

## **INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ EN ESTRATÈGIA COMUNICATIVA I PRESENCIA DIGITAL**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA del servei de formació adreçat a l'actualització de coneixements d'àmbit periodístic, comunicatiu i de xarxes socials per als professionals dels diversos centres de treball, incloent les delegacions, i per tots els mitjans.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 79632000-3.

Divisió del contracte en Lots:

#### **Lot 1. Formació en estratègia i gestió de la comunicació corporativa**

Inclou activitats formatives orientades a reforçar la capacitat de planificació i posicionament comunicatiu de l'organització, tant internament com externament.

#### **Lot 2. Formació en redacció i comunicació digital**

Inclou activitats formatives orientades a desenvolupar les competències vinculades a la creació de continguts informatius i comunicatius adaptats als entorns digitals. S'hi poden incloure el periodisme de dades, la redacció de titulars per a entorns web, la redacció avançada per a xarxes socials, el storytelling digital i l'ús d'eines digitals.

#### **Lot 3. Formació en escriptura creativa i de guions per a televisió i ràdio**

Accions formatives orientades a potenciar la capacitat creativa i narrativa dels professionals.

#### **Lot 4. Formació en tècniques d'expressió i comunicació en l'àmbit televisiu i radiofònic**

Accions formatives orientades a millorar les habilitats d'expressió oral, dicció i locució dels professionals.

La divisió en quatre LOTS respon a la naturalesa especialitzada de les disciplines formatives (estratègia, digital, guió i expressió audiovisual), que requereixen perfils professionals diferenciats i no intercanviables.

#### **Classificació professional**

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

#### **Declaració d'absència de conflictes d'interès**

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

## **2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES**

### **2.1. Motiu de la contractació**

El departament d'Aprenentatge i Gestió del Coneixement de la CCMA,SA té la responsabilitat d'oferir programes formatius orientats al desenvolupament continu i a l'actualització de les competències professionals de tot el personal. Entre aquests programes, n'hi ha d'específics per als àmbits del periodisme i la comunicació, que aborden continguts relacionats amb l'estratègia i la gestió de la comunicació corporativa, la redacció i la comunicació digital, l'escriptura creativa i de guions per a ràdio i televisió, així com les tècniques d'expressió i comunicació en entorns audiovisuals i radiofònics.

Aquestes accions formatives s'adrecen al conjunt de la plantilla, adaptant-se a les necessitats professionals de cada col·lectiu, amb l'objectiu de reforçar la qualitat i la coherència dels continguts elaborats, fomentar la innovació i garantir una comunicació rigorosa, creativa i alineada amb els valors i objectius corporatius de la CCMA,SA.

### **2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans**

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), i en tractar-se de la contractació d'un servei és necessari justificar la insuficiència de mitjans.

La contractació de la formació en l'àmbit periodístic, comunicatiu i de xarxes socials requereix d'uns perfils professionals molt concrets i especialitzats que la CCMA, SA, no disposa per raó de la seva activitat.

La CCMA, SA, no té capacitat pressupostària per afrontar la despesa que suposaria contractar personal especialitzat en aquest servei.

L'externalització del servei suposa una contenció en la despesa d'estructura, tant per l'estalvi en la contractació de personal com en la compra de mitjans que caldrien per dur a terme l'execució del servei.

### **2.3. Finalitat de la cessió de dades**

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

## **3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El valor estimat del contracte és de 200.000 €, IVA no inclòs, corresponent a una previsió de consum de formació distribuïda per lot al llarg dels quatre anys de durada màxima del contracte.

### **Lot 1. Formació en estratègia i gestió de la comunicació corporativa**

El valor estimat del contracte és de 35.000 €, IVA no inclòs

### **Lot 2. Formació en redacció i comunicació digital**

El valor estimat del contracte és de 60.000 €, IVA no inclòs

### **Lot 3. Formació en escriptura creativa i de guions per a televisió i ràdio**

El valor estimat del contracte és de 55.000 €, IVA no inclòs

### **Lot 4. Formació en tècniques d'expressió i comunicació en l'àmbit televisiu i radiofònic**

El valor estimat del contracte és de 50.000 €, IVA no inclòs

El valor estimat del contracte inclou l'import previst pel període inicial del contracte, més l'import previst per les possibles pròrroques.

## **4. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada inicial d'un any.

El contracte s'entendrà prorrogat de mutu acord, per anualitats i fins a un màxim de quatre anys, a no ser que una de les parts comuniqui a l'altra part, amb un preavís mínim de 90 dies abans del venciment, la voluntat de no prorrogar el contracte.

## **5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA**

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a:
  - Lot 1: 8.750 €
  - Lot 2: 15.000 €
  - Lot 3: 13.750 €
  - Lot 4: 12.500 €

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:
  - Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que no tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària.

### SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació de les principals prestacions de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys. La relació de serveis s'haurà de presentar en un document del mateix format que l'**Annex 1**.
2. Certificats expedits per les empreses receptores de la prestació, públiques o privades, que acreditin la conformitat amb l'execució.
3. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
4. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

## **6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 219 i següents per la contractació d'acords marc, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert que preveu l'article 156 i següents.

## **7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La Mesa de Contractació seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Críteris qualitatius	Fins a 80 punts
Críteris automàtics: Preu	Fins a 20 punts

## **8. ACTES DE TRÀMIT**

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i l'expedient de contractació.

## **9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La responsable del contracte és Gemma Dasca Ubach.

Gemma Dasca Ubach  
Direcció de l'Àrea de Persones, Valors i Talent

Sant Joan Despí, 16 de juny del 2026

## **DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20251215001 "Formació en estratègia comunicativa i presència digital" en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reproduïx:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevat la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, 16 de juny del 2026