre, que és de 8:30 del matí a les 20:00 de la tarda, de dilluns a divendres. Cada cop que s'utilitzi el forn s'ha de comunicar al servei de consergeria de l'EAM, així com l'horari d'inici i de finalització.
  - b. **Materials específics compartits** en cada taller monogràfic:
    - Hi ha materials d'ús exclusiu dels tallers i compartits i a disposició de tot l'alumnat del taller; cal que estiguin degudament emmagatzemats un cop finalitzada la sessió; en són responsables els respectius docents.
    - Si l'aula té disponibilitat, es deixarà un espai d'emmagatzematge per a material propi dels tallers, amb pany i clau. La clau es facilitarà a l'inici del curs al docent, i es tornarà al finalitzar el curs.



- Aquests materials són els que l'empresa adjudicatària ha d'adquirir cada curs per l'import total contemplat en l'estudi de costos de la licitació, (6.192 € + 10%IVA), distribuint la despesa entre els diferents tallers on sigui necessari i d'acord de la regidoria i/o la direcció dde l'EAM.

- A l'inici de cada curs la regidoria d'educació o la direcció de l'EAM farà entrega a l'adjudicatari d'un inventari de tot el material d'ús compartit, si n'hi ha de sobrant del curs anterior. A partir d'aquest inventari i de les necessitats de cada docent, s'establirà entre el coordinador dels tallers i la regidoria i/o equip directiu de l'EAM, quins material ha de comprar l'empresa adjudicatària, de forma equitativa entre tots els tallers.

- Durant el curs l'adjudicatari farà la despesa per l'import total per material de l'estudi de costos i es destinarà exclusivament als tallers monogràfics.

- Aquest material és propietat de l'EAM Leandre Cristòfol i a l'acabar el curs, l'adjudicatari entregará l'inventari del material sobrant, amb el qual s'iniciarà el següent curs els tallers monogràfics.

- Durant les vacances escolars aquest material quedarà guardat a l'EAM i sota cap concepte es pot treure de l'edifici ni fer-ne cap altre ús.

- A l'acabar el curs està prohibit que el professorat reparteixi el material sobrant entre l'alumnat dels tallers.

**c. Materials fungibles d'ús individual i personal de cada alumne:**

L'alumnat del tallers haurà de portar el material individual que es necessiti per a desenvolupar els seus treballs, a criteri del docent. A l'inici de curs el professorat informarà a l'alumnat de tot el material de què ha de disposar per el desenvolupament de les classes.

21. Durant l'horari dels tallers pot haver en l'escola persones realitzant altres activitats alienes als tallers, però vinculades a l'EAM o a la Regidoria; per tant cal ser molt respectuós amb la dinàmica de l'escola i no distorsionar-ne el seu funcionament.
22. El sistema de calefacció de l'EAM és mitjançant un sistema de radiadors amb caldera centralitzada, que gestiona l'empresa Sorigué.
23. No manipular els termòstats de cada radiador si no és imprescindible. Qualsevol necessitat o incidència haurà de comunicar-se al servei de consergeria.

24. Algunes aules disposen d'aire condicionat individualitzat. El professorat pot fer-n'hi ús que cregui necessari. Únicament s'ha de tenir en compte que s'ha de tancar quan acabi el taller.
25. Al final de cada curs es farà una exposició, dels treballs i obres realitzades als diferents tallers, en la sala d'exposicions de la planta baixa de l'EAM. Per tal de quadrar les dates, aquestes se sol·licitaran a la persona que gestiona el funcionament de totes les exposicions de l' EAM.

## 8. Responsabilitats en l'execució del contracte - Règim de penalitzacions

### 8.1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de les accions que en el seu cas procedeixi.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en relació amb les obligacions socials, ambiental i laborals.

### 8.2. Tipificació d'incompliments

Adicionalment, es tipifiquen els incompliments següents:

#### 8.2.1. *Incompliments molt greus*

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin la continuïtat i la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista. La penalització s'aplicarà per cada dia de paralització. S'entén com a paralització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de la prestació del servei, per un termini superior a vint-i- quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per l'ajuntament.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista. La penalització s'aplicarà per cada dia d'interrupció.

- e) La resistència als requeriments efectuats per escrit per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. La penalització s'aplicarà per cada dia de no atendre els requeriments.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó del contracte.
- i) La desobediència per part del contractista de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- j) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- l) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per escrit per la responsable del contracte.

Previ a l'adjudicació del contracte, el contractista ha d'aportar a l'Ajuntament els certificats negatius de delictes de naturalesa sexual de tot el personal contractat i vinculat al contracte, sol·licitats amb una anterioritat màxima de 3 mesos des de la seva expedició, excepte que al propi document determini un període diferent de validesa. Durant la vigència del contracte o de les possibles pròrrogues, l'empresa està obligada a comunicar a l'ajuntament la contractació de nous professionals i cal presentar en el termini màxim de 15 dies el certificat negatiu.

La penalització s'aplicarà per cada persona treballadora que s'incorpori i se superi injustificadament aquest termini.

- o) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu als ciutadans, usuaris, personal adscrit al contracte o personal de l'Ajuntament.

p) L'incompliment de les directrius, que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.

q) No garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials. Aquest supòsit pot esdevenir una causa de resolució del contracte en el supòsit que es compleixi amb els requisits de l'article 211 1 f de la LCSP.

r) Utilització per part del contractista dels espais i/o equipaments on es desenvolupa el contracte per a explotació econòmica particular o de la pròpia empresa.

s) Utilitzar durant el servei, ordinadors propis, mòbils o tablets per emmagatzemar-hi dades persones i/o fotografies o vídeos de l'alumnat sense el seu consentiment, i molt especialment si es tracta de menors d'edat i sense consentiments patern.

#### **8.2.2. Incompliments greus**

a) La manca de puntualitat en la prestació del servei, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix. La penalització s'aplicarà per cada dia d'incompliment fins que la concessionària solucioni la incidència.

b) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats i als interessos de l'Ajuntament de Lleida.

c) El falsejament no intencionat de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment del present PPT.

La reiteració d'aquest incompliment, un cop s'ha advertit el primer cop a l'adjudicatari, passarà a ser tipificat com a incompliment molt greu.

d) La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució, encara que no suposi un perill per la prestació del servei o per la seguretat dels usuaris.

e) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

f) El tractament vexatori als ciutadans, usuaris o responsables de la gestió de l'equipament, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

g) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- h) Les actuacions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- i) L'incompliment o el retard en el compliment de les obligacions del contractista en matèria de substitució de personal, en el termini establert en el present PPT. La penalització s'aplicarà individualment per cada dia de demora.
- j) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- k) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- l) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- m) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- n) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- o) No presentar la programació dels tallers i/o la memòria tècnica i altres documents que l'ajuntament pugui requerir, obviant els requeriments de l'ajuntament. La documentació es requerirà per correu electrònic i s'aplicarà la penalització cada cop que no hi hagi resposta a cada requeriment. Si es produeix aquest incompliment més de 2 cops durant la vigència del contracte, es converteix en molt greu.
- p) La no execució de TOTS els tallers comptabilitzats en l'estudi de costos excepte causa justificada i argumentada que ha d'estar acceptada per l'ajuntament o bé aquells que l'ajuntament hagi decidit no ofertar per causa de força major. La penalització s'aplicarà per cada grup menys no realitzat cada curs.
- q) L'ocupació temporal dels béns de domini públic o la utilització de materials o equipaments que es troben en els espais on es desenvolupa l'activitat i que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- r) No impartir la formació en català obligatòria de 20 h/ curs. Igualment no impartir l'increment d'hores per curs, si s'ha presentat com a millora al criteris de valoració i ha estat puntuat. La penalització s'aplicarà a la concessionària per cada treballador que ha incomplert.
- s) Tenir contractat o amb vinculació laboral amb personal que no disposi del certificat de delictes de naturalesa sexual amb una data d'expedició màxima de 3 mesos en el moment d'iniciar el contracte, excepte que al propi document determini un període de validesa diferent. Es penalitzarà l'empresa per cada treballador d'aquestes característiques.



t) Tenir contractat o amb vinculació laboral amb personal que no disposi del certificació C1 de català o equivalent o contractar personal que no té competència lingüística oral i/o escrita. Es penalitzarà l'empresa per cada treballador d'aquestes característiques.

u) La reiteració en la comissió de faltes lleus. La penalització s'aplicarà per cada reiteració.

### **8.2.3. Incompliments lleus**

a) La demora en més de 7 dies hàbils sense causa justificada en la presentació de la documentació exigida per l'Ajuntament en l'àmbit econòmic, pedagògic o d'altres.

La penalització s'aplicarà per cada dia de demora.

Si es produeix aquest incompliment més de 3 cops durant la vigència del contracte incloses les possibles pròrrogues, es convertirà en un incompliment greu.

b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PCAP, degut a un retard ocasional i a la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei, que impliqui la seva qualificació com a greu o molt greu.

d) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant del personal de la concessionària com, si és el cas, de les empreses subcontractades).

e) La lleugera incorrecció amb els ciutadans, usuaris o responsables de la gestió de l'equipament.

f) Inobservança dels requeriments realitzats per l'Ajuntament. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses per l'ajuntament quan aquest consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

La penalització s'aplicarà per cada dia d'inobservança al requeriment.

g) Inobservança dels requisits d'ordre formal establerts en els Plecs o en el contracte i en les disposicions per l'execució del mateix.

h) No assistència a les reunions amb l'Ajuntament per part dels responsables del contracte i/o de la persona coordinadora, amb l'objectiu de realitzar coordinacions de seguiment del servei. La penalització s'aplicarà per cada reunió a la qual no s'assisteixi, convocada per correu electrònic o via Teams.



i) Amagar o obviar informació rellevant a l'ajuntament en quant a dades econòmiques o de funcionament o de les instal·lacions.  
Si es produeix aquest incompliment més de 3 cops, es converteix en greu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

### 8.3. Règim de penalitzacions

1. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Lleida pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Per cada incompliment molt greu: multa de fins al 5 % del pressupost anual de licitació (Iva exclòs).
- Per cada incompliment greu: multa de fins a un 2 % pressupost anual de licitació (Iva exclòs).
- Per cada incompliment lleu: multa de fins a un 0,5 % pressupost anual de licitació (Iva exclòs).

2. La comissió de més de tres incompliments molt greus pot comportar a criteri de l'Ajuntament la resolució del contracte.

3. En cas que el contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ajuntament, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

4. El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que el contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, elaborarà un informe indicant els incompliments detectats, així com les seves corresponents penalitats. Després es comunicarà al contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

5. De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

6. L'import de les penalitzacions es descomptarà al contractista del proper import facturat; i en cas que no hi hagi facturació pendent, la penalitat s'aplicarà sobre la garantia definitiva constituïda pel contractista.



7. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament, que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

## 9. Causes de rescissió del contracte per part de l'Administració

- Per una necessitat d'interès públic municipal, l'ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la revocació del contracte.

- Serà causa de rescissió les infraccions molt greus per part de l'adjudicatari. Serà considerada infracció molt greu:

a. Manca de cura en la prestació del servei, en la conservació del local i les infraestructures, provocat per deixadesa o per actes vandàlics, encara que hagin estat causats per un subcontractista. Aquest supòsit es certificarà amb una inspecció i acta per part del departament competent en el moment que se'n tingui coneixement, en el temps de durada del contracte o de les seves possibles pròrrogues.

L'import dels desperfectes que es certifiquin per part de l'Ajuntament, seran imputats a l'adjudicatari del contracte i descomptats de l'import de la següent factura, si no hi ha facturacions pendents, de la garantia definitiva.

b. L'incompliment reiterat de les instruccions de l'Ajuntament de Lleida comunicades prèviament per escrit al contractista i que impliqui una negligència o nul·la prestació del servei, que perjudiqui les persones usuàries del servei.

c. Dedicació del servei a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.

d. Detecció d'actuacions per part del personal adscrits al contracte que siguin considerades no ètiques o que vulnerin els drets de les persones, sempre i quan l'ajuntament comprovi que el contractista no actua en conseqüència per a la protecció dels usuaris i el bon funcionament del servei.

e. Manca d'aplicació i d'actualització del protocol específic de prevenció i d'actuació en casos d'assetjament sexual, per raó de sexe o gènere, orientació sexual i identitat de gènere, i que la empresa no prengui les mesures escaients per a la protecció i actuació davant possibles víctimes.

f. No garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials. Aquest supòsit pot esdevenir una causa de resolució del contracte en el supòsit que es compleixi amb els requisits de l'article 211 1 f de la LCSP.



## 10. Obligacions normatives de la concessionària per la prestació del servei

### 10.1. Legislació vigent en quant a serveis digitals

En relació als serveis web i xarxes socials l'adjudicatari haurà de complir la legislació i normativa vigent durant la durada del contracte, en els següents àmbits:

- Internet i accés a la informació
- Protecció de dades
- Sector públic
- Esquema Nacional de Seguretat
- Accessibilitat
- Consumidors, patents, publicitat, competència i altres

### 10.2. Llei de protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En aquest àmbit cal seguir les instruccions del DPD de l'Ajuntament recollides en l'annex: "Encàrrec de tractament de dades".

### 10.3. Protecció a la infància i l'adolescència

D'acord amb la normativa vigent, un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatari ha d'aportar a l'ajuntament els certificats negatius de delictes de naturalesa sexual de tot el personal adscrit al contracte sol·licitats amb una anterioritat màxima de 3 mesos. Durant la vigència del contracte o de les possibles pròrrogues, l'empresa està obligada a comunicar a l'ajuntament la contractació de nous professionals i cal presentar en el termini màxim de 15 dies el certificat negatiu.

L'adjudicatari també haurà de presentar, un cop adjudicat el contracte, una declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que durant tota la durada del contracte es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

### 10.4. Normativa vigent en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació

L'adjudicatari es compromet a complir el que disposi la normativa vigent durant la vigència del contracte, en relació a la igualtat de tracte i no-discriminació. En especial en relació a la protecció davant qualsevol conducta de discriminació que pugui atemptar contra la dignitat de les persones.



### **10.5. Normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes**

L'adjudicatari té l'obligació de complir amb la normativa vigent, en tot allò vinculat a l'activitat que desenvolupa i durant tota l'execució de la prestació.

### **10.6. Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Lleida**

L'actual contracte de serveis s'ha de regir, mentre sigui vigent, pel I Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Lleida, aprovat pel Ple Municipal el 25 d'abril de 2014 i publicat en el BOP 212 de 5 de novembre de 2014.

#### Article 1

1.1. L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament de Lleida i dels organismes que en depenen, tals com patronats, consorcis, empreses municipals o qualsevol altre, s'ha de regir pels criteris que estableix aquest reglament. Aquests criteris s'han d'interpretar de conformitat amb allò previst en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i, supletòriament, per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que empara, fomenta i normalitza l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits, i que garanteix l'ús normal i oficial del català i del castellà.

1.2. Les empreses que gestionin indirectament els serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de regim local, també s'han de regir pels mateixos criteris.

1.3. L'Ajuntament de Lleida de vetllar perquè en els ens i les activitats en que participi mitjançant convenis, consorcis o altres formes de convinença, s'hi apliquin els criteris establerts en aquest Reglament.

En tot cas, l'adjudicatari s'haurà de regir per la normativa vigent en tot el període de vigència del contracte.

La responsable coordinadora d'educació  
Lleida, en la data de la signatura electrònica