

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL "ARC DE SANT MARTÍ" (cursos 2026/2027-2028/2029)

Expedient 320/2026

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

Vuitena. Aptitud per contractar

Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

Onzena. Mesa de contractació

Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Catorzena. Garantia definitiva

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Setzena. Adjudicació del contracte

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Dinovenena. Execució i supervisió dels serveis

Vintena. Projecte educatiu, organitzatiu i programa anual de treball

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos
Trenta-vuitena. Mesures cautelars
Trenta-novena. Règim d'invalidesa
Quarantena. Jurisdicció competent

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A CONFIDENCIALITAT, ÈTICA I PROTECCIÓ DE DADES

Quaranta-unena. Confidencialitat
Quaranta-dosena. Clàusula ètica
Quaranta-tresena. Clàusula de protecció de dades

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable
Annex 2. Model d'oferta econòmica, millora salarial i subcontractació
Annex 3. Declaració relativa a les prohibicions de contractar
Annex 4. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A.1 del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A.2 del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A.3 del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte consisteixen a garantir la continuïtat, qualitat i estabilitat del servei públic municipal d'escola bressol "Arc de Sant Martí", destinat a infants del primer cicle d'educació infantil, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei s'emmarca en les competències municipals en matèria educativa i de serveis públics locals, i en particular en la normativa aplicable a la creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil, així com en la legislació educativa de Catalunya.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis suficients per assumir directament la prestació íntegra del servei en les condicions de continuïtat, especialització i qualitat exigibles, motiu pel qual la contractació externa mitjançant contracte administratiu de serveis es considera idònia i necessària.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest constitueix el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

3.4 El contracte es troba exempt d'IVA, d'acord amb el règim indicat a l'apartat B.3 del quadre de característiques. En el preu s'entendran inclosos tots els tributs, taxes, cànon, despeses de personal, materials, assegurances, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

En el cas que el termini d'execució del contracte o la pròrroga d'aquest compregui més d'un exercici pressupostari i, per tant, s'hagi d'autoritzar la despesa amb abasta plurianual, es farà constar aquest extrem en l'apartat C.2 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. No serà obligatori aquest preavis si el contracte té un termini d'execució inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El servei manté en tot moment la consideració de servei públic municipal de titularitat de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles. L'externalització de la seva prestació mitjançant aquest contracte no altera la titularitat municipal del servei ni comporta la transferència a l'empresa contractista del risc operacional propi de les concessions de serveis.

També integren el règim d'execució del contracte el plec de prescripcions tècniques, el reglament o les normes municipals d'organització i funcionament del servei que resultin aplicables, l'oferta i el projecte educatiu i organitzatiu presentats per l'empresa adjudicatària, i les instruccions municipals dictades en l'exercici de les facultats de supervisió i control del servei.

Així mateix, el contracte resta especialment sotmès a la normativa sectorial educativa aplicable al primer cicle d'educació infantil, inclosa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat; el Decret 282/2006, de 4 de juliol; el Decret 21/2023, de 7 de febrer, i qualsevol altra disposició que resulti aplicable.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'apartat E del quadre de característiques.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral



documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2989761?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També hauran d'aportar, quan sigui exigible d'acord amb la LCSP, l'informe de reciprocitat o la documentació equivalent que acrediti les condicions d'accés a la contractació pública per part d'empreses estrangeres no comunitàries.



8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat F.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat F.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat F.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat F.3 del quadre de característiques.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat F.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses poden presentar una única oferta.

10.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat E del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim



que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2989761?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, microsoft office, adobe acrobat, text pla.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2989761?categoria=0>

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre núm. 1 la documentació següent:

- a) **Annex 1. Declaració responsable**, degudament emplenada i signada electrònicament.
- b) **Annex 3. Declaració relativa a les prohibicions de contractar**, degudament emplenada i signada electrònicament.
- c) Si escau, compromís de constitució d'unió temporal d'empreses.
- d) Si escau, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, en el cas d'empreses estrangeres.
- e) Qualsevol altra documentació administrativa que sigui exigible d'acord amb el PCAP.

CONTINGUT DEL SOBRE 2: CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre núm. 2 únicament el **Projecte educatiu, organitzatiu i programa anual de treball** del servei, d'acord amb el contingut mínim establert al PPT i amb els criteris subjectes a judici de valor previstos al PCAP.

Aquest projecte haurà de permetre valorar els criteris subjectes a judici de valor relatius al projecte educatiu i pedagògic, a l'organització i gestió del servei, i al pla de promoció, comunicació i millora de l'ocupació del servei.

En cap cas es podrà incloure en el sobre núm. 2 l'oferta econòmica, el percentatge de millora salarial ofert ni cap altra informació corresponent als criteris avaluable de forma automàtica. La inclusió d'aquesta informació podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, en els termes previstos al PCAP.



CONTINGUT DEL SOBRE 3: CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre núm. 3 l'**Annex 2. Model d'oferta econòmica, millora salarial i subcontractació**, degudament emplenat i signat electrònicament.

Aquest annex inclourà l'oferta econòmica, el percentatge total de millora salarial ofert i la declaració relativa a la subcontractació.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels següents membres titulars i suplents:

- President titular: Núria Roca Carrasco, Alcaldessa.
- President suplent primer: Olga Lara Farré, regidora.
- Secretària titular: Imma Garcia Giner, administrativa.
- Secretària substituïda: Àngels Font Verdguer, auxiliar administrativa.
- Vocal titular del control econòmic pressupostari: Jordi Fageda Vila, TAG.
- Vocal suplent del control econòmic pressupostari: a designar per la Corporació.
- Vocal titular de l'assessorament jurídic: Lleïr Pladevall Terricabras, secretari-interventor.
- Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Miquel Colom Canal, lletrat assessor.
- Vocal tècnic: Jaume Oliver Bruy, TAE.
- Vocal tècnic suplent: a designar per la Corporació.

11.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre núm. 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

11.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.



11.4 La valoració dels criteris subjectes a judici de valor serà efectuada per un comitè d'experts, atès que aquests criteris tenen atribuïda una ponderació superior a la dels criteris avaluable de forma automàtica. Aquest comitè estarà integrat per un mínim de tres membres amb qualificació apropiada i independència respecte de l'òrgan proponent, que no hagin participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte. La seva composició serà designada per l'òrgan de contractació i publicada al perfil de contractant abans de l'obertura del sobre corresponent.

Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establert en l'apartat G del quadre de característiques.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Com que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre núm. 1.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres núm. 3 presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres núm. 2 i/o 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en l'apartat G.3 del quadre de característiques, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini suficient i necessari determinat en cada cas concret, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat G del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a l'apartat F del quadre de característiques.
- Declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions, segons model que s'adjunta (Annex 3).
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part d'



l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (i sempre que la informació sigui vigent i estigui actualitzada)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques del contracte.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable, en el DEUC si escau, o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat J del quadre de característiques.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu; en aquest cas cal sol·licitar-ho en l'esmentat termini de 10 dies hàbils.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat J del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



14.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

16.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat K del quadre de característiques.

Les condicions especials d'execució establertes tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, el que comporta que l'incompliment d'aquestes pot ser causa de resolució del contracte i/o es podrà acordar la imposició de les penalitats esmentades a la clàusula 21.3 d'aquest plec.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

Dinovenena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.



Vintena. Projecte educatiu, organitzatiu i programa anual de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar el Projecte educatiu, organitzatiu i programa anual de treball del servei en els termes previstos a l'apartat L del quadre de característiques i al plec de prescripcions tècniques.

Aquest document haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de l'inici efectiu del servei i, posteriorment, abans de l'inici de cada curs escolar.

El document haurà de respectar el projecte educatiu i organitzatiu presentat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, especialment en tots aquells aspectes que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació.

L'Ajuntament podrà requerir-ne l'esmena, concreció o adaptació quan consideri que no s'ajusta als plecs, a l'oferta presentada, a la normativa educativa aplicable, al calendari municipal o a les necessitats ordinàries del servei.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 10% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'un greu incompliment, es podria optar per la resolució del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte.

Quan resulti aplicable una obligació legal, convencional o col·lectiva de subrogació, l'incompliment de l'obligació de facilitar la informació necessària sobre les condicions laborals del personal afectat podrà donar lloc a la imposició d'una penalitat no superior al 2% del preu del contracte.

La suma de totes les penalitats imposades per incompliment d'algunes de les causes esmentades anteriorment no podrà superar el 50% del preu el contracte.



21.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

21.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentades.

21.6 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa el tècnic redactor del plec de condicions tècniques com a la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Aquesta funció ha d'incloure l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalli, si escau, al llarg del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).



e) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) L'eventual subrogació del personal adscrit al servei es regirà, si escau, pel que disposi la normativa laboral, el conveni col·lectiu o l'acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que resulti aplicable, sense que aquest plec imposi per si mateix una obligació de subrogació.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb el PCAP, el plec de prescripcions tècniques, el projecte educatiu ofert i les instruccions de l'Ajuntament.

Així mateix, haurà de garantir el bon ordre del servei, l'atenció adequada als infants i famílies, el compliment de les ràtios i titulacions exigibles, la cobertura de substitucions i la comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant.

L'Ajuntament conserva les facultats de direcció, supervisió, control i interpretació necessàries per assegurar la correcta execució del contracte, sense que aquestes facultats impliquin l'assumpció de la direcció empresarial del personal adscrit al servei.

Quan de l'incompliment de l'empresa contractista se'n derivi una afectació greu de la continuïtat o qualitat del servei, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures previstes en aquest plec i en la LCSP, inclosa la imposició de penalitats o, si escau, la resolució del contracte.

i) L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis. S'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista, en el lloc on prestin el servei, s'identifiquin mitjançant la corresponent senyalització distintiva.

i) Aquelles altres obligacions que es puguin desprendre del plec de condicions tècniques.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

L'Ajuntament exercirà de manera permanent les funcions de supervisió, seguiment i control del servei, mitjançant la persona responsable del contracte, la Secretaria-Intervenció municipal i les autoritats o serveis municipals competents, amb la finalitat de garantir la continuïtat, qualitat, seguretat i correcta prestació del servei públic municipal.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2 Modificacions previstes

En base l'article 204 de la LCSP, en aquest contracte es preveu la possibilitat de modificació del contracte en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en l'apartat M del quadre de característiques .

L'increment que suposaria aquesta modificació en el preu inicial s'inclou en l'import del valor estimat del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

29.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat N del quadre de característiques i pel percentatge que expressament es determina en aquest mateix apartat.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions



en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en els contractes que el seu valor estimat sigui superior a 5 milions d'euros o, en el cas, de ser inferior a 5 milions d'euros, l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat O del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A la finalització del contracte, sigui quina sigui la seva causa, l'empresa contractista haurà de deixar lliures, expedites i a plena disposició de l'Ajuntament els espais, instal·lacions i béns municipals



utilitzats per a la prestació del servei, i haurà de lliurar les claus, documentació, registres, expedients, dades, arxius i informació necessaris per garantir la continuïtat del servei i la seva correcta recepció municipal, amb ple respecte a la normativa de protecció de dades personals.

Aquest lliurament es formalitzarà, si escau, mitjançant acta de finalització i retorn del servei, en la qual es farà constar l'estat dels espais, instal·lacions, béns, documentació i informació lliurats.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat P del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. Sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



De manera específica, i en aplicació del que estableix l'art. 312 de la LCSP, també seran causes de resolució del contracte les assenyalades en les lletres c), d) i f) de l'art. 294 de la LCSP, en la mesura en què puguin aplicar-se atenent a l'objecte del present contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A CONFIDENCIALITAT, ÈTICA I PROTECCIÓ DE DADES

Quaranta-unena. Confidencialitat

Es consideraran informació confidencial de les ofertes presentades, les dades corresponents a les parts que es detallen en l'apartat Q del quadre de característiques.

En cap cas es consideraran confidencials els documents que siguin públics, com tampoc les dades de l'oferta corresponents a les parts indicades com a no confidencials que es detallen en l'apartat Q del quadre de característiques.

En els casos en què no hi hagi una declaració de confidencialitat de les empreses licitadores o aquesta declaració sigui incompleta, l'òrgan de contractació, de manera prèvia a la decisió de quina és la informació que es considera de caràcter confidencial, traslladarà al/s licitador/s que escaiguin les sol·licituds de informació presentades per altres empreses interessades en el procediment perquè s'hi pugui/n pronunciar de manera justificada.

Quaranta-dosena. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i,



específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g), del punt 2 d'aquesta clàusula, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), del mateix punt 2, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e), del dit punt 2, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Quaranta-tresena- Clàusula de protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:



- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals.

5. Condicions i finalitats del tractament

5.1. El tractament consistirà en: La prestació del servei municipal d'escola bressol "Arc de Sant Martí" comportarà el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament, per compte de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, responsable del tractament.

El tractament tindrà per finalitat exclusiva permetre la gestió educativa, assistencial, administrativa i organitzativa del servei d'escola bressol municipal, incloent-hi la gestió de la matrícula i admissió dels infants, l'organització dels grups, el seguiment educatiu i assistencial dels menors, la comunicació amb les famílies, la gestió d'incidències, l'organització dels serveis complementaris —incloent-hi, si escau, acollida, menjador i activitats vinculades al funcionament ordinari del centre—, així com l'elaboració de la documentació i informació necessària per al seguiment municipal del contracte.

Les dades tractades podran incloure, entre d'altres, dades identificatives i de contacte dels infants i de les seves famílies o representants legals; dades relatives a la matrícula, assistència, horaris, serveis utilitzats i comunicacions amb el centre; dades educatives i de seguiment pedagògic; dades relatives a necessitats educatives específiques o circumstàncies personals o familiars necessàries per a l'atenció adequada de l'infant; i, quan sigui imprescindible per a la correcta prestació del servei, dades de salut, al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, medicació, pautes d'atenció o altres dades especialment protegides vinculades a la seguretat i benestar dels infants.

El tractament també podrà comprendre les dades del personal adscrit al servei, en la mesura necessària per acreditar davant l'Ajuntament el compliment de les obligacions contractuals, laborals, de titulació, ràtios, certificats exigibles per treballar amb menors, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i resta d'obligacions vinculades a l'execució del contracte.

Les dades personals no podran ser utilitzades per l'empresa contractista per a finalitats pròpies, comercials, publicitàries, estadístiques alienes al contracte o qualsevol altra finalitat diferent de l'execució del servei municipal encomanat.

5.2. El tractament consistirà i es concretarà en les operacions i procediments estrictament necessaris per assegurar la correcta prestació del servei.

5.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

- En equips propis del responsable del tractament x
- En equips propis del contractista-encarregat del tractament x
- Per accés remot als equips del responsable del tractament x

L'accés remot als equips, aplicacions o sistemes municipals, si escau, s'haurà d'efectuar amb les mesures de seguretat, identificació, autenticació, traçabilitat i control d'accessos que determini l'Ajuntament, i únicament pel personal autoritzat de l'empresa contractista.



L'empresa contractista haurà de garantir que qualsevol equip, suport, aplicació o sistema utilitzat per al tractament de dades personals disposa de les mesures tècniques i organitzatives adequades per preservar-ne la confidencialitat, integritat, disponibilitat i seguretat, especialment tenint en compte que una part significativa de les dades tractades corresponen a menors d'edat.

5.4 Retorn/destrucció dades tractades a la finalització del contracte:

a.- Retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. Per tal que en quedi constància, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament un certificat de retorn, supressió o bloqueig de les dades tractades, en els termes que estableixi l'Ajuntament i la normativa de protecció de dades personals.

6. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació o aplicar l'ENS.

7. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

8. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

9. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

10. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

11. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

12. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

13. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.



14. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

15. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

16. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

17. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

18. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

19. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

20. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



21.- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei públic d'escola bressol municipal "Llar d'Infants Arc de Sant Martí" de Sant Martí de Centelles, adreçat a infants del primer cycle d'educació infantil, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual.

El servei es presta a la Llar d'Infants "Arc de Sant Martí", centre de titularitat municipal ubicat al carrer de l'Era, 08592 Sant Martí de Centelles, inscrit al Registre de Centres d'Educació Infantil amb el codi 08071962 i creat en virtut del conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de 19 de maig de 2011.

La prestació comprèn, entre d'altres:

- a) La gestió educativa, pedagògica i organitzativa del centre.
- b) La prestació dels serveis educatius propis del primer cycle d'educació infantil.
- c) L'atenció assistencial, pedagògica i de cura dels infants.
- d) L'organització dels grups educatius i la gestió del personal adscrit al servei.
- e) La gestió i tramitació del procés de matrícula dels usuaris.
- f) La recaptació de les quotes, tarifes o preus públics aprovats per l'Ajuntament, per compte d'aquest i sense que tinguin la consideració d'ingressos propis del contractista.
- g) La coordinació ordinària amb l'Ajuntament i amb els serveis municipals competents.
- h) Els serveis complementaris vinculats al funcionament ordinari del centre, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.

El contracte té naturalesa de contracte administratiu de serveis, sense transferència al contractista del risc operacional propi de les concessions de serveis.

A2. No es preveu la divisió en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera adequada la divisió del contracte en lots, atès que el servei constitueix una unitat funcional, organitzativa i pedagògica inseparable. La prestació exigeix una direcció unitària, un projecte educatiu coherent, una gestió integrada del personal, una relació homogènia amb les famílies i una coordinació permanent amb l'Ajuntament.

La divisió del servei entre diversos contractistes podria generar disfuncions en la continuïtat educativa, dificultats de coordinació, pèrdua d'eficiència organitzativa i una fragmentació de la responsabilitat sobre la correcta prestació del servei.

A3. Codi CPV:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

A4. Béns i instal·lacions municipals adscrits al servei



L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractista l'edifici municipal de la Llar d'Infants, els espais, instal·lacions, mobiliari, equipaments i béns necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb l'inventari incorporat al plec de prescripcions tècniques.

L'ús d'aquests béns tindrà caràcter estrictament instrumental per a l'execució del contracte i no atribuirà a l'empresa contractista cap dret de propietat, possessió autònoma, explotació econòmica independent ni cap altre dret diferent del seu ús funcional durant la vigència del contracte.

Seran a càrrec de l'Ajuntament, com a titular de l'immoble i de les instal·lacions, els subministraments energètics principals —electricitat, aigua, gas, climatització i aigua calenta sanitària—, el manteniment estructural i les grans reparacions, així com les inversions i reposicions d'immobilitzat no ordinari, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

Seran a càrrec de l'empresa contractista les despeses ordinàries necessàries per a l'execució del servei que no corresponguin expressament a l'Ajuntament, incloent-hi, en particular, les despeses de personal, materials educatius i fungibles, neteja ordinària, gestió interna, manteniment menor ordinari i reposició de material derivada del funcionament normal del servei, d'acord amb el PCAP i el PPT.

B. Dades econòmiques

B1. Sistema de determinació del preu:

El preu del contracte es determina mitjançant un preu anual global per a la prestació ordinària del servei, d'acord amb l'estudi econòmic incorporat a l'expedient, sens perjudici dels mòduls econòmics objectius aplicables a les modificacions contractuals previstes en aquest plec.

El pressupost anual ordinari del servei es fixa en 162.538,62 €/any, IVA exempt.

Aquest import constitueix el preu anual màxim de licitació per a la prestació ordinària del servei municipal d'escola bressol, amb la capacitat inicial prevista de tres unitats educatives en funcionament, i inclou la totalitat de les despeses necessàries per a la seva correcta execució, inclosos els costos salarials, cotitzacions socials, substitucions, formació, materials, assegurances, administració, gestió, despeses generals i benefici industrial.

El preu anual ordinari retribueix la prestació estructural del servei amb la capacitat inicial prevista i no varia automàticament pel nombre concret d'infants matriculats, sempre que el servei pugui ser prestat amb les unitats educatives i els mitjans personals i materials ordinaris previstos als plecs, amb compliment de les ràtios, titulacions i condicions de qualitat exigibles.

No obstant això, quan l'evolució de la matrícula o de la demanda efectiva del servei comporti una necessitat organitzativa objectiva d'ampliar o reduir la capacitat educativa, obrir o tancar una unitat educativa, reforçar personal, modificar horaris o adaptar serveis complementaris, es podrà tramitar la corresponent modificació contractual, en els termes previstos a l'apartat M d'aquest quadre de característiques.

Les quotes, tarifes o preus públics satisfets per les famílies usuàries del servei tenen la consideració d'ingressos municipals. L'empresa contractista n'assumirà, si escau, la gestió recaptatòria per compte de l'Ajuntament, en els termes establerts als plecs i d'acord amb les instruccions municipals. Aquestes quantitats no tindran la consideració d'ingressos propis del contractista ni integraran la seva retribució contractual.

El contracte es troba exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la durada inicial del contracte, la pròrroga prevista i les modificacions contractuals eventuals.

Pressupost anual del servei: 162.538,62 €

Durada inicial: 2 cursos escolars



Pròrroga prevista: 1 curs escolar

Modificacions previstes: fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, entès com el preu corresponent a la durada inicial de dos cursos escolars, IVA exclòs/exempt.

Càlcul:

- a) Contracte inicial, 2 cursos escolars: $162.538,62 \text{ €} \times 2 = 325.077,24 \text{ €}$
- b) Pròrroga eventual, 1 curs escolar: $162.538,62 \text{ €} \times 1 = 162.538,62 \text{ €}$
- c) Modificacions previstes, fins al 20%: $325.077,24 \text{ €} \times 20\% = 65.015,45 \text{ €}$

Valor estimat total del contracte: 552.631,31€, IVA exclòs/exempt.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar de 750.000 € establert per als serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'Annex IV de la LCSP.

B3. Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial del contracte, de dos cursos escolars, és el següent:

Pressupost anual:	162.538,62 €
Durada inicial:	2 cursos escolars
Pressupost base de licitació:	325.077,24 €
IVA:	exempt
Total:	325.077,24 €

Desglossament anual orientatiu del pressupost:

a) Personal:	131.523,04 €
b) Formació:	800,00 €
c) Productes i materials fungibles:	14.471,80 €
d) Assegurances:	189,48 €
e) Administració i gestió del centre:	2.734,00 €
f) Altres despeses generals:	3.620,00 €
g) Benefici industrial, 6%:	9.200,30 €
Total anual:	162.538,62 €

B4. Règim de modificacions previstes:

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, excloses les pròrroques, per atendre variacions objectives en la configuració del servei derivades de l'evolució de la matrícula i, especialment, de l'eventual necessitat d'obrir una nova unitat educativa o aula.

També podran justificar la modificació del contracte les necessitats d'adaptació dels recursos personals, horaris, serveis complementaris o altres necessitats funcionals directament vinculades a la correcta prestació del servei d'escola bressol municipal.

Les modificacions hauran de ser acordades expressament per l'òrgan de contractació, prèvia justificació de la necessitat, i s'hauran d'ajustar als preus, mòduls o criteris econòmics establerts als plecs, sense alterar la naturalesa global del contracte ni el seu objecte essencial.



C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària:

La despesa derivada del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària: 3230 22620

C2. Despesa plurianual:

Atès que el contracte té una durada inicial de dos cursos escolars i pot comprendre més d'un exercici pressupostari, la despesa tindrà caràcter plurianual i quedarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents.

Les consignacions pressupostàries s'hauran d'ajustar a la distribució temporal efectiva del servei corresponent a cada exercici pressupostari, atenent al fet que la prestació s'organitza per cursos escolars i no per anualitats naturals. Així, l'import consignat en cada exercici haurà de correspondre a la part proporcional del servei efectivament prestada durant aquell període pressupostari.

La distribució estimada de la despesa, és a següent:

Exercici pressupostari	Període del servei imputable	Import estimat
2026	Setembre-desembre 2026 (curs 2026/2027)	54.179,54 €
2027	Gener-agost 2027 (curs 2026/2027) i setembre-desembre 2027 (curs 2027/2028)	162.538,62 €
2028	Gener-agost 2028 (curs 2027/2028) i setembre-desembre 2028 (eventual pròrroga curs 2028/2029)	162.538,62 €
2029	Gener-agost 2029 (eventual pròrroga curs 2028/2029)	108.359,08 €

L'Ajuntament assumirà el compromís de preveure en els pressupostos municipals corresponents els crèdits necessaris per fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte durant la seva vigència, incloses les pròrroques i les modificacions que, si escau, siguin aprovades, sens perjudici de la seva submissió al règim pressupostari aplicable i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

D. Termini de durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos cursos escolars, corresponents als cursos: 2026-2027 i 2027-2028. Es preveu la possibilitat d'una pròrroga per un curs escolar addicional: 2028-2029.

La durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir de tres cursos escolars.

La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista sempre que es comuniqui amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. En cap cas la pròrroga es produirà per acord tàcit de les parts.

L'inici efectiu del servei es documentarà mitjançant una acta d'inici de la prestació, que serà signada per la persona representant de l'empresa contractista i per la persona que designi l'Ajuntament, sens perjudici de la data de formalització del contracte.

Quan, a la finalització del contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat del servei com a conseqüència d'incidències resultants de fets imprevisibles en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, podrà aplicar-se el règim de continuïtat previst a l'article 29.4 de la LCSP, amb els requisits i límits que s'hi estableixen.



E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E1. Forma de tramitació: ordinària

E2. Procediment d'adjudicació: procediment obert, d'acord amb els articles 131 i s. de la LCSP.

E3. Contracte subjecte a regulació harmonitzada: no.

E4. Presentació d'ofertes:

Presentació electrònica mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

E5. Sobres:

Atès que es preveuen criteris sotmesos a judici de valor i criteris avaluables de forma automàtica, les proposicions es presentaran en tres sobres:

Sobre 1: documentació administrativa.

Sobre 2: documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

Sobre 3: oferta econòmica i resta de criteris automàtics.

F. Solvència i classificació empresarial

F.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis.

El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres darrers conclusos, haurà de ser, com a mínim, equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, atès que la seva durada és superior a un any.

En conseqüència, tenint en compte que el pressupost anual del contracte és de 162.538,62 €, el volum anual mínim de negocis exigible serà de:

$$1,5 \times 162.538,62 \text{ €} = 243.807,93 \text{ €}$$

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, les empreses licitadores hauran de presentar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, o, en cas contrari, els comptes dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es tracti d'una unió temporal d'empreses, els seus participants hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent a cadascuna de les empreses que la integrin. Als efectes de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Atès que el contracte no es divideix en lots, aquest criteri s'aplica respecte de la totalitat del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència tècnica o professional de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats



Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres darrers anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Atès que l'annualitat mitjana del contracte és de 162.538,62 €, l'import anual acumulat mínim dels serveis o treballs realitzats haurà de ser de:

$$162.538,62 \text{ €} \times 70\% = 113.777,03 \text{ €}$$

A aquests efectes, es consideraran serveis d'igual o similar naturalesa els serveis de gestió d'escoles bressol, llars d'infants, centres d'educació infantil de primer cicle o altres serveis educatius d'atenció directa a infants de 0 a 3 anys.

b) Títols acadèmics i professionals

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els títols acadèmics i professionals de l'empresari, dels directius de l'empresa i, en particular, de la persona responsable del servei, de la direcció pedagògica del centre i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, sempre que aquests elements no siguin objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

En tot cas, el personal adscrit al servei haurà de disposar de les titulacions exigides per la normativa sectorial aplicable al primer cicle d'educació infantil i pel plec de prescripcions tècniques.

c) Plantilla mitjana anual

Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i el nombre de directius durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent, quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.

Aquesta informació haurà de permetre apreciar la capacitat organitzativa de l'empresa per assumir la prestació continuada del servei, incloent-hi la cobertura ordinària del personal educatiu, les substitucions, les absències i la resta d'incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

d) Subcontractació

Les empreses licitadores hauran d'indicar la part del contracte que eventualment tinguin el propòsit de subcontractar, amb identificació de les prestacions que es prevegi subcontractar.

En tot cas, no es permetrà la subcontractació de la direcció pedagògica, de la coordinació general del servei ni de l'atenció educativa ordinària directa als infants, que hauran de ser prestades directament per l'empresa contractista mitjançant personal adscrit al servei.

La subcontractació de serveis complementaris, com ara cuina, menjador, neteja, manteniment, assessorament especialitzat o altres prestacions auxiliars, es podrà admetre en els termes previstos a la LCSP i als plecs, sempre que no afecti la unitat funcional, pedagògica i organitzativa del servei.

F.2 Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no és exigible classificació empresarial en els contractes de serveis.

No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació que, si escau, correspongui a l'objecte del contracte, o bé mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència econòmica, financera, tècnica i professional establerts en aquest plec.



F.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

S'exigeix l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Atesa la naturalesa del servei, la seva incidència directa sobre menors d'edat i la necessitat d'assegurar la continuïtat, estabilitat i qualitat del projecte educatiu, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei d'escola bressol municipal, d'acord amb la normativa sectorial aplicable, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació contractual.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

F.3.1. Mitjans personals mínims obligatoris

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, el personal necessari per garantir el funcionament ordinari del servei amb la capacitat inicial prevista i el compliment de les ràtios legalment exigibles.

En tot cas, haurà de garantir:

- a) Una persona que exerceixi la direcció del centre, amb la titulació exigida per la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil i pel plec de prescripcions tècniques.
- b) El personal educatiu necessari per garantir l'atenció directa als infants i el compliment de les ràtios exigibles segons el nombre d'infants matriculats, les franges d'edat i les unitats educatives en funcionament.
- c) El personal de suport necessari per al correcte funcionament del centre, incloent-hi, si escau, tasques de suport educatiu, menjador, acollida, neteja, cuina o altres serveis complementaris previstos al plec de prescripcions tècniques.
- d) Personal suficient per cobrir substitucions, baixes, absències, permisos, vacances o qualsevol altra incidència que pugui afectar la continuïtat del servei.
- e) Una persona responsable o coordinadora del contracte, integrada en l'organització de l'empresa contractista, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament, sens perjudici de les funcions de direcció pedagògica del centre.

L'adscripció dels mitjans personals haurà d'ajustar-se en tot moment a l'evolució real de la matrícula, de les unitats educatives autoritzades i de les necessitats funcionals del servei, sense que en cap cas es pugui reduir la qualitat de l'atenció educativa ni incomplir les ràtios o titulacions exigibles.

F.3.2. Titulacions i requisits del personal

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la titulació, formació, capacitat tècnica i habilitació professional exigides per la normativa educativa aplicable al primer cicle d'educació infantil i pel plec de prescripcions tècniques.

Abans de l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant l'Ajuntament la titulació del personal adscrit, la seva jornada, funcions i règim de dedicació.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment de les titulacions, ràtios i requisits professionals exigibles.

F.3.3. Estabilitat i continuïtat del personal

L'empresa adjudicatària haurà de procurar l'estabilitat de l'equip educatiu adscrit al centre durant tota la vigència del contracte, atès que la continuïtat dels referents educatius constitueix un element essencial per a la qualitat pedagògica del servei i per al benestar dels infants i les famílies.

Les substitucions o canvis de personal hauran de respondre a causes justificades i hauran de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, sempre que sigui possible, amb indicació de la persona substituïda, la persona substituïda, la titulació, la jornada i la causa de la substitució.



F.3.4. Mitjans materials mínims

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del servei, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

En particular, haurà de garantir:

- Materials pedagògics, didàctics i fungibles adequats a infants de 0 a 3 anys.
- Materials d'higiene, neteja i cura necessaris per al funcionament ordinari del centre, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.
- Sistemes de registre, comunicació i seguiment amb les famílies, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades personals.
- Recursos necessaris per garantir la seguretat, higiene, confort i adequació del servei.
- Assegurances obligatòries i cobertures vinculades a la prestació del servei.

L'equipament estructural municipal posat a disposició del servei continuarà essent de titularitat municipal, sens perjudici de l'obligació de l'empresa contractista de fer-ne un ús correcte, conservar-lo adequadament i comunicar qualsevol incidència, desperfecte o necessitat de manteniment.

G. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es farà atenent la millor relació qualitat-preu, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Atesa la naturalesa del contracte, vinculat a la prestació d'un servei educatiu d'atenció directa a infants de 0 a 3 anys, es dona una ponderació reforçada als criteris de qualitat, organització pedagògica, estabilitat de l'equip i adequació del projecte educatiu.

G.1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR — SOBRE NÚM. 2

Fins a 65 punts

La documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor haurà d'incloure el **Projecte educatiu, organitzatiu i programa anual de treball del servei**, amb extensió, estructura i contingut suficients per permetre'n la valoració. No s'hi podrà incloure cap informació corresponent a l'oferta econòmica, al percentatge de millora salarial ofert ni a cap altre criteri avaluable automàticament.

La valoració dels criteris subjectes a judici de valor es farà de manera motivada, d'acord amb la graella següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. PROJECTE EDUCATIU I QUALITAT PEDAGÒGICA	35 PUNTS
Coherència i adequació del projecte educatiu al primer cicle d'educació infantil	8 punts
Metodologia educativa i organització pedagògica	8 punts
Atenció a la diversitat, inclusió i necessitats educatives específiques	6 punts
Relació amb les famílies, comunicació i participació educativa	5 punts
Propostes de millora pedagògica i innovació educativa	4 punts
Sistema d'avaluació, seguiment i millora contínua del projecte educatiu	4 punts
2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I QUALITAT DE LA GESTIÓ	20 PUNTS
Estructura organitzativa del centre i model de gestió	5 punts
Planificació i estabilitat de l'equip educatiu	5 punts
Sistema de substitucions i continuïtat del servei	4 punts
Protocols interns de funcionament, seguretat, higiene i qualitat	3 punts



Coordinació amb l'Ajuntament i capacitat de resposta administrativa i operativa	3 punts
3. PLA DE PROMOCIÓ, COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I MILLORA DE L'OCUPACIÓ DEL SERVEI	10 PUNTS
Actuacions de difusió del servei, portes obertes, informació a famílies i coordinació amb l'Ajuntament	3 punts
Mesures per facilitar la incorporació de noves famílies i millorar el coneixement del servei municipal	2 punts
Canals de comunicació ordinària i extraordinària amb les famílies	2 punts
Vinculació del centre amb el municipi, serveis educatius, socials i comunitaris	1 punt
Indicadors de seguiment de l'ocupació, satisfacció de les famílies i demanda del servei	2 punts
TOTAL CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	65 PUNTS

Per a la valoració de cada subcriteri es tindrà en compte el grau de concreció, coherència, viabilitat, adequació al servei i valor afegit de la proposta presentada.

La mera reproducció literal del contingut dels plecs, sense desenvolupament propi, concreció operativa o adaptació específica al servei, no podrà obtenir la puntuació màxima del subcriteri corresponent.

Les propostes valorades que siguin assumides per l'empresa licitadora passaran a formar part del contracte, sempre que siguin acceptades per l'òrgan de contractació i no contradiguin els plecs ni la normativa aplicable.

S'estableix un llindar mínim del 50% de la puntuació prevista per als criteris subjectes a judici de valor. En conseqüència, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació mínima de 32,50 punts sobre 65 en el sobre núm. 2 perquè la seva oferta pugui continuar en el procediment i es procedeixi a l'obertura del sobre núm. 3.

G.2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA — SOBRE NÚM. 3

Fins a 35 punts

G.2.1. Oferta econòmica — fins a 25 punts

Es valorarà la baixa sobre el pressupost anual del contracte, fixat en 162.538,62 € anuals, IVA exempt.

Les ofertes econòmiques hauran de formular-se referides a l'import anual del servei ordinari corresponent a la capacitat inicial prevista en el contracte. No s'admetran ofertes que superin l'import anual de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que presenti la baixa més elevada sobre el pressupost anual de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment en funció de la baixa efectivament oferta, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = P_{max} \times ((PL - O_i) / (PL - O_{min}))$$

On:

- **P** = puntuació de l'oferta valorada
- **P_{max}** = puntuació màxima del criteri, 25 punts
- **PL** = pressupost anual de licitació, 162.538,62 €
- **O_i** = oferta econòmica anual de l'empresa valorada
- **O_{min}** = oferta econòmica anual més baixa entre les admeses



En cas que cap oferta presenti baixa respecte del pressupost anual de licitació, totes les ofertes admeses obtindran 0 punts en aquest criteri.

Les eventuais ampliacions o reduccions d'unitats educatives, aules, horaris o serveis complementaris no seran objecte de valoració diferenciada en aquest criteri, sinó que es regiran pel règim de modificació contractual previst en l'apartat M d'aquest quadre de característiques i en la clàusula corresponent del PCAP.

G.2.2. Compromís de millora salarial superior al mínim obligatori — fins a 10 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de garantir al personal adscrit directament a la prestació ordinària del servei una millora salarial superior al mínim obligatori del 10% establert com a condició especial d'execució a l'apartat K.10 d'aquest quadre de característiques.

El percentatge ofert s'haurà d'expressar com a percentatge total de millora salarial sobre les retribucions que corresponguin en cada moment al personal afectat, i haurà de situar-se entre el 10% i el 20%. Només serà objecte de puntuació el tram de millora salarial que excedeixi del mínim obligatori del 10%, fins a un màxim valorable del 20%.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \times ((M - 10) / 10)$$

On:

- **P** = puntuació de l'oferta valorada.
- **M** = percentatge total de millora salarial ofert per l'empresa licitadora.

Així, l'oferta que assumeixi únicament la millora mínima obligatòria del 10% obtindrà 0 punts en aquest criteri, i l'oferta que assumeixi una millora salarial total del 20% obtindrà 10 punts.

No s'admetran percentatges de millora salarial inferiors al 10%, atès que aquest percentatge constitueix una obligació mínima del contracte. Els percentatges superiors al 20% no seran objecte de valoració addicional i, als efectes d'aquest criteri, es valoraran com una millora del 20%.

La millora salarial ofertada tindrà caràcter real, addicional, net, no absorbible i no compensable, i s'aplicarà sobre la retribució bruta total que correspongui al personal afectat en cada moment, en els termes establerts a l'apartat K.10 d'aquest quadre de característiques.

El compromís ofert per l'empresa adjudicatària passarà a formar part del contracte i tindrà caràcter d'obligació contractual essencial durant tota la vigència del contracte i, si escau, durant la pròrroga.

G.3. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En particular, i per aquest ordre, es tindran en compte:

- a) En tractar-se d'una prestació de caràcter social i educatiu, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- b) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, bo i prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió.
- c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.



- d) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- e) En cas de persistir l'empat, l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses afectades.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aplicats sobre l'oferta econòmica anual presentada per les empreses licitadores.

A més, atesa la naturalesa intensiva en personal del contracte i la incidència directa dels costos laborals en la qualitat del servei, es considerarà especialment rellevant, en la justificació de qualsevol oferta presumptament anormal, l'acreditació dels extrems següents:

- a) Compliment íntegre del conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- b) Compliment dels salaris, complements, jornades, descansos, permisos i altres condicions laborals aplicables al personal adscrit al servei.
- c) Viabilitat econòmica de l'oferta atenent el cost real del personal necessari per complir les ràtios i titulacions exigibles.
- d) Capacitat de garantir substitucions, baixes, absències i cobertura de vacants sense reducció de la qualitat del servei.
- e) Compliment de les obligacions en matèria de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, assegurances, protecció de dades i protecció de menors.
- f) Compliment de les condicions especials d'execució i, si escau, del compromís de millora salarial ofert.

En cas que una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà l'empresa licitadora perquè justifiqui raonadament i detalladament la viabilitat de l'oferta. Aquesta justificació haurà d'incloure, com a mínim, el desglossament dels costos de personal, costos de substitució, costos materials, despeses generals, assegurances, benefici industrial i la resta de costos necessaris per a la correcta execució del contracte.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat quan comprovi que no garanteixen el compliment de les obligacions laborals, socials, salarials, educatives o de qualitat establertes en els plecs, en la normativa aplicable o en el conveni col·lectiu sectorial vigent.

I. Altra documentació a presentar per la empresa proposada com a adjudicatària

A més de la documentació general exigida per la LCSP, pel PCAP i pel requeriment previ a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació específica següent:

I.1. Documentació relativa al personal adscrit al servei

- a) Relació nominal inicial del personal que es preveu adscriure al servei, amb indicació de nom i cognoms, categoria professional, titulació, jornada, funcions i règim de dedicació.
- b) Documentació acreditativa de les titulacions exigibles del personal educatiu, de direcció i de suport, d'acord amb la normativa sectorial aplicable i el plec de prescripcions tècniques.
- c) Declaració responsable relativa al compliment de les ràtios de personal exigibles en funció de les unitats educatives, grups i infants matriculats.
- d) Compromís de mantenir durant l'execució del contracte l'equip mínim necessari, sens perjudici de les substitucions, adaptacions o modificacions justificades.



- e) Sistema previst de substitucions i cobertura d'absències, amb indicació dels mecanismes de disponibilitat de personal substitut.

I.2. Protecció de menors

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que tot el personal que hagi de tenir contacte habitual amb menors compleix el que preveu l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

A aquests efectes, haurà d'aportar certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans respecte de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal substitut, de suport o subcontractat que pugui tenir contacte habitual amb menors.

Aquesta obligació haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte, de manera que qualsevol nova incorporació de personal haurà d'acreditar prèviament aquest requisit.

I.3. Assegurances

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la contractació i vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil adequada a la naturalesa del servei, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat educativa, assistencial i de cura pròpia d'una escola bressol.

La cobertura mínima serà la següent:

- a) 600.000 € per sinistre.
- b) 1.200.000 € per anualitat d'assegurança.

La pòlissa haurà d'incloure expressament la cobertura de danys personals, materials i conseqüencials derivats de l'activitat educativa i assistencial d'escola bressol, així com la responsabilitat professional del personal adscrit al servei.

L'Ajuntament podrà requerir anualment l'acreditació de la vigència de la pòlissa i el rebut de pagament corresponent.

I.4. Protecció de dades personals

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar declaració responsable de compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Atès que l'execució del contracte comportarà el tractament de dades personals de menors i famílies usuàries del servei, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure, abans de l'inici de la prestació, el corresponent acord o contracte d'encarregat del tractament, en els termes previstos a la normativa de protecció de dades i a la clàusula específica del PCAP.

I.5. Prevenció de riscos laborals

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, incloent-hi:

- a) Modalitat preventiva adoptada.
- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball vinculats al servei.
- c) Planificació de l'activitat preventiva.
- d) Formació i informació del personal adscrit.
- e) Vigilància de la salut, quan sigui exigible.
- f) Documentació necessària per a la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament.



I.6. Absència de conflicte d'interessos

La declaració relativa a l'absència de conflicte d'interessos s'entendrà incorporada a la declaració responsable de l'Annex 1, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir, en qualsevol moment del procediment, els aclariments o la documentació complementària que consideri necessaris per garantir el compliment de l'article 64 de la LCSP.

I.7. Subrogació de personal, si escau

Si una norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposa l'obligació de subrogació del personal, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'assumir les obligacions que se'n derivin, d'acord amb l'article 130 de la LCSP i amb la informació que, si escau, hagi estat facilitada per l'empresa sortint i publicada al perfil de contractant o incorporada a l'expedient.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, els drets laborals que resultin aplicables al personal afectat per la subrogació, sense perjudici de les millores que hagi ofert en la licitació.

J. Garantia definitiva

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

Atès que el contracte es troba exempt d'IVA, la garantia definitiva es calcularà sobre l'import d'adjudicació del contracte corresponent a la durada inicial.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP i, en particular, del compliment de les obligacions contractuals, de les penalitats que es puguin imposar, dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i de la correcta execució del contracte.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes admeses per la LCSP i pel PCAP, inclosa la retenció sobre el preu si així ho sol·licita l'empresa adjudicatària i l'òrgan de contractació ho admet.

En cas de modificació del contracte, la garantia haurà de reajustar-se en el termini legalment establert per mantenir la deguda proporció amb el preu vigent del contracte.

K. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, educatiu, mediambiental i de qualitat del servei.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial.

K.1. Compliment de la normativa laboral i salarial

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, el compliment íntegre de les condicions salarials, de jornada, descansos, permisos, vacances, drets laborals i condicions de treball del personal adscrit al servei, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable vigent en cada moment i amb la normativa laboral i de Seguretat Social.

Aquest compliment inclou expressament:

- a) Aplicació del salari base i complements establerts en les taules salarials vigents del conveni.
- b) Actualització automàtica dels salaris en cas de revisió o increment del conveni durant la vigència del contracte o de la seva pròrroga.
- c) Compliment de les obligacions de cotització a la Seguretat Social.
- d) Absència de qualsevol degradació salarial o imposició de condicions inferiors a les establertes convencionalment.
- e) Compliment, si escau, del compromís de millora salarial ofert com a criteri d'adjudicació.



K.2. Estabilitat de l'equip educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de promoure l'estabilitat de l'equip educatiu adscrit al servei i evitar la rotació innecessària de personal.

Els canvis de personal hauran de ser justificats i comunicats a l'Ajuntament, amb acreditació que la persona substituïda compleix els requisits de titulació, experiència i habilitació exigibles.

K.3. Subrogació i manteniment de condicions laborals, si escau

Les previsions d'aquest apartat només seran aplicables quan la subrogació del personal resulti imposada per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. Aquest plec no imposa per si mateix una obligació de subrogació.

En cas que resulti aplicable la subrogació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions derivades de la normativa laboral, del conveni col·lectiu aplicable i de l'article 130 de la LCSP.

La subrogació no podrà comportar una minoració de les condicions laborals reconegudes al personal afectat, sens perjudici de les millores que resultin del conveni col·lectiu, de l'oferta presentada o de la normativa aplicable.

K.4. Igualtat i no discriminació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la igualtat efectiva de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció, formació, retribució i condicions de treball.

També haurà de garantir la no discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, convicció, opinió, discapacitat, edat, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

K.5. Protecció de menors

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit al servei que tingui contacte habitual amb menors disposa de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

Aquesta obligació s'estén al personal fix, temporal, substituït, de suport i subcontractat que pugui tenir contacte habitual amb els infants.

K.6. Qualitat educativa i continuïtat pedagògica

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei d'acord amb el projecte educatiu presentat en la seva oferta, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions municipals.

Qualsevol modificació substancial del projecte educatiu, de l'organització pedagògica o de l'estructura de funcionament del centre haurà de ser comunicada i acceptada prèviament per l'Ajuntament.

K.7. Temps de treball no lectiu

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que una part suficient de la jornada anual del personal educatiu es destini a tasques de coordinació pedagògica, programació, preparació de materials, documentació educativa, reunions internes i relació amb famílies.

Aquest temps haurà d'estar inclòs dins la jornada laboral ordinària i no podrà comportar ampliació horària no retribuïda.

K.8. Presència mínima de professionals al centre

Quan hi hagi infants al centre, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència simultània del nombre de professionals exigint per la normativa aplicable, pel plec de prescripcions tècniques i per les ràtios corresponents.



En tot cas, el servei haurà d'organitzar-se de manera que quedi garantida la seguretat, vigilància i atenció adequada dels infants en tot moment.

K.9. Sostenibilitat ambiental

En l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de reducció de residus, ús responsable de materials fungibles, consum eficient de recursos i foment de pràctiques sostenibles en la gestió ordinària del centre.

K.10. Condició especial d'execució relativa a la millora salarial del personal adscrit al servei

L'empresa contractista haurà de garantir al personal adscrit directament a l'execució ordinària del contracte una millora salarial mínima del 10% respecte de les retribucions que corresponguin en cada moment d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, les taules salarials vigents, la normativa laboral i qualsevol actualització legal, convencional o obligatòria que resulti aplicable.

Aquesta obligació es refereix, com a mínim, a la direcció del centre, al personal educatiu i al personal de suport directament vinculat al funcionament ordinari de l'escola bressol.

La millora salarial haurà de tenir caràcter real, addicional, net, no absorbible i no compensable. En conseqüència, no podrà quedar absorbida ni compensada per increments salarials derivats de noves taules de conveni, actualitzacions legals, pujades obligatòries, complements personals, antiguitat, triennis, plusos, complements de lloc, CPP, millores voluntàries ja consolidades ni cap altre concepte retributiu que el personal ja tingués reconegut o que li correspongui percebre.

A aquests efectes, s'aplicaran primer les retribucions que corresponguin en cada moment per conveni col·lectiu, normativa laboral, taules salarials actualitzades i conceptes retributius consolidats o deguts al personal. Sobre aquesta base final s'haurà d'aplicar, de manera addicional, la millora mínima del 10%.

La millora haurà de quedar identificada de manera clara i comprovable en la documentació salarial de l'empresa, mitjançant un concepte específic o qualsevol altre sistema que permeti acreditar que es tracta d'un increment addicional respecte de les retribucions obligatòries i consolidades aplicables en cada moment.

Aquesta condició tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, en cas d'incompliment greu, reiterat o no esmenat, a la resolució del contracte, d'acord amb el règim previst en aquest plec i en la LCSP.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació, incloent-hi nòmines, rebuts salarials, justificants de cotització, taules salarials aplicades, relació de conceptes retributius o altra documentació laboral pertinent, amb ple respecte a la normativa de protecció de dades personals.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert, com a criteri d'adjudicació, un percentatge de millora salarial superior al mínim obligatori del 10%, quedarà obligada a aplicar durant tota la vigència del contracte el percentatge superior ofert, amb el mateix caràcter real, addicional, net, no absorbible i no compensable establert en aquest apartat.

K.11. Condició especial d'execució relativa a l'ús de la llengua catalana

L'empresa contractista haurà de garantir l'ús normal de la llengua catalana en l'execució del contracte, d'acord amb la normativa lingüística, educativa i administrativa aplicable, i atenent la naturalesa del servei com a servei educatiu públic municipal del primer cicle d'educació infantil.

Aquesta condició es fonamenta en la condició del català com a llengua pròpia de Catalunya i en la necessitat de garantir-ne l'ús normal en els serveis públics municipals, especialment en l'àmbit educatiu i en la relació ordinària amb els infants i les famílies. També respon a la realitat sociolingüística del país i a la funció dels serveis educatius públics com a espais de transmissió, normalització i cohesió lingüística.

En particular, l'empresa contractista haurà de garantir:



- a) Que el català sigui la llengua d'ús normal en l'activitat educativa ordinària del centre, sens perjudici de l'atenció individualitzada que pugui requerir cada infant.
- b) Que el català sigui la llengua d'ús normal en les comunicacions generals amb les famílies, circulars, avisos, documentació informativa, retolació, materials de difusió, documents de centre i comunicacions vinculades al servei.
- c) Que el personal adscrit directament al servei disposi de la competència lingüística suficient per desenvolupar amb normalitat les funcions educatives, comunicatives i organitzatives pròpies del lloc de treball en llengua catalana.
- d) Que el projecte educatiu, organitzatiu i programa anual de treball incorpori el tractament de la llengua catalana com a llengua pròpia, d'ús normal i de cohesió del centre, d'acord amb el projecte educatiu municipal i la normativa educativa aplicable.
- e) Que les activitats, materials, reunions ordinàries, entrevistes, documentació pedagògica i instruments de comunicació amb les famílies s'ofereixin, amb caràcter general, en llengua catalana.

Aquesta condició s'entén sens perjudici dels drets lingüístics de les persones usuàries i de les famílies, i del deure d'atendre adequadament les situacions individuals que puguin requerir l'ús d'altres llengües per garantir la comprensió, l'acollida, la inclusió i la correcta prestació del servei.

K.12. Règim d'incompliment

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, quan tingui caràcter greu o reiterat, a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveuen el PCAP i la LCSP.

L. Projecte educatiu, organitzatiu i programa anual de treball

Sí que s'exigeix la presentació d'un Projecte educatiu, organitzatiu i programa anual de treball del servei.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de tracte successiu, continuat en el temps i vinculat al funcionament ordinari d'un centre educatiu durant el curs escolar, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici efectiu del servei i abans de l'inici de cada curs escolar, un document integrat de planificació del servei.

Aquest document haurà de partir del projecte educatiu i organitzatiu presentat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, el qual tindrà caràcter vinculant en allò que hagi estat objecte de valoració i adjudicació, sens perjudici de les adaptacions que siguin necessàries per ajustar-lo al calendari, matrícula, grups, personal i necessitats concretes de cada curs.

El document haurà d'incloure, com a mínim:

- a) El projecte educatiu i pedagògic del centre.
- b) L'organització funcional del servei.
- c) La planificació general del curs escolar.
- d) El calendari de prestació del servei.
- e) L'organització diària del centre i la distribució d'horaris.
- f) La distribució dels recursos humans per unitats educatives, franges horàries i funcions.
- g) L'organització dels serveis complementaris d'acollida, menjador, descans, neteja i cuina.
- h) Els protocols d'organització interna, seguretat, higiene, recollida d'infants, accidents, malaltia i administració de medicació.
- i) El sistema de coordinació amb l'Ajuntament.
- j) El sistema de coordinació pedagògica interna.



- k) Les mesures de continuïtat del servei i cobertura de substitucions.
- l) La planificació de les reunions amb famílies i els canals de comunicació ordinària.
- m) La previsió d'activitats, sortides, projectes, festes i actuacions vinculades al projecte educatiu.
- n) El pla de formació del personal.
- o) El sistema de seguiment, avaluació i informes periòdics del servei.

Aquest document haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de l'inici de cada curs escolar i podrà ser objecte d'actualització durant el curs quan concorrin raons organitzatives, pedagògiques o funcionals degudament justificades.

Qualsevol modificació substancial respecte del projecte presentat en l'oferta requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, sense que pugui alterar els elements essencials que van ser objecte de valoració en el procediment d'adjudicació.

M. Modificació del contracte prevista

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, amb un límit màxim global del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs/exempt.

Atès que el contracte es troba exempt d'IVA, el límit de modificació es calcularà sobre el preu d'adjudicació corresponent a la durada inicial del contracte, és a dir, sobre el preu adjudicat pels dos cursos escolars inicials.

Aquest límit tindrà caràcter global per a tota la vigència del contracte, inclosa, si escau, la pròrroga, i comprendrà l'import acumulat de totes les modificacions previstes que s'aprovin durant l'execució del contracte.

M.1. Naturalesa del sistema de modificació

El contracte manté en tot moment la naturalesa de contracte administratiu de serveis. La retribució principal de l'empresa contractista consisteix en el preu abonat per l'Ajuntament, sense transferència del risc operacional propi de les concessions de serveis.

Les modificacions previstes en aquest apartat tenen per finalitat adaptar l'organització i el cost del servei a variacions objectives de la demanda educativa efectivament atesa, sempre que aquestes variacions comportin una alteració real de les necessitats de personal, unitats educatives, horaris, serveis complementaris o mitjans materials.

La modificació no es produirà de manera automàtica pel simple increment o reducció del nombre d'infants matriculats. Serà necessària, en tot cas, una resolució expressa de l'òrgan de contractació, prèvia justificació tècnica, pedagògica, organitzativa i econòmica.

M.2. Causes de modificació previstes

Podrà procedir-se a la modificació del contracte quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Increment de la matrícula o de la demanda efectiva del servei que exigeixi l'obertura d'una nova aula o unitat educativa.
- b) Increment de la matrícula o de la demanda efectiva que, sense exigir una aula nova, faci necessari un reforç estable de personal educatiu o de suport.
- c) Reducció significativa de la matrícula que justifiqui el tancament, reducció o reorganització d'una unitat educativa.
- d) Canvis en les ràtios, requeriments de personal, titulacions o condicions organitzatives derivats de modificacions normatives o d'instruccions de l'administració educativa competent.
- e) Necessitat d'adaptació dels horaris, serveis d'acollida, menjador, suport o altres serveis complementaris vinculats al funcionament ordinari del centre.



- f) Reorganització del servei per raons d'interès públic directament vinculades a la continuïtat, seguretat, qualitat o adequació pedagògica del servei, sempre que la necessitat no pugui ser atesa amb els mitjans ordinaris previstos al contracte.

M.3. Banda ordinària de matrícula sense modificació

La variació ordinària del nombre d'infants matriculats dins la capacitat inicial prevista del centre no comportarà modificació del contracte quan pugui ser atesa amb les tres unitats educatives ordinàries i amb els mitjans personals i materials previstos al servei base.

A aquests efectes, només podrà tramitar-se una modificació quan l'Ajuntament acrediti que la variació de la demanda comporta una necessitat organitzativa real que no pot ser absorbida amb els mitjans ordinaris del contracte sense afectar el compliment de les ràtios, la qualitat educativa, la seguretat dels infants o la correcta prestació del servei.

M.4. Mòduls econòmics aplicables a l'obertura d'una aula o unitat educativa addicional

Quan l'Ajuntament autoritzi expressament l'obertura d'una aula o unitat educativa addicional, l'import de la modificació es determinarà tenint en compte el cost efectiu dels mitjans personals i materials necessaris per al seu funcionament, d'acord amb els components següents:

a) Component de personal necessari

S'inclourà el cost salarial i de Seguretat Social del personal educatiu o de suport que resulti necessari adscriure a l'aula addicional, d'acord amb les ràtios, titulacions i condicions d'atenció exigibles, el conveni col·lectiu aplicable i la jornada efectivament necessària.

Aquest component comprendrà, si escau, el cost proporcional de substitucions, vacances, absències legalment protegides i altres costos laborals directament vinculats a la necessitat de mantenir l'aula adequadament atesa durant el seu horari de funcionament.

b) Component de funcionament ordinari de l'aula

S'hi afegirà un mòdul de funcionament ordinari de 4.000 €/aula/any, destinat a cobrir els costos de materials fungibles, material educatiu, gestió ordinària, coordinació, assegurances, adaptació organitzativa i altres despeses directament associades a l'obertura i funcionament de l'aula addicional.

c) Component variable per ocupació efectiva

S'hi afegirà un component variable de 300€/infant/any, calculat en funció del nombre d'infants efectivament matriculats i atesos a l'aula addicional, destinat a cobrir els costos proporcionals derivats de l'ocupació efectiva.

A aquests efectes, el component variable s'entendrà referit a infants equivalents/any. Quan l'aula addicional funcioni només durant una part del curs escolar, o quan l'infant no hi romanguí durant tot el curs, l'import es calcularà proporcionalment al temps efectiu de funcionament o permanència.

d) Límit màxim per aula addicional

En cap cas l'import anual de la modificació derivada de l'obertura d'una aula addicional podrà superar els 50.000 €/aula/any, ni tampoc el límit global de modificació del contracte previst en aquest apartat.

Quan l'aula addicional s'obri o funcioni només durant una part del curs escolar, l'import de la modificació es calcularà proporcionalment al temps efectiu de funcionament, prenent com a referència mesos complets o fraccions mensuals, segons consti en la resolució d'autorització de l'òrgan de contractació.

M.5. Aplicació del coeficient de baixa de l'oferta adjudicada

Els imports corresponents al component de funcionament ordinari de l'aula i al component variable per ocupació efectiva tindran caràcter de preus màxims de licitació.



A aquests components s'hi aplicarà el mateix coeficient de baixa derivat de l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària.

Aquest coeficient es calcularà dividint el preu anual adjudicat pel pressupost anual de licitació:

Coeficient d'adjudicació = preu anual adjudicat / 162.538,62€

El component de personal necessari es calcularà d'acord amb el cost salarial i de Seguretat Social que resulti aplicable segons conveni col·lectiu, categoria professional, jornada i durada efectiva de la prestació, i no podrà superar el cost real degudament justificat a l'expedient.

M.6. Reforços de personal sense obertura d'aula addicional

Quan l'increment de matrícula o de necessitats del servei no exigeixi l'obertura d'una aula addicional, però sí un reforç estable de personal educatiu o de suport, la modificació es calcularà en funció del cost efectiu del reforç necessari, prenent com a referència la jornada, categoria professional, durada temporal i cost salarial aplicable segons conveni col·lectiu, incloses les cotitzacions socials i despeses directament associades.

Aquest reforç haurà de ser expressament justificat pel responsable del contracte i s'haurà de limitar al personal estrictament necessari per garantir el compliment de les ràtios, la seguretat dels infants i la correcta prestació del servei.

Quan el reforç de personal tingui caràcter parcial o temporal, el seu import es calcularà proporcionalment a la jornada i al temps efectiu de prestació.

M.7. Reducció de capacitat o tancament d'unitats educatives

Quan la reducció de matrícula o de demanda efectiva justifiqui el tancament, reducció o reorganització d'una unitat educativa, es podrà tramitar una modificació a la baixa del contracte, sempre que aquesta reducció comporti una disminució real dels mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.

La reducció econòmica es calcularà de manera proporcional als costos efectivament deixats d'assumir per l'empresa contractista, sense afectar els drets laborals que resultin exigibles ni la correcta prestació del servei restant.

M.8. Procediment

Qualsevol modificació haurà de ser acordada expressament per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

L'expedient de modificació haurà d'incloure, com a mínim:

- a) Informe justificatiu del responsable del contracte.
- b) Informe tècnic sobre la necessitat educativa, organitzativa o funcional de la modificació.
- c) Informe econòmic sobre el càlcul de l'import de la modificació, amb aplicació dels mòduls previstos en aquest plec.
- d) Acreditació de la matrícula, demanda efectiva, ràtios, horaris o necessitats que motiven la modificació.
- e) Audiència a l'empresa contractista, quan sigui procedent.
- f) Fiscalització prèvia de la despesa, si escau.
- g) Resolució expressa de l'òrgan de contractació.

Les modificacions acordades seran obligatòries per a l'empresa contractista en els termes previstos a la LCSP i en aquest plec.

M.9. Límit global



Les modificacions previstes en aquest apartat no podran superar, en conjunt, el 20% del preu inicial del contracte.

En cap cas les modificacions podran alterar la naturalesa global del contracte, introduir prestacions alienes a l'objecte contractual, traslladar al contractista el risc operacional propi de les concessions de serveis o convertir les quotes de les famílies en retribució contractual de l'empresa.

M.10. Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquest apartat només podran acordar-se quan concorrin els requisits i límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

N. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista podrà subcontractar parcialment determinades prestacions accessòries del contracte, sempre que això no afecti les funcions essencials i nuclears del servei públic d'escola bressol.

N.1. Prestacions que hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària

Atesa la naturalesa educativa, assistencial i continuada del servei, tindran la consideració de prestacions essencials no subcontractables:

- a) La direcció pedagògica del centre.
- b) La coordinació general del servei.
- c) La prestació directa de l'activitat educativa ordinària amb els infants.
- d) L'organització dels grups educatius.
- e) El seguiment pedagògic dels infants.
- f) La relació educativa ordinària amb les famílies.
- g) La coordinació ordinària amb l'Ajuntament en relació amb el funcionament pedagògic i organitzatiu del servei.
- h) La gestió i coordinació del personal educatiu adscrit al servei.

Aquestes prestacions hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, atesa la seva naturalesa crítica dins l'objecte contractual.

N.2. Prestacions susceptibles de subcontractació

Es podran subcontractar únicament prestacions auxiliars, complementàries o instrumentals que no afectin el nucli essencial del servei, com ara:

- a) Serveis de neteja.
- b) Serveis de cuina, càtering, menjador o suport alimentari, quan el plec de prescripcions tècniques ho permeti.
- c) Servei de bugaderia vinculat al funcionament ordinari del centre.
- d) Manteniment ordinari no estructural.
- e) Subministrament de materials, productes o equipaments.
- f) Serveis informàtics o tecnològics de suport.
- g) Assessoraments puntuals especialitzats.
- h) Activitats complementàries puntuals compatibles amb el projecte educatiu i autoritzades per l'Ajuntament.



La subcontractació no podrà afectar en cap cas la unitat funcional, pedagògica i organitzativa del servei.

N.3. Obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, amb indicació del percentatge estimat i, si és possible, la identitat o perfil empresarial dels subcontractistes.

Durant l'execució del contracte, qualsevol subcontractació haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i haurà de complir els requisits previstos a la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable davant l'Ajuntament de la totalitat de l'execució del contracte, incloses les prestacions subcontractades.

Els subcontractistes quedaran obligats al compliment de les condicions laborals, socials, ambientals, de protecció de dades, protecció de menors i confidencialitat que resultin aplicables.

O. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

El preu del contracte es mantindrà invariable, sens perjudici de les modificacions contractuals que puguin acordar-se d'acord amb l'apartat M d'aquest quadre i amb la clàusula corresponent del PCAP.

La inexistència de revisió de preus no exigeix l'empresa contractista del compliment de les actualitzacions salarials derivades del conveni col·lectiu aplicable, de la normativa laboral o dels compromisos de millora salarial assumits en la seva oferta.

P. Termini de garantia definitiva

Atesa la naturalesa del contracte, de tracte successiu i prestació continuada, els efectes principals del qual s'esgoten amb la correcta execució del servei durant el període contractual corresponent, no s'estableix un termini de garantia específic posterior a la finalització del contracte.

Sens perjudici d'això, l'empresa contractista respondrà dels danys, perjudicis, incompliments, responsabilitats o obligacions pendents que es derivin de l'execució del contracte i que siguin exigibles d'acord amb la LCSP, el PCAP, el plec de prescripcions tècniques i la normativa aplicable.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït la liquidació del contracte, s'hagin complert satisfactòriament les obligacions contractuals i no resultin responsabilitats pendents imputables a l'empresa contractista.

Q. Confidencialitat

Les empreses licitadores podran declarar confidencial aquella part de la seva oferta que contingui secrets tècnics o comercials, informació empresarial reservada, metodologies pròpies o coneixements protegits, sempre que aquesta declaració sigui expressa, concreta, motivada i proporcional.

Es podran considerar confidencials, si es justifica adequadament:

- a) Procediments interns d'organització empresarial no públics.
- b) Protocols interns propis de funcionament i gestió empresarial.
- c) Informació tècnica o metodologies pròpies que constitueixin know-how o avantatge competitiu de l'empresa licitadora.
- d) Dades econòmiques internes no exigides expressament com a criteri de valoració.
- e) Informació especialment protegida per la normativa de protecció de dades personals.
- f) Qualsevol altra informació que l'empresa licitadora identifiqui expressament com a confidencial de forma motivada i justificada.

La declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica ni afectar la totalitat de l'oferta.



En cap cas es consideraran confidencials:

- a) Els documents i dades que tinguin caràcter públic conforme a la normativa de transparència i contractació pública.
- b) L'oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora.
- c) Els criteris automàtics o objectius de valoració.
- d) Les dades relatives a la solvència econòmica i tècnica exigides al plec.
- e) Les millores ofertades que hagin estat objecte de valoració.
- f) Les dades necessàries per garantir els principis de transparència, igualtat de tracte, concurrència i publicitat del procediment de contractació.
- g) La informació que hagi de ser comunicada als altres licitadors per garantir l'exercici del dret de recurs o de defensa.

Correspondrà a l'òrgan de contractació valorar motivadament la procedència de la confidencialitat invocada, d'acord amb l'article 133 de la LCSP.



ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre núm. 1)

El/la Sr./Sra., amb DNI/NIE núm.,
en nom propi / en nom i representació de l'empresa
amb NIF núm., domiciliada a
amb correu electrònic a efectes de notificacions

en relació amb la licitació del contracte de serveis de la Llar d'Infants Municipal "L'Arc de Sant Martí" de Sant Martí de Centelles, expedient núm. 320/2026,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

Primer.- Que coneix i accepta íntegrament el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeix la licitació.

Segon.- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació i executar les prestacions objecte del contracte.

Tercer.- Que la persona signant disposa de representació suficient per presentar aquesta declaració i l'oferta corresponent.

Quart.- Que l'empresa disposa de la capacitat d'obrar necessària, no està incursa en cap prohibició de contractar i compleix els requisits d'aptitud exigits per la normativa de contractació pública.

Cinquè.- Que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigits al PCAP, o bé es compromet a acreditar-los en el moment procedimental que correspongui, si és proposada com a adjudicatària.

Sisè.- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits als plecs i els que, si escau, hagi ofert.

Setè.- Que l'empresa compleix la normativa laboral, social, salarial, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat, de protecció de menors, de protecció de dades i la resta de normativa aplicable a l'execució del contracte.

Vuitè.- Que l'empresa es compromet, si és proposada com a adjudicatària, a aportar la documentació acreditativa de la capacitat, representació, solvència, absència de prohibicions de contractar i resta de requisits exigits pels plecs.

Novè.- Que l'empresa autoritza l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles a consultar les dades que constin al RELI, al ROLECE o a altres registres oficials de licitadors, si escau.

Desè.- Que, a efectes de notificacions electròniques, designa les persones i adreces següents:

Persona autoritzada:



DNI/NIE:

Correu electrònic:

Telèfon:

Persona autoritzada suplent, si escau:

DNI/NIE:

Correu electrònic:

Telèfon:

Onzè.- En cas d'empresa estrangera, que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin derivar-se del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Dotzè.- En cas de concórrer en unió temporal d'empreses, que assumeix el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària, amb indicació de les empreses integrants, percentatges de participació i persona representant única.

Tretzè.- Que, en el moment de presentar l'oferta, no concorre cap situació de conflicte d'interessos que pugui comprometre la imparcialitat, independència o objectivitat del procediment de contractació, i que es compromet a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació sobrevinguda que pugui tenir aquesta naturalesa.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data:

Signatura electrònica



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA, MILLORA SALARIAL I SUBCONTRACTACIÓ (sobre núm. 3. Criteris avaluables de forma automàtica)

El/la Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF núm.,

en relació amb la licitació del contracte de serveis de la Llar d'Infants Municipal "L'Arc de Sant Martí" de Sant Martí de Centelles, expedient núm. 320/2026,

DECLARA que coneix i accepta íntegrament el PCAP, el PPT i la resta de documentació contractual, i formula la següent oferta:

1. Oferta econòmica

✓ Preu anual ofert: € (IVA exempt)

En lletres: euros.

✓ Preu ofert corresponent a la durada inicial de dos cursos escolars: € (IVA exempt)

En lletres: euros.

El preu anual ofert no podrà superar el pressupost anual de licitació, fixat en 162.538,62 €, IVA exempt.

L'empresa licitadora accepta que el coeficient de baixa derivat de la seva oferta econòmica s'apliqui als mòduls econòmics previstos per a les modificacions contractuals de l'apartat M del quadre de característiques, únicament en els termes i amb l'abast previstos expressament a l'apartat M.5 del PCAP.

2. Compromís de millora salarial

L'empresa licitadora declara que assumeix la millora salarial mínima obligatòria del 10% prevista a l'apartat K.10 del quadre de característiques del PCAP.

Adicionalment, ofereix com a criteri automàtic d'adjudicació una millora salarial total del % sobre les retribucions que corresponguin en cada moment al personal adscrit directament a la prestació ordinària del servei.

Aquest percentatge s'expressa com a percentatge total de millora salarial i no podrà ser inferior al 10%. Els percentatges superiors al 20% no seran objecte de valoració addicional i es valoraran com una millora del 20%.

La millora salarial ofertada tindrà caràcter real, addicional, net, no absorbible i no compensable, en els termes previstos al PCAP. El compromís ofert per l'empresa



adjudicatària passarà a formar part del contracte i tindrà caràcter d'obligació contractual essencial durant tota la vigència del contracte i, si escau, durant la pròrroga.

En cas que l'empresa licitadora no indiqui cap percentatge de millora salarial en aquest apartat, s'entendrà que assumeix exclusivament la millora salarial mínima obligatòria del 10%, sense obtenir puntuació addicional per aquest criteri.

3. Subcontractació

L'empresa licitadora declara que:

- No té previst subcontractar cap part de la prestació.
- Sí que té previst subcontractar parcialment les prestacions següents, sempre dins dels límits previstos al PCAP:

Prestació a subcontractar:

Percentatge aproximat sobre el contracte:

Import estimat:

Empresa subcontractista prevista, si es coneix:

Prestació a subcontractar:

Percentatge aproximat sobre el contracte:

Import estimat:

Empresa subcontractista prevista, si es coneix:

L'empresa licitadora declara que coneix que no es poden subcontractar les prestacions que el PCAP qualifica com a crítiques o essencials, i que qualsevol subcontractació haurà de respectar íntegrament el règim establert als plecs i a la LCSP.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

Lloc i data:

Signatura electrònica



ANNEX 3. DECLARACIÓ RELATIVA A LES PROHIBICIONS DE CONTRACTAR (sobre núm. 1)

El/la Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF núm.,

en relació amb la licitació del contracte de serveis de la Llar d'Infants Municipal "L'Arc de Sant Martí" de Sant Martí de Centelles, expedient núm. 320/2026,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

Primer.- Que no incorre en cap de les prohibicions de contractar previstes als articles 71 i següents de la LCSP.

Segon.- Que no ha estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes que comportin prohibició de contractar amb el sector públic.

Tercer.- Que no ha estat sancionada amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria professional, social, laboral, d'integració laboral i igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, mediambiental o en qualsevol altra matèria que comporti prohibició de contractar.

Quart.- Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes exigits per la normativa de contractació pública.

Cinquè.- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no ha estat declarada insolvent en cap procediment, no es troba declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, no està subjecta a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada d'acord amb la normativa concursal.

Sisè.- Que no ha incorregut en falsedat en efectuar declaracions responsables o en facilitar dades relatives a la seva capacitat, solvència o aptitud per contractar.

Setè.- Que no ha incomplert clàusules essencials en contractes anteriors en els termes que puguin comportar prohibició de contractar d'acord amb la LCSP.

Vuitè.- Que no incorre en cap prohibició de contractar per extensió, d'acord amb l'article 71.3 de la LCSP.

Novè.- Que es compromet a comunicar immediatament a l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles qualsevol circumstància sobrevinguda que pugui afectar aquesta declaració.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data:



Signatura electrònica

ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Aquest annex forma part integrant del PCAP, té caràcter informatiu per a les empreses licitadores i no s'ha de presentar com a document separat en cap dels sobres. La presentació de l'oferta comporta l'acceptació íntegra del seu contingut.

Primer.- El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista o, si escau, de l'empresa subcontractista autoritzada, sense que existeixi cap relació laboral, funcional, estatutària o de dependència amb l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.

Segon.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció, contractació, organització, direcció, control, formació, retribució, substitució i, si escau, sanció del personal adscrit al servei, sens perjudici de les facultats municipals de supervisió, verificació i control de la correcta execució del contracte.

Tercer.- L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal adscrit al servei disposi de la titulació, formació, experiència, habilitació i competència professional exigides pels plecs i per la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil.

Quart.- L'empresa contractista haurà d'organitzar el servei de manera que es garanteixi en tot moment el compliment de les ràtios, titulacions, condicions d'atenció, horaris, calendari i estàndards de qualitat establerts als plecs i a la normativa aplicable.

Cinquè.- Les vacances, permisos, dies de lliure disposició, baixes, absències, substitucions i qualsevol altra incidència laboral del personal hauran de ser gestionats per l'empresa contractista sense afectar la continuïtat, l'horari, el calendari, les ràtios ni la qualitat del servei.

Sisè.- L'empresa contractista haurà de procurar l'estabilitat de l'equip adscrit al servei. Les variacions de personal hauran de respondre a causes justificades i hauran de ser comunicades a l'Ajuntament quan puguin afectar l'organització ordinària del servei.

Setè.- L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable o coordinadora del servei, integrada en la seva organització, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament i que canalitzarà les comunicacions, instruccions organitzatives internes i incidències relatives a l'execució del contracte.

Vuitè.- Les instruccions municipals s'adreçaran a l'empresa contractista o a la persona responsable designada per aquesta, i tindran per objecte garantir la correcta execució del contracte, sense que puguin entendre's com a ordres laborals directes al personal de l'empresa.



Novè.- L'empresa contractista assumirà íntegrament les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social, fiscals, de prevenció de riscos laborals, de protecció de menors, de protecció de dades, de formació i qualsevol altra obligació derivada de la seva condició d'ocupadora.

Desè.- L'empresa contractista haurà d'acreditar, abans de l'inici efectiu del servei i sempre que sigui requerida, que el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, o document equivalent que sigui legalment exigible.

Onzè.- L'empresa contractista haurà de complir les condicions especials d'execució establertes al PCAP, inclosa la millora salarial mínima obligatòria i, si escau, el percentatge superior de millora salarial ofert com a criteri d'adjudicació.

Dotzè.- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest annex podrà donar lloc a les conseqüències previstes al PCAP, inclosa la imposició de penalitats i, si escau, la resolució del contracte en els supòsits legalment procedents.



