

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES, FARMÀCIA, DOCUMENTACIÓ I VALISA PER A L'HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS (HCP), GESTIONAT PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS (GSS).

Expedient número: GSS-2026-422

1.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE .....	2
2.	DURADA DEL CONTRACTE .....	2
3.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	2
4.	REQUERIMENTS TÈCNICS MÍNIMS PER AL TRANSPORT.....	2
5.	REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL SERVEI DE TRANSPORT SEGONS ELS MATERIALS .....	4
6.	OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA TRANSPORTISTA.....	9
7.	PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI DE TRANSPORT .....	11
8.	REQUISITS DE COMUNICACIÓ .....	13
9.	INNOVACIÓ I PROCÉS DE MILLORA CONTINUA.....	13
10.	PREU CONTRACTE I RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ .....	14
11.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	15
12.	FORMAT DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA .....	15
13.	RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS .....	16
14.	ANNEX 1 – Rutes de Transport HCP.....	19
15.	ANNEX 2 – Desglossament econòmic.....	0

## 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de transport i les tasques complementàries requerides per les operatives generals i específiques: gestió i lliurament de neveres i caixes de medicaments amb traçabilitat del transport, càrrega i estiba, transport, descàrrega, distribució i control de lliuraments, suport logístic, etc.

Aquest plec detalla els aspectes següents:

- **Transport de Mostres biològiques:** sang, orina i altres tipus d'espècimens biològics.
- **Transport de petita paqueteria i valisa:** Petita paqueteria, documentació, equipament sanitari, instrumental o qualsevol altre equipament que es requereixi.
- **Transport de Farmàcia:** medicaments.

Les rutes de transport establertes, s'indiquen a l'ANNEX-1 - RUTES DE TRANSPORT HCP.

## 2. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte s'estableix en un any, amb possibilitat de pròrroga de 24 mesos, per períodes de 12 mesos.

## 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

S'estableix un pressupost base de licitació de 21.500,00 € (IVA exclòs) i 26.015,00 € (IVA inclòs), i un valor estimat del contracte (VEC) de 64.500,00 € (sense IVA) d'acord amb el desglossament econòmic que es fan constar en l'annex 2 d'aquest plec.

## 4. REQUERIMENTS TÈCNICS MÍNIMS PER AL TRANSPORT

Els vehicles utilitzats únicament podran contenir els articles objecte del contracte (neveres de mostres biològiques, valisa/paqueteria i farmàcia), mentre prestin el servei.

Tanmateix, es requerirà que els vehicles estiguin nets i en perfectes condicions.

Es permetrà transportar conjuntament en el mateix vehicle qualsevol article objecte del contracte per tal de facilitar l'optimització de les rutes.

#### 4.1. NORMATIVA APLICABLE

Per al transport de mostres biològiques i medicaments, a títol indicatiu i no exhaustiu, s'aplicaran amb caràcter supletori a aquests contractes les següents normes sectorials per raó de l'activitat a desenvolupar:

- \* Guia OMS sobre la reglamentació relativa al Transport de substàncies infeccioses, vigent.
- \* Acord Europeu sobre Transport Internacional de Mercaderies Perilloses per Carretera (ADR - vigent). L'ADR s'aplica també en el transport interior en la UE-25 per raó de la Directiva 2008/68/CE.
- \* Llei 16/1987 del 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres i el seu desplegament reglamentari.
- \* Llei 29/2003 del 8 d'octubre, sobre millora de les condicions de competència i seguretat en el mercat de transport per carretera, per la qual es modifica, parcialment, la Llei 16/1987, del 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.
- \* Llei 15/2009, de l'11 de novembre, sobre el contracte de transport terrestre de mercaderies.
- \* Llei 43/2010 de 30 de desembre del Servei Posta Universal i dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- \* Reial decret 97/2014, de 14 de febrer, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol.
- \* Reial Decret 1211/1990 Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres.
- \* Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- \* RD 1215/1997, del 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- \* RD 664/1997, del 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- \* Dins de l'àmbit sanitari, la Direcció General de Recursos Sanitaris del Departament de Salut marca les pautes sobre les condicions adequades pel transport de les mostres de diagnòstic en el seu document "Requisits del transport de mostres de diagnòstic per garantir l'estabilitat de les seves propietats biològiques" i que es d'obligat compliment per al contractista:

[https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/4667/requisits\\_transport\\_mostres\\_diagnostic\\_garantir\\_estabilitat\\_propietats\\_biologiques\\_2003.pdf?sequence=1&isAllowed=yv](https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/4667/requisits_transport_mostres_diagnostic_garantir_estabilitat_propietats_biologiques_2003.pdf?sequence=1&isAllowed=yv)

## 4.2. ACREDITACIONS I CERTIFICACIONS

Per al transport de mostres biològiques i medicaments s'hauran de presentar les següents certificacions, documentacions i acreditacions que confirmen la capacitat del licitador per desenvolupar el servei:

- \* El licitador ha d'estar donat d'alta en algun d'aquests IAEs del transport (Impost sobre activitats econòmiques): I.A.E- 849.5, I.A.E- 756 o I.A.E- 722. IAE's
- \* El licitador ha de disposar d'Autorització d'Operador de Transport (OT). Targeta de transport.
- \* Les empreses que pretenguin ser intermediàries en la contractació de transports de mercaderies per carretera en concepte d'agència de transport, transitari, magatzemista- distribuïdor, operador logístic o qualsevol altre, hauran d'estar en possessió d'aquesta autorització.
- \* El Certificat de ISO 9001: 2015, Certificació sistema de qualitat

## 5. REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL SERVEI DE TRANSPORT SEGONS ELS MATERIALS

### 5.1. REQUISITS DEL TRANSPORT DE LES MOSTRES BIOLÒGIQUES

#### 5.1.1 Requisits per al transport de mostres biològiques.

L'embalatge pel transport de mostres biològiques és proporcionat per l'HCP que disposa de neveres amb traçabilitat de temps i temperatura.

En el cas que es requereixi transport de mostres i documentació conjuntament, els embalatges destinats a transport d'informació han de separar-se físicament dels destinats a transport de mostres i per tal de preservar la confidencialitat, es disposarà la informació en sobres tancats d'un sol ús.

Les neveres han de protegir de l'exposició a la llum, degut a que algunes determinacions es poden afectar per fotosensibilitat. Es transportaran sempre tancades i sense exposició a la llum.

#### 5.1.2. Altres requeriments per al transport de mostres biològiques.

\* **Vehicle:** El transport de les mostres biològiques es farà en un vehicle de 4 rodes i amb tots els recursos tècnics necessaris per assegurar tant el manteniment com el transport òptim de les mostres durant tot el trajecte, des de la recepció fins al seu lliurament.

No es podrà fer transbord entre vehicles, llevat de les rutes autoritzades i de situacions excepcionals. En aquests casos, caldrà comunicar-ho prèviament al responsable del servei de l'HCP, motivant-ne l'excepcionalitat. Qualsevol altre cas es considerarà una falta greu.

\* **Temps:** El temps màxim entre la recollida de les mostres i el lliurament al laboratori és de 3 hores, per completar el lliurament a tots els laboratoris destinataris de les mostres. En casos excepcionals, es donaran les instruccions pertinents.

Les mostres de sèrum estaran centrifugades prèviament per garantir la seva estabilitat durant el transport.

Abans de l'inici del servei l'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del servei de l'HCP, per valorar les rutes i si cal fer alguna modificació en horaris o ampliació de rutes, per garantir l'arribada de les mostres al laboratori el més aviat possible.

L'horari establert per la recollida de sang als consultoris locals, serà de 8:30 a 9:30 hores, sense excepció. En el CAP de destinació serà recollit per qui efectuï la ruta d'aquell CAP fins al laboratori. I en global no es superaran les 3 hores esmentades.

En cas que el temps de transport superi el màxim establert, es registrarà automàticament com a incidència greu. Aquestes incidències seran objecte de revisió i podran donar lloc a deduccions econòmiques segons el que estableix l'apartat de RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS.

\* **Temperatura:** Les condicions de transport hauran de garantir en tot moment el manteniment de la temperatura segons el material transportat:

**Temperatura del vehicle entre 8º-25º per a les mostres.**

\* **Estabilitat:** A més de la temperatura, l'empresa transportista haurà de tenir en compte totes aquelles variables que puguin afectar a l'estabilitat de la mostra, per tal que no es vegi alterada ni la seva qualitat ni la fiabilitat dels resultats: manteniment de la posició, orientació del recipient, agitació, exposició a la llum, pressió atmosfèric etc.

\* **Confidencialitat:** L'empresa haurà d'assegurar la confidencialitat de tot el contingut del transport, així com de la documentació relacionada, durant tot el procés: recepció, transport i lliurament. Elaborarà un procediment escrit i aportarà el material necessari per garantir la confidencialitat de la informació existent a la documentació transportada: noms, peticions, etiquetes, telèfons de contacte etc.

### 5.1.3. Formació en transport de mostres biològiques.

- Cal conscienciar al personal que realitza el transport que es tracta de mostres de pacients per al diagnòstic, de manera que el transport s'ha d'efectuar amb la màxima celeritat possible i garantint en tot moment una manipulació adequada i evitant qualsevol actuació que pugui comprometre'n la integritat, com ara sacsejades, bolcades o cops neveres.

- El personal substituït que realitzi el transport en període de vacances o en cas d'absència del missatger habitual, tindrà la formació adequada per tal que el transport es realitzi correctament: temps de transport, coneixement de punts de recollida, lliurament i maneig de les neveres.

## 5.2. REQUISITS DEL TRANSPORT DE PETITA PAQUETERIA

Aquest servei comprèn el trasllat de documentació i petita paqueteria entre els centres de GSS i tercers (veure Annex-1).

En totes les rutes en què s'indica el tipus de transport entre centres, també es pot demanar paquets de petit volum, material que no està inclòs en el funcionament ordinari del centre, o que no està inclòs en aquesta licitació.

Tanmateix es pot sol·licitar el transport d' instrumental o qualsevol altre equipament de petit volum.

\* **Vehicle:** El transport es farà en un vehicle de 4 rodes i tots els recursos tècnics necessaris per assegurar el manteniment i òptim transport dels materials durant tot el trajecte. No es podrà fer transbord entre vehicles, llevat causa major que caldrà informar al responsable del servei (tenir autorització prèvia del responsable del servei)

\* **Temps:** El temps de lliurament dins del mateix àmbit territorial de recollida, ha de ser el mínim possible en condicions ordinàries i sempre inferior a 180 minuts per completar el lliurament. Per les entregues a altres àmbits territorials, diferents a la de recollida, el temps ha de ser màxim de 24 hores. En casos excepcionals, es donaran les instruccions pertinents.

\* **Confidencialitat:** L'empresa responsable del transport haurà d'assegurar la confidencialitat de la documentació, durant la seva recepció, transport i lliurament.

\* **Planificació del transport:** L'empresa aportarà un plànol detallat on es visualitzi i es descrigui l'organització proposada pel que fa a les rutes i a les condicions de prestació del servei. Així mateix caldrà delimitar els que es desenvolupin en els dies festius.

L'empresa es compromet a disposar dels vehicles necessaris per donar resposta a les nostres necessitats de transport.

Es requereix puntualitat en les recollides i pro activitat en comunicar qualsevol afectació. Els productes s'expediran correctament embalats, segons la normativa vigent d'aplicació i els transportistes no els han de manipular en cap supòsit.

Es requereix que els productes i materials estiguin correctament estibats i subjectes per evitar la mobilitat durant el transport.

### \* **Embalatges**

L'aportació dels mitjans físics destinats al transport de documentació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com el seu manteniment. Tanmateix en el transport de les rutes definides, es pot sol·licitar incloure paqueteria, en casos puntuals sempre que es precisi i que tingui cabuda en el vehicle destinat a realitzar el servei habitual.

En cas del transport de mostres i documentació conjuntament, els embalatges destinats a transport d'informació han de separar-se físicament dels destinats a transport de mostres.

Per tal de preservar la confidencialitat, es disposarà la informació en sobres tancats.

### 5.3. REQUISITS DEL TRANSPORT DE MEDICAMENTS

Aquest servei comprèn la recollida, transport i lliurament de medicaments i productes farmacèutics als centres de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS) i tercers, garantint les condicions d'estabilitat i de seguretat durant tot el procés de distribució.

Es requereix un servei porta a porta.

Els terminis d'entrega de cada enviament estan especificats en el Pla de necessitats.

El transport dels productes farmacèutics s'ha de realitzar d'acord amb les bones pràctiques de distribució (GDP-Good Distribution Practices). La integritat de la cadena de subministrament esdevé un dels objectius fonamentals d'aquesta estratègia i afecta als següents aspectes del transport:

- \* Control d'entrada i accés durant el procés de transport.
- \* Autenticació i verificació de les fonts de subministrament i les adreces de destí.
- \* Documentació de la traçabilitat i dels passos individuals d'entrega del producte al llarg del trajecte.

Classificació dels medicaments segons condicions de conservació:

**Medicaments i productes farmacèutics no refrigerats:** s'han de mantenir en condicions de temperatura ambient controlada al llarg de tot el seu cicle de vida, incloent el transport des del Servei de Farmàcia a un centre destí. El rang de temperatura adequat del vehicle és de **15-25º C**.

**Medicaments termolàbils:** han de mantenir la cadena de fred en tot moment durant el seu cicle de vida (rang de temperatura entre **2-8 ºC**), incloent el transport des del Servei de Farmàcia a un centre destí.

Tant l'embalatge com les rutes estan adaptades en el temps necessari per garantir que els contenidors mantinguin rang de temperatura entre **2-8 ºC**; de manera que el rang de temperatura adequat del vehicle és de **15-25ºC**.

Una exposició d'aquests medicaments a temperatures per sobre o per sota d'aquest rang en pot comprometre l'eficàcia i la seguretat. Cal tenir en compte que pot haver-hi excepcions i casos específics i han d'estar preparats també per casos excepcionals

#### \* Periodicitat del transport:

El transport als centres destinataris pot ser de dos tipus:

**Ordinari o mensual:** la recollida, transport i lliurament de medicaments i productes farmacèutics als centres es farà sempre el mateix dia de la setmana segons la periodicitat prèviament definida (diària, setmanal, quincenal, mensual, etc) i atenent al calendari anual establert. El volum d'aquestes comandes es pot dimensionar d'acord al que estableix el pla de necessitats de cada ruta.

**Extraordinari:** en funció de necessitats puntuals dels centres o bé a requeriment del Servei de Farmàcia. Sempre que sigui possible, aquest transport puntual es coordinarà amb el transport de mostres biològiques o de paqueteria. Per les campanyes de vacunació contra la grip, s'ha de tenir en compte que molt probablement es necessitin valises extraordinàries.

**\* Condicions generals de transport de medicaments:**

El transport de medicaments i productes farmacèutics es farà en vehicles de 4 rodes i comptarà amb els recursos tècnics necessaris per a assegurar el manteniment de les condicions de conservació durant tot el trajecte (temperatura, humitat o altres factors o condicions higièniques) fins que es lliuri al centre destinatari.

El vehicle per al transport dels medicaments (ja siguin o no termolàbils) ha de mantenir la temperatura com a màxim de 25°C i com a mínim de 15°C.

El vehicle disposarà d'un dispositiu de registre continu de la temperatura homologat i s'hauran d'acreditar les inspeccions de manteniment i calibratge periòdiques corresponents.

No es podran demorar les rutes de transport establertes per evitar la pèrdua d'estabilitat dels medicaments. Per tant, és important garantir l'acompliment horari de les mateixes.

El vehicle disposarà de la capacitat suficient per a dur a terme el transport periòdic (ordinari). No es podrà fer transbordaments entre vehicles llevat causa major i prèvia notificació al servei de farmàcia.

No es podrà manipular ni obrir, en cap cas, una caixa de transport de caixes de medicaments.

El vehicle de transport s'haurà de tancar amb clau o amb una mesura de seguretat equivalent.

Tant el vehicle com el conductor hauran d'anar degudament identificats amb retolació de l'empresa adjudicatària.

El procés de càrrega i descàrrega del vehicle s'efectuarà amb cura i de forma ràpida, parant especial atenció quan el transport sigui de medicaments termolàbils.

**\* Retorn de les caixes de medicaments:**

Atenent al tipus de medicament (termolàbil o no termolàbil) es durà a terme una operativa diferent pel que fa al retorn de les caixes en origen (Servei de Farmàcia).

**A) Rutes de transport de medicaments termolàbils:**

Es recolliran dels centres les caixes buides amb els acumuladors/plaques eutèctiques i s'hauran de retornar al Servei de Farmàcia el mateix dia o el dia següent abans de finalitzar l'horari establert de la ruta. Per tant, hi ha dos sistemes en funció de cada territori:

\* o buidar la caixa i marxar amb la caixa buida i retornar-la al servei de farmàcia.

\* o bé deixar la caixa i recollir-la en la ruta següent.

**B) Rutes de transport de medicaments NO termolàbils:**

Es recolliran dels centres les caixes buides i s'hauran de retornar al Servei de Farmàcia el mateix dia o el dia següent. Les caixes que es recolliran són les que hauran quedat en el centre d'enviaments anteriors. Per tant, el transportista deixarà les caixes plenes i no caldrà que s'esperin a que les buidin.

Hi haurà dos tipus de caixes:

- Caixes de transport dels medicaments
- Caixes amb control tèrmic per als medicaments termolàbils.

**\* Seguiment del servei de transport de medicaments:**

L'empresa de transport designarà una persona de referència que farà les funcions de coordinador i d'interlocutor amb el Servei de Farmàcia. En cas d'absència per vacances, lleure o malaltia, sempre es designarà una persona suplent i s'informarà al Servei de Farmàcia.

La persona de referència de l'empresa de transport farà el seguiment del servei. En cas de produir-se qualsevol incidència durant el transport que pugui posar en perill la qualitat dels medicaments o existeixi algun dubte sobre la seva manipulació o transport, s'haurà de comunicar al responsable del Servei perquè pugui ser convenientment registrada i avaluada.

**6. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA TRANSPORTISTA**

Són obligacions expresses de l'adjudicatari en la gestió d'aquest servei:

- a) Nomenar una persona responsable del servei amb capacitat de prendre decisions en casos d'urgència o incidència les 24 hores els 365 dies.
- b) Seleccionar el personal que formarà part del equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El personal adscrit complirà els requisits de titulació i experiència establerta als plecs.
- c) Prendre les mesures oportunes per instruir al seu personal, previ al l'inici del servei i durant tota la vigència del contracte.
- d) Garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, estigui format amb coneixement previ del circuit.
- e) Assignar els serveis fixos sempre a les mateixes persones per tal de facilitar l'entesa entre el responsables del servei i els missatgers. En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament als respectius responsables dels centres.
- f) Garantir la prestació del servei de recollida, transport i lliurament de mostres biològiques i medicaments als destinataris complint en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, eficàcia, seguretat i confidencialitat.

g) Assumir la responsabilitat i la custòdia de la mercaderia des del moment de la seva recollida fins el moment del lliurament del servei realitzat. Per aquesta finalitat, haurà de subscriure i aportar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos que es puguin derivar de la prestació del servei.

h) En l'horari establert pels serveis fixos en aquest PTT, tant els conductors com els vehicles hauran de treballar exclusivament per GSS, essent objecte de penalització el seu incompliment.

i) La no acceptació de necessitats no previstes demanades pels serveis i unitats, si no són comunicades pel responsable del servei. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament al Responsable per la seva gestió.

j) GSS no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat o que no estiguin inclosos en les presents clàusules.

k) Prestació de Serveis puntuals sol·licitades o acceptades pels responsables del servei designat per GSS.

l) Tant els vehicles com els conductors hauran de complir tots els requisits legals i normatius necessaris per circular i realitzar els serveis de transport objecte del contracte.

m) Disposar, en cas d'avaria o accident dels vehicles durant la prestació del servei, d'altres per substituir-los i finalitzar el servei encarregat si aquest/s no poden fer-ho. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària no facturarà l'import del temps transcorregut des de l'aturada del servei fins a la represa del mateix, i informarà als responsables del centre emissor i receptor l'eventualitat així com dels temps previstos del lliurament.

n) La comunicació al Responsable del Servei sol·licitant en cas de qualsevol eventualitat en el lliurament de les mostres o en cas de dubte sobre la seva manipulació o transport, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.

o) La gestió de les possibles situacions singulars, com l'absentisme i les vagues, en cas que es produeixin, es tractaran de la manera següent:

- Absentisme: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.

- Inclemències meteorològiques: L'empresa adjudicatària haurà de comunicar els llocs de treball afectats i s'haurà de coordinar amb el Servei corresponent.

- Vagues: L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de:
  - Cobrir els serveis mínims acordats per l'Administració.
  - Consensuar/informar al Responsable del servei, els possibles acords laborals que afecti al personal que presta els seus serveis.
  - Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades i/o km realitzats.

p) Per tal de garantir en tot moment el servei i sota situacions sobtevingudes, l'adjudicatari presentarà un pla de contingències propi i/o també amb altres empreses subcontractades que garanteixin el servei subcontractat. En cas efectiu de la contingència l'adjudicatari és el responsable de la seva aplicació, sense cost afegit per GSS.

q) El lliurament dels certificats d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social del personal contractat que ha prestat el servei el mes anterior juntament amb la factura

r) La facturació haurà d'especificar el detall de cadascun dels serveis i/o rutes prestades.

## 7. PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI DE TRANSPORT

El perfil professional requerit relatiu a les persones assignades per l'empresa adjudicatària per desenvolupar el servei és el següent:

- a) Qualificació/Formació: el personal que l'empresa destini al servei de missatgeria (ordinari i urgent), cal acreditar la seva experiència en aquest tipus de transports. Addicionalment, el personal que intervingui en el transport de les mostres biològiques haurà de tenir coneixement dels sistemes de registre per fer el seguiment.
- b) Actitud: totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.
- c) Col·laboració: durant la prestació, totes les persones hauran de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb la resta de professionals.
- d) Disponibilitat: totes les persones assignades al servei presentaran la disponibilitat necessària i suficient (horaris, puntualitat, etc.) per a la correcta execució del servei. En aquest sentit, l'empresa realitzarà les suplències que calgui davant de qualsevol eventualitat del servei.
- e) Identificació: totes les persones portaran uniformitat identificativa com a treballadors de l'adjudicatària.
- f) GSS es reserva el dret de declinar aquells professionals que l'empresa adjudicatària destini per realitzar els diferents serveis i no corresponguin al perfil, actitud i coneixements necessaris per desenvolupar correctament l'activitat descrita en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

El licitador haurà de disposar d'una capacitat mínima de recursos per garantir el servei i resposta exigida per GSS, així com capacitat d'organització i gestió d'aquests recursos per garantir un servei eficient i efectiu. Aquesta capacitat mínima exigida per la realització del servei objecte d'aquesta

licitació és: el contractista assignarà almenys un (1) recurs amb funcions d'interlocució amb GSS, amb capacitat tècnica i potestats executives sobre el seu àmbit d'organització adscrit a les característiques d'aquests serveis.

El contractista disposarà d'almenys d'un (1) Responsable de Tràfic i/o Operacions.

El licitador ha de presentar en la proposta tècnica (sobre B) informació d'almenys un (1) Responsable de Tràfic i/o Operacions, amb funcions d'organització i supervisió de l'operativa prevista per a l'activitat objecte de contracte, amb capacitat certificada en ADR.

Caldrà adjuntar evidències documentals de la seva vinculació amb l'empresa licitadora.

Aquest responsable de tràfic i/o operativa tindrà la responsabilitat del servei de gestió de tràfic adscrit al contracte, per al tractament de qualsevol incidència que calgui resoldre. Per fer consultes i/o resoldre incidències es demana al licitador de disposar de més d'un canal de comunicació (recurs telefònic, recurs digital, recurs per correu electrònic etc.).

El contractista disposarà d'almenys un (1) recurs amb funcions administratives (facturació, exportació de dades sol·licitades per GSS, informació afegida necessària, etc.).

El contractista disposarà d'almenys un (1) recurs amb funcions de gestió de la qualitat del servei (gestió d'incidències i No Conformitats, anàlisi d'Oportunitats de Millora, control d'indicadors de servei, etc.).

El contractista disposarà d'almenys un (1) recurs amb funcions de gestió dels recursos humans (gestió de contractes laborals, control de garantia de capacitat mínima requerida, etc.).

Les facultats requerides en el perfil descrit en els punts anteriors poden coincidir en la mateixa persona.

El contractista disposarà dels recursos necessaris assignats al servei de transport (conductors) per garantir la cobertura del servei previst.

La dedicació temporal de cadascun d'aquests recursos serà potestat de l'adjudicatari, sense perjudici per GSS, sempre vetllant per al correcte desenvolupament del servei contractat. L'adjudicatari estarà obligat a presentar el llistat de personal contractat per a realitzar els serveis.

Aquests recursos seran dependents i/o adscrits a l'àmbit d'organització i direcció del contractista (propri i/o subcontractat en els nivells admesos), amb capacitat per substituirlo en cas d'absència, vacances, malalties i/o altres situacions contingents. El personal esmentat no adquirirà cap dret i/o vincle de naturalesa laboral amb GSS ni amb els seus clients/proveïdors per raó de l'execució de les funcions, tasques i/o operacions previstes en aquest Plec.

Es requereix que les noves incorporacions de conductors que vagin a cobrir contingències i/o vacances, passin per un temps mínim d'aprenentatge d'una setmana acompanyant conductors experimentats.

Aquesta formació es durà a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, per garantir que es disposa dels coneixements mínims necessaris per garantir un adequat servei.

Per aquest personal adscrit a l'execució material del servei, el contractista garantirà la disposició de roba d'uniformitat adequada als requeriments de les tasques i funcions a realitzar amb la identificació i el nom de l'empresa de forma visible, i disposar també de la formació per l'ús d'equips de protecció individual (EPI) adequats per a la manipulació i transport dels productes d'origen biològic que contempla aquest plec, a més de formació en protocols de contingència per a vessaments i/o altres supòsits incidentals produïts en fase d'execució dels serveis.

Tanmateix cal garantir que la vestimenta sigui adequada a l'entorn assistencial on es realitzen les tasques.

Serà condició indispensable que els transportistes que accedeixin als centres de GSS o centres on es realitzin el servei estiguin clarament identificats i amb la documentació en regla, segons la normativa aplicable.

Caldrà posar a disposició de GSS la relació del personal que realitza cada servei. Aquesta s'actualitzarà sempre que hi hagi canvis.

GSS podrà exigir a l'empresa contractista la substitució del personal que al seu criteri no presenti la deguda capacitació professional, no desenvolupi la seva comesa amb diligència, correcció o no tingui prou cura en el compliment de les seves competències. La substitució d'aquest personal es durà a terme en un termini mai superior a 5 dies hàbils, amb el personal substituït degudament format.

La posada en marxa del servei podrà requerir de directrius de les corresponents direccions tècniques, de qualitat i logístiques per a l'aplicació en la producció del servei dels sistemes de gestió de qualitat del client.

La gestió d'aquests continguts seran, bé per mitjà del responsable tècnic designat per l'adjudicatari (preferentment, amb funcions de Conseller de Seguretat), per tal que aquest pugui implementar-los directament en el seu nucli d'operacions (personal assignat i/o adscrit a l'execució material del servei), o bé per mitjà d'acció formativa a l'efecte.

## **8. REQUISITS DE COMUNICACIÓ**

Les empreses adjudicatàries han de proporcionar un telèfon de contacte, amb resposta immediata per a comunicar qualsevol incidència tant per part dels centres extractors com del laboratori receptor, com del responsable del servei. Aquest telèfon de contacte ha de estar disponible, com a mínim, en horari de 8-20 h de dilluns a divendres.

## **9. INNOVACIÓ I PROCÉS DE MILLORA CONTINUA**

L'empresa adjudicatària ha de vetllar per a una millora contínua dels mitjans i processos de transport durant la contractació. En aquesta línia GSS té la facultat de realitzar proves pilot, d'ajust o millora, o de consolidació per a la distribució i transport amb altres mitjans de transport (com per exemple: drons).

Al llarg del contracte GSS tindrà la facultat de proposar les modificacions del contracte per adaptar-se a possibles noves innovacions, sempre que ho consideri convenient, ajustant-se a les necessitats en cada moment, modificant o eliminant rutes.

Aquestes modificacions obeeiran a les següents regles:

- GSS les haurà d'autoritzar i comunicar per escrit amb un mínim de dos mesos d'antelació abans de la seva entrada en vigor.
- Una vegada iniciades les modificacions o eliminacions seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, variant la facturació proporcionalment en funció dels km de les rutes existents.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir nous mitjans, equips auxiliars, eines i de forma general qualsevol avanç tecnològic o d'organització susceptible de millorar l'eficiència, qualitat, i els resultats de la prestació.

Aquesta possible innovació es podrà realitzar al llarg de la contractació, com a conseqüència del procés de millora contínua i innovació del sector de transport, prèvia aprovació de GSS.

## 10. PREU CONTRACTE I RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El preu del contracte del servei de transport inclou:

- Tots els costos que facin referència al personal que intervé en el servei de transport, inclosos els costos de les substitucions per absentisme laboral i vacances, càrregues socials, formació del personal, uniformes, etc.
- Tots els costos que facin referència als mitjans de transport (compra o lloguer dels vehicles; manteniment i reparació; revisió i inspeccions tècniques; impostos; assegurances, neteja i desinfecció, combustibles,...) inclosos tots els costos necessaris per realitzar els desplaçaments.
- Tots els costos que facin referència a altres mitjans materials necessaris per prestar el servei.
- Tots els costos que facin referència als sistemes d'informació necessaris per prestar el servei.
- Les mesures de protecció de l'entorn i elements de seguretat que siguin necessàries, prevenció de riscos laborals, etc.
- Les despeses generals i qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impost aplicable en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a GSS o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa.
- No es pagaran els serveis no efectuats.

## 11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i usuaris dels centres sanitaris, així com de les seves instal·lacions i dependències.

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin en centres de GSS i tercers durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar, a requeriment de la Unitat de la unitat de Serveis Generals de l'Hospital Comarcal del Pallars:

1. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
2. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

## 12. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA

- **Proposta tècnica sotmesa a criteris de judici de valor: Sobre B**

S'haurà de donar resposta a tots els punts publicats en aquest Plec, en el cas que algun paràmetre o punt no sigui d'aplicació a l'oferta, es respondrà indicant la no aplicació, i caldrà justificar-ho.

Les ofertes que no compleixin tots els requisits obligatoris, seran motiu d'exclusió.

Els documents justificatius específics s'hauran de presentar en format *pdf* que permeti fer cerques en la totalitat del text del document i no s'admetran en cap cas documents en paper escanejats del paper, amb l'única excepció dels certificats: els certificats si que s'admetran escanejats del paper. Les ofertes que no s'ajustin als formats descrits en aquest paràgraf no es valoraran.

Per a la presentació de l'oferta tècnica (memòria tècnica) sotmesa a criteris de judici de valor (Sobre B), no hi ha model, si bé, s'haurà de complir amb les característiques, normes, condicions i requeriments que s'han definit expressament en aquest plec de prescripcions tècniques **i d'acord amb l'índex establert en el document "Desglossament dels Criteris d'Adjudicació"**, a més es tindran en compte les següents indicacions:

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un únic arxiu en format PDF editable. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant, si s'escau, plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format DIN-A3. El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents, si s'escau, que ja tinguin un format preestablert (currículums, certificacions, acreditacions, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

El document en PDF ha de tenir un màxim de 20 pàgines en el conjunt de tota l'oferta tècnica, incloent la presentació de l'empresa i curriculum, si s'escau. Tots els documents complementaris (certificacions, acreditacions, etc) es presentaran com a annexos, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i no es comptabilitzaran en còmput total de pàgines.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de la oferta, però si que només es tingui en consideració la informació continguda en els fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat, no serà objecte de valoració ni de puntuació.

- **Proposta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica: Sobre C**

Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "Oferta\_tecnica\_economica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

### 13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte.

#### 13.1 Incompliments

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes quan produeixi un perjudici molt greu per a GSS. Un retard de 3 mesos per causes imputables al contractista es considerarà en tot cas incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix el Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte o de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.

#### **Són incompliments greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment dels terminis de lliurament oferts pel contractista.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes quan no produeixi un perjudici molt greu per GSS.

#### **Són incompliments lleus:**

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en els plecs i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

### **13.2 Penalitats**

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, Gestió de Serveis Sanitaris podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.

- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

En el supòsit en què el contractista esdevingui en mora respecte el compliment dels terminis establerts en el contracte, seran d'aplicació les penalitats establertes a l'article 193.3 de la LCSP, sens perjudici de les que poguessin correspondre d'acord amb allò establert al present PCAP.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

### 13.3 Imposició de les penalitats

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formuli oposició, el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista

#### 14. ANNEX 1 – Rutes de Transport HCP

Descripció de les rutes de transport de valisa/paqueteria, farmàcia i mostres biològiques de l'HCP (veure Excel).

15. ANNEX 2 – Desglossament econòmic

CONTRACTE INICIAL 12 MESOS (1/10/2026 - 30/9/2027)					
Import total 2026 3 mesos (octubre-desembre) (sense IVA)	Import total 2026 3 mesos (octubre-desembre) (amb IVA)	Import total 2027 (gener-setembre) (sense IVA)	Import total 2027 9 mesos (gener-setembre) (amb IVA)	Import total 2026-2027 12 mesos (1/10/2026 - 30/9/2027) (sense IVA)	Import total 2026-2027 12 mesos (1/10/2026 - 30/9/2027) (amb IVA)
5.375,00 €	6.503,75 €	16.125,00 €	19.511,25 €	21.500,00 €	26.015,00 €

PRIMERA PRÒRROGA 12 MESOS 2027-2028 (1/10/2027 - 30/9/2028)					
Import total 2027 3 mesos (octubre-desembre) (sense IVA)	Import total 2027 3 mesos (octubre-desembre) (amb IVA)	Import total 2028 9 mesos (gener-setembre) (sense IVA)	Import total 2028 9 mesos (gener-setembre) (amb IVA)	Import total 2027-2028 12 mesos (1/10/2027 - 30/9/2028) (sense IVA)	Import total 2027-2028 12 mesos (1/10/2027 - 30/9/2028) (amb IVA)
5.375,00 €	6.503,75 €	16.125,00 €	19.511,25 €	21.500,00 €	26.015,00 €

SEGONA PRÒRROGA 12 MESOS (1/10/2028 - 30/9/2029)					
Import total 2028 3 mesos (octubre-desembre) (sense IVA)	Import total 2028 3 mesos (octubre-desembre) (amb IVA)	Import total 2029 9 mesos (gener-setembre) (sense IVA)	Import total 2029 9 mesos (gener-setembre) (amb IVA)	Import total 2028-2029 12 mesos (1/10/2028 - 30/9/2029) (sense IVA)	Import total 2028-2029 12 mesos (1/10/2028 - 30/9/2029) (amb IVA)
5.375,00 €	6.503,75 €	16.125,00 €	19.511,25 €	21.500,00 €	26.015,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)					
CONTRACTE INICIAL		PRIMERA PRÒRROGA		SEGONA PRÒRROGA	
Total IVA exclòs	Total IVA inclòs	Total IVA exclòs	Total IVA inclòs	Total IVA exclòs	Total IVA inclòs
21.500,00 €	26.015,00 €	21.500,00 €	26.015,00 €	21.500,00 €	26.015,00 €
VEC					
		Total VEC IVA exclòs	Total VEC IVA inclòs		
		64.500,00 €	78.045,00 €		