



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE mixt de subministrament i Serveis d'un programari informàtic (software as a service, Saas) per a la Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) i del Control Permanent Previ (CPP) de l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Ripollet.

**MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT(art.168.a).1
LCSP)**

Exp. 2026/2048

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.....	2
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3. Pressupost de licitació	4
4. Valor estimat	5
5. Finançament	6
6. Termini del contracte i pròrroga.....	7
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	7
8. Garanties del contracte.....	8
9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	9
10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	10
11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.....	13
11.1. Solvència econòmica i financera.....	13
11.2. Solvència professional o tècnica	14
12. Aspectes objecte de negociació.....	15
13. Fases del procés negociador.....	17
14. Proposicions baixes presumptament anormals.....	18
15. Adjudicació del contracte	19
16. Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	21
17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	22
18. Drets i obligacions de les parts.....	22
19. Subcontractació	26
20. Necessària autorització per Cessió.....	27
21. Confidencialitat de la informació	27





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

22. Protecció de dades de caràcter personal	28
23. Clàusula de bon govern	28
24. Clàusula de transparència organitzativa	29
25. Condicions especials d'execució	30
26. Responsables del contracte	30
21. Interpretació del contracte	31
22. Modificació del contracte	31
23. Revisió de preus	32
24. Causes de resolució	32
25. Penalitzacions	33
26. Assegurança	36
27. Règim jurídic de la contractació	37
28. Òrgan de contractació	38
29. Inexistència mesa de contractació	38
ANNEX NÚMERO 1	38
ANNEX NÚMERO 2	40
ANNEX NÚMERO 3	42
ANNEX NÚMERO 4	43
ANNEX NÚMERO 5	44
ANNEX NÚMERO 6	46

--





1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal el subministrament d'un programari informàtic (*software as a service, Saas*) accessible via web, que permeti la realització de les tasques de Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) així com les tasques de Control Permanent Previ (CPP) dels expedients el control dels quals sigui responsabilitat de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Ripollet. Dintre de l'objecte contractual s'inclou la seva implantació, manteniment, suport i atenció als usuaris de la solució informàtica.

Aquestes dues prestacions es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions complementàries, per tant, es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, d'acord amb l'art. 18.1 LCSP, ja que inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament i a un contracte de serveis i, per altra banda, perquè també compleixen els requisits de l'apartat 2 de l'art. 34 LCSP.

D'acord amb l'art. 18.1.a) LCSP pel que fa a les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtos, l'objecte principal és la prestació de subministrament. Pel que fa als efectes, compliment i extinció es regirà amb caràcter general pel règim aplicable al contracte de subministrament, sense perjudici de l'aplicació de les disposicions específiques vinculades a les prestacions pròpies del servei quan resultin materialment necessàries.

L'abast de la prestació objecte del contracte, queden definits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, PCAP, en línies generals, i en el Plec de prescripcions tècniques, PPT, de manera més detallada.

La nomenclatura que correspon al contracte, d'acord amb el Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, és la següent:

48900000-7 Paquets de software i sistemes informàtics diversos.

- Divisió en lots:





La LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots es una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

Per aquest contracte no es preveu la divisió en lots ja que la prestació del servei es realitzarà sobre un programari informàtic que disposa de l'exclusivitat de la prestació per part d'un únic empresari degut a la no existència de competència per raons tècniques per la qual cosa la realització independent de les diverses prestacions compreses en el mateix faria inviable la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a la memòria tècnica justificativa emesa per la Interventora de l'Ajuntament, senyora Montserrat Miarons Serra, que consta incorporada a l'expedient administratiu.

En síntesi es justifica la necessitat de dur a terme des de l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Ripollet, una gestió digital de la Fiscalització de Requisits Bàsics i de Control Permanent Previ amb una doble vessant:

- digitalitzar el procediment de Fiscalització de Requisits Bàsics i Control Permanent Previ, i ,
- generar dades estructurades per abastar mecanismes de control més eficaços i eficients

La disposició d'informació estructurada que comporta aquesta gestió digital, possibilita l'automatització de procediments, alliberant els equips d'intervenció de la realització de tasques, proves i comprovacions manuals i repetitives.





Tanmateix, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal suficient ni especialitzat per assolir la implantació, el manteniment ni el suport d'aquesta solució informàtica ni, per tant, la realització dels objectius del contracte de forma eficaç; per tant, seguint els criteris de l'article 28 de la LCSP, es considera necessària la contractació d'aquests serveis derivats del contracte mixt objecte de negociació i que corresponen de forma exclusiva a l'empresa candidata, en ostentar els drets exclusius de la solució informàtica.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El pressupost base de licitació es quantifica en **47.795,00€**, corresponent a l'import de 39.500.-€ més el 21% corresponent al 21% d'IVA, 8.295,00 €.

El preu de l'objecte del contracte és l'establert com a import de la primera i segona anualitats, més la implantació FRB i CPP, dins la primera anualitat als que s'aplicarà el percentatge d'IVA vigent, amb el detall següent:

Núm. Entitats		Any 1	Any 2	total
1	Quota anual	12.750,00 €	12.750,00 €	25.500,00 €
1	Implantació FRB	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €
1	Implantació CPP	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €
	Base	26.750,00 €	12.750,00 €	39.500,00 €
	IVA (21%)	5.617,50 €	2.677,50	8.295,00 €
	PBL x anualitats	32.367,50 €	15.427,50 €	47.795,00 €

Les despeses generals (13 %) i el benefici industrial (6%) que han de quedar recollit en la proposta, són percentatges proposats fent servir com a referència l'article 131.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes del sector públic.

	IMPORT ANUAL
Costos directes	33.193,28 €
Despeses generals (13%)	4.315,13 €
Benefici industrial (6%)	1.991,60 €
Total pressupost base de licitació sense IVA	39.500,00 €
21% IVA	8.295,00 €





Pressupost base de licitació	47.795,00 €
-------------------------------------	--------------------

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades. El licitador no ha de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'ajuntament en tasques associades al manteniment del programari objecte del contracte.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent.

Si l'oferta supera aquest pressupost de licitació serà desestimada automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal ajustar-se al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art.5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, els imports dels quals es consideraran sense IVA:





		Vigència inicial		Pròrrogues previstes	
Núm. Entitats		Any 1	Any 2	Any 3	Any 4
1	Quota anual	12.750,00€	12.750,00€	12.750,00 €	12.750,00 €
1	Implantació FRB	8.000,00 €	0,00€	0,00 €	0,00 €
1	Implantació CPP	6.000,00 €	0,00€	0,00 €	0,00 €
Modificació del contracte (20%)		7.900,00 €		5.100,00 €	
		26.750,00€	12.750,00 €	12.750,00 €	12.750,00 €
		47.400,00 €		30.600,00 €	
		V.E.C. 78.000,00 €			

5. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació, que prové de fons propis, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 106-920-20601 "Manteniment aplicacions tercers" del pressupost municipal vigent.

L'execució d'aquest contracte serà plurianual, amb inici previsible al mes de juny de 2026, amb la següent distribució per anualitats:

Anualitats	Import (IVA INCLÒS)
2026	
Implantacions+ quota de Agost a desembre	23.368,13 €
2027	
Quota de Gener a desembre	15.427,50€
2028	
Quota de Gener a juliol	8.999,37 €



En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual, s'estableix per la realització de la despesa la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat en cadascun dels exercicis pressupostaris en què hagi d'estendre els seus efectes.

6. Termini del contracte i pròrroga

Es preveu una durada inicial del contracte de dos anys. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP)

Es preveu que el contracte es pugui prorrogar de forma expressa, fins a un període màxim de dos anys addicionals, en una única pròrroga.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunitat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb allò que estableixen els arts. 131.2 i 168.a.1) de la LCSP.

La justificació de l'elecció del procediment queda recollida de manera acurada a la memòria tècnica justificativa emesa per la Interventora de l'Ajuntament, que forma part de l'expedient de licitació.

La memòria argumenta que atesa l'especificitat de la solució idònia per a cobrir les necessitats municipals i atès que només es pot encomanar a un empresari/a determinat degut a la no existència de competència per raons tècniques, l'article 168.a) 2 de la LCSP habilita l'ús del procediment negociat sense publicitat. En aquest sentit, KOMBU DATA SERVICES, SL, amb NIF B42719112, és l'única amb aquest alt grau d'especialització funcional en l'àmbit del control intern, i és l'única entitat autoritzada per a la seva comercialització i prestació en modalitat SaaS (software com a servei).





Quant als aspectes del contracte objecte de negociació, al present procediment, els requisits mínims que ha de complir el servei objecte del contracte estan perfectament definits, i el Plec de Prescripcions Tècniques recull els requisits necessaris, atenent a la especificitat dels treballs que constitueixen el seu objecte, no obstant això, es negociaran amb l'empresa els extrems definits a la clàusula 12 del present PCAP.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

- Forma de constitució:

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- d) D'acord amb l'article 108.2 de la LCSP, es contempla la possibilitat de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer pagament a realitzar de l'Ajuntament al contractista. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'ANNEX NÚMERO 1).

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

L'Òrgan de Contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes que s'indicaran més endavant a aquest plec.

L'empresa convidada a participar a la licitació, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar, ha de presentar la seva sol·licitud de participació i oferta electrònicament mitjançant l'enllaç de "presentació d'ofertes" accessible des de l'espai de licitació dins el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals des de la data en què l'empresa licitadora rebi la invitació a participar en el procediment.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

Les empreses convidades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs





o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

Les empreses licitadores no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, Prohibicions de contractar.



La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades electrònicament o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

El licitador haurà de presentar un **ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC**, que contindrà els següents documents:

1).- Declaració responsable del convidat, seguint el model que s'adjunta com a **ANNEX NÚMERO 2**, en el que manifesta que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El requeriment d'aquesta declaració responsable en substitució del Document Europeu Únic de Contractació s'efectua d'acord amb la recomanació realitzada pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, per als procediments negociats sense publicitat amb un únic possible participant predeterminat.

2).- Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull **l'ANNEX NÚMERO 3**.

3).- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual. **ANNEX NÚMERO 4.**





4).- Oferta susceptible de negociació: Segons els **aspectes econòmics i tècnics** **objecte de negociació** que s'indiquen a la clàusula 12, seguint el model establert a **l'ANNEX NÚMERO 5**.

5).- Declaració de confidencialitat. **ANNEX NÚMERO 6.**

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.





Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

11.1. Solvència econòmica i financera

(art. 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de complir els dos requisits:

- a) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, amb un import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 117.000,00€.
- b) D'acord amb l'article 87.1.c) LCSP, el patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals ha de tenir un import o superior al capital social subscrit.

Mitjans d'acreditació:

- 1) El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- 2) El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.





11.2. Solvència professional o tècnica

(art. 90 LCSP)

La solvència tècnica o professional de l'empresari que haurà de disposar el candidat serà la següent:

- Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa, dins de serveis orientats a la gestió i execució del Control Intern en Entitats Locals, que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, on l'import acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 70% de la anualitat mitjana del contracte (13.650,00 €, IVA exclòs).

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

12. Aspectes objecte de negociació.

Atesa l'exclusivitat de la contractació, s'estableix com a criteri de negociació els aspectes seguidament detallats.

1.- Millora en l'oferta econòmica per la prestació del servei Per tal d'obtenir estalvi econòmic per a l'ajuntament, es negociarà l'oferta econòmica en relació a la resta d'aspectes tècnics definits en aquest quadre. Per cada rebaixa presentada pel candidat d'un punt percentual del pressupost de licitació es valorarà amb un punt fins a un màxim de 16 punts (0-16).	Puntuació màxima: 16 punts
--	-------------------------------





2.- Millora en el nombre d'usuaris Serà objecte de negociació el nombre d'usuaris ofertats de més a partir dels 10 usuaris. Per cada usuari de més ofertat pel candidat, es valorarà amb un punt amb un màxim de 4 punts. No ofereixen més usuaris (0 punts) S'ofereix 1 usuari més (1 punt) S'ofereixen 2 usuaris més (2 punts) S'ofereixen 3 usuaris més (3 punts) S'ofereixen 4 usuaris més (4 punts)	Puntuació màxima: 4 punts
3.- Millora del temps de resposta i resolució de la gestió d'incidències: Serà objecte de negociació, la reducció del temps, de resposta i resolució de les incidències normals i crítiques, amb un màxim de 2 punts per fraccions de reducció de 60 minuts per a les baixes; amb un màxim de 2 punts per fracció de reducció de 15 minuts per a les moderades i amb un màxim de 4 punts per fraccions de 30 minuts en les severes, sobre els temps mínims recollits a l'apartat 13 del PPT, <u>amb un màxim de 8 punts en total:</u> Baixa: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 60 minuts reducció (1 punt) ☐ Ofereix 120 minuts reducció (2 punts) Moderada: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 15 minuts reducció (1 punt) ☐ Ofereix 30 minuts reducció (2 punts) Severa: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 30 minuts reducció (1 punt) ☐ Ofereix 60 minuts reducció (4 punts)	Puntuació màxima: 8 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	28 punts

En la fase de negociació es tractaran de millorar els aspectes anteriorment indicats i, amb posterioritat a aquesta negociació, el candidat presentarà la seva oferta definitiva.

Justificació dels criteris de negociació:





- El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu.
- Respecte a la millora en el temps de resposta es considera adequada i idònia la seva negociació per la necessitat habitual d'aquestes prestacions de suport.
- Respecte a la millora en el nombre d'usuaris es considera adequada perquè optimitzarà el resultat obtingut del programari instal·lat.

13. Fases del procés negociador.

a) Fase d'avaluació de l'oferta

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, les tècniques de contractació, amb el suport de la responsable del contracte, examinarà, en un acte no públic, la totalitat de la documentació administrativa de l'oferta relativa als requisits previs i determinarà si l'oferta compleix els requisits per a poder ser admesa.

Si s'observessin defectes esmenables en els documents presentats, es comunicarà al licitador afectat, concedint un termini de tres dies naturals perquè puguin ser esmenats aquests defectes.

Seguidament revisarà la proposició efectuada pel licitador i determinarà els aspectes de la seva oferta susceptibles de negociació amb el candidat als efectes de poder ser millorats per aquest.

b) Fase de negociació

Les tècniques de Contractació, juntament amb la responsable del contracte, conformaran la comissió negociadora i procedirà a negociar amb el candidat aquells aspectes que hagi considerat negociables, deixant-ne la necessària constància a l'expedient de contractació, amb les diferents actes que s'aniran aixecant al llarg del procediment.

A aquests efectes, la negociació es realitzarà via correu electrònic a l'adreça que el licitador hagi indicat a efectes de notificacions, sol·licitant-li que presenti la seva oferta definitiva amb la incorporació de les millores dels aspectes a negociar, en un termini màxim de tres dies hàbils.





De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, la responsable del contracte aixecarà acta de la mateixa.

c) Fase de valoració definitiva

La comissió negociadora avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador i, si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase de negociació, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En aquesta proposta es deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat i els aspectes millorats en la proposta definitiva.

L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Seguidament es requerirà a l'empresa, si s'escau, que porti els compromisos necessaris per a procedir a l'adjudicació del contracte, o aquella altra documentació que no es trobi en el RELI o ROLECE en cas que el licitador hi estigui inscrit, i a que porti la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils i, posteriorment, procedir a l'adjudicació del contracte.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4.f) LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat per raó d'exclusivitat, amb un únic candidat, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25% i en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 12 punts (la puntuació màxima a assolir en els criteris de negociació són 28 punts).

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè en el termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar el servei, l'originalitat del servei proposat, el respecte de les





disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar el servei, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta que es comprovi que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure del procediment.

15. Adjudicació del contracte

El servei de contractació requerirà a l'empresa per tal que, dins del termini de DEU DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la notificació, presenti l'acreditació de la documentació indicada a l'article 140.1 a) a c) LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com tota aquella que resulti necessària, al seu cas, a la vista del tenor de la declaració responsable inclosa a l'ANNEX Núm.2.

En concret:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - Per a les persones físiques, document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.





- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya en el lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de l'empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes, mitjançant la corresponent escriptura pública de nomenament del càrrec o d'apoderament, degudament inscrita en el Registre corresponent, si escau.
- c) Acreditació de la solvència econòmica i financera, com es determina a la clàusula corresponent d'aquests plec de clàusules.
- d) Acreditació de la solvència tècnica o professional, com es determina a la clàusula corresponent d'aquest plec de clàusules.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, que acrediti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec de clàusules a la Tresoreria Municipal.

En el cas que la documentació referida a l'article 140.1.a) LCSP consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, no serà necessària la seva aportació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establir a la lletra a) de l'apartat 2, de l'article 71 de LCSP.

Un cop presentada la documentació exigida per a la present licitació i constituïda la garantia definitiva, si escau, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69f4cce9d3ba4a2892566605caa9ee45001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La licitació podrà quedar deserta si la proposició definitiva no fos admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

16. Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

A comptar a partir de la formalització de l'acta de recepció, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'acta de conformitat, l'empresa adjudicatària tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

18. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1. Obligacions del contractista:



- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament: L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat de l'execució del contracte, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista: El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible

18.2 Obligacions essencials del contractista:

L'incompliment d'aquestes obligacions, qualificades com a essencials, per part del contractista podrà comportar la resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1 de la LCSP:

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.
- Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.





- Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte: l'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del subministrament o qualssevol altre, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

- El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'adjudicatari està obligat a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent



sector i complir amb les condicions salarials conforme estableixi aquest conveni, d'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP.

18.3 Dret del contractista: Pagament del contracte

S'estableix el següent règim de pagament de les factures al contractista: les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

S'emetrà una única factura corresponent a les Fases I i II segons es defineixen al plec de prescripcions tècniques, *Posada en marxa del sistema amb el model de fiscalització de l'Ajuntament de Ripollet i Posada en marxa del model de Control Permanent Previ de l'Ajuntament de Ripollet i incorporació al sistema*, una vegada aquestes prestacions hagin estat realitzades i sota la conformitat de la responsable municipal del contracte.

Per a la Fase III, *Operació, manteniment, suport i atenció a usuaris*, (quota d'accés al sistema Saas) s'emetrà una factura per la part corresponent a una anualitat, al començament de cadascuna de les dues anualitats que conformen la vigència inicial del contracte.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El format electrònic admès és el format e.Factura. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, la forma de pagament es realitzarà per transferència bancària en un termini de 30 dies, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari de les dades bancàries.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura: <https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=84D11461A6B765A9B>



[B82347EF8D33CE9?accion=changeTab&selectedTab=wellcomeTab&portalId=894](#)

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

18.4 Facultats de l'ajuntament

- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa

19 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP, així com l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.





Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

L'empresa licitadora ha d'informar, en la seva proposició, amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes, segons les instruccions detallades en aquesta clàusula. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF, i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà. En cas de no conèixer la identitat concreta dels subcontractistes, n'haurà de definir el perfil empresarial per referència a les condicions de solvència professional o tècnica que hagin de tenir.

La subcontractació no altera la condició d'únic responsable enfront l'ajuntament que té el contractista, ni tampoc altera el fet de que l'ajuntament tingui coneixement de la mateixa o l'hagi autoritzat expressa o tàcitament.

20. Necessària autorització per Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

L'empresa adjudicatària no podrà cedir els drets i les obligacions del contracte.

21. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.



Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

22. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació derivada d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Ripollet, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.





Conforme a l'establert a l'article 202 de la LCSP, i amb remissió a allò disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211, l'obligació recollida en aquesta clàusula tindrà la consideració de condició especial d'execució.

23. Clàusula de bon govern

El candidat adoptarà una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

24. Clàusula de transparència organitzativa



L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

25. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

26. Responsables del contracte

L'ajuntament designarà com a persona responsable del contracte a la senyora la Montserrat Miarons Serra, amb el càrrec d'interventora.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució





contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, entre d'altres, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

27. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

28. Modificació del contracte

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 205.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte podrà ser objecte de modificacions previstes en el plec, sempre que concorrin circumstàncies sobrevingudes, degudament justificades, i que tals modificacions no superin, en conjunt, el límit del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aplicació d'aquest precepte, l'Ajuntament podrà introduir modificacions dins d'aquest límit econòmic màxim, vinculades a les següents necessitats operatives del sistema digital de control intern:





- Increment del nombre d'usuaris del sistema, quan les necessitats del Departament d'Intervenció el requereixin per al correcte exercici de les funcions de control intern.
- Afegits, ajustos o modificacions en el model de fiscalització, quan superin els 25 ítems de comprovació anuals, inicialment contemplats en la quota d'accés a servei, i resultin imprescindibles per a l'adequada supervisió i control de la despesa.
- Accés a noves funcionalitats o mòduls addicionals del sistema, sempre que resultin necessaris per a la millora o ampliació dels treballs de fiscalització, control permanent i auditoria pública.

L'aprovació i tramitació d'aquestes modificacions requerirà el compliment íntegre del procediment previst en l'article 205.2 LCSP i normativa concordant, quedant en tot cas sotmeses a l'existència de crèdit adequat i suficient i a la justificació tècnica de la necessitat del canvi.

La modificació es tramitarà d'acord amb l'article 29.2, i el 204 de la LCSP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions previstes seran d'obligat compliment per al contractista un cop hagin estat acordades per l'òrgan de contractació.

Modificacions NO previstes: Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

29. Revisió de preus

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69f4cce9d3ba4a2892566605caa9ee45001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

30. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP, així com els articles 306 i 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament i serveis, respectivament.

A més de les previstes als articles esmentats, és procedent extingir el contracte per una causa imputable al contractista en els casos següents:

- 1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en aquest PCAP.
- 3.- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 4.- No iniciar la prestació del servei en el termini fixat en l'escrit de proposició per part de l'adjudicatari o dins el límit establert al PCAP, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa del contractista.
- 5.- La interrupció del servei més de 48 hores, sempre que aquesta interrupció no sigui per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.
- 6.- Declaració judicial de fallida o suspensió de pagaments.
- 7.- Tot incompliment de les condicions especials d'execució.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista, s'aplicarà el que estableixen l'article 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de





resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic

31. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei objecte d'aquest plec es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard lleu en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat al responsable del contracte. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT, i que haurà de realitzar-se ja sigui per escrit, mitjançant correu electrònic des de l'adreça que l'adjudicatari haurà facilitat, de conformitat a allò establert a la clàusula 18.7 d'aquest PCAP, a l'adreça del responsable del contracte.





- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte de contracte.
- La desobediència a les indicacions donades pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei. Aquestes indicacions/instruccions que es duguin a terme en el desenvolupament d'aquest contracte es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça donada per l'adjudicatari.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.
- No disposar dels materials i elements necessaris per prestar el servei o subministrament.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada per l'adjudicatari, emeses pel responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.





Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats descrites, sigui quina sigui la qualificació de la infracció comesa, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en cas que no estigui prevista penalitat o en que estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deduccions de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

32. Assegurança



L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 70.000,00 € (setanta mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

33. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.





A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

34. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de subministrament quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

35. Inexistència mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,





ANNEX NÚMERO 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9680487

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA>

***** RECOMANACIÓ *****

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.





ANNEX NÚMERO 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb DNI númeroen nom i representació de la societat....., amb NIF número.....en relació al **CONTRACTE mixt de subministrament i Serveis d'un programari informàtic (software as a service, Saas) per a la Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) i del Control Permanent Previ (CPP) de l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Ripollet.**

DECLARO sota la meua responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que compleix
 - ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.
 - ☐ amb la classificació empresarial corresponent.
 - ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.
- ☐ Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.





- ☐ Que té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i, d'acord amb l'article 215 LCSP, es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatària, el llistat d'empreses subcontractades per a aquest contracte, indicant la part que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la en referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 LCSP.
- ☐ Que es troba inscrita o ha sol·licitat la seva inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que està inscrita o ha sol·licitat la seva inscripció en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

A data de la signatura electrònica



**ANNEX NÚMERO 3. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.**

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol .../ o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del **CONTRACTE mixt de subministrament i Serveis d'un programari informàtic (software as a service, Saas) per a la Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) i del Control Permanent Previ (CPP) de l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Ripollet.** DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____

Càrrec: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____

Càrrec: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

A data de la signatura electrònica

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.





ANNEX NÚMERO 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	15/06/2026	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	69f4cce9d3ba4a2892566605caa9ee45001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚMERO 5 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, de la contractació administrativa del **CONTRACTE mixt de subministrament i Serveis d'un programari informàtic (software as a service, Saas) per a la Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) i del Control Permanent Previ (CPP) de l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Ripollet**, presenta la següent proposta tècnica i econòmica:

Proposició econòmica (màxim 16 punts)

Que partint del següent pressupost base del contracte:

Pressupost base de licitació sense IVA	39.500,00 €
21% IVA	8.295,00 €
Pressupost base de licitació amb IVA	47.795,00 €

Formula la següent oferta econòmica:

Pressupost base de licitació sense IVA	
21% IVA	
Pressupost base de licitació amb IVA	

Aquesta oferta econòmica representa una baixa depunts percentuals del pressupost de licitació.

NOTA: Si l'oferta supera el pressupost base del contracte serà rebutjada.

Proposició tècnica (màxim 12 punts)

2.- Millora en el nombre d'usuaris

Serà objecte de negociació el nombre d'usuaris ofertats de més a partir dels 10 usuaris. Per cada usuari de més ofertat pel candidat, es valorarà amb **un punt amb un màxim de 4 punts**.

Puntuació:

- ☐ No ofereixen més usuaris (0 punts)
- ☐ S'ofereix 1 usuari més (1 punt)
- ☐ S'ofereixen 2 usuaris més (2 punt)
- ☐ S'ofereixen 3 usuaris més (3 punts)
- ☐ S'ofereixen 4 usuaris més (4 punts)





3.- Millora del temps de resposta i resolució de la gestió d'incidències:

Serà objecte de negociació, la reducció del temps, de resposta i resolució de les incidències normals i crítiques, amb un màxim de 2 punts per fraccions de reducció de 60 minuts per a les baixes; amb un màxim de 2 punts per fracció de reducció de 15 minuts per a les moderades i amb un màxim de 4 punts per fraccions de 30 minuts en les severes, sobre els temps mínims recollits a l'apartat 13 del PPT, amb **un màxim de 8 punts en total:**

Baixa:

- ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts)
- ☐ Ofereix 60 minuts reducció (1 punts)
- ☐ Ofereix 120 minuts reducció (2 punts)

Moderada:

- ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts)
- ☐ Ofereix 15 minuts reducció (1 punts)
- ☐ Ofereix 30 minuts reducció (2 punts)

Severa:

- ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts)
- ☐ Ofereix 30 minuts reducció (1 punts)
- ☐ Ofereix 60 minuts reducció (4 punts)

A data de la signatura electrònica





ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo electrònicament aquesta declaració,

(*) Posar una creu on correspongui

