



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de redacció del projecte executiu d'instal·lacions, acompanyament tècnic a la direcció facultativa de l'obra i documentació i tramitació per a la llicència d'activitat d'una oficina d'atenció al públic ubicada a la planta baixa de l'edifici de Jaume I. Expedient PR-2026-645

Índex

1. <i>OBJECTE DEL CONTRACTE</i>	3
2. <i>ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ</i>	4
3. <i>DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ</i>	4
3.1 Local objecte d' intervenció	4
3.2 Tipologia de l' edifici	5
4. <i>ABAST DELS TREBALLS</i>	5
4.1 Treballs previs.....	5
4.1.1 Recopilació d'informació.....	5
4.1.2 Visita tècnica a l'emplaçament.....	5
4.2 Redacció del projecte executiu d'instal·lacions	6
4.2.1 Memòria.....	6
4.2.2 Plànols.....	6
4.2.3 Amidaments i pressupost	7
4.2.4 Plec de condicions tècniques.....	7
4.3 Requisits de qualitat.....	7
4.3.1 Qualitat tècnica	7
4.3.2 Qualitat documental	7
4.3.3 Qualitat energètica	7
4.4 Documentació as-built.....	7
4.5 Equip mínim de treball.....	7
5. <i>INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA</i>	8
5.1 Abast	8
5.2 Càlculs.....	8
6. <i>INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ</i>	8
6.1 Abast	8
6.2 Càlculs.....	9
7. <i>INSTAL·LACIÓ DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS</i>	9
7.1 Sistemes planificats	9
7.2 Justificació de sectorització	9
7.3 Justificació d' evacuació	9
8. <i>INSTAL·LACIÓ DE FONTANERIA I SANEJAMENT</i>	9
9. <i>INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS I DADES</i>	9
10. <i>SISTEMES DE CONTROL I GESTIÓ</i>	10
11. <i>SISTEMES DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS</i>	10
12. <i>LLICÈNCIA MEDIAMBIENTAL</i>	10

13. <i>NORMATIVA D'APLICACIÓ</i>	10
14. <i>TERMINI D'EXECUCIÓ</i>	11
15. <i>FORMATS DE LLIURAMENT</i>	11
16. <i>ACOMPANYAMENT TÈCNIC A LA DIRECCIÓ D'OBRA D'INSTAL·LACIONS</i>	11
17. <i>RESPONSABILITATS DE LA CONTRACTISTA</i>	11
18. <i>ANNEXOS</i>	11

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte establir les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'enginyeria per a la redacció del Projecte Executiu d'Instal·lacions, l'acompanyament a la Direcció Facultativa, i l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la tramitació i obtenció de la corresponent Llicència d'Activitat, per a la implantació d'una nova oficina d'atenció al ciutadà ubicada a la planta baixa d'un edifici administratiu existent al carrer de la Ciutat 1 de Barcelona.

El projecte haurà de definir, calcular, dimensionar i documentar totes les instal·lacions necessàries per al correcte funcionament de l'edifici, complint la normativa vigent i garantint eficiència, seguretat, sostenibilitat i qualitat.

El projecte haurà de definir amb el grau de detall suficient totes les instal·lacions necessàries per permetre:

- La correcta execució de les obres.
- La contractació de les instal·lacions.
- L'obtenció de les autoritzacions administratives.
- La legalització de les instal·lacions.

La llicència d'activitat es tramitarà exclusivament per al local objecte d'actuació (establiment en planta baixa i part corresponent de la planta soterrani), no essent objecte del contracte la regularització administrativa del conjunt de l'edifici.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Aquest plec de prescripcions tècniques, així com el plec de clàusules administratives particulars, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per la contractista en el mateix acte de la formalització del contracte.

2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ

El Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya té adscrit un edifici amb accés principal pel carrer Sant Jaume 2-4, al cor del Barri Gòtic de Barcelona.

L'edifici disposa d'un local a planta baixa amb un accés directe pel carrer de la Ciutat,1 en el qual s'implantarà la nova oficina d'atenció al ciutadà de Barcelona centre. L'oficina administrativa destinada a l'atenció directa al públic inclourà:

- Zona de recepció / seguretat.
- Gran vestíbul i zona d'espera amb espais d'autoservei.
- 3 espais d'atenció amb zona de reprografia en espai diàfan obert.
- 3 sales de reunions.
- Espai de Backoffice i magatzem.
- Àrees tècniques
- Cambra per al RACK (veu i dades)
- Lavabos per al personal i per al públic.

Atesa la superfície del local i el seu ús intensiu per part d'usuaris i treballadors, resulta necessari desenvolupar un projecte complet d'instal·lacions que garanteixi:

- Seguretat
- Confort tèrmic
- Seguretat d'utilització i accessibilitat
- Eficiència energètica
- Compliment normatiu
- Protecció contra incendis

L'edifici on s'ubica el local presenta caràcter històric amb protecció patrimonial BCIL, la qual cosa implica possibles condicionants tècnics que hauran de ser considerats durant el desenvolupament del projecte.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3.1 Local objecte d'intervenció

- Superfície planta baixa
 - S. Útil: 763 m2
 - S. Construïda: 855 m2
- Superfície planta soterrani
 - S. Útil: 351 m2
 - S. Construïda: 450 m2
- Ubicació: planta baixa oficines i planta soterrani àrees tècniques, cambres higièniques i gran espai sense ús.
- Ús previst: oficina administrativa amb atenció al públic
- Ocupació estimada: elevada aflluència d'usuaris: 210 persones segons CTE

IMPORTANT:

Cal tenir en compte que, tot i que les instal·lacions donaran servei únicament a les zones indicades de planta baixa i soterrani, hi haurà forçosament una afectació a la resta de plantes fins a coberta.

Així doncs, a la definició de l'actuació, caldrà detallar suficientment l'afectació dels passos de conductes així com la zona ocupada a la planta coberta de l'edifici.

3.2 Tipologia de l' edifici

L' edifici on s' ubica el local presenta les característiques generals següents:

- Ús administratiu
- Edifici existent
- Protecció patrimonial BCIL
- Instal·lacions generals parcialment compartides amb l'edifici existent

Les intervencions projectades hauran de minimitzar l' impacte sobre els elements protegits de l' edifici.

4. ABAST DELS TREBALLS

La contractista haurà de desenvolupar tots els documents tècnics necessaris per a la correcta execució de les instal·lacions, incloent les següents fases:

4.1 Treballs previs

La contractista realitzarà les següents tasques inicials:

4.1.1 Recopilació d'informació

- Plànols existents
- Documentació tècnica disponible
- Informació urbanística
- Normativa municipal aplicable

4.1.2 Visita tècnica a l'emplaçament

S'organitzarà una o diverses visites a les dependències objecte del contracte a la què **és molt recomanable assistir per:**

- Reconèixer l'estat actual del local
- Identificar instal·lacions existents
- Detectar condicionants constructius
- Analitzar accessos a instal·lacions

Les empreses que vulguin efectuar aquesta visita l'hauran de sol·licitar per correu electrònic indicant el nom de l'empresa i el nom, cognoms i NIF de les persones que assistiran a la visita. S'admetrà un número màxim de 2 persones per empresa.

Per a: manteniment.presidencia@gencat.cat

A/c: obres_serveis.presidencia@gencat.cat

No s'acceptaran sol·licituds de visita 10 dies naturals abans de la finalització del termini de presentacions de proposicions.

Una vegada rebudes les sol·licituds la Subdirecció General d'Obres i Serveis (SGOS) concertarà les visites i indicarà a les empreses el punt de trobada i la data i hora en què es realitzarà la visita en la resposta que s'enviarà per correu electrònic a cadascuna de les empreses que ho hagin sol·licitat.

4.2 Redacció del projecte executiu d'instal·lacions

El projecte es desenvoluparà amb un nivell de definició suficient per permetre l'execució directa de les obres. Les instal·lacions es descriuran amb caràcter general segons el disseny de la proposta d'arquitectura que s'adjunta a l'annex I, de manera que es faran els càlculs corresponents a la solució més adient (constructiva, tècnica i econòmica) acordada.

A partir dels plànols de proposta que s'adjunten a l'annex I, es desenvoluparà l'avantprojecte i el projecte bàsic i executiu d'instal·lacions que servirà per adjuntar a l'expedient de sol·licitud de llicència d'obres, i posteriorment executar les instal·lacions. En el moment de l'adjudicació del contracte, es lliurarà la versió actualitzada de la proposta d'arquitectura.

Quan s'iniciï el projecte, es demanarà a la Subdirecció General d'Obres i Serveis (en endavant SGOS) la proposta de distribució i arquitectura definitiva.

Es redactarà també l'Annex justificatiu del DB SI Seguretat en cas d'incendis per a l'obtenció de l'informe favorable dels Serveis de Prevenció d'Incendis, així com la justificació de l'activitat proposada, per obtenir la corresponent conformitat a la llicència d'obres en l'àmbit de l'activitat.

El projecte haurà d'incloure tota la documentació exigida per normativa aplicable, entre les quals es detalla:

4.2.1 Memòria

- Memòria descriptiva
- Memòria constructiva
- Justificació normativa
- Annexos de càlcul
- Programa dels treballs / planificació
- Referències pel replanteig
- Estudi de Seguretat i Salut
- Qualsevol altra documentació segons normativa aplicable

4.2.2 Plànols

Plànols generals i de detall de totes les instal·lacions.

4.2.3 Amidaments i pressupost

El pressupost detallat i la justificació de preus es farà segons banc de preus actualitzat a data del projecte. A banda de l'amidament i pressupost del conjunt d'instal·lacions projectades, caldrà incloure el desballestament de totes les instal·lacions obsoletes existents.

- Quadre de preus
- Pressupost detallat

4.2.4 Plec de condicions tècniques

- Prescripcions tècniques
- Materials
- Procediments d'execució

4.3 Requisits de qualitat

El projecte haurà de complir amb els següents criteris de qualitat:

4.3.1 Qualitat tècnica

- Solucions tècnicament viables i optimitzades.
- Minimització d'interferències entre instal·lacions.
- Accessibilitat per a les tasques de manteniment.

4.3.2 Qualitat documental

- Claredat i traçabilitat de la documentació.
- Plànols detallats a escala adequada.
- Especificacions tècniques completes.
- Coherència entre memòria, plànols i amidaments.

4.3.3 Qualitat energètica

- Optimització del consum energètic.
- Integració de solucions eficients.

4.4 Documentació as-built

Un cop finalitzada l'execució de les obres, caldrà lliurar tota la documentació as-built actualitzada.

4.5 Equip mínim de treball

L'equip mínim de treball per a la redacció del projecte, la tramitació de la llicència i acompanyament tècnic a la direcció facultativa, recaurà sobre:

- Una persona amb titulació mínima d'enginyeria especialitzada en instal·lacions o grau en enginyeria d'instal·lacions en edificis que haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys.

L'enginyeria podrà realitzar, al seu càrrec, determinats treballs auxiliars per mitjà de col·laboradors legalment competents amb l' aprovació del SGOS. A tots els efectes legals, serà el responsable final de l'actuació dels seus col·laboradors en l'acompliment dels treballs que els hagin estat encomanats.

El projecte es considerarà acceptat quan compleixi tota la normativa vigent, inclogui la totalitat de les instal·lacions requerides, inclogui els documents necessaris per a la obtenció de la llicència i superi la revisió tècnica per part dels tècnics del Departament de la Presidència. Les propostes del tipus d'instal·lació seran consensuades amb els tècnics de la SGOS per coordinar la seva ubicació i funcionalitat.

5. INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

El projecte haurà d'incloure el disseny complet de la instal·lació elèctrica en baixa tensió.

5.1 Abast

- Quadre general de baixa tensió
- Quadres secundaris
- Distribució elèctrica
- Circuits
- Enllumenat normal
- Enllumenat d' emergència
- Canalitzacions
- Preses de corrent

5.2 Càlculs

- Potència instal·lada
- Previsió de càrregues
- Dimensionat de conductors
- Proteccions elèctriques
- Caigudes de tensió

6. INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ

Es dissenyarà un sistema de climatització adequat per a oficines d'atenció al públic.

6.1 Abast

- Producció tèrmica
- Distribució d'aire
- Conductes
- Difusors
- Control de temperatura
- Sistema de ventilació: aportació i extracció d'aire

6.2 Càlculs

- Càrregues tèrmiques
- Cabals de ventilació
- Dimensionat d' equips
- Eficiència energètica

7. INSTAL·LACIÓ DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Es projectaran els sistemes necessaris per complir la normativa vigent i amb la obtenció de l'informe favorable de bombers.

7.1 Sistemes planificats

- Sistema de detecció automàtica
- Polsadors manuals
- Central d' incendis
- Extintors portàtils
- Boques d'incendi equipades (BIE)
- Senyalització d' emergència

7.2 Justificació de sectorització

- Es definirà la sectorització del local (PB + PS-1) respecte de la resta d'edifici.

7.3 Justificació d' evacuació

S' inclourà estudi de:

- Ocupació
- Recorreguts d' evacuació
- Sortides d' emergència

8. INSTAL·LACIÓ DE FONTANERIA I SANEJAMENT

Es projectarà la instal·lació necessària per als serveis del local.

Inclou:

- Abastament d' aigua
- Distribució interior
- Evacuació d' aigües
- Connexió a xarxa existent

9. INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS I DADES

Es projectarà la infraestructura de telecomunicacions necessària per al funcionament de l'oficina, segons els criteris del personal tècnic de l'SGOS.

- Canalitzacions
- Cablejat estructurat
- Armaris de comunicacions
- Xarxa de veu i dades

10. SISTEMES DE CONTROL I GESTIÓ

S' inclouran sistemes de control per al control de la climatització i il·luminació, segons criteris de la SGOS.

11. SISTEMES DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS

CCTV, intrusió.

El sistema haurà d'estar vinculat a instal·lació central de l'edifici principal, segons criteris de la SGOS.

12. LLICÈNCIA MEDIAMBIENTAL

La contractista redactarà la documentació necessària per a l'obtenció de la llicència mediambiental, presentarà la documentació davant de l'administració competent, farà el seguiment de l'expedient i donarà resposta si s'emeten requeriments tècnics fins a la obtenció definitiva de la llicència.

13. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El projecte haurà de complir tota la normativa vigent aplicable, incloent entre d' altres:

Normativa estatal

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT)
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE)
- Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI)

Normativa autonòmica en matèria de:

- activitat
- accessibilitat
- seguretat industrial

Normativa municipal

Ordenances municipals aplicables a:

- llicències d' activitat
- protecció contra incendis
- urbanisme

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per a la redacció del projecte executiu i la llicència mediambiental serà de 12 setmanes des de la signatura del contracte i lliurament de documentació base (proposta d'arquitectura actualitzada) i com a màxim fins el 31 de desembre de 2026.

El termini d'execució de l'acompanyament tècnic a la direcció facultativa de l'obra serà el termini previst d'execució de les obres. S'estima orientativament al voltant dels 7 mesos.

15. FORMATS DE LLIURAMENT

Es lliurarà en format digital en .pdf, i la totalitat de la documentació en format editable (.dwg, .docx i .xlsx, ...).

16. ACOMPANYAMENT TÈCNIC A LA DIRECCIÓ D'OBRA D'INSTAL·LACIONS

El personal tècnic competent en instal·lacions (enginyer/a o enginyer/a tècnic/a), actuarà com a suport tècnic especialitzat a la Direcció d'Obra durant l'execució de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 12.2 de la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

Aquest acompanyament inclourà, entre d'altres:

- Assessorament tècnic a la Direcció d'Obra en la interpretació del projecte executiu.
- Seguiment de l'execució de les instal·lacions i assistència a visites d'obra quan sigui requerit.
- Anàlisi i proposta de solucions davant incidències tècniques d'obra, que hauran de ser validades per la Direcció Facultativa.
- Assistència en les proves, posada en servei i recepció de les instal·lacions.

En cap cas aquest tècnic/a substituirà ni assumirà les funcions atribuïdes legalment a la Direcció Facultativa de l'obra.

17. RESPONSABILITATS DE LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

18. ANNEXOS

Annex I: Plànols estat actual i proposta de local