

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE JORNADES DEL CENTRE D'ORIENTACIÓ, EMPRENEDORIA, ACOMPANYAMENT I INNOVACIÓ PER A L'OCUPACIÓ (COE-CAT)

EXP. SOC-2026-7

1.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR I DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Justificació de la necessitat de contractar:

La creació d'una xarxa estatal de Centres d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació (COE) respon a la necessitat de compartir esforços entre les diferents entitats que conformen el sistema d'ocupació i empenedoria a nivell estatal per tal d'impulsar projectes innovadors que fomentin la inserció laboral i l'ocupació de qualitat.

En paral·lel, l'Estat promou la recuperació econòmica mitjançant el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest estableix un seguit de mesures finalistes a executar per les CCAA (Ordre TES/897/2021, de 19 d'agost. BOE núm. 202, de 24 d'agost de 2021). En aquest context, es concreten dos aspectes rellevants vinculats als COE: la dotació pressupostària per a la seva creació i la consignació de fons per a la conceptualització, definició i posterior execució del programa anual de treball.

L'objectiu del Centre d'orientació, empenedoria, acompanyament i innovació per l'ocupació, compromès en el document de la Comissió Europea Proposta de DECISIÓ D'EXECUCIÓ DEL CONSELL relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya, de 16 de juny de 2021, aprovada definitivament pel Consell de la Unió Europea (Council Implementing Decision-CID) el 13 de juliol de 2021, és el següent:

- Objectiu Núm. 347: Centres públics d'orientació, empenedoria, acompanyament i innovació per la ocupació plenament operatius.
- Descripció de l'objectiu: Com a mínim 20 centres públics d'orientació, empenedoria, acompanyament i innovació per a l'ocupació plenament operatius.
- Indicador quantitatiu per a l'objectiu: 20 centres COE el quart trimestre del 2023.

Per altra banda, la concreció i abast de competències dels COE s'estableixen en l'article 88 del *Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre, por el que se regulan los programas comunes de activación para el empleo del Sistema Nacional de Empleo (BOE número 233 de 29 de setembre de 2021)*. Les funcions específiques són:

- a) Avaluació de programes d'orientació, prospecció, intermediació laboral i empenedoria que puguin qualificar-se de bones pràctiques.
- b) Disseny d'accions innovadores i desenvolupament de projectes experimentals en matèria de prospecció, orientació i intermediació laboral.
- c) Conceptualització i execució d'un pla de formació específic dirigit al personal que forma part del sistema català d'ocupació i empenedoria.

- d) Disseny de models d'emprenedoria i aplicació de projectes pilot.
- e) Suport a la coordinació dels projectes d'emprenedoria associats a la capitalització de la prestació per desocupació (pagament únic).
- f) Seguiment amb una visió integradora de les actuacions realitzades pels diferents actors en matèria d'ocupació i emprenedoria del sistema català d'ocupació i emprenedoria.
- g) Interlocució i col·laboració amb els diferents agents socials i econòmics rellevants des del punt de vista d'ocupació i emprenedoria.

A més a més, les següents també són funcions dels Centres Públics d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i innovació per a l'Ocupació:

- a) Reforçar la dinamització i planificació en matèria d'orientació, emprenedoria i innovació per a l'ocupació, segons l'article 8.5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.
- b) Enfortir i integrar la igualtat d'oportunitats en el disseny, desenvolupament i evolució de les polítiques actives d'ocupació, segons l'article 8.5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer.
- c) Coordinar els Centres d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació i fomentar la col·laboració entre ells, que segons l'article 22 m) de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, s'assigna al *Servicio Público de Empleo Estatal*, futura *Agencia Española Empleo*.
- d) Desenvolupar continguts relacionats amb els serveis de la Cartera Comuna, segons la disposició addicional segona del Reial Decret 438/2024, de 30 d'abril, pel que es desenvolupen la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació i els serveis garantits establerts a la Llei 3/2023, de 28 de febrer.
- e) Innovació i millora contínua dels protocols, procediments, metodologies i instruments amb els que es desenvolupin els serveis de la Cartera Comú, incorporant en aquests la perspectiva de gènere de manera efectiva, en especial respecte dels diversos col·lectius d'atenció prioritària establerts a l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, així com l'elaboració de protocols específics per als col·lectius d'atenció prioritària, segons la disposició addicional segona del Reial Decret 438/2024, de 30 d'abril.
- f) Desenvolupar actuacions i recursos d'informació i formació inicial i contínua per millorar l'exercici de les funcions del personal d'orientació del Sistema Nacional d'Ocupació i dels professionals que presten serveis a les empreses, segons la disposició addicional segona del Reial Decret 438/2024, de 30 d'abril.
- g) Altres: qualsevol altra funció que tendeixi a la millora de l'eficiència o el reforç de les seves funcions d'orientació, de prospecció i intermediació laboral i de foment de l'emprenedoria, que quedi recollida en el corresponent programa anual de treball.

Així, i a partir de la seva creació, el Centre d'Orientació i Emprenedoria de Catalunya (en endavant, COE-CAT) és una unitat del SOC que té com a principal objectiu impulsar projectes innovadors en matèria d'ocupació i emprenedoria per tal de millorar les polítiques públiques d'ocupació a Catalunya, ja sigui de manera autònoma o bé en col·laboració amb altres unitats del SOC o amb altres departaments de la Generalitat que també gestionen polítiques d'acompanyament i foment de l'ocupabilitat de la ciutadania.

Aquest contracte es justifica per la necessitat de disposar d'un servei per a l'organització i realització de jornades arreu del territori Català que tractaran sobre diferents temàtiques vinculades als àmbits de les Polítiques Actives d'Ocupació.

L'organització d'aquestes jornades tenen com a finalitat habilitar espais de reflexió i debat mitjançant conferències i tallers dinamitzats per professionals experts en matèria d'ocupació, així com contribuir a la comunicació i difusió d'idees i bones pràctiques que permetin donar resposta als nous reptes que plantegen el mercat de treball i les Polítiques Actives d'Ocupació.

Per a la planificació i desenvolupament d'aquestes jornades, és imprescindible comptar amb la dedicació exclusiva d'un equip tècnic especialitzat que assumeixi la gestió integral de totes les fases del projecte. Entre les funcions professionals requerides s'inclouen: la coordinació logística i administrativa de les persones ponents (incloent-hi la gestió de contactes, reserves de desplaçaments, allotjaments i tramitació d'honoraris), la convocatòria i seguiment de les persones participants, la gestió dels serveis de transport i d'àpats.

Aquest conjunt d'actuacions exigeix una alta qualificació i una dedicació plena, atesa la seva complexitat i especificitat. En aquest context, l'organització no disposa dels recursos humans ni dels mitjans tècnics necessaris per assumir internament aquestes responsabilitats amb les garanties de qualitat requerides.

Descripció de l'objecte del contracte:

El contracte té per objecte la prestació del servei integral d'organització i execució d'un conjunt de jornades promogudes pel Centre d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació de Catalunya (COE-CAT), amb l'objectiu de fomentar l'ocupabilitat, l'emprenedoria i la innovació en l'àmbit laboral de Catalunya.

Aquest servei inclou totes les tasques necessàries per a la planificació, coordinació, logística, difusió, execució i avaluació de les jornades, garantint-ne una implementació eficaç i adaptada a les necessitats operatives del COE-CAT.

Les jornades es desenvoluparan sota demanda de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 5 jornades, en modalitat presencial, híbrida o virtual, segons les característiques i objectius de cada acció. Es preveu una cobertura territorial àmplia i equilibrada, prioritzant la representativitat de les diverses vegueries de Catalunya.

2.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ESCOLLIT

L'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, mitjançant el procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP) atès que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 €.

3.- PREU, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

Determinació del preu

El sistema de determinació del preu per al present contracte s'estableix com un preu màxim determinat en base a les jornades estimades, i tenint en compte els serveis que poden ser necessaris per a la seva prestació.

Atesa la naturalesa dels serveis objecte del contracte, relacionats amb l'organització de jornades, no existeixen tarifes fixes o oficials que permetin establir un preu unitari per cada concepte. Per aquest motiu, el preu estimat del contracte s'ha determinat a partir de:

- L'experiència acumulada en la contractació de serveis similars per part del COE-CAT o SOC en l'organització de jornades anàlogues.
- L'estudi de pressupostos presentats en licitacions prèvies per a jornades de característiques similars, contractades anteriorment per la Generalitat de Catalunya.
- Les dades obtingudes d'empreses que han participat en l'execució de Jornades del COE-CAT, amb estimacions de preus orientatius.

Aquest enfocament permet garantir que el preu proposat és ajustat, raonable i adequat a les necessitats específiques de les jornades del COE-CAT del SOC, objecte d'aquest contracte.

Per establir l'import total màxim de la licitació s'ha considerat:

- Celebració de 5 jornades, amb una mitjana d'assistència de 70 persones en modalitat presencial.
- Durada estàndard d'un esdeveniment: 5 hores (de 9-14 h).
- La previsió de retribució de 12 ponents, com a màxim, per cobrir els continguts especialitzats de totes les jornades.
- La previsió que 3 jornades, com a màxim, impliquin despeses de viatges i dietes amb la voluntat de cobrir la participació eventual de ponents o professionals de fora del territori i desplaçaments puntuals vinculats a la coordinació, el seguiment o altres activitats presencials pròpies del desenvolupament d'una jornada.
- Cal tenir en compte que cada jornada pot comptar amb la combinació o no de diferents variables: serveis de traducció, càtering, material, reportatge fotogràfic, lloguer de sala.

Es té previst la celebració de 5 jornades El contracte inclou l'organització d'un màxim de 5 jornades, d'acord amb les tipologies i serveis definits en aquest plec.

Les jornades es podran desenvolupar en modalitat presencial, híbrida o virtual, segons les característiques i els objectius de cada acció.

Cada jornada serà objecte d'una fitxa de definició prèvia, validada pel COE-CAT, en la qual es concretaran:

- modalitat de la jornada (presencial, híbrida o virtual),
- nombre estimat de participants,
- serveis efectivament requerits,
- necessitat de ponents externs,
- necessitat de càterring,
- necessitat de traducció,
- necessitat de lloguer d'espais externs.

En cap cas es podran requerir serveis no previstos ni superar l'import màxim d'adjudicació.

Ens trobem davant d'un contracte de serveis d'organització que integra un conjunt de diverses prestacions considerades necessàries i que estan desglossades en el càlcul del seu pressupost, d'acord amb les necessitats identificades i els requeriments tècnics definits.

Així mateix, la contractació es configura sobre la base d'un import màxim estimat, de manera que el pressupost de licitació i l'import d'adjudicació tenen caràcter limitatiu però no obligacional en la seva total execució, quedant condicionats a les necessitats efectives que es produeixin durant el període de vigència del contracte.

En concret, la determinació del preu del contracte recull la previsió de retribució d'un màxim de 12 ponents per cobrir els continguts especialitzats del conjunt de les jornades.

Atesa la diversitat temàtica de les jornades i la necessitat de garantir un nivell tècnic adequat dels continguts, es preveu la participació estimada d'un màxim de 12 ponents en el conjunt del programa.

Cal destacar que aquesta previsió té un caràcter flexible i no lineal, ja que la distribució dels ponents no és homogènia entre les diferents jornades. En concret:

- Algunes jornades poden requerir la participació de més d'un ponent, en funció de la complexitat o la diversitat dels continguts a tractar. Així mateix, altres jornades es poden desenvolupar amb un únic ponent o, fins i tot, sense necessitat d'incorporar ponents externs que impliquin una despesa associada.
- La selecció i assignació dels ponents es durà a terme en funció de les necessitats específiques de cada jornada, garantint en tot moment l'adequació del perfil professional als continguts previstos i als objectius de cada sessió.

En conseqüència, el nombre total de 12 ponents constitueix una estimació global màxima, basada en criteris tècnics i organitzatius, que permet assegurar la cobertura òptima de totes les sessions programades, alhora que dota el contracte de la flexibilitat necessària per adaptar-se als requeriments reals de l'execució.

El servei d'organització i realització de les jornades objecte del contracte inclou les despeses de la gestió dels viatges, desplaçaments, allotjaments i dietes fins un import màxim perquè la naturalesa del contracte d'organització requereix una coordinació operativa integral amb la resta de prestacions previstes. La manca de recursos interns fa necessari externalitzar aquesta funció de coordinació, i la manera més eficient i coherent de garantir-la és integrant-la en un únic contracte que permeti una gestió conjunta, continuada i alineada amb tots els serveis relacionats.

El preu s'ha calculat d'acord amb les següents estimacions de les prestacions a realitzar:

Servei Proposat	Detall del Càlcul (Sense IVA)	Import Sense IVA (Total 5 jornades)	IVA (%)	Import Total (Amb IVA)
1. Secretaria Tècnica (ST)	5 jornades x 3.360,00 €	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
2. Servei de Personal d'Atenció i Acollida (hostesses)	5 jornades x 220,00 € (dues hostesses per jornada)	1.100,00 €	231,00 €	1.331,00 €
3. Gestió d'espais (Lloguer)	1 jornades x 1.500,00 € (1 x 5h x 300 €/h)	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
4. Producció audiovisual	5 jornades x 1.640,00 €	8.200,00 €	1.722,00 €	9.922,00 €
5. Materials de comunicació i imatge	350 pers. X 20,00 €	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €
6. Servei de traducció i interpretació	2 jornades x 1.750,00 €	3.500,00 €	735,00 €	4.235,00 €
7. Serveis de viatges i allotjament	3 jornades x 1.320,00 €	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60
8. Ponents	300 €/ 5h x 12 ponents	3.600,00 €	-	3.600,00 €
9. Servei de càtering	350 pers. x 28,00 €	9.800,00 €	980,00 €	10.780,00 €
10. Tancament i avaluació	5 jornades x 400,00 €	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00€
TOTAL ESTIMAT GLOBAL		57.460,00 €	10.232,60 €	67.692,60 €

El pressupost base de la licitació és:

EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2026	57.460,00 €	10.232,60 €	67.692,60 €

Aquest import s'ha obtingut a partir d'una previsió del que poden ser les necessitats del servei. Es considera un import màxim que no cal exhaurir.

Atès que és una previsió, l'adjudicatària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització pel fet de no exhaurir-se l'import.

Així mateix, cada jornada pot comptar amb la combinació o no dels diferents serveis descrits en aquest mateix apartat, el nombre dels quals pot ser inferior o superior a l'estimat, però globalment no es superarà el preu total adjudicat.

Valor estimat del contracte

Atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions de la present contractació, el seu valor estimat és 57.460,00 euros.

Partida pressupostària i finançament

Partida pressupostària: D/226000500/331O/0000

Fons de finançament: FPAO

Aquesta despesa es finançarà mitjançant el 6% de l'aplicació 454 de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de l'exercici 2026, i atès que encara no s'ha publicat es pren com a referent la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, de l'exercici 2025 (Ordre TES/866/2025, d'1 d'agost, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2025, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat).

Despesa anticipada: No

4.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Criteris de solvència

D'acord amb la lletra b de l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior previsió, per aquesta contractació interessa requerir solvència tècnica atès que pel tipus de servei a contractar interessa que l'empresa disposi de l'experiència, els coneixements i la capacitat organitzativa suficients per desenvolupar les tasques amb garanties i un equip de treball mínim per garantir la qualitat de la prestació.

En aquets sentit, es considera imprescindible que l'empresa licitadora acrediti haver prestat serveis similars amb anterioritat i que compti amb els mitjans i la trajectòria necessaris per assumir el volum i la naturalesa de les actuacions previstes, per tractar-se d'un servei que exigeix una gestió acurada, una coordinació adequada i una correcta execució de les funcions assignades.

Aquesta exigència permet assegurar que les empreses participants tenen una capacitat real i contrastada per dur a terme el servei en les condicions requerides, reforçant així la fiabilitat del procés de contractació i la qualitat de l'execució.

Als efectes anteriors es requereix una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (Serveis d'organització i realització d'esdeveniments) indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els

serveis o treballs s'han d'haver executat en el curs dels últims tres anys, l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte, és a dir, 40.222,00 euros.

Aquest requeriment es justifica en la previsió de la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 90 de la LCSP en relació amb l'apartat 4 b) de l'article 11 i apartat 6 de l'article 36 del Reglament de la Llei de contractes pel que fa a la fórmula per calcular l'anualitat mitja del contracte.

Es requereix també l'adscripció de mitjans personals addicionals a la solvència següents:

- **Responsable de secretaria tècnica:** adscripció d'una persona que mantindrà un contacte directe amb la persona organitzadora del COE – CAT de la Jornada, amb l'objectiu de garantir una coordinació operativa eficaç.

Aquesta persona serà responsable de la coordinació i gestió de tots els processos administratius i logístics relacionats amb la Jornada, incloent-hi la gestió documental, el control i seguiment d'inscripcions i l'atenció als assistents, i haurà d'acreditar una experiència mínima d'un any en l'organització d'esdeveniments similars amb un mínim de 70 participants.

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable signada pel representant legal on es relacioni el nom i cognom de la persona integrant de l'equip de treball, amb indicació de que disposen de l'experiència requerida per acreditar la solvència mínima exigida, sense especificar el temps d'experiència concreta per tal de no contaminar la proposta avaluable automàticament.

El perfil de secretaria tècnica es considera essencial per assegurar la coherència administrativa i operativa del conjunt de jornades. La naturalesa d'aquests esdeveniments implica una elevada complexitat organitzativa, caracteritzada per la interacció constant entre participants, ponents, proveïdors, i l'equip organitzador del COE–CAT. En aquest context, la presència d'un perfil especialitzat garanteix que tots els processos administratius, documentals i de relació amb les persones participants es gestionin de manera centralitzada.

Aquest perfil contribueix a mantenir l'homogeneïtat dels procediments, evita duplicitats i assegura que la informació circuli de manera ordenada i fiable. La seva funció resulta determinant per a la correcta gestió de les inscripcions, el tractament de dades, la comunicació amb els assistents i el suport a totes les fases prèvies i posteriors de cada jornada.

En conjunt, la justificació d'aquest perfil recau en la necessitat de disposar d'un suport administratiu altament especialitzat que asseguri el bon funcionament, la fluïdesa comunicativa i la correcta execució de totes les activitats vinculades a l'organització de les jornades, atenent tant els requeriments tècnics.

Aquests requeriments de solvència tècnica i professional, que assegura el bon fi de la contractació, troben la seva justificació jurídica en la previsió de l'article 76.2 de la LCSP, segons el qual "Els òrgans de contractació poden exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es

comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això(...)".

5.- JUSTIFICACIÓ DE L'ELECCIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració aplicables són els establerts al quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) corresponent a aquesta contractació. Es consideraran aspectes econòmics.

Els criteris de naturalesa econòmica representaran un **màxim de 80 punts**, mentre que els tècnics sumaran **fins a 20 punts**.

a) Criteri econòmic (màxim 80 punts)

El preu es valora fins a 80 punts.

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El preu es configura com un element rellevant que permet una comparació objectiva, directa i transparent entre les ofertes, amb una ponderació significativa dins del conjunt de criteris. En aquest sentit, el criteri econòmic adquireix una incidència notable en la valoració global, en coherència amb la naturalesa del contracte i amb la finalitat d'assegurar una adjudicació eficient i respectuosa amb els principis de concurrència i proporcionalitat.

Pel que fa als aspectes vinculats a la qualitat del servei —com ara la disponibilitat de determinats perfils professionals o mitjans necessaris per a l'execució—, aquests es controlen de manera més efectiva en fase d'execució. Es parteix de la premissa que les empreses del sector disposen dels recursos adequats per desenvolupar aquestes funcions, i és en el moment d'iniciar el contracte quan han d'acreditar la seva adscripció real i efectiva.

Aquesta fórmula assegura un seguiment operatiu i rigorós de la qualitat del servei durant tota la vigència del contracte.

b) Criteris objectius automàtics. Experiència adicional de l'equip mínim requerit en l'organització de jornades (màxim 20 punts)

Per aquesta contractació s'exigeix que l'empresa licitadora acrediti l'experiència superior a la que conforma als mitjans personals addicionals a la solvència (responsable de secretaria tècnica) en l'organització d'esdeveniments similars com a mínim de 70 participants.

L'experiència acreditada es puntuarà de la manera següent:

Fins a un màxim de 20 punts

Responsable de secretaria tècnica:

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els anys d'experiència en l'organització d'esdeveniments similars (≥ 70 participants), seguint un sistema d'escalat fins a un màxim de 20 punts, de la manera següent:

- Experiència igual a 1 any: 0 punts
- Experiència superior a 1 any i fins a 3 anys: 5 punts
- Experiència superior a 3 anys i fins a 5 anys: 10 punts
- Experiència superior a 5 anys: 20 punts

6.- JUSTIFICACIÓ DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Amb l'objectiu de garantir una execució del contracte alineada amb els valors de qualitat, inclusió, sostenibilitat i legalitat, s'estableixen una sèrie de condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligacions essencials. Aquestes condicions són d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, i el seu incompliment podrà comportar la resolució anticipada del mateix.

En aquest sentit, i d'acord amb el que estableix el punt 7.1 de Recursos Humans del PTT, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de secretaria tècnica per garantir el correcte desenvolupament de les tasques objecte del contracte al llarg de tota la seva execució. Aquesta designació respon a la necessitat de disposar d'un interlocutor clar i estable que permeti un operatiu més eficient en el dia a dia. Aquesta persona serà l'encarregada d'assegurar el compliment de l'execució del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, incloent-hi la coordinació operativa, la supervisió de la qualitat del servei i la interlocució amb l'òrgan de contractació.

Així mateix, es fixa com a requisit l'ús del català com a llengua vehicular en totes les comunicacions, materials, inscripcions i continguts relacionats amb les jornades, en coherència amb la voluntat de promoure l'ús normalitzat de la llengua pròpia en l'àmbit institucional i públic.

També serà obligatori l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista en tots els canals de comunicació, tant orals com escrits, amb l'objectiu de garantir una comunicació respectuosa, equitativa i representativa de la diversitat de gènere i de col·lectius.

7.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del present contracte, atesa la seva naturalesa i les exigències tècniques i organitzatives que comporta.

L'organització de les jornades objecte d'aquest contracte requereix una gestió integral, altament coordinada i amb una planificació temporal molt precisa. El servei inclou múltiples fases interdependents —com la logística, la comunicació, la gestió d'inscripcions, el suport tècnic i la producció d'elements materials— que han de funcionar de manera sincronitzada i sense marge d'error. Dividir aquestes tasques entre diversos contractistes suposaria un risc elevat de descoordinació, duplicitats, retards o incompliments parcials que podrien comprometre greument la qualitat i la viabilitat de l'esdeveniment.

A més, la fragmentació del servei dificultaria la responsabilitat única i clara sobre el resultat final, generant incerteses en la gestió d'incidències i en l'assignació de responsabilitats. Per tant, des del punt de vista tècnic i funcional, és imprescindible que el servei sigui assumit per un únic operador econòmic que pugui garantir una execució unitària, eficient i coherent.

En conseqüència, es justifica la no divisió en lots per tal de preservar la integritat del servei, assegurar-ne la correcta execució i evitar distorsions que podrien derivar-se d'una gestió fragmentada.

8.- JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MIJTANS TÈCNICS I DE PERSONAL PER SATISFER LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La naturalesa del servei objecte d'aquest contracte —l'organització integral de jornades— requereix la intervenció de personal especialitzat i l'ús de mitjans tècnics específics que excedeixen les capacitats internes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

L'organització d'esdeveniments o activitats —ja siguin presencials, en línia o híbrids— és una tasca complexa que requereix una planificació acurada. Són molts els aspectes estratègics, logístics i tècnics que cal tenir en compte, i és fonamental mantenir una gran atenció als detalls per evitar errors i garantir que es compleixin totes les expectatives.

Per aquest motiu, és recomanable comptar amb el suport d'una empresa especialitzada, capaç de coordinar, assessorar i executar totes les operacions logístiques associades a l'organització de jornades, seminaris i altres formats d'esdeveniment, independentment del seu format.

A més de la gestió logística, l'assessorament i la coordinació general, cal considerar també les activitats complementàries que sovint hi van associades: la producció de material audiovisual, la impressió de cartells i suports físics, el marxandatge, el servei de càtering i el lloguer d'espais quan escaigui.

Actualment, el SOC no disposa ni dels recursos humans amb l'expertesa necessària en l'àmbit de l'organització d'esdeveniments, ni dels mitjans tècnics requerits per garantir una execució òptima del servei. Per aquest motiu, es fa imprescindible recórrer a la contractació externa per tal d'assegurar la qualitat, l'eficiència i la viabilitat de les jornades previstes.

9.- SUBCONTRACCIÓ

Sí. No obstant això, i d'acord amb el que estableix el punt 7.1 de Recursos Humans del PTT, el contractista haurà d'executar directament totes les tasques relacionades amb la **coordinació i l'organització de les jornades**, atès que aquestes funcions constitueixen elements crítics per al correcte desenvolupament, seguiment i control del contracte.

Aquestes tasques formen part de les obligacions essencials vinculades a l'execució del servei i, per tant, no poden ser objecte de subcontractació, ja que la seva externalització podria comportar un risc per a la qualitat, la coherència operativa i el compliment de les condicions especials d'execució establertes.

10.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'objecte i desenvolupament del contracte requereix cessió de dades al contractista. A tal efecte, se signarà un model de document d'acceptació d'obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal per part de l'equip de l'empresa adjudicatària que tingui a veure en l'execució del contracte.

L'objecte i desenvolupament del contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, principalment per a la gestió d'inscripcions, comunicacions i logística de les jornades. Aquest tractament inclou dades identificatives i de contacte, i eventualment informació relacionada amb requeriments d'accessibilitat o preferències alimentàries.

D'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, el nivell de risc associat a aquest tractament es considera mitjà, ja que no es tracten categories especials de dades ni es realitzen operacions que impliquin decisions automatitzades amb efectes significatius sobre les persones.

Per garantir el compliment de la normativa vigent, l'empresa adjudicatària haurà de signar el *Document d'acceptació d'obligacions relatives a la seguretat de la informació i a la protecció de dades personals* abans d'iniciar la prestació. Aquest compromís serà d'aplicació a tot el personal que participi independentment; l'*Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal* i la *Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals es requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament (SOC)*.

Susana Díaz Martínez

Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya