



---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL  
CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYANTS DEL SERVEI DE TRANSPORT  
ADAPTAT I ASSISTIT DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL**

---

Aquest contracte incideix en els següents  
**objectius de desenvolupament  
sostenible:**





## Í N D E X

<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>4</b>
Clàusula 1. Objecte del contracte .....	4
Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei .....	6
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer .....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	8
Clàusula 5. Règim jurídic .....	8
Clàusula 6. Valor estimat .....	10
Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte .....	11
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit .....	13
Clàusula 9. Despeses de publicitat.....	15
Clàusula 10. Durada .....	15
<b>CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....</b>	<b>15</b>
Clàusula 11. Procediment de licitació .....	15
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar .....	16
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat .....	20
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada .....	24
Clàusula 15. Documentació de les proposicions .....	25
Clàusula 16. Garantia provisional .....	29
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions .....	29
Clàusula 18. Informació als interessats .....	30
Clàusula 19. Mesa de Contractació .....	30
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació.....	31
<b>CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>32</b>
Clàusula 21. Adjudicació del contracte .....	32
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia .....	36
Clàusula 23. Formalització del contracte.....	37
<b>CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....</b>	<b>38</b>
Clàusula 24. Prerrogatives del Consell Comarcal .....	38
Clàusula 25. Modificació del contracte .....	39
<b>CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>	<b>40</b>
Clàusula 26. Pagament del preu.....	40
Clàusula 27. Revisió de preus .....	41
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.....	41
Clàusula 29. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista .....	43
Clàusula 30. Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del servei que és objecte d'aquest contracte.....	44



Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial .....	44
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient ....	45
Clàusula 33.	Obligacions en relació amb la protecció del menor .....	45
Clàusula 34.	Subrogació en contractes de treball .....	46
Clàusula 35.	Condicions laborals durant l'execució del contracte .....	46
Clàusula 36.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....	47
Clàusula 37.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	48
Clàusula 38.	Obligacions d'ètica i de transparència .....	48
Clàusula 39.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....	49
<b>CAPÍTOL VI.</b>	<b>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>51</b>
Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment.....	51
Clàusula 41.	Condicions especials d'execució .....	52
Clàusula 42.	Avaluació de riscos professionals.....	52
Clàusula 43.	Suspensió del contracte.....	52
Clàusula 44.	Responsabilitat dels adjudicataris.....	53
Clàusula 45.	Incompliments i penalitzacions .....	53
Clàusula 46.	Quantificació de les penalitzacions.....	55
Clàusula 47.	Procediment per fer efectives les penalitzacions.....	56
<b>CAPÍTOL VII.</b>	<b>EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>56</b>
Clàusula 48.	Causes de resolució del contracte.....	56
<b>CAPÍTOL VIII.</b>	<b>JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS .....</b>	<b>56</b>
Clàusula 49.	Jurisdicció competent .....	56
Clàusula 50.	Règim de recursos.....	56
Clàusula 51.	Sol·licitud de mesures provisionals .....	57
<b>CAPÍTOL IX.</b>	<b>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....</b>	<b>57</b>
Clàusula 52.	Ús de mitjans electrònics .....	57
Clàusula 53.	Mitjà de presentació de proposicions .....	58
Clàusula 54.	Aplicacions, programes, serveis tecnològics i sistemes.....	64
<b>ANNEXOS</b>	<b>67</b>	
Annex 1.	Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament .....	67
Annex 2.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	68
Annex 3.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses .....	69
Annex 4.	Model de declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats .....	70
Annex 5.	Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats .....	71
Annex 6.	Model d'autorització o no autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte .....	72
Annex 7.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques .....	73
Annex 8.	Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic.....	74



Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval .....	75
Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució .....	76
Annex 11. Declaració responsable d'allotjament de dades .....	77
Annex 12. Acord d'encàrrec del tractament.....	78
Annex 13. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones .....	84
Annex 14. Model d'oferta econòmica i de millores a inserir al sobre 3 (lot 4). .....	85
Annex 15. Estudi de costos del servei .....	88



## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació de servei d'acompanyants del Servei de transport adaptat i assistit del Consell Comarcal.
2. El servei complementa la prestació dels serveis de transport adaptat i assistit i comprèn l'acompanyament de les persones usuàries, l'organització i la vigilància del servei per tal de garantir que es desenvolupi en un entorn de seguretat d'acord a les necessitats de les persones usuàries.
3. El servei de transport adaptat i assistit del Consell Comarcal és un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per al perfil de persones usuàries definides en el Reglament del servei de transport adaptat i assistit aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 16 de maig del 2012 o aquell altre que posteriorment el substitueixi.
4. Són destinatàries del servei de transport adaptat i assistit aquelles persones empadronades en qualsevol dels municipis que formin part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental que tenen reconeguda plaça en un servei social especialitzat d'atenció diürna de la xarxa pública. Aquestes persones han d'acreditar que es troben en les situacions de necessitat de transport adaptat i assistit definides en el Reglament del servei i que no poden fer ús del transport ordinari degut a les seves dificultats de mobilitat per accedir als serveis socials d'atenció especialitzada.
5. Excepcionalment es poden transportar a d'altres perfils de persones que el Consell Comarcal valori sempre i quan la seva necessitat sigui de la mateixa naturalesa i amb l'objectiu de garantir la seva integració.
6. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
7. Correspon al servei d'acompanyants de transport adaptat i assistit de les 19 rutes que presten servei als centres de destí del servei de transport adaptat i assistit del Consell Comarcal segons la següent distribució:

Ruta	Municipis d'origen i parades	Centre de Destinació
CDIA00A	Bigues i Riells del Fai	CDIA LA VINYOTA (Mollet del Vallès)
	Parets del Vallès	
	Santa Eulàlia de Ronçana	
CDIA01A	Montornès del Vallès	CDIA LA VINYOTA (Mollet del Vallès)
	Santa Maria de Martorelles	
	Vallromanes	
CDIA02A	Cardedeu	CDIA LA VINYOTA (Mollet del Vallès)
	Montmeló	
	Sant Pere de Vilamajor	
CDIA03A	Cardedeu	CDIA VALLDORIOLF (La Roca del



	Santa Maria de Palautordera	Vallès)
CDIA04A	Caldes de Montbui	CDIA VALLDORIOLF (La Roca del Vallès)
	Granollers	
	Lliçà d'Amunt	
CDIA05A	Parets del Vallès	CDIA VALLDORIOLF (La Roca del Vallès)
	Sant Fost de Campsentelles	
CDIA06A	Canovelles	CDIA VALLDORIOLF (La Roca del Vallès)
	Granollers	
	Les Franqueses del Vallès	
CDIA07A	Les Franqueses del Vallès	CDIA LA VINYOTA (Mollet del Vallès)
	Canovelles	
	Granollers	
CO00A	Parets del Vallès	CO X. QUINCOCES (La Roca del Vallès)
	Lliçà de Vall	
	Lliçà d'Amunt	
	Canovelles	
CO01A	Sant Feliu de Codines	CO X. QUINCOCES (La Roca del Vallès)
	Lliçà de Vall	
	Caldes de Montbui	
CO02A	Les Franqueses del Vallès	CO X. QUINCOCES (La Roca del Vallès)
	La Garriga	
	La Llagosta	
	La Roca del Vallès	
CO03A	Cànoves i Samalús	CO X. QUINCOCES (La Roca del Vallès)
	Cardedeu	
	Sant Antoni de Vilamajor	
	Sant Pere de Vilamajor	
CO04A	Llinars del Vallès	CO X. QUINCOCES (La Roca del Vallès)
	Sant Celoni	
	Sant Esteve de Palautordera	
	Santa Maria de Palautordera	
	Vilalba Sasserra	
CO05A	La Llagosta	CO X. QUINCOCES (La Roca del Vallès)
	Montornès del Vallès	
CO06A	Bigues i Riells del Fai	CO X. QUINCOCES (La Roca del Vallès)
	Santa Eulàlia de Ronçana	
CO07A	Canovelles	CO EL BOSC (Mollet del Vallès)
	Les Franqueses del Vallès	
	Granollers	
	La Llagosta	
	Parets del Vallès	
CO08A	Canovelles	CO EL TRENCADÍS (Montmeló)
	La Garriga	
	Lliçà d'Amunt	



	Montornès del Vallès	
	Parets del Vallès	
	Montornès del Vallès	
CO09A	Cardedeu	CO EL TRENCADÍS (Montmeló)
	Granollers	
	La Roca del Vallès	
CO10A	Montornès del Vallès	CO EL BOSC (Mollet del Vallès)
	Sant Fost de Campsentelles	
	Santa Maria de Martorelles	

No obstant això, la quantitat del nombre d'acompanyants i assignació concreta a cada ruta o centre de destí prevista es podrà veure modificada segons les necessitats dels serveis de transport adaptat i assistit. El servei es presta de dilluns a divendres i es fan 10 expedicions per setmana, amb l'excepció del mes d'agost i dels dies festius, fet que representa 230 dies de servei anual. En tot cas els dies de prestació poden ser inferiors als dies màxims recollits per a cada ruta al Plec de prescripcions tècniques.

8. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
- ODS 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar a totes les persones de totes les edats.
  - ODS 10: Reduir la desigualtat en i entre els països.
  - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Obre en una nova finestra.
9. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:
- 63712000 - 3 serveis complementaris del transport per carretera
  - 85300000 - 2 serveis d'assistència social i serveis connexos

## **Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei**

1. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials estableix que el servei de transport adaptat és un servei complementari de suport que ha de possibilitar l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb disminució.
2. Les persones usuàries del servei han d'acreditar la seva necessitat per mitjà del reconeixement de la discapacitat (resolució de grau de disminució emès pel Departament de Drets Socials), amb barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant reconegut, i en el cas de les persones grans també per mitjà del reconeixement de la dependència o diagnòstic de demència.
3. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat esta subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
4. L'article 25.1 lletra c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix



que correspon a la comarca l'exercici, entre d'altres, de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals, delegacions i encàrrecs de gestió que hauran d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

5. L'article 98.5 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, en relació amb el transport adaptat, disposa que les comarques han de garantir subsidiàriament la prestació d'aquests serveis en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar-los, i també han d'establir i coordinar els serveis de transport adaptat de viatgers d'àmbit.
6. El 16 de maig de 2012, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el Reglament del Servei de transport adaptat, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de juliol de 2012.
7. El 20 de novembre de 2013, el Ple del Consell Comarcal va modificar el Reglament del Servei de transport adaptat, publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona el 17 de febrer de 2014.
8. El servei de transport adaptat i assistit del Consell Comarcal dona resposta a la necessitat de les persones que estan empadronades en qualsevol Àrea Bàsica de serveis socials de la comarca del Vallès Oriental de fins a 20.000 habitants, i que acrediten trobar-se en una situació de necessitat de transport adaptat assistit i que es volen desplaçar regularment a un servei especialitzat d'atenció diürna.
9. El servei del transport adaptat i assistit del Consell Comarcal del Vallès Oriental és un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat, demència o dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament degudament acreditades segons els criteris establerts en el reglament vigent del servei, o d'altres que el puguin substituir posteriorment.

### **Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer**

1. En virtut de l'exercici de la competència que ha estat delegada al Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant Consell Comarcal, aquest contracte pretén fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, establert en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Així es pretén garantir la integració de les persones que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament per mitjà d'un sistema de transport adaptat al grau de les seves necessitat de suport i possibilitant-los l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada de la xarxa pública.
2. El servei d'acompanyants dels serveis de transport adaptat i assistit complementa la prestació del servei públic de transport adaptat i assistit i comprèn l'acompanyament de les persones usuàries definides en el Plec de prescripcions tècniques, l'organització i la vigilància del servei per tal de



garantir que es desenvolupi en un entorn de seguretat d'acord a les necessitats de les persones usuàries.

#### **Clàusula 4. Òrgan de contractació**

1. L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès oriental en virtut de la disposició addicional segona de la LCSP i l'article 13.1 g) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic [contractacio@vallesoriental.cat](mailto:contractacio@vallesoriental.cat). Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

#### **Clàusula 5. Règim jurídic**

1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del servei han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes.

3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
  - a) El contracte formalitzat
  - b) El Plec de clàusules administratives particulars
  - c) El Plec de prescripcions tècniques
  - d) La proposta aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradiguin els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades
  - e) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consell Comarcal
  - f) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec



g) L'acord d'encàrrec de tractament

6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueix també llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió
- b. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- c. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- d. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
- e. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Règim local:

- f. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- g. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- h. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

Seguretat i salut:

- i. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen

Protecció de dades:

- j. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
- k. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- l. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre



Regulació comarcal:

- m. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014
- n. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015
- o. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014

Altres:

- p. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
  - q. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

**Clàusula 6. Valor estimat**

Pel càlcul del valor estimat de cadascun dels lots s'ha tingut en compte els imports, IVA exclòs, que consten en els estudis de costos dels serveis, en relació amb el nombre de rutes i monitors de servei estimades previstes en el Plec de prescripcions tècniques pel que fa a la durada principal del contracte. Alhora, s'ha afegit a l'import anterior, les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, sempre sense incloure l'IVA.

De tot l'exposat en resulta que el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

LOT 4 - VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)			IMPORT	20% MODIFICATS	TOTAL
PBL	Transport Adaptat	CURS 26/27, abans d'IVA	196.389,00 €	39.277,80 €	<b>235.666,80 €</b>
	Transport Adaptat	CURS 27/28, abans d'IVA	207.264,60 €	41.452,92 €	<b>248.717,52 €</b>
PRÒRROGA	Transport Adaptat	CURS 28/29, abans d'IVA	209.085,60 €	41.817,12 €	<b>250.902,72 €</b>
	Transport Adaptat	CURS 29/30, abans d'IVA	209.085,60 €	41.817,12 €	<b>250.902,72 €</b>
<b>IMPORT TOTAL</b>			<b>821.824,80 €</b>	<b>164.364,96 €</b>	<b>986.189,76 €</b>



## Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

### i. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 986.189,76 €, IVA inclòs, per la durada principal del contracte.

Aquesta xifra resulta de multiplicar el preu unitari obtingut a l'estudi de costos per cada servei, pel nombre de trajectes previstos en el Plec de prescripcions tècniques en relació amb la durada principal del contracte.

El pressupost base de licitació es desglossa per lots de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	TRANSPORT ADAPTAT (abans d'IVA)	TOTAL ADAPTAT
	LOT4	
CURS 26/27, abans d'IVA	196.389,00 €	196.389,00 €
CURS 27/28, abans d'IVA	207.264,60 €	207.264,60 €
<b>Total abans d'IVA</b>	<b>403.653,60 €</b>	<b>403.653,60 €</b>
IVA (10%)	40.365,36 €	40.365,36 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>444.018,96 €</b>	<b>444.018,96 €</b>

### ii. Preus unitaris millorables a la baixa:

Els preus unitaris dels serveis, millorables a la baixa, són els següents:

NÚMERO D'ACOMP.	PERÍODE	MINUTS DE TRAJECTE	IMPORT PER TRAJECTE SEGONS ESTUDI DE COSTOS, IVA EXCLÒS
1	setembre de 2026 a agost de 2027	Fins a 60	21,68
1	setembre de 2026 a agost de 2027	De 61 a 75	26,37
1	setembre de 2026 a agost de 2027	De 76 a 90	31,07
1	setembre de 2026 a agost de 2027	Més de 90	35,76
1	setembre de 2027 a agost de 2028	Fins a 60	22,89
1	setembre de 2027 a agost de 2028	De 61 a 75	27,78
1	setembre de 2027 a agost de 2028	De 76 a 90	32,68
1	setembre de 2027 a agost de 2028	Més de 90	37,57
1	setembre de 2028 a agost de 2029	Fins a 60	23,09
1	setembre de 2028 a agost de 2029	De 61 a 75	28,03
1	setembre de 2028 a agost de 2029	De 76 a 90	32,97



1	setembre de 2028 a agost de 2029	Més de 90	37,91
1	setembre de 2029 a agost de 2030	Fins a 60	23,09
1	setembre de 2029 a agost de 2030	De 61 a 75	28,03
1	setembre de 2029 a agost de 2030	De 76 a 90	32,97
1	setembre de 2029 a agost de 2030	Més de 90	37,91
2	setembre de 2026 a agost de 2027	Fins a 60	43,36
2	setembre de 2026 a agost de 2027	De 61 a 75	52,74
2	setembre de 2026 a agost de 2027	De 76 a 90	62,14
2	setembre de 2026 a agost de 2027	Més de 90	71,52
2	setembre de 2027 a agost de 2028	Fins a 60	45,78
2	setembre de 2027 a agost de 2028	De 61 a 75	55,56
2	setembre de 2027 a agost de 2028	De 76 a 90	65,36
2	setembre de 2027 a agost de 2028	Més de 90	75,14
2	setembre de 2028 a agost de 2029	Fins a 60	46,18
2	setembre de 2028 a agost de 2029	De 61 a 75	56,06
2	setembre de 2028 a agost de 2029	De 76 a 90	65,94
2	setembre de 2028 a agost de 2029	Més de 90	75,82
2	setembre de 2029 a agost de 2030	Fins a 60	46,18
2	setembre de 2029 a agost de 2030	De 61 a 75	56,06
2	setembre de 2029 a agost de 2030	De 76 a 90	65,94
2	setembre de 2029 a agost de 2030	Més de 90	75,82

iii. Preu del contracte:

Els preus unitaris per hora seran els que resultin de l'adjudicació del contracte. En aquest preu es consideraran inclosos tots els tributs (excepte l'IVA), les taxes i els cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per als adjudicataris com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que reixen aquest contracte i a l'oferta presentada.



## **Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit**

1. Pel que fa rutes de transport adaptat i assistit el Contracte Programa 2022 - 2025 estableix que la finalitat del servei és la de facilitar el transport a les persones amb discapacitat, amb dependència o amb problemes de mobilitat perquè puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada o als que permetin afavorir la seva integració en l'entorn i la millora de la seva qualitat de vida i és el Departament de Drets Socials que finança una part del servei que es complementa amb el preu públic del mateix.

El 13 de juliol de 2022, amb registre d'entrada E2022011432, el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya fa arribar al Consell Comarcal el conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social per a la seva signatura.

El 21 de novembre de 2022 es signa el Conveni esmentat en el punt 1 d'aquest informe.

El marc del conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Drets Socials i Inclusió que finalitza al desembre de 2025.

El 17 d'octubre de 2025 i registre d'entrada E2025018844, el Sr. Raül Moreno Montaña, secretari general de Drets Socials i Inclusió fa arribar al Consell Comarcal un escrit amb el contingut següent:

*Raül Moreno Montaña, secretari general de Drets Socials i Inclusió,  
FAIG CONSTAR que:*

*Des del Departament de Drets Socials i Inclusió, es vol donar continuïtat als compromisos adquirits amb els ens locals en el marc del Contracte Programa signat per al període 2022-2025. Aquesta continuïtat es mantindrà mentre s'estigui negociant el nou Conveni de responsabilitat social amb el món local i fins que no hi hagi un nou acord signat.*

*En aquest sentit, es prorroga el CP 2022-2025 per l'any 2026, amb les mateixes condicions del 2025, per tal de garantir la seguretat jurídica i el finançament establert a l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per als serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la mateixa Llei. En aquesta pròrroga, també s'incorporarà l'annex del Servei de Migracions, Acolrida i Vida Digna Compartida del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els ens locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.*

*Per tot l'exposat, signo digitalment aquest document als efectes oportuns.*

El 16 de desembre de 2025 i registre d'entrada E2025023084, el Departament de Drets Socials i Inclusió tramet l'addenda de pròrroga per a l'annualitat 2026 del Conveni del Contracte Programa 2022-2025, per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.



El 17 de desembre 2025 el DSI, mitjançant correu electrònic, la Sra. Laia Travesest Solé, responsable d'Implantació Territorial de Projectes de Foment de la Inversió del Departament de Drets Socials i Inclusió, fa arribar la informació següent:

*Atès que les fitxes que es financen mitjançant subvenció requereixen una nova tramitació de les sol·licituds amb la corresponent gestió específica, hem obert avui el tràmit d'EACAT de sol·licitud d'aquestes fitxes del Contracte Programa per l'annualitat 2026, així doncs, us fem arribar una infografia explicativa sobre tot el que cal per a realitzar el tràmit.*

*Es tracta d'un procediment d'atorgament de subvenció directa pel 2026 amb els mateixos imports atorgats vigents de l'annualitat 2025.*

*La presentació de la sol·licitud es farà mitjançant el següent tràmit d'EACAT amb el corresponent formulari, on caldrà presentar una memòria i un pressupost detallat per cada fitxa que sol·liciteu...*

**El termini finalitzarà el 2 de febrer de 2026.**

El 29 de desembre 2025 es formalitza la signatura de l'addenda de pròrroga esmentada al punt anterior d'aquest informe. On queda exclosa la Fitxa 9 Servei de Transport Adaptat, ja que es tracta d'una fitxa finançada a través de subvenció.

El 29 de gener de 2026 i registre de sortida S2026001501 el Consell Comarcal del Vallès Oriental presenta la sol·licitud de subvencions al Departament de Drets Socials i Inclusió.

- La partida pressupostària corresponent al curs 2026-2027 pel període de setembre a desembre és la següent:

Transport adaptat : 20 23161 22711

- El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix el compromís de dotar les aplicacions pressupostàries que corresponguin en el pressupost dels exercicis següents en què el contracte sigui vigent, que inclouran els imports següents:

PERÍODE	LOT	TIPUS TRANSPORT	Suma de MONITORS	BASE	IVA	TOTAL
				Suma de COST	Suma de COST	Suma de COST
CURS 26/27	LOT 4	Adaptat	19	196.389,00 €	19.638,89 €	216.027,89 €
	<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>196.389,00 €</b>	<b>19.638,89 €</b>	<b>216.027,89 €</b>
CURS 27/28	LOT 4	Adaptat	19	207.264,60 €	20.726,48 €	227.991,08 €
	<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>207.264,60 €</b>	<b>20.726,48 €</b>	<b>227.991,08 €</b>
CURS 28/29	LOT 4	Adaptat	19	209.085,60 €	20.908,58 €	229.994,18 €
	<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>209.085,60 €</b>	<b>20.908,58 €</b>	<b>229.994,18 €</b>
CURS 29/30	LOT 4	Adaptat	19	209.085,60 €	20.908,58 €	229.994,18 €



	Total		19	209.085,60 €	20908,58 €	229.994,18 €
Total general				821.824,80 €	82.182,53 €	904.007,33 €

### **Clàusula 9. Despeses de publicitat**

No es preveuen.

### **Clàusula 10. Durada**

1. El contracte té una durada inicial de 2 anys a partir de la signatura del document de formalització.
2. El contracte pot ser objecte d'una única pròrroga amb una durada de dos anys.
3. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

### **Clàusula 11. Procediment de licitació**

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. L'expedient es qualifica d'urgent segons l'establert a l'article 119 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La declaració de l'expedient com a urgent ve motivada pels fets següents:

- I. L'actual contracte del servei d'acompanyants dels serveis de transport escolar i del transport adaptat i assistit, finalitza el 12 d'agost de 2026.
- II. El 20 de maig de 2026, la Comissió de Govern del Consell Comarcal va aprovar l'expedient de contractació del d'acompanyants dels serveis de transport escolar i del transport adaptat i assistit, que incloïa com a lot 4 el servei d'acompanyants del transport adaptat (expedient número 2026-19-S)



- III. El 25 de juny de 2026, mitjançant el Decret de Presidència 2026PRES000411, es va acordar desistir del procediment de licitació amb número d'expedient 2026-19-S, pel que fa al lot 4 (acompanyants de transport adaptat).

Aquest acord es troba justificat en un error no esmenable del càlcul de l'import dels preus unitaris del lot 4.

El servei d'acompanyants del servei de transport adaptat és un servei del qual en depenen un gran nombre d'usuaris al Vallès Oriental per tal de poder assistir cada dia als centres ocupacionals i centres de dia. A més, es tracta d'un servei especial de l'annex IV de la LCSP, que comporta prestacions directes a la ciutadania. Atesa la situació, esdevé necessària la declaració de l'expedient com a urgent per tal de poder garantir l'inici del servei el més aviat possible a la represa dels serveis i evitar perjudicar les persones usuàries.

3. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'enllaç següent i al Diari Oficial de la Unió Europea:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&).

4. El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
5. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

## **Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar**

### **12.1 Capacitat, requisits i condicions per a participar**

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
- a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
  - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
  - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
  - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.



L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 750.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:



No aplica

7. Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 159 de la LCSP, els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP).

## 12.2 Criteris objectius de solvència

1. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

Les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte han de disposar d'una mínima solvència tècnica i professional i econòmica i financera la qual podran acreditar per mitjà del compliment dels següents requisits específics de solvència.

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera escollits són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a servei.

S'han escollit els criteris de solvència tècnica previstos a l'article 90.1 lletra a) i 90.1 lletra h) de la LCSP.

El criteri primer correspon a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte per cada lot al qual es concorre d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei d'acompanyament.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit el criteri de solvència que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne l'execució.

D'acord amb tot això, els criteris de solvència exigits són els següents:

### 1. **Solvència tècnica i professional**

#### Condició de solvència única:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en els darrers 3 anys.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en aquest informe.



Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat, IVA exclòs, igual o superior a:

Lot	Import
Lot 4	137.472,30 €

**2. La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.**

Mitjans d'acreditació: Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels



tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

**D) Empresaris persones físiques:**

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

**Requisit d'admissió:**

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a l'import que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, correspongui d'acord amb el detall següent, IVA exclòs:

Lot	Import
Lot 4	196.389,00 €

**Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat**

**1. Els criteris d'adjudicació són els següents:**

Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Implementar un sistema d'informació i comunicació (fins a 10 punts)

Proposta tècnica de prestació del servei (fins a 41 punts)

**A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (Fins a 59 punts).**

**Oferta econòmica. Fins a 49 punts.**

L'oferta més avantatjosa serà aquella que ofereixi un percentatge de baixa més elevat respecte a tots i cadascun dels preus màxims establerts pel Consell Comarcal. Aquest percentatge de baixa serà únic i igual per a tots els productes o serveis i la puntuació obtinguda serà la resultant de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[ \frac{(\%B_i)}{[\max(\%B_{\max}; 10\%)]} \right] \times P_{\max}$$

On,

<b>NOMENCLATURA</b>
<b>P<sub>i</sub></b> = puntuació licitador i
<b>P<sub>max</sub></b> = punts totals a repartir
<b>%B<sub>i</sub></b> = % de baixa ofert pel licitador i
<b>%B<sub>max</sub></b> = % de baixa més elevat
La funció " <b>max(%B<sub>max</sub> ; 10%)</b> " donarà com a resultat el més gran dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma



En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als percentatges de baixa (%Bi), per tal d'evitar que ofertes amb percentatges de baixa que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic, derivat d'un percentatge de baixa més elevat, obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació, (%Bi = 0,00%), rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

### **Implementar un sistema d'informació i comunicació. Fins a 10 punts.**

En aquest criteri es valorarà la implementació d'un sistema d'informació i comunicació que garanteixi el registre, el seguiment i la supervisió del servei, així com la compartició eficient d'informació rellevant. Aquest sistema haurà de permetre, com a mínim: (5 punts)

- a) La gestió de la informació relativa a cada ruta, incloent-hi les parades, el vehicle assignat i l'empresa de transport corresponent. (1,25 punts)
- b) El control del personal d'acompanyament assignat a cada ruta, amb registre de presència, gestió de substitucions i altres aspectes relacionats amb l'organització del servei. (1,25 punts)
- c) La gestió de les persones usuàries per ruta, amb registre d'absències planificades, així com el control de les recollides i les baixades efectuades. (1,25 punts)
- d) El registre, la gestió i la comunicació d'incidències relacionades amb la prestació tant del servei de transport com del servei d'acompanyament. (1,25 punts)

A més, es valoraran les funcionalitats següents (5 punts):



- a) La incorporació d'un sistema de connexió mitjançant web i/o una aplicació mòbil. (1,25 punts)
- b) La implementació d'un mecanisme de geolocalització que permeti conèixer en temps real la ubicació del dispositiu mòbil de l'acompanyant i, per extensió, la del vehicle. (1,25 punts)
- c) La generació de notificacions automàtiques en temps real relacionades amb la gestió diària del servei, com ara l'hora de pujada i baixada de les persones usuàries i la previsió de recollida o arribada a la parada. (1,25 punts)
- d) La generació d'informes addicionals sobre el funcionament del servei, més enllà dels establerts prèviament com a obligatoris. (1,25 punts)

Aquest sistema ha de permetre:

- a) L'exportació de les dades registrades en format .csv o Excel. Les dades registrades han d'adaptar-se a la nomenclatura que estableixi el Consell Comarcal.
- b) La consulta de tota la informació en temps real, així com els informes de jornades anteriors.

Així mateix, el sistema ha de garantir el compliment dels nivells mínims de seguretat, assegurant la seguretat, la integritat i la confidencialitat tant de les dades personals com de la informació gestionada.

S'atorgarà la totalitat dels punts assignats a aquest criteri al licitador que ofereixi aquesta millora, d'acord amb el model de declaració responsable que s'annexi al PCAP.

## **B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR** (Fins a 41 punts)

### **a) Relació amb el personal (21 punts)**

- Com es resol i s'activa la substitució de l'acompanyant en cas d'absència puntual produïda el mateix dia de la prestació del servei. (4 punts)

Especificar:

1. Com s'identifica
2. Com s'assigna l'acompanyant substituït
3. El temps de resolució de l'absència
4. Com s'informa al Consell Comarcal
5. Com s'informa al/la transportista

- Com es resol i s'activa la suplència de l'acompanyant en cas de baixa temporal. (4 punts)

Especificar:

1. Com s'identifica
2. Com s'assigna l'acompanyant substituït
3. El temps de resolució de l'absència
4. Com s'informa al Consell Comarcal
5. Com s'informa al/la transportista

- Com es fa el traspàs de la informació als/les acompanyants en relació amb la ruta que tenen assignada. (3 punts).

- Formació (3 punts)

Especificar:



1. Com i quan s'avaluen les necessitats formatives dels/les acompanyants i com s'integren al pla de formació.
  2. Quin tipus de contingut inicialment es proposa per a la formació.
  3. Com s'avaluarà la formació
  4. La incorporació de valors socials, gestió de la diversitat, cohesió social i respecte al medi ambient.
- Com es fa la coordinació amb els/les acompanyants. (2 punts)
  - Quins sistemes preveu el/la contractista per fer el seguiment i suport dels/les acompanyants i dur a terme el control de la prestació d'acord amb el plec. (3 punts)
  - Mesures correctores que es proposen en cas d'identificar biaixos en relació a la praxis professional. (2 punts)

**b) Organització del servei (4 punts)**

Presentació del model de comunicació i relació amb:

1. Les persones usuàries i familiars (1 punt)
2. El/la transportista (1 punt)
3. El Consell Comarcal (1 punt)
4. Els centres de destí de les persones usuàries del servei (1 punt)

**c) Relació amb les persones usuàries (10 punts)**

1. Com es resolen els possibles conflictes entre les persones usuàries durant el trajecte. (2,5 punts)
2. Estàndards ètics i mecanismes per a garantir el seu compliment. (2,5 punts)
3. Mecanismes per a la detecció de necessitats de les persones en relació al servei. (2,5 punts).
4. Retorn dels resultats dels punts anteriors al Consell Comarcal. (2,5 punts)

**d) Avaluació del servei (4 punts)**

1. Elements que es tindran en compte per avaluar el servei (2 punts)
2. Sistemes que s'implementaran per avaluar aquests elements (1 punt)
3. Retorn dels resultats i propostes al Consell Comarcal (1 punt)

**e) Altres elements proposats pel licitador per millorar el servei (2 punts)**

Compromís de recol·locació de tot el personal que atén el servei en el curs 2025/2026. (2 punts):

Donada la previsió inicial de serveis de transport adaptat i assistit que precisaran del servei d'acompanyament objecte de la licitació és possible que algunes de les persones que actualment desenvolupen aquesta funció en les rutes que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental no tinguin assignada ruta inicialment.

Aquest compromís de l'empresa licitadora per reubicar les persones que en l'assignació inicial no tenen ruta assignada només es tindrà en compte i valorarà si hi ha un compromís de l'empresa licitadora d'algun dels lots de reubicar el personal sense ruta assignada (d'acord amb



l'apartat 26 d'aquest informe) en els serveis gestionats pel Consell Comarcal en altres serveis de l'empresa un cop s'hagin organitzat tots els serveis que precisen d'acompanyament al Vallès Oriental o en qualsevol altre centre de treball de l'empresari.

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
  - a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
  - b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
  - c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
  - d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

#### **Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% ( $15\% - 4\% = 11\%$ ).
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

### **Clàusula 15. Documentació de les proposicions**

1. Les propostes constaran de tres sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

#### **SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual els licitadors poden emplenar mitjançant l'eina web de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), des de l'apartat de "operador econòmic" i accessible mitjançant el següent enllaç:

#### [Eina DEUC – Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

En tot cas, els licitadors podran trobar el model de DEUC adjunt al perfil del contractant del Consell Comarcal.

2. Els licitadors han de presentar el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:
  - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
  - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
  - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
  - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en



aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què



les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consell Comarcal no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

3. El model d'autorització o no autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el model de l'annex 6.
4. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2.
5. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.
6. La declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats en compliment de l'article 122.2 e) de la LCSP, d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.
7. Els licitadors que es presentin a diversos lots aportaran un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

## SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

1. La proposta tècnica de prestació del servei segons cada lot.
2. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest Plec.

## SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

L'oferta econòmica i de millores que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta previst a **l'annex 14 d'aquest Plec**.

2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica Sobre Digital seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.



4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
12. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, el Consell Comarcal procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

El Consell Comarcal conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

#### **Clàusula 16. Garantia provisional**

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

#### **Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions**

1. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que figura a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital en les 24 hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, el Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació de temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil



del contractant de l'entitat i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

### **Clàusula 18. Informació als interessats**

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

### **Clàusula 19. Mesa de Contractació**

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

**Presidència:** La senyora Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat o en la seva absència, la senyora Anna Bellostes Torrelles, coordinadora de l'Àmbit d'Autonomia.

**Vocals:** La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora dels Serveis Jurídics, o en la seva absència el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso Interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència, la senyora Anna Jané Marcellès, tècnica d'Intervenció.

Houda Ahrouch Ahrouch tècnica de gestió àmbit d'autonomia o en la seva absència, el senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics



Secretària: La senyora Gemma Andreu Olivé, tècnica de gestió àmbit d'autonomia, o en la seva absència, la senyora Milagros Martínez Hernández, tècnica de gestió de l'àmbit d'autonomia.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

## **Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació**

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

### [Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
3. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.

La Mesa de contractació donarà compte de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura dels sobres número 3.

4. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, l'acte de donar compte de la valoració del sobre 2 i d'obertura del sobre número 3 es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams mitjançant l'enllaç que es farà públic al perfil del contractant.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.



D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en els vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- 5. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

- 6. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
- 7. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 21. Adjudicació del contracte**

- 1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En



aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2026)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.234,73	22.517,46	90.752,19	1.760,00	51,56	6,45	<b>58,01</b>
Professionals científics i intel·lectuals	45.466,70	15.004,01	60.470,71	1.760,00	34,36	4,30	<b>38,66</b>
Administratiu	28.641,26	9.451,62	38.092,88	1.760,00	21,64	2,71	<b>24,35</b>

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2023), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=basics&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de tres-cents seixanta-tres euros amb sis cèntims (363,06 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 24,35 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 38,66 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 3 hores, a raó de 58,01 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

- El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
- L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
- Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consell Comarcal els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
- Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

**I.- EMPRESAS ESPANYOLES NO INSCRITAS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).**



**A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :**

1. **Espectura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'espectura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Espectura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'espectura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial**, si escau, o **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 10 d'aquest Plec.
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**
  - 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 6.
  - 7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una



declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 7.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 6.
9. **La declaració responsable de disposar de les certificacions** legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones d'acord amb el model de l'annex 13 d'aquest Plec.
10. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

#### **B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :**

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**

#### **II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.**

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A.**

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

#### **III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.**

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica



permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
- Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.

#### **IV.- EMPRESSES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.**

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
- La declaració responsable de disposar de les certificacions** legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones d'acord amb el model de l'annex 13 d'aquest Plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
- El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

- L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

#### **Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia**

- El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia



d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 8, l'annex 9 i l'annex 10.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
5. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, el Consell Comarcal té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.
6. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les prorroques si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

### **Clàusula 23. Formalització del contracte**

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte i prèvia aportació de la declaració responsable relativa a l'allotjament de dades en compliment de l'article 122.2 c) de la LCSP, d'acord amb el model de l'annex 11 d'aquest Plec.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà un import, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que



és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consell Comarcal.
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

## **CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

### **Clàusula 24. Prerrogatives del Consell Comarcal**

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
  - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
  - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
  - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas



- d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

#### **A. Supòsits:**

El contracte pot experimentar ajustos en l'assignació interna d'acompanyants entre rutes, així com variacions en el nombre de rutes que requereixen d'acompanyant.

#### **B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:**

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **C. Procediment de modificació:**

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
  2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
  3. Informes del secretari i de l'interventor.
  4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
  5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
  6. Reajustament de la garantia definitiva.
  7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.
3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

## **CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Clàusula 26. Pagament del preu**

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Cada mes el contractista ha de presentar una factura amb el detall de totes les rutes de transport adaptat i assistit. Juntament amb les factures el contractista ha d'adjuntar un document en format excel el contingut del qual li facilitarà l'Àrea d'Intervenció.

4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.



- B) Òrgan de contractació: Presidència
- C) Destinatari: responsable del contracte
- D) Àrea: Serveis Polítics Socials i d'Igualtat
- E) Número d'expedient: 2026-29-S X2026008902

5. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloquin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

6. El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consell Comarcal.
7. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
8. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

9. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

## **Clàusula 27. Revisió de preus**

No aplica

## **Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte**

1. Successió en la persona del contractista:



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## 2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat



en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **Clàusula 29. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista**

1. Les dades personals dels licitadors i del contractista s'incorporen en l'activitat de tractament de dades del Consell Comarcal anomenada gestió econòmica i contractació.

Aquesta activitat conté la informació bàsica sobre protecció de dades la següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Consell Comarcal del Vallès Oriental. C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 <a href="mailto:ccvo@vallesoriental.cat">ccvo@vallesoriental.cat</a> ; <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a>
<b>Delegat de protecció de dades</b>	C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 <a href="mailto:dpd@vallesoriental.cat">dpd@vallesoriental.cat</a>
<b>Denominació de l'activitat de tractament</b>	Gestió econòmica i contractació
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió econòmica del Consell Comarcal; gestió i tramitació dels expedients de contractació, la gestió de la relació comercial amb clients i proveïdors, de despesa i d'ingressos.
<b>Base jurídica</b>	Contracte o mesures precontractuals, missió realitzada en interès públic.
<b>Categories de destinataris</b>	Les vostres dades es publicaran al portal de transparència, al Perfil del contractant del Consell Comarcal, al Registre públic de contractes, si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. Les vostres dades es facilitaran a l'Agència tributària, a la Seguretat Social, a la Sindicatura de Comptes, al Tribunal de Comptes i les entitats bancàries, i si és el cas a jutjats i tribunals.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
<b>Drets de les persones</b>	Podreu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a>
<b>Informació addicional:</b>	Podreu trobar més informació a: <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a>



2. La participació dels empresaris en aquest procediment de licitació suposa l'acceptació del tractament de dades personals previst en aquesta clàusula.

### **Clàusula 30. Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del servei que és objecte d'aquest contracte**

1. Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

2. Finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de dades

La finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de dades és la prestació del servei d'acompanyament del servei de transport adaptat i assistit i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

3. Tractament de les dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, els contractistes s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, el contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, el contractista i el Consell Comarcal han de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent que figura com **annex 12** d'aquest Plec.

Quan l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals, queda expressament prohibit l'accés a dades personals. No obstant això, en cas que accidentalment el personal del contractista accedeixi a dades personals, quedarà subjecte al compliment del RGPD i altra normativa en matèria de protecció de dades, en especial al deure de confidencialitat respecte a les dades que hagi pogut conèixer amb motiu de la prestació del servei.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consell Comarcal, el contractista serà la responsable d'informar-ne les persones afectades.

### **Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial**



1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
3. Així mateix, el contractista cedeix al Consell Comarcal els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

### **Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient**

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consell Comarcal.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor**

1. Disposar durant la vigència dels contractes de les certificacions legalment establertes vigents que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució d'aquests, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, i també el delictes de tràfic de persones, d'acord amb



el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors.

L'incompliment d'aquesta obligació, que té la consideració d'obligació essencial, podrà ser causa de resolució del contracte específic, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

2. Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 13, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'empresa contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada per l'empresa contractista és vigent durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte específic té una durada superior a un any, caldrà que l'empresa contractista torni a presentar l'esmentada declaració.

3. La presentació de la declaració responsable faculta el Consell Comarcal a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

#### **Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball**

1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penes assenyalades en aquest Plec, si escau.

#### **Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte**

El contractista ha de complir les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista a requeriment de l'òrgan de contractació resoldrà el



subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec del Consell Comarcal.

### **Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació**

1. El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació. Nogensmenys, es consideren tasques crítiques, que no poden ser objecte de subcontractació i han de ser directament executades pel contractista, les prestacions objecte del contracte següents:
  - L'acompanyament de les persones usuàries, la organització i la vigilància del servei per tal de garantir que es desenvolupi en un entorn de seguretat d'acord a les necessitats de les persones usuàries.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
  - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
  - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
  - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
4. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consell Comarcal la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
  - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
  - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.



6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consell Comarcal dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consell Comarcal, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
  - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
  - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
  - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

### **Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant del Consell Comarcal els documents que a l'efecte siguin necessaris.

### **Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència**

1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

### **Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte**

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal i ha de complir amb les obligacions següents:
- a) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
  - b) Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de l'article 214 de la LCSP i les que conté el Plec de clàusules administratives particulars.
  - c) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic



- que hagi designat, no comporta cap responsabilitat per al Consell Comarcal.
- d) Complir les previsions de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de integració social de minusvàlids, al respecte dels percentatges de reserva de llocs de treball per a treballadors amb disminució.
  - e) Concertar i subscriure, abans d'iniciar-se la prestació del servei, una assegurança complementària que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts pels usuaris i per les usuàries amb un capital mínim assegurat de tres-cents mil (300.000) euros.
  - f) Executar el contracte en el termini i lloc que figura al Plec de prescripcions tècniques.
  - g) Obtenir i disposar de les inscripcions en registres, autoritzacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
  - h) Posar a disposició del CONSELL COMARCAL la documentació tècnica suficient relativa a les condicions de prestació.
  - i) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
  - j) Complir amb les altres obligacions establertes al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques.

2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:

- a) Proporcionar, fer servir i garantir el funcionament del sistema d'informació designat a la clàusula 11, mantenir-lo operatiu i traspasar-ne les dades generades amb el format prescrit al Consell Comarcal del Vallès Oriental a la finalització del contracte.
- b) Responsabilitzar-se que sempre hi hagi l'acompanyant en cada una de les rutes establertes, requisit sense el qual no es podrà dur a terme el servei llevat que la manca de transport signifiqués un risc més elevat per a les persones usuàries.
- c) Vetllar, juntament amb el transportista, pel compliment rigorós de totes les característiques de les rutes establertes:
  - I. Que l'horari i ordre de les parades són les establertes pel Consell Comarcal.
  - II. Que les persones usuàries que fan ús del servei siguin únicament les que ha autoritzat el Consell Comarcal.
  - III. Que cada persona usuària fa ús de la parada que li ha estat assignada pel Consell Comarcal.
- d) Acompanyar a les persones usuàries del servei fins als progenitors o representants legals o bé la persona que aquests designen a les parades corresponents i a les persones referents en el centre destí, excepte que el Consell Comarcal doni altres indicacions.
- e) Si una persona usuària no és recollida a la parada, el contractista ha d'avisar immediatament al Consell Comarcal, aquesta ha de continuar fins al final de la ruta i després, en cas de no haver pogut localitzar als progenitors o representants legals, se l'acompanya a la policia local, si n'hi ha. En cas de no haver-hi, el contractista ha de seguir les instruccions que el Consell Comarcal li indiqui
- f) Atendre els requeriments del Consell Comarcal relatius a la substitució temporal o definitiva dels i les acompanyants que no actuïn segons els requeriments i obligacions derivades del contracte.
- g) Prohibir als seus treballadors/es la percepció de qualsevol tipus de contraprestació o gratificació per part de les persones usuàries o familiars.



- h) Cobrir les absències puntuals o baixes temporals del personal segons els requisits que estableix aquest plec, de forma que el servei es presti diàriament segons el requerit pel Consell Comarcal. El servei no es pot realitzar sense la presència en el vehicle de la persona acompanyant.
  - i) Donar suport i facilitar als i les acompanyants les pautes que necessiten per a un correcte desenvolupament de les seves funcions, i especialment per a actuar adequadament en front les incidències que es puguin produir.
  - j) Contractar personal amb el perfil d'acompanyant previst en aquest Plec.
3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

## **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment**

1. La cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la persona responsable del contracte.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
  - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
  - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
  - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
  - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
  - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
  - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
  - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
  - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
  - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
  - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.



- k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
  - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
  - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
  - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
  - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

#### **Clàusula 41. Condicions especials d'execució**

1. S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social d'acord amb l'article 202 de la LCSP és prestar el servei d'acompanyament amb personal propi.
2. L'incompliment d'aquesta condició té la consideració de causa de resolució del contracte.

#### **Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals**

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

#### **Clàusula 43. Suspensió del contracte**

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.



2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. El Consell Comarcal ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

#### **Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris**

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

#### **Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions**

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari de cada lot durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Es consideren infraccions lleus:

- a) No comunicar al CONSELL COMARCAL perquè en doni la seva conformitat les altes i baixes de personal i de mitjans que es produeixin.
- b) No adreçar-se al públic amb correcció i respecte
- c) No formar el personal per què es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament
- d) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
- e) No representar el contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan sigui la seva actuació o presència sigui necessària, així com



- respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- f) No proposar solucions o no col·laborar amb el CONSELL COMARCAL, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
  - g) No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
  - h) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
  - i) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma pel Consell Comarcal.
  - j) No informar al CONSELL COMARCAL de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el CONSELL COMARCAL ho requereix expressament.
  - k) No substituir el personal del contractista quan el CONSELL COMARCAL li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
  - l) No aportar immediatament substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del CONSELL COMARCAL.
  - m) Impedir o obstaculitzar la inspecció de les instal·lacions i els locals del contractista per part del CONSELL COMARCAL, així com la fiscalització de la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
  - n) Desobeir les ordres que el CONSELL COMARCAL dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
  - o) Incomplir el termini que el CONSELL COMARCAL fixi per a la correcció, ajustament i modificacions de les objeccions
  - p) Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació.
  - q) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

Es consideren infraccions greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
- c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del CONSELL COMARCAL, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- d) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- e) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
- f) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
- g) No designar expressament una persona encarregada amb l'acceptació del CONSELL COMARCAL.
- h) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del CONSELL COMARCAL.
- i) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al CONSELL COMARCAL o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del CONSELL COMARCAL comunicada per escrit.



- j) Desobeir o no atendre a les potestats del CONSELL COMARCAL per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- k) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del CONSELL COMARCAL o d'altri designat a aquest efecte dugui a terme amb la finalitat de comprovar que les obres i les instal·lacions s'ajusten a les determinacions del contracte i compleixen els aspectes funcionals establerts.
- l) Desobeir les condicions d'actuació que el CONSELL COMARCAL imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- m) Divulgar o publicar qualsevol document que el CONSELL COMARCAL hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.
- n) No posar a disposició del CONSELL COMARCAL informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
- o) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
  - b) Subcontractar les prestacions del contracte que no poden ser objecte de subcontractació.
  - c) No sol·licitar al CONSELL COMARCAL per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte
2. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat
  - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
  - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
  - d) Els danys produïts al CONSELL COMARCAL o a tercers
  - e) La quantitat de ciutadans afectats
  - f) La reincidència en les infraccions
  - g) La participació en la comissió de la infracció
  - h) La transcendència social de la infracció
  - i) El comportament especulatiu de l'infractor
  - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció
  - k) La quantia del benefici il·lícit estimat
  - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
  - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions d'aquest Plec relatives a l'execució del contracte

#### **Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions**

1. Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:
- a) Les infraccions lleus, amb penalitzacions de fins a un 5 % del preu total del contracte.
  - b) Les infraccions greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5 % del preu total del contracte.



- c) Les infraccions molt greus, amb penalitzacions de més d'un 7,5 % fins al 10 % del preu total del contracte.
2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

#### **Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions**

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

### **CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 48. Causes de resolució del contracte**

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

### **CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

#### **Clàusula 49. Jurisdicció competent**

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

#### **Clàusula 50. Règim de recursos**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa..

#### **Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**

#### **Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics**

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç



que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[\(Perfil del contractant – Consell Comarcal del Vallès Oriental\)](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible al següent [enllaç](#), prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions**



1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

4. Els passos per a poder presentar una oferta són els següents:

**Formulari d'inscripció:**

- I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).

- II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."
- III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.



- IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

- V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.
- VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

#### **Activació de l'oferta:**

- I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.
- II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.
- III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

#### **Preparació de l'oferta:**

- I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.
- II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.
- III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.
- IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer
- V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.
- VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.
- VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

#### **Definició de paraules clau:**

- I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de



presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

- II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.
- III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.
- IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.
- V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo
- VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.
- VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.
- VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).
- IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.
- X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.
- XI. Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

### **Presentació de l'oferta:**

- I. Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcte.
- II. Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.
- III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per



defecte el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s’habilita el botó per exportar les paraules clau.

- IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l’expedient i les paraules clau.
- V. Una vegada s’han exportat les paraules clau, s’habilita el botó “Següent”. Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.
- VI. En aquest pas es mostren les dades d’inscripció de l’empresa licitadora que constaran a l’oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l’oferta i després clicar a l’enllaç “tornar al formulari” per modificar-les.
- VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l’oferta. Al fer clic al botó “Descarregar resum” s’inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l’oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.
- VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l’aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.
- IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d’aquesta manera, determinar l’oferta com a presentada. Per tal de presentar l’oferta s’ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó “Presentar oferta”. Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l’oferta presentada. Si tot és correcte l’oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l’últim pas de la presentació.
- X. A l’últim pas s’informa de que l’oferta s’ha presentat correctament. Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l’oferta.

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l’eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l’apartat de “Sobre digital” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[\(https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/\)](https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/)

5. D’acord amb el que disposa l’apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l’oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d’aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s’ha enviat l’empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la



documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/index.html>

#### **Clàusula 54. Aplicacions, programes, serveis tecnològics i sistemes**



Les aplicacions, els programes, els serveis tecnològics i els sistemes que els licitadors i els contractistes han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència els contractes i per a llur execució són:



Perfil de

**Contractant** : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)



**Sobre digital**: és una solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i l'obertura d'ofertes. Aquesta solució garanteix la confidencialitat del contingut de l'oferta fins que se'n fa l'obertura.

El Sobre digital, plenament integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, permet que els diferents rols implicats gestionin totes les fases del procés de licitació.

## e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

## TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consell Comarcal.

[https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p\\_auth=YbFr3QqM](https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p_auth=YbFr3QqM)

## E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004>



**e.FACT**

factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=135>



La plataforma Microsoft Teams per l'obertura dels sobres de les ofertes.



## ANNEXOS

### Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)



## **Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



### **Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



#### **Annex 4. Model de declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM CONTRACTE)

#### **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb l'article 122.2 e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

NO té la intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors.

Sí té intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors per la qual cosa informa:

- Nom i dades fiscals del subcontractista: (*especificar*)
- Perfil empresarial del subcontractista: (*especificar*)
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista: (*especificar*)

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



**Annex 5. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM CONTRACTE)

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



**Annex 6. Model d'autorització o no autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei d'acompanyament del servei transport adaptat i assistit del Consell Comarcal del Vallès Oriental:

**AUTORITZO** al Consell Comarcal del Vallès Oriental a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant el procediment de licitació i, si és el cas, durant el període de vigència del contracte.

**NO AUTORITZO** al Consell Comarcal del Vallès Oriental a comprovar en el meu nom aquestes circumstàncies de forma directa.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)



## **Annex 7. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques**

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



## Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).  
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)



## **Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(signatura dels apoderats)

**VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD  
O ADVOCACIA DE L'ESTAT**

Província

Data

Número o codi



## **Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució**

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurador les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD  
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi



## **Annex 11. Declaració responsable d'allotjament de dades**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE)

**DECLARO RESPONSABLEMENT** que: (marcar amb una X i omplir les dades que corresponguin)

NO utilitzo servidors propis.

Sí utilitzo servidors propis, i per tant:

**PRIMER.** Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [ *especificar* ]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [ *especificar* ]

**SEGON.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**TERCER.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



## **Annex 12. Acord d'encàrrec del tractament**

*(aquest annex es completarà amb la formalització del contracte)*

### **1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresari ....., en endavant el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Vallès Oriental, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de formació en competències transversals per a les persones contractades al Consell Comarcal dins del marc del Programa Treball i Formació, convocatòria extraordinària 2020, conforme a la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, i la convocatòria de la línia DONA 2020, conforme a la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, totes dues regulades per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny i per l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer.

#### **El tractament consistirà en:**

Concreció dels tractaments a fer:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida     | <input type="checkbox"/> Registre                    |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió       | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Comunicació                 |

### **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació necessària per la prestació del servei de formació en competències transversals per a les persones contractades al Consell Comarcal dins del marc del Programa Treball i Formació, convocatòria 2019.

Categories de persones interessades: *persones beneficiàries / representants legals*

### **3. Durada**

Aquest acord té una durada vinculada a la vigència del contracte de formació en competències transversals per a les persones contractades al Consell Comarcal dins del marc del Programa Treball i Formació, convocatòria extraordinària 2020, conforme a la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, i la convocatòria de la línia DONA 2020, conforme a la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, totes dues regulades per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny i per l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer.

### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.<sup>1</sup>
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat als que fa referència l'annex 11 relatiu a l'allotjament de les dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dos mesos. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions

<sup>1</sup> L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.



(instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament
  - 3. Portabilitat de dades
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)
- k) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpd@vallesoriental.cat](mailto:dpd@vallesoriental.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- l) Dret d'informació. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- m) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del tràmit d'instància genèrica i correu electrònic [dpd@vallesoriental.cat](mailto:dpd@vallesoriental.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:



- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- q) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de<sup>2</sup>.....  
.....

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

<sup>2</sup> Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables, com seria el cas de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a les entitats definides a l'article 77.1 LOPDGDD i a les empreses o fundacions vinculades a aquestes entitats (D.A. 1a LOPDGDD).



- r) Designar un delegat de protecció de dades<sup>3</sup> i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- s) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

---

<sup>3</sup> Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuen en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.



**Annex 13. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE),

Declaro sota la meua responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

Disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.

De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



**Annex 14. Model d'oferta econòmica i de millores a inserir al sobre 3 (lot 4).**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del **contracte del servei d'acompanyament del servei transport adaptat i assistit del Consell Comarcal del Vallès Oriental**, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic presentat en el sobre 2 i ofereixo el següent:

**OFERTA ECONÒMICA:**

Pel que fa als preus unitaris establerts a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, ofereixo un percentatge de baixa unitari del \_\_\_\_%.

NÚMERO D'ACOMP.	PERÍODE	MINUTS DE TRAJECTE	IMPORT PER TRAJECTE SEGONS ESTUDI DE COSTOS, IVA EXCLÒS
1	setembre de 2026 a agost de 2027	Fins a 60	21,68
1	setembre de 2026 a agost de 2027	De 61 a 75	26,37
1	setembre de 2026 a agost de 2027	De 76 a 90	31,07
1	setembre de 2026 a agost de 2027	Més de 90	35,76
1	setembre de 2027 a agost de 2028	Fins a 60	22,89
1	setembre de 2027 a agost de 2028	De 61 a 75	27,78
1	setembre de 2027 a agost de 2028	De 76 a 90	32,68
1	setembre de 2027 a agost de 2028	Més de 90	37,57
1	setembre de 2028 a agost de 2029	Fins a 60	23,09
1	setembre de 2028 a agost de 2029	De 61 a 75	28,03
1	setembre de 2028 a agost de 2029	De 76 a 90	32,97
1	setembre de 2028 a agost de 2029	Més de 90	37,91
1	setembre de 2029 a agost de 2030	Fins a 60	23,09
1	setembre de 2029 a agost de 2030	De 61 a 75	28,03
1	setembre de 2029 a agost de 2030	De 76 a 90	32,97
1	setembre de 2029 a agost de 2030	Més de 90	37,91
2	setembre de 2026 a agost de 2027	Fins a 60	43,36
2	setembre de 2026 a agost de 2027	De 61 a 75	52,74



2	setembre de 2026 a agost de 2027	De 76 a 90	62,14
2	setembre de 2026 a agost de 2027	Més de 90	71,52
2	setembre de 2027 a agost de 2028	Fins a 60	45,78
2	setembre de 2027 a agost de 2028	De 61 a 75	55,56
2	setembre de 2027 a agost de 2028	De 76 a 90	65,36
2	setembre de 2027 a agost de 2028	Més de 90	75,14
2	setembre de 2028 a agost de 2029	Fins a 60	46,18
2	setembre de 2028 a agost de 2029	De 61 a 75	56,06
2	setembre de 2028 a agost de 2029	De 76 a 90	65,94
2	setembre de 2028 a agost de 2029	Més de 90	75,82
2	setembre de 2029 a agost de 2030	Fins a 60	46,18
2	setembre de 2029 a agost de 2030	De 61 a 75	56,06
2	setembre de 2029 a agost de 2030	De 76 a 90	65,94
2	setembre de 2029 a agost de 2030	Més de 90	75,82

Així mateix, declaro que a aquests preus li és aplicable el tipus del \_\_\_% en concepte d'impost sobre el valor afegit.

#### **MILLORES DEL RENDIMENT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ:**

Es valora la implementació d'un sistema d'informació i comunicació que garanteixi el registre, el seguiment i la supervisió del servei, així com la compartició eficient d'informació rellevant. Aquest sistema haurà de permetre, com a mínim:

- a) La gestió de la informació relativa a cada ruta, incloent-hi les parades, el vehicle assignat i l'empresa de transport corresponent.  
(*MARCAR UNA CASELLA*)

- Sí, ofereixo aquesta millora  
 No ofereixo cap millora en aquest sentit

- b) El control del personal d'acompanyament assignat a cada ruta, amb registre de presència, gestió de substitucions i altres aspectes relacionats amb l'organització del servei.  
(*MARCAR UNA CASELLA*)

- Sí, ofereixo aquesta millora  
 No ofereixo cap millora en aquest sentit



- c) La gestió de les persones usuàries per ruta, amb registre d'absències planificades, així com el control de les recollides i les baixades efectuades.  
(*MARCAR UNA CASELLA*)

- Sí, ofereixo aquesta millora  
 No ofereixo cap millora en aquest sentit

- d) El registre, la gestió i la comunicació d'incidències relacionades amb la prestació tant del servei de transport com del servei d'acompanyament.  
(*MARCAR UNA CASELLA*)

- Sí, ofereixo aquesta millora  
 No ofereixo cap millora en aquest sentit

A més, es valoraran les funcionalitats següents:

- a) La incorporació d'un sistema de connexió mitjançant web i/o una aplicació mòbil.  
(*MARCAR UNA CASELLA*)

- Sí, ofereixo aquesta millora  
 No ofereixo cap millora en aquest sentit

- b) La implementació d'un mecanisme de geolocalització que permeti conèixer en temps real la ubicació del dispositiu mòbil de l'acompanyant i, per extensió, la del vehicle.  
(*MARCAR UNA CASELLA*)

- Sí, ofereixo aquesta millora  
 No ofereixo cap millora en aquest sentit

- c) La generació de notificacions automàtiques en temps real relacionades amb la gestió diària del servei, com ara l'hora de pujada i baixada de les persones usuàries i la previsió de recollida o arribada a la parada.  
(*MARCAR UNA CASELLA*)

- Sí, ofereixo aquesta millora  
 No ofereixo cap millora en aquest sentit

- d) La generació d'informes addicionals sobre el funcionament del servei, més enllà dels establerts prèviament com a obligatoris.  
(*MARCAR UNA CASELLA*)

- Sí, ofereixo aquesta millora  
 No ofereixo cap millora en aquest sentit

Signatura del licitador.



## **Annex 15. Estudi de costos del servei**

Podeu trobar l'estudi de costos del servei adjunt amb la resta de l'expedient al perfil del contractant del Consell Comarcal.