

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT, no subjecte a regulació harmonitzada.

Expedient número GSS-2026-422

SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES, FARMÀCIA, DOCUMENTACIÓ I VALISA PER A L'HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS (HCP), GESTIONAT PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS (GSS).

Calendari a tenir present:

DATA	Descripció	Observacions
17/07/2026 14:00 Hores	<u>Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència.</u> S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant.	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>
24/07/2026 14:00 hores	Data límit presentació d'ofertes	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gss>

A.	Objecte	3
B.	Dades econòmiques.....	3
C.	Existència de crèdit	3
D.	Termini d'execució, lloc de lliurament i recepció i forma de pagament.....	4
E.	Variants.....	4
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
G.	Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional	5
H.	Criteris d'adjudicació	7
I.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	7
J.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	7
K.	Garantia provisional.....	11
L.	Garantia definitiva	11
M.	Condicions essencials d'execució i altres condicions en l'execució	12
N.	Modificacions previstes del contracte:.....	12
O.	Cessió del contracte.....	12
P.	Subcontractació	13
Q.	Revisió de preus	13
R.	Termini de garantia.....	13
S.	Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	13
T.	Programa de treball	13
U.	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	13
V.	Mesa de contractació	14
W.	Òrgan de contractació	14
X.	Règim de pagament.....	14
Y.	Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).....	14
Z.	Altres observacions sobre l'expedient de referència.....	15

C3. Tramitació pressupostaria:

Ordinària de l'exercici vigent:

Anticipada

D. Termini d'execució, lloc de lliurament i recepció i forma de pagament

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte: La que estableixin les parts de mutu acord en el contracte

Durada del contracte: 12 mesos

Possibilitat de pròrroga i termini: Possibilitat de pròrroga de 24 mesos, per períodes de 12 mesos.

E. Variants

Si:

No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

Identificació del plec:

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis, el qual ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 5 de juliol de 2023.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Si: X

No:

Relació de sobres a presentar: **A, B i C** (veure apartat J, documentació a incloure en cada sobre).

G. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al llicitador proposat com a adjudicatari que porti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre A.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del llicitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el llicitador proposat com a adjudicatari porti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera.

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **32.250,00 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari.
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un llicitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional.

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis o treballs efectuats que permeti determinar si aquests serveis o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **15.050,00 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
 - Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
-

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI:

No:

G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: **Veure l'Annex 6 d'aquest Plec**

Ponderació/Puntuació: **Veure l'Annex 6 d'aquest Plec**

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure l'Annex 6 d'aquest Plec

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Distribució de la documentació en els sobres A, B i C

La documentació s'haurà de distribuir en els sobres seguint les indicacions que s'exposen a continuació.

La inclusió en el sobre A o en el sobre B de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- o qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant del sobre C

comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

1) En el **SOBRE A** caldrà incloure:

La inclusió en el DEUC o sobre A de les certificacions oficials de qualitat o mediambientals comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- El **Document Únic de Contractació (DEUC)**, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el DNI electrònic que emet la Direcció General de la Policia (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400)

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, **assenyalant el seu import, percentatge i el nom o el perfil professional**, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (signat electrònicament pel representant de l'empresa a subcontractar).

Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

- Cada empresa ha de presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat en l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital).

- **Declaració responsable en relació a la documentació considerada confidencial, si s'escau (d'acord amb el model facilitat en l'annex del PCAP)**

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **Declaració responsable del compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal**, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el model facilitat, que es troba en el document "2023-7_SA Declaració_responsable_protecció_dades" disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.
- **En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:**

Cada empresa ha de presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició (annex 12 del PCAP).

- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, d'acord amb el model de l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Declaració compromís de mitjans, d'acord amb el model de l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital).

2) En el **SOBRE B** s'haurà d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables en base a judici de valor, d'acord amb els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

S'haurà de donar resposta a tots els punts publicats en aquest Plec, en el cas que algun paràmetre o punt no sigui d'aplicació a l'oferta, es respondrà indicant la no aplicació, i caldrà justificar-ho.

Les ofertes que no compleixin tots els requisits obligatoris, seran motiu d'exclusió.

Els documents justificatius específics s'hauran de presentar en format pdf que permeti fer cerques en la totalitat del text del document i no s'admetran en cap cas documents en paper escanejats del paper, amb l'única excepció dels certificats: els certificats si que s'admetran escanejats del paper. Les ofertes que no s'ajustin als formats descrits en aquest paràgraf no es valoraran.

Per a la presentació de l'oferta tècnica (memòria tècnica) sotmesa a criteris de judici de valor (Sobre B), no hi ha model, si bé, s'haurà de complir amb les característiques, normes, condicions i requeriments que s'han definit expressament en aquest plec de prescripcions tècniques i d'acord amb l'índex establert en el document "Desglossament dels Criteris d'Adjudicació", a més es tindran en compte les següents indicacions:

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un únic arxiu en format PDF editable. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant, si s'escau, plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format DIN-A3. El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents, si s'escau, que ja tinguin un format preestablert (currículums, certificacions, acreditacions, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

El document en PDF ha de tenir un màxim de 20 pàgines en el conjunt de tota l'oferta tècnica, incloent la presentació de l'empresa i currículums, si s'escau. Tots els documents

complementaris (certificacions, acreditacions, etc) es presentaran com a annexos, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i no es comptabilitzaran en còmput total de pàgines. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de la oferta, però si que només es tingui en consideració la informació continguda en els fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat, no serà objecte de valoració ni de puntuació.

3) En el **SOBRE C** s'haurà d'incloure la següent documentació:

Oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica i oferta econòmica: Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "*SC oferta_tecnica_econòmica*"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

Els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació.

No es valoraran aquelles ofertes que no es presentin utilitzant el model facilitat, i per tant, seran motiu d'exclusió.

S'estableix els requisits següents per a la presentació del document d'oferta econòmica:

- 1.- Presentar l'oferta en el format de full de càlcul facilitat.
- 2.- No alterar l'estructura del full de càlcul facilitat.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà l'exclusió de la licitació quan afecti a elements essencials i/o substancials de l'oferta de manera que no permeti determinar-ne el contingut material i/o valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació.

K. Garantia provisional

Si:

No: X

L. Garantia definitiva

Si: X

No:

Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

Forma de constitució: D'acord amb els apartats a), b) o c) de la clàusula 17 d'aquest Plec.

M. Condicions essencials d'execució i altres condicions en l'execució

M.1. Condicions especials d'execució:

Les condicions essencials d'execució requerides en la licitació, el contingut de les quals estan desenvolupades en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives (PCAP), son les següents:

- Condicions socials
- Condicions mediambientals
- Condicions d'ètica en la contractació
- Condicions lingüístiques. L'ús del català en la contractació pública.
- Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que corresponguin.

M.2. Obligacions contractuals essencials:

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen les obligacions contractuals essencials previstes en l'esmentat annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

N. Modificacions previstes del contracte:

Si:

No: X

O. Cessió del contracte

Si: X

No:

D'acord amb els requeriments establerts a l'article 35 del PCAP.

P. Subcontractació

Si: X

No:

D'acord amb els requeriments establerts a l'article 36 del PCAP.

Q. Revisió de preus

Si:

Fórmula aplicable:

No: X

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, no és procedent la revisió de preus

R. Termini de garantia

Si: X

No:

L'objecte d'aquest contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la finalització del contracte, període durant el qual l'òrgan de contractació comprovarà que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a l'execució i compliment d'allò estipulat en el present Plec.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Si:

No: X

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable del contracte: Sr. Tony Ribes Rubio, Coordinador de serveis generals de l'Hospital Comarcal del Pallars

V. Mesa de contractació

- President/a:
Un/a membre de l'Àrea de Conjunta ICS-GSS.
- Vocals:
Tècnica de Sostenibilitat Hotelera de l'HUAV.
Un/a membre de l'Àrea de Conjunta ICS-GSS.
- Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari.
- Un membre de la Unitat de Finances i Comptabilitat,
de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS).
- Vocal amb funcions d'assessorament jurídic.
- Secretària:
Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS – GSS.

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres no seran públics, ja que en tot el procés de licitació s'empraran mitjans electrònics (a la Plataforma Pública de Contractació del Sector Públic es publicaran les actes que s'aixequin de les sessions de la mesa de contractació, així com la valoració de les ofertes del Sobre B).

W. Òrgan de contractació

L'Adjunta a gerència, de Gestió de Serveis Sanitaris.

En virtut de les competències delegades d'acord amb l'article 6.1.g i 6.2 de l'Acord GOV/184/2015, de 15 de desembre, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris i mitjançant l'acord adoptat pel Consell d'Administració de GSS, en sessió de data 11 de desembre de 2024.

X. Règim de pagament

Pagament únic:

Altres: . Pagament mensual. Successiu mitjançant transferència bancària.

Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).

Consultes en relació a l'expedient de referència:

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data límit per a realitzar les consultes: 7 dies abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes realitzades després d'aquesta data no es garanteix que puguis ser contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:

sau.tic@pautic.gencat.cat Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

Z. Altres observacions sobre l'expedient de referència

CONTRACTE INICIAL 12 MESOS (1/10/2026 - 30/9/2027)					
Import total 2026 3 mesos (octubre-desembre) (sense IVA)	Import total 2026 3 mesos (octubre-desembre) (amb IVA)	Import total 2027 (gener-setembre) (sense IVA)	Import total 2027 9 mesos (gener-setembre) (amb IVA)	Import total 2026-2027 12 mesos (1/10/2026 - 30/9/2027) (sense IVA)	Import total 2026-2027 12 mesos (1/10/2026 - 30/9/2027) (amb IVA)
5.375,00 €	6.503,75 €	16.125,00 €	19.511,25 €	21.500,00 €	26.015,00 €

PRIMERA PRÒRROGA 12 MESOS 2027-2028 (1/10/2027 - 30/9/2028)					
Import total 2027 3 mesos (octubre-desembre) (sense IVA)	Import total 2027 3 mesos (octubre-desembre) (amb IVA)	Import total 2028 9 mesos (gener-setembre) (sense IVA)	Import total 2028 9 mesos (gener-setembre) (amb IVA)	Import total 2027-2028 12 mesos (1/10/2027 - 30/9/2028) (sense IVA)	Import total 2027-2028 12 mesos (1/10/2027 - 30/9/2028) (amb IVA)
5.375,00 €	6.503,75 €	16.125,00 €	19.511,25 €	21.500,00 €	26.015,00 €

SEGONA PRÒRROGA 12 MESOS (1/10/2028 - 30/9/2029)					
Import total 2028 3 mesos (octubre-desembre) (sense IVA)	Import total 2028 3 mesos (octubre-desembre) (amb IVA)	Import total 2029 9 mesos (gener-setembre) (sense IVA)	Import total 2029 9 mesos (gener-setembre) (amb IVA)	Import total 2028-2029 12 mesos (1/10/2028 - 30/9/2029) (sense IVA)	Import total 2028-2029 12 mesos (1/10/2028 - 30/9/2029) (amb IVA)
5.375,00 €	6.503,75 €	16.125,00 €	19.511,25 €	21.500,00 €	26.015,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)					
CONTRACTE INICIAL		PRIMERA PRÒRROGA		SEGONA PRÒRROGA	
Total IVA exclòs	Total IVA inclòs	Total IVA exclòs	Total IVA inclòs	Total IVA exclòs	Total IVA inclòs
21.500,00 €	26.015,00 €	21.500,00 €	26.015,00 €	21.500,00 €	26.015,00 €

VEC	
Total VEC IVA exclòs	Total VEC IVA inclòs
64.500,00 €	78.045,00 €