

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE SERVEI DE CONSULTORIA ESPECIALITZADA PER DONAR SUPORT A LA SECRETARIA DE TELECOMUNICACIONS I TRANSFORMACIÓ DIGITAL (STTD) EN EL SEGUIMENT DE POLÍTIQUES EUROPEES, L'ANÀLISI DE PROGRAMES I INICIATIVES EUROPEES DE FINANÇAMENT, LA COORDINACIÓ D'INICIATIVES EUROPEES D'INTERÈS ESTRATÈGIC I L'ELABORACIÓ D'INFORMES DE SUPORT A LA PRESA DE DECISIONS, AMB NÚMERO D'EXPEDIENT: PR-2027-7.**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei de consultoria especialitzada per donar suport a la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital (STTD) en el seguiment de polítiques europees, l'anàlisi de programes i iniciatives europees de finançament, la coordinació d'iniciatives europees d'interès estratègic i l'elaboració d'informes de suport a la presa de decisions.

## **2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE**

La STTD necessita disposar d'un seguiment sistemàtic i especialitzat de les polítiques, programes i instruments de finançament de la Unió Europea en l'àmbit digital, de la ciberseguretat, de les tecnologies emergents i d'altres àmbits estratègics.

Aquesta funció requereix coneixement expert, capacitat d'anàlisi continuada i experiència en entorns europeus, perfils que no es poden cobrir amb recursos propis de manera estructural. Per aquest motiu, la contractació d'un servei extern de consultoria resulta idònia i necessària.

## **3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

### **3.1 Característiques tècniques del contracte**

El contractista haurà de prestar els serveis següents:

- Comprensió inicial de l'estratègia i seguiment i anàlisi de les polítiques europees relacionades amb l'àmbit digital
  - En una fase inicial, caldrà una **comprensió inicial de l'estratègia**, analitzant la informació ja disponible a la STTD i el seu històric per tenir una línia de treball coherent. Es considera que aquest alineament inicial pot dur unes poques setmanes.
  - Posteriorment caldrà realitzar les tasques d'anàlisi i seguiment de les **polítiques europees relacionades amb l'àmbit digital**, amb caràcter estrictament tècnic, elaborant documentació de suport per a la seva consideració per part de la STTD, que en tot cas n'efectuarà la validació i

si escau, adopció, incloent-hi iniciatives, estratègies i marcs reguladors rellevants. Com exemple d'aquest seguiment i anàlisi caldrà tenir en compte els àmbits de competència de la STTD, que abasten des de la IA, la gestió i implementació dels serveis públics, interoperabilitat de dades i serveis, infraestructures digitals (fibra, ràdio, dades, cloud, computació i supercomputació, cables submarins, comunicacions i computació quàntiques), seguretat en les comunicacions i ciberseguretat, tecnologies emergents (xips, xips quàntics, computació quàntica, IA, acceleradors en computació, drons, etc.). Les competències de la STTD són el marc en el qual es circumscriu aquest anàlisi i ha de ser documentat en un conjunt de documents que s'aniran actualitzant d'acord amb l'evolució tant de les competències de la STTD (si hi haguessin canvis) com de les polítiques europees. El contractista prestarà suport tècnic en les tasques relacionades amb la Delegació del Govern davant la UE, sense establir interlocució directa en nom de l'Administració, llevat d'autorització expressa i sota la coordinació de la STTD.”

- Anàlisi de programes, línies i instruments de finançament europeu, d'acord amb les prioritats definides per la STTD i els ens vinculats. Centrant-se en l'àmbit digital, però també d'aquelles matèries que requereixen l'àmbit digital per al seu ús. Així, per exemple, si bé per temàtica es podria excloure la defensa, el concepte de doble ús (dual use), fa que els recursos de seguretat i defensa del finançament europeu sí siguin objecte d'aquest anàlisi. Aquesta tasca inclourà, també, la identificació i sistematització d'informació rellevant procedent de fòrums europeus d'interès (PPPs, JRCs, etc.). Elaboració d'informes de seguiment, notes d'anàlisi i documents de suport a la presa de decisions. Es considera molt rellevant el guardar memòria del coneixement que es va abastant per poder-lo difondre a l'organització (STTD) o fora de la mateixa, pel que les diferents notes s'hauran d'estructurar i desar en repositoris a tal efecte i caldrà un informe de seguiment regular amb les línies d'actuació, grau d'avanç i fites. Documentar propostes fetes per la STTD a la vista de la informació disponible i elevar-les dins l'organització.
- **RESULTAT:** Aquesta tasca haurà de produir **documentació de suport** i serà una **tasca continuada al llarg del contracte**. Aquests documents detallaran aspectes clau de les polítiques europees relacionades amb l'àmbit digital aterrades a la realitat catalana, les competències de la STTD i com personalitzar-les a les línies de treball de la STTD i les seves unitats. Aquesta serà una documentació viva, que anirà variant conforme els entorns (polítiques europees o línies i projectes de la STTD) evolucionin. El format concret d'aquests documents haurà de ser acordat entre les parts en la fase inicial i del contracte, en l'etapa final de la comprensió de

l'estratègia i s'haurà d'adaptar a les necessitats de l'etapa del seguiment i anàlisi de les polítiques europees en l'àmbit digital.

- Identificació d'oportunitats
  - Identificació d'agents rellevants en les línies de competències digitals (per exemple, Estònia en serveis digitals o altres regions o clústers en IA com ara Munich) per disposar de perfils d'ens locals, regions o estats o altres que puguin servir de referència o ser socis en iniciatives de la STTD o de la Generalitat. Identificació dels fòrums europeus d'interès (PPPs, JRCs, etc.) i com abordar-los o obtenir socis en les línies d'actuació de la STTD. Aquesta activitat té relació i explota els resultats de la tasca de seguiment i anàlisi de les polítiques europees relacionades amb l'àmbit digital.
  - La identificació dels agents o fòrums ha de dur a la identificació de líders estratègics per a la formació de partenariats o relacions a llarg termini, encaixant aquests agents o fòrums dins una estratègia, línia d'actuació o activitat concreta de la STTD.
  - Suport al seguiment i coordinació d'iniciatives europees d'interès, com ara la iniciativa **Destination Earth**, les iniciatives legislatives i programàtiques en relació a la intel·ligència Artificial (IA), iniciatives en seguretat i defensa, i estratègies europees en tecnologies quàntiques, entre d'altres.
  - Coordinació i suport als grups de treball que es puguin derivar d'aquestes iniciatives. Aquests grups de treball poden ser amb unitats de la STTD o amb agents rellevants d'algunes de les línies de treball a analitzar (per exemple, l'ICFO i el BSC en quàntica o altres grups de recerca i/o agents del mercat o altres departaments de la Generalitat).
  - **RESULTAT:** Identificació de convocatòries o actuacions d'interès per a la STTD. Aquestes convocatòries o actuacions poden ser la cerca de recursos en forma de fons europeus o la d'aconseguir entrar (o formar) grups de pressió que permetin aconseguir més rellevància o accés a nous recursos en l'entorn europeu. Aquesta identificació s'ha de concretar en activitats que realimentin la tasca de seguiment i anàlisi de les polítiques europees relacionades amb l'àmbit digital.
- Elaboració del Pla de Posicionament
  - El contractista elaborarà un esborrany del Pla de Posicionament, que serà objecte de revisió, modificació i aprovació final per part de la STTD, a la qual correspon la definició del posicionament institucional.
  - Aquest document ha de revisar-se dos cops l'any per incloure els avanços en les iniciatives empreses i revisar possibles canvis en l'orientació de polítiques o respostes de la STTD.

- **RESULTAT:** Document d'alt nivell que descriu les polítiques europees digitals, com es particularitzen i afecten a la STTD i les línies d'actuació i treball que es porten en el marc de l'actuació internacional de la STTD. Aquest document es preveu que es revisi dos cops l'any (durant 2027, es preveu disposar-ne a juny i revisar-lo a finals d'any, d'acord amb el calendari que es suggereix, però pot variar d'acord amb l'inici real del contracte).
- Preparació i execució de sessions de treball amb les unitats de la STTD
  - Un cop es disposi de coneixement inicial de les polítiques europees en l'àmbit digital i s'hagi fet l'exercici d'aterrar-les a la realitat de la STTD, en iniciar la identificació d'oportunitats, caldrà fer sessions de treball amb les diferents unitats de la STTD per validar que l'anàlisi és correcte i validar també les seves prioritats davant la identificació de noves oportunitats. Aquestes sessions de treball han de servir per conèixer les prioritats de cada unitat (actualitzar la informació que ja es disposava per part de la línia de treball de Fons Europeus a la STTD a la vista de com avança l'any) i poder adaptar la identificació d'oportunitats a les seves expectatives, així com trobar un canal de relació fluid amb les unitats on anar treballant aquestes oportunitats (interlocutors per àmbit, informació i moment de maduresa de cada àmbit per abordar propostes d'oportunitat, etc.).
  - S'haurà de documentar i fer perfil de cada unitat de la STTD amb les seves prioritats i interlocutors. Cas especial serà el CTTI, on per la seva gran envergadura i àmbits d'actuació, s'haurà de segmentar més i anar abordant les línies d'interès prioritzadament d'acord amb el seu Pla Estratègic.
  - **RESULTAT:** Grups de treball amb les diferents unitats de la STTD (o àrees d'aquestes unitats quan així sigui necessari o s'hagi avançat en el coneixement de la unitat i la identificació d'oportunitats) on prioritzar, executar i seguir les iniciatives de la línia de treball de Fons Europeus. Caldrà documentar aquests processos i els resultats tal i com ja s'ha avançat en la resta de tasques descrites.
- Actualització dels documents de treball:
  - S'ha insistit molt en la necessitat de documentar cada una de les tasques. Però cal una tasca final cada d'any d'endreçar, actualitzar i organitzar la informació generada per assegurar que hi ha una conclusió coherent, ben referenciada i estructurada.
  - Si bé el Pla de Posicionament pot ser un referent final de la tasca executada al llarg de l'any, cal dedicar també un esforç a assegurar que la

resta d'informació, fora de les urgències de projectes immediats, també està endreçada i actualitzada per tancar l'etapa anual correctament.

- Davant el decurs de l'any, cal comprovar que l'avanç en les polítiques europees (o de la pròpia estructura i dimensionament de la STTD o les seves unitats), no ha afectat a l'estructura inicial pensada de la documentació. O potser cal repensar l'estructura inicial de com s'organitzava la informació davant els canvis o l'aparició de noves iniciatives, actuacions o projectes.
- **RESULTAT:** Repositori al Share Point de la Generalitat de Catalunya amb tota la informació generada, estructurada i amb un document de catàleg que permeti navegar per ella fàcilment a final d'any.

Queda exclosa de la prestació del servei la redacció de propostes per a convocatòries europees de la mena d'Horizon Europe. Si bé el servei ha de donar suport a les línies i encomanes de la STTD, no s'espera que s'hagin de redactar propostes o coordinar consorcis en l'execució de projectes finançats amb fons europeus (sí fer-ne seguiment o supervisió, no entrar en cap consorci o fer-ne tasques de gestió pròpies d'un consorci amb finançament europeu). Si bé es considera que la identificació de socis o estratègies per a l'execució de línies de treball sí formen part del servei, el cas d'haver de redactar o executar una proposta (per exemple, Horizon Europe) queda exclòs del servei. Per a la redacció de propostes i candidatures calen recursos professionals externs i no és responsabilitat de la línia de treball de Fons Europeus de la STTD fer aquests documents que cal presentar a la Comissió o agència europea corresponent, sinó del consorci que treballi la proposta. La línia de treball de Fons Europeus de la STTD es queda en l'anàlisi, posicionament i seguiment, no entra en l'execució del projecte (tot i que sí s'interessa en el seguiment, el que fa és aprofitar els informes de seguiment dels projectes o entrevistes amb els responsables, no entra al dia a dia del projecte).

Control de qualitat i validació per part de la STTD:

S'estableix una diferenciació clara entre, d'una banda, les funcions de suport tècnic, anàlisi, assessorament i formulació de propostes, que corresponen al contractista i tenen caràcter instrumental, i, de l'altra, les funcions de decisió, validació i direcció de les polítiques públiques, que resten reservades a l'Administració. Aquesta delimitació resulta essencial per garantir el correcte exercici de les competències públiques i evitar qualsevol atribució indeguda de potestats al contractista.

## Calendarització inicial de les tasques proposada per la STTD:

	2027											
	Mes1	Mes2	Mes3	Mes4	Mes5	Mes6	Mes7	Mes8	Mes9	Mes10	Mes11	Mes12
<b>Comprensió inicial de l'estratègia</b>												
<i>Anàlisi de les polítiques europees relacionades amb l'àmbit digital (en base a anàlisi ja disponible i noves aportacions)</i>												
<i>Anàlisi de les línies d'actuació de la STTD</i>												
<i>Anàlisi de programes europeus</i>												
<b>Seguiment i anàlisi de les polítiques europees relacionades amb l'àmbit digital</b>												
<i>Documents de referència vius</i>												
<b>Identificació d'oportunitats</b>												
<i>Identificació de líders estratègics per la formació de partenariats</i>												
<i>Anàlisi de l'encaix de l'estratègia i els partenariats</i>												
<i>Identificació de convocatòries o actuacions d'interès</i>												
<b>Elaboració del Pla de Posicionament</b>												
<i>Elaboració</i>												
<i>Revisió</i>												
<b>Preparació i execució de sessions de treball amb les unitats de la STTD</b>												
<i>Elaboració de presentacions de suport</i>												
<i>Sessions de treball (workshops) amb les unitats de la STTD i equips de CTTI</i>												
<b>Actualització dels documents de treball</b>												
<i>Actualització</i>												
<i>Revisió</i>												

Al calendari s'ha assumit que el Mes1 correspon a Gener i el Mes8 a Agost (d'aquí les referències temporals en la redacció del text), però caldrà adaptar-lo en funció de la realitat de temps en l'adjudicació del contracte.

### **3.2 Personal destinat al projecte**

L'equip mínim adscrit a l'execució del contracte haurà d'estar format per:

#### Consultor/a sènior

Professional amb titulació universitària en disciplines de l'àmbit administratiu, jurídic, econòmic, tecnològic, d'enginyeria o afins a l'objecte del contracte, amb una **experiència mínima de cinc (5) anys** en polítiques, programes o projectes europeus, i amb **coneixement nivell C2 o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa**.

Funcions: coordinació del servei, planificació i seguiment dels treballs, interlocució amb la STTD i els ens vinculats, i lideratge de les tasques d'anàlisi i suport estratègic.

#### Consultor/a júnior

Professional amb titulació universitària o formació de grau superior en disciplines relacionades amb l'objecte del contracte, amb experiència en tasques de suport a projectes europeus, i amb **coneixement nivell C2 o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa**.

Funcions: suport a l'anàlisi de polítiques i programes, elaboració de documentació de seguiment, recollida i sistematització d'informació i suport operatiu al consultor sènior.

### **3.3 Infraestructura**

El contractista haurà de disposar dels mitjans materials i eines necessàries per al desenvolupament del servei, sense requeriments específics d'infraestructura per part de la STTD.

### **3.4 Identitat corporativa**

El contractista haurà de respectar la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya segons el Pla d'Identitat Visual vigent de la Generalitat de Catalunya en tota la documentació del servei, incloent les notes internes.

### **3.5 Propietat intel·lectual**

Tota la documentació i els productes resultants de la prestació del servei seran propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El contractista no en podrà fer ús per a altres finalitats sense autorització expressa.