

Expedient: CT2026379
ID GEEC: STE-2026-8
Entitat: Salut Terres de l'Ebre
Tipus: Serveis
Procediment: Obert, simplificat abreujat
Tràmit: Ordinari
Objecte: Contractació del programari per a la realització de la gestió de DPO per a STE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1.	Situació actual.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Organització del Servei.....	4
	Vacances.....	4
	Substitucions en cas d'absència.....	4
	Mitjans tècnics.....	4
	Interlocutor tècnic.....	4
4.	Condicions d'execució.....	4
	Desplegament de la solució.....	4
	Durada del contracte.....	4
	Localització i horari de prestació del servei.....	5
5.	Format i Estructura de les ofertes a presentar.....	5
6.	Facturació.....	5
7.	Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.....	6
8.	Penalitzat per retard en la implantació.....	7

1. Situació actual

Els processos gestió del DPO requereixen de la preparació, distribució i explotació de múltiples formularis. Actualment es cobreix aquesta necessitat de manera parcial, amb editors de formularis que no permeten als usuaris la gestió i explotació completa de les dades. Això obliga a realitzar múltiples tasques no automatitzades a cada part del procés, generant dades no integrades que impedeixen la gestió i explotació de les mateixes, amb la necessitat de simplificar l'avaluació de les DPO.

2. Objecte del contracte

L'empresa adjudicatària ha de proveir a STE d'una aplicació que cobreixi la següent funcionalitat:

- Els professionals podran visualitzar el seu perfil accedint a la informació del seu lloc de treball, jerarquia d'aquest, i documents de DPO pendents d'acceptar, els pendents d'avaluar i els avaluats.
- Els usuaris que tinguin permisos de gestor podran consultar la fitxa amb els resultats de valoració de les DPO de cada professional, veient els resultats d'assoliment.
- Explotar fàcilment els resultats de l'assoliment de les DPO, i visualitzar els resultats agrupats per grups professionals i llocs de treball, entre d'altres.
- Gestionar de forma senzilla tot el procés d'avaluació mitjançant estats (pendent, en curs, i avaluada), i en funció del rol que ocupa l'usuari en l'avaluació (DPO rebudes, DPO realitzades).

Els serveis objecte del contracte corresponen als següents:

- Implementació i configuració del producte per a la gestió del DPO.
- Instal·lació i configuració tècnica de l'aplicació al **servidor intern** de l'organització, i configuració per a què els usuaris de STE puguin accedir-hi.
- Configuració del producte per tal que l'organització pugui començar a utilitzar-la. Es parametritzarà l'organigrama, el necessari per a dur a terme l'avaluació dels DPO. Qualsevol parametrització de l'organigrama i/o estructura organitzativa seguirà la que hi hagi definida a l'actual programa de gestió de Recursos Humans (Integhro), ja que la plataforma objecte d'aquesta licitació ha d'estar integrada en aquell.
- Formació intensiva a un grup reduït de persones, per tal que siguin els experts/administradors de l'aplicació i puguin resoldre qualsevol dubte dels usuaris.
- Un cop feta la formació, donar accés als diversos usuaris.
- Un cop implantada l'aplicació es donarà suport puntual a l'equip de RRHH per tal que resoldre els dubtes.

Contractació de les llicències d'ús necessàries per al funcionament de l'aplicació: Aquestes llicències han de contemplar:

- L' autorització d'ús del producte per tots els professionals de l'organització.
- L' actualització de noves versions de l'aplicació.
- El manteniment preventiu i correctiu per garantir que es pugui utilitzar amb normalitat l'aplicació.
- L'assistència tècnica als experts/administradors per tal de solucionar possibles incidències que puguin sorgir.

La integració de l'aplicació amb el sistema INTEGRHO.

3. Organització del Servei

VACANCES

El servei no contempla la substitució del tècnic en els dies de vacances, que s'organitzarà en torns segons s'acordi amb el responsable d'informàtica de STE per tal de donar la cobertura necessària al servei.

SUBSTITUCIONS EN CAS D'ABSÈNCIA

En cas de malaltia, l'adjudicatari cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la presència establerta i la disponibilitat permanent del nombre de tècnics suficients. L'adjudicatari informarà en el termini més breu possible al responsable del servei per part de STE quan es produeixi una absència (per malaltia, vacances, permisos, ..), i proporcionarà, per a la seva aprovació, el CV de les persones que hagin d'incorporar-se al servei.

STE podrà exigir la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats de STE o les persones, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

MITJANS TÈCNICS

STE proveirà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte de contracte.

INTERLOCUTOR TÈCNIC

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor tècnic per aquest servei i establirà les vies de comunicació i localització amb el mateix per garantir al màxim la seva disponibilitat.

4. Condicions d'execució

DESPLEGAMENT DE LA SOLUCIÓ

En aquesta contractació s'inclouen tots els serveis de consultoria inicial, anàlisi, disseny, desenvolupament, integració, formació i posada en funcionament de la solució, que assegurin l'adequació del nou servei a les necessitats del Centre.

DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial d'un (1) any, comptada des de la data de signatura del contracte o, si escau, des de la data d'inici efectiu de la prestació que es faci constar a l'acta corresponent.

Un cop finalitzat el termini inicial, l'òrgan de contractació podrà acordar fins a quatre (4) pròrrogues anuals successives, d'una durada de dotze (12) mesos cadascuna, fins a un màxim total de cinc (5) anys de contracte (1 + 1 + 1 + 1 + 1).

L'aprovació de cada pròrroga resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, així com a la valoració positiva del servei prestat.

Els imports corresponents al període inicial i a les eventuais pròrrogues es destinaran exclusivament a la prestació dels serveis, mentre que l'import corresponent a la implantació inicial inclourà, addicionalment, la contractació de les llicències d'ús necessàries per al funcionament de l'aplicació.

Aquest contracte no es divideix en lots, atès que es tracta d'un servei únic d'implantació i manteniment del producte.

LOCALITZACIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte es prestaran remotament des de les instal·lacions de l'adjudicatari, sense perjudici de que puntualment hagi de treballar a les instal·lacions d'STE quan escaigui. En aquest darrer supòsit, STE proporcionarà un espai de treball dins de les seves instal·lacions i amb la connexió a la xarxa que li sigui necessària per a la realització del servei.

L'horari del servei serà el que acordi la direcció de sistemes d'informació amb l'empresa adjudicatària. El calendari laboral i festius pel qual es regirà l'equip local serà el de STE, adaptant-se a l'horari laboral de STE, de les 8:00 a les 17:00 de dilluns a divendres.

5. Format i Estructura de les ofertes a presentar

Les empreses licitadores que optin a la contractació hauran de presentar oferta d'acord amb l'estructura que es mostra a continuació:

- Introducció
 - Presentació de l'empresa i factors diferencials
- Proposta de la solució
 - Presentació del producte
 - Detall de tipus de llicències
 - Detall de tasques d'implementació
- Organització del servei

- Experiències prèvies
Detall dels projectes de desenvolupament previs duts a terme per l'empresa licitant, amb menció explícita de la participació dels tècnics
- Recursos
CV complet i detallat de les persones que portaran a terme el servei.

6. Facturació

La facturació dels serveis objecte del present contracte s'efectuarà d'acord amb les fites d'execució següents:

Implantació:

Es facturarà un cop finalitzada la implantació, formalitzada mitjançant l'acta de recepció signada per STE.

Manteniment anual:

En el mateix moment de la signatura de l'acta de recepció, es facturarà la part proporcional de la quota de manteniment anual que correspongui a l'any en curs, calculada en funció dels mesos efectius de servei.

La resta d'exercicis es facturaran d'acord amb la quota anual de manteniment establerta, prèvia conformitat del responsable del contracte.

7. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

- L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes de STE.
- L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.
- L'adjudicatari serà responsable de comunicar a STE els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre de STE.
- La CSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar a STE es troba: 1) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball de STE i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica; 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions de STE i que poden afectar als treballadors o instal·lacions de STE, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball; 3) Mesures de protecció i

prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són a STE (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat a STE); 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat; 4) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. STE podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

- Abans de l'inici de l'activitat, STE lliurarà a l'adjudicatari: 1) la descripció dels riscos generals als centre/s de treball de STE i les mesures preventives a adoptar; 2) Actuació en cas d'emergències a STE; 3) Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada a STE. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a STE. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals de STE en matèria preventiva.

8. PENALITAT PER RETARD EN LA IMPLANTACIÓ

En cas que l'adjudicatari no finalitzi les tasques d'implantació i la integració amb INTEGRHO abans del 31 de desembre de 2026, STE aplicarà una penalitat del deu per cent (10%) de l'import corresponent a la implantació.

Aquesta penalitat s'imposarà d'acord amb el procediment establert al PCAP i és compatible amb qualsevol altra mesura prevista a la LCSP, inclosa la possible resolució contractual en cas d'incompliment greu.

Estefania Margalef Perea
Direcció de Persones
SALUT TERRES DE L'EBRE