

EXP. NÚM: X2026000216

## **INFORME TÈCNIC SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CINC EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER A LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA**

La Farga és una empresa de titularitat pública que pertany íntegrament a l'Ajuntament de L'Hospitalet, i el seu objecte social comprèn àmbits de gestió diferenciats que es desenvolupen en seus diferents. Cada un d'aquests àmbits incorpora necessitats específiques relacionades amb la impressió i la digitalització de documents.

En la **seu del carrer Barcelona** s'ubiquen els Serveis Centrals, el departament que gestiona l'explotació del Centre d'Activitats, el departament que gestiona els Aparcaments Municipals i part del departament que gestiona el Dipòsit Municipal i els Estacionaments Regulats. Aquesta seu disposa actualment de tres equips multifunció làser DIN A3 color.

En la **seu de la plaça Francesc Macià** s'ubiquen els Mitjans de Comunicació Municipals. Aquesta seu compta amb dos equips multifunció làser DIN A3 color.

En la **seu del Parc de la Serp** s'ubica el Dipòsit Municipal de Vehicles. Aquesta seu disposa actualment d'un equip multifunció làser DIN A4 BN.

Els sis equips referenciats es van contractar pel sistema d'arrendament operatiu el setembre de 2021 per un període de 60 mesos, i el seu venciment és el proper 1 de setembre de 2026.

### **Necessitat i idoneïtat del contracte**

L'entitat disposa actualment de sis equips multifunció, la finalització del contracte d'arrendament està pròxima i cal garantir la continuïtat del servei d'impressió, còpia i escaneig en els diferents departaments administratius.

Després de recollir les necessitats dels diferents departaments, es considera convenient licitar un nou contracte pel sistema d'arrendament operatiu per cinc equips multifunció de característiques similars als que hi ha actualment.

L'activitat ordinària de l'entitat requereix:

- Producció documental administrativa.
- Tramitació d'expedients.
- Digitalització de documents.
- Gestió electrònica i arxiu digital.
- Impressió de documentació interna i externa.

El volum de treball i la naturalesa dels departaments fan necessari disposar de:

- Quatre equips multifunció A3 color d'alt rendiment, destinats a serveis amb més càrrega documental i necessitat d'impressió en color.
- Un equip multifunció A4 monocrom, destinat a impressió intensiva de documentació administrativa en blanc i negre.

La contractació proposada resulta idònia per satisfer aquestes necessitats.

### **Justificació del règim de rènting**

Es considera més eficient la contractació mitjançant arrendament operatiu (renting) pels motius següents:

- Evita l'obsolescència tecnològica.
- Inclou manteniment i consumibles.
- Permet estabilitat pressupostària mitjançant quota fixa.
- Redueix riscos d'avaries i costos imprevistos.
- Garanteix renovació tecnològica en finalitzar el contracte.
- Aquest model és habitual al sector públic i permet una millor planificació financera.

### **Justificació tècnica de les característiques exigides**

Les especificacions tècniques definides al Plec:

- No fan referència a marques ni models concrets.
- Es formulen en termes de prestacions mínimes.
- Permeten la presentació de solucions equivalents o superiors.
- Es corresponen amb estàndards habituals del mercat en equips comercialitzats amb posterioritat al 2023.
- Les característiques exigides (velocitat, resolució, capacitat de paper, seguretat, escaneig OCR, connectivitat, etc.) són proporcionals al volum real de treball i a les necessitats de digitalització i seguretat de l'entitat.

### **Justificació en matèria de seguretat i protecció de dades**

Atès que els equips gestionen documentació administrativa que pot contenir dades personals:

- S'exigeix una impressió segura mitjançant autenticació.
- Es requereix xifratge de dades emmagatzemades.
- Es preveu esborrat segur.
- S'exigeix el control d'accessos i el registre d'activitat.

Aquestes mesures resulten coherents amb el marc del:

- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)
- Llei Orgànica 3/2018

### **Proporcionalitat i no restricció de la competència**

Les prescripcions tècniques:

- S'han definit en termes funcionals.
- No inclouen referències implícites o explícites a fabricants concrets.
- Reflecteixen característiques comunes al mercat.
- Permeten la concurrència de múltiples operadors econòmics.

Es considera que els requisits establerts són proporcionals i adequats a la finalitat perseguida, complint els principis de necessitat, idoneïtat, proporcionalitat, lliure concurrència i eficiència en la despesa pública.

## **Conclusió**

La contractació proposada resulta:

- Tècnicament i funcionalment necessària.
- Econòmicament adequada.
- Jurídicament conforme a la normativa de contractació pública.
- Proporcional a les necessitats reals de l'entitat.

Per tot això, es proposa l'aprovació de l'expedient per a la contractació del subministrament en règim de rènting de:

- 4 equips multifunció A3 color.
- 1 equip multifunció A4 monocrom.

Departament d'Informàtica i Comunicacions