



**COMERÇ**  
**Ref.: 2026/6/TAB**  
**/ TDD**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PISTA DE GEL SINTÈTICA PORTÀTIL, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA I LA SEVA INSTAL·LACIÓ I DESMUNTATGE I GESTIÓ DURANT LA CAMPANYA DE NADAL I REIS 2026-2027.**

**ÍNDEx**

1. OBJECTE
2. DESCRIPCIÓ DE L'ELEMENT A SUBMINISTRAR
3. CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS I SERVEIS A SUBMINISTRAR
  - 3.1 Pista de gel sintètica
  - 3.2 Equipaments
  - 3.3 Materials
  - 3.4 Serveis i personal
4. SERVEI D'INCIDÈNCIES
5. UBICACIÓ, CALENDARI I HORARI DE FUNCIONAMENT
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
7. PUBLICITAT DE LES TANQUES
8. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat)

**Original signat per:**

MARIA ANGELES DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ  
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A  
Signatura realitzada en data 17/06/2026 09:56:16+02:00

Identificador unívoc: 178186838497248  
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/6/TAB ID4938010 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal  
Òrgan: L01080543  
Títol: Còpia de document original electrònic signat  
Origen del document: Administració  
Codi Segur de Verificació: 0805430008190620260C44E5D7EA80 generat el 19/06/2026  
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>





## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament d'una pista de gel sintètica portàtil, en règim d'arrendament sense opció de compra així com la seva instal·lació, desmuntatge i gestió durant la campanya de Nadal i Reis 2026-2027

## 2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Subministrament d'una pista de gel sintètica amb tarima per anivellar la superfície en cas que sigui necessari, transport muntatge i desmuntatge, coordinació en la instal·lació, formació i servei de suport per a qualsevol incidència.

La pista de gel sintètica haurà d'ajustar-se a les especificacions indicades en el punt 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques, tot i que l'Ajuntament es reserva la possibilitat de fer adaptacions i/o alteracions de les diferents necessitats que puguin sorgir.

## 3. CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS I SERVEIS A SUBMINISTRAR

### 3.1 Pista de gel sintètica:

- Dimensions mínimes de 18 x 9m<sup>2</sup>.
- Les plaques sintètiques de pista hauran de tenir 20mm de gruix autolubricades.
- Tanques d'un metro d'alçada màxim amb una porta per tancar la pista.

### 3.2 Equipaments

- Prestatgeries suficients per als patins/sabates dels usuaris.
- Carpa de 5 x 5 m.
- Taquilla amb magatzem amb dos portes d'accés i taquilla per a la recollida d'entrades.
- Taulell de 1,10 metres d'alçada amb taulell en blanc, porta de pas de taulell (transport, muntatge i desmuntatge).
- 6 bancs per als usuaris.
- Figures per ajudar a mantenir l'equilibri (6 unitats).
- Moqueta a la zona de bancs (50m<sup>2</sup>).
- Màquina d'esmolar automàtica.
- Màquina fregadora automàtica.

### 3.3 Materials

- 95 parells de patins en bon estat (menys de 2 anys d'us), numerats amb suficients mides per donar cobertura a tots els usuaris de la pista.
- Tots els productes químics/físics necessaris per al funcionament de la pista i per afavorir el lliscat, si s'escau.
- Subministrament de bosses higièniques entre mitjons i botes.

### 3.4 Serveis i personal

3.4.1 Control d'accés i responsable de la pista de gel, gestió de patins/sabates, manteniment i suport tècnic de la pista, del 18 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027:

2

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA ANGELES DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ  
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A  
Signatura realitzada en data 17/06/2026 09:56:16+02:00

Identificador unívoc: 178186838497248  
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/6/TAB ID4938010 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal  
Òrgan: L01080543  
Títol: Còpia de document original electrònic signat  
Origen del document: Administració  
Codi Segur de Verificació: 0805430008190620260C44E5D7EA80 generat el 19/06/2026  
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>





- 1 persona de 10 a 14 i de 16 a 21 hores, durant tots els dies de servei.
- 1 persona de suport de 10,30 a 20,30 hores, els dies 19, 20, 27 de desembre i 2 i 3 de gener.
- 1 persona de suport de 10 a 14 i de 16 a 21 hores, els dies 19, 20, 27 de desembre i 2 i 3 de gener.

L'Ajuntament posarà dues persones, de 10 a 14 i de 16 a 21 hores, per tasques de suport, recollida d'entrades, entrega de material,... seguint directrius del personal del contractista.

3.4.2 El servei de vigilància de la pista de gel haurà de garantir-ne en les franges horàries en les que la instal·lació estigui tancada al públic, al llarg de tota la durada del contracte. Aquest servei anirà a càrrec del contractista, menys en l'horari de 14 a 16 hores, de dilluns a divendres laborables, que anirà a càrrec de l'Ajuntament.

3.4.3 Servei tècnic durant tots els dies de funcionament de la pista, en cas necessari.

3.4.4 Formació del personal encarregat de fer funcionar la pista.

#### 4. SERVEI D'INCIDÈNCIES

El servei d'incidències té com a finalitat garantir l'atenció immediata de qualsevol situació imprevista que es pugui produir a la pista de gel sintètic, així com a les seves instal·lacions, sistemes i equipaments associats, i que requereixi una actuació tècnica urgent per part del contractista, a requeriment de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de resoldre les incidències amb la **màxima celeritat possible**, amb l'objectiu que no afectin el desenvolupament de les tasques del personal municipal que presta servei a la pista de gel, ni el correcte ús de la mateixa per part dels usuaris durant el període de la campanya de Nadal.

El **termini màxim de resposta** per part del contractista serà de **3 hores** des del moment de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament. S'entendrà com a resposta l'**inici efectiu de la intervenció tècnica**.

El contractista haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, l'existència d'un **canal de comunicació permanent i operatiu** amb l'Ajuntament, ja sigui mitjançant telèfon i/o correu electrònic, per a la notificació i gestió de les incidències.

#### 5. UBICACIÓ, LLIURAMENT, CALENDARI I HORARI DE FUNCIONAMENT

**Ubicació:** La pista estarà ubicada en el Parc Folch i Torres.

Lliurament de la pista de gel:

**Muntatge:** 17 i 18 de desembre fins les 16.00 hores

**Desmuntatge:** 8 de gener a partir de les 8.00 hores

**Horari de funcionament, del 18 de desembre al 7 de gener**

Horari atenció a l'usuari final:

3

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA ANGELES DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ  
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A  
Signatura realitzada en data 17/06/2026 09:56:16+02:00

Identificador unívoc: 178186838497248  
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/6/TAB ID4938010 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal  
Òrgan: L01080543  
Títol: Còpia de document original electrònic signat  
Origen del document: Administració  
Codi Segur de Verificació: 0805430008190620260C44E5D7EA80 generat el 19/06/2026  
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv





De dilluns a diumenge de 10:30 a 14:00 i 16:30 a 20:30 hores.

Horari servei personal:  
De dilluns a diumenge de 10:00 a 14:00 i 16:00 a 21 hores.

Dies especials, horari al públic:  
24 i 31 de desembre, de 10:30 a 14:00 i 16:30 a 19 hores.

Dies sense servei: 25 i 26 de desembre, 1 i 6 de gener.

## 6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el següent:

Subministrament (arrendament sense opció de compra):

Pista mínim de 18 x 9m<sup>2</sup> (muntatge, desmuntatge, transport anada i tornada, carpa 5 x 5 + caseta + taquilla + tarima nivell terra, si s'escau).

24.000€

Serveis:

1 Responsable pista (17 d) + 2 Personal de suport cap de setmana (5 d)

3.800€

1 Personal vigilància (21d)

3.800€

Lloguer il·luminació i so

5.200€

TOTAL SENSE IVA 36.800€

**TOTAL AMB IVA 36.800€ + 7.728€= 44.528€**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en els plecs, les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en els plecs, els preus consignats en aquest són indiscutibles, i no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

## 7. PUBLICITAT A LES TANQUES

El contractista assumirà íntegrament la gestió, coordinació i execució de la instal·lació de publicitat a les tanques d'acord amb el següent detall

- Contactar amb els possibles anunciants per informar-los de les condicions específiques de contractació dels espais publicitaris i confirmar el nombre de mòduls que desitgin contractar.
- Gestionar la contractació de la producció, col·locació i retirada dels vinils publicitaris.

4

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA ANGELES DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ  
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A  
Signatura realitzada en data 17/06/2026 09:56:16+02:00



Identificador unívoc: 178186838497248  
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/6/TAB ID4938010 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal  
Òrgan: L01080543  
Títol: Còpia de document original electrònic signat  
Origen del document: Administració  
Codi Segur de Verificació: 0805430008190620260C44E5D7EA80 generat el 19/06/2026  
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv





- Comunicar al/la responsable del contracte la relació detallada dels anunciantes que formalitzin la contractació dels espais.
- Rebre i validar els dissenys dels vinils aportats per cada anunciant, comprovant que compleixin les mides exactes del mòdul contractat.
- Trametre tots els dissenys a l'empresa encarregada de la producció en el format tècnic requerit per garantir una impressió òptima, amb un termini màxim de 10 dies hàbils abans de la data prevista de col·locació.
- Executar la col·locació dels vinils a les tanques i la seva posterior retirada dins dels terminis establerts.
- La comunicació de l'assignació dels espais publicitaris es realitzarà inicialment entre els establiments comercials del municipi, als quals s'informarà en primer lloc perquè puguin promocionar els seus negocis. Un cop completat aquest procés, i en cas que restin mòduls disponibles, aquests s'oferiran al teixit empresarial del municipi perquè també puguin publicitar les seves empreses.
- Garantir que la totalitat dels espais publicitaris quedin coberts durant el període d'explotació.

La imatge gràfica i els continguts publicitaris hauran de ser prèviament consensuats amb l'Ajuntament.

El preu màxim de cada mòdul publicitari (1 m x 1 m) serà fixat per l'Ajuntament de Castellbisbal mitjançant l'aprovació dels corresponents preus públics. Els ingressos obtinguts revertiran íntegrament a favor de l'ajuntament.

## 8. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària de l'exercici 2026.

16 4311 226702. Suport Fires i Campanyes Comerç

## 9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Posar-se en contacte amb el Responsable del contracte per concretar la ubicació exacta de la instal·lació de la pista i altres infraestructures sobre el terreny, amb el deure d'atendre les instruccions que a l'efecte es donin.

- Complir en tot moment la normativa vigent de les autoritats sanitàries, en matèria d'espectacles i organització d'activitats extraordinàries, activitats amb menors,... i tot aquella que li sigui d'aplicació.

- Nomenar un coordinador de tots els treballs, sent l'únic interlocutor vàlid amb el responsable del contracte i amb capacitat per prendre les decisions que exigeix la prestació del servei.

5

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat)

Original signat per:

MARIA ANGELES DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ  
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A  
Signatura realitzada en data 17/06/2026 09:56:16+02:00

Identificador unívoc: 178186838497248  
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/6/TAB ID4938010 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal  
Òrgan: L01080543  
Títol: Còpia de document original electrònic signat  
Origen del document: Administració  
Codi Segur de Verificació: 0805430008190620260C44E5D7EA80 generat el 19/06/2026  
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>





- Tots els objectes que s'emplacin tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic, ni podran implicar deixar sobre el sòl restes d'aquestes instal·lacions una vegada finalitzat el termini d'autorització.
- Aportar el personal necessari, suficient i degudament qualificat per l'execució dels subministrament i serveis objecte del contracte, així com per a la seva gestió, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de l'activitat com a la seva fi. El contractista, respecte el seu personal així com per les persones que contracti, serà exclusivament responsable que es compleixi la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar les mesures d'autoprotecció corresponents per salvaguardar la seguretat de les persones participants, amb l'obligació de realitzar l'escaient de conformitat amb la normativa aplicable segons l'aforament projectat o ocorrent.
- Obtenir totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a la instal·lació i la seva obertura al públic o els serveis anteriorment descrits.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:  
Cap de Promoció Econòmica i Ocupació (Maria Àngels Domínguez Domínguez)

6

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat)

**Original signat per:**

MARIA ANGELES DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ  
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A  
Signatura realitzada en data 17/06/2026 09:56:16+02:00

Identificador unívoc: 178186838497248  
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/6/TAB ID4938010 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal  
Òrgan: L01080543  
Títol: Còpia de document original electrònic signat  
Origen del document: Administració  
Codi Segur de Verificació: 0805430008190620260C44E5D7EA80 generat el 19/06/2...  
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>

