



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**PLEC DE CLÀUSULES  
ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS**

**NETEJA DELS EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS DE  
L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**

**LOTS 1, 2 I 3**

**Procediment: OBERT**

**Tramitació: ORDINÀRIA**

**Tipus: CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN**

**MOLLERUSSA, abril de 2026**

**Serveis de la Unitat de Contractació  
Ajuntament de Mollerussa**

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001	
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. LOTS 1, 2 I 3. EXP. 1403-374-2025.**

**TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

**1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE.**

1. Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis consistents en la realització de la neteja dels edificis i espais exteriors municipals que es detallen en aquest plec.

2. Aquest contracte es divideix en lots atès que el seu objecte ho admet i es justifica adequadament en l'expedient. Les necessitats i descripcions dels mateixos consten en el Plec de prescripcions tècniques, complint així amb el que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic:

**LOT 1: INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

- CAMP DE FUTBOL (graderies i vestidors)
- PAVELLÓ POLIESPORTIU
- PISCINA COBERTA
- PISCINES D'ESTIU

**LOT 2: CENTRES ESCOLARS**

- COL·LEGI POMPEU FABRA
- COL·LEGI IGNASI PERAIRE
- PAVELLÓ IGNASI PERAIRE
- COL·LEGI SILOÉ
- COL·LEGI LES ARRELS
- ESPAI IES TERRES DE PONENT
- ESCOLA DE MÚSICA
- ESCOLA D'ADULTS (CFA)
- PARKING INSTITUT LA SERRA
- CENTRE RECURSOS PEDAGÒGICS

**LOT 3: ESPAIS EXTERIORS**

- RECINTE I LAVABOS CEMENTIRI
- SALT DEL DURAN
- LAVABOS I RECINTE PARC MUNICIPAL

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- RECINTE EXTERIOR CAMP DE FUTBOL
- PARC DE GOSSOS

3. Per cada un dels lots, que compren determinats serveis de neteja de diferents edificis/equipaments municipals o espais públics, s'atorgarà un contracte independent, de forma que per a cada **LOT que es licita haurà de formalitzar-se una oferta singularitzada**.

4. Els licitadors podran presentar proposicions a **un, varis o tots els lots** en què es divideix l'objecte del contracte sense cap tipus de limitació.

5. Els licitadors podran resultar adjudicatari **d'un, varis o tots els lots** en què es divideix l'objecte del contracte, sense cap tipus de limitació.

6. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, els codis CPV son els següents:

90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis

90500000-2 – Serveis relacionats amb deixalles i residus

90600000-3 – Serveis de sanejament i neteja en àrees urbanes i relacionades amb ells

7. No s'admeten la presentació d'alternatives o variants.

## **2. NATURALESA, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

1. El contracte definit té naturalesa administrativa de conformitat amb allò que estableix l'art. 25 de la LCSP i es qualifica de contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la LCSP.

2. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, es troben acreditats al plec de prescripcions tècniques.

## **3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques particulars les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelació de dret aplicable a aquest contracte:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **4. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.**

1. L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Mollerussa, amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), Tel. 973 600 713, fax 973 710 178. La pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa, a efectes d'obtenció de documentació és <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>.

2. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el seu valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici vigent, ni la quantia de sis milions d'euros ni la durada és superior a 4 anys. A l'Ajuntament de Mollerussa, la competència ha estat delegada a la Junta de Govern per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. 1192/2023, de 22 de juny.

#### **5. DOCUMENTS CONTRACTUALS.**

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001	
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## 6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Malgrat l'obligació establerta a l'art. 159.4.a) de la LCSP de que els licitadors han d'estar inscrits al RELI o ROLECE, per a aquesta licitació no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24/09/2018).

## **7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

1. La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat setè de la LCSP, dels membres següents o persones en qui deleguin:

### PRESIDÈNCIA:

El Sr. Joel Bastons Vilaltella, Regidor de l'àrea àrea d'atenció externa, via pública, medi ambient i promoció econòmica de l'Ajuntament.

### VOCALS:

El Sr. Alonso Soria Cano, Regidor de l'àrea econòmica i contractació de l'Ajuntament.

La Sra. Laia Boqué Granollers, Secretària accidental de l'Ajuntament.

El Sr. Josep M. Cabau Mateus, Interventor accidental de l'Ajuntament.

El Sr. Xavier Estévez Teniente, TAG unitat de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament.

### SECRETÀRIA:

La Sra. Núria Manyosa Alcaraz, TAG Cap àrea jurídica unitat contractació de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes i l'assessorament intern i extern necessari per a l'adequada avaluació de les ofertes presentades.

## **8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

### **8.1. EL SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU**

1. El preu del contracte s'ha determinat, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP, mitjançant el sistema de preus unitaris, de manera que la valoració total s'efectua aplicant aquests preus al nombre d'hores de prestació de serveis anuals, conforme disposa l'article 102.4 de la LCSP.

2. El preu del contracte s'ha obtingut prenent en consideració els termes econòmics del conveni col·lectiu aplicable en el lloc de la prestació dels serveis, conforme disposa l'article 102.3 de la LCSP.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 8.2. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació anual de tots els lots s'ha estimat en la quantia de **233.670,64 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **193.116,23 €** IVA exclòs, pressupost net i **40.554,41 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

2. El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Import del Valor Afegit, llevat de disposició en contrari, conforme disposa l'article 100.1 de la LCSP.

3. El desglossament del pressupost base de licitació per lots és el següent:

### LOT 1: INSTAL.LACIONS ESPORTIVES

El pressupost total de licitació és el de **59.329,61 €** IVA inclòs, amb el desglossament següent: **49.032,73 €**, pressupost net i **10.296,87 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, conforme el següent càlcul:

Concepte	ut.	Preu ut. (€/ut)	Total
Hores de neteja anuals	3.151	14,46 €	45.552,52 €
Despeses generals (material neteja + supervisió + altres)	3,5%	45.552,52 €	1.594,34 €
Benefici industrial	4,0%	47.146,86 €	1.885,87 €
<b>Total</b>			<b>49.032,73 €</b>
<b>IVA</b>			<b>10.296,87 €</b>
<b>Total + IVA</b>			<b>59.329,61 €</b>

### LOT 2: CENTRES ESCOLARS

El pressupost total de licitació és el de **159.542,75 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **131.853,51 €**, pressupost net i **27.686,24 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% conforme el següent càlcul:

Concepte	ut.	Preu ut. (€/ut)	Total
Hores de neteja anuals	8.474	14,46 €	122.494,90 €
Despeses generals (material neteja + supervisió + altres)	3,5%	122.494,90 €	4.287,32 €
Benefici industrial	4,0%	126.782,22 €	5.071,29 €
<b>Total</b>			<b>131.853,51 €</b>
<b>IVA</b>			<b>27.689,24 €</b>
<b>Total + IVA</b>			<b>159.542,75 €</b>

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**LOT 3: ESPAIS EXTERIORS**

El pressupost total de licitació és el de **14.798,28 €**, IVA inclos, amb el desglossament següent: **12.229,98 €**, pressupost net **2.568,30 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, conforme el següent càlcul:

Concepte	ut.	Preu ut. (€/ut)	Total
Hores de neteja anuals	786	14,46 €	11.361,93 €
Despeses generals (material neteja + supervisió + altres)	3,5%	11.361,93 €	397,67 €
Benefici industrial	4,0%	11.759,60 €	470,38 €
<b>Total</b>			<b>12.229,98 €</b>
<b>IVA</b>			<b>2.568,30 €</b>
<b>Total + IVA</b>			<b>14.798,28 €</b>

4. El **pressupost base de licitació** de cada un dels lots pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, de Reglament general que desenvolupa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

S'estableix un **preu unitari màxim per hora de servei** i una estimació dels serveis que es consumiran en una anualitat. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran excloses les propostes que superin el preu unitari màxim establert en aquest plec.

5. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques, a més dels percentatges de materials de neteja, supervisió, organització del servei i el benefici industrial. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

6. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

7. D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar un servei de forma successiva i per preus unitaris, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar-lo per estar subordinat a les necessitats de l'Administració.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

Així mateix, no es considerarà modificació contractual, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobres les previstes al contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, conforme disposa l'art. 309.1 de la LCSP.

### **9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El Valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de 521.413,82 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit d'acord amb el següent desglossament:

- Import del contracte (IVA exclòs) 2 anys: 386.232,46 €
- Import eventual pròrroga (IVA exclòs) 6 mesos: 96.558,11 €
- Import eventuals modificacions (10% s/preu anual x 2 anys): 38.623,25 €

### **10. CERTIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

1. De conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, per part de la Intervenció de Fons municipal s'ha certificat que en el vigent Pressupost municipal que existeix crèdit adequat i suficient a per a finançar les obligacions derivades de l'execució del present contracte en la primera anualitat de vigència del mateix:

Anualitat 2026: 01.09.2026 - 31.12.2026	77.890,21 euros
---	-----------------

2. D'acord amb els termes previstos a l'art. 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, conforme el següent desglossament:

Anualitat 2027: 01.01.2027 - 31.12.2027	233.670,64 euros
Anualitat 2028: 01.01.2028 - 31.12.2028	233.670,64 euros
Anualitat 2029: 01.01.2029 - 28.02.2029	38.945,11 euros

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## 11. DURADA DEL CONTRACTE

### 1. Durada màxima del contracte

1. El termini de durada del contracte s'estableix en **DOS (2) anys**. El termini començarà a computar des del dia següent a la signatura del contracte o en la data que s'estipuli en el mateix.

2. El contracte és susceptible de **pròrroga fins a SIS (6) mesos**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### 2. Pròrroga forçosa

Una vegada finalitzat el termini de vigència d'aquest contracte, o les seves pròrrogues, i encara no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## 12. DESPESES DEL CONTRACTE

Seràn a compte de l'adjudicatari les despeses preparatòries i de formalització del contracte, si escau; els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## TÍTOL II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

### 1. LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'AJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari a l'empara d'allò establert a l'article 131.2 de la LCSP.
2. El procediment d'adjudicació: obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat-preu, en el que tot empresari interessat podrà presentar proposició, conforme estableixen els articles 131.2 i 156 de la LCSP.
3. El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.
4. Atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la seva remissió a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de proposicions. Així mateix, la licitació es publicarà al Perfil de contractant del web de l'Ajuntament, en els termes previstos a l'article 135 de la LCSP, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE.
5. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

### 2. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

#### 1. Criteris d'adjudicació:

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu en funció dels següents criteris quantitius i qualitius directament vinculats a l'objecte del contracte:

<b>A.1.</b> Oferta econòmica	Fins a 70 punts (reglat)
<b>A.2.</b> Bossa hores de neteja	Fins a 10 punts (reglat)
<b>B.</b> Memòria tècnica que inclou el Pla de treball	Fins a 20 punts (discrecional)
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>	<b>100 punts</b>

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## 2. Definició i ponderació dels criteris i subcriteris de valoració

### A. Criteris aplicables de forma automàtica. Fins a 80 punts:

#### **A.1. Oferta econòmica: Fins a 70 punts**

Les empreses licitadores hauran d'indicar obligatòriament el **preu unitari per hora de servei (€/hora)**, amb indicació separada de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

L'oferta econòmica es valorarà en funció del **cost total del servei**, resultant de multiplicar el **preu unitari ofertat** pel nombre d'hores anuals de neteja previstes per a cada lot.

La puntuació econòmica s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta a valorar})$$

No s'admetran les ofertes que superin el **pressupost base de licitació**, ni tampoc aquelles que presentin un **preu unitari superior al preu unitari màxim de licitació** establert. Aquestes ofertes seran excloses del procediment.

#### **A.2. Bossa hores de neteja: Fins a 10 punts**

Es valorarà l'oferta d'una bossa d'hores de neteja gratuïtes les quals no podran ser objecte de facturació i es prestaran a requeriment de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

L'oferta que presenti major nombre d'hores de neteja addicionals serà la que més puntuació obtingui i la resta es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (X_n / X_{\max}) \times 10$$

P = Punts

X<sub>max</sub> = oferta més alta

X<sub>n</sub> = oferta a valorar

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**B. Criteris que depenen d'un judici de valor. Fins a 20 punts:**

**Memòria tècnica que inclou el Pla de treball**

Ha d'incloure una memòria tècnica d'una extensió màxima de 40 fulls a dues cares (sense comptar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, materials, mitjans tècnics i maquinària) amb mida de lletra no inferior a "10" seguint amb exactitud i amb mateixa numeració el guió establert, amb el corresponent índex i fulls separadors de capítols.

Els paràmetres que es consideraran per efectuar la valoració, fent referència al contingut que ha de tenir aquesta memòria, es detallen a continuació. Tanmateix, la introducció de continguts massa genèrics podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada. Així mateix, els continguts impropis, no necessaris o no indicats en cap cas es valoraran.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment.

**a) Temps i tasques. El Pla de treball. Puntuació màxima 4,5 punts**

La memòria inclourà l'estudi i la justificació de la planificació del temps i les tasques a realitzar per a l'execució del servei de neteja d'acord amb les taules de freqüències de cada equipament, i prenent en consideració les característiques i tipologia de cada un dels equipaments municipals.

Per determinar aquest estudi es presentarà un pla de treball que determinarà de cada equipament les hores diàries i setmanals destinades, detallant la dotació humana a assignar-hi.

En allò que fa referència a les tasques d'especialista de neteja de vidres i d'abrillantat de paviments, i també detallant cada equipament, caldrà presentar un calendari anual i la planificació específica de les actuacions corresponents a aquestes tasques, de forma que serveixi de referència per a la gestió i control posterior.

El Pla també indicarà les hores destinades a fer neteges a fons o exteriors.

Es valorarà:

- La concreció i idoneïtat sobre allò establert en aquest Plec de prescripcions tècniques, amb la següent puntuació:
  - Molt adequada: 2 punts
  - Adequada: 1,0 punts
  - Poc adequada: 0,5 punts
  - Gens adequada: 0,0 punts

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Detall del document, amb la següent puntuació:
  - o Molt adequat: 1 punts
  - o Adequat: 0,5 punts
  - o Poc adequat: 0,25 punts
  - o Gens adequat: 0,0 punt
  
- Facilitat en la descripció i concreció, amb esquemes i quadre resum
  - o Molt adequada: 1 punts
  - o Adequada: 0,5 punts
  - o Poc adequada: 0,25 punts
  - o Gens adequada: 0,0 punts

**b) Organització del servei. Puntuació màxima 2,5 punts**

Es descriurà i justificarà el personal de supervisió i control que es destinarà a la organització del servei objecte del contracte. Així mateix, es presentarà un esquema organitzatiu.

Es descriurà el sistema de seguiment informàtic amb indicació del programa que s'utilitzarà a tal efecte, amb una proposta de model de documents per a cada una dels que preveu l'apartat 4.2. del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà:

- La idoneïtat sobre les mesures establertes en el PPT
  - o Molt idoni: 1 punts
  - o Idoni: 0,5 punts
  - o Poc idoni: 0,25 punts
  - o Gens idoni: 0,0 punts
  
- Detall del document
  - o Molt detallat: 0,5 punts
  - o Detallat: 0,25 punts
  - o Poc detallat: 0,1 punts
  - o Gens detallat punts
  
- Facilitat en la descripció i concreció, amb esquemes i quadre resum
  - o Molt adequada: 1 punts
  - o Adequada: 0,5 punts
  - o Poc adequada: 0,25 punts
  - o Gens adequada: 0,0 punts

**c) Protocols d'actuació. Puntuació màxima 4 punts**

Es farà una descripció del protocol d'actuació per cada tipus de manteniment i tractament específic. En concret en allò referent a:

- Paviment: ceràmics, calcaris, ciment, sintètics, fusta, tèxtils.
- Materials: metalls, superfícies de pedra o compostes, fustes naturals o compostes, vidres, miralls.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Elements: finestres, portes, aixetes, reixes, cortinatges, pissares, elements singulars, punts de llum, taules.
- Tipologia d'espais: oficines, magatzems, aules, cuines, dutxes i labavos.
- Disposicions d'espais: protocols de neteja de sota i sobre els elements i mobiliari i sostres alts.
- Altres a considerar.

**d) Maquinària i mitjans. Puntuació màxima 1 punt**

Es realitzarà una proposta de mitjans i maquinària. Es justificarà el seu ús segons la prestació de l'edifici, local o espai públic.

Es valorarà:

- Molt adequada: 1 punts
- Adequada: 0,50 punts
- Poc adequada: 0,25 punts
- Gens adequada: 0,0 punts

**e) Autocontrol de qualitat i seguretat. Puntuació màxima 2,5 punts**

Es descriuran els mitjans propis i els procediments destinats a garantir la qualitat del servei, així com la seguretat d'ús i emmagatzematge de productes, respecte als treballadors i terceres persones.

Es valorarà segons el procediment es consideri:

- Molt adequat: 2,5 punts
- Adequat: 1,5 punts
- Poc adequat: 0,5 punts
- Gens adequat: 0,0 punts

**f) Productes i materials a utilitzar. Puntuació màxima 2,5 punts**

Es descriuran i justificaran els productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'adjuntaran les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials en document annex a la memòria tècnica i es farà constar de forma explícita a la seva portada.

Es valorarà segons els productes es considerin:

- Molt adequats: 2,5 punts
- Adequats: 1,5 punts
- Poc adequats: 0,5 punts
- Gens adequats: 0,0 punts

**g) Formació del personal. Puntuació màxima 3 punts**

Es descriurà el pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja i que l'empresa es compromet a du a terme.

Es valoraran les hores anuals per treballador que es destinaran a formació i la idoneïtat dels cursos que es realitzin, segons el següent detall:

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Molt adequats: 3 punts
- Adequats: 2 punts
- Poc adequats: 1 punts
- Gens adequats: 0 punts

### **3. Criteris de desempat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

### **2. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2.b) de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa s'atendrà als següents criteris:

1. En relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.

En el cas de que la identificació d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, serà d'aplicació allò establert a l'article 149.4 de la LCSP, havent-se de donar audiència al licitador per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, alhora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

2. S'estableix un llinar mínim de 10 punts en l'avaluació dels criteris ponderables mitjançant judici de valor. El no assoliment d'aquest llinar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió del procés d'adjudicació, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

3. Es considerarà un paràmetre objectiu per apreciar que l'oferta no pot ser normalment complida perquè conté valors anormals o desproporcionats, si es comprova que l'oferta no compleix amb les obligacions en matèria laboral, en concret, si els costos salarials del personal que executarà el contracte són inferiors als mínims establerts per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

### **3. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES**

1. El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte. El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o la pròrroga acordada, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

2. **No** s'exigeix la constitució de **garantia provisional** conforme allò que disposen els articles 106.1 de la LCSP.

3. El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb allò disposat a l'art. 145 de la LCSP, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una **garantia definitiva** del **5%** del **pressupost base de licitació de cada lot**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, conforme el que disposa l'art. 107.3 de la LCSP. La garantia definitiva exigida es podrà prestar en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108.1 de la LCSP.

4. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

5. La garantia definitiva únicament respondrà dels següents conceptes:

- a) De les penalitats imposades al contractista conforme l'art. 192 de la LCSP.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb allò que en ell o a la Llei de contractes estigui establert.
- d) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

6. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia o complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del mateix sense culpa del contractista.

#### **4. CONSTITUCIÓ, REPOSICIÓ I REAJUSTAMENT DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

1. El termini de constitució de la garantia definitiva és de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que el licitador hagi rebut el requeriment assenyalat a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a ell, l'òrgan de contractació no efectuarà l'adjudicació a favor seu, i serà aplicable el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 150.

2. En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, a la quantia que

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

3. Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari, l'acord de modificació.

### **5. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.**

1. D'acord amb allò establert a l'article 77.1.b), per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis **no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que correspon a l'objecte del contracte.** Tanmateix, en el cas de que l'empresari es trobi classificat, podrà acreditar la solvència indistintament per mitjà de la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional establerts en aquest plec.

2. D'acord amb allò establert a l'article 46 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, la **classificació que correspon (no exigible)** a l'objecte del contracte és la següent:

LOT	Grup	Subgrup	Categoria
1	U	1	1
2	U	1	2
3	U	1	1

### **6. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI**

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

6. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## **7. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRRAR.**

### **1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.**

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **2. La Representació**

Documentació justificativa de que la persona signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i la declaració, juntament amb el DNI.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001	
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## **8. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

### **Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:**

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

### **En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:**

#### 1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

#### 2. A més, només per a les persones jurídiques:

- o una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

## **9. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA**

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

3. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

– **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

**1. Volum anual de negocis del licitador:**

El volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels **tres darrers** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser **igual o superior al pressupost base de licitació anual referit a/ls lot/s al/s qual/s es pretengui accedir**.

El volum de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els **comptes anuals** aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En el cas de que l'empresari no hi estès inscrit, els comptes anuals dipositats en el registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o una per mitjà d'una **Declaració responsable**.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT** (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

**2. Assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals:**

– El licitador haurà de justificar que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- a) L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
  - c) El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte i caldrà que acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.
  - d) Garantia mínima de 600.000,00 € anual.
- L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant el **certificat expedit per l'assegurador** en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
  - Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un **compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari**, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini de deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de de la LCSP.
  - **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

**1. Experiència en la realització de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte:**

Es presentarà una **relació dels principals serveis o treballs realitzats** en els **darrers cinc anys** d'igual o similar naturalesa que als que constitueixen l'objecte del contracte de la forma següent:

Descripció detallada dels serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació/execució	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				SI	NO

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució, sigui **igual o superior al 70% al pressupost base de licitació anual referit al/s lot/s als quals pretengui participar.**

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

La relació de serveis o treballs realitzats haurà d'estar avalada per certificats o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació, quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació; si escau, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A aquests efectes, els treballs realitzats per una societat estrangera filial del contractista tindran la mateixa consideració que els directament realitzats pel propi contractista, sempre que aquest darrer ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti de treballs realitzats per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi l'esmentada condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista els treballs realitzats per la societat participada.

**2. Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials adequats i suficients per a la realització dels treballs, conforme disposa l'art. 76.2 de la LCSP:**

Els licitadors presentaran una **declaració responsable** amb el compromís de dedicació o adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització dels treballs objecte del contracte.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran **obligacions contractuals essencials** als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

**Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:**

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la se va constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

**La inscripció practicada al ROLECE o RELI:**

La **inscripció practicada al ROLECE o RELI** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

**10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS: SOBRE DIGITAL.**

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes durant el termini de **trenta (30) dies naturals** comptadors des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat//perfil/mollerussa>.

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. **El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:** <https://www.aoc.cat/knowledge-base/sobre-digital-presentacio-dofertes-material-dajuda-per-empreses/>

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Tanmateix, l'Ajuntament de Mollerussa no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

#### **11. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.**

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **TRES SOBRES** amb la següent denominació:

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**SOBRE A: Documentació administrativa.**

**SOBRE B: Documentació ponderable mitjançant judici de valor.**

**SOBRE C: Proposició econòmica i documentació ponderable de forma automàtica.**

#### ADVERTIMENT

La documentació que contenen els **sobres A i B** no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels **sobres C** que contenen la documentació relativa als criteris ponderables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà **l'exclusió de l'empresa licitadora** quan es vulneri el **secret de les ofertes**.

El contingut dels sobres és el següent:

#### SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

##### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

1. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF** de la persona o les persones autoritzades per accedir a les **notificacions electròniques**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

3. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC **separat**. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres** empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

6. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

7. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

8. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

### INSTRUCCIONS PER OMLIR EL DEUC

Si el licitador està inscrit al ROLECE o al RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.  
Part VI: Declaracions finals.

Si el licitador NO està inscrit al ROLECE o RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part III: Motius d'exclusió.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.

#### **b) Declaració responsable:**

Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre en el cas d'empreses estrangeres; del compromís de subscriure i mantenir en vigor durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil; i del compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte. **(Model Annex 2 i 3).**

#### **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables per mitjà de judici de valor establerts en aquest Plec:

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**B. Memòria tècnica que inclourà el Pla de treball:**

Memòria tècnica d'una extensió màxima de 40 fulls a dues cares (sense contar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, materials, mitjans tècnics i maquinària) amb mida de lletra no inferior a "10" seguint amb exactitud i amb mateixa numeració el guió establert, amb el corresponent índex i fulls separadors de capítols, d'acord amb les determinacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables de forma automàtica establerts en aquest Plec següents:

**A.1. Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 4** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

Els licitadors hauran un **estudi econòmic** justificatiu dels càlculs i els preus ofertats per a la correcta comprensió de l'oferta.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**A.2. Bossa hores de neteja:**

L'oferta de borsa d'hores de neteja s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 4** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

El licitador podrà presentar altra documentació que consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Les proposicions s'han de **signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ.**

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades **custodis**, hagin aplicat, amb el **quòrum mínim i interval de temps** definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B).

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

**En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.**

### **1. Obertura del Sobre digital A: Documentació administrativa**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació en reunió de caràcter intern, tindrà lloc l'acte d'obertura dels arxius electrònics que contenen la documentació administrativa. La Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'**eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses **admeses** a la licitació i les **exclosoes**, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 56 del plec.

## **2. Obertura del Sobre digital B: Documentació ponderable per mitjà de judici de valor**

L'acte d'obertura dels sobres digitals B se celebrarà en reunió de caràcter no públic, en el dia i hora fixats mitjançant l'anunci publicat a la Plataforma de contractació pública i com a màxim en el termini de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació ponderable mitjançant judici de valor continguda en els arxius digitals dels licitadors no exclosos.

Posteriorment es procedirà a l'avaluació de la documentació d'acord amb els subcriteris establerts al plec de prescripcions tècniques.

## **3. Obertura del Sobre digital C: Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica**

L'acte d'obertura del sobre digital C se celebrarà en reunió de caràcter no públic, en el dia i hora fixats mitjançant l'anunci publicat a la Plataforma de contractació pública.

La Mesa procedirà a l'obertura dels arxius electrònics que contenen les proposicions econòmiques i la resta de documentació ponderable de forma automàtica, dels licitadors no exclosos.

Si algun dels licitadors no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 56 d'aquest plec.

### **13. AVALUACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

La Mesa de contractació avaluarà i atorgarà la puntuació corresponent a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació, i posteriorment es publicaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública amb indicació de les ofertes i les puntuacions obtingudes per les empreses.

Per a la valoració de les ofertes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques establertes en la documentació tècnica que regeix l'expedient. Les proposicions que no s'adeqüin a les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop efectuada la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **14. ADJUDICACIÓ DEL/S CONTRACTE/S.**

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el/s contracte/s dins del termini no superior a DOS (2) mesos des de la data de l'obertura del Sobre B a favor del licitador/rs proposat/s com a adjudicatari/s.

2. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.
6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.**

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.
4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001	
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



### TÍTOL III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 1. LA PERFECCIÓ DEL CONTRACTE: LA FORMALITZACIÓ

1. La formalització dels contractes s'efectuarà una vegada transcorregut el termini mínim de **quinze (15) dies hàbils** des de l'enviament a les empreses licitadores la notificació de l'acord l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa/es adjudicatària/es per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2. En el cas que el/s contracte/s fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, així com el NIF assignat a l'Agrupació.

#### 2. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i al Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

#### 3. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001	
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

#### 4. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

### TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 1. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ.

1. Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de la **data de la formalització del contracte** o a partir de la **data que s'acordi en el document de formalització**.

2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació haurà designar un responsable del/s contracte/s al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que se li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

En tot cas, la persona que actuarà d'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària serà el supervisor, l'existència del qual caldrà garantir a la proposta de licitació presentada, dins el Pla de treball.

#### 2. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

1. El pagament del contracte es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual corresponent als serveis realment executats, un cop presentada la factura corresponent per part del contractista al registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

2. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els codis DIR3 als següents apartats:

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

o Oficina comptable: L01251370 (direcció Ajuntament)  
o Òrgan Gestor: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)  
o Unitat tramitadora: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)

3. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

4. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

5. Es podrà exigir al contractista la presentació dels butlletins de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### **3. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS**

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

### **4. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## **5. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Mollerussa n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
2. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de prescripcions tècniques i en general els següents:

- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb allò establert en el present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament.
- c) Presentar, amb la seva oferta, si resulta exigible de la documentació contractual, un programa de treball del servei.
- d) Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) Subrogar-se a les condicions laborals vigents de tots els treballadors i treballadores que integren la plantilla de l'actual de l'empresa contractista i que corresponguin al lot adjudicat. Aquesta subrogació significa que ha de respectar els seus drets i obligacions, i subrogar-se, en conseqüència, en les condicions laborals generals indicades a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i al vigent conveni col·lectiu del sector indicat en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

f) El contractista es farà càrrec de tot el personal indicat que correspongui i que, als efectes del que preveu l'article 130 de la LCSP, consta en el plec de prescripcions tècniques particulars, reconeixent-li tots els drets i obligacions derivats del contracte de treball i del conveni col·lectiu i en especial els que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "ad personam" que tinguin els mencionats treballadors i treballadores. Així mateix, s'obliga a complir el vigent conveni col·lectiu amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

g) D'acord amb el que disposa l'article 130.6 de la LCSP el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests. A l'objecte de garantir l'estabilitat a la feina no es podran realitzar contractacions eventuais per la cobertura de vacants definitives. En concordança amb aquest criteri, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional. Així mateix es preveuran els mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

h) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substituït. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.

i) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari. En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

j) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista haurà de facilitar a l'Administració, prèviament a l'inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tanmateix, haurà de presentar davant del responsable del contracte, abans de l'inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.

k) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.

l) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.

m) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

n) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

o) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.

p) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

g) Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.A. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001	
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.B. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 8.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## **7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb allò establert en el present plec i el plec de prescripcions tècniques particulars, i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

## **8. NORMES ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

S'estableixen les següents **condicions especials d'execució** del contracte:

1. L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en que constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

3. Durant tota l'execució del contracte, el contractista hi haurà de dedicar o adscriure els mitjans personals suficients.

S'atribueix a aquestes condicions el caràcter d'obligació contractual **essencial**, a l'efecte de que el seu incompliment constitueix una **causa de resolució del contracte**, conforme disposa l'art. 211 de la LCSP.

#### **10. RESPONSABLE DEL/S CONTRACTE/S**

L'òrgan de contractació designarà un responsable del/s contracte/s al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

que se li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

## **11. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL PERSONAL**

### **1. Condicions de subrogació del personal**

1. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, l'adjudicatari o adjudicatari dels diferents lots hauran de complir l'obligació de subrogació empresarial dels contractes de treball de les persones adscrites al contracte del servei de neteja vigent, segons les condicions establertes en el conveni sectorial d'aplicació.

2. La informació relativa a les condicions laborals del personal adscrit al contracte vigent, figura en la documentació complementària al PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques **(Annex 1)** que forma part de l'expedient de contractació, i que podrà ser consultada per tots aquells empresaris que estiguin interessats en participar en aquest procediment. Si el personal a subrogar fos insuficient, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei.

3. En tot cas, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que s'estableix en l'art. 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social devengades, encara en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest darrer. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

### **2. Obligacions del contractista en relació al personal**

1. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa/es adjudicatària/es a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

2. Mensualment es lliurarà a l'Ajuntament el TC1 i el TC2; d'altra banda, trimestralment lliurarà la relació dels noms dels treballadors, la seva condició contractual i el nombre d'hores de dedicació.

3. L'empresa adjudicatària està obligada a complir, en relació al personal que hagi de treballar en el servei, amb tot allò que previngui la legislació vigent en matèria laboral i en especial amb les normes de seguretat i salut en el treball.

4. L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria.

5. El personal assignat a cadascun dels serveis haurà d'estar degudament uniformat, a càrrec de l'empresa, portant l'anagrama de la mateixa per poder-se identificar. Així mateix, el personal haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal, mantenint un nivell òptim de rendiment i comportament.

6. L'empresa adjudicatària s'obliga a formar degudament el personal de nou ingrès o amb carències, així com a proporcionar una formació continuada per la resta de personal. Entre els aspectes formatius a més dels propis pel correcte desenvolupament del servei haurà de tenir en compte aquells que afavoreixin la relació amb els destinataris del servei.

**12. PENALITATS ESPECÍFIQUES INCOMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ D'INFORMACIÓ CONDICIONS DE SUBROGACIÓ.**

En el cas d'incompliment per part del contractista de les obligacions d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment.

**13. SUCCESSION I CESSIÓ**

**1. Successió en la persona del contractista:**

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

6. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

7. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

**14. SUBCONTRACTACIÓ**

No s'admet la subcontractació dels treballs objecte del contracte.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

### **15. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE**

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311, i l'article 204 del RGLCAP.

2. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingeixen pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

3. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

4. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **16. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE**

#### 1. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## 2. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o retirar el consentiment atorgat, enviant una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@mollerussa.cat](mailto:dpd@mollerussa.cat).

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'adjudicatari del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Mollerussa responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

## **17. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT**

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, abans de l'inici del servei, el contractista signarà un document que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com a encarregat de tractament. Aquest document s'incorporarà com annex al contracte administratiu.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## TÍTOL V.- MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

### 1. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen als articles 203 a 207 de la LCSP.

### 2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

2. En particular, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació total o parcial del servei.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

Si concorren qualsevol d'aquestes causes en els termes establerts, comportarà la resolució del contracte, i el contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats, amb la resta d'efectes que procedeixin conforme la normativa aplicable. L'import de la garantia definitiva respondrà de tot allò, en quan a l'abast, i sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat de la persona contractista pel que fa referència a l'import que excedeixi de la garantia incautada, si escau.

### 3. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

#### **4. RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb l'article 44.1 de la LCSP, son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44.2 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

### **TÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

#### **1. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

1. Conforme estableix l'art. 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenjala la mateixa llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

2. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

#### **2. JURISDICCIÓ COMPETENT**

1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

2. Contra els acords d'adjudicació definitiva, modificació, compliment i resolució d'aquest contracte, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses. L'adjudicatari se sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals del contenciós administratiu del territori al que s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Mollerussa.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

ANNEX Núm. 1

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Document europeu únic de contractació  
(DEUC)

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANNEX Núm. 2**

**SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**  
**(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en la representació de \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_ domiciliada a \_\_\_\_\_ conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT \_\_\_\_\_

1. Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).
2. Que es compromet a subscriure i mantenir en vigor durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la Clàusula 9 del títol II del PCAP en cas de resultar adjudicatari del contracte.
3. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador/representant

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANNEX Núm. 3**

**SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**  
**(MODEL PER A PERSONES FÍSiques)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, i conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).
2. Que es comprometo a subscriure i mantenir en vigor durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la Clàusula 9 del Títol II del PCAP en cas de resultar adjudicatari del contracte.
3. Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001	
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANNEX Núm. 4/I**

**SOBRE B: Criteris ponderables de forma automàtica**

**A.1. OFERTA ECONÒMICA I A.2. OFERTA BOSSA D'HORES DE NETEJA**

El Sr./la Sra. ...., domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ....., amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm. ...., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

**Manifesta:**

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. EXP. 1403-374-2025**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

**Faig constar:**

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- Que ofereixo els imports que tot seguit es detallen (en lletra i número):

	<b>LOT 1. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES</b>
<b>Oferta preu unitari/hora servei (IVA exclòs)</b>	_____ €/hora
Import IVA 21%	
<b>Oferta import anual (IVA exclòs)</b>	
Import IVA 21%	
<b>Oferta import anual (IVA inclòs)</b>	

- Que ofereixo la següent bossa d'hores de neteja gratuïtes:

<b>Hores de neteja bossa</b>	_____ hores/any
------------------------------	-----------------

- S'adjunta **Estudi econòmic** justificatiu dels càlculs i els preus ofertats per a la correcta comprensió de l'oferta.

Signatura electrònica del licitador

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANNEX Núm. 4/II**

**SOBRE B: Criteris ponderables de forma automàtica**

**A.1. OFERTA ECONÒMICA I A.2. OFERTA BOSSA D'HORES DE NETEJA**

El Sr./la Sra. ...., domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ....., amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm. ...., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

**Manifesta:**

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. EXP. 1403-374-2025**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

**Faig constar:**

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- Que ofereixo els imports que tot seguit es detallen (en lletra i número):

	<b>LOT 2. CENTRES ESCOLARS</b>
<b>Oferta preu unitari/hora servei (IVA exclòs)</b>	_____ €/hora
Import IVA 21%	
<b>Oferta import anual (IVA exclòs)</b>	
Import IVA 21%	
<b>Oferta import anual (IVA inclòs)</b>	

- Que ofereixo la següent bossa d'hores de neteja gratuïtes:

<b>Hores de neteja bossa</b>	_____ hores/any
------------------------------	-----------------

- S'adjunta **Estudi econòmic** justificatiu dels càlculs i els preus ofertats per a la correcta comprensió de l'oferta.

Signatura electrònica del licitador

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANNEX Núm. 4/III**

**SOBRE B: Criteris ponderables de forma automàtica**

**A.1. OFERTA ECONÒMICA I A.2. OFERTA BOSSA D'HORES DE NETEJA**

El Sr./la Sra. ...., domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ....., amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm. ...., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

**Manifesta:**

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. EXP. 1403-374-2025**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de clàusules administratives i de les prescripcions tècniques particulars i resta de documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

**Faig constar:**

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Que ofereixo els imports que tot seguit es detallen (en lletra i número):

	<b>LOT 3. ESPAIS EXTERIORS</b>
<b>Oferta preu unitari/hora servei (IVA exclòs)</b>	_____ €/hora
Import IVA 21%	
<b>Oferta import anual (IVA exclòs)</b>	
Import IVA 21%	
<b>Oferta import anual (IVA inclòs)</b>	

- Que ofereixo la següent borsa d'hores de neteja gratuïtes:

<b>Núm. hores de la bossa</b>	_____ hores/any
-------------------------------	-----------------

- S'adjunta **Estudi econòmic** justificatiu dels càlculs i els preus ofertats per a la correcta comprensió de l'oferta.

Signatura electrònica del licitador

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANNEX Núm. 5**

**MODEL AVAL DEFINITIU (5%)**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm. ...., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer ....., codi postal ....., localitat ....., i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastampteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'Ajuntament de Mollerussa a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF núm. ...., les obligacions establertes a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per l'import de \_\_\_\_\_ € (equivalent al 5% del pressupost base de licitació del contracte, IVA exempt).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i la resta de legislació aplicable.

(Lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(firma des apoderats)

Signatura 1 de 1  
Núria Manyosa Alcaraz  
15/06/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2bf0c21b12e54b8585aa5995172487a9001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

