

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ, ADAPTACIÓ I EXECUCIÓ D'ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES SOBRE HISTÒRIA I PATRIMONI DE BARCELONA QUE ORGANITZA EL MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA DESTINADES TANT AL PÚBLIC EN GENERAL COM ESCOLAR I D'ASSESSORAMENT I COORDINACIÓ DE PROJECTES EDUCATIUS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT (article 159 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	006_26001758		
<b>Objecte del contracte</b>	Serveis de creació, adaptació i execució d'activitats pedagògiques sobre història i patrimoni de Barcelona destinades tant al públic en general com l'escolar i d'assessorament i coordinació de projectes educatius.		
<b>Codi CPV</b>	92521000-9 – Serveis de museus	<b>Import PBL (amb IVA)</b>	103.129,25 euros
		<b>Import PBL (sense IVA)</b>	85.230,78 euros
<b>Tipificació del contracte</b>	Serveis (privat de Annex IV de la LCSP)		
<b>Òrgan de contractació</b>	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
<b>Departament econòmic</b>	Direcció de Patrimoni Cultural		
<b>Òrgan destinatari</b>	Museu d'Història de Barcelona		

## ÍNDEX

1.	<b>Objecte i règim jurídic</b>	3
2.	<b>Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</b>	5
3.	<b>Durada del contracte</b>	10
4.	<b>Òrgan de contractació i perfil de contractant</b>	10
5.	<b>Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</b>	10
6.	<b>Publicitat de la licitació</b>	10
7.	<b>Requisits de capacitat i solvència de les licitadores</b>	10
8.	<b>Documentació que han de presentar les licitadores</b>	12
9.	<b>Termini per a la presentació de les proposicions</b>	15
10.	<b>Criteris de valoració de les ofertes</b>	17
11.	<b>Mesa de contractació</b>	22
12.	<b>Obertura de les proposicions</b>	23
13.	<b>Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació</b>	23
14.	<b>Garantia definitiva</b>	25
15.	<b>Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</b>	26
16.	<b>Execució del contracte</b>	26
17.	<b>Abonaments a la contractista</b>	27
18.	<b>Revisió de preus</b>	27
19.	<b>Responsable del contracte</b>	27
20.	<b>Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista</b>	28
21.	<b>Modificació del contracte</b>	32
22.	<b>Recepció i termini de garantia</b>	33
23.	<b>Subcontractació</b>	33
24.	<b>Cessió del contracte</b>	34
25.	<b>Demora en les prestacions</b>	34
26.	<b>Responsabilitat en l'execució del contracte</b>	35
27.	<b>Resolució del contracte</b>	37
28.	<b>Recursos</b>	37
29.	<b>Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b>	38
	<b>ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>	40
	<b>ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES</b>	43
	<b>ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP</b>	44
	<b>ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS</b>	45
	<b>ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS</b>	46

# 1. Objecte i règim jurídic

## 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

**1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**) i que consisteixen en el servei de visites i activitats sobre història i patrimoni de Barcelona adreçades tant a públic escolar com a públic general (rutes, itineraris, visites guiades, tallers, i altres d'específiques), de setembre a novembre de 2026.

**1.1.2.** D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats del Museu i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el PPT.

**1.1.3.** Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de creació, adaptació i execució de les activitats pedagògiques sobre història i patrimoni de Barcelona que organitza el museu, destinades tant a públic general com escolar i d'assessorament i coordinació de projectes educatius, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

**1.1.4.** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Accessibilitat universal.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.

**1.1.5.** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot	Descripció
1	Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i materials didàctics del Museu d'Història de Barcelona, i execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, etc.), sobre la Barcelona romana, medieval, moderna i contemporània (excepte el període de la guerra civil, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme).

2	Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del Museu d'Història de Barcelona, i de execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, etc.) sobre la guerra civil a Barcelona, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme en qualsevol centre del museu.
---	---

- 1.1.6. Limitació del nombre de lots adjudicables:** Amb la finalitat de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes, i d'acord amb el que estableixen l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es disposa que les licitadores podran presentar oferta a un màxim de dos lots. No obstant això, **una mateixa empresa només podrà resultar adjudicatària d'UN dels LOTS.**

Les licitadores podran presentar oferta en règim d'unió temporal d'empreses (UTE) en uns lots i fer-ho de manera individual en altres, així com formar part de més d'una UTE en diferents lots del contracte. No podran però presentar, per a un mateix lot, proposicions en UTE si ho han fet de manera individual; ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquestes limitacions comportarà la inadmissió de totes les proposicions presentades per l'empresa afectada, tant si ho ha fet de manera individual com formant part d'una UTE.

- 1.1.7. Ordre de prelación en cas de millor puntuació en diversos lots:** En el cas que una mateixa licitadora obtingui la millor puntuació en més lots dels permessos, l'adjudicació es realitzarà seguint un ordre de prelación basat en l'import econòmic dels lots, de manera que s'adjudicarà en primer lloc el lot de major import i, successivament, la resta en ordre descendent fins a assolir el nombre màxim de lots adjudicables.

- 1.1.8. Assignació dels lots restants:** Un cop una licitadora hagi estat proposada com a adjudicatària del nombre màxim de lots establert, els lots restants s'adjudicaran a la següent oferta millor classificada, i així successivament. Aquesta limitació no serà aplicable quan, respecte d'un determinat lot, totes les licitadores hagin assolit ja el nombre màxim de lots adjudicables, cas en què el contracte s'adjudicarà a l'oferta amb millor puntuació.

## **1.2. RÈGIM JURÍDIC**

- 1.2.1.** El contracte es tipifica com a **contracte de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.2.** Aquest contracte té **naturalesa privada** i se sotmet a la legislació civil i, respecte de la preparació i adjudicació del contracte, a les regulacions de LCSP i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP. És un contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.
- 1.2.3.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.4.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 1.2.5.** A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els

requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

- 1.2.6. Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), no és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.c LCSP.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **103.129,25 euros** (IVA inclòs) amb el desglossament següent:

- 85.230,78 euros, **pressupost net**.
- 17.898,47 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.

Nº Lot	Pressupost net de licitació	Pressupost base de licitació (amb IVA)
1	56.713,79 €	68.623,69 €
2	28.516,99 €	34.505,56 €

- 2.1.2. L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost de licitació en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes, pel la qual cosa, l'ICUB no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats, d'acord amb la Disposició adicional 33a de la LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

- 2.1.3. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i l'/es aplicació/ns pressupostària/es següent/s:

Any	Direcció	Programa	Econòmic	Base	IVA 21%	Import
2026	1423	33313	22699	85.230,78 €	17.898,47 €	103.129,25 €
<b>TOTAL</b>	<b>1423</b>	<b>33313</b>	<b>22699</b>	<b>85.230,78 €</b>	<b>17.898,47 €</b>	<b>103.129,25 €</b>

Que es distribueix per lots de la següent manera:

#### LOT 1

Any	Direcció	Programa	Econòmic	Base	IVA 21%	Import
2026	1423	33313	22699	56.713,79 €	11.909,90 €	68.623,69 €

#### LOT 2

Any	Direcció	Programa	Econòmic	Base	IVA 21%	Import
2026	1423	33313	22699	28.516,99 €	5.988,57 €	34.505,56 €

**2.1.4.** El pressupost net, de conformitat amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials, inclosos costos de Seguretat Social	52.668,30 €
Altres despeses directes (materials i subministraments)*	18.487,81 €
<b>Total</b>	<b>71.156,11 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (13% dels costos directes)	9.250,29 €
<b>Benefici industrial (6% CD+CI)</b>	<b>4.824,38 €</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST NET</b>	<b>85.230,78 €</b>

(\* En aquest import s'inclouen dues borses, per import conjunt de 1.950 euros, no subjectes a reducció per part de les empreses licitadores:

A) Una borsa de 500 euros (250 euros per LOT), per tal de fer front a certes despeses de gestió lligades a la realització de l'activitat i que ha de gestionar l'empresa adjudicatària del servei (pagaments d'entrada en equipaments aliens, gestió dels permisos d'aparcament quan es necessiten autocars per a la realització de les activitats, etc.). Aquesta xifra s'ha calculat en funció dels imports durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

B) Una borsa de 1.450 euros (1.000 euros per al LOT 1 i 450 euros per al LOT 2), per la producció de materials pedagògics de suport a les activitats (impressions dossiers, creació d'objectes, producció de plafons, material fungible per a les aules, etc.). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

**2.1.5.** El desglossament del pressupost net de cada lot és el següent:

**LOT 1**

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials, inclosos costos de Seguretat Social	35.172,00 €
Altres despeses directes (materials i subministraments)*	12.176,30 €
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (13% dels costos directes)	6.155,28 €
Benefici industrial (6% CD+CI)	3.210,21 €
<b>TOTAL PRESSUPOST NET</b>	<b>56.713,79 €</b>

(\* En aquest import s'inclouen dues borses, per import conjunt de 1.250 euros, no subjectes a reducció per part de les empreses licitadores:

A) Una borsa de 250 euros per tal de fer front a certes despeses de gestió lligades a la realització de l'activitat i que ha de gestionar l'empresa adjudicatària del servei (pagaments d'entrada en equipaments aliens, gestió dels permisos d'aparcament quan es necessiten autocars per a la realització de les activitats, etc.). Aquesta xifra s'ha calculat en funció dels imports durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

B) Una borsa de 1.000 euros per la producció de materials pedagògics de suport a les activitats (impressions dossiers, creació d'objectes, producció de plafons, material fungible per a les aules, etc.). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

**LOT 2**

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials, inclosos costos de Seguretat Social	17.496,30 €
Altres despeses directes (materials i subministraments)	6.311,51 €
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (13% dels costos directes)	3.095,02 €
Benefici industrial (6% CD+CI)	1.614,17 €
<b>TOTAL PRESSUPOST NET</b>	<b>28.516,99 €</b>

(\*) En aquest import s'inclouen dues borses, per import conjunt de 700 euros, no subjectes a reducció per part de les empreses licitadores:

A) Una borsa de 250 euros per tal de fer front a certes despeses de gestió lligades a la realització de l'activitat i que ha de gestionar l'empresa adjudicatària del servei (pagaments d'entrada en equipaments aliens, gestió dels permisos d'aparcament quan es necessiten autocars per a la realització de les activitats, etc.). Aquesta xifra s'ha calculat en funció dels imports durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

B) Una borsa de 450 euros per la producció de materials pedagògics de suport a les activitats (impressions dossiers, creació d'objectes, producció de plafons, material fungible per a les aules, etc.). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

- 2.1.6. Per calcular els costos salarials s'ha pres com a referència el que estipula el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011- 2016 (codi conveni n. 79002295012003) i la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, en concret per a les categories Nivell 2.1 Coordinador/a de projectes socioculturals i Nivell 3.1 Mediator/a Cultural, (museus i patrimoni), corresponents a la Taula B-Lleure sociocultural, tal i com s'indica a les taules següents:

#### LOT 1

PERSONAL	Preu hores	Nombre d'hores	Total
Monitoratges normals	19,05 €	400	7.620,00 €
Monitoratges amb plus del 20% (idiomes, caps de setmana, nits)	22,86 €	250	5.715,00 €
Monitoratges al Park Güell	19,05 €	400	7.620,00 €
Coordinació projectes i assessorament pedagògic	20,31 €	550	11.170,50 €
Coordinació equip	20,31 €	150	3.046,50 €
<b>TOTAL costos salarials</b>		<b>1.750</b>	<b>35.172,00 €</b>

#### LOT 2

PERSONAL	Preu hores	Nombre d'hores	Total
Monitoratges normals	19,05 €	400	7.620,00 €
Monitoratges amb plus del 20% (idiomes, caps de setmana, nits)	22,86 €	50	1.143,00 €
Coordinació projectes i assessorament pedagògic	20,31 €	370	7.514,70 €
Coordinació equip	20,31 €	60	1.218,60 €
<b>TOTAL costos salarials</b>		<b>880</b>	<b>17.496,30 €</b>

- 2.1.7. D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex del PPT s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.

- 2.1.8. La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

Els preus unitaris màxims aplicables al contracte, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes, són els indicats a l'Annex 1 del PPT, a saber:

**RELACIÓ PREUS UNITARIS Taula A (Preus en funció servei / temps). Preus sense IVA**

<b>A.1.- Activitats amb un guia/educador, de dilluns a divendres, en català o castellà</b>	
Durada	Preu unitari màxim
1h	54,27 €
1,5 h	69,45 €
2 h	84,65 €
2,5 h	99,83 €
3 h	114,98 €
3,5 h	130,17 €

<b>A.2.- Activitats que requereixen dos guies/educadors, de dilluns a divendres</b>	
Durada	Preu unitari màxim
1h	89,89 €
1,5 h	114,64 €
2 h	133,57 €
2,5 h	154,28 €
3 h	173,39 €
3,5 h	188,78 €

<b>A.3.- Altres Serveis</b>	
Durada	Preu unitari màxim
Serveis extres, 1 h	29,08 €
Gestió de projectes i coordinació del servei, 1 h	29,08 €
Sessions de formació col·lectives, 1 h	23,55 €

**Notes:**

1/ Les activitats en dissabtes o festius, en horari nocturn (a partir de les 22 h) o en un idioma diferent del català o castellà o anglès tindran un augment màxim del 20% sobre el preu habitual. Aquests percentatges seran acumulatius.

2/ En cas que les activitats s'anul·lin amb 48 hores d'antelació, no hi haurà cap cost pel museu. Si l'anul·lació es produeix en menys de 48 hores, i fins i tot el mateix dia, i sempre que sigui per causes alienes a l'adjudicatari, el museu abonarà com a indemnització l'import corresponent a 0,5 hores d'execució d'activitat.

3/ En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària no arribi o arribi tard a la realització de l'activitat, l'empresa es compromet a suplir-lo en el mínim temps possible. Si l'activitat ha de començar amb un retard de més de 15 min, es descomptarà un 50% del preu de realització de l'activitat. Si l'activitat s'ha de realitzar un altre dia, l'empresa adjudicatària ho farà de manera gratuïta.

**RELACIÓ PREUS UNITARIS Taula B (Preus en funció d'activitats/unitat). Preus sense IVA**

CREACIÓ D'ACTIVITATS	Preu unitari màxim
Creació d'una nova activitat (itinerari, visita o taller): redacció del guió	1.771,95 €
Creació de material didàctic associat a una activitat i gestió de la producció	884,84 €
Creació d'una nova activitat: redacció del guió+conceptualització de material didàctic i gestió de la producció	2.375,97 €
Creació del guió d'un dossier pel professor i/o per l'alumnat	1.238,82 €
ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS EXISTENTS	Preu unitari màxim
Adaptació del guió i/o continguts visites, itineraris o tallers existents	1.017,61 €
Adaptació d'un dossier existent	707,58 €

Els preus unitaris es desglossen de la manera següent: Els preus unitaris de cada activitat són el resultat de sumar el cost laboral de l'activitat, incrementat amb la part proporcional de costos indirectes i benefici de l'empresa, més un percentatge addicional necessari per incloure els costos i el temps de desplaçament dels educadors, atès que es tracta d'un museu amb 17 centres patrimonials, així com una ponderació del temps que els educadors haurien de dedicar a la preparació de les visites.

En aquests preus unitaris, per tant, s'entendran compresos els costos de la Seguretat Social (32% sobre el salari brut), les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

**2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El **VEC** és de **98.015,40 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total dels lots que pot ser retribuït a les empreses contractistes, incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuais pròrrogues	Total
2026	85.230,78 €	12.784,62 €	--	98.015,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>85.230,78 €</b>	<b>12.784,62 €</b>	<b>--</b>	<b>98.015,40 €</b>

La distribució per lots és la següent:

**LOT 1**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuais pròrrogues	Total
2026	56.713,79 €	8.507,07 €	--	65.220,86 €

**LOT 2**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuais pròrrogues	Total
2026	28.516,99 €	4.277,55 €	--	32.794,54 €

### 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà del contracte és del dia **3 de setembre de 2026** al dia **1 de desembre de 2026** o la data en la qual s'iniciï l'execució del contracte amb codi 006\_26001604, amb l'objecte de la Creació, adaptació i execució d'activitats pedagògiques sobre història i patrimoni de Barcelona que organitza el Museu d'Història de Barcelona destinades tant a públic general com escolar i d'assessorament i coordinació de projectes educatius, si és posterior a l'1 de desembre de 2026. No es preveu cap pròrroga.

### 4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Mònica Blasco, Cap de Programes Públics del Museu d'Història de Barcelona.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159, apartats 1 a 5, de la LCSP amb diferents criteris d'adjudicació.

### 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

### 7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

- 7.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**). També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.
- 7.6.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- 7.8.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP
- 7.9.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.10.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.
- 7.11.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

**7.11.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a:

- **LOT 1: 90.000,00 euros**
- **LOT 2: 45.000,00 euros**

Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

### 7.11.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims **tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de

- **LOT 1: 80.000,00 euros**
- **LOT 2: 40.000,00 euros**

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, únicament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica de conformitat amb l'article 90.1.g) LCSP: la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 3 persones.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

**7.12.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

**1.2.** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent i la Clàusula 13.

## 8. Documentació que han de presentar les licitadores

**8.1.** La documentació es presentarà en dos sobres electrònics (sobre A i sobre B).

**8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

#### **8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A**

El **Sobre A** ha de contenir:

- 1) Declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

5) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

#### 8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) L'oferta econòmica (annex V).
- 2) La documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex V).

## 9. Termini per a la presentació de les proposicions

- 9.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la Disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida és de **mínim 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.
- 9.7. L'anunci de licitació en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes serà les 12 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.
- 9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

#### ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a **resoldre dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

**9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu de Abiword: .abw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpentDocument text: .odt
- Format OpentDocument full de càlcul: .ods
- Format OpentDocument presentació: .odp
- Format OpentDocument imagen: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [serveis\\_juridicsIcUB@bcn.cat](mailto:serveis_juridicsIcUB@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## **10. Criteris de valoració de les ofertes**

- 10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

<b>Criteris de judici de valor: 20 punts</b>	
Criteri A1. Proposta de planificació operativa del servei de visites comentades, itineraris i tallers	Fins a 20 punts
<b>Criteris automàtics: 80 punts</b>	
Criteri B1.1 L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula A Criteri	Fins a 15 punts
Criteri B1.2 L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula B	Fins a 20 punts
Criteri B2. Efectius de reserva davant d'incidències	Fins a 25 punts
Criteri B3 Criteri Coneixement de la llengua de signes en cas d'incorporar personal nou o substituït (personal no subrogat)	Fins a 20 punts

## 10.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

### CRITERI A1. Proposta de planificació operativa del servei de visites comentades, itineraris i tallers

#### **Puntuació màxima de 20 punts.**

La proposta metodològica s'ha de plantejar en forma d'esquema. Ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- La planificació dels recursos humans adscrits al contracte, amb descripció de l'estructura operativa prevista, identificant els perfils destinats a la prestació del servei, els mecanismes de cobertura i substitució, l'organització dels equips de treball i els procediments de selecció i incorporació de nou personal.
- La definició de les funcions de la persona coordinadora del servei, així com el sistema de relació, comunicació i seguiment amb el Museu d'Història de Barcelona, especialment amb el Departament de Programes, incloent-hi la periodicitat i els mecanismes d'interlocució proposats.
- Les mesures previstes per a la detecció, gestió i resolució de les incidències que es puguin produir durant l'execució del servei, així com les actuacions destinades a minimitzar-ne l'impacte i garantir la continuïtat de la prestació.

Els aspectes de la proposta que evidencin la capacitat de resposta de l'empresa davant les necessitats del servei, especialment pel que fa a l'adaptació a variacions en la demanda, la cobertura de necessitats sobrevingudes i la garantia d'una execució eficient i continuada de les prestacions.

Extensió màxima (amb annexos inclosos): **10 pàgines** DIN A-4 (Arial 11, espai simple, una sola cara). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit. Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats ( DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

Es valorarà el contingut de la proposta en relació amb l'organització i planificació operativa del servei, la coherència i adequació de l'estructura de recursos humans proposada, la definició de les funcions de coordinació, la qualitat dels mecanismes de comunicació i seguiment amb el Museu d'Història de Barcelona, la idoneïtat dels procediments de selecció, cobertura i substitució del personal adscrit al contracte, així com les mesures previstes per a la detecció, gestió i resolució d'incidències.

Així mateix, es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa davant necessitats sobrevingudes, variacions en la demanda o incidències durant l'execució del servei, la

viabilitat i aplicabilitat de les mesures proposades, el rigor metodològic, la claredat expositiva i l'adequació de la proposta als objectius i requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valoraran positivament aquelles propostes que incorporin mecanismes específics orientats a garantir la continuïtat del servei, la qualitat de l'atenció als diferents públics i l'accessibilitat de les activitats a persones o col·lectius amb necessitats específiques.

En funció d'aquests paràmetres, es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a molt bona (20 punts); bona (15 punts); correcta (10 punts); acceptable (5 punts); i, insuficient (0 punts). Es considera:

- **Molt bona (20 punts):** proposta completament desenvolupada, coherent, viable i adaptada a les necessitats del contracte, amb procediments detallats de planificació, coordinació, cobertura d'incidències i capacitat de resposta.
- **Bona (15 punts):** proposta adequada i ben desenvolupada, tot i que presenta algun aspecte susceptible de millora o amb un menor nivell de detall.
- **Correcta (10 punts):** proposta suficient per garantir la correcta execució del servei, amb informació bàsica sobre els aspectes requerits.
- **Acceptable (5 punts):** proposta parcialment desenvolupada, amb deficiències o manca de concreció en diversos apartats.
- **Insuficient (0 punts):** proposta que no permet valorar adequadament l'organització del servei o no acredita una correcta execució de les prestacions.

**Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic A):** 20 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de conformitat amb criteris de judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic A.

### 10.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

#### CRITERI B1. L'oferta econòmica

**Puntuació màxima de 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació per cada preu unitari a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més elevat que sigui admissible, és a dir, que no resulti en una oferta anormalment baixa i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\% \text{ de descompte ofert}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**CRITERI B1.1. L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula A.**

**Puntuació màxima de 15 punts.**

El percentatge de rebaixa ofert haurà de ser aplicable a tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, i s'aplicarà sobre el total de preus unitaris de la següent taula A:

<b>A.1.- Activitats amb un guia/educador, de dilluns a divendres, en català o castellà</b>	
Durada	Preu unitari màxim
1h	54,27 €
1,5 h	69,45 €
2 h	84,65 €
2,5 h	99,83 €
3 h	114,98 €
3,5 h	130,17 €
<b>A.2.- Activitats que requereixen dos guies/educadors, de dilluns a divendres</b>	
Durada	Preu unitari màxim
1h	89,89 €
1,5 h	114,64 €
2 h	133,57 €
2,5 h	154,28 €
3 h	173,39 €
3,5 h	188,78 €
<b>A.3.- Altres Serveis</b>	
Durada	Preu unitari màxim
Serveis extres, 1 h	29,08 €
Gestió de projectes i coordinació del servei, 1 h	29,08 €
Sessions de formació col·lectives, 1 h	23,55 €

**Notes:**

1/ Les activitats en dissabtes o festius, en horari nocturn (a partir de les 22 h) o en un idioma diferent del català o castellà o anglès tindran un augment màxim del 20% sobre el preu habitual. Aquests percentatges seran acumulatius.

2/ En cas que les activitats s'anul·lin amb 48 hores d'antelació, no hi haurà cap cost pel museu. Si l'anul·lació es produeix en menys de 48 hores, i fins i tot el mateix dia, i sempre que sigui per causes alienes a l'adjudicatari, el museu abonarà com a indemnització l'import corresponent a 0,5 hores d'execució d'activitat.

3/ En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària no arribi o arribi tard a la realització de l'activitat, l'empresa es compromet a suplir-lo en el mínim temps possible. Si l'activitat ha de començar amb un retard de més de 15 min, es descomptarà un 50% del preu de realització de l'activitat. Si l'activitat s'ha de realitzar un altre dia, l'empresa adjudicatària ho farà de manera gratuïta.

**CRITERI B1.2. L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula B.**

**Puntuació màxima de 20 punts.**

El percentatge de rebaixa ofert haurà de ser aplicable a tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, i s'aplicarà sobre el total de preus unitaris de la següent taula B:

CREACIÓ D'ACTIVITATS	Preu unitari màxim
Creació d'una nova activitat (itinerari, visita o taller): redacció del guió	1.771,95 €

Creació de material didàctic associat a una activitat i gestió de la producció	884,84 €
Creació d'una nova activitat: redacció del guió més conceptualització de material didàctic i gestió de la producció	2.375,97 €
Creació del guió d'un dossier pel professor i/o per l'alumnat	1.238,82 €
<b>ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS EXISTENTS</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Adaptació del guió i/o continguts visites, itineraris o tallers existents	1.017,61 €
Adaptació d'un dossier existent	707,58 €

**CRITERI B2. Efectius de reserva davant d'incidències.**

**Puntuació màxima de 25 punts.**

Es valorarà el compromís de la licitadora de comptar amb una reserva d'efectius adequats per a respondre davant de possibles incidències del servei.

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

0,0 punts	No es compromet a comptar amb efectius de reserva
3,5 punts	Es compromet a comptar amb 1 persona com a efectius de reserva
7,0 punts	Es compromet a comptar amb 2 persones com a efectius de reserva
15,0 punts	Es compromet a comptar amb 3 persones com a efectius de reserva
25,0 punts	Es compromet a comptar amb 4 persones com a efectius de reserva

La licitadora haurà d'acreditar amb la seva oferta que el personal proposat compleix els requeriments de titulació i experiència requerits a la clàusula 4 del PPT, mitjançant la presentació dels corresponents currículums. La manca d'aportació en el moment exigít comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

**CRITERI B3: Coneixement de la llengua de signes en cas d'incorporar personal nou o substituït (personal no subrogat).**

**Puntuació màxima de 20 punts.**

Es valorarà el compromís de la licitadora de, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes capacitada per realitzar visites per a persones amb discapacitat auditiva.

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

0,00 punts	No es compromet a que, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes
20,00 punts	Es compromet a que, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes

**Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic B): 80 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- 10.4.** Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: Un diferencial superior a 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- 10.5.** Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- 10.6.** L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
- 10.7.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:
- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
  - 2) La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
  - 3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 11. Mesa de contractació

- 11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
- 11.2.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Cap Departament d'Administració i Recursos del Museu d'Història de Barcelona, el Sr. Pascual Bayarri	El/la tècnic/a del servei que designi.

2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Sara Guijarro Edo	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Finalitzada l'obertura de les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a la seva valoració, determinarà l'ordre de classificació de les proposicions presentades i formularà proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació. Amb caràcter previ a l'adjudicació, verificarà en els registres indicats a la clàusula 7 el compliment dels requisits de capacitat d'obrar, solvència i habilitació professional i, quan aquests no hi constin o la informació resulti insuficient, requerirà la documentació acreditativa corresponent a la licitadora proposada adjudicatària.

## 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

## 13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Per acreditar la solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Per acreditar la solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis

inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Per acreditar la solvència tècnica o professional: Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 159.4, lletra f), apartat 4º, LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## 14. Garantia definitiva

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost net de cada Lot, IVA exclòs, dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia definitiva per cada lot és la següent:

- **Lot 1: 2.835,69 euros.**
- **Lot 2: 1.425,85 euros.**

- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el codi de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm.

1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores.
- 15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- 15.6. El document administratiu formalitzat podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.7. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

## 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [mblascoa@bcn.cat](mailto:mblascoa@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## 17. Abonaments a la contractista

- 17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2. El preu s'abonarà en euros.
- 17.3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.
- 17.4. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les activitats realitzades i els preus unitaris corresponents en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. A les factures s'haurà d'incloure: concepte, hores treballades, si cal, espais objecte de la visita.
- 17.5. La contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les dades següents:
- Codi de contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Codi DIR 3.

## 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## 19. Responsable del contracte

- 19.1. Es designa el Sr. Carles García Hermosilla, Director del Museu d'Història de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
  - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisada de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista**

### **20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### **20.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### **20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del pressupost del contracte.

#### **1.2.1. Accessibilitat universal.**

La contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució.

L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

#### **1.2.2. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **1.2.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

La contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

#### **1.2.4. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.**

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, la contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'origens culturals diversos del 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte.

*\* Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'informe "[La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger](#)" de l'Oficina Municipal de Dades, així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.*

#### **Acreditació de coneixements**

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics o d'origens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

#### **1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.**

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

#### **2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell**

**requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.**

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat, etc.) que acrediten el compliment del requisit exigít, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

#### Particularitat del contracte amb subrogació

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc.) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

## **20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## **20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA**

**20.3.1.** A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- d. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels persones treballadores/es als que afecti la subrogació.
- j. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

### **20.3.2.** Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## **21. Modificació del contracte**

- 21.1. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta

modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

- 21.2.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- 21.3.** Tal i com estableix la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 15 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.
- 21.4.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **22. Recepció i termini de garantia**

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **23. Subcontractació**

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 23.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, de conformitat amb la justificació que consta a l'informe de necessitat, que les tasques del coordinadors de projecte i d'activitats no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista. Essent, per tant, susceptibles de subcontractació altres tasques.
- 23.3.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de

contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

- 23.4.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per l'anterior, s'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de la subcontractada que participen en l'execució del contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si la subcontractada continua executant el contracte.
- 23.5.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.
- 23.6.** Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'adjudicatària ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

## **24. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **25. Demora en les prestacions**

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICUB. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## **26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

**26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

### **26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de la subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte. L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

### **26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### 26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La presentació de factures sense incloure totes les dades indicades a la Clàusula 17 del present plec o amb dades incorrectes.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

### 26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

## **27. Resolució del contracte**

**27.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

**27.2.** A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## **28. Recursos**

**28.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que

s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

- 28.2.** Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 29.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- 29.2.** De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

## **ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., Codi de Contracte ....., **Lot núm.....**

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>1</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- amb la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>2</sup>.”

<sup>1</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Així mateix, declara que:

- Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta  **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols**  de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]<sup>3</sup>*

<sup>3</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## **ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....<sup>1</sup>;

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., **Lot núm.**....., amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

### **ANNEX III. EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ...., **Lot núm.....**

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>1</sup>:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

<b>Denominació social</b>	<b>NIF</b>

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

## **ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de  
....., núm. Contracte ....., **Lot**  
**núm.**.....

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

*[Signatura electrònica]<sup>4</sup>*

---

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## **ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., **Lot núm.....**, que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### **CRITERI C1. L'oferta econòmica**

#### **CRITERI B1.1. L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula A.**

La licitadora declara que ofereix un percentatge de rebaixa del ..... sobre els preus unitaris màxims de la taula A.

#### **CRITERI B1.2. L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula B.**

La licitadora declara que ofereix un percentatge de rebaixa del ..... sobre els preus unitaris màxims de la taula B.

### **CRITERI B2. Efectius de reserva davant d'incidències.**

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb efectius de reserva
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb 1 persona com a efectius de reserva
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb 2 persones com a efectius de reserva
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb 3 persones com a efectius de reserva
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb 4 persones com a efectius de reserva

La licitadora acredita que el personal proposat aconsegueix els requeriments de titulació i experiència requerits a la clàusula 4 del PPT, **mitjançant la presentació dels corresponents currículums juntament amb aquesta oferta.** La manca d'aportació en el moment exigít comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

**CRITERI B3. Coneixement de la llengua de signes en cas d'incorporar personal nou o substituït (personal no subrogat).**

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet a que, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes
	Es compromet a que, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*