



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS.

El present plec de clàusules tècniques particulars resulta aplicable a la totalitat de l'objecte de la present licitació del servei.

Aquest marc comú s'estructura en els següents apartats en funció de la matèria a tractar:

A. CONDICIONS GENERALS DE CARÀCTER TÈCNIC

a) Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei. (sobre B)

b) Hauran de presentar un memòria tècnica amb la seva proposta de planificació dels treballs a realitzar, freqüències de tasques, definició de protocols, implantació de maquinaria, productes i materials a utilitzar. (sobre B)

c) Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte. (sobre B)

d) L'adjudicatari haurà d'implantar un sistema de control del servei fiable que inclogui un sistema de control del servei eficient i útil. Detall del sistema de control del servei on es vegin clarament els centres de treball amb les freqüències programades.

e) La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies d'obertura del centre. A banda de les tasques de neteja ordinària s'han de realitzar les tasques de neteja a fons que detalla el plec complint amb els terminis d'excussió que es marquen, i que es realitzaran durant els períodes en què als centres tenen poca activitat. (veure detall en quadre de tasques)

f) L'empresa també informarà, les mateixes dades del servei que es pretén realitzar a través de especialistes externs del centres i informarà a l'ens receptor del servei de les hores previstes d'aquests serveis. Per a la realització de les tasques de neteja de vidres, tractament de sòls, exterior de l'edifici, etc., d'acord a les especificacions de tasques que es descriuen.

g) L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per a garantir el resultat previst d'aquest servei de neteja.



h) La correcta neteja de les dependències haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

i) La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

j) Accés als centres de treball:

-Accés a centres de treball amb personal propi dels diferents centres: en aquest cas el personal d'empresa de neteja disposarà a la recepció del centre d'un clauer que permeti l'accés i circulació necessaris per les dependències adscrites, d'acord al seu pla de treball. Les claus no podran ser retirades del centre i sempre quedaran en mans de l'ens receptor del servei.

-Accés a centres en horari exclusiu del personal de neteja: l'ens receptor del servei facilitarà les claus i l'accés a la contrasenya necessaris per desconnectar l'alarma. Un cop al recinte tindrà accés a la resta de claus per desenvolupar la seva tasca. Periòdicament es modificarà el control d'alarma i sempre que sigui requerit. Un cop finalitzat el servei, el personal de neteja haurà de tancar correctament el centre, i connectar l'alarma en cas que n'hi hagi. (en cas de problemes en el funcionament de l'alarma, tancament del centre, cal avisar a la Guàrdia Urbana)

h) Els horaris del servei de neteja han de ser els més apropiats per poder optimitzar al màxim les tasques de neteja i no interferir en les tasques pròpies de cada centre.

B. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

-Seran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels materials, productes, estris i maquinària accessoris o auxiliars que utilitzi per a l'execució del servei de neteja.

-Comunicar les incidències que es produeixin durant la realització del servei.

-Complir les recomanacions que li faci el responsable del contracte designat per l'ens receptor del servei. A tal efecte s'informarà a l'adjudicatari, sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.

-Realitzar aquells treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb el preus unitaris vigents en cada moment d'acord amb l'oferta presentada.

-Instal·lar, al seu càrrec, els dispensadors de paper de mans, paper wc, de sabó de mans que siguin necessaris, i els contenidors higiènics.



- Dur a terme el servei de neteja amb els mitjans humans i mecànics establerts en la seva oferta, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.
- El contractista haurà d'uniformar, a càrrec seu, al personal adscrit al servei.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus dipositats en els contenidors específics per a cada fracció (rebuig, envasos, paper) i fins a l'entrega correcta als serveis de recollida municipals.
- Pel que fa als envasos dels productes usats en l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament en els contenidors específics, o a una instal·lació de la xarxa de deixalleries, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- Els licitadors posaran a disposició un sistema de fitxatge exclusiu per al control de presència dels seus treballadors. Ha de ser un sistema inviolable, fiable, consultable remotament. Els costos d'instal·lació o implantació del sistema de control de presències aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Totes les millores ofertades han de ser aplicades durant el primer mes de contracte.

C. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els licitadors s'hauran de comprometre a donar resposta immediata a les necessitats extraordinàries que es puguin derivar del servei, aplicant el preus unitaris que s'estableixin per contracte. Per a serveis urgents l'ens receptor del servei intentarà comunicar-ho amb la màxima antelació possible. Per a serveis programables l'ens receptor del servei ho comunicarà amb un mínim de 7 dies d'antelació.

L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de l'ens receptor del servei

L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà l'encarregat de la gestió del contracte de neteja.

Els serveis extraordinaris encarregats són d'obligat compliment per part de l'adjudicatari. Siguin de la naturalesa que siguin, l'adjudicatari està obligat a realitzar-los. Es facturaran al preu hora unitari que hagin ofertat.

Amb els serveis extraordinaris no es facturarà els materials i productes de neteja emprats per la realització de les tasques demanades.



Aquestes serveis extres, són per realitzar tasques que inicialment no estan previstes en el plec tècnic.

En cas de ser necessari l'ens contractant demanarà una valoració tècnica econòmica a l'adjudicatari, de les tasques a realitzar.

Aquests serveis de neteja extraordinaris seran objecte de facturació independent, de tal manera que no s'hauran d'incloure en la factura mensual corresponent al servei ordinari de neteja.

Aquests serveis extraordinaris es facturaran a banda, del servei ordinari, aportant a cada factura el detall del servei i els corresponents albarans conformats o segellats per l'ens perceptor del servei.

En cas de necessitar un elevador, bastida... l'adjudicatari, ha de llogar aquest element, posteriorment facturable com a despesa extra detallat en la factura d'extres del mes corresponent, adjuntant pressupost de l'empresa a la qual ha estat llogat.

D. PERSONAL

-L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

-El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'ens perceptor del servei. El cost del personal adscrit a l'execució del contracte no podrà superar els costos de personal estimats que consten al pressupost base de licitació.

-L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

-L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demès obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'ens perceptor del servei, ja que aquest depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les



disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'ens perceptor del servei, còpia dels RLC i RNT corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte, indicant les persones adscrites als diferents serveis.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat dels centres. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vist-i-plau previ de l'ens perceptor del servei, abans de començar la prestació del servei.

L'ens perceptor del servei, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en els centres, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

Vestuari del personal

-Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.

-L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que puguin portar altres indicacions, anagrames, símbols que no siguin els autoritzats per l'ens perceptor del servei.

-Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura del centre on dugui a terme la seva tasca.

-La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

-L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

-L'empresa tindrà a disposició del servei un estoc mínim de roba.

-L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'ens perceptor del servei els lliuraments de roba al personal.

-L' uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

-L'empresa facilitarà al seu personal calçat adequat i els EPI necessaris.



-L'empresa adjudicatària tindrà cura que tot el seu personal compleixi amb els requisits mínims d'higiene corporal.

Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable. I el qual ho haurà de comunicar al responsable nomenat per cada ens.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix horari els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

Per assegurar una millor qualitat del servei en cas d'emergència o de cobrir una necessitat de neteja urgent, tot el personal de neteja ha de ser totalment coneixedor de les instal·lacions i la neteja que es realitza en qualsevol d'ells.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que s'estableixin amb els ens receptor del servei. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga, amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà



responsable de les substraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'ens contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens receptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

Qualsevol treballador adscrit al servei, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de la neteja que hagi observat i que no hagi pogut solventar per sí mateix, comunicant-ho a l'empresa qui adoptarà les mesures necessàries per a corregir-les, o bé ho posarà en coneixement de l'ens receptor del servei als oportuns efectes.

Prevenió de Riscos Laborals

-L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenió de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

-En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

-L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

-L'ens receptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

-Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.



-En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

E. GESTIÓ DEL SERVEI

Dotacions edificis municipals:

- Dependències Ajuntament: 800,5 h/set. de neteja ordinària.
- Organismes autònoms: 179,5 h/set. de neteja ordinària.
- Consorcis : 35h/set + 20h/set de neteja ordinària
- Especialistes: 100 h/set.
- Control del servei (encarregat/supervisió): 40 h/set.

(mirar quadre detall dotacions i cost centre)

Per més detall i coneixement del servei es important tenir en compte i valorar també el full "detall dotacions i imports centre" on es detalla centre per centre l'impacte real de tots els tipus de tasques per què fa a hores reals, en funció de les tasques mínimes demanades. Cal tenir clar també les freqüències mínimes de tasques que es requereixen en el full detall de tasques.

Període anual en el qual s'ha de prestar el servei:

Edificis municipals: 12 mesos de servei.

Cobertura absentisme:

- Cobertura absentisme edificis municipals: 0% cobertura de les hores sindicals, permisos retribuïts i baixes laborals. 100% cobertura de les vacances
- Cobertura absentisme organismes autònoms (IMRC, IMFE i Agència promoció de la ciutat) 100%
- Cobertura absentisme consorcis (Teatre bartina i teratre Fortuny) 100%



Gestió servei en cas absentisme edificis municipals

En cas de baixes en els edificis municipals ens podem trobar dos casos diferents:

- A- Centres amb un sola persona de servei de neteja
- B- Centre amb més d'una persona de servei de neteja

Les freqüències mínimes a realitzar a tots els centres amb baixes són la neteja de banys, neteja de vestuaris (en cas que n'hi hagi) i retirada de residus.

En la situació de centre A caldrà moure dotacions de centres sense baixes per tal de poder cobrir les necessitats mínimes del servei.

En la situació de centre B es redistribuiran les tasques amb la resta de persones del servei de neteja del centre per tal de cobrir les freqüències mínimes. En funció del centre es podran fer mes o menys tasques. S'haurà d'anar gestionant en cada centre en funció de la dotació que hi hagi.

L'absentisme haurà de ser notificat amb antelació: una setmana per l'absentisme programat, (hores sindicals, permisos retribuïts) i tant aviat es sàpiguen per les baixes laborals.

Caldrà comunicar quins moviments de personal i dotacions es faran entre centres per tal de poder cobrir les necessitats bàsiques.

Per tal de fer els moviments de dotacions entre centres cal tenir en compta una sèrie de centres d'on es poden agafar dotacions per cobrir les freqüències mínimes d'absentisme d'altres centres, en cas que sigui necessari. Els centres son:

EDIFICIS AJUNTAMENT

Serveis Econòmics - Hisenda	excepte planta baixa
Ajuntament - Palau Municipal	excepte oac
Contractació + sindicatura greuges	
Brigada Municipal (oficines) i viver municipal	
Caserna de la Guàrdia Urbana	
Oficina Municipal d'Escolarització	
Dependències antiga Guàrdia Urbana (transit)	
Arxiu nou comarcal	
Primera planta Mercat	
Hospital vell	
Cepid	
DR. FRIAS	
Centre social del Roser	
Protecció civil	
nova oficina habitatge	



LA MEMÒRIA TÈCNICA HA DE CONTENIR:

- Estructura del servei i organització
- Sistemes de control del servei
- Pla de qualitat de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.
Control de qualitat
- Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
- Protocols de neteja detallats per cada tasca, sistemes de neteja utilitzats, pla de neteja i desinfecció dels centres.
- Memòria tècnica de la maquinaria a implantar i útils (veure llistat maquinaria a implantar), amb les tasques a realitzar, tipus de maquinaria, rendiments d'aquestes, tractaments, pla de manteniment diari, anual, qui les farà servir en cada cas. Cal tenir en compte els mínims exigits en l'apartat maquinaria.
- Detall de l'elevador i/o medis de neteja de vidres en alçada de què es disposarà.
- Detall dels productes de neteja que s'utilitzaran.
- Planificació anual de neteja de vidres.
- Planificació anual de tasques extres periodificables
- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre).
- Pla de formació del personal de neteja.

Aquesta informació ha d'aparèixer obligatòriament a la memòria tècnica.

La falta d'aquesta informació a l'oferta presentada (sobre B) comportarà l'exclusió de la licitació.



Seguiment, supervisió i control del servei de neteja per part de l'ens receptor del servei.

El control s'articularà desenvolupant un "Sistema de control de la prestació del servei", que portarà a terme el responsable designat per l'ens receptor del servei.

Aquest sistema de control es fonamentarà en tres tipus de controls:

- a) Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millores en l'oferta.
- b) Control qualitatiu: que identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei, es farà mitjançant check list específics per cada dependència, on s'avaluaran una sèrie de ítems, indicant si estan nets o no, en funció de les periodicitats establertes.
- c) Control higiènic de superfícies: en funció dels resultats qualitatius es podran realitzar controls higiènic de superfícies, per tal de veure si s'apliquen els protocols adequats i si la neteja és efectiva.

Aquests controls donaran lloc a l'avaluació dels serveis i tindrà efectes sobre el 5% retingut de la facturació.

Sistemes de neteja

Les tècniques de neteja han d'incloure obligatòriament:

- ◆ Utilització del doble cubell pel fregat de paviments. On no hi hagi fregat humit
- ◆ Implantació del sistema de fregat humit de paviments (segons oferta sobre B)
- ◆ Codi de colors per la neteja de diferents superfícies i espais (banys, oficines, cuines, office....)
- ◆ Aplicació de productes que redueixin els residus en superfície, el respecte al medi ambient

Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'ens receptor del servei i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb



l'interlocutor assignat per l'ens perceptor del servei els afers relacionats amb el contracte.

Presència d'un supervisor que controli i supervisi diàriament el servei per tal de gestionar de la millor manera possible incidències i demandes del servei diàries.

Haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i internet, amb capacitat de mobilitat i amb eines que li permetin obtenir proves de la feina feta o de les incidències que es puguin trobar en els centres.

Treballarà amb estreta relació amb la persona designada per l'ens perceptor del servei per gestionar el servei. Serà l'intermediari per rebre les necessitats del servei i traslladar-les al personal. Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi, setmanalment.

Les necessitats del servei fan que, a causa de determinades incidències que puguin ocórrer en les diferents dependències objecte d'aquest contracte, sigui necessari, per tal de solucionar el problema, contactar amb el supervisor/a en horaris i dates que a vegades surten de la seva jornada laboral; el supervisor/a del servei ha d'estar 365 dies 24h/dia localitzable, via telefònica, o en cas contrari l'adjudicatari haurà d'aportar un telèfon de contacte on poder-se dirigir en cas d'incidències extraordinàries.

El supervisor/a ha de ser a jornada completa de dedicació al servei de neteja dels edificis municipals, amb una presència diària mínima als centres del contracte del 75% de la seva jornada laboral.

Caldrà realitzar controls de qualitat semestrals (prèviament planificats) a tots els centres municipals. Visites que cal fer conjuntament amb el responsable del contracte. A les instal·lacions de l'IMFE aquests controls de qualitat, empresa adjudicatari – ens contractant, han de ser mensuals acordant les dates prèviament amb la persona responsable de serveis de l'IMFE.

Materials i productes

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de la instal·lació, compliran les normatives vigents en aquesta matèria i estaran plenament adequats a les tècniques de neteja necessàries, segons les necessitats de cada centre.



L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs, objecte d'aquests plecs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com per al responsable del contracte, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents als centres de cada ens.

Una vegada examinats tots els productes el responsable del contracte de cada ens receptor del servei autoritzarà l'ús dels productes que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats.

Queda expressament prohibida la utilització de productes que continguin formaldehids, clorbenzols i paradiclorofenols.

Cal que l'adjudicatari aporti els productes de neteja i tècnics necessaris en cas que algun treballador/usuari dels centres objecte del contracte tingui hipersensibilitat química.

Caldrà que hi hagi a cada centre de treball un dossier amb les fitxes tècniques i fitxes de seguretat dels productes de neteja utilitzats.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles. Així mateix serà responsable de la cura, manipulació i custòdia dels productes, quedant sempre sota control directe o degudament tancat i emmagatzemat.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utilatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.



Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatària haurà d'implantar els productes de neteja requerits per l'ens contractant, en cas de necessitats relacionades amb crisis sanitàries. Sense cap cost per l'ens contractant.

Maquinària i utilitatge

La maquinària posada a disposició pel contractista per l'exercici del servei estarà degudament identificada i disposarà d'una fitxa tècnica, en la que s'establiran les revisions, pla de manteniment i calendari de reposició o substitució dels elements fungibles (raspalls, filtres, líquids, ...). Informarà de les operacions a realitzar i si per dur-les a terme es requereix algun espai específic o es portaran a terme fora de la instal·lació on estan assignades.

La maquinaria implantada en el servei ha de ser nova, en perfecte estat de funcionament.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment, custòdia i emmagatzematge de la maquinària i de tots els estris necessaris per al seu ús, i es farà càrrec de tots els costos associats a la maquinaria implantada.

L'adjudicatari ha d'aportar la maquinaria i dotació de treballadors necessària per tal de poder realitzar de la manera més eficient possible les diferents tasques de neteja que es contracten, sense cap cost extra per l'ens contractant.

- Calen màquines de fregar per tal d'optimitzar la neteja diària de terres d'espais diàfans com passadissos.... (40l mínim i 2000m²/h)
- Aspiradors de pols/aigua de diferents capacitats, per facilitar la neteja de sorra, pols, en llocs de difícil accés.... o poder absorbir aigua en cas de fuites, petites inundacions..... (1200w)
- Medis per optimitzar i agilitzar les neteges de finestres, vidres elevats, persianes elevades, lames en alçada, exteriors elevats... I aplicació de productes tapa porositats pels vidres per millorar l'aspecte i durabilitat de les neteges, en vidres exteriors.
- Elevador: disponibilitat per quan faci falta d'un elevador sense cost per l'ens contractant, quan es necessiti per complir les periodicitats



establertes en la neteja ordinària i les seves freqüències de neteja de vidres, superfícies de difícil accés.... En cas de tasques extremes que requereixin treballs en alçada, o per les neteges de vidres i altres elements en alçada que requereixin de la seva utilització (no inclosos dins les tasques de la neteja ordinària), l'empresa podrà facturar el cost de l'elevador dins la factura de neteja extra, detallant el cost de l'elevador i adjuntat com a justificant la factura del cost del lloguer de l'elevador.

- Bastida mòbil plegables: fins a 6 metres d'alçada. Plegable per facilitar el seu emmagatzematge i mòbil per facilitar les tasques en zones elevades.
- Maquinaria suficient i adequada per realitzar les tasques d'abrillantar i decapar que es demanen.
- Sistema de neteja injecció-extracció per neteja de tapisseries.
- Sistema de neteja amb aigua a pressió amb possibilitat de generar aigua calenta, per facilitar tractaments o neteges agressives en determinats casos.
- Maquinaria adequada per netejar les cuines dels centres que ho precisin, maximitzant l'eliminació del greix que s'hi genera, tant per terres, com per parets, i altres superfícies. En aquests i d'altres espais és necessària la utilització de màquines que netegen amb vapor, per tal d'optimitzar-ne la neteja.
- Així com tots els accessoris i consumibles que necessita la maquinaria.
- Cal proporcionar el material necessària a tots/es treballadors/es per tal que puguin realitzar les seves tasques de la manera més eficient i segura possible: carros de neteja per totes les treballadores, amb sistema de doble cubell per fregar els terres, sistema de codi de colors per neteja de les diferents zones i superfícies....

A banda de les màquines necessàries per la neteja ordinària, l'adjudicatari ha d'aportar els útils o màquines necessàries per fer front a les puntes de servei que puguin existir a causa de necessitats puntuals, incidències o alguna emergència que pugui sorgir.

Quadre detall maquinaria per centres, detalla les unitats necessàries de cada tipus de maquinaria.



Detall maquinaria centre							
EDIFICIS AJUNTAMENT	Aspiradores pols	Vaporetos	Maquines fregar	Maquina injecció extracció	Karcher. Maquina aigua a pressió	Ús elevador Elevador	Ús bastida plegable fins a 6 m
Serveis Econòmics - Hisenda	1						
Ajuntament - Palau Municipal	1					1	1
Contractació + sindicatura greuges	1						
Parc infantil de trànsit							
Brigada Municipal i viver municipal	1						
Mas Pellicer							
Biblioteca central + Sala estudi	1		1			1	1
Dipòsit Municipal							
Caserna de la Guàrdia Urbana	1		1			1	
CC Mestral	1	1					
CC Migjorn	1	1					
Oficina Municipal d'Escolarització				1			
Departament de mobilitat i circulació							
Nova oficina Local d'Habitatge	1						
Nova oficina serveis socials baluard							
CC Mas Abelló	1						
Mas Pintat	1						
Casal d'avis Sant Bernat Calvo							
Mas angles							
Arxiu nou comarcal	1						
Casal de joves de la palma	1					1	
CC Ponent	1	1					
CC Llevant	1	1				1	
Primera planta Mercat	1						
Centre cívic Carme, i casal de la Dona	1	1				1	
Hospital vell	1		1		1	1	
Casa del Conserge							
Edifici Cepid	1						
Escola del circ Mas barrufet							
Biblioteca Pere Anguera	1		1			1	1
Dr. Frias	1						
Centre social el Roser	1						
Centre boca de la mina							
Parc Sant Jordi - lavabos públics							
Protecció civil							
Centre cívic gregal	1					1	
Mas tutusaus							
Mas vilanova	1						
Nova oficina habitatge							
ORGANISMES AUTÒNOMS							
IMFE	1						
Casa dels oficis							
Gaudi centre	1						
Oficines de turisme							
Museu arqueologia Salvador Vilaseca	1						
Museu art i història Plaça Llibertat			1				
Fototeca mas Iglésies	1						
La Palma							
IMAC Casa Rull	1						
CONSORCIS							
Teatre Fortun	1						
Teatre Bartirna	1			1			
Resum	31	5	5	2	1	1	1
Aspiradores pols capacitat mitjana	Vaporetos	Maquines fregar	Maquina injecció extracció	Karcher. Maquina aigua a pressió	Elevador	Bastida plegable fins a 6 m	
+							
2 aspiradors d'alta capacitat pols aigua							



CARROS DE NETEJA					
Centre	Unitats	Centre	Unitats	Centre	Unitats
Serv. Econo.	2	Mas Pintat	1	cc gregal	1
P. Municipal	2	C. Avis S.B. Calvo	1	Hospital Antic	1
B. Municipal	1	Nova oficina habitatge	1	CEPID	1
Biblioteca XA	1	A. Nou Comarcal	1	Biblioteca Pere Anguera	1
Guardia Urb.	2	Casal Joves Palma	1	IMFE Aulari	3
CCMestral	2	CCPonent	1	IMFE - Masia	1
CC Migjorn	1	CCLlevant	1	Gaudí Centre	1
OME	1	P.P. Mercat	2	M. Salvador Vilaseca	1
CCMas Abello	1	CCCarme+CDona	2	M. P. Llibertat	1
Mas Vilanova	1	Centre social el Roser	1	Fototeca Mas Iglesias	1
Teatre Fortuny	1	Teatre bartrina	1	Boca de lamina	1

Si en algun dels altres centres de la licitació cal un carro de neteja s'haurà d'instal·lar

Tractaments de terres edificis i dependències municipals.

Per tal de mantenir un estat de neteja òptim i necessari, s'han de realitzar una sèrie de tractaments a diferents paviments, dels edificis que és objecte d'aquest contracte, sense cap cost extra per l'ens contractant.

- El palau municipal és l'edifici que dona imatge a la ciutat de Reus i cal brillantament anualment mínim la planta baixa i la planta noble en la seva totalitat, i espais comuns de l'entresol, segona i tercera planta.
- La biblioteques Xavier Amorós i Pere Anguera són centres amb moltíssim afluència de gent i els paviments sofreixen un desgast força elevat i per tal de mantenir-ho en condicions i facilitar-ne la neteja cal que es faci un brillantat anual del paviment, en la seva totalitat, en cada una d'elles.
- Mas Pintat, cal decapar i encerar el paviments un cop a l'any.
- El Gaudí centre cal fer neteja decapant de les escales de la caixa d'escales, netejant a fons tots els escalons. També caldrà netejar a fons amb els productes adequats les parets d'acer inoxidable de tot el centre. Aquesta tasca cal fer-la mínim un cop a l'any.
- Els vestuaris de la Guàrdia urbana són molt rugosos i queden negres amb molta facilitat, per mantenir el bon estat d'higiene i neteja cal decapar-los mínim un cop a l'any.
- Els vestuaris de brigades són molt rugosos i queden negres amb molta facilitat, per mantenir el bon estat d'higiene i neteja cal decapar-los mínim un cop a l'any.
- Banys i vestuaris del centre cívic del Carme són molt rugosos i queden negres amb molta facilitat per mantenir el bon estat d'higiene i neteja cal decapar-los mínim un cop a l'any.



- Paviments sintètics dels centres cívics, cal decapar-los i encerar-los un cop l'any. (Gimnàs centre cívic del Carme, c.c. ponent i c.c. Llevant, i vestuaris del c.c. Llevant)
- Els paviments de la planta baixa i primera, dels espais comuns i sales, del centre cívic migjorn i ponent tenen gran desgast, i el tipus de paviment requereix que s'abrillantin un cop a l'any.
- El paviment del taller de pintura del centre cívic mestral cal que sigui decapat un cop l'any.
- Cal fer una neteja a l'any del paviment de moqueta del cepid, que ocupa la totalitat del centre amb productes específics per la neteja de moqueta, rotativa i aspiració.
- Tots els paviments dels espais comuns (hal, passadissos, sales grans i diàfanos) del centre cívic mas Abelló, cal decapar-ho i encerar-ho mínim un cop a l'any.

Tractaments i neteges de vidres dels edificis municipals:

La neteja i l'estat de neteja dels vidres dels edificis municipals és un element sensible a tenir molt en compte, ja que un bon estat de la neteja dels vidres produeix un augment positiu de la sensació de neteja. De manera que, per exemple unes oficines d'atenció al públic amb els vidres nets, o amb els vidres bruts, la sensació de neteja és molt diferent tot i que la resta de l'oficina estigui correctament neta.

Per tal de fer èmfasis en aquest fet, cal atendre les freqüències detallades al quadre de tasques. En general s'han de fer 3 neteges complertes de vidres a l'any a tots els edificis i dependències municipals. Hi ha zones específiques on cal més freqüència de neteja de vidres com a la planta baixa i planta d'alcaldia del palau municipal, i el Gaudí centre, que cal fer una neteja mensual. També cal fer especial èmfasis a la neteja de vidres de dependències localitzades en planta baixa, on la major part de la superfície vertical és de vidre, com a l'Oficina local d'habitatge, i l'oficina municipal d'escolarització, planta baixa biblioteques Pere Anguera i Xavier Amorós. Els vidres s'embruten amb molta facilitat i cal netejar-los per la part exterior mensualment. Per la zona interior cal netejar-los 3 cops a l'any.

Com a norma general cal netejar 3 cops l'any els vidres (vidre, marc i tots els elements associats) de totes les dependències municipals, per dins i per fora.

La neteja correcta de vidres, inclou el propi vidre però també marc de la finestra i tots els elements associats.

D'altra banda, com s'ha expressat en altres apartats, caldrà dotar al servei dels útils i maquinària adequats per tal de poder fer totes les neteges i tractaments demanats. Tenint en compte que hi ha forces vidres en alçada on es necessària la utilització de perxes, elevadors i bastides per tal de poder-hi accedir.



Quadres de tasques

FREQÜÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS

TASQUES GENERAL S		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
SALES DE TREBALL, DESPATXOS, OFICINES, SALES DE REUNIONS	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		x		
	Eliminació de taques dels paviments.	x			
	Neteja de taules i cadires.		x		
	Neteja de mobiliari, tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		2 freq/set		
	Repàs parets i portes de vidre.				
	Neteja a fons de radiadors.				1 freq/any*
	Neteja de pols superfícies de difícil accés, alts, i lluminàries				1 freq/any*
	Neteja de parets, racons.				1 freq/any
	Neteja de moquetes				1 freq/any
Neteja de taules, cadires i mobiliari a fons.				1 freq/any*	
BANYS i VESTUARIS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x**			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x			
	Neteja lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)		x		
	Reposició de material higiènic	x			
	Repassar les parets.			2 freq /mes	
	Neteja a fons de totes les zones sanitàries (parets, portes, wc, rentamans...)				2 freq/any
ZONES COMUNES (Passadissos, hall, entrades centres, escales)	Repàs vidres entrada centres.	x			
	Mopejar i fregat amb productes desinfectants els paviments de halls i entrades dels centres.	x			
	Escombrar amb mopa o similar els paviments, tractant amb productes captadors de pols.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Retirar taques del terra.	x			
	Fregat de passadissos amb productes desinfectants.		x		
	Repàs dels porxos sota cobert, terrasses i balcons.		x		
	Mopejat escales.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de les escales.			x	
	Repàs de terres, parets i les guies de l'ascensor.			x	
Neteja a fons de parets, superfícies de difícil accés i alts.				1 freq/any*	
RESIDUS	Buidar papereres de cada fracció al contenidor adequat de la via pública, o dipositar en el lloc acordat per la recollida porta a porta, depenent de cada centre.	x			
	Rebuig		x		
	Paper		x		
NETEJA DE VIDRES, PORTES I PARETS DE VIDRE INTERIORS I EXTERIORS	Envasos		x		
	Neteja dels contenidors.		x		
NETEJA DE FINESTRES, PORTES I PARETS DE VIDRE INTERIORS I EXTERIORS	Neteja de vidres.				3 freq/any
	Neteja dels marcs i guies de les finestres.				3 freq/any
	Repàs de lames i persianes.				1 freq/any
	Neteja completa de persianes i lames (per dins i per fora)				x
	Els centres on hi hagi balcons i terrasses, repassar-los.		2 freq/set		
Les neteges de vidres cal planificar-les de manera que s'interrompi el mínim possible el funcionament normal del centre.					
Observacions:	Cal atendre la peculiaritat de cada centre en funció de les instal·lacions, material, horaris i obertura setmanal dels centres.				
	* depenent de la baixada d'activitat del centre en qüestió, es podran estendre més o menys.				
** una vegada al dia sempre que s'hagin utilitzat.					



PARTICULARITATS NETEGES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS COMPLEMENTÀRIES A LES TASQUES GENERALS					
CENTRES CÍVICS		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
GIMNÀS	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x**			
	Repàs de miralls.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.	x**			
	Neteja de les màrfegues.				x
CUINES	Mopejat i fregat de terres, amb productes desengreixants i desinfectants.	x**			
	Repàs de taules i cadires amb productes desengreixants.	x**			
	Neteja de superfícies, piques, rentamans, amb productes desengreixants i desinfectants.	x**			
	Neteja a fons de tota la cuina (armaris, calaixos, taules, cadires, superfícies...)				2 freq/any***
CC MESTRAL	Repàs de baranes de vidre, parets de vidre i vidres de l'entrada de la part nova del centre	x			
	Decapat paviments aula taller restauració				x
CC CARME	Decapat de banys i vestuaris				x
	Decapar i encerar paviment gimnàs.				x
CASAL DE LA DONA	Neteja a fons amb aigua a pressió producte desincrustants vidres sostre zona rentador				2 freq/any***
CC PONENT	Abrillatant paviments planta baixa				x
	Decapar i encerar paviment gimnàs.				x
CC LLEVANT	Decapat i encerat gimnàs i vestuaris				x
CC MIGJORN	Abrillatant planta baixa				x
	Neteja banys dissabte				
	Neteja espais comuns dissabte				
	4h de la dotació setmanal es dedicaran a reforçar el servei entre dissabte i dilluns. Les tasques a realitzar seran en funció de les necessitats.				
CC MAS ABELLÓ	Decapar i encerar paviment planta baixa.				x
Observacions:	** una vegada al dia sempre que s'hagin utilitzat. *** Nadal o setmana santa i agost en període de vacances				

PALAU MUNICIPAL		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
HALL	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	2 freq/dia			
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.	x			
BANYS PLANTA BAIXA	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	2 freq /dia			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	2 freq /dia			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	2 freq /dia			
	Repassar els banys rentamans i terres tota la zona sanitària.	x			
Planta alcaldia	Neteja de vidres, marcs, finestres.			x	
	Neteja de vidres de les portes interiors, inclos els marcs dels vidres, eliminant la pols		x		
	Neteja de balcons i baranes.		x		
Planta baixa	Neteja de vidres, marcs, finestres.			x	
	neteja part interna de les finestres de la oac entre les dues finestres la del carrer i interior			x	
	Repàs de vidres interiors: Oac,...	x			
TERRES	Abrillatant paviments				2 cops a l'any

GUÀRDIA URBANA		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Neteja de cap de setmana	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x			
	Repassar els terres del menjador.	x			
	Retirar residus	x			
BANYS PLANT ABAIXA	Neteja bany complert a mitja jornada i a la tarda 2 freqüències al dia	2 COPS AL DIA			
VESTUARIS	Neteja a fons de vestuaris				x
BANYS	Decapat amb màquina rotativa dels paviments de banys i vestuaris.				1 freq/any
Altres	El centre te activitat el dissabte i diumenge i cal atendre la neteja del dissabte, diumenge i festius				

BIBLIOTECA XAVIER AMORÓS		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Neteja de dissabte	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de residus	x			
	Neteja zones sanitàries	2 freq/dia			
BANYS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	3 freq /dia			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	3 freq /dia			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	3 freq /dia			
TERRES	Abrillatant paviments				x
Zona entrada centre	Escombrat paviment en la seva totalitat		x		
	Repàs paviments i retirada de residus	x			



CEPID		FREQÜÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
MOQUETA	Aspiració.		x		
	Neteja moqueta amb productes espumants, rotativa específica i aspiració				x

SERVEIS ECONÒMICS		FREQÜÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
APARCAMENT	Escombrat de paviments			x	
PATI EXTERIOR	Retirar fulles (principalment període tardor i caiguda de fulles)		x		
	Retirada de papers, bosses residus i burilles de cigarret de la zona d'entrada.	x			
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de la carmesina d'entrada.	x			

BRIGADA MUNICIPAL		FREQÜÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
VESTUARIS	Decapat de vestuaris				x
	Neteja a fons vestuaris taquilles, parets, dutxes...				3 freq/any

OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ. i OFICINA LOCAL D'HABITATGE		FREQÜÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
VIDRES	Neteja de vidres			x	

CASAL DE JOVES		FREQÜÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
LAMES FAÇANES	Cal netejar les lames de la façana per dins i per fora. Es necessitarà elevador sense cost per l'ens contractant				x

MAS PINTAT		FREQÜÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
PAVIMENTS	Decapar i encerar paviments sintètics planta baixa i planta primera				x

CENTRE BOCA DE LA MINA		FREQÜÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
EXTERIORS CENTRE	Buidat de brosses exterior, i reposat de bosses	x			
	Neteja paviments sota els porxos	x			
	Neteja perímetre exterior dels dos edificis del centre, fent èmfasis a la zona posterior als dos centres entre la paret i la tanca exterior		2 freq/set		



PARTICULARITATS NETEGES ORGANISMES AUTÒNOMS COMPLEMENTARIES A LES TASQUES GENERALS

MUSEU SALVADOR VILA-SECA		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA TERCERA PLANTA	neteja de pols i paviments i llocs de contacte amb les mans		x		
MAGATZEMS I TALLERS	neteja repàs de pols i paviments			1 cop al més cada sala	
NETEJA DE VIDRES	Neteja a fons de vidres, finestres, marcs, porticons, balcons.... Neteja de vidres i finestres				x 3 freq/any

MUSEU ART I HISTÒRIA PLAÇA LLIBERTAT		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Sala 4	neteja quan s'hi facin activitats			2 cops al mes	
MAGATZEMS I TALLERS	neteja repàs de pols i paviments			1 cop al més cada sala	
NETEJA DE VIDRES	Neteja de vidres i finestres, inclòs vidres sala quatre annex al museu				3 freq/any

CAL MASSÓ		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA DESPATX PLANTA 1ª	Neteja de pols, superfícies i paviments	x			
NETEJA VIDRES ZONA PLANTA 1ª	Neteja de vidres despatx planta primera				3 freq/any
BANY 1ª PLANTA	Neteja i desinfecció WC, rentamans, paviments i lloc contacte mans	x			

CASA RULL		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA DE VIDRES	Neteja a fons de vidres, finestres, marcs, porticons, balcons.... Neteja de vidres i finestres				x 3 freq/any

LA PALMA		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA ESPAIS UTILITZATS EN ACTIVITATS	neteja de pols, paviments i llocs de contacte amb les mans		3 freq/set		x
NETEJA DE VIDRES	Neteja de vidres i finestres				3 freq/any

FOTOTECA MAS IGLÉSIES		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA ESPAIS OCUPATS I COMUNS	neteja de pols, mobiliari, paviments i llocs de contacte amb les mans	X			
NETEJA BANYS	Neteja i desinfecció WC, rentamans, paviments i lloc contacte mans	X			
NETEJA DE VIDRES	Neteja de vidres i finestres porticons				3 freq/any



GAUDÍ CENTRE		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
VIDRES	Neteja de vidres.			x	
BANYS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	3 freq /dia			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	3 freq /dia			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	3 freq /dia			
Caixa escales	neteja a fons de la caixa d'escales, decapat d'escalons, neteja parets i sostres inoxidable de tot el centre				x
Altres	El centre te activitat el diumenge i cal atendre la neteja del diumenge				

PALAUET		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA DESPATXOS OFICINES	neteja de pols, paviments i llocs de contacte amb les mans	x			
BANYS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x			
NETEJA DE VIDRES	Neteja de vidres, finestres, marcs, porticons				3 freq/any
ZONA ENTRADA CENTRE	Neteja repàs de paviments i retirada de residus.	x			
	Eliminar teranyines zona entrada sostre voladís		x		

ESTACIÓ ENOLÒGICA (SECCIÓ REUS PROMOCIÓ)		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA ESPAIS UTILITZATS PER REUS PROMOCIÓ	neteja de pols, paviments i llocs de contacte amb les mans		3 freq/set (divendres, dissabte, diumenge)		
BANYS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x			
NETEJA DE VIDRES ZONA REUS PROMOCIÓ	Neteja de vidres i finestres				3 freq/any
Altres	El centre te activitat el diumenge i cal atendre la neteja del diumenge				

CAMPANAR		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA ESPAIS UTILITZATS PER REUS PROMOCIÓ	neteja de pols, paviments i llocs de contacte amb les mans			x	
Altres	Durant els mesos de juliol a setembre la freqüència de neteja serà dos cops la mes				
Aquestes tasques seran facturables en extres					



IMFE					
EDIFICI OFICINES		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
SALES DE TREBALL, DESPATXOS, OFICINES, SALES DE REUNIONS	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots els paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		x		
	Eliminació de taques dels paviments.		x		
	Neteja de taules i cadires.		x		
	Neteja de mobiliari, tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		1freq/set		
	Repàs parets i portes de vidre.		1 freq/set		
	Neteja a fons de radiadors.				1 freq/any*
	Neteja de pols superfícies de difícil accés, alts, i lluminàries				1 freq/any*
	Neteja de parets, racons.				1 freq/any
	Neteja de moquetes				1 freq/any
Neteja de taules, cadires i mobiliari a fons.				1 freq/any*	
BANYS I VESTUARIS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes les rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x**			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x			
	Neteja lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)		x		
	Reposició de material higiènic	x			
	Repassar les parets.			2 freq /mes	
Neteja a fons de totes les zones sanitàries (parets, portes, wc, rentamans...)				2 freq/any	
ZONES COMUNS (Passadissos, hall, entrades centres, escales, office 3ª planta)	Repàs vidres entrada centres.		x		
	Mopejar i fregat amb productes desinfectants els paviments de halls i entrades dels centres.	x			
	Escombrar amb mopa o similar els paviments, tractant amb productes captadors de pols.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		x		
	Retirar taques del terra.	x			
	Fregat de passadissos amb productes desinfectants.		x		
	Repàs dels porxos sota cobert, terrasses i balcons.		x		
	Mopejat escales.	x			
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de les escales.	x			
Repàs de terres, parets i les guies de l'ascensor.	x				
Neteja a fons de parets, superfícies de difícil accés i alts.				1 freq/any*	
RESIDUS	Buidar papereres de cada fracció al contenidor adequat de la via pública, o dipositar en el lloc acordat per la recollida porta a porta, depenent de cada centre.	Rebuig Paper Envasos	x		
	Neteja dels contenidors.			x	
NETEJA DE FINESTRES, PORTES I PARETS DE VIDRE INTERIORS I EXTERIORS	Neteja de vidres.				3 freq/any
	Neteja dels marcs i guies de les finestres.				3 freq/any
	Repàs de lames i persianes.				3 freq/any
	Neteja completa de persianes i lames (per dins i per fora)				x
	Els centres on hi hagi balcons i terrasses, repassar-los.			2 freq/set	
Les neteges de vidres cal planificar-les de manera que s'interrompi el mínim possible el funcionament normal del centre.					
Observacions:	Cal atendre la peculiaritat de cada centre en funció de les instal·lacions, material, horaris i obertura setmanal dels centres.				
	* depenent de la baixada d'activitat del centre en qüestió, es podran estendre més o menys.				
** una vegada al dia sempre que s'hagin utilitzat.					



IMFE					
EDIFICI AULES		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
AULES I DESPATXOS	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		1 freq/set		
	Eliminació de taques dels paviments.	x			
	Neteja de taules i cadires.		x		
	Neteja de mobiliari, tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja de pissarres	x			
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		1 freq/set		
	Neteja a fons de radiadors.				3 freq/any*
	Neteja de pols superfícies de difícil accés, alts, i lluminàries				3 freq/any*
Neteja de parets, racons.				3 freq/any*	
Neteja de taules, cadires i mobiliari a fons.				3 freq/any*	
ZONES COMUNS (Passadissos, hall, entrades centres, escales)	Repàs vidres entrada centres, i parets despaxos peixeres.	x			
	Escombrar amb mopa o similar els paviments, tractant amb productes captadors de pols.	x			
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de halls i entrades dels centres.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		x		
	Retirar taques de la resta de paviments	x			
	Fregat de passadissos amb productes desinfectants.		1 freq/set		
	Repàs dels porxos sota cobert, i zones entrada edificis.		1 freq/set		
	Mopejat escales.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de les escales.			x	
	Repàs de terres, parets i les guies de l'ascensor.	x			
Neteja a fons de parets, superfícies de difícil accés i alts.				3 freq/any*	
BANYS I VESTUARIS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	2 freq/dia			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	2 freq/dia			
	Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x**			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	2 freq/dia			
	Neteja lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)		2 freq/set		
	Reposició de material higiènic	2 freq/dia			
	Repassar les parets.			2 freq /mes	
	Neteja a fons de totes les zones sanitàries (parets, portes, wc, rentamans...)				2 freq/any
CUINA	Neteja dels terres amb vaporeto	x**			
	Repàs de taules i cadires amb productes desengreixants.	x**			
	Neteja de superfícies, piques, rentamans, amb productes desengreixant i desinfectants.	x**			
	Neteja a fons de tota la cuina (armaris, calaixos, taules, cadires, superfícies...)			x**	
ARXIU MAGATZEM	Repas de superfícies				4 freq/any
	Repas de paviments			2 freq /mes	
RESIDUS	Buidar papereres de cada fracció al contenidor adequat de la via pública, o dipositar en el lloc acordat per la recollida porta a porta, depenent de cada centre.	x			
		Rebuig			
		Paper		x	
		Envasos		x	
	Neteja dels contenidors.		2 freq/set		
Observacions:	Cal atendre la peculiaritat d'aquest centre, tant horàries com de variabilitat de servei				
	* Nadal, setmana santa i agost en període de vacances				
	** Sempre que hi hagi activitat que en el cas de la cuina és de setembre a maig. (seran 6 neteges una cada més)				
	CUINA: La neteja d'aquest espai no està inclosa dins la neteja ordinària es factura amb extres				
Cal concretar i planificar visites mensuals de les instal·lacions, amb la persona responsable de serveis de l'imfe, per tal de fer controls de qualitat neteja de manera mensual					



IMFE					
CASA DELS OFICIS		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
AULES i DESPATXOS	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots els paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		1 freq/set		
	Eliminació de taques dels paviments.	x			
	Neteja de taules i cadires.		x		
	Neteja de mobiliari, tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja de pissarres	x			
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		1 freq/set		
	Neteja a fons de radiadors.				3 freq/any*
	Neteja de pols superfícies de difícil accés, alts, i lluminàries				3 freq/any*
	Neteja de parets, racons.				3 freq/any*
Neteja de taules, cadires i mobiliari a fons.				3 freq/any*	
ZONES COMUNS (Passadissos, hall, entrades centres, escales)	Repàs vidres entrada centres, i parets despatxos peixeres.	x			
	Escombrar amb mopa o similar els paviments, tractant amb productes captadors de pols.	x			
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de halls i entrades dels centres.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		x		
	Retirar taques de la resta de paviments	x			
	Fregat de passadissos amb productes desinfectants.		1 freq/set		
	Repàs dels porxos sota cobert, i zones entrada edificis.		1 freq/set		
	Mopejat escales.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de les escales.			x	
	Repàs de terres, parets i les guies de l'ascensor.	x			
Neteja a fons de parets, superfícies de difícil accés i alts.				3 freq/any*	
BANYS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	1 freq/dia			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	1 freq/dia			
	Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x**			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	1 freq/dia			
	Neteja lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)		1 freq/set		
	Reposició de material higiènic	1 freq/dia			
	Repassar les parets.			1 freq /mes	
Neteja a fons de totes les zones sanitàries (parets, portes, wc, rentamans...)				2 freq/any	



FREQUÈNCIES MÍNIMES TEATRE FORTUNY							
TASQUES GENERALS		FREQUÈNCIA				DESPRÉS CADA FUNCIO	
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL		
SALES DE TREBALL, DESPATXOS, OFICINES, SALES DE REUNIONS	Airejar i ventilar.	x					
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots els paviments.	x					
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x				
	Fregat amb productes desinfectants i perfumats els paviments.		x				
	Eliminació de taques dels paviments.	x					
	Neteja de taules i cadres.	x					
	Neteja de mobiliari, tractar amb productes captadors de pols.	x					
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		2 freq/set				
BANYS I CAMERINOS	Repàs parets, portes, finestres i racons.		x				
	Neteja a fons d'estufes.			x			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x				x	
	Netejar, fregar i desinfectar totes les rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x				x	
	Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.					x	
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x				x	
	Neteja lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)		x				
	Reposició de material higiènic	x				x	
ZONES COMUNS (Passadissos, hall, entrades centres, escales)	Repàs parets, portes, finestres, mobiliari i racons.			2 freq /mes			
	Neteja miralls.	x				x	
	Neteja a fons de totes les zones sanitàries (parets, portes, wc, rentamans...)			x			
	Repàs vidres entrada centres.	x					
	Neteja de tot el centre quan s'hi faci activitat a petició de l'organitzador					x	
	Mopejar i fregat amb productes desinfectants els paviments de halls i entrades dels centres.		x			x	
	Escombrar amb mopa o similar els paviments, tractant amb productes captadors de pols.		3 freq /mes			x	
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.	x					
	Retirar taques del terra.	x					
	Fregat de passadissos amb productes desinfectants.		x				
	Abrilantar marbres del centre				x		
	Neteja de sortides d'emergència.					x	
RESIDUS	Mopejat escales.		x			x	
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de les escales.			x		x	
	Neteja i desinfecció baranes.					x	
	Repàs de terres, parets i les guies de l'ascensor.			x			
	Neteja a fons de parets, llums, superfícies de difícil accés i alts.				2 freq/any		
	Neteja catifes entrada hall, si cal.					x	
	Buidar papereres de cada fracció al contenidor adequat de la via pública,	Rebuig	x				
		Paper		x			
		Envasos		x			
	SALA TEATRE I LLOTGES	Mopejat terra					x
Fregat amb productes respectuosos amb la fusta						x	
Col·locació cadires llotges						x	
Retirada de bicicletes						x	
Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.							
SOTACOBERTA/ TERRAT	Neteja de llums de sals i cornisa		x				
	Neteja i escombrar de la colomassa de la zona de sotacoberta i del terrat				4 freq/any		
Observacions:	1 persona de dilluns a divendres de 8h a 12h. Necessitat de una persona de reforç quan hi ha una funció darrera de l'altre.						
	Reposició de material higiènic (paper wc, desinfectants, etc...).						
	Subministrament de tot el material per dur a terme la neteja (draps, escombra, aspiradora adequada a escales, fregona, etc...)						



FREQÜÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEATRE BARTRINA

TASQUES GENERAL S		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
SALES DE TREBALL, DESPATXOS, OFICINES, SALES DE REUNIONS	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots els paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.	x			
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		x		
	Eliminació de taques dels paviments.	x			
	Neteja de taules i cadires.		3/set		
	Neteja de mobiliari, tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		2 freq/set		
	Repàs parets i portes de vidre.		x		
	Neteja a fons de radiadors.				1 freq/any*
	Neteja de pols superfícies de difícil accés, alts, i lluminàries				1 freq/any*
	Neteja de parets, racons.				1 freq/any
	Neteja de moquetes				2 freq/any
Neteja de taules, cadires i mobiliari a fons.				2 freq/any*	
BANYS I VESTUARIS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x**			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x			
	Neteja lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)	x			
	Reposició de material higiènic	x			
	Repassar les parets.			x	
Neteja a fons de totes les zones sanitàries (parets, portes, wc, rentamans...)				2 freq/any	
ZONES COMUNES (Passadissos, hall, entrades centres, escales)	Repàs vidres entrada centres.	x			
	Mopejar i fregar amb productes desinfectants els paviments de halls i entrades dels centres.	x			
	Escombrar amb mopa o similar els paviments, tractant amb productes captadors de pols.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Retirar taques del terra.	x			
	Fregat de passadissos amb productes desinfectants.	x			
	Mopejat escales.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de les escales.			2/mes	
	Repàs de terres, parets i les guies de foscensor.		x		
	Neteja a fons de parets, superfícies de difícil accés i alts.				1 freq/any*
RESIDUS	Buidar papereres de cada fracció al contenidor adequat de la via pública, o dipositar en el lloc acordat per la recollida porta a porta, depenent de cada centre.	Rebuig Paper Envasos	x x x		
	Neteja dels contenidors.		x		
NETEJA DE FINESTRES, PORTES PARETS DE VIDRE INTERIORS I EXTERIORS	Neteja de vidres.			x	
	Neteja dels marcs i guies de les finestres.			x	
	Repàs de lames i persianes.				1 freq/any
	Neteja completa de persianes i lames (per dins i per fora)				x
Les neteges de vidres cal planificar-les de manera que s'interrompi el mínim possible el funcionament normal del centre.					
DESPRES DE CADA ACTUACIÓ	Escombrar i fregar escenari				
	Escombrar i fregar platea i pisos				
Observacions:	Neteja de vidres de la façana es fan un cop a l'any mitjançant elevador. Es factura amb extres no inclòs en la neteja ordinària				
	Cal atendre la peculiaritat de cada centre en funció de les instal·lacions, material, horaris i obertura setmanal dels centres.				
	Abrillanant de paviments en funció de les necessitats. Es facturarà amb extres				
* depenent de la baixada d'activitat del centre en qüestió, es podran estendre més o menys.					
** una vegada al dia sempre que s'hagin utilitzat.					



EXTRES PERIODIFICATS

CENTRE	TASQUES A FER	FREQUÈNCIA ESTIMADA				
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL	
Reus promoció	Neteja del campanar			x		
	Neteja elements de la ruta modernista				4 freq/any	
	Neteja estàtua nen gaudí				4 freq/any	
	Abrillantat plaques ruta modernista				x	
	Neteja sostre entrada gaudí centre				1 freq/any	
	Neteja columnes gaudí centre inox				4 freq/any	
	Caseta informació plaça prim				4 freq/any	
	Neteja sostre voladís i llum zona entrada palauet				4 freq/any	
Biblioteca Xavier amorós	Neteja estàtua entrada centre				x	
	Neteja cornises de difícil accés zona entrada biblioteca				x	
Biblioteca Pere Anguera	Neteja cadires taules i cadires blanques públic				2 freq/any	
Museus Salvador vila-seca	Neteja reixes vidres planta baixa				x*	
	Abrillantat paviment planta baixa				x	
Museu plaça llibertat	Neteja a fons sala 4 (abans de cada activitat) fent èmfasis llums i superfícies de difícil accés				4 freq/any	
Bòbila Sugranyes	Neteja a fons del centre				2 freq/any	
	fototeca	Neteja a fons de les terrasses			4 freq/any	
Refugi la patacada	Escombrat i fregat escales i zona entrada				4 freq/any	
	Neteja vidres zona entrada				4 freq/any	
Cal Massó	Neteja de tot el centre quan s'hi faci activitat a petició de l'organitzador				4 freq/any	
PALAU MUNICIPAL	Neteja a fons planta alcaldia, despatxos, buidar estanteries....				x	
	Neteja llums sostre despatx alcaldia, previ despenjat de les llums del sostre (tasque que fa manteniment)				x	
	Neteja a fons sala de plens, neteja de parets, superfícies elevades amb bastida, llums parets....				x	
	Neteja a fons cornises elevades hall, paret escala, pols quadres alcaldia				x	
	Neteja estàtues planta baixa				4 freq/any	
	Neteja a fons catifa entrada palau municipal				3 freq/any	
Contractació	Neteja a fons caixa d'escales				2 freq/any	
Arxiu comarcal	Neteja a fons dels arxius compactes.					1 freq/any
	Observacions	Els documents amb interès històric delicats.... i els que s'estimin pels tècnic de l'arxiu només serà moguts pel personal de l'arxiu. Cal planificar la neteja amb antelació, amb coordinació dels responsables del centre i el responsable del contracte				
OFICINES PRIMERA PLANTA DEL MERCAT, SERVEIS ECONÒMICS, PALAU MUNICIPAL (OAC I DESPATXOS) HOSPITAL ANTIC, CONTRACTACIÓ, CENTRES CÍVICS, CASAL DE JOVES, DR. FRÍAS, GUÀRDIA URBANA, OFICINES BRIGADES, CEPID, MAS PINTAT, OFICINES ARXIU	Neteja estanteries, treure i posar tot el que hi ha per netejar la pols					x
	Neteja a fons de les catifes dels centres amb aigua a pressió				x	
	Neteja tapisseries amb màquina injecció extracció					x
Observacions:	Aquestes tasques són facturables a través de la partida d'extres, sinó es realitzen no es facturen.					
	Cal planificar aquestes tasques i coordinar amb el responsable del contracte quan fer-les					
	x*	Aquestes tasques han d'estar realitzades abans del dia dels museus				

Cal presentar planificació anual de totes les tasques extres periodificades, i parlar amb el responsable del contracte per assegurar la realització de cada una d'elles.



Higiènic

Cal que l'adjudicatari subministri els materials higiènic necessaris als diferents centres dels edificis municipals.

Els formats demanats són:

- Paper de mans (rotlle industrial)
- Recarrega de sabó de mans per dispensador (ha de ser reomplible)
- Garrafa de 5l de sabó de mans nacràt per omplir el dispensador.
- Paper higiènic rotlle industrial
- Paper higiènic rotlle domèstic
- Bosses per compreses.
- Bobina de paper de mans Torkmatic
- Paper de mans tovalloles en Z
- Paper de mans tovallola natural PC

Aquests articles es facturaran mensualment. Cal presentar factura detallada de tot el material entregat conjuntament, amb els corresponents albarans d'entrega segellats per cada centre receptor del material.

Cal també instal·lar tots els dispensadors necessaris per la dosificació dels higiènic, sense cap càrrec extra per l'ens contractant, en tots els centres del lot edificis municipals. Durant els sis primers mesos de contracte cal canviar els dispensadors necessaris per tal d'unificar els formats d'higiènic existents, per tal de tenir els formats definitius de: Paper de mans rotlle industrial, recarrega de sabó de mans per dispensador, garrafa de 5l de sabó de mans nacràt, paper higiènic rotlle industrial i brosses per compreses. La resta de formats s'han d'anar adaptant.

Gestió de residus i recollida selectiva

S'hauran de separar les fraccions: paper, envasos i rebuig, en aquelles dependències on se'n produeixin. S'hauran de recollir per separat i dipositar als contenidors de cada fracció de la via pública, o en determinats centres en els llocs indicats per la recollida porta a porta.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les corresponents bosses dels diferents colors per a la recollida de les diferents fraccions de brossa (grogues per als envasos, negres per al rebuig, blaves per al paper) ja siguin grans o petites segons les necessitats de cada centre. Aquestes bosses hauran d'estar disponibles en tots aquells centres i dependències municipals en funció de les fraccions de residus que generin.

L'empresa subministrarà els contenidors adients per la recollida selectiva d'envasos, paper i rebuig. Així com les papereres i contenidors higiènic (compreses) pels banys (es fa una estimació de 125 contenidors



aproximadament). Els responsables de cada centre decidiran en quins llocs van els contenidors. (punts de producció de residus: impressores, les aules de formació, plòters, màquines expenedores...)

L'adjudicatari és responsable de la formació del personal de neteja pel correcte desenvolupament del servei.

La responsabilitat de l'adjudicatari del servei de neteja acaba quan els residus són lliurats al sistema de recollida municipal correctament i tal com especifica aquest plec de condicions.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

És responsabilitat dels treballadors municipals i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

El servei de neteja assegurarà:

PAPER

Buidat de papereres de paper i cartró de punt on es generen, cap als punts de recollida de paper, cartró general i gestió correcta de la fracció paper segons cada dependència (contenedor de selectiva o recollida porta a porta)

ENVASOS

El buidat dels punts de recollida d'envasos de plàstic i gestió correcta de la fracció envasos de plàstic, llaunes i brics dipositant-la al contenidor groc de la via pública o dipositant les bosses d'envasos en la ubicació acordada amb el servei de recollida de residus municipal.

REBUIG

Buidat de papereres de rebuig i gestió correcta de la fracció rebuig dipositant-la al contenidor de rebuig de la via pública o altre servei proporcionat pel servei de recollida de residus municipal, de forma diària.

Modificacions contractes

A) En cas d'ampliacions de centres o augment de dotacions per necessitats varies, el responsable del contracte proposarà la dotació necessària (hores de neteja) per tal de cobrir les necessitats reals de neteja. El cost es calcularà segons:

Cost ampliació (€/mes) =(preu h mitjà*(h/set a ampliar)*4,2)

El preu hora mitja dels edificis municipals i dependències municipals



es calcularà:

$\text{€/h mitjà edificis municipals i dependències municipals} = \text{Cost mensual edificis municipals i dependències/hores setmana totals edificis municipals} * 4,2$

B) En cas de reducció de centres o reducció de serveis:

- En cas de tancar un centre sencer, el cost a reduir és el total del centre.

- En cas de reduir una part del centre, el cost de la reducció es calcularà a partir del cost de les hores que es fan servir per netejar l'espai que es redueix. El cost de preu hora propi del centre, es calcula: $\text{€/h centre} = \text{cost mensual del centre/hores setmana de servei} * 4,2$

C) Es podrà tramitar la modificació del contracte per millorar la cobertura de l'absentisme establerta en el contracte.

SISTEMA DE QUALIFICACIÓ DEL NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI FACTURACIÓ, PENALITZACIONS/OBJECTIUS

El servei ordinari de neteja serà qualificat a través de controls in situ, mitjançant uns check list específics de cada centre, on es recullen els punts de control més importants i representatius de cada centre.

El resultat d'aquest control serà traduït a una puntuació determinada, que ens indicarà el nivell de compliment de les tasques de neteja ordinària. Aquesta puntuació ens permetrà saber quina part de la facturació variable toca percebre a l'adjudicatari. (quina part del 5% variable toca percebre)

Es farà 1 control a l'any en cada centre, per part del responsable designat per l'Ajuntament, i algun representant de l'empresa adjudicatària i del propi centre si s'escau. La persona designada per l'Ajuntament per tal de gestionar el servei podrà fer els controls sense previ avís. En cas d'incidències o desajustos del servei es podran repetir els controls per assegurar el compliment de les tasques.

A l'IMFE caldrà realitzar controls de qualitat mensuals, conjuntament entre la persona designada per part de l'adjudicatari i la persona designada per l'IMFE.

Cada check list té una puntuació màxima de 100p, cada ítem incorrecte (no net) resta una puntuació determinada en funció de la zona.



EL RECOMPTE DE PUNTS

- Puntuació màxima per cada edifici són 100p.
- La puntuació mínima per cada edifici és de 50p de manera que un centre que estigui per sota de 50p vol dir que l'estat de neteja és inacceptable i puntuarà 0 punts cara al còmput global de tots els centres municipals.
- El check list tots els ítems valen el mateix, tots resten 2,5p
- La puntuació final de cada centre serà el resultat de 100 – la suma dels ítems que hagin sortit negatius.
- 30 controls en els edificis municipals x 100p/control x 1 vegades a l'any = 3000p serà la puntuació màxima pels edificis de l'Ajuntament.
- 3 controls a l'IMFE x 100p/control x 1 vegades a l'any = 300 punts
- 2 controls als centres de Reus promoció x 100p/control x 1 vegades a l'any = 200 punts
- 5 controls als centres de IMRC x 100p/control x 1 vegades a l'any = 5000 punts
- 2 controls als centres de consorcis de Reus, Teatre Fortuny i Teatre Bartina x 100p/control x 1 vegades a l'any = 200 punts
- Si s'obté la puntuació màxima a l'adjudicatari li correspondrà tot el variable dels edificis municipals i de cada organisme autònom respectivament
- De 0 fins la màxima puntuació serà el rang de puntuació que determinarà quina part del 5% variable tindrà dret a percebre l'adjudicatari. Pel que fa a edificis municipals i de cada organisme autònom
- Com a element corrector quan un centre assoleixi el 80% dels punts implica aconseguir la totalitat de punts d'aquell centre.

FACTURACIÓ

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació.

Les factures seran expedides amb caràcter mensual i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent al que estan referides. Per tal de ser conformades per l'ens receptor del servei i comptar prèviament amb l'informe positiu dels serveis municipals corresponents.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment les següents factures:

- Neteja ordinària:
 - Neteja ordinària edificis municipals amb el detall de costos centre.
 - Neteja ordinària per cada un dels organismes autònoms amb el seus detalls centres particulars en cada una d'elles.
 - Neteja ordinària de cada consorci (Teatre Fortuny i teatre Baritrina per separat)



- Juntament amb el RLC(Recibo de Liquidación de Cotizaciones) i RNT(Relación Nominal de Trabajadores) del més vençut.
- Es facturarà mensualment el 95% del cost de la neteja ordinària.
- Cal fer arribar mensualment en pdf tots els albarans de les tasques de neteja de vidres i tractaments de paviments realitzats segons la planificació mensual de les tasques contractades. És indispensable per tal de poder validar i cobrar la factura de la neteja ordinària.
- Subministrament del material higiènic:
 - Amb resum de consum d'higiènic de cada una dels centres del mes a facturar. (cal envair excel mensual al responsable del contracte amb el detall de subministrament centre a centre)
 - Juntament amb els albarans d'entrega segellats per cada centre.
 - Una factura d'higiènic per tots els edificis municipals, una per cada un dels organismes autònoms i una per cada un dels consorcis en funció del seu consum d'higiènic.
- Serveis extres cas de què se n'hagin realitzat.
 - Juntament amb els albarans detall de les tasques realitzades, i les hores emprades, segellat per l'ens contractant.
 - Una factura d'extra per tots els edificis municipals, una per cada un dels organismes autònoms i un per cada consorci.

La factura relativa al servei ordinari de neteja es farà de la forma següent:

- Un 95% del import màxim contractat, de caràcter FIX en facturació mensual.
- Entre un 0% i un 5% del import, subjecte a liquidació VARIABLE, en funció de la puntuació obtinguda en els controls qualitius s'obindrà la part proporcional del 5% variable (funcionament detallat en l'apartat de control del servei).

La factura corresponent a material higiènic comprendrà el detall del material lliurat i el centre al què correspon, d'acord amb els preus unitaris de l'adjudicació i s'acompanyarà dels corresponents albarans d'entrega o document similar degudament signats per un responsable del centre municipal receptor.

Serà condició per a conformar la factura i tramitar el pagament de la factura mensual de la neteja ordinària, presentar una còpia de la liquidació mensual de les assegurances socials i l'últim RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) i RNT (Relación Nominal de Trabajadores) del personal adscrit al servei.

OBSERVACIONS A LA FACTURACIÓ DE LA NETEJA ORDINARI EDIFICIS MUNICIPALS: ens els casos d'absentisme (baixes laborals, hores sindicals, i permisos retribuïts) només es facturarà el percentatge de cobertura que s'apliqui en el centre afectat durant el període que duri l'absentisme. De manera que, si la cobertura de l'absentisme en un centre determinat és del 0%, el centre afectat es facturarà a 0€ mentre duri l'absentisme.



DETALL DOTACIONS I IMPORTS CENTRE

	dotació revisada	dotació revisada	dotació revisada	
DETALL DOTACIÓ I FACTURACIÓ CENTRES EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS				
EDIFICIS AJUNTAMENT	Dotació ordinària centre	Altres feines no periòdiques	Detall dotació neteja de vidres	cost centre nova licitació
Serveis Econòmics - Hisenda	45		104	45.473,40 €
Ajuntament - Palau Municipal	68,75	280,00	300,00	69.473,25 €
Contractació + sindicatura greuges	12,50		28,00	12.631,50 €
Parc infantil de trànsit	1,00			1.010,52 €
Brigada Municipal (oficines) i viver municipal	30,00	40	58,00	30.315,60 €
Mas Pellicer	10,00		14,00	10.105,20 €
Biblioteca central + Sala estudi	52,00	160,00	126,00	52.547,04 €
Dipòsit Municipal	1,00			1.010,52 €
Caserna de la Guàrdia Urbana (SERVEI DE DILLUNS A DIUMENGE 6H DE SERVEI EN DIUMENGE I FESTIUS)	57,00	40,00	120,00	57.599,64 €
CC Mestral	28,75	7,00	136,00	29.052,45 €
CC Migjorn	19,00	120,00	136,00	19.199,88 €
Oficina Municipal d'Escolarització	12,50		60,00	12.631,50 €
Dependències antiga Guàrdia Urbana	5,00		6,00	5.052,60 €
Oficina serveis socials baluard	10,00		50,00	10.105,20 €
CC Mas Abelló	29,00	80,00	150,00	29.305,08 €
Mas Pintat	10,00	40,00	28,00	10.105,20 €
Casal d'avis Sant Bernat Calvó	5,00		14,00	5.052,60 €
Mas angles	2,00		12,00	2.021,04 €
Arxiu nou comarcal	10,00		48,00	10.105,20 €
Casal de joves de la palma	15,00		152,00	15.157,80 €
CC Ponent	20,75	96,00	136,00	20.968,29 €
CC Llevant	20,00	40,00	136,00	20.210,40 €
Primera planta Mercat	50,00		136,00	50.526,00 €
Centre cívic patacada + Casal de la Dona	40,00	80,00	264,00	40.420,80 €
Hospital vell	85,00		160,00	85.894,20 €
Edifici Cepid	10,00	16,00	48,00	10.105,20 €
Escola del circ Mas barrufet	13		6,00	13.136,76 €
Biblioteca Pere Anguera	20	80	512	20.210,40 €
Dr. Frias	20,00		32,00	20.210,40 €
Centre social El Roser	12,50		15,00	12.631,50 €
Centre boca de la mina	10,00		15,00	10.105,20 €
Modul guàrdia urbana aeroport de Reus	1			1.010,52 €
Modul guàrdia urbana estació autobusos	0,25			252,63 €
Protecció civil	10,00		15	10.105,20 €
CC Gregal	32,00		150	32.336,64 €
Mas Vilanova	15,00		130	15.157,80 €
Nova oficina habitatge	12,50		50	12.631,50 €
Mas Tutusaus	5,00		15	5.052,60 €
	800,50	1109	3360	808.921,26 €
	<i>Hores/set</i>	<i>Hores/any</i>	<i>Hores/any</i>	



ORGANISMES AUTÒNOMS	Dotació ordinària centre	Altres feines no periòdiques	Detall dotació neteja de vidres	cost centre nova licitació
IMFE	75,00		256,00	84.785,40 €
Casa dels oficis	5,00		15,00	5.652,36 €
GAUDI	39,00	40	192,00	44.088,41 €
PALAUET	5,00		56,00	5.652,36 €
ESTACIÓ ENOLÒGICA	3,00		12,00	3.391,42 €
ARQUEOLOGIA (2H EN CAP DE SETMANA I FESTIUS, 1H DISSABTE 1 H DIUMENGE)	8,00		110,00	9.043,78 €
ART HISTORIA (5H EN CAP DE SETMANA I FESTIUS 4H DISSABTE 1 H DIUMENGE)	13,00		110,00	14.696,14 €
FOTOTECA MAS IGLESIAS (2H EN CAP DE SETMANA I FESTIUS 1H DISSABTE 1 H DIUMENGE)	6,00		112,00	6.782,83 €
LA PALMA	8,00		24,00	9.043,78 €
RULL	12,50		56,00	14.130,90 €
CAL MASSO	5,00		12,00	5.652,36 €
	179,50	40	955	202.919,74 €
	<i>Hores/set</i>	<i>Hores/any</i>	<i>Hores/any</i>	
CONSORCIS	Dotació ordinària centre	Altres feines no periòdiques	Detall dotació neteja de vidres	
TEATRE BARTRINA	35,00	30	48,00	39.566,52 €
TEATRE FORTUNY	20,00	30	40,00	22.609,44 €
				62.175,96 €

PENALITZACIONS / OBJECTIUS

A continuació es detallen quines són les penalitzacions econòmiques, que es detrauran de la factura mensual corresponent a la revisió dels objectius.

- Incompliment de les tres neteges de vidres anuals, dins les dates establertes per la planificació. Les neteges de vidres s'han de realitzar dins les dates establertes per la planificació i ajustades a les especificacions tècniques expressades en el plec. És condició indispensable presentar a la persona que gestiona el servei per part de l'Ajuntament els registres de totes les neteges de vidres que es fan.
 - 1ª neteja de vidres 7000€
 - 2ª neteja de vidres 7000€
 - 3ª neteja de vidres 7000€
- No implantació de la oferta de fregat humit realitzada, 1500€ per centre no implantat
- Incompliment de la neteja mensual als vidres planta alcaldia i planta baixa del Palau municipal, Gaudí centre, OLH i OME dins les dates establertes per la planificació. Les neteges de vidres s'han de realitzar dins les dates establertes per la planificació i ajustades a les especificacions tècniques expressades en el plec. És condició indispensable presentar a la persona que gestiona el servei per part de l'Ajuntament els registres de totes les neteges de vidres que es fan.
 - Penalització per cada neteja de vidres no realitzada 350€



- Formació anual dels treballadors. Cal fer mínim una sessió de formació anual a tots els treballadors/es, relacionada amb tècniques de neteja i riscos laborals. És condició indispensable presentar a la persona que gestiona el servei per part de l'Ajuntament el temari del curs i els registres d'assistència de tots els treballadors
 - 1000€ de penalització en cas de no realitzar la formació anual

- Cobertura de baixes, hores sindicals, permisos..... al 100% (organismes autònoms i consorcis)
 - Les baixes no cobertes es penalitzaran amb el cost real de les hores no cobertes en la factura mensual.
 - La facturació variable del més que tingui baixes sense cobrir també es veurà afectat i es descomptarà el variable del mes afectat a l'hora de regularitzar la facturació variable a final d'any.

- Cobertura de baixes, hores sindicals, permisos..... al x% (edificis municipals)
 - Les baixes no cobertes, segons % ofertat es penalitzaran amb el cost real de les hores no cobertes en la factura mensual.
 - La no cobertura de les freqüències mínimes (en cas d'absentisme) es penalitzaran a la facturació variable del centre afectat, de manera que es descomptarà el variable del més afectat a l'hora de regularitzar la facturació variable a final d'any.

- No aplicació de maquinaria necessària als centres.
 - Maquines de fregar la penalització serà de 5000€ per unitat no implantada.
 - Aspiradores de capacitat mitjana: 300€ per aparell no implantat.
 - Aspiradores d'alta capacitat pols/aigua: 1500€ per aparell no implantat.
 - Maquina de neteja amb aigua a alta pressió (karcher) La no aplicació penalitzarà amb 1000€
 - Maquina injecció-extracció per netejar tapisseries 2000€
 - Maquina de neteja a vapor per les cuines. Cada aparell no implantat penalitzarà amb 500€
 - La no utilització d'elevador quan les necessitats del servei ho requereixin, o quan l'ens contractant ho sol·liciti, es penalitzarà amb 1000€ cada vegada que es deixi d'utilitzar i la tasca ho requereixi.



- La no utilització de a bastida de 6m quan les necessitats del servei ho requereixin, o quan l'ens contractant ho sol·liciti, es penalitzarà amb 500€ cada vegada que es deixi d'utilitzar i la tasca ho requereixi.
- Tractaments de terres
 - Abrillantat Ajuntament (planta baixa i planta noble al complet, entresol, segona i tercera planta mínim zones comunes) 1 cop a l'any. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 4000€.
 - Abrillantat Biblioteca mínim 1 cop a l'any. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 3000€.
 - Abrillantat dels paviments de la planta baixa i primera dels espais comuns i sales, del centre cívic migjorn i ponent. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 1500€, per cada una d'elles.
 - Decapat encerat Mas Pintat 1 cop a l'any, la no realització d'aquesta tasca es penalitzarà amb 1000€
 - Decapat escales i neteja a fons parets d'acer inoxidable del Gaudí Centre, mínim 1 cop a l'any. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 2000€.
 - Neteja moqueta a fons Cepid, míni 1 cop a l'any. La no realització d'aquesta tasca es penalitzarà amb 1000€.
 - Decapat dels terres dels vestuaris de la guarida urbana. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 500€.
 - Decapat dels terres dels vestuaris de brigades La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 800€.
 - Decapat dels terres dels banys i vestuaris del centre cívic del Carme. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 800€.
 - Decapat i encerat del gimnàs del centre cívic del Carme, c.c. Llevant, i c.c. Ponent. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 800€, per cada una d'elles.
 - Decapat dels terres dels vestuaris del centre cívic Llevant. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 400€.
 - Decapat del paviment del taller de pintura del cel centre cívic mestral. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 400€.
 - Decapat i encerat espais comuns del centre cívic mas Abelló. La no realització d'aquesta tasca penalitzarà amb 1000€.
 - En funció de les ofertes de tractaments de paviments realitzades per l'adjudicatària, es valoraran econòmicament. La no realització dels tractament ofertats comportarà la penalització establerta.



- Netejes a fons:
 - Neteja a fons cuines centres cívics : la no realització de cada una de les freqüències es penalitzarà amb 500€.
- Aplicació sistema de control de presències.
 - La no aplicació penalitzarà 25000€
- Materials i productes de neteja
 - Utilitzar productes que no compleixin amb la normativa vigent de seguretat i salubritat, serà penalitzat amb 2000€
 - Manca de subministrament de productes i útils de neteja serà penalitzat amb 1000€
- Millores ofertades pel licitador, no presents en el plec
 - Totes les millores incorporades en la oferta seran susceptibles de penalització en cas de no ser aplicades. La penalització econòmica afectarà a la factura ordinària, del mes en el que es realitzi la revisió d'objectius.



EXEMPLES DE FITXES DE CONTROL DE CENTRES DE NETEJA

Control neteja CC Llevant			
Centre:		Data:	
Observacions realitzades		Net?	
		si	no
Banys Pl. Baixa	Sanitari		
	Rentamans		
	Terres parets		
	Llocs contacte mans (pany porta)		
	Superfícies horitzontals		
Dutxes	Dutxes		
	Guixetes		
Aula 1	Terres parets		
	Superfícies horitzontals		
	Vidres		
	Mobiliari		
Aula 2	Terres parets		
	Superfícies horitzontals		
	Vidres		
	Alts		
Banys 1er pis	Rentamans		
	Terres.		
	Sanitari		
	Parets		
	Llocs contacte mans (pany porta)		
Hall i passadissos, espais comuns	Vidres		
	Terres parets		
	Ascensor		
	Escales		
Aula 3	Terres		
	Parets		
	Llums i alts		
	Mobiliari		
Despatxos	Taules, cadires, mobiliari		
	Terres		
	Parets		
	Vidres		
	Llums i alts		
Despatxos 2	Terres		
	Mobiliari		
	Vidres i persianes		
	Llums i alts		
Magatzem	Terres		
	Parets		
	Superfícies horitzontals		

Comentaris:

Segell visita

Puntuació final:

100 0 100

Puntuació mínima acceptable
50



LLISTAT CENTRES, DIRECCIONS I M2

Llista de centres		
Edificis amb neteja ordinària		
EDIFICIS AJUNTAMENT	m2	Direcció
Serveis Econòmics - Hisenda	2633	C/ Llorenç nº 25
Ajuntament - Palau Municipal	3649	Plaça mercadal nº1
Contractació + sindicatura greuges	472	Raval robuster nº 43-47
Brigada Municipal (oficines) i viver municipal	815	Av. De la Pau s/n
Mas Pellicer	98	C/ del Mas Pellicer bloc 33 baixos 1 - 2
Biblioteca central + Sala estudi	4062	C/ Escorxador nº 1
Dipòsit Municipal	30	C/ Victor català nº 27 - 35
Caserna de la Guàrdia Urbana	2724	Av. Maria Fortuny nº 27
CC Mestral	1998	Av Barcelona nº 6 - 8
CC Migjorn	865	Riera de l'escorial nº 22 - 24
Oficina Municipal d'Escolarització	327	C/ Rosselló nº 2 - 8
Departament de mobilitat i circulació	127	C/ Josep Caixes nº5
Oficina serveis socials Baluard	150	C/ Rosselló nº 3 – Plaça baluard nº3
CC Mas Abelló	759	C/ Mas de la Carpa
Mas Pintat	306	Plaça de l'Abat Oliba nº 35
Casal d'avis Sant Bernat Calvo	140	Glorieta Ramir Ortega nº 10
Mas angles	122	Plaça Celdoni Vila i Torroja s/n
Arxiu nou comarcal	1600	C/ Sant Antoni Maria Calret nº 3
Casal de joves de la palma	733	C/ Ample nº 75
CC Ponent	952	Av. Països Catalans nº 100 - 106
CC Llevant	1120	C/ Cel Gomis Mestres nº10
Primera planta Mercat	1573	C/ Josep Sardà i Calia s/n
Centre cívic Carne, i casal de les Dones	3327	Plaça Patacada nº 10
Hospital vell	2200	C/ Sant Joan s/n
Edifici Cepid	575	Av cambra del comerç nº 42 (poligon tecnoparc)
Escola del circ Mas barrufet	388	C/Pere Cavallé Llagostera, cantonada C/ Astorga
Bibiloteca Pere Anguera	1000	C/Joan Salvat-Papasseit, 14
Dr. Frias	300	C/ Ample nº 13
Centre social el Roser	310	C/ Josep Caixés, nº1
Centre boca de la mina	307	Passeig de la Boca de la Mina sn
Modul guàrdia urbana aeroport de Reus		Autovia Tarragona-Reus sn
Modul guàrdia urbana estació autobusos		Avinguda de Salou sn
Protecció civil	120	C/ Camí de Riudoms, 1,
Centre cívic gregal	1160	C/ Antoni Gaudí 18
Mas tutusaus	89	C/ Camí de Riudoms, 64.
Mas vilanova	586	C/ De l'Àliga de Reus, 1
Nova oficia habitatge	170	c/de l'Escorxador, 1.
	33662	

**ORGANISMES AUTONOMS**

IMFE	3672	C/ Terol nº 1
Casa dels oficis	85	C/ Sant Carles oi Sant Josep nº 9
Gaudí centre	1993	Plaça mercadal nº 3
Oficines de turisme	196	C/ Sant Joan nº 34
Estació enològica secció reus promoció	45	Passeig sunyer nº 4 - 6
Museu arqueologia Salvador Vilaseca	2478	Raval de Santa Anna, 59
Museu art i història Plaça Llibertat	2737	Plaça de la Llibertat, 13
Fototeca mas Iglésies	1052	C/ Jaume Vidal i Alcover nº 6
La Palma	812	C/ Ample nº 75
IMAC Casa Rull	459	C/ Sant Joan nº 27
Cal Massó	60	C/ Pròsper de Bofarull, 7

CONSORCIS

Teatre fortuný	5000	Plaça Prim nº 4
Teatre bartrina	2365	Plaça teatre nº 1

Edificis sense neteja ordinària, només neteges puntuals a petició

EDIFICIS AJUNTAMENT	m2	Direcció
Antic arxiu administratiu, Rubió i Ors.	397	C/ Rafael Casanova nº 6
Arxiu històric comarcal Castell Cambrer	740	Plaça del castell nº 3
Bòbila Sugranyes	350	Carretera de Tarragona s/n
Edifici del Vapor vell	878	C/ del vapor vell nº 15
Naus 5 del polígon AIQSA	303	
Naus 8 del polígon AIQSA	383	
Naus 9 del polígon AIQSA	381	
Antic refugi antiaeri de la plaça de la patacada		Plaça patacada s/n
Casa del Conserge	80	C/ del Mas Pellicer s/n (escola rosa sensat)
Parc infantil de trànsit	50	Plaça J.M. Folch i Torres nº 11
Campanar de Reus	150	Plaça Sant Pere nº 1
Parc Sant Jordi - lavabos públics	50	Av. Sant Jordi
Casa del conserge	60	c/ mas pellicer 63



RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS GENÈRIQUES

A) TIPIFICACIÓ

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus segons la tipificació que es detalla a continuació:

1. Incompliments lleus

- a) La tria i aprofitament de papers, cartons, plàstics o altres productes residuals, sense autorització municipal.
- b) La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- c) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals, al professorat i a la resta de personal de l'Ajuntament, i de les escoles.
- d) L'omissió del deure de comunicar actuacions contràries al bon estat de la neteja.
- e) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- f) Paralització o interrupció del servei durant 2 dies seguits.
- g) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- h) Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- i) No respectar el sistema de gestió de residus establert en cada centre.
- j) Usar productes mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
- k) Omissió del deure de recollir els residus generats en cada centre i els propis del servei de neteja i dipositar-los en els diversos contenidors de recollida de la via pública.
- l) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, què pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- m) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat
- n) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.

2. Incompliments greus

- a) La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.
- b) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- c) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.



- d) La utilització d'un material diferent a l'ofertat per l'adjudicatari.
- e) L'incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament.
- f) Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament).
- g) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- h) La realització de tres incompliments lleus.
- i) Paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.
- j) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics ofertats, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- k) No disposar correctament els residus a la via pública respectant el sistema de gestió de residus de cada centre.
- l) No disposar dels productes degudament etiquetats i identificats en cadascun dels envasos utilitzats.
- m) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- n) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- o) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- p) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- q) La realització de tres faltes lleus.
- r) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- s) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- t) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

3. Incompliments molt greus

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- c) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que ampari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- d) Paralització o interrupció del servei durant cinc o més dies seguits.
- e) La realització de tres infraccions greus.
- f) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de l'Ajuntament).
- g) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- h) La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.



- i) La violació del secret de correspondència o de documentació dels centres i dependències, o de les persones, en els locals i instal·lacions de les quals es realitzen les tasques de neteja.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- k) La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.
- l) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- m) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- n) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- o) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- p) La realització de tres infraccions greus.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS:

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions, prèvia audiència de l'adjudicatari per tal que hi pugui formular alegacions.

Les penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte per causes imputables al contractista podran ser motiu de sanció d'acord amb les previsions del TRLCSP.

Les penalitzacions es quantifiquen de la següent manera:

- Les lleus, de fins a 1.200 euros.
- Les greus, de més de 1.201 euros fins a 4.000 euros.
- Les molt greus, de més de 4.001 euros fins a 10.000 euros i/o amb la resolució del contracte per part de l'Administració.

La quantia de la penalitat es determinarà d'acord amb els següents criteris:

1. Intencionalitat.
2. La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i dels serveis objecte del contracte.
3. La reincidència en la comissió d'incompliments.
4. La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats per incompliments s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat i s'observaran les



garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) PENALITATS

L'import de les penalitzacions que eventualment es puguin imposar es farà efectiu mitjançant la seva deducció en les factures a abonar al contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles.

L'aplicació de penalitzacions s'entén sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant per incompliment contractual.