



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA INTERNA I EXTERNA D'ACORD AMB LA NORMA ISO 9001:2015 O LA NORMA QUE LA SUBSTITUEIXI, AIXÍ COM EL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN RELACIÓ AMB LA NOVA NORMA, DEL CENTRE CAN CALDERON DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS (AOE/AGI/Contractació/2026/48 - 17/2026/CSERV)



INDEX

LOT 1

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
- 3.- EXECUCIÓ DELS SERVEIS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 4.- INICI DEL SERVEI
- 5.- PREUS MÀXIMS UNITARIS
- 6.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
- 7.- LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
- 8.- TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
- 9.- SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

LOT 2

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
- 3.- EXECUCIÓ DELS SERVEIS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 4.- INICI DEL SERVEI
- 5.- PREUS MÀXIMS UNITARIS
- 6.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
- 7.- LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
- 8.- TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
- 9.- SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL



Antecedents

La nostra organització, com a administració coneixedora dels problemes de la ciutat, de les necessitats no satisfetes i de les potencialitats del municipi, juga un paper proactiu en l'impuls, la gestió i la coordinació de les polítiques de desenvolupament local amb els objectius de dinamitzar l'economia i la societat local mitjançant l'estimulació del creixement econòmic i la creació d'ocupació, enfortint la competitivitat del territori i la seva cohesió social i, en definitiva, millorant la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes de Viladecans i de les condicions de treball en les empreses ubicades a la ciutat.

És per això que el **Departament de Formació i Ocupació** de l'Àrea d'Ocupació i Empreses, emmarcada en l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia, té la missió de definir i determinar les línies operatives prioritàries i estratègiques en matèria de formació i ocupació per afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, fent especial èmfasi en els col·lectius amb més vulnerabilitat, a través del foment de la seva ocupabilitat per pal·liar l'exclusió social, garantir la igualtat d'oportunitats i la cohesió social, així com contribuir en la millora de la competitivitat empresarial.

L'assoliment d'aquesta missió es planteja amb una visió que permeti:

- Continuar essent un centre de referència al territori en l'àmbit de la promoció econòmica.
- Contribuir a la millora de l'ocupabilitat de la ciutadania.
- Enfortir els lligams amb les empreses de la ciutat.
- Adequar contínuament els nostres serveis per proporcionar la màxima satisfacció als nostres usuaris/àries i empreses.

I fomentant els **principis** i valors de l'organització:

- Compromís
- Lideratge
- Iniciativa
- Treball en equip
- Creativitat
- Innovació
- Comunicació
- Transparència
- Flexibilitat
- Orientació al servei públic
- Participació ciutadana



El Departament de Formació i Ocupació del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon treballa en el desenvolupament de les **línies estratègiques** i en base als objectius que s'exposen a continuació:

- **L1. Orientació i acompanyament**
 - o Oferir un servei d'informació i atenció personalitzada integral a persones que es troben en procés de recerca de feina o en millora de la seva ocupabilitat, oferint informació sobre els recursos laborals i l'oferta formativa.
 - o Orientar i acompanyar a les persones en el procés de recerca o millora de feina, a nivell individual i grupal, per tal d'assolir l'objectiu professional en la seva trajectòria vital.
- **L2. Formació i Treball per a joves**
 - o Contribuir a l'èxit educatiu i a la inserció laboral de persones joves a través de la implementació de programes per a l'assoliment de competències bàsiques i professionals que millorin les seves oportunitats d'accés al mercat de treball i/o continuar els itineraris formatius.
- **L3. Formació professional per l'ocupació**
 - o Impulsar la formació i qualificació professional de persones a partir de l'adquisició i actualització de coneixements i competències en sectors específics i de la seva acreditació per a l'assoliment de la promoció professional i fer front a l'atur.
- **L4. Transició digital**
 - o Trencar amb la bretxa digital i fomentar l'ús de les TIC en els processos d'aprenentatge, oferint una oferta formativa àmplia per a la millora de competències digitals aplicables a les necessitats dels llocs de treball i l'accés a més canals de recerca de feina.
- **L5. Inclusió sociolaboral**
 - o Afavorir la inserció laboral de les persones en situació d'atur amb més dificultats a través d'itineraris que afavoreixin la seva ocupabilitat.
- **L6. Promoció i oportunitats d'ocupació**
 - o Promoure la creació de llocs de treball al municipi, especialment de persones aturades amb major vulnerabilitat, a través de la incentivació a la contractació d'empreses.
 - o Impulsar la contractació laboral de persones aturades en situació de vulnerabilitat a través dels Plans d'Experienciació Laboral.



- **L7. Inserció laboral**

- o Facilitar la connexió de les persones que es troben en procés de recerca de feina amb les empreses que necessiten treballadors/es.
- o Oferir a les persones aturades, o en situació de millora de feina, els recursos i eines necessàries per a una recerca activa, organitzada i autònoma.

LOT 1: SERVEI D'AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT DEL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ, AIXÍ COM SERVEI D'ASSESSORAMENT PER A L'ADAPTACIÓ A LA NOVA NORMATIVA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei d'auditoria interna** del sistema de gestió de qualitat del Departament de Formació i Ocupació del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, així com l'**assessorament** en matèria de qualitat per a l'adaptació a la nova norma.

Pel que fa a la planificació temporal del servei, durant el **primer cicle** de certificació, l'any 2026 es durà a terme l'auditoria de renovació, i l'any 2028 i 2029 es realitzaran les auditories de seguiment.

Pel que fa al **segon cicle** de certificació, a finals del 2029 es durà a terme l'auditoria corresponent a la nova renovació de la certificació.

Cicle 1 auditoria	2026 Renovació	2028 Seguiment	2029 Seguiment
Cicle 2 auditoria	2029 Renovació	2030 Seguiment	2031 Seguiment

Durant l'any 2027 es portarà a terme el **servei d'assessorament** en relació amb la nova versió de la norma, amb l'objectiu de facilitar l'adaptació progressiva del Sistema de Gestió de Qualitat del Departament de Formació i Ocupació als nous requisits que siguin aplicables.



Aquest assessorament inclourà l'anàlisi dels principals canvis introduïts per la nova norma, la identificació de possibles impactes sobre els processos, procediments i documentació del sistema, així com l'orientació tècnica necessària per planificar les actuacions d'adaptació que corresponguin.

L'execució del Lot 1 inclou també l'auditoria de modificacions de l'abast.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de Can Calderon disposa d'un **Sistema de Gestió de la Qualitat certificat** en ISO des del 2003 i adaptat a la nova norma **ISO 9001:2015** a l'any 2017.

Tota l'activitat del Departament de Formació i Ocupació es porta a terme al Centre Can Calderon.

La mitjana de personal de l'organització és d'aproximadament 45 persones (20 persones d'estructura i la resta variable en funció dels projectes en execució).

Aquest Sistema de Gestió s'audita anualment, interna i externament, per tal de comprovar la seva implementació, la seva eficàcia i assegurar que es troba alineat conforme els requisits de la norma i els establerts per l'organització.

L'auditoria interna es porta a terme per una consultora aliena a l'organització.

Un cop renovada la certificació es realitza el seguiment durant dos anys i al tercer es procedeix de nou a la seva renovació, establint-se, així, **cicles de tres anys**.

L'**abast del Sistema de Gestió** el conformen els programes que s'inclouen en les línies estratègiques abans esmentades. Aquests programes engloben els projectes i serveis que s'adrecen directament a la ciutadania i les empreses i amb els que s'intentaran assolir els objectius estratègics de l'organització, així com l'impacte esperat en els objectius de ciutat.

Departament de Formació i Ocupació:

Línia estratègica	Programes associats:
L1: Orientació i acompanyament	<ul style="list-style-type: none"> - Viladecans Orienta - Talent Inclusiu - Suport a l'Ocupació juvenil - Dispositiu d'Inserció sociolaboral
L2: Formació i treball per a joves	<ul style="list-style-type: none"> - Escola de noves oportunitats

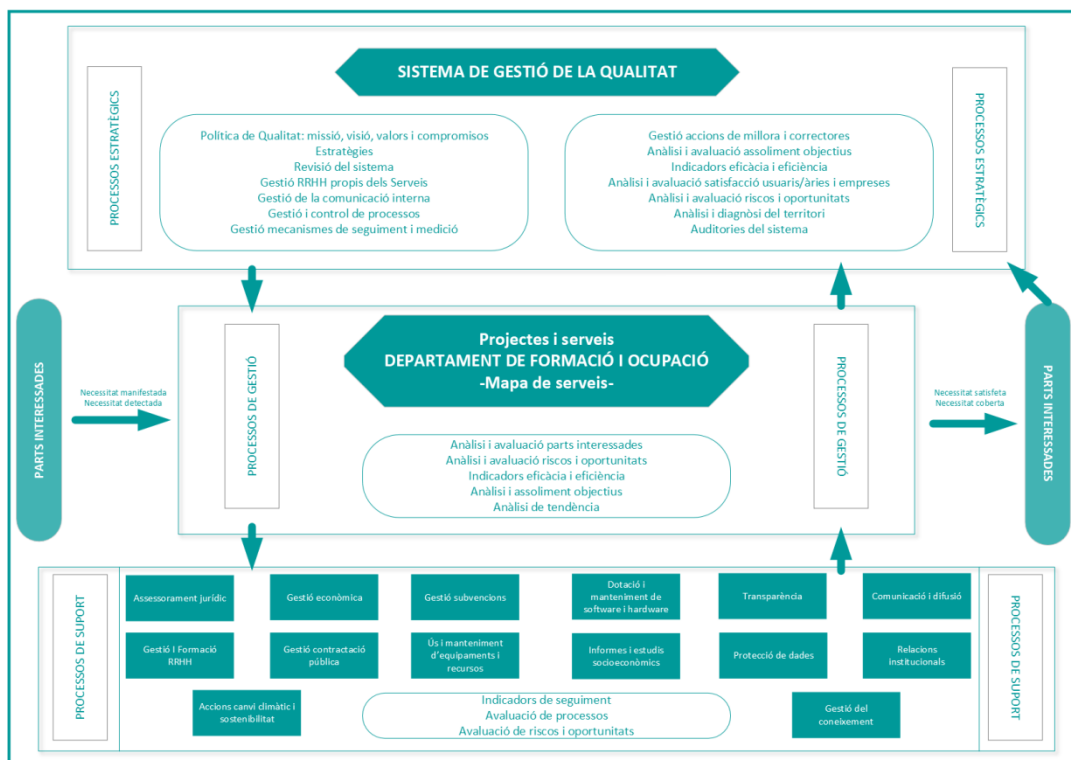


ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 17/2026/CSERV

	- PFI - PTT
L3: Formació professional per l'ocupació	- Formació Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) - Talentum - Green Jobs
L4: Transició digital	- Formació ACTIC - Aula Digital Talent - Itineraris en capacitació digital - Programa ADA - Programació Python - Maleta Digital Talent
L5: Inclusió Sociolaboral	- Itineraris integrals per a la millora de l'ocupació - Experienciació laboral
L6: Promoció i oportunitats d'ocupació	- Ajuts a la contractació - Plans locals d'Ocupació - Col·laboració amb empreses
L7: Inserció laboral	- Col·laboració amb empreses - Intermediació laboral - Recursos per a la recerca de feina

El present mapa de serveis respon al mandat actual. No obstant això, atesa la proximitat de les properes eleccions, no se'n pot garantir la continuïtat, i pot experimentar modificacions en funció del nou cartipàs.

El mapa de processos de l'organització és el següent:





El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 72225000-8

Descripció: Serveis d'avaluació i revisió de la garantia de qualitat del sistema

NORMATIVA APLICABLE

Norma UNE-EN ISO 9001:2015 de Sistemes de Gestió de la Qualitat, així com qualsevol actualització o norma que la substitueixi durant la vigència del contracte.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

La finalitat del contracte és la prestació del **servei d'auditoria interna d'acord amb la Norma ISO:9001:2015 o la norma que la substitueixi, així com el servei d'assessorament en relació amb la nova norma del Departament de Formació i Ocupació del Centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans**, durant 4 exercicis d'acord amb l'apartat 1 *Objecte del contracte*.

Aquestes tasques inclouran també la revisió i l'auditoria de modificacions de l'abast.

Les tasques associades al contracte són les següents:

1. Planificació anual de les auditories internes del sistema de gestió de qualitat.
2. Execució de l'auditoria interna anual del sistema de gestió de qualitat, mitjançant les corresponent visites anuals, segons la norma UNE ISO 9001:2015 o qualsevol actualització o norma que la substitueixi durant la vigència del contracte.
3. Lliurament de l'informe d'auditoria.
4. Assessorament, tant en modalitat online com telefònica, en relació amb la definició, seguiment i implementació del pla d'accions correctores, així com en l'adaptació i millora contínua del sistema de gestió de la qualitat.
5. Assessorament presencial i/o telemàtic i en matèria de qualitat en relació als canvis i modificacions que afecten a la implementació de la norma que substitueixi l'actual ISO 9001:2015 durant la vigència del contracte.

Es portaran a terme planificacions d'auditoria interna i assessorament de la nova norma en els següents exercicis:

CONCEPTE	Any execució	Descripció del Servei	Cicle
SERVEI D'AUDITORIA INTERNA I ASSESSORAMENT	2026	Auditoria 2026	RENOVACIÓ
	2027	Assessorament	ASSESSORAMENT
	2028	Auditoria 2027	SEGUIMENT
	2029	Auditoria 2028	SEGUIMENT



	2029	Auditoria 2029	RENOVACIÓ
--	------	----------------	-----------

D'acord amb ENAC i per garantir la imparcialitat, les auditories interna i externa es portaran a terme per dues empreses diferents.

La revisió de la documentació del Sistema de Gestió es realitzarà durant l'auditoria.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

- a) Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (*això és, prestació de serveis d'auditoria interna d'implementació de sistemes de gestió de la qualitat*) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

- b) Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

Es requereix un perfil d'auditor/a en cap i un d'auditor/a sènior. Ambdós hauran de disposar de titulació universitària en ciències econòmiques (com ara Administració i Direcció d'Empreses, Economia o equivalents), així com formació específica en gestió de sistemes de qualitat d'acord amb la Norma ISO 9001:2015 (o qualsevol actualització o norma que la substitueixi durant la vigència del contracte).

Tanmateix, hauran d'acreditar una experiència mínima de tres anys en auditories internes i/o en serveis d'implantació, manteniment o assessorament de sistemes de gestió de la qualitat d'acord amb la norma ISO 9001:2015 o norma que la substitueixi.

4. INICI DEL SERVEI

L'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst pel mes de **setembre de 2026**.



5. PREUS UNITARIS MÀXIMS

El preu unitari màxim per jornada d'auditoria interna és de **600,00 €** (sense IVA).

Així mateix, el preu unitari màxim del servei d'assessorament s'estableix en **80,00€** (sense IVA).

El preus unitaris màxims oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

L'import del cost per jornada laboral de l'auditoria així com el preu unitari del servei d'assessorament **té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas**. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxim seran desestimades automàticament.

El preu del contracte es considerarà que inclou tota mena de despeses, els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que sigui d'aplicació, escomeses de serveis, la posada en marxa, les legalitzacions oportunes, els permisos, les llicències, les autoritzacions, la formació del personal; així com les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat, seguretat i salut, despeses de comunicació, despeses generals i benefici industrial, qualsevol altra despesa que es pugui originar com a conseqüència de les obligacions establertes que s'hagin de complir durant l'execució del contracte i les necessàries per a la correcta realització del contracte, així com les que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de **3 anys i 4 mesos**. S'executarà des de la data d'1 de setembre de 2026 fins la data de 31 de desembre de 2029, d'acord amb el calendari previst al plec de prescripcions tècniques.

En base a l'experiència prèvia en auditories internes de seguiment d'exercicis anteriors, s'estima una durada anual d'una jornada per part d'un auditor/a.

L'auditor/a acordarà amb el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon el calendari de visites per a l'auditoria.

L'execució dels serveis objecte del contracte, pel que fa a les **tasques d'assessorament** per a l'adaptació a una nova versió de la norma, restarà condicionada a la seva efectiva publicació. En cas que aquesta no es produeixi durant el període inicialment previst, aquestes actuacions s'executaran en el moment en què



es publiqui la nova norma, sempre que aquesta publicació es faci durant la vigència del contracte.

7. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

Les actuacions del servei d'auditoria i assessorament es realitzaran al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, ubicat al carrer Andorra, 64 de Viladecans.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

SERVEIS A REALITZAR:

- **4 jornades d'auditoria interna a realitzar**, incloent totes les actuacions necessàries per a la seva adequada preparació, execució, seguiment i tancament, així com la coordinació amb l'equip tècnic referent i l'elaboració de la documentació associada.
- **1 sessió d'assessorament en la nova norma**, incloent totes aquelles actuacions de suport tècnic, anàlisi, orientació, revisió documental, identificació d'impactes i proposta d'adaptacions que siguin necessàries per facilitar la correcta adequació del sistema de gestió als nous requisits normatius.

El següent quadre recull el numero de sessions a realitzar cada any.

CONCEPTE	Any execució	Nº de sessions	Descripció del Servei
SERVEI D'AUDITORIA INTERNA I ASSESSORAMENT	2026	1	Auditoria 2026
	2027	1	Assessorament
	2028	1	Auditoria 2027
	2029	1	Auditoria 2028
	2029	1	Auditoria 2029

CALENDARI ORIENTATIU

L'equip auditor acordarà amb el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon el calendari de visites per a l'auditoria.

Tanmateix es proposa el següent calendari orientatiu de referència, sens perjudici que les dates definitives siguin acordades entre l'equip auditor i el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon en funció de la disponibilitat i les necessitats del servei.



CONCEPTE	TIPUS	ANY	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DES
LOT 1 SERVEI D'AUDITORIA INTERNA I ASSESSORAMENT	Renovació	2026												
	Assessorament	2027												
	Seguiment	2028												
	Seguiment	2029												
	Renovació	2029												

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista, de les corresponents factures mensuals d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat. Es presentaran electrònicament cada mes.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

LOT 2: SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT DEL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ DEL CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS A LES EMPRESES CAN

1. OBJECTE DEL CONTRACTE



CALDERON.

L'objecte del contracte és la prestació del **servei d'auditoria externa** del sistema de gestió de qualitat del Departament de Formació i Ocupació del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.

Pel que fa a la planificació temporal del servei, durant el **primer cicle** de certificació, l'any 2026 es durà a terme l'auditoria de renovació, i l'any 2028 i 2029 es realitzaran les auditories de seguiment.

Pel que fa al **segon cicle** de certificació, a finals del 2029 es durà a terme l'auditoria corresponent a la nova renovació de la certificació.

Cicle 1 auditoria	2026 Renovació	2028 Seguiment	2029 Seguiment
Cicle 2 auditoria	2029 Renovació	2030 Seguiment	2031 Seguiment

L'execució del Lot 2 inclou també l'auditoria de modificacions de l'abast.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de Can Calderon disposa d'un **Sistema de Gestió de la Qualitat certificat** en ISO des del 2003 i adaptat a la nova norma **ISO 9001:2015** a l'any 2017.

Tota l'activitat del Departament de Formació i Ocupació es porta a terme al Centre Can Calderon.

La mitjana de personal de l'organització és d'aproximadament 45 persones (20 persones d'estructura i la resta variable en funció dels projectes en execució).

Aquest Sistema de Gestió s'audita anualment, interna i externament, per tal de comprovar la seva implementació, la seva eficàcia i assegurar que es troba alineat conforme els requisits de la norma i els establerts per l'organització.

L'auditoria externa es porta a terme per una empresa certificadora acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Accreditació).

Un cop renovada la certificació es realitza el seguiment durant dos anys i al tercer es procedeix de nou a la seva renovació, establint-se, així, **cicles de tres anys**.



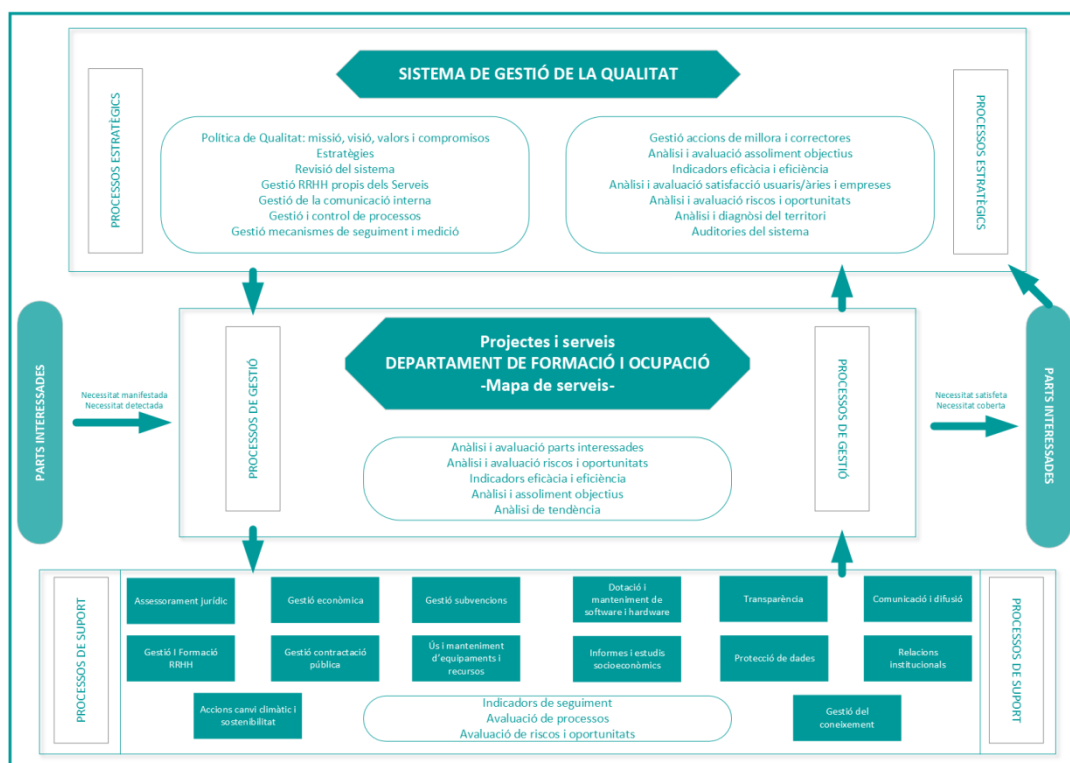
L'abast del Sistema de Gestió el conformen els programes que s'inclouen en les línies estratègiques abans esmentades. Aquests programes engloben els projectes i serveis que s'adrecen directament a la ciutadania i les empreses i amb els que s'intentaran assolir els objectius estratègics de l'organització, així com l'impacte esperat en els objectius de ciutat.

Departament de Formació i Ocupació:

Línia estratègica	Programes associats:
L1: Orientació i acompanyament	<ul style="list-style-type: none"> - Viladecans Orienta - Talent Inclusiu - Suport a l'Ocupació juvenil - Dispositiu d'Inserció sociolaboral
L2: Formació i treball per a joves	<ul style="list-style-type: none"> - Escola de noves oportunitats - PFI - PTT
L3: Formació professional per l'ocupació	<ul style="list-style-type: none"> - Formació Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) - Talentum - Green Jobs
L4: Transició digital	<ul style="list-style-type: none"> - Formació ACTIC - Aula Digital Talent - Itineraris en capacitatció digital - Programa ADA - Programació Python - Maleta Digital Talent
L5: Inclusió Sociolaboral	<ul style="list-style-type: none"> - Itineraris integrals per a la millora de l'ocupació - Experienciació laboral
L6: Promoció i oportunitats d'ocupació	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuts a la contractació - Plans locals d'Ocupació - Col·laboració amb empreses
L7: Inserció laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració amb empreses - Intermediació laboral - Recursos per a la recerca de feina

El present mapa de serveis respon al mandat actual. No obstant això, atesa la proximitat de les properes eleccions, no se'n pot garantir la continuïtat, i pot experimentar modificacions en funció del nou cartipàs.

El mapa de processos de l'organització és el següent:



El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 72225000-8

Descripció: Serveis d'avaluació i revisió de la garantia de qualitat del sistema

NORMATIVA APLICABLE

Norma UNE-EN ISO 9001:2015 de Sistemes de Gestió de la Qualitat, així com qualsevol actualització o norma que la substitueixi durant la vigència del contracte.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

La finalitat del contracte és oferir un servei d'auditoria externa d'acord amb la ISO 9001:2015 o la norma que la substitueixi del Departament de Formació i Ocupació del Centre de Promoció Econòmica i serveis a les Empreses Can Calderon, durant quatre exercicis d'acord a l'apartat 1 *Objecte del contracte*.

Aquestes tasques inclouran també la revisió i l'auditoria de modificacions de l'abast.



Les tasques associades al contracte són les següents:

- Planificació de les auditories externes del sistema de gestió de qualitat.
- Execució de l'auditoria externa anual del sistema de gestió de la qualitat (de renovació o de seguiment, d'acord amb allò que correspongui), mitjançant la realització de les corresponents visites anuals, segons la norma UNE ISO 9001:2015 o la normativa que la substitueixi durant la vigència del contracte.
- Lliurament dels informes de l'auditoria.
- Manteniment i ampliació, si s'escau, de la certificació amb referència a la norma UNE-EN ISO 9001:2015 o qualsevol normativa que la substitueixi durant la vigència del contracte, sota l'acreditació d'ENAC.
- Emissió dels certificats corresponents.

Es portaran a terme planificacions d'auditoria externa pels següents exercicis:

CONCEPTE	Any execució	Descripció del Servei	Cicle
SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA	2026	Auditoria 2026	RENOVACIÓ
	2028	Auditoria 2027	SEGUIMENT
	2029	Auditoria 2028	SEGUIMENT
	2029	Auditoria 2029	RENOVACIÓ

D'acord amb ENAC i per garantir la imparcialitat, les auditories interna i externa es portaran a terme per dues empreses diferents.

La revisió de la documentació del Sistema de Gestió es realitzarà durant l'auditoria.

L'habilitació per contractar i els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

- **Habilitació per contractar:** Per a la prestació del servei objecte d'aquest Lot el licitador haurà d'estar acreditat en la certificació de sistemes de gestió de la qualitat per l'Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) per tal de poder emetre el certificat d'acord a la norma ISO 9001:2015 o qualsevol actualització o norma que la substitueixi durant la vigència del contracte.
- **Solvència tècnica o professional:**
 - a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (*això és, prestació de serveis d'auditoria externa d'implementació de sistemes de gestió de la qualitat*) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.



- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

Es requereix un perfil d'auditor/a en cap i un d'auditor/a sènior. Ambdós hauran de disposar de titulació universitària en ciències econòmiques (com ara Administració i Direcció d'Empreses, Economia o equivalents), així com formació específica en gestió de sistemes de qualitat d'acord amb la Norma ISO 9001:2015 o qualsevol actualització o norma que la substitueixi durant la vigència del contracte.

Tanmateix, hauran d'acreditar una experiència mínima de tres anys en auditories internes i/o en serveis d'implantació, manteniment o assessorament de sistemes de gestió de la qualitat d'acord amb la norma ISO 9001:2015 o norma que la substitueixi.

4. INICI DEL SERVEI

L'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

5. PREU UNITARI

L'inici del contracte està previst pel mes de **setembre de 2026**.

El preu màxim per jornada d'auditoria edició és de **3.000,00 €** (sense IVA).

El preu unitari per jornada ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

L'import del cost per jornada laboral de l'auditoria **té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas**. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu del contracte es considerarà que inclou tota mena de despeses, els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que sigui d'aplicació, escomeses de serveis, la posada en marxa, les legalitzacions oportunes, els permisos, les llicències, les autoritzacions, la formació del personal; així com les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat, seguretat i salut, despeses de comunicació, despeses generals



i benefici industrial, qualsevol altra despesa que es pugui originar com a conseqüència de les obligacions establertes que s'hagin de complir durant l'execució del contracte i les necessàries per a la correcta realització del contracte, així com les que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de **3 anys i 4 mesos**. S'executarà des de la data d'1 de setembre de 2026 fins la data de 31 de desembre de 2029, d'acord amb el calendari previst al plec de prescripcions tècniques.

En base a l'experiència prèvia en auditories internes de seguiment d'exercicis anteriors, s'estima una durada anual d'una jornada per part d'un auditor/a.

L'auditor/a acordarà amb el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon el calendari de visites per a l'auditoria.

7. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

Les actuacions del servei d'auditoria es realitzaran al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, ubicat al carrer Andorra, 64 de Viladecans.

8. TERMINI DE REALITZACIÓ DELSERVEI

SERVEIS A REALITZAR:

- **4 jornades d'auditoria externa a realitzar**, incloent totes les actuacions necessàries per a la seva adequada planificació, execució, seguiment i tancament, així com la coordinació amb l'equip tècnic referent, la realització de les comprovacions corresponents i l'emissió de l'informe i, si escau, de la certificació associada.

El següent quadre recull el numero de sessions a realitzar cada any.

CONCEPTE	Any execució	Nº de sessions	Descripció del Servei
SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA	2026	1	Auditoria 2026
	2028	1	Auditoria 2027
	2029	1	Auditoria 2028
	2029	1	Auditoria 2029

CALENDARI ORIENTATIU



L'equip auditor acordarà amb el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon el calendari de visites per a l'auditoria.

Tanmateix es proposa el següent calendari orientatiu de referència, sens perjudici que les dates definitives siguin acordades entre l'equip auditor i el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon en funció de la disponibilitat i les necessitats del servei.

CONCEPTE	ANY	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DES
LOT 2. SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA	Renovació	2026											
		2027											
	Seguiment	2028											
	Seguiment / Renovació	2029											
		2029											

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista, de les corresponents factures mensuals d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat. Es presentaran electrònicament cada mes.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 17/2026/CSERV

Els serveis a què es refereix el present plec es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

Viladecans, en la data de signatura electrònica