

## **INFORME DE NECESSITATS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ EXECUTIVA DE LES EDICIONS XXI i XXII DEL «MEMORIMAGE, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA AMB IMATGES D'ARXIU».**

### **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE - NECESSITAT**

L'Institut Municipal Reus Cultura (IMRC), organisme autònom de l'Ajuntament de Reus, necessita:

- Executar la proposta presentada amb la idea, bases, premis, programació, activitats paral·leles, direcció artística, organització i producció del Festival Memorimage.

- Direcció i producció executiva del Festival, en coordinació amb l'IMRC, les entitats i institucions que hi col·laboren o cedeixen els seus espais, els patrocinadors, les empreses proveïdores dels serveis del Festival i la resta de persones que hi participin com a membres de l'organització, comitès o jurats del Festival.

- Gestionar i executar tots els actes, activitats i serveis descrits en la proposta presentada per a la realització del Festival Memorimage, assignant el personal i recursos, i assumint les despeses necessàries per fer-ho.

- Gestionar la comunicació, difusió i promoció del Festival Memorimage en tots els àmbits, en coordinació amb l'IMRC.

- Gestionar el pla de captació de recursos externs del Festival, en coordinació amb l'IMRC.

- Proposar i acomplir, amb el vistiplau previ dels tècnics de l'IMRC, un calendari de reunions amb el personal responsable de l'IMRC, com a mínim de periodicitat mensual.

Atès que per portar a terme aquestes activitats serà necessari contractar el servei de disseny, organització i producció executiva del «Memorimage, Festival Internacional de Cinema amb imatges d'arxiu».

Per tot l'anteriorment esmentat es considera necessari redactar el plec de clàusules administratives particulars i efectuar la licitació corresponent al contracte de referència.

### **INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (SERVEIS) (ART. 116.4.f LCSP)**

La prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis de l'IMRC i que no quedaria justificat ampliar els mitjans personals i materials dels que disposa l'Institut, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible la producció del

Memorimage a la ciutat de Reus, per tant:

**Primer.- Insuficiència de mitjans personals.** La prestació és molt específica i el servei requereix ser portat a terme per personal amb formació especialitzada per a la qual l'IMRC no en disposa en plantilla.

**Segon.- Insuficiència de mitjans materials.** L'IMRC no compta amb els mitjans materials apropiats per poder donar compliment a l'objecte del contracte que precisa.

**Tercer.** Es tracta d'un servei amb una alta especificitat, tant de coneixements necessaris com de personal amb la formació adequada, per la qual cosa és necessari i beneficiós per a l'administració disposar d'una empresa especialista per a la prestació del servei de referència.

### **MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ (DA 15 LCSP)**

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven mitjançant una adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica.

No obstant, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials del procediment de contractació, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui prou documentat. Les comunicacions orals amb els licitadors que puguin incidir substancialment en el contingut i l'avaluació de les ofertes han d'estar documentades de manera suficient i a través dels mitjans adequats, com ara els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

### **CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (ART. 115 LCSP)**

De conformitat amb l'article 115 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es manifesta que l'òrgan de contractació no ha formulat cap consulta preliminar del mercat.

### **RESPONSABLE DEL CONTRACTE (ART. 62 LCSP)**

Es designa per a aquest contracte al Tècnic de Patrimoni que coordini el Centre de la Imatge Mas Iglesias, com a responsable del contracte, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la

coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris, i als de caràcter tècnic.

## **OBJECTE (ART. 99 LCSP)**

L'objecte d'aquesta licitació és el disseny, l'organització, la producció executiva i posada en escena de les edicions XXI i XXII del «Memorimage, Festival Internacional de Cinema amb imatges d'arxiu» que se celebrarà a Reus el mes de novembre, puntualment, i estendre el Festival a la resta de l'any durant el 2026 i el 2027, organitzat per l'IMRC, i també complint amb les potestats reflectides a l'article 2 dels Estatuts de l'IMRC pels quals s'impulsa la promoció, potenciació i organització de tot tipus d'iniciatives ciutadanes dins l'àmbit cultural. La licitació es presenta per preu total, d'acord amb allò definit al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació i que figura com **ANNEX 1**.

## **LOTS (ART. 99.3 LCSP i ART. 116.4.g LCSP)**

Es considera la proposta de licitació sense divisió en lots, en base a:

### **1. Normativa que regula la qüestió relativa al fraccionament o no en lots d'un contracte del sector públic.**

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP. Tal com s'exposarà en el punt següent d'aquest informe, concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que l'esmentat no es divideixi en lots.

### **2. Justificació de la no divisió en lots.**

El risc per a la prestació correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte pel fet d'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

No s'han previst lots atès que els serveis de disseny, organització, producció executiva i posada en escena estan estretament relacionats i s'han de realitzar de forma conjunta. Aplicar lots perjudicaria la correcta execució i coordinació del servei.

Per tot l'indicat, s'informa que a criteri de la Direcció/Coordinació de Patrimoni de l'IMRC, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades en aquest informe.

### **CODI CPV (ART. 2.4 LCSP)**

A l'esmentat objecte li corresponen els codis CPV 79953000-9 (Serveis d'organització de festivals) del vocabulari comú de contractes públics (CPV). Aquest contracte es troba inclòs en l'Annex IV.

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (ART. 124 a 127 LCSP)**

El plec de prescripcions tècniques s'adjunta com a **ANNEX 1**.

### **DURADA (ART. 29 LCSP)**

El termini de durada inicial del contracte és de **dues (2) anualitats**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar **anualment fins a dues (2) anualitats més**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, **dos mesos** d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL (ART. 130 LCSP)**

No està prevista ni és necessària la subrogació del personal en l'objecte d'aquest contracte.

## FINANÇAMENT (ART. 116.3 LCSP)

### Partida pressupostària

Es detallen a continuació les partides pressupostàries en les quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte, als efectes del que disposa l'article 116.3 de la LCSP.

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'IMRC, en el qual existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeix l'IMRC i que deriven del compliment del contracte durant l'exercici 2026 en les següents partides:

Memorimage - Treballs realitzats per altres empreses: 31431-33424-22799

### Expedient d'abast plurianual

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost de l'IMRC.

## PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (ART. 100 LCSP)

El pressupost de licitació és de **160.000,00** euros, IVA inclòs, partint de la previsió de servei a contractar segons els preus dels serveis. Aquest pressupost és el sumatori de 66.115,70 euros anuals per dues anualitats, total 132.231,40 euros, més l'import de l'IVA, de 27.768,60 euros al tipus del 21%.

El pressupost base de licitació es desglossa segons relació que segueix:

Despesa personal i serveis (80%)	105.785,12 euros
Despeses indirectes (10%)	13.223,14 euros
Benefici (10%)	13.223,14 euros
IVA (21%)	27.768,60 euros
TOTAL	160.000,00 euros

## VALOR ESTIMAT (ART. 101 LCSP)

El valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent, i ha estat calculat partint de la previsió de servei a contractar:

Durada inicial (2 anys)	132.231,40 euros
Possibles pròrrogues (2 anys)	132.231,41 euros
Modificacions previstes (20%)	26.446,28 euros
Valor estimat contracte	290.909,10 euros

L'IMRC no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

### **REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)**

No procedeix de conformitat amb l'article 103.2 de la LCSP.

### **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ (ART. 116.4.a LCSP, ART. 131 LCSP)**

L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació i no subjecte a regulació harmonitzada (el CPV està inclòs a l'Annex IV de la LCSP), amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa, que serà la que ofereixi una millor relació qualitat-preu, que no necessàriament coincideix amb la que presenta un preu més baix, sinó que tindrà en compte criteris de qualitat, a l'empara de l'article 116.4.a) i l'article 131 de la LCSP.

El valor estimat del contracte i la necessitat de disposar de la màxima concurrència entre els potencials licitadors, amb la finalitat d'obtenir el millor preu possible, motiven l'elecció d'aquest tipus de procediment.

### **TRAMITACIÓ (ART. 116 i 117 LCSP)**

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària.

### **CONTRACTE RESERVAT (DA 4a LCSP)**

El serveis objecte d'aquest contracte no estan referits en l'annex VI de la LCSP per la qual cosa no s'escau l'aplicació de la reserva.

### **HABILITACIÓ PROFESSIONAL (ART. 65.2 LCSP)**

No existeixen requisits d'habilitació professional o empresarial que hagin de reunir els licitadors per a poder executar les prestacions del contracte.

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (ART. 74 i 90 i 116.4 LCSP)**

L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

- L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim d'una vegada i mitja a l'annualitat mitjana del contracte, en aquest cas 99.173,55 euros.

### **Mitja d'acreditació:**

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:

- Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats

### **Justificació:**

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (ART. 74 i 90 i 116.4 LCSP)**

La justificació de la solvència tècnica o professional l'haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària per aportació dels següents mitjans:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior al 70% de

l'annualitat mitjana del contracte, 46.280,99 euros.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre de serveis, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

### **CLASSIFICACIÓ (ART. 77.1.b LCSP)**

D'acord amb la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

### **VARIANTS (ART. 142 LCSP)**

En aquesta licitació no s'admeten variants, però sí millores del servei, d'acord amb el que s'estableix als criteris d'adjudicació.

Les millores en les ofertes s'incorporaran obligatòriament i de forma automàtica al contracte administratiu. Aquestes millores no han de representar un major cost econòmic per l'ens contractant i seran considerades obligacions essencials a efectes de resolució del contracte, de manera que el seu incompliment permet a l'administració iniciar expedient de resolució de contracte.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 116.4.c, 145 i 146 LCSP)**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**ANNEX 2**.

### **COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2.b LCSP)**

No s'escau ja que la ponderació dels judicis de valor no és superiors a la dels criteris

quantificables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules.

## **MODIFICACIONS DEL CONTRACTE (ART. 203, 204 i 205 LCSP)**

El contracte es pot modificar per les següents causes previstes i precisas:

- Necessitats no previstes inicialment en el disseny, l'organització, la producció executiva o la posada en escena del Festival.

Aquestes modificacions es podran realitzar fins al límit del 20% del preu del contracte referit a la seva durada inicial, i seran obligatòries per l'empresa contractista.

La modificació de contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Segons els articles 203 i 205 de la LCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions no contemplades al plec de clàusules administratives per causes sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació, sempre que no alterin la naturalesa de contracte i que la modificació impliqui una alteració de la seva quantia que no excedeixi el 50% del seu preu inicial. En cas que les modificacions no siguin substancials, ha de quedar especialment justificada la necessitat en l'expedient i s'han d'indicar les raons per les quals no es van incloure en el contracte inicial.

## **OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

### **Condicions especials d'execució (ART 202 LCSP)**

S'estableixen com a condicions especials d'execució pel contractista les següents, de tipus social:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el qual s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en aquest.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini de quinze dies després de la formalització del contracte un document indicatiu del número de persones treballadores que utilitzaran per a l'execució del contracte, així com les dades desglossades per sexe de cada persona treballadora, amb indicació de la seva jornada laboral, categoria professional, i els costos salarials estimats a partir del conveni de referència.

2. El contractista assumeix les obligacions següents, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Totes les condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligació contractual essencial.

## **PENALITATS ESPECÍFIQUES**

Les penalitats específiques es preveuen en l'**ANNEX 3**.

## **CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució les següents:

- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.
- La presentació de queixes reiteratives per part dels usuaris del servei.
- Per qualsevol incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 211.1, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En el cas d'incompliment per part del contractista de les seves obligacions l'IMRC quedarà exempt de l'obligació de pagament i tindrà dret, en el seu cas, a la recuperació de la part del preu satisfeta i a ser indemnitzat pels danys i perjudicis que se li hagin ocasionat.

En el cas que l'IMRC incompleixi les seves obligacions haurà de rescabalar al contractista les despeses i, si s'escau, els danys i perjudicis que li hagi ocasionat per raó d'aquest incompliment.

## **CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'IMRC, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **SUBCONTRACTACIÓ**

S'accepta en els termes que s'indica a l'article 215 i a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, i no es disposa cap límit percentual en la subcontractació.

D'acord amb l'article 215.4 de la LCSP, els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201. El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

De conformitat amb l'establert a l'article 215.2. b) de la LCSP, el contractista ha de comunicar per escrit a l'IMRC, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

## **FACTURACIÓ**

Les factures hauran d'estar desglossades pels conceptes que l'IMRC determini, en funció de les necessitats de justificació de possibles subvencions que s'hagin rebut per aquesta activitat.



## REPERCUSSIONS ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Es tracta de despesa corrent i periòdica en el funcionament dels serveis.

Àlex Cervelló Salvadó

Tècnic de Patrimoni de l'IMRC

Vist i plau,

Josep Oriol Nicolau Tell

Director Gerent de l'IMRC

Signat electrònicament  
Alexandre Cervello Salvado  
13/05/2026

Signat electrònicament  
Josep Oriol Nicolau Tell  
13/05/2026

## ANNEX 1

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ EXECUTIVA DE LES EDICIONS XXI i XXII DEL «MEMORIMAGE, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA AMB IMATGES D'ARXIU»**

L'Institut Municipal Reus Cultura (IMRC), organisme autònom de l'Ajuntament de Reus, necessita:

- Executar la proposta presentada amb la idea, bases, premis, programació (mínim 15 pel·lícules), activitats paral·leles (com el Memorimage d'estiu, i el passi de 10 documentals inèdits i internacionals on la direcció del Museu de Reus consideri més oportuna), direcció artística, organització i producció del Festival Memorimage.

- Direcció i producció executiva del Festival, en coordinació amb l'IMRC, les entitats i institucions que hi col·laboren o cedeixen els seus espais, els patrocinadors, les empreses proveïdores dels serveis del Festival i la resta de persones que hi participin com a membres de l'organització, comitès o jurats del Festival.

- Gestionar i executar tots els actes, activitats i serveis descrits en la proposta presentada per a la realització del Festival Memorimage (mínim 15 pel·lícules), assignant el personal i recursos i assumint les despeses necessàries per fer-ho.

- Gestionar la comunicació, difusió i promoció del Festival Memorimage en tots els àmbits, en coordinació amb l'IMRC.

- Gestionar el pla de captació de recursos externs del Festival, en coordinació amb l'IMRC. I preparar la documentació necessària per sol·licitar i justificar les subvencions que es sol·licitin per executar el Festival -com per exemple a l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC) o a la Diputació de Tarragona-.

- Proposar i acomplir, previ vistiplau dels tècnics de l'IMRC, un calendari de reunions amb el personal responsable de l'IMRC, com a mínim de periodicitat mensual.

Per portar a terme aquestes activitats es fa necessari contractar el servei de disseny, organització i producció executiva del «Memorimage, Festival Internacional de Cinema amb imatges d'arxiu».

Els preus que el contractista adjudicatari hagi proposat al llistat de servei seran els obligats a complir durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una direcció de projecte que serà la responsable del

seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'IMRC.

## 1.- Antecedents

Memorimage, el Festival Internacional de Cinema de Reus, és un festival competitiu centrat en pel·lícules que incorporen imatges d'arxiu en moviment, i treballa per fer-ne recerca, custodiar-les i divulgar-les. Cada edició del festival porta a Reus un programa de projeccions de pel·lícules i activitats paral·leles dirigides a tot tipus de públic: exposicions, jornades professionals i acadèmiques, etc.

La primera edició del festival es va celebrar l'any 2005 i, enguany, arribarà a la vint-i-unena edició.

## 2.- Objecte

Aquest Plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació del servei de disseny, organització i producció executiva del «Memorimage, Festival Internacional de Cinema amb imatges d'arxiu», segons segueix:

### **SECCIONS DEL FESTIVAL MEMORIMAGE (mínim 15 pel·lícules)**

#### **A. INAUGURACIÓ I CLOENDA**

Cerimònia d'inauguració i cloenda del Festival Memorimage, obertes a tots els ciutadans, de manera presencial.

A les dues cerimònies es projectarà una pel·lícula inèdita. A més, a la cerimònia de cloenda s'atorgaran els Premis.

#### **B. SECCIÓ OFICIAL**

Està configurada per les pel·lícules amb imatges d'arxiu més destacades del moment. El criteri de selecció és:

- Qualitat i originalitat de la proposta
- Utilització de les imatges d'arxiu
- Varietat temàtica i d'origen (país de producció)
- Reconeixement en altres certàmens i festivals internacionals



- Que siguin una estrena nacional i/o que no estiguin estrenades ni distribuïdes comercialment a Espanya

### **C. MEMORIREUS**

El MemoriReus és una selecció i projecció de pel·lícules creades per professionals i aficionats de les comarques de Tarragona, ja que ha estat tradicionalment un centre de producció cinematogràfica de joves realitzadors. MemoriReus és l'aparador per a aquest volum de producció i el Premi MemoriReus reconeix la tasca feta pels professionals i aficionats que presenten les seves creacions.

### **D. MEMORIJOVE**

Secció dirigida al públic adolescent de secundària i batxillerat.

- El contractista haurà d'organitzar com a mínim dues sessions educatives per a centres de secundària i batxillerat, amb col·loqui posterior o activitat pedagògica.

- S'hauran de coordinar inscripcions i dossiers pedagògics en coordinació amb l'IMRC i els centres educatius participants.

### **E. LES JOIES DEL CIMIR**

Projecció de films recuperats del CIMIR, dels quals faci proposta l'IMRC, i que mostren la seva tasca de preservació, estudi i difusió del patrimoni visual del Camp de Tarragona.

### **F. MEMORIMAGE EN LÍNIA**

Les pel·lícules es podran veure a la plataforma pròpia del festival i una selecció de pel·lícules del festival es podrà veure en línia a través de la plataforma FILMIN.

- La plataforma online haurà d'oferir una selecció mínima de tres pel·lícules del MemoriReus, disponibles durant almenys una setmana posterior a la cloenda del festival.

- L'accés serà gratuït amb registre previ, i la plataforma haurà de permetre limitar visionats diaris si s'escau.

- La plataforma haurà de complir criteris d'accessibilitat digital AA

### **G. SESSIONS ESPECIALS**

Es projecten pel·lícules fora de competició.

### **H. CONCURS MEMOPLAY**



Dedicat a exhibir curtmetratges realitzats per estudiants de primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de la província de Tarragona que integrin imatges d'arxiu proporcionades pel Centre de la Imatge Mas Iglesias de Reus (CIMIR).

L'empresa haurà de gestionar integralment el Concurs MemoPlay: redacció i adaptació anual de les bases, gestió d'inscripcions, atenció als centres educatius, recepció i revisió de materials, coordinació amb el CIMIR pel material d'arxiu, i organització del jurat i de l'acte de lliurament.

## **I. MEMORIMAGE TOT L'ANY**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari anual detallat amb les dates de programació dels documentals inèdits i de les sessions del Memorimage d'Estiu, integrant-les en la imatge gràfica i la comunicació general del festival.

- Estrena de 10 documentals inèdits i internacionals (un al mes, excepte el juliol i agost).

- Memorimage d'estiu. Cinc sessions de cine a la fresca les nits de cada dijous de juliol al Centre de la Imatge Mas Iglesias de Reus.

## **J. ACTIVITATS PARAL·LELES - JORNADA PROFESSIONAL**

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, per a cada edició, una jornada professional dedicada a la preservació, llicències i gestió d'imatges d'arxiu, preferentment en col·laboració amb entitats del sector com l'ADAE (Associació de Documentalistes Audiovisuals d'Espanya) o similars.

## **OBJECTIUS FESTIVAL MEMORIMAGE**

**1.** Potenciar el treball de recuperació, investigació i posada en valor de les imatges d'arxiu:

- Reconeixent-lo a través dels Premis Memorimage.
- Possibilitant l'accés del públic a pel·lícules que recuperen imatges d'arxiu, descobrint així el seu valor.
- Promocionant el treball amb imatges d'arxiu a través de la difusió al públic general i a través dels mitjans de comunicació.
- Recuperant i fent a conèixer al públic obres recuperades dels arxius personals.



## 2. Consolidar la programació internacional i de qualitat.

L'equip de programació de Memorigame selecciona les obres segons la seva qualitat, a més de la varietat de temàtica i de procedència. Un dels factors més importants a tenir en compte és el treball que s'ha fet amb les imatges d'arxiu en la pel·lícula, així com l'esforç en l'obtenció i el seu caràcter més o menys inèdit.

3. Proveir la ciutat de Reus d'una oferta audiovisual que d'altra manera no arribaria als ciutadans.

4. Promoure la creació de nous públics apostant per cinema de qualitat amb imatges d'arxiu.

- Seccions com el Memorigame apropen el Memorigame, els arxius i el cinema de qualitat al públic jove i familiar per aconseguir crear un determinat hàbit de consum cinematogràfic.

- Col·lectius específics segons la temàtica de les pel·lícules programades.

5. Consolidar la ciutat de REUS com a centre de patrimoni arxivístic audiovisual de cara al públic general i de cara al col·lectiu professional.

- Descentralitzar l'activitat audiovisual de ciutats com Barcelona, aconseguint capitalitzar Reus com a centre de pel·lícules amb imatges d'arxiu a través del Festival i d'equipaments com el CIMIR.

- Posar en relleu i reconeixement la producció de la zona a través de la secció MemoriReus i el seu Premi.

- Recuperant patrimoni audiovisual de la zona per posar-lo en valor.

6. Ampliar el patrocini d'entitats i empreses locals.

- Aconseguir que les empreses privades recolzin el projecte i el facin créixer. Al llarg de diverses edicions ja hem comptat amb el suport d'empreses de divulgació d'àmbit nacional així com d'empreses de producció visual i arts gràfiques.

- Altres entitats col·laboren amb el festival en publicitat i difusió.

## **VALORS DESTACATS DEL PROJECTE**

**A.** Memorigame, Festival Internacional de Cinema de Reus és l'únic festival al món dedicat a les pel·lícules que contenen imatges d'arxiu en moviment.

**B.** Memorigame arriba aquest 2026 a la seva 21a edició com una REFERÈNCIA DE



FESTIVAL AUDIOVISUAL DEL SUD DE CATALUNYA i també com a referència per als arxivers i documentalistes.

**C.** El festival valora i reconeix la tasca que es realitza amb els ARXIUS AUDIOVISUALS, al mateix temps que apropa aquestes creacions al públic i als mitjans de comunicació.

**D.** Memorigame PROVEEIX REUS D'UNA OFERTA DE CINEMA D'INTERÈS ARTÍSTIC i cultural, a la qual els ciutadans no hi podrien tenir accés.

**E.** El festival situa Reus dins del PANORAMA INTERNACIONAL DE FESTIVALS, i desplaça els professionals de l'audiovisual (majoritàriament situats a Barcelona) a la ciutat de Reus.

**F.** Ofereix la possibilitat als professionals de la província de Tarragona de VISIBILITZAR LA PRODUCCIÓ LOCAL, i l'ofertament de conèixer les seves obres a través de la Secció Memorigame.

**G.** RECUPERA EL PATRIMONI AUDIOVISUAL a través de la secció "Les joies del CIMIR" on es mostren arxius recuperats a través de la tasca de preservació del centre CIMIR.

**H.** ACCEDEIX ALS NOUS PÚBLICS, promovent així la creació dels mateixos, a través de les projeccions per a instituts de la Secció Memorigame o el Concurs MemoPlay.

### **3.- Condicions per a la prestació del servei**

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest plec:

- Executar la proposta presentada amb la idea, bases, premis, programació, activitats paral·leles, direcció artística, organització i producció del Festival Memorigame.
- Direcció i producció executiva del Festival, en coordinació amb l'IMRC, les entitats i institucions que hi col·laboren o cedeixen els seus espais, els patrocinadors, les empreses proveïdores dels serveis del Festival i la resta de persones que hi participin com a membres de l'organització, comitès o jurats del Festival.
- Gestionar i executar tots els actes, activitats i serveis descrits en la proposta presentada per a la realització del Festival Memorigame, assignant el personal i recursos, i assumint les despeses necessàries per fer-ho.

- Gestionar i executar la comunicació, difusió i promoció del Festival Memorigame en tots els àmbits, en coordinació amb l'IMRC.
- Gestionar el pla de captació de recursos externs del Festival, en coordinació amb l'IMRC.
- Proposar i acomplir, previ vistiplau dels tècnics de l'IMRC, un calendari de reunions amb el personal responsable de l'IMRC, com a mínim de periodicitat mensual.
- Totes les projeccions programades en sala física hauran de mantenir la gratuïtat i l'accés lliure, especialment les sessions al Teatre Bartrina, que es defineix com a seu principal del festival.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el Teatre Bartrina en aspectes tècnics, de lloguer, de calendari i de logística d'exhibició.
- El contractista garantirà un servei d'atenció a l'espectador, incloent un telèfon i un correu electrònic operatiu durant el període del festival, amb una franja mínima de resposta entre les 9 i les 19 h.
- Manteniment i actualització anual del web del festival en català, castellà i anglès, incloent-hi imatge gràfica, continguts, calendari, sales, notes de premsa i arxiu d'edicions anteriors.

Detall de les tasques que s'han d'assumir:

- Disseny imatge i programes del festival
- Producció dels programes del festival
- Adequació accessibilitat del web
- Direcció artística del festival
- Presentació inauguració i cloenda, amb tots els accessoris necessaris (catifa, atrezzo, photocall, etc)
- Disseny i programació de la plataforma de visionat en línia del festival
- Premis Memorigame
  - Premi Ciutat de Reus
  - Premi Memori Reus
  - Premi Cinema – Rescat
  - Premi del Públic
  - Premi ADAE al millor ús d'imatges d'arxiu



- Premi d'Honor
- Premi MemoriJove
- Premi MemoPlay
- Disseny, organització i producció executiva Memorigame
- Lloguer d'espais, infraestructures i equipament tècnic
- Gestió de les còpies de projecció utilitzades (mínim 15 pel·lícules)
- Gestió i còpies de 10 documentals d'estrena i internacionals
- Gestió i còpies per Memorigame d'Estiu

#### **4.- Seguiment del contracte**

L'empresa adjudicatària designarà una direcció de projecte que serà la responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'IMRC.

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques.

El servei es farà als espais proposats a la programació presentada per l'empresa adjudicatària i acceptada per l'IMRC.

Àlex Cervelló Salvadó

Tècnic de Patrimoni de l'IMRC

Signat electrònicament  
Alexandre Cervelló Salvadó  
13/05/2026

Signat electrònicament  
Josep Oriol Nicolau Tell  
13/05/2026

## ANNEX 2

### 1. CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 60 punts

Criteris: El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa per a l'Institut Municipal Reus Cultura (IMRC), sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica.

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu. L'article 145.4 LCSP preveu que en els contractes de serveis de l'annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146:

TIPUS DE CRITERI	CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	
Criteris objectius, automàtics o valorables mitjançant fórmules (Sobre C)	Oferta econòmica	Fins a 35 punts	Fins a 60 punts
	Millores de qualitat, quantificables, no econòmiques	Fins a 25 punts	
Criteris subjectius o valorables mitjançant judici de valor (Sobre B)	Millores de qualitat, quantificables, no econòmiques	Fins a 40 punts	
	<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>	<b>100 PUNTS</b>	

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 60 punts

#### Oferta econòmica, fins a 35 punts

La fórmula a aplicar per a la valoració de les ofertes econòmiques serà la següent:

$$P = ( PL - O ) / ( PL - Om ) * 35$$

P = Puntuació

PL = Pressupost de licitació

Om = Millor oferta econòmica

O = Oferta que es valora

L'oferta que no presenti baixa respecte el pressupost de licitació, obtindrà 0 punts.

Justificació de l'elecció de la fórmula (art. 146.2 LCSP):

Pel que fa a l'establiment de la fórmula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al pressupost de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte al pressupost de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

### **Per la proposta comunicació, difusió i promoció del Festival, fins a 14 punts**

Per destinar a comunicació, difusió i promoció determinada quantitat del pressupost total del festival.

Per destinar-hi menys del 7%	0 punts
Per destinar-hi entre el 7% i el 8,99%	3,75 punts
Per destinar-hi entre el 9% i el 10,99%	7,5 punts
Per destinar-hi entre l'11% i el 12,99%	11,25 punts
Per destinar-hi entre el 13% i el 15%	14 punts

### **Per la proposta d'oferir un número determinat de pel·lícules durant la celebració del Festival, fins a 11 punts**

Aquesta proposta no ha de tenir en compte les quinze (15) pel·lícules que es programaran al Centre de la Imatge Mas Iglesias, ja que aquestes pretenen estendre el Memorigame al llarg de l'any.

El número de pel·lícules que es proposi ha de formar part d'alguna de les seccions del Festival (inauguració, cloenda, secció oficial, MemoriReus, Memorigjove, Sessions especials).

De 0 a 15 pel·lícules	0 punts
16 pel·lícules	2 punts
17 pel·lícules	4 punts

18 pel·lícules	6 punts
19 pel·lícules	8 punts
20 pel·lícules	10 punts
21 pel·lícules	11 punts

### **CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. Fins a 40 punts**

Es recorda que, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### **Projecte de disseny, organització i producció executiva del «Memorimage, Festival Internacional de Cinema amb imatges d'arxiu», fins a 20 punts**

La proposta ha de plantejar com s'executarà el festival, com s'assumirà la direcció i producció executiva, com s'establirà la coordinació del mateix amb l'IMRC i les entitats i institucions que hi col·laboren o cedeixen espais, els patrocinadors, les empreses proveïdores i la resta de persones que hi participin (membres de l'organització, comitès o jurats del Festival).

Es tindrà en compte un màxim de 10 pàgines, (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat del projecte presentat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga de 0 a 5 punts
- Acceptable: s'atorga d'6 a 10 punts
- Bona: s'atorga de 11 a 15 punts
- Excel·lent: s'atorga de 16 a 20 punts

Es considerarà **insuficient** la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta d'acord amb els requeriments plantejats per executar el disseny, organització i producció executiva del Festival; **acceptable**, la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, es plantegi una planificació clara, viable i detallada del disseny, organització i producció executiva del Festival; **bona**, la qualitat del projecte que, a més d'acomplir les condicions anteriors, sigui capaç de reflectir una coordinació eficient amb l'equip de l'IMRC i les entitats i institucions que hi col·laboren o cedeixen espais, els patrocinadors, les empreses proveïdores i la resta de persones que hi participin (membres de l'organització, comitès o jurats del Festival); **excel·lent**, la qualitat del projecte que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti un pla de treball flexible i adaptable a les necessitats de totes les situacions que es puguin donar durant el festival.

### **Pla de comunicació, difusió i promoció del Festival. Fins a 10 punts.**

La proposta ha de determinar els objectius, establir els destinataris, definir el posicionament i missatge que volem transmetre, ha de fer una proposta dels canals més adequats i ha de fixar un pressupost. I com s'establirà la coordinació del mateix amb l'IMRC.

Es tindrà en compte un màxim de 3 pàgines, (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat del projecte presentat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga de 0 a 2 punts
- Bona: s'atorga de 3 a 6 punts
- Excel·lent: s'atorga de 7 a 10 punts

Es considerarà **insuficient** la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta d'acord amb els requeriments plantejats per executar el pla de comunicació, difusió i promoció del Festival; **bona**, la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, es plantegi una planificació clara, viable i detallada del pla de comunicació, difusió i promoció del Festival; **excel·lent**, la qualitat del projecte que, a més d'acomplir les condicions anteriors, sigui capaç de reflectir una coordinació eficient amb l'equip de l'IMRC.

### **Pla de captació de recursos externs. Fins a 5 punts.**

La proposta ha de definir diferents vies de captació tant públiques com privades. Aquests recursos poden ser econòmics, humans i materials.

Es tindrà en compte un màxim de 2 pàgines, (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat del projecte presentat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga de 0 a 0,9 punts
- Bona: s'atorga de 1 a 2,5 punts
- Excel·lent: s'atorga de 2,6 a 5 punts

Es considerarà **insuficient** la qualitat del pla de captació que no sigui coherent amb els objectius del Festival.; **bona**, la qualitat del pla de captació que sigui coherent però li manqui detall i concreció; **excel·lent**, la qualitat del pla de captació que sigui coherent, detallat i concret, amb objectius clars, programes i un calendari d'execució.

### **Millores en la difusió, fins a 5 punts.**

Es valorarà la possibilitat de presentar millores relacionades amb una proposta per mantenir i millorar la difusió del Festival a través de la web <https://memorimage.reus.cat/> o amb el fet de potenciar l'obertura del festival a la ciutat accentuant la seva col·laboració amb associacions, col·lectius i ciutadania en general.

Es tindrà en compte un màxim de 2 pàgines, (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat del projecte presentat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga de 0 a 0,9 punts

- Bona: s'atorga de 1 a 2,5 punts
- Excel·lent: s'atorga de 2,6 a 5 punts

Es considerarà **insuficient** la qualitat de les millores presentades quan no es detallin les accions que es pretenen dur a terme per mantenir i millorar la difusió del Festival a través de la seva web i quan la proposta d'obrir el festival a la col·laboració amb associacions, col·lectius i ciutadania en general no estigui definida; **bona**, la qualitat de les millores presentades aportí detalls de les accions proposades; **excel·lent**, la qualitat de les millores presentades que a més de detallar totes les accions, les quantifiqui econòmicament i les calendaritzi.

Signat electrònicament  
Alexandre Cervello Salvado  
13/05/2026

Signat electrònicament  
Josep Oriol Nicolau Tell  
13/05/2026

## ANNEX 3

### RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

S'estableix un règim genèric de penalitzacions:

#### A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

##### 1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

##### 2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'IMRC, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'IMRC.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- j) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

##### 3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'IMRC, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dues o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) La presentació de queixes greus i reiteratives per part dels usuaris del servei.
- h) L'incompliment de les obligacions en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.
- i) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- j) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

## **B) Quantificació de les penalitats**

Cada incompliment es penalitzarà, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb un import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb un import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb un import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sense perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'IMRC determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

### **C) Expedient previ**

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta de l'IMRC per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

### **D) Penalitats**

Totes les penalitats es satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Signat electrònicament  
Alexandre Cervello Salvado  
13/05/2026

Signat electrònicament  
Josep Oriol Nicolau Tell  
13/05/2026