

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES FORMACIONS DEL CENTRE D'ORIENTACIÓ, EMPRENEDORIA, ACOMPANYAMENT I INNOVACIÓ PER A L'OCUPACIÓ (COE-CAT)**

**EXP. SOC – 2026-154**

---

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació de la prestació del servei integral de suport per a l'actualització, la coordinació i impartició de les formacions del Centre d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació de Catalunya (COE-CAT), especialment en els àmbits de l'orientació professional i de la dinamització territorial per al foment de l'activitat econòmica i de l'ocupació.

## **1.- Context**

Les competències i funcions dels Centres d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació es troben definides a l'article 88 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació (BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2021).

D'acord amb el que estableix la lletra c) de l'article 88 del citat Reial decret, una de les funcions atribuïdes a aquests centres és el desenvolupament i l'execució d'un pla específic de formació permanent.

En aquest marc, els Centres d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació de Catalunya (COE-CAT) impulsen Programes Anuals de Treball (PAT), aprovats pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), que inclouen la realització d'accions formatives vinculades als diferents àmbits de les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO).

La finalitat d'aquestes accions formatives és proporcionar oferta formativa al personal tècnic d'entitats que desenvolupen actuacions en l'àmbit de les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO), amb especial incidència en l'orientació professional i en la dinamització territorial orientada al foment de l'activitat econòmica i de l'ocupació.

El públic destinatari d'aquestes formacions comprèn, amb caràcter general, els perfils següents:

- Professionals tècnics, personal de coordinació i responsables d'entitats que gestionen programes i projectes vinculats a les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO), tant en l'àmbit del sistema català com en l'estatal.
- Persones amb perfil tècnic o professional vinculades als àmbits d'intervenció de les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO), així com aquelles que manifestin interès o voluntat d'implicació en aquests àmbits.

## 2.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei per al desenvolupament de les accions formatives del Centre d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació de Catalunya (COE-CAT). La finalitat del present contracte de serveis és facilitar l'aprenentatge i l'adquisició de coneixements i competències per part del personal tècnic, mitjançant dues accions formatives diferenciades en contingut, metodologia i públic destinatari, estructurades en els següents lots:

LOT 1: Formació en Introducció al Desenvolupament Econòmic Local (DEL), amb dues edicions i una mitjana prevista de 22 persones participants per edició, en modalitat semipresencial.

LOT 2: Formació *e-learning* sobre el nou model d'orientació i la nova eina de perfilat, en modalitat asíncrona, estructurada en mòduls d'autoaprenentatge i adreçada a les persones orientadores.

La divisió en lots respon a la naturalesa diversa dels continguts i formats formatius, així com als col·lectius destinataris específics de cada acció, circumstàncies que requereixen processos de treball diferenciats i perfils professionals especialitzats.

No es restringeix la participació de les empreses licitadores, així com l'adjudicació entre els dos lots en què es divideix la present licitació.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) proporcionarà íntegrament els continguts originals de les accions formatives. En conseqüència, l'empresa adjudicatària no realitzarà tasques de disseny i elaboració original de continguts ni activitats de caràcter intel·lectual, limitant-se a: l'actualització tècnica dels materials, i l'adaptació pedagògica per a l'entorn virtual, la seva organització i execució segons el lot assignat, i, quan correspongui, la impartició docent i el seguiment formatiu.

## 3.- Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions a desenvolupar per l'empresa s'executaran d'acord amb les especificitats pròpies de cada lot, tal com es detalla a continuació:

**LOT 1. Formació en Introducció al Desenvolupament Econòmic Local (DEL), amb dues edicions i una mitjana prevista de 22 persones participants per edició, en modalitat semipresencial.**

En relació amb aquest lot, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- Impartir dues edicions de l'acció formativa Introducció al Desenvolupament Econòmic Local (DEL) en modalitat semipresencial, combinant sessions síncrones amb treball autònom asíncron segons la planificació prèviament definida, amb una previsió mínima d'11 persones participants i un màxim de 22 persones per edició.
- Adequar formalment, revisar i adaptar tècnicament els materials facilitats pel COE-CAT del SOC, sense alteració del contingut substancial ni elaboració de nous continguts.
- Exercir la funció docent i tutorial, incloent el seguiment de les persones participants, la resolució de consultes i la correcció i qualificació de les activitats.
- Gestionar els aspectes logístics i tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de cada edició.
- Realitzar l'avaluació contínua de les persones participants i l'avaluació final del servei, amb l'expedició del certificat i l'informe corresponent.

**LOT 2. Formació *e-learning* sobre el nou model d'orientació i la nova eina de perfilat, en modalitat asíncrona, estructurada en mòduls d'autoaprenentatge i adreçada a les persones orientadores.**

Formació en modalitat asíncrona, estructurada en mòduls d'autoaprenentatge, amb matrícula contínua, adreçada al personal orientador de les entitats col·laboradores del Sistema d'Ocupació de Catalunya.

La formació es desplegarà en mòduls d'autoaprenentatge, accessibles en modalitat asíncrona mitjançant la plataforma Moodle/Workplace del COE CAT.

**Característiques generals de la formació:**

El contingut formatiu serà facilitat pel SOC. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i produir el format més adient per tal de facilitar i garantir:

- l'autoaprenentatge de l'alumnat,
- la comprensió adequada dels continguts,
- i l'avaluació al llarg del curs.

A aquest efecte, s'hauran d'emprar eines i recursos diversos (visuals, auditiu i pràctics) que tinguin en compte la diversitat de maneres d'aprendre.

Les altes i baixes dels alumnes de les diferents edicions es gestionaran des del SOC (Xarxa d'Orientació). No obstant això, l'empresa adjudicatària donarà suport al SOC en la definició del procediment de matriculació.

Pel que fa a la certificació de l'alumnat, la mateixa plataforma de formació haurà de permetre la generació automàtica de les certificacions corresponents, d'acord amb els criteris establerts pel SOC.

En relació amb aquest lot, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, com a mínim, les actuacions següents:

- **Serveis pedagògics:** Recepció i estructuració del contingut aportat pel SOC. Seqüenciació dels materials en mòduls d'autoaprenentatge. Elaboració de

continguts adaptats a l'entorn virtual, amb recursos gràfics, audiovisuals, auditiu i casos pràctics.. Adaptació pedagògica del llenguatge, activitats i sistemes d'avaluació.

- **Integració multimèdia:** Adaptació visual del curs i de recursos gràfics derivats. Integració dels recursos didàctics necessaris, garantint accessibilitat i usabilitat segons els estàndards requerits en l'entorn virtual.
- **Desenvolupament e-learning:** Adequació del curs a la plataforma Moodle/Workplace del COE-CAT, mitjançant l'eina digital corresponent, incloent la organització d'interactivitats de nivell bàsic o mitjà. Així mateix, es durà a terme la validació tècnica i la comprovació de la compatibilitat del curs amb el LMS (Learning Management System) del SOC.
- **Publicació, i suport en la gestió del curs virtual.** Publicació del curs a la plataforma Moodle/Workplace del COE-CAT, amb la configuració dels sistemes de traçabilitat, seguiment i generació d'informes de l'acció formativa. Suport tècnic a la unitat del SOC en la resolució d'incidències bàsiques relacionades amb el funcionament del curs, així com en la gestió d'altres i baixes de participants i en el seguiment tutorial.
- **Seguiment i actualització.** Suport i assistència tècnica en el desenvolupament del curs amb correcció d'errors durant el període establert i realització d'actualitzacions puntuals, quan sigui requerit pel SOC. Acompanyament en l'autogestió de la plataforma per part de la xarxa d'orientació SOC, durant el període establert.

#### 4.- Lots dels contracte i característiques específiques de cada lot

En el marc del present Plec de Prescripcions Tècniques, la prestació del servei s'estructura en dos lots, corresponents a les accions formatives que formen part d'aquest contracte. Cada lot presenta característiques pròpies en relació amb el contingut, el format i els requisits operatius associats.

Les accions formatives s'hauran de desenvolupar d'acord amb la planificació establerta pel SOC i amb les especificitats descrites per a cada lot, que es detallen a continuació;

**LOT 1. Formació en Introducció al Desenvolupament Econòmic Local (DEL), amb dues edicions i una mitjana prevista de 22 persones participants per edició, en modalitat semipresencial.**

##### Presentació de l'acció formativa

El Desenvolupament Econòmic Local (DEL) comprèn el conjunt de polítiques, mesures i actuacions orientades a la generació d'activitat econòmica i ocupació, amb l'objectiu de millorar el benestar econòmic i social i la qualitat de vida de la població, mitjançant un creixement econòmic equilibrat i sostenible, estretament vinculat a l'àmbit territorial local.

En l'actualitat, el DEL s'ha consolidat com una prioritat estratègica per als ens locals del país. Aquesta circumstància ha comportat el reforç dels serveis públics de promoció

econòmica i la creació d'organitzacions de caràcter privat que intervenen en el foment del desenvolupament local.

No obstant això, aquests serveis sovint es troben amb dificultats per incorporar professionals amb especialització en l'àmbit del DEL, a causa, d'una banda, de la manca d'oferta formativa reglada que defineixi els perfils i les qualificacions requerides, i, de l'altra, de l'escassa oferta de formació específica en aquest camp.

Davant aquesta situació, el Centre d'Orientació i Emprenedoria de Catalunya (COE-CAT), del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), considera necessari impulsar una acció formativa d'especialització que doni resposta a la demanda creixent dels ens locals de professionals qualificats en promoció econòmica, amb capacitat per implementar, amb rigor tècnic i garanties de qualitat, els programes de desenvolupament local.

### **Objectius de l'acció formativa**

L'acció formativa té com a objectiu general proporcionar una visió transversal, sistemàtica i aplicada dels diferents àmbits d'intervenció de la promoció econòmica local, mitjançant una metodologia orientada a la pràctica professional i a l'aplicació operativa dels continguts.

Més concretament els objectius específics del curs són els següents:

- Oferir una visió transversal i àmplia dels diferents àmbits d'actuació de la promoció econòmica local, a partir d'un enfocament eminentment pràctic.
- Conèixer els factors que influeixen en el desenvolupament econòmic local a Catalunya.
- Definir els diferents models de DEL segons les necessitats concretes dels territoris.
- Detectar les competències i habilitats que ha de tenir l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) per desenvolupar les funcions i tasques pròpies d'aquest lloc de treball.

### **Necessitats i funcionalitats a cobrir**

Mitjançant l'execució de l'objecte contractual, es pretén donar resposta a les necessitats i funcionalitats següents:

- Impartir dues edicions de 60 hores cadascuna, en modalitat semipresencial, adreçades a un màxim total de 44 professionals tècnics d'entitats locals del sistema català d'ocupació i empenedoria.
- Actualitzar i adequar tècnicament els materials i recursos didàctics proporcionats pel SOC, així com la seva adaptació pedagògica i implementació a l'entorn virtual.
- Desenvolupar les sessions síncrones, la tutorització i el seguiment de les persones participants, d'acord amb el programa establert i els criteris d'avaluació.
- Garantir la coherència i homogeneïtat entre edicions sobre una base comuna de continguts.

## **Característiques del curs de formació**

Les dues edicions replicables que integren el curs estàndard en Desenvolupament Econòmic Local (DEL) hauran de complir, com a mínim, les característiques següents:

### **Durada**

Cada edició haurà de tenir una durada de 60 hores lectives.

### **Modalitat**

La formació s'impartirà en modalitat semipresencial, combinant hores de treball asíncron en un entorn virtual d'aprenentatge amb hores de formació síncrona mitjançant sessions per videoconferència.

### **Metodologia**

La metodologia haurà de ser eminentment pràctica i orientada a l'adquisició de competències professionals. En aquest sentit, les persones participants hauran d'aplicar els continguts treballats mitjançant activitats d'aprenentatge específiques i hauran d'elaborar un pla d'acció orientat a la transferència dels aprenentatges a la seva pràctica professional.

Així mateix, s'hauran d'incorporar exemples i bones pràctiques vigents en matèria de DEL a Catalunya.

### **Avaluació**

El sistema d'avaluació serà continu i es fonamentarà en la realització d'activitats d'aprenentatge de diversa tipologia al llarg de la formació.

Els criteris d'avaluació, els terminis de lliurament i les condicions de superació del curs es detallaran en el Pla docent, que estarà a disposició de les persones participants des de l'inici de l'activitat formativa.

Per obtenir el certificat, caldrà haver assistit regularment a les sessions (amb una assistència mínima del 75%), haver realitzat les activitats proposades durant el curs i haver lliurat el treball final amb una qualitat suficient d'acord amb els criteris establerts.

La superació del curs requerirà l'assoliment dels requisits fixats en el Pla docent i comportarà la qualificació d'APTE o NO APTE.

### **Continguts mínims**

El programa formatiu inclou els continguts següents:

- **Marc conceptual del Desenvolupament Econòmic Local (DEL) – 4 hores de formació presencial en modalitat síncrona.**

Aquest bloc introdueix els fonaments teòrics, conceptuals i evolutius del Desenvolupament Econòmic Local (DEL) com a estratègia territorial orientada a la millora de l'activitat econòmica, la generació d'ocupació i la cohesió social.

Continguts:

- Delimitació conceptual del DEL
- Promoció econòmica local.
- Polítiques Actives d'Ocupació.
- Altres polítiques complementàries (formació, innovació, cohesió social).

- **Planificació estratègica i desenvolupament territorial – 4 hores de formació en línia en modalitat sícra**

Aquest bloc aprofundeix en els processos de diagnosi territorial i en la definició d'estratègies de desenvolupament a mitjà i llarg termini.

Continguts:

- Anàlisi socioeconòmica del territori i del mercat de treball.
- Identificació de sectors estratègics i avantatges competitius.
- Processos participatius i mecanismes de concertació territorial.
- Elaboració de plans estratègics locals.
- Definició d'objectius, línies d'actuació i sistemes d'indicadors.

- **Polítiques de desenvolupament econòmic local – 4 hores de formació en línia en modalitat sícra**

S'analitzaran les diferents tipologies de polítiques públiques en l'àmbit del DEL i la seva articulació operativa.

Continguts:

- Polítiques de suport a l'emprenedoria.
- Polítiques de competitivitat i consolidació empresarial.
- Polítiques d'atracció d'inversions.
- Polítiques sectorials i estratègies de clúster.
- Polítiques d'inclusió socioeconòmica.

- **Nous models productius i Agenda 2030/ODS – 4 hores de formació en línia en modalitat sícra**

Aquest bloc analitza les transformacions actuals del model productiu i la necessitat d'impulsar un canvi estructural cap a models més sostenibles, inclusius i resilients.

Continguts:

- Introducció a les agendes globals i als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): finalitats i implicacions per al món local.

- La necessitat de transició del model econòmic actual.
- Anàlisi participativa sobre els canvis necessaris segons el tipus de territori.
- Models emergents:
  - Economia de sector fonamentals
  - Construcció de riquesa comunitària
  - Economies del Bé Comú.
  - Economies regeneratives.

- **Noves formes de gestió de les Polítiques Actives d'Ocupació – 4 hores de formació en línia en modalitat síncrona**

Aquest bloc revisa l'evolució i l'estat actual de les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO), amb especial atenció al paper dels ens locals.

Continguts:

- Retrospectiva i situació actual de les PAO.
- Propòsits i configuració de l'ecosistema territorial.
- La concertació territorial: marc conceptual i jurídic.
- Acords territorials i instruments de cooperació.
- Diagnosi i planificació estratègica concertada.
- Serveis ocupacionals i programes específics.
- Convenis interadministratius.
- Model econòmic i finançament.
- Sistemes d'informació compartits.
- Avaluació de les polítiques actives.

- **Programes i instruments comunitaris de finançament del DEL (incloent-hi Next Generation) – 4 hores de formació en línia en modalitat síncrona**

S'introduiran els principals instruments de finançament europeu aplicables al desenvolupament local.

Continguts:

- Marc general de la Unió Europea: estructura i dades clau.
- Mecanisme de Recuperació i Resiliència i estat d'execució a Espanya.
- Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR): arquitectura, components i temàtiques.
- PERTEs i convocatòries destacades.
- Implementació a Catalunya: recursos assignats, addenda al PRTR i previsions 2025-2026.
- Ecosistema de suport i punts d'informació.
- Serveis de suport a empreses i ens locals.
- Fonts d'informació i recursos digitals.

- **Instruments de promoció local per a la creació i consolidació d'empreses – 4 hores de formació en línia en modalitat síncrona**

Aquest bloc aborda les eines municipals de suport empresarial dins d'un ecosistema territorial.

Continguts:

- Introducció a l'emprenedoria local.
- Marc institucional i agents de l'ecosistema.
- Instruments locals de suport empresarial.
- Portafoli de serveis municipals.
- Cultura emprenedora i tipologies d'emprenedoria.
- Bones pràctiques territorials.
- Seguiment i consolidació empresarial.
- Simplificació administrativa i innovació.

- **Foment i promoció de l'activitat econòmica – 4 hores de formació en línia en modalitat sícra**

Aquest bloc analitza les estratègies de dinamització econòmica i posicionament territorial.

Continguts:

- Estratègies de màrqueting territorial.
- Captació i retenció d'inversions.
- Dinamització de polígons industrials.
- Suport a sectors emergents.

- **Programes de formació i orientació laboral – 4 hores de formació en línia en modalitat sícra**

En aquest bloc s'analitzarà la planificació i implementació de programes orientats a la millora de l'ocupabilitat.

Continguts:

- Detecció de necessitats formatives.
- Disseny de programes de formació professionalitzadora.
- Desenvolupament de competències transversals i digitals.
- Orientació laboral individualitzada.
- Coordinació amb el teixit empresarial.

- **Foment del comerç i del turisme com a elements de dinamització – 4 hores de formació en línia en modalitat sícra**

Aquest bloc examina el paper del comerç i el turisme en la revitalització econòmica i urbana.

Continguts:

- Plans de dinamització comercial.

- Associacionisme comercial.
- Mercats municipals i eixos comercials.
- Estratègies de promoció turística sostenible.
- Organització d'esdeveniments i activitats dinamitzadores.

- **Metodologies i eines per a la planificació i gestió de – 4 hores de formació en línia en modalitat sícra**

Aquest bloc proporciona les eines metodològiques necessàries per al disseny, la planificació i la gestió eficient de projectes en l'àmbit del Desenvolupament Econòmic Local i de les polítiques públiques.

Continguts:

- Fonaments de la gestió de projectes en l'àmbit públic.
- Metodologia del marc lògic i planificació orientada a resultats.
- Definició d'objectius, activitats, cronograma i pressupost.
- Identificació i gestió de riscos.
- Coordinació d'equips tècnics i governança del projecte.
- Gestió administrativa i justificació econòmica en projectes subvencionats.
- Incorporació de criteris de sostenibilitat, igualtat i innovació.

- **Seguiment i avaluació de polítiques públiques – 4 hores de formació en línia en modalitat sícra**

Aquest bloc aborda els sistemes de monitoratge i avaluació com a instruments essencials per garantir l'eficiència, l'eficàcia i la transparència de les polítiques públiques.

Continguts:

- Cultura de l'avaluació en l'administració pública.
- Tipologies d'avaluació: ex ante, intermèdia i ex post.
- Definició i construcció d'indicadors d'execució, resultat i impacte.
- Sistemes d'informació i quadres de comandament.
- Avaluació de l'eficiència i retorn social de la inversió.
- Rendició de comptes i millora contínua de les polítiques.

- **Col·laboració público-privada i cloenda – 4 hores de formació presencial en modalitat sícra**

El bloc final del curs se centra en la cooperació entre administracions públiques i actors privats per impulsar el desenvolupament econòmic i l'ocupació al territori, així com en la síntesi i el tancament del programa formatiu.

Continguts:

- Concepte de col·laboració público-privada

- Actors implicats en la col·laboració territorial
- Instruments de col·laboració público-privada
- Projectes i actuacions de cooperació
- Factors clau per a l'èxit de la col·laboració
- Cloenda del programa formatiu

#### - Treball lectiu asíncron a través de la Plataforma d'autoaprenentatge. – 8 hores

Aquest treball, que en la formació DEL té una dedicació de 8 hores, inclou activitats com la lectura de materials, la visualització de continguts, la realització d'exercicis o qüestionaris, l'anàlisi de casos pràctics, la participació en fòrums i l'elaboració de petites tasques o reflexions. El seu objectiu és aprofundir en els continguts del curs, fomentar l'aprenentatge autònom i complementar les sessions formatives síncrones.

#### Competències i dimensions professionals a desenvolupar

L'acció formativa haurà d'orientar-se al desenvolupament de les competències professionals associades al perfil d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), d'acord amb el perfil professional elaborat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

En aquest sentit, els continguts formatius hauran de garantir l'adquisició, com a mínim, dels coneixements següents:

- Anàlisi de la realitat socioeconòmica mitjançant l'estudi d'indicadors demogràfics, econòmics, laborals i empresarials, per identificar necessitats, potencialitats i reptes que orientin la presa de decisions i el disseny de polítiques de desenvolupament local.
- Coneixement de les metodologies bàsiques d'investigació social aplicades a l'anàlisi territorial, incloent-hi tècniques quantitatives i qualitatives, amb la finalitat d'obtenir, interpretar i sistematitzar informació rellevant per a la diagnosi i la planificació estratègica.
- Coneixement del funcionament dels governs locals i de l'organització de les administracions públiques.
- Coneixement dels principis i eines de planificació i gestió de projectes.
- Coneixement de les polítiques i programes transversals de desenvolupament local que incideixin en l'àmbit d'actuació professional.
- Coneixement de metodologies de participació ciutadana i de dinamització de grups orientades a facilitar processos col·laboratius, promoure la implicació activa dels agents del territori i generar espais de deliberació i presa de decisions compartida, mitjançant tècniques estructurades de facilitació, mediació i treball en equip.

Així mateix, en funció de l'àmbit d'intervenció professional, la formació haurà de permetre assolir les capacitats tècniques necessàries per abordar amb garanties els àmbits següents:

- Desenvolupament econòmic territorial.
- Dinamització sectorial (desenvolupament turístic, comercial, industrial, desenvolupament sostenible i recuperació del patrimoni).
- Desenvolupament social del territori.

- Dinamització empresarial.
- Organització i cooperació per al desenvolupament.
- Sistemes d'informació territorial (eines, bases de dades i procediments destinats a la recollida, integració, gestió, anàlisi i visualització d'informació geogràfica, demogràfica, econòmica i social del territori)

### **Llengua vehicular**

La llengua vehicular de la docència, així com dels recursos d'aprenentatge i de la totalitat dels materials formatius corresponents a cada edició, haurà de ser el català.

Igualment, el material complementari o de consulta recomanada (articles, pàgines web, publicacions, recursos digitals o altres materials anàlegs) haurà de ser preferentment en català, sens perjudici que, per raons tècniques o d'especialització, es puguin incorporar recursos en altres llengües quan no existeixi alternativa disponible en català

### **Equip de projecte**

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip tècnic suficient i adequat a la naturalesa del servei, les persones adscrites hauran de disposar experiència professional relacionada amb la direcció, coordinació o gestió de projectes i serveis similars, la implementació i impartició d'accions formatives per a adults, i específicament, experiència en la direcció o coordinació d'accions formatives vinculades al desenvolupament local o a les polítiques públiques d'ocupació, així com experiència en la interlocució amb administracions públiques.

L'equip haurà d'estar integrat, com a mínim, pels perfils següents:

1. Responsable del projecte. Perfil encarregat de la direcció, planificació i supervisió global del servei, actuant com a interlocutor únic amb l'òrgan de contractació.
2. Responsable de coordinació tècnica. Perfil encarregat de garantir la coherència metodològica, la qualitat pedagògica i l'adequació dels continguts als objectius establerts.
3. Responsable de l'actualització de materials i recursos: Persona encarregada de la coordinació i supervisió de l'actualització de materials formatius, recursos d'aprenentatge, guies didàctiques i altres productes.

### **Substitucions**

En cas que una de les persones adscrites no pugui continuar participant en el contracte, l'empresa haurà de substituir-la per un perfil equivalent, que compleixi els mateixos requisits i garanteixi la continuïtat i qualitat del servei, així com també haurà de complir amb l'oferta presentada, prèvia autorització del responsable del contracte, i amb el seu visticplau que n'emetrà el corresponent certificat de compliment de requisits.

L'equip adscrit al contracte haurà de coordinar-se de manera continuada amb l'equip tècnic designat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). A aquest efecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment i mecanismes d'interlocució regular, especialment durant la fase inicial d'execució del projecte.

## Equip formador

L'equip docent adscrit al contracte haurà d'assumir les funcions de docència i acció tutorial corresponents a cada edició de l'acció formativa.

## Perfil professional dels/de les docents

Les persones docents hauran d'acreditar experiència professional aplicable en almenys un d'aquests àmbits: administració pública (local, supramunicipal o autonòmica) o sector privat, i haver exercit funcions de direcció, coordinació, assessorament tècnic o gestió de programes relacionats amb el desenvolupament econòmic local, polítiques públiques d'ocupació, promoció econòmica, dinamització territorial/empresarial, gestió de projectes públics i/o finançament europeu.

Es valorarà que hagin compaginat l'activitat professional amb docència per a adults o formació especialitzada, aportant coneixement aplicat (casos, bones pràctiques, exercicis) en planificació estratègica, desenvolupament local i gestió de polítiques públiques.

La competència lingüística en català haurà de ser suficient per a la docència, la comunicació escrita i la correcció d'activitats, i es requerirà domini operatiu de l'entorn virtual d'aprenentatge (p. ex., Moodle o equivalent).

En aquest sentit, les persones formadores hauran de desenvolupar, com a mínim, les actuacions següents:

- Realitzar el seguiment de l'activitat de les persones participants a la plataforma d'aprenentatge i efectuar les comunicacions pertinents en cas de manca de connexió o inactivitat.
- Impartir les sessions formatives en modalitat síncrona, d'acord amb el calendari establert.
- Atendre les consultes relatives als continguts del curs en un termini màxim de 48 hores.
- Proposar i dinamitzar les activitats d'aprenentatge i d'avaluació necessàries per a l'assoliment dels objectius formatius.
- Corregir i qualificar les activitats realitzades, així com comunicar els resultats a les persones participants.
- Informar i recordar els terminis d'inici i lliurament de les activitats formatives.
- Comunicar al referent designat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) qualsevol incidència acadèmica rellevant, incloent-hi situacions de no inici, abandonament o incompliment reiterat dels terminis establerts.
- Mantenir una comunicació continuada amb les persones participants mitjançant missatges de benvinguda, seguiment, motivació i dinamització dels espais virtuals (fòrums o altres eines equivalents).
- Proporcionar suport en l'ús de la plataforma d'aprenentatge, resolent dubtes relacionats amb l'accés als materials, el lliurament d'activitats o la participació en els espais virtuals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la substitució de qualsevol persona formadora en el termini màxim de tres dies hàbils en cas que no pugui desenvolupar parcialment o

totalment les seves funcions per qualsevol causa. La persona substituïda haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigits en el present plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar la substitució d'una persona formadora quan, mitjançant informe motivat, es consideri que la seva actuació no s'adequa a les característiques del servei o que no compleix els estàndards de qualitat i diligència exigibles.

La substitució haurà de fer-se efectiva amb període màxim de cinc dies, garantint en tot cas la continuïtat i la qualitat del servei.

## **Participants**

La selecció i proposta de les persones participants en les activitats formatives es durà a terme de manera coordinada entre l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local i el COE-CAT, ambdues unitats integrades en la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

A aquests efectes, el COE-CAT del SOC facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta gestió de cada edició del curs, que inclourà:

- Un llistat de les persones participants corresponent a cada edició, amb una antelació mínima de dues setmanes respecte a la data d'inici de l'activitat formativa. Aquest llistat inclourà les dades bàsiques necessàries per a la comunicació amb les persones participants i per a la seva alta en l'acció formativa.
- La informació relativa al perfil professional de les persones admeses a cada edició, amb indicació de l'entitat local a la qual pertanyen.

El llistat de persones participants podrà ser objecte de modificacions per altes o baixes sobrevingudes. El SOC podrà efectuar substitucions fins al dia d'inici de l'activitat formativa.

## **Recursos d'aprenentatge i materials didàctics**

El COE-CAT proporcionarà el contingut i els recursos i materials didàctics per a l'execució del contracte; en aquest sentit, facilitarà la fitxa formativa de la formació, així com les presentacions i el contingut del programa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els recursos d'aprenentatge i els materials didàctics utilitzats en el marc del contracte siguin de qualitat, si cal farà actualització de dades, sense alterar el contingut de fons i haurà d'oferir uns materials pedagògicament adequats i amb una presentació clara i estructurada.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en el moment de la seva actualització, els recursos compleixin, com a mínim, les característiques següents:

- Flexibilitat en l'ús i adaptació als diferents ritmes d'aprenentatge.
- Accessibilitat, d'acord amb els criteris vigents en matèria d'accessibilitat digital de la Generalitat de Catalunya.
- Usabilitat, assegurant una navegació intuïtiva i una experiència d'usuari adequada.

La presentació dels continguts haurà de ser multiformat i podrà incloure, entre d'altres, àudios, vídeos, textos, infografies o continguts interactius.

Tots els continguts hauran d'estar degudament revisats des del punt de vista lingüístic.

La titularitat dels continguts i materials base és i continua sent del COE-CAT del SOC. Qualsevol element tècnic que, si escau, generi l'empresa durant l'execució, s'assigna al COE-CAT del SOC de manera indefinida i gratuïta.

### **Calendari de les actuacions**

Les edicions de l'acció formativa necessàries per assolir el nombre de persones participants previst hauran de programar-se a partir de la formalització del contracte i hauran d'estar completament executades com a màxim a 30 de juny de 2027.

El calendari definitiu de cada edició serà establert de manera coordinada entre l'empresa adjudicatària, el COE-CAT i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la planificació de les actuacions al calendari acordat i garantir-ne el compliment en els terminis establerts.

### **Plataforma virtual d'aprenentatge**

Als efectes del present contracte, s'entén per entorn virtual d'aprenentatge l'espai digital on es desenvolupa el procés d'ensenyament i aprenentatge mitjançant programari específic, accessible en entorn web, que permet la interacció entre les persones participants i l'equip docent.

La formació s'impartirà en modalitat mixta en línia, combinant:

- Treball síncron, mitjançant dos sessions presencial i la resta desenvolupades per videoconferència.
- Treball asíncron, mitjançant la plataforma virtual de formació del COE-CAT.

Pel que fa a l'execució de la part asíncrona, l'empresa adjudicatària l'haurà de desenvolupar majoritàriament a través de la plataforma virtual d'aprenentatge del COE-CAT del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El COE-CAT del SOC donarà accés a l'empresa adjudicatària a la seva plataforma, a través d'un usuari amb el perfil d'administrador, per a l'operativa de la mateixa, que conté les funcionalitats següents:

#### **a) Funcionalitats de comunicació:**

- Fòrums, xats, missatgeria interna o eines equivalents.

#### **b) Funcionalitats per facilitar l'aprenentatge:**

- Integració de recursos didàctics (enllaços, fitxers, presentacions, materials multimèdia, continguts interactius).

- Gestió i desenvolupament d'activitats d'aprenentatge i avaluació.

### **c) Funcionalitats d'organització, gestió i seguiment:**

- Gestió de les persones participants.
- Gestió de cursos i activitats.
- Gestió de l'equip docent.
- Seguiment del desenvolupament de la formació (assistència, resultats, avaluacions i estadístiques de participació, assoliments del curs, baixes...).

En aquesta plataforma també s'haurà de desenvolupar l'acció tutorial per part de l'equip docent.

Es considera requisit tècnic essencial que la plataforma estigui plenament operativa en el moment d'iniciar les edicions de la formació, sigui adequada a les necessitats del servei objecte del contracte i estigui gestionada íntegrament per l'empresa licitadora.

## **LOT 2. Formació en modalitat e-learning sobre el nou model d'orientació i la nova eina de perfilat.**

El present lot té per objecte l'adaptació i la integració per al desenvolupament de la formació sobre el nou model d'orientació i la nova eina de perfilat, en modalitat *e-learning*, a partir del contingut original proporcionat pel SOC. Així mateix, inclou la gestió tècnica, el suport i el manteniment del curs dins la plataforma Moodle/Workplace del COE-CAT.

Aquesta formació s'adreça al personal orientador de les entitats del Sistema d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu de garantir-ne la capacitat tècnica, assegurar un ús adequat del nou sistema de perfilat i fomentar una aplicació homogènia i alineada amb els protocols vigents.

Les darreres normatives estatals redefeixen l'orientació professional com un servei centrat en la persona, personalitzat i amb garanties comunes per a tothom que inicia un procés d'orientació. Aquest nou marc ha requerit que el SOC actualitzi el seu model i les eines associades. La formació té per finalitat presentar i explicar aquests canvis, que inclouen el nou model d'orientació, la nova eina de perfilat i la redefinició dels itineraris personalitzats.

El curs es desenvoluparà en modalitat asíncrona, estructurat en mòduls d'autoaprenentatge i amb inscripcions obertes de forma continua, per facilitar una participació flexible i adaptada a les necessitats del col·lectiu destinatari.

### **Objectius específics de la formació**

La formació té com a finalitat capacitar el personal orientador del Sistema d'Ocupació de Catalunya en relació amb el nou model d'orientació professional i la nova eina de perfilat, garantint una aplicació homogènia, rigorosa i alineada amb la normativa vigent. En aquest sentit, es defineixen els objectius específics següents:

## **1. Donar a conèixer les novetats normatives i el nou model d'orientació professional**

- Explicar el concepte de servei garantit i els serveis garantits que estableix la normativa vigent.
- Presentar el nou model d'orientació professional del Sistema d'Ocupació de Catalunya.
- Introduir el nou concepte d'itinerari personalitzat d'orientació i la seva aplicació pràctica dins del model.

## **2. Capacitar el personal orientador en l'ús del nou sistema de perfilat**

- Formar els professionals en els fonaments conceptuals i l'ús operatiu de la nova eina de perfilat.
- Garantir l'homogeneïtzació de criteris, procediments i protocols en l'aplicació del model d'orientació professional.
- Assegurar un ús coherent i compartit del sistema per part de tot el personal orientador.

## **3. Facilitar l'accés a la formació i als recursos formatius**

- Proporcionar una plataforma digital de formació que permeti la gestió de llicències, grups i participants.
- Oferir materials formatius maquetats i adaptats a l'entorn virtual, que en facilitin la comprensió i l'aplicació pràctica.

## **4. Millora contínua del sistema i de la formació**

Recollir feedback dels participants amb l'objectiu de millorar contínuament tant la formació com l'ús del sistema d'orientació i de la nova eina de perfilat.

### **Necessitats i funcionalitats a cobrir**

Mitjançant l'execució del objecte contractual, es pretén donar resposta a les necessitats i funcionalitats següents;

### **Disseny, desenvolupament i suport del curs e-learning**

Aquest contracte no preveu la figura de personal formador, atès que la formació es desenvolupa íntegrament en modalitat asíncrona. No obstant això, és imprescindible disposar de professionals experts en l'elaboració de continguts educatius i metodologies d'aprenentatge a través de plataformes d'e-learning, amb capacitat per adaptar continguts institucionals a formats d'autoaprenentatge de qualitat.

### **Disponibilitat i accessibilitat del contingut**

Cal garantir que els continguts oficials del SOC relatius al nou sistema de perfilat estiguin disponibles dins la plataforma virtual del SOC en un format accessible, usable i orientat a l'autoaprenentatge, assegurant-ne l'accessibilitat permanent per a l'alumnat destinatari.

### **Adaptació pedagògica i qualitat formativa**

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una adaptació pedagògica integral dels continguts, adequant-los a l'entorn virtual mitjançant:

L'elaboració de materials formatius específics per a e-learning, la integració de recursos gràfics, audiovisuals i interactius, la incorporació de casos pràctics contextualitzats que facilitin l'aplicació operativa dels continguts i la implementació de metodologies d'autoavaluació que permetin a l'alumnat verificar l'assoliment dels aprenentatges.

Tot el material haurà de complir criteris de qualitat pedagògica, accessibilitat i usabilitat, d'acord amb els estàndards de la plataforma.

### **Desenvolupament e-learning**

El curs s'haurà de desenvolupar en la plataforma Moodle/Workplace del COE-CAT, incloent:

- L'adequació del contingut a l'eina digital corresponent,
- L'organització d'activitats i interactivitats
- Validació tècnica del curs, assegurant la seva completa compatibilitat amb el LMS del SOC.

### **Publicació i suport a l'autogestió del curs**

L'empresa adjudicatària donarà suport al SOC en el procés de posada en marxa i consolidació del curs, incloent:

- Assistència tècnica en la resolució d'incidències bàsiques relacionades amb el funcionament del curs,
- Suport en la definició del procediment d'entrades i sortides de participants.
- Acompanyament en l'autogestió de del curs per part de SOC.

Un cop finalitzada l'adequació i validació del curs, realitzades les proves prèvies i la primera fase d'inscripcions, la gestió ordinària del curs serà transferida al SOC, amb un acompanyament de l'empresa adjudicatària, fins la finalització del contracte.

A partir d'aquest moment, l'empresa adjudicatària mantindrà un suport tècnic durant el període de vigència del contracte.

### **Característiques del curs**

El curs és una formació en línia i asíncrona, adreçada específicament per al personal orientador de les entitats col·laboradores del Sistema d'Ocupació de Catalunya. Té per objectiu facilitar el coneixement i la implementació del nou model d'orientació professional, així com la capacitació en l'ús de la nova eina de perfilat derivada de les novetats normatives establertes per la Llei 3/2023 i el RD 438/2024.

La proposta formativa es desplegarà en la plataforma Moodle/Workplace del COE-CAT, assegurant la posterior migració al Moodle de l'Àrea de Formació del SOC. El curs serà propietat del SOC, que en garantirà l'actualització. Està estructurat en 4 mòduls de 2 hores cadascun, amb una durada total de 8 hores, i amb un màxim de 400 participants, repartits en diferents edicions al llarg del 2027.

## Metodologia

La metodologia es fonamenta en un model d'autoaprenentatge estructurat, flexible i accessible, orientat a professionals que ja tenen experiència en orientació laboral. El l'adequació del curs contempla:

Materials digitals elaborats amb criteris pedagògics d'*e-learning*, combinant recursos visuals, auditius i pràctics. Activitats que afavoreixen la comprensió progressiva dels continguts, articulades des d'un enfocament aplicat. Eines interactives que faciliten la interiorització del model i l'ús operatiu de l'eina de perfilat.

Un plantejament que garanteix la diversitat de ritmes i estils d'aprenentatge, d'acord amb els principis d'accessibilitat. Seguiment i gestió administrativa (altes, baixes i certificacions) a través de la plataforma Moodle, integrada en els procediments establerts pel SOC.

La metodologia aposta per un aprenentatge autònom però guiat per una estructuració clara i seqüenciada del contingut, reforçada amb activitats pràctiques i exemples contextualitzats.

## Avaluació

L'avaluació és formativa i acreditativa, integrada dins del mateix entorn virtual. Es pot estructurar en Activitats interactives i proves de seguiment incorporades en cada mòdul per verificar la comprensió dels continguts. Avaluació final automàtica, generada per la pròpia plataforma Moodle. I certificat d'aprofitament, sempre que la persona participant hagi completat les activitats i els continguts establerts.

L'avaluació facilita tant la consolidació dels aprenentatges com la detecció d'aspectes de millora per part del SOC, que recollirà feedback de les edicions realitzades.

## Continguts mínims

Els continguts mínims es corresponen amb els quatre mòduls del programa formatiu:

#### Mòdul 1: Serveis garantits de l'Orientació Professional

- Novetats normatives de la Llei 3/2023 i el RD 438/2024.
- Concepte de servei garantit.
- Tipologia, definició i destinataris dels serveis garantits.

#### Mòdul 2: Nou Model d'Orientació Professional

- Itineraris personalitzats d'orientació.
- Enfocament integral i centrat en la persona.
- Relació amb la millora de l'ocupabilitat i la trajectòria professional.

#### Mòdul 3: El Perfilat Bàsic

- Conceptualització del nou perfilat.
- Àmbits i variables del perfilat.
- Ordenació dels itineraris personalitzats segons perfil.

#### Mòdul 4: Itineraris Personalitzats

- Definició d'itinerari.
- Tipologies d'itineraris i actuacions associades.
- Col·lectius vinculats a cada tipologia.

### **Competències i coneixements a desenvolupar**

- Comprendre amb profunditat les novetats normatives en matèria d'orientació professional.
- Aplicar de manera correcta i homogènia el nou model d'orientació del SOC.
- Utilitzar operativament la nova eina de perfilat, interpretant-ne variables i resultats.
- Integrar el perfilat dins la planificació d'itineraris personalitzats.
- Capacitat per ajustar itineraris personalitzats segons el perfil professional de la persona usuària.
- Comprensió dels serveis garantits i la seva aplicació segons les necessitats de les persones ateses.

### **Propietat intel·lectual**

La titularitat dels continguts i materials base és i continua sent del COE-CAT del SOC. Qualsevol element tècnic que, si escau, generi l'empresa durant l'execució, s'assigna al SOC de manera indefinida i gratuïta.

### **Llengua vehicular**

La llengua vehicular de la docència, així com dels recursos d'autoaprenentatge i de la totalitat dels materials formatius hauran de ser en català.

Igualment el material complementari o de consulta recomanada, haurà de ser preferentment en català, sens perjudici que, per raons tècniques o d'especialització es puguin incorporar recursos en altres llengües quan no existeixi alternativa disponible en català

### **Equip de projecte**

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip tècnic suficient i adequat a la naturalesa del servei, format per professionals amb experiència acreditada en adequació, gestió i implementació de projectes formatius en entorns digitals d'aprenentatge.

L'equip estarà integrat, com a mínim, pels següents perfils:

**Responsable del projecte (Direcció i coordinació general).** Aquesta figura serà responsable de la direcció global, la supervisió del desenvolupament del projecte i la correcta execució de les diferents fases previstes. Exercirà la funció d'interlocució principal amb el COE-CAT, garantint el compliment dels terminis, la qualitat i l'adequació tècnica i pedagògica del curs.

Requisits: Es considera adequada, una experiència de 3 anys en direcció o coordinació de projectes formatius o serveis similars vinculats a plataformes d'autoaprenentatge.

**Tècnic expert en continguts pedagògics.** Aquesta persona realitzarà l'adaptació pedagògica del contingut proporcionat pel SOC i de la seva transformació en materials d'e-learning d'autoaprenentatge, garantint-ne la qualitat didàctica i la coherència metodològica.

Requisits: Es considera adequada, una experiència de 3 anys en desenvolupament de materials formatius per a entorns virtuals.

**Coordinació tècnica i desenvolupament del Sistema de Gestió de l'Aprenentatge (Moodle/Workplace).** La persona responsable de la coordinació tècnica s'encarregarà de l'adequació, estructuració i càrrega dels continguts dins la plataforma Moodle/Workplace del COE-CAT, així com del seu bon funcionament tècnic i de la compatibilitat amb el Sistema de Gestió de l'Aprenentatge del SOC.

Requisits: Es considera adequada una experiència de 3 anys en la gestió de Moodle o altres Sistema de Gestió de l'Aprenentatge equivalents, així com coneixements d'accessibilitat digital i traçabilitat de l'aprenentatge.

**Responsable de control de qualitat i validació.** Aquesta figura vetllarà per la qualitat tècnica, pedagògica i funcional del curs, assegurant que el producte final compleix els requisits establerts pel SOC i la normativa d'accessibilitat digital.

Requisits: Experiència mínima de 3 anys en entorns de Sistemes de Gestió de d'Aprenentatge, validació de continguts i criteris de qualitat en formació digital.

### **Flexibilitat de perfils**

Amb la finalitat de garantir la màxima eficiència en l'execució del contracte i evitar limitacions, una mateixa persona podrà assumir més d'un dels perfils descrits, sempre que acrediti la formació i experiència necessàries per al correcte desenvolupament de les funcions assignades.

En tot cas, aquesta acumulació de funcions haurà de ser compatible amb la dedicació exigida per a cada perfil i no podrà comprometre la qualitat del servei ni el correcte desenvolupament de totes les actuacions previstes.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la cobertura efectiva de totes les funcions descrites en el present plec, amb independència de la distribució interna dels perfils.

La distribució dels perfils no modificarà el model de determinació de costos ni les referències econòmiques utilitzades en el contracte.

### **Substitucions**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en un període màxim de cinc dies la substitució de qualsevol dels professionals adscrits al projecte que, per qualsevol causa, no pugui desenvolupar parcialment o totalment les seves funcions. La persona substituïda haurà de complir i acreditar els requisits de formació i experiència establerts en el present plec per al perfil que substitueixi.

L'equip adscrit al contracte haurà de coordinar-se de manera continuada amb l'equip tècnic designat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). A aquest efecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment i mecanismes d'interlocució regular, especialment durant la fase inicial d'execució del projecte.

### **Alumnat**

L'alumnat destinatari del curs és el personal orientador de les entitats col·laboradores del Sistema d'Ocupació de Catalunya, professionals amb experiència en orientació laboral i familiaritzats amb els itineraris d'acompanyament i les eines d'orientació vigents.

La difusió i publicació del curs, així com la definició dels canals i criteris d'accés, seran determinades pel SOC, d'acord amb les necessitats de formació del col·lectiu destinatari i amb la planificació establerta.

### **Recursos d'aprenentatge i materials didàctics**

Es recursos d'aprenentatge del curs es basaran en el contingut original proporcionat pel SOC, que l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar i transformar en materials pedagògics específics per a l'entorn virtual. L'empresa és responsable de l'adaptació, estructuració i integració dels materials d'e-learning, assegurant que siguin adequats al model d'autoaprenentatge i a la plataforma Moodle/Workplace del COE-CAT.

Els materials hauran de:

- Presentar-se en format digital i ser plenament compatibles amb Moodle/Workplace.
- Integrar recursos visuals, gràfics, multimèdia i interactius que facilitin la comprensió del contingut.
- Incloure activitats i elements d'autoavaluació que permetin validar l'aprenentatge.
- Estar construïts amb criteris d'accessibilitat, usabilitat i navegació intuïtiva, adequats a diferents ritmes i estils d'aprenentatge.
- Estar elaborats íntegrament en català, d'acord amb la llengua vehicular del curs.
- Incorporar una estructura clara i seqüenciada que afavoreixi un aprenentatge autònom i gradual.

A més, l'empresa serà responsable de la integració càrrega dels materials dins la plataforma, així com de la seva validació tècnica i del correcte funcionament del curs en l'entorn virtual del SOC

### **Calendari de les activitats**

El curs es durà a terme mitjançant les dues fases diferenciades següents:

#### **A) DESENVOLUPAMENT**

##### **• Adequació i integració del curs**

Es preveu que aquesta tasca es desenvolupi en un període de tres mesos i inclogui: l'estructuració del curs a Moodle/Workplace, la validació pedagògica dels continguts i les proves tècniques de funcionament dins la plataforma.

##### **• Implementació i publicació del curs**

Un cop finalitzada la fase d'adequació i integració del curs, i realitzada la fase inicial d'inscripcions, el curs es publicarà i quedarà plenament operatiu.

- **Impartició del curs**

Es preveu que aquesta fase tingui una durada de sis mesos. El curs s'impartirà en diverses edicions fins a assolir la capacitat prevista de participants.

## **B) SUPORT TÈCNIC PER A L'AUTOGESTIÓ**

- **Transferència i autogestió per part del SOC**

Després de la publicació del curs i de la fase inicial d'inscripcions, la gestió ordinària del curs (altes i baixes, edicions i certificacions) passarà a ser responsabilitat del SOC, mentre que l'empresa adjudicatària mantindrà el suport tècnic bàsic.

Tot i que en aquest apartat es preveuen terminis expressats en mesos, aquests s'hauran de concretar amb l'empresa adjudicatària d'acord amb el calendari d'execució que aquesta presenti en base al seu criteri i expertesa a la seva proposta tècnica.

En qualsevol cas, la data màxima d'execució per part de l'empresa adjudicatària serà el 30 de juny de 2027.

### **Plataforma virtual d'aprenentatge**

La formació es desenvoluparà íntegrament a la plataforma Moodle/Workplace del COE-CAT, entorn virtual d'aprenentatge on s'haurà de maquetar, estructurar i publicar el curs segons els estàndards tècnics establerts pel SOC.

El curs haurà d'estar completament adaptat a les funcionalitats pròpies d'aquest LMS, garantint:

- Una navegació clara i accessible.
- La configuració correcta de mòduls, activitats i criteris de compleció.
- El funcionament del sistema d'avaluació i certificació automàtica.
- La compatibilitat amb la futura migració al Moodle de l'Àrea de Formació SOC en Xarxa

La plataforma serà gestionada inicialment per l'empresa adjudicatària durant la fase de d'adequació i proves, i posteriorment pel SOC, amb un acompanyament previ segons borsa d'hores durant l'execució.

### **Funcions mínimes de l'empresa adjudicatària**

- Adaptar pedagògicament el contingut del SOC i adaptar els materials formatius per a l'entorn virtual.
- Adequar i integrar el curs a Moodle/Workplace, incloent la configuració tècnica

- necessària per garantir-ne el correcte funcionament.
- Realitzar les proves i validacions abans de la publicació del curs.
  - Transferir la gestió ordinària del curs al SOC un cop publicat, incloent un breu protocol d'autogestió i una sessió de traspàs.
  - Proporcionar acompanyament en la gestió i suport tècnic durant la vigència del contracte.

## 7.- Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

Es constituirà una Comissió Mixta de Seguiment integrada per tres persones designades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i per l'empresa adjudicatària.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, que assumirà les funcions de control, coordinació i seguiment de l'execució contractual, amb la finalitat de tractar directament amb l'empresa adjudicatària totes les qüestions relacionades amb el desenvolupament ordinari de les actuacions previstes en el present plec.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de la gestió del contracte, que actuarà com a interlocució única amb l'òrgan de contractació i garantirà la correcta execució del servei i la qualitat de la prestació objecte del contracte.

La Comissió Mixta de Seguiment es reunirà amb una periodicitat mínima mensual, o amb la freqüència que es consideri necessària, amb l'objectiu de supervisar, controlar i analitzar qualsevol aspecte vinculat al desenvolupament del contracte, i d'assegurar que l'execució s'ajusta al que estableix el present plec.

De les reunions celebrades se'n deixarà constància mitjançant l'acta corresponent, que recollirà els acords adoptats i, si escau, les actuacions a dur a terme.

En definitiva, les funcions de la Comissió Mixta de Seguiment del contracte són les següents:

- Fer el seguiment tècnic de l'estat d'execució del contracte i del grau de compliment de les actuacions previstes en el plec.
- Analitzar el desenvolupament de les activitats objecte del contracte i verificar la seva adequació als objectius establerts.
- Detectar possibles incidències, desviacions o dificultats en l'execució del servei i proposar mesures correctores o de millora.
- Valorar la qualitat de les prestacions realitzades per l'empresa adjudicatària.
- Formular propostes de millora en relació amb l'organització, el funcionament i el desenvolupament del servei.
- Fer el seguiment dels indicadors d'execució i dels resultats assolits.
- Revisar i analitzar la documentació, informes i productes lliurats en el marc del contracte.
- Coordinar els aspectes operatius que requereixin una actuació conjunta de les parts.
- Efectuar el seguiment dels acords adoptats en reunions anteriors.
- Deixar constància de les reunions mitjançant les actes corresponents.

Aquestes funcions s'exerceixen sense perjudici de les competències atribuïdes a la persona responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP.

## **8.- Termini d'execució**

El termini màxim per a l'execució del contracte finalitzarà el 30 de juny de 2027, comptant des de la signatura del contracte.

## **9.- Facturació i pagament**

A continuació es detalla el règim de facturació i pagament previst per a cadascun dels lots objecte de contractació.

### **LOT 1. Formació en Introducció al Desenvolupament Econòmic Local (DEL)**

Formació en modalitat semipresencial, amb dues edicions previstes i una mitjana estimada de 22 participants per edició.

La facturació es realitzarà per edició executada i finalitzada, un cop validat per part del COE-CAT l'informe de tancament corresponent, que haurà d'acreditar correctament l'execució de les activitats formatives previstes.

Les factures presentades hauran d'incorporar el detall dels serveis efectivament prestats, indicant l'edició executada i els imports corresponents d'acord amb l'oferta adjudicada.

El pagament quedarà condicionat a la conformitat tècnica del COE-CAT del SOC respecte de la correcta execució dels serveis contractats.

### **LOT 2. Formació e-learning sobre el nou model d'orientació i la nova eina de perfilat**

Formació en modalitat asíncrona, estructurada en mòduls d'autoaprenentatge i adreçada a les persones orientadores.

La facturació es realitzarà de manera vinculada al grau d'execució de les activitats definides a l'apartat 7 del present PPT, relatiu al calendari d'execució de les activitats.

En concret, la facturació podrà efectuar-se associada amb l'execució de les fases A i B del projecte:

#### **A) DESENVOLUPAMENT**

- adequació i integració del curs
- implementació i publicació

- impartició i seguiment

## **B) SUPORT TÈCNIC PER A L'AUTOGESTIÓ**

- suport tècnic per a l'autogestió i transferència al SOC.

Cada fase haurà de ser prèviament validada pel COE-CAT del SOC mitjançant la corresponent conformitat tècnica, una vegada verificat el compliment dels requisits funcionals, pedagògics i tècnics establerts.

Les factures hauran d'incloure el detall de les tasques executades, els lliurables associats, si escau, i els imports corresponents segons l'oferta adjudicada.

El pagament restarà condicionat a la validació satisfactòria de les activitats desenvolupades i a l'acceptació formal per part del COE-CAT.

---

Susana Díaz Martínez

Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).