

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir en el procediment per a l'adjudicació de l'oficina tècnica del programa artístic "EN RESIDÈNCIA-Artistes als Instituts" al Besòs.

Exp. 73/26

Índex

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC.....	3
CLÀUSULA 2. CONTEXT.....	3
CLÀUSULA 3. PROGRAMA EN RESIDÈNCIA.....	4
3.1 Objectiu general	4
3.2 Objectius específics	4
3.3 Descripció general:	5
CLÀUSULA 4. OBJECTIUS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 5. FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	7
5.1. Funcions	7
5.2. Recursos Humans.....	11
CLÀUSULA 6. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE.....	13
6.1. COORDINACIÓ DEL PROGRAMA. PRESSUPOST.....	13
6.2. PROCESSOS DE CREACIÓ. PRESSUPOST.....	14
CLÀUSULA 7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	15
CLÀUSULA 8. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.....	16
CLÀUSULA 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL.....	16
CLÀUSULA 10. ÚS PRIORITARI DE LA LLENGUA CATALANA.....	18
CLÀUSULA 11. COMUNICACIÓ I IMATGE	18
CLÀUSULA 12. PREMSA, PUBLICITAT I PROMOCIÓ.....	19
CLÀUSULA 13. PATROCINI.....	20
CLÀUSULA 14. DRETS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	20
CLÀUSULA 15. ASSEGURANCES	21

EN RESIDÈNCIA ha estat reconeguda com a bona pràctica per l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (2018). També, per la principal organització internacional de ciutats i governs locals (CGLU, 2015). El 2016 va rebre el Premi ACCA de la Crítica d'Art, que anualment atorga l'Associació Catalana de Crítica d'Art.

Des de la 15a edició (curs acadèmic 2023-2024) el programa s'està implementant també als municipis de Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac, amb el lideratge i gestió des del Consorci del Besòs.

Des del Consorci, i mitjançant En Residència, es vol contribuir a refermar el dret a la cultura i a revertir les desigualtats, promovent la pràctica artística en els i les joves, des d'una experimentació significativa individualment, però també des d'un treball en equip, amb la participació activa en un procés artístic de creació col·lectiva. I vivint aquest procés com un repte compartit entre alumnat, docents, artistes, equips de mediació i tot l'equip que acompanya i contribueix a la transformació dels centres educatius també en agents culturals actius.

CLÀUSULA 3. PROGRAMA EN RESIDÈNCIA

3.1 Objectiu general

EN RESIDÈNCIA és un programa de llarga trajectòria, que té com a finalitat enfortir el capital cultural dels adolescents a partir de la sensibilització sobre el sentit i la diversitat de les pràctiques de creació contemporània.

3.2 Objectius específics

- Apropar els processos de creació contemporània, els adolescents i els instituts públics.
- Connectar el sistema cultural i el sistema educatiu.
- Experimentar metodologies i formes organitzatives per a la millora dels centres educatius a partir del treball competencial.
- Contribuir a la transformació del model de relacions entre el sistema educatiu i el sistema cultural.

3.3 Descripció general:

EN RESIDÈNCIA s'organitza per edicions. I cada edició té diverses fases, que impliquen tasques diferents:

FASE PRÈVIA (abril- setembre). *De la CRIDA OBERTA al primer dia de En Residència.*

- **La CRIDA OBERTA:** Els centres d'educació secundaris públics dels municipis de Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs Montcada i Reixac, reben tota la documentació relativa a la "CRIDA OBERTA" (descripció del programa, condicions per a la participació i formulari d'inscripció). Els centres podran fer la inscripció mitjançant formulari en línia durant el mes de maig (en cada edició poden canviar les dates exactes d'inici i tancament de recepció de propostes, però seran un mínim de 4 setmanes).
- **La SELECCIÓ DE CENTRES EDUCATIUS:** Un cop finalitzat el termini de presentació d'inscripcions, la Taula En Residència-Besòs (Taula de treball formada per professionals de cultura i educació dels ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet i el Consorci del Besòs), en una sessió que se celebra a primers de juny, adjudica les residències als centres educatius.
- **La PROPOSTA DE COMISSARIAT I ARTÍSTICA PER A CADA RESIDÈNCIA:** Un cop adjudicades les residències, l'adjudicatari farà una proposta inicial de comissariat per a cadascun dels processos de creació, tenint en compte les demandes del centre, les especificitats del grup participant a la Residència i altres factors de context. La proposta haurà de ser aprovada pel Consorci del Besòs.

Posteriorment, s'inicia a cada centre educatiu, el treball del comissariat, amb l'objectiu de determinar la proposta artística.

Un cop el comissari tanca la proposta artística, hi haurà algunes sessions de treball comissari, docents assignats al programa i artista per tal d'emmarcar i contextualitzar la proposta de treball inicial amb l'alumnat participant.

Tot aquest treball haurà de quedar fet abans de l'inici del curs escolar.

FASE DE DESENVOLUPAMENT (octubre-maig). *Del primer dia de la residència a la presentació pública*

A partir de la primera setmana d'octubre es desenvolupen les sessions setmanals de dues hores seguides, amb participació dels i les artistes, que es mantenen fins al final de la residència (en total seran aproximadament 30 sessions). A banda, cada setmana també té lloc una altra sessió d'una hora, sense la participació de l'artista.

- **ATERRATGE** : Durant la tardor es produeix l'aterratge de tots els participants (artistes, alumnes i docents) en el context de cada residència. Es tracta de la fase més orientada a la recerca, relacionada amb la conceptualització dels processos que es duran a terme. En paral·lel, es posen en marxa els blogs que documenten els processos de creació durant tota la residència.

- **PROCESSOS I SESSIONS OBERTES**: Durant el mes de febrer, i coincidint amb una fase de major concreció dels processos de creació, a cada institut participant té lloc la Sessió Oberta, una sessió orientada a compartir l'estat actual i l'horitzó de la residència junt amb l'equip docent del centre.

- **FORMALITZACIÓ, PRESENTACIÓ PÚBLICA I CLOENDA**: Durant els mesos de maig i juny tenen lloc les presentacions públiques de cada residència. Cadascuna es presenta en l'espai més idoni en relació amb el procés desenvolupat. En algunes ocasions les presentacions es fan a l'institut mateix, mentre que en altres casos la residència es presenta en altres centres culturals de la ciutat.
La presentació no implica la finalització de la residència, ja que es reserven algunes sessions posteriors per tal que alumnes, docents comparteixin el sentit de tot allò que ha comportat el programa (obres, processos, aprenentatges, investigacions, connexions, etc..), tancant també els processos d'avaluació.

FASE DE TANCAMENT (juny-juliol). *De les presentacions públiques al tancament de l'edició*

En aquesta fase, cal fer l'avaluació global de l'edició i el tancament documental, amb l'elaboració de les memòries de cadascuna de les residències, i una global del territori Besòs. El guió bàsic de la memòria serà aportat pel Consorci del Besòs.

CLÀUSULA 4. OBJECTIUS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l' Oficina Tècnica i per tant de la coordinació, gestió, contractació, organització i seguiment de les activitats incloses en aquest plec.

Les funcions principals a realitzar són:

- Coordinació del programa EN RESIDÈNCIA i de cadascuna de les seves edicions.
- Proposta i contractació dels processos de creació inclosos en cada edició del programa (comissariat i artista).
- Suport administratiu i logístic per al bon funcionament del programa.
- Seguiment, acompanyament, suport i coordinació de cadascun dels processos de creació i dels diversos agents del programa.
- Coordinació i seguiment dels diversos processos interns de gestió (calendari, terminis, gestió, producció, espais, etc..).
- Coordinació de reunions i seguiment.
- Generació d'eines i documents de treball.
- Cura de la documentació gràfica del programa.
- Recull de dades i indicadors, informes de procés i memòria final.

CLÀUSULA 5. FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1. Funcions

Els Serveis d'Oficina Tècnica del programa EN RESIDÈNCIA comporten el desenvolupament de les funcions principals al llarg de les diferents fases de cada edició del programa, desenvolupant les tasques específiques pròpies de cada moment, tal com es descriuen a continuació:

A) COORDINACIÓ GENERAL- SECRETARIA TÈCNICA:

- Planificació general de l'edició del programa.
- Proposta d'assignació dels comissariats per a cada centre educatiu.

- Impuls a la inscripció dels docents al Pla de Formació. Seguiment de la seva inscripció i participació a les Sessions de Formació.
- Assistència i seguiment de la participació dels diversos espais col·lectius del programa.
 - ≈ Sessió Zero: dirigida al professorat que participa per primera vegada al programa acompanyat pel comissariat/mediació.
 - ≈ Obertura: dirigida a tots els agents que participen en l'edició, com ara artistes, docents, comissaris, responsables del programa, institucions promotores i persones convidades pel programa.
 - ≈ Sessions de Formació: dirigides a tot el professorat participant al programa acompanyats pels comissaris /mediació. Tres sessions.
 - ≈ Laboratoris de mediació: amb la participació dels equips de comissariat i dels responsables del programa. Quatre sessions.
 - ≈ Cafè EN RESIDÈNCIA: sessió amb artistes i comissariats.
- Programació i preparació de les sessions quinzenals de transferència i coordinació amb el Consorci del Besòs.
- Suport a la posada en marxa dels processos previs a la següent edició del programa.

B) COORDINACIÓ DE CADA PROCÉS DE CREACIÓ – COMISSARIAT:

- El comissariat fa la proposta artística pel centre/centres educatiu/s que se li hagin designat.
- Coordinació, acompanyament i seguiment dels processos de creació en cada centre educatiu assignat, tenint cura de la interacció entre artistes, alumnat i docents, mitjançant la figura del comissariat en la seva funció de mediació.
- Acompanyament i seguiment de l'encaix organitzatiu del programa en cada centre educatiu, mitjançant la figura del comissariat.

C) REDACCIÓ, TREBALL AMB TEXTOS, DOCUMENTACIÓ, COMUNICACIÓ:

- Recopilació de textos, imatges i dades clau relatius als diversos agents participants (artistes, instituts, docents, comissariat) per a lliurar al Consorci del Besòs .
- Vetllar per la posada en marxa dels blogs i pel manteniment de la seva activitat.

- Vetllar per la circulació i distribució dels elements específics de comunicació de les presentacions públiques ("flyers", etc..).
- Elaboració d'un mínim de 3 notícies al llarg de cada edició.

D) GESTIÓ:

- Posada en marxa i formalització de la contractació dels processos de creació (comissariat i artista)
- Gestió pressupostària dels serveis contractats. Seguiment del pla de gestió i de facturació dels serveis contractats.
- Preparació de les eines i documents relatius al marc legal del programa en context educatiu (drets d'imatge, tractament de dades, declaracions legals) i lliurament als centres educatius. Recollida de la documentació ja complimentada i lliurament al Consorci del Besòs.
- Assistència al Consorci del Besòs en el funcionament de la Taula En Residència-Besòs (espai de treball format per tècnics d'educació i cultura de cadascun dels ajuntaments participants).
- Vetllar per a la òptima col·laboració entre els ajuntaments i cadascun dels processos de creació, per a trobar els encaixos necessaris i idonis.

E) SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

- Seguiment del desenvolupament dels processos de creació en cada centre educatiu.
- Seguiment de la participació dels diversos agents als espais col·lectius.
- Avaluació de les diverses fases i dels seus processos. Realització d'Informe trimestral de procés.
- Coordinació i seguiment de la planificació de les "Sessions Obertes" de mig procés i de les "Presentacions públiques" de final de procés.
- Elaboració de la Memòria de l'edició i compilació de materials d'arxiu de cada procés de creació.

F) ESPECIFICITATS ORGANITZATIVES:

Per al desenvolupament de les seves tasques, l'Oficina Tècnica ha de desenvolupar funcions de programació i realització de sessions de coordinació, seguiment i transferència amb diversos agents del programa:

- Amb una periodicitat quinzenal, l'Oficina Tècnica realitzarà una sessió presencial de treball conjunta amb el Consorci del Besòs, dedicada a la transferència i a la coordinació, a les oficines del Consorci del Besòs.
- A novembre, febrer i maig de cadascuna de les dues edicions, l'Oficina Tècnica programarà i realitzarà una reunió de seguiment de cada procés de creació, amb participació del Consorci del Besòs.
- Durant tota la vida del contracte, coordinació amb el servei de secretaria tècnica d'En Residència de l'ICUB (servei externalitzat) per a tots els temes comuns i complementaris.

G) ESPECIFICITATS DE MARC RELACIONAL:

En Residència és un programa que posa en relació i complicitat molts actors.

- **L'alumnat:** destinataris principals, i la raó de ser del programa. Són alumnes de qualsevol curs d'ESO (de 1r a 4t), que participen al programa en grups d'entre 15 i 20 joves, en franges d'optativitat. Participen en les sessions setmanals amb docents i artistes i, també, en la sessió setmanal amb els/les docents. Es relacionen de forma quotidiana amb els docents, l'artista i el comissariat.
- **El Centre educatiu:** El Centre educatiu, mitjançant el seu equip directiu, respon a la Crida Oberta sol·licitant En Residència, i és qui ha de garantir les condicions dins el centre educatiu pel bon desenvolupament del programa. Es relacionen fonamentalment amb el Consorci del Besòs.
- **Els i les docents:** cada centre educatiu aporta dos docents com a referents del procés de creació. La seva participació activa al llarg de tota l'edició és el factor clau per a la connexió del procés de creació amb els aprenentatges que han d'assolir els alumnes. Es relacionen de forma quotidiana amb els i les artistes assignats al centre educatiu, els alumnes i el comissariat.

- **El comissariat:** és un per a cada procés de creació, és qui proposa l'artista i media entre docents i artista per a una òptima experiència. Es relacionen de forma quotidiana amb tota la resta d'actors del programa. EL comissariat serà contractat per l'adjudicatari.
- **Els i les artistes:** són convidats a participar a proposta de comissariat. Es relacionen de forma quotidiana amb els docents, els alumnes, el comissariat i amb la secretaria tècnica. Els i les artistes seran contractats per l'adjudicatari.
- **La secretaria tècnica:** amb les funcions ja descrites. Es relacionen fonamentalment amb els comissariats, tot i que poden establir relació amb els i les artistes, els i les docents i l'equip directiu dels centres educatius. També amb el Consorci del Besòs. El servei de secretaria tècnica serà aportat per l'adjudicatari.
- **El Consorci del Besòs i els ajuntaments dels 4 municipis (Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac).**

És funció de la secretaria tècnica vetllar pel correcte funcionament i fluïdesa suficient que contribueixi als bons resultats del programa.

5.2. Recursos Humans

L'empresa adjudicatària del servei ha de posar a disposició de l'execució del contracte els recursos humans que es detallen:

- Una persona amb funcions de **coordinació**, amb titulació de grau superior en Educació, Psicologia, Pedagogia i/o Psicopedagogia, Sociologia, Antropologia, Filologia, Ciències Polítiques, Història de l'Art, Belles Arts, o Humanitats, perfecte ús del català i el castellà a nivell escrit i parlat (Nivell C), i amb bona capacitat de comunicació amb altres professionals (docents, artistes, comissariat) i referents d'institucions i entitats. El seu objectiu principal és garantir la planificació, organització, gestió, coordinació i avaluació del programa en els termes establerts en el plec tècnic. Aquesta persona ha de comptar amb una experiència mínima de cinc anys en la coordinació de programes de creació artística de llarga durada (més de sis mesos) en context educatiu. La Jornada laboral d'aquesta figura és de jornada parcial (18h / setmana).
- Els **comissaris**, caldrà una figura de comissariat per a cadascun dels processos de creació.

En el marc d'En Residència, cerquem un agent cultural i educatiu expert en el comissariat i la coordinació de processos de creació artística en context educatiu formal. El comissari o l'equip de comissariat és una figura de referència per a tots els agents participants: artistes, docents i alumnes i per a les institucions que promouen el programa.

El comissariat acompanya els creadors i creadores, els docents i, també, els adolescents, al llarg de tot el procés, incloent-hi la producció de la presentació pública. Fins avui, han estat exercint aquesta funció entitats específicament orientades a les interseccions entre educació i cultura, equips educatius de museus i d'equipaments culturals; i, també, inclou equips de fàbriques de creació i d'espais independents. El bagatge d'aquests 17 anys de desenvolupament del programa, ha creat una "cultura En Residència" que a través del comissariat, garanteix la seva permanència i millora contínua. La singularitat del programa perviu també, per la tasca del comissariat.

Els comissaris o equips de comissariat han de tenir una experiència mínima de 3 anys en l'acompanyament de projectes de creació artística a cavall entre el món cultural i l'educatiu, amb projectes d'una durada mínima de 6 mesos, preferiblement han d'haver fet EN RESIDÈNCIA alguna vegada.

La singularitat del programa En Residència, amb el complex entramat d'actors i d'accions en un elevat nombre d'àmbits, fa que la millor manera de prendre consciència de tot plegat sigui fent un curs complet del programa. Es fa difícil transferir tot a priori, i "anar fent" és el que acaba de ser significatiu per al bon exercici de la funció del comissariat.

Si un comissari proposat és la primera vegada que realitza el programa En Residència, caldrà que assumeixi la participació en una formació inicial, i l'acompanyament durant tot el procés d'un comissari expert (més de 2 anys de programa En Residència) durant tot el desenvolupament de l'edició. Aquesta tasca d'acompanyament serà remunerada al comissari expert amb un import del 50% del cost del comissariat.

Així doncs, i per l'impacte econòmic que suposa aquesta circumstància, en una mateixa edició hi pot haver, com a màxim, dos comissaris novells (1er cop que fan ER).

- Els artistes, caldrà una proposta artística, ja sigui unipersonal o no, per a cada procés creatiu. En el marc d'En Residència ens referim a artistes amb obra feta, i una trajectòria sòlida en la professió d'artista. El compromís amb els artistes és per un procés de creació. El programa prioritza la rotació dels artistes cercant la genuïtat del processos creatius.

Els artistes hauran de tenir disponibilitat per adaptar-se al calendari D'En Residència i per compartir un procés creatiu amb adolescents.

L'empresa adjudicatària ha de tenir **un/a referent tècnic/a** per al projecte que farà la interlocució amb el Consorci del Besòs pel que fa al seguiment del contracte i coordinarà per anar resolent les incidències que durant el desenvolupament del contracte hi pugui haver.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular assumirà la negociació i pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de la persona treballadora en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants decrets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre persones treballadores i empresa.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se de recollir anualment la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte.

CLÀUSULA 6. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE

Es procedeix a contractar dues edicions d'En Residència, la corresponent al curs escolar 2026-2027 i 2027-2028.

El pressupost base de licitació té un import de 376.402,72 euros. El pressupost net de 311.076,63 euros i l'IVA de 65.326,09 euros, amb un tipus del 21%.

6.1. COORDINACIÓ DEL PROGRAMA. PRESSUPOST

A efectes de pressupost, es considera que la figura de coordinació és assimilable a la de director de programa, projecte o equipament del conveni de lleure i animació sociocultural.

El càlcul de la despesa és el que es detalla a continuació:

	18a edició (curs 2026-2027)	
	Pressupost 2026	Pressupost 2027
Coordinador (salari conveni-jornada 18h/setm + 35% despeses)	9.345,92€	9.502,56€
TOTAL (sense IVA)	9.345,92€	9.502,56€

	19a edició (curs 2027-2028)	
	Pressupost 2027	Pressupost 2028
Coordinador (salari conveni-jornada 18h/setm + 35% despeses)	7.018,32€	9.906,42€
TOTAL (sense IVA)	7.018,32€	9.906,42€

A aquests imports caldrà afegir el 15% de costos indirectes, 7,5% de benefici industrial i el 21% d'IVA.

6.2. PROCESSOS DE CREACIÓ. PRESSUPOST

Les despeses de **processos de creació** es destinaran a les despeses indicades en el present apartat i, per tant, les licitadores no poden presentar baixa sobre aquest concepte.

Els honoraris que han de percebre els i les artistes, l'import de les despeses de materials i producció, així com l'import a destinar al comissariat de cada residència, han de ser homogenis. La seva alteració (a l'alça o a la baixa) provocaria un factor de desigualtat i de discriminació per l'alumnat i els instituts, destinataris del programa.

Es contempla la despesa relativa a un màxim de 8 processos de creació, per a cadascuna de les edicions, ja que del total de 9 processos de creació, un es finança amb recursos externs i no suposen cap despesa afegida a l'empresa licitadora.

	18a edició (curs 2026-2027)	
	Pressupost 2026	Pressupost 2027
Honoraris artistes	17.824,00€	26.736,00€

(5.445,00€ per proposta artística + 1000€ per propostes no unipersonals-màxim 1)		
Material producció (2.420,00€ per procés creatiu)	6.744,00€	12.616,00€
Comissariat (4.600,00€ per procés creatiu + 2.300,00€ per a co-comissariats de comissaris nous al programa-màxim 2)	16.560,00€	24.840,00€
TOTAL (sense IVA)	41.128,00€	64.192,00€

	19a edició (curs 2027-2028)	
	Pressupost 2027	Pressupost 2028
Honoraris artistes (5717,25€ per proposta artística + 1000€ per propostes no unipersonals-màxim 1)	18.695,20€	28.042,80€
Material producció (2.541,00€ per procés creatiu)	8.131,20€	12.196,80€
Comissariat (4.830,00€ per procés creatiu + 2.369,00€ per a co-comissariats de comissaris nous al programa-màxim 2)	17.388,00€	26.082,00€
TOTAL (sense IVA)	44.214,40€	66.321,60€

Igualment, a aquests imports caldrà afegir el 15% de costos indirectes, 7,5% de benefici industrial i el 21% d'IVA.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e de la LCSP, es considera necessari, per motiu de manteniment de la visió global el programa i de la seva coherència i qualitat, que les tasques de coordinació global com gestió, avaluació i seguiment no puguin ser objecte de subcontractació de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusiva per l'adjudicatari. Són per tant, susceptibles de subcontractació els processos de creació, en tot o en part dels seus conceptes pressupostaris.

CLÀUSULA 7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques objecte d'aquesta adjudicació es a les oficines de l'adjudicatari, a les del comissariat i artista i als centres educatiu participants en cadascuna de les edicions objecte del contracte.

CLÀUSULA 8. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

EL Consorci del Besòs és el propietari de la informació, eines i serveis que es generin en el desenvolupament del present contracte.

Si es torna a convocar un nou procediment obert per a la gestió d'aquest servei un cop finalitzat el present contracte i, si és el cas, la corresponent pròrroga, i en el cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, o el propi Consorci del Besòs n'assumeix la gestió de forma directa, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària o el propi Consorci del Besòs realitzaran un traspàs de tota la informació que s'hagi generat en el temps de desenvolupament del contracte, del funcionament i organització del servei d'Oficina Tècnica d'EN RESIDÈNCIA, en el moment de la finalització de la prestació i/o en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

CLÀUSULA 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci del Besòs en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci del Besòs i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar al Consorci del Besòs, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà

ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

CLÀUSULA 10. ÚS PRIORITARI DE LA LLENGUA CATALANA

L'empresa licitadora haurà d'utilitzar majoritàriament el català en totes les comunicacions del programa i en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicats, entre d'altres) quan estigui vinculats a l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 11. COMUNICACIÓ I IMATGE

- Tant el Consorci de Besòs com l'Institut de Cultura de Barcelona tindran el dret per a la creativitat, el disseny, la producció, la difusió i la contractació de la campanya publicitària, amb mitjans propis o mitjançant l'adjudicatari .
El Consorci del Besòs i l'Institut de Cultura de Barcelona tindran el dret a utilitzar el material proporcionat per l'adjudicatari (textos, imatges, fotografies, material audiovisual, etc.), tant amb finalitats de difusió del procés de creació en els diferents suports de la campanya publicitària, com amb finalitats informatives a fi i efecte de cobrir la demanda dels diferents mitjans d'informació.
- La comunicació del projecte estarà coordinada per la persona coordinadora del contracte, implicant tant al propi Consorci del Besòs com al Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona, en aspectes que involucren a tots els processos de creació d'EN RESIDÈNCIA i la comunicació específica i dels aspectes específics del programa.
- Ni el Consorci del Besòs ni l'Institut de Cultura de Barcelona no assumiran cap cost en concepte de drets d'imatge o de propietat intel·lectual que podrien generar-se per la difusió de qualsevol text i/o imatge subministrats per l'adjudicatari; aquest serà el responsable de qualsevol reclamació que pogués produir-se per qualsevol autor

implicat i/o entitat que n'ostenti o gestioni els seus drets d'explotació, eximint al Consorci del Besòs i a l'*Institut de Cultura de Barcelona* de tota responsabilitat al respecte.

- L'Adjudicatari no podrà realitzar cap tipus de campanya publicitària, ni editar cap tipus de material de difusió (programes, catàlegs, publicacions, etc.) sense l'autorització prèvia i expressa del Consorci del Besòs i de l'*Institut de Cultura de Barcelona*.

En qualsevol cas, l'adjudicatari s'obliga a seguir fidelment les indicacions del Consorci del Besòs i de l'*Institut de Cultura de Barcelona*, en tota comunicació pública, difusió, reproducció i/o transformació que realitzi amb motiu de les presentacions dels diferents processos de creació, mitjançant qualsevol tipus de suport material o canal virtual, especialment en els programes, catàlegs i publicacions que editi per compte seu, o que s'editin per tercers, en relació a les exhibicions i presentacions.

CLÀUSULA 12. PREMSA, PUBLICITAT I PROMOCIÓ

- L'adjudicatari i el Consorci del Besòs i l'*Institut de Cultura de Barcelona* es coordinaran en relació a les informacions a facilitar als mitjans de comunicació i facilitaran la tasca dels mitjans de premsa degudament acreditats.
- L'adjudicatari, el Consorci del Besòs i l'*Institut de Cultura de Barcelona* autoritzen la realització de fotografies i l'enregistrament audiovisual, així com la retransmissió per ràdio, internet i televisió, amb finalitats promocionals i/o informatives, de fragments de les presentacions. A tal efecte, ambdues parts es comprometen a facilitar l'entrada i la tasca dels mitjans de premsa degudament acreditats per EN RESIDÈNCIA.
- El Consorci del Besòs i l'*Institut de Cultura de Barcelona* tindran el dret a enregistrar part del procés de creació i de la seva presentació, a utilitzar material audiovisual ja editat, per tal que pugui incloure en el webs del Consorci del Besòs (www.consorcibesos.cat), de Barcelona Cultura (www.barcelona.cat/barcelonacultura) i d'EN RESIDÈNCIA (www.enresidencia.org), amb una finalitat exclusivament informativa

i de difusió cultural, imatges i/o so que identifiquin cada procés de creació, de conformitat amb allò disposat a l'art. 35 del Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

També s'informa a l'adjudicatari que el Consorci del Besòs i l'Institut de Cultura de Barcelona podran fer ús del material audiovisual creat durant el projecte, per fer difusió del programa EN RESIDÈNCIA amb finalitats no lucratives ni comercials.

L'adjudicatari es fa responsable de comunicar als Artistes implicats el contingut d'aquest pacte, en el benentès que el Consorci del Besòs i l'Institut de Cultura de Barcelona no assumiran cap reclamació, ni cap cost, que es pogués produir al respecte.

CLÀUSULA 13. PATROCINI

- El Consorci del Besòs i l'Institut de Cultura es reserven el dret a establir els acords de patrocini que consideri adients.
- L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'acord de patrocini sense l'autorització prèvia i expressa del Consorci del Besòs.

CLÀUSULA 14. DRETS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'adjudicatari estarà en possessió de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels Artistes i/o d'altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei, implicats en el procés de creació i presentació de l'obra resultant, i estarà al corrent de pagament de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, les imatges, les músiques i coreografies per a les presentacions, eximint al Consorci del Besòs i a l'Institut de Cultura de Barcelona de tota responsabilitat al respecte.

CLÀUSULA 15. ASSEGURANCES

- Elements materials: L'adjudicatari es responsabilitzarà de cobrir els riscos sobre els elements de la seva propietat i responsabilitat civil i, a tal efecte, s'encarregarà de contractar les pòlisses adients per tal de cobrir els riscos i danys sobre els elements materials esmentats que poguessin produir-se durant el seu transport, emmagatzematge, manipulació i utilització.
- Ambdues parts manifesten que compleixen la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos laborals, i reglamentació complementària (Reial Decret 171/2004, entre d'altres), i seran responsables de la formació i informació dels riscos inherents a la tasca desenvolupada pel personal propi i subcontractat.