



AJUNTAMENT  
DE TORRELAVIT

## **SOBRE B: MEMÒRIA**

D'acord amb la clàusula 11.10 i l'apartat I.3 del quadre de característiques del PCAP que tot seguit es transcriu, les empreses licitadores han de presentar una memòria:

### **Memòria, màxim 23 punts**

La memòria tindrà un màxim de 5 pàgines de mida DNA4, lletra Arial11, interlineat senzill. La valoració d'aquesta memòria només es referirà a les 5 pàgines, cas que es presentin més de 5 pàgines, les posteriors no es llegiran (incloent índex).

Cal recordar que per presentar oferta es necessari que les empreses interessades, es posin en contacte amb l'Ajuntament per concertar un dia per realitzar la visita de les diferents instal·lacions, per poder realitzar de forma adequada la memòria i poder estimar de forma més real els criteris automàtics.

Caldrà presentar una memòria descriptiva de la prestació del servei, amb la planificació el calendari programant les diferents tasques ordinàries i extraordinàries, amb el número d'hores i personal que es té previst dedicar a cada edifici, especificant els productes que s'utilitzaran per prestar el servei, Descripció de la metodologia de treball i protocols de neteja per tipologia d'espais, d'acord amb el plec tècnic., gestió de la cobertura d'absències, sistemes de control interns per la bona prestació del servei,

En la memòria haurà d'estar realitzada per la persona coordinadora de la prestació del servei, caldrà que expliqui de forma detallada la seva experiència com coordinador/a, quines funcions realitzava.

La memòria tècnica haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- 1) Experiència laboral de la persona coordinadora fent les funcions de coordinació.
- 2) Descripció de la metodologia de neteja i protocols d'actuació segons tipologia d'espais.
- 3) Organització dels recursos humans, incloent el sistema de coordinació del servei i cobertura d'absències.
- 4) Sistema de control i seguiment de la prestació del servei. El control de qualitat
- 5) Protocol de gestió d'incidències.
- 6) Descripció dels productes i materials utilitzats, amb indicació del compliment dels requisits ambientals.
- 7) Millores proposades

De la memòria es valoraran els apartats que s'indiquen:

### **1) Experiència laboral de la persona coordinadora fent les funcions de coordinació. Màxim 1 punt:**

- Relaciona dels contractes on ha prestar el servei com coordinadora/a però no detalla ni especifica les tasques que realitzava de forma detallada, ni com gestionava el servei. 0 Punts.
- Relaciona els llocs els contractes on ha treballat, realitzant tasques de coordinació, especifica les tasques però aquetes son poc concretes, genèriques o amb uns descripció parcial. 0.25 punts

- Relaciona els contractes que ha realitzat les tasques de coordinació, detalla amb precisió les funcions que realitzava, com es relacionava amb el responsable del contracte. 1 punt

## **2) Descripció de la metodologia de neteja i protocols d'actuació segons tipologia d'espais. Màxim 7 punts**

- Si hi ha protocols diferenciats d'acord espai de neteja com oficines lavabos, aules, vestuaris etc. quins protocols i explicar breument en que consisteixen. **1 punt**
- No hi ha protocols d'acord els diferents espais o si tenen aquests no estan explicats 0 punts.
- Explicar de forma detallada els productes utilitzat d'acord els espais ( 0.50), les desinfeccions específiques (0.50), es té en compte els requisits establerts pel plec de prescripcions tècniques (1 punt) **màxim 2 punts**
- Explicar les seqüències previstes de treball i la definició de tasques que es realitzar en cada espai (màxim **1 punt**)
- Els licitadors hauran d'incloure en la memòria tècnica una proposta de planificació del servei, amb un calendari orientatiu (1 punts) que concreti la distribució de les tasques de neteja per centres, freqüències i franges horàries( 1 punt), d'acord amb les prescripcions del plec tècnic. I tenint en compte les feines ordinàries com extraordinàries (1 punt) ( **màxim 3 punts**)

## **3) Organització dels recursos humans, incloent el sistema de coordinació del servei i cobertura d'absències. Màxim 7 punts**

- Relació del numero de treballadors adscrit a la prestació del servei amb la indicació de la distribució per centre ( 1 punt) i adequació amb les hores.( 1 punt) **màxim 2 punts**
- Funcions que realitzarà la persona coordinadora (1 punt), sistemes de comunicació amb l'Ajuntament (1 punt), explicar els sistemes de supervisió del servei( 1 punt).**màxim 3 punts**
- Explicar la disponibilitat de la persona coordinadora (màxim 0.50), el temps de resposta en els plecs tècnics estableix en màxim 24 hores, explicar si es redueix ( 0.50 punts) **màxim 1 punt**
- Sistemes de cobertura d'absències, explicar el sistema de cobertura d'absències i substitucions ( 0.50) , amb indicació del tems de resposta (0.50) **màxim 1 punt**

## **4) Sistema de control i seguiment de la prestació del servei. El control de qualitat. Màxim 3 punts.**

- Descripció del sistema de control de l'execució de les tasques de neteja, amb indicació dels mecanismes de verificació i registre. **màxim 1 punt.**
- Explicar el sistema de registres d'entrades i sortides, sistema de control per centres **màxim1 punt**
- Explicar les inspeccions internes que es realitzant (0.50) la periodicitat (0.50).

- Explicar els informes periòdics que es realitzen, quan es presenten i el contingut d'aquests (1 punt)

**5) Protocol de gestió d'incidències. Màxim 3 punts**

- Definició del protocol explicant el procés (1 punt), actuacions, comunicacions a l'Ajuntament com es realitzaran (0.50), temps de resposta i comunicació de la incidència a l'Ajuntament (0.50), registres de les incidències (0.50) i el seu seguiment fins la seva resolució (0.50) **màxim 3 punts**

**6) Descripció dels productes i materials utilitzats, amb indicació del compliment dels requisits ambientals. Màxim 1 punt**

Quins tipus de productes s'utilitza, productes d'acord als espais ( 0.50 punt), s'utilitza productes ecològics, biodegradables (0.50 punt) màxim 1 punts.

**7) Millores proposades, 1 punt**