



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

Expedient núm. 2501/2026





## A. PODER ADJUDICADOR

---

**Administració contractant:** Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local.

**Perfil de contractant:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=954531](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=954531)

**Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic:** [contractacio@santfost.cat](mailto:contractacio@santfost.cat)

**Direcció òrgan de contractació:** Plaça la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles, Barcelona.

**El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS):** ES511

## B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

---

**Expedient número:** 2501/2026

**Tramitació:** Ordinària

**Tipus de contracte:** Obres

**Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat

**Termini presentació ofertes:** 20 dies

**Cap recurs especial:** No

**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:** No

**Forma de presentació d'ofertes:** Presentació telemàtica.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos Sobres o arxius electrònics, signats digitalment, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic.

- **SOBRE A** - Documentació amb el següent contingut:

- **Declaració responsable** correctament emplenada, d'acord el model de la **l'ANNEX 1**.
- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.
- **Proposició avaluable mitjançant judici de valor** . S'ha de formular amb una **MEMÒRIA TÈCNICA** conforme al que defineixen els presents plecs.
- **Model de declaració responsable solvència econòmica i financera i tècnica o**





**professional** conforme al que defineixen els presents plecs **(ANNEX 5)** .

- **Model de declaració responsable d'adscripció de mitjans. (ANNEX 6)**

**SOBRE B** - Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica:

- **Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.** S'ha de formular conforme el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec.

### C. OBJECTE

L'objecte del contracte té per objecte l'execució de les obres recollides per a la **Fase A** del projecte de reurbanització dels carrers del Barri Can Calet a l'entorn de la Plaça Esbert a Sant Fost de Campsentelles.

El Projecte Executiu d'obres farà les funcions de Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquest contracte.

Les obres incloses de la FASE A en el contracte comprenen, entre d'altres, les actuacions següents:

- Reurbanització integral de la plaça Esbert.
- Renovació completa dels paviments de la Plaça Esbert , amb implantació de plataforma única i millora de l'accessibilitat.
- Demolició de paviments existents, retirada d'arbrat i vegetació afectada i moviments de terres.
- Execució de nous paviments, vorades, rigoles, guals adaptats, murs i rampes.
- Renovació de la xarxa de sanejament amb implantació de xarxa separativa de residuals i pluvials.
- Soterrament de les xarxes aèries de baixa tensió, telecomunicacions i enllumenat.
- Renovació de l'enllumenat públic amb tecnologia LED.
- Instal·lació de nou mobiliari urbà, font pública i àrea de jocs infantils.
- Reordenació de zones verdes, noves plantacions i execució de xarxa de reg per degoteig.
- Mesures de seguretat i salut.
- Mesures ambientals i gestió de residus.
- Assaigs i control de qualitat.
- Documentació final d'obra i plànols "as built".

Les obres de la FASE Ac s'executaran d'acord amb:

- el projecte aprovat que farà la funció de Plec de Prescripcions tècniques;
- el Plec de Clàusules Administratives Particulars;
- la normativa tècnica vigent;
- i les ordres de la Direcció Facultativa.

### Codificació del contracte. Codi CPV

La codificació del contracte segons la nomenclatura de la classificació CPV és la següent:

Principal:





- 45233252-0 — Trabajos de pavimentación de calles

Secundaris:

- 45232410-9 — Obras de saneamiento
- 45232130-2 — Trabajos de construcción de canalizaciones de aguas pluviales
- 45316100-6 — Instalación de equipo de alumbrado exterior

Dades del Projecte

- Nom del projecte: PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT A SANT FOST DE CAMPSENTELLES. FASE A
- Autor del projecte: Clara Ruiz Sánchez, enginyera de camins, canals i ports. Col·legiada núm. 36.254.
- Data i òrgan d'aprovació: 19 de maig de 2026 per Junta de Govern Local.
- Publicació DOGC 9677 de 2 de juny de 2026 i BOPB: 3 de juny de 2026 (CVE 202610097660)

**Lots:** Per aquesta licitació s'ha decidit **no** dividir l'objecte del contracte en diferents lots per les següents raons d'oportunitat:

- El contracte no s'ha dividit en lots pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. L'envergadura d'aquesta obra fa inviable la seva divisió en diverses parts, la qual cosa dificultaria de manera important la seva eficiència en l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. L'obra en si mateixa s'ha d'entendre com una globalitat indivisible dins del marc del present projecte.

En virtut d'això, es dona la condició que justifica la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord a la prescripció de l'article 99.3 de la LCSP.

#### D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

L'obra a contractar d'acord amb el projecte executiu té un pressupost de 466.415,84 € més 21% d'IVA de 97.947,33€ amb un total de **564.363,16 € IVA INCLÒS (Preu base de licitació)**, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import €
<b>PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL. FASE A</b>	<b>391.946,08</b>
<b>Costos Indirectes</b>	
Despeses generals (13%)	50.962,99 €
Benefici industrial (6 %)	23.516,76 €
<b>TOTAL DG + BI</b>	<b>74.469,76 €</b>
<b>TOTAL Pressupost d'execució per contractar FASE A (PEC = PEM + DG + BI)</b>	<b>466.415,84 €</b>
IVA 21%	97.947,33 €
<b>TOTAL Pressupost d'execució per contracta amb IVA (PEC = TRAM 1+TRAM2 + DG + BI + IVA)</b>	<b>564.363,16 €</b>





La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost màxim, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.

Valor estimat del contracte: **466.415,84€**

El pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

El detall del pressupost es recull al projecte redactat.

## **E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

---

**Existència de crèdit:** Sí

La despesa corresponent a aquesta contractació anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

**50-1531-61962 OBRA PÚBLICA**

**Expedient d'abast plurianual:** No

## **F. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT**

---

La durada màxima del contracte per a l'execució de les obres serà de 5 mesos.

Una vegada formalitzat el contracte, i en el termini de 10 dies naturals màxim, el contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, en desplegament de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, en el termini de 7 dies naturals, emetrà informe favorable, si escau, o indicarà les modificacions que calgui introduir. El contractista disposarà de 5 dies naturals per incorporar les modificacions requerides. El Pla de Seguretat i Salut serà aprovat per l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 237 de la LCSP, l'acta de comprovació del replanteig, que determina l'inici de l'execució del contracte d'obres, s'haurà d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

Si les obres no poden iniciar-se perquè el Pla de Seguretat i Salut no ha estat aprovat per causa imputable al contractista, aquesta circumstància no alterarà el termini d'execució del contracte.

La demora injustificada del contractista en la presentació del Pla de Seguretat i Salut que impedeixi efectuar la comprovació del replanteig dins el termini previst a l'article 237 de la LCSP podrà constituir causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 245.a) de la LCSP.

En el termini de 21 dies naturals des de la formalització del contracte, el contractista presentarà a de Gestió de Residus, en desplegament de l'Estudi de Gestió de Residus del





projecte, d'acord amb l'article 5 del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

El director facultatiu de l'obra, en el termini de 7 dies naturals, emetrà informe favorable, si escau, o indicarà les modificacions a introduir. El contractista disposarà de 7 dies naturals per incorporar les modificacions requerides. El Pla de Gestió de Residus incorporaran les mesures proposades pel contractista en la seva oferta i seran aprovats per l'òrgan de contractació.

L'inici efectiu dels treballs restarà condicionat a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, del Pla d'Obra i, si escau, del Pla de Senyalització i Mobilitat d'Obra.

El contracte s'entendrà complert amb la formalització de l'acta de recepció de les obres, sens perjudici del període de garantia establert.

S'estableix un període de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció de les obres.

No es preveuen pròrrogues.

**Lloc:** Les prestacions objecte del contracte es realitzaran al terme municipal de Sant Fost de Campsentelles (08105).

## G. VARIANTS

---

No.

## H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

---

De conformitat amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà pel mitjà següent:

- **Volum anual de negoci:** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis anual ha de ser com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte.  
**Mitjà d'acreditació:** Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació d'una declaració responsable per part de l'empresa en el moment de presentar les ofertes. Si és requerit per l'Ajuntament, aquest criteri s'acreditarà pels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats o la declaració de la renda.
- **Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per import igual o superior a **600.000,00€**.  
**Mitjà d'acreditació:** s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el rebut de pagament.

### 8.1 Solvència tècnica i professional

De conformitat amb el que disposa l'article 88 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà següent:

- **Relació d'obres executades** del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, de com a màxim els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el





destinatari, públic o privat. L'import acumulat de l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

**Mitjà d'acreditació:** a través de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**Classificació:** D'acord amb l'article 77.1 a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per contractar obres de pressupost inferior a 500.000 euros no és requisit indispensable exigir la classificació. En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i que es detallen als plecs del contracte.

Com que en aquest cas no supera els 500.000€, la classificació del contractista a efectes d'acreditar la seva solvència de conformitat amb el text citat anteriorment no es obligatòria, però a títol orientatiu es correspondria amb:

Grup: G (Vials i pistes)

Subgrup: 6 (Obres vials sense qualificació específica)

#### **Empreses de nova creació:**

D'acord amb la previsió de la LCSP, les empreses de nova creació declararan la seva solvència tècnica segons els criteris següents:

- Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents: un tècnic mig o superior en arquitectura o enginyeria amb 2 anys d'experiència i un encarregat amb experiència mínima en 2 obres del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

Els licitadors podran declarar el compliment dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la presentació de la **declaració responsable (DEUC)** i, si escau, mitjançant la documentació justificativa que es requereixi en el moment oportú del procediment.

**Al ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE**, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació està actualitzada i consta en algun dels esmentats Registres.

#### **Adscripció de mitjans materials i personals:**

L'empresa contractista haurà de nomenar un cap d'obra (amb titulació d'enginyer, arquitecte, enginyer tècnic o arquitecte tècnic), amb dedicació parcial segons necessitat que serà l'interlocutor davant l'ajuntament per decidir qualsevol tema relacionat amb l'obra.

El contractista informará a l'Ajuntament de les dades de la persona nomenada abans de l'execució del contracte.





L'empresa contractista designarà un encarregat de l'obra amb dedicació plena i exclusiva durant el termini d'execució de l'obra.

L'empresa contractista disposarà del personal especialitzat que calgui per raó dels diferents treballs a executar.

L'empresa contractista designarà un o diversos recursos preventius, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut, que hauran de ser a l'obra i supervisar els treballs indicats al Pla de Seguretat i Salut.

## I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació automàtics que es valoraran mitjançant fórmules així com criteris avaluables mitjançant judicis de valor. La puntuació màxima és de 100 punts i es distribueixen de la següent forma:

CRITERI	CONCEPTE	PUNTS
Criteri 1	Criteris avaluables mitjançant judicis de valor	fins a 15 punts
Criteri 2	Criteris avaluables de forma automàtica	fins a 85 punts
	<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTS</b>

### **9.1. CRITERI 1: AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (TOTAL DE 15 PUNTS):**

Per a la determinació de la valoració de les proposicions tècniques, el licitador haurà d'aportar la documentació justificativa presentant una **MEMÒRIA TÈCNICA** que permeti estimar els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Es valorarà fins a un màxim de **15 punts** l'oferta tècnica presentada, de conformitat als criteris que s'exposen a continuació i en funció de l'ordre o organització de la informació, adequació/especificitat tècnica, grau de detall, concreció i coherència de la documentació presentada:

1. Programa de treball en forma de diagrama de Gantt on es determini l'ordre d'actuació de cada tram corresponent a les obres objecte del contracte. Aquest diagrama justificarà el termini d'execució de les diferents fases de l'obra. **(màxim 10 punts)**.
2. Anàlisi tècnica i econòmica del projecte a l'efecte d'un òptim control de l'execució de les obres. **(màxim 5 punts)**.

En aquest sentit, i per a cada criteri, subcriteri, la puntuació s'assignarà d'acord amb les qualificacions següents:

- Excel·lent: la màxima puntuació
- Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació
- Bona: 3/5 de la màxima puntuació
- Suficient: 2/5 de la màxima puntuació





- Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació
- Deficient: 0 punts

#### Forma d'acreditar els criteris avaluables mitjançant judici de valor

A l'efecte d'acreditar els criteris no avaluables mitjançant fórmula, s'aportarà la documentació justificativa que permeti avaluar-los, en les condicions que s'estableixen a continuació:

1. Només es valoraran propostes específicament redactades per a aquesta obra, obviant les generalitats que no es refereixin específicament a l'obra objecte de licitació. No es valorarà la part d'informació facilitada que superi l'extensió màxima fixada que es descriu a continuació.
2. La documentació tècnica corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor, estarà formada per una memòria resum respectant l'ordre dels diferents apartats dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, amb una extensió màxima de 10 pàgines, en fulls DIN-A4 amb una mida mínima de font 11.

La puntuació de cada oferta vindrà donada per la comparació d'aquesta amb el conjunt de les ofertes presentades. Això s'ha de fer apartat per apartat, tenint en compte que en cada apartat no es valorarà només el seu contingut, sinó també la coherència amb la resta de la proposta.

#### **9.2. CRITERI 2: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FÓRMULES (TOTAL DE 85 PUNTS):**

Els criteris objectius seran els següents:

<b>Criteris d'adjudicació avaluables automàticament</b>	<b>Puntuació</b>
2.1. Millor oferta econòmica	50 punts.
2.2. Ampliació termini de garantia	10 punts.
2.3. Reducció del termini màxim d'execució de les obres	20 punts.
2.4. Millores respecte a prestacions ja previstes al projecte executiu	5 punts.
<b>TOTAL</b>	<b>85 punts</b>

#### **Criteri 2.1. Millor oferta econòmica ( fins a un màxim de 50 punts )**

Es valorarà assignant la puntuació de 50 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Fórmula que serà d'aplicació:

$$Pec = Pmax$$

$$* \frac{\text{Import millor oferta}}{\text{Import oferta}(i)}$$





On:

**Pec** és la puntuació a obtenir.

**Pmax** és la puntuació màxima que es pot obtenir.

**Import millor oferta** és l'import de la oferta més econòmica.

**Import oferta (i)** és l'import de la oferta a valorar

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

### **Criteri 2.2. Ampliació termini de garantia ( fins a un màxim de 10 punts)**

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia addicional a raó de 2.5 punts per any addicional, fins un màxim de 4 anys ( 10 punts). La garantia s'incrementa respecte els 12 mesos de termini de garantia mínim establert en el present plec. S'adopta aquest criteri per tal de garantir la bona execució de les obres i reduir la inversió municipal per defectes d'execució, durant els primers anys posteriors a les obres finalitzades.

### **Criteri 2.3. Reducció del termini màxim d'execució de les obres ( fins a un màxim de 20 punts)**

Per determinar la reducció del termini màxim d'execució de les obres es valorarà segons el següent criteri:

- Reducció de dies naturals del termini màxim d'execució de les obres, considerant que el termini màxim d'execució de les obres és de **5 mesos** des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Es valorarà a raó de 5 punts per cada setmana, amb un màxim de 4 setmanes (20 punts). Caldrà detallar una breu justificació de la reducció del termini.

### **Criteri 2.4. Millora respecte a prestacions ja previstes al projecte: (puntuació màxima fins a 5 punts)**

#### **2.4.1. Millora en els acabats i paviments proposats a projecte**

Es valorarà la millora en l'avançament del fresat, marcat amb senyalització horitzontal i vertical la proposta d'ordenació i circulació de la FASE B, explicitant el detall de l'actuació proposada, entre els carrers Sant Antoni i Sant Rafael, com a urbanisme tàctic de l'actuació global de l'àmbit de la FASE B.

El criteri de puntuació és el següent:

- 5 punts si s'executa la proposta
- 0 punt si no s'executa.

## **J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

-





La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- i. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- i. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

i. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

ii. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

## K. GARANTIES

---

**Provisional:** No

**Definitiva:** L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació sense IVA, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

## L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

---

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació de les obres durant l'execució del contracte.





També constitueix condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3% de l'import del contracte o, si escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractual essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

#### **M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA**

---

Inicialment no es preveu modificació del contracte, tot i que aquests podria ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

#### **N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

---

No.

#### **O. SUBCONTRACTACIÓ**

---

Es permet la subcontractació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles del subcontracte a celebrar de conformitat amb el que estableixen el PCAP i la LCSP pel subministrament i col·locació del mobiliari urbà, jocs infantils, instal·lacions i serveis urbans i jardineria.

#### **P. REVISIÓ DE PREUS**

---

No.

#### **Q. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia en els contactes d'obres no podrà ser inferior a 1 any, segons disposa l'article 243.3 de la LCSP.

A la finalització del contracte es donarà trasllat per part de l'empresari de les reclamacions, responsabilitats o litigis conseqüència del contracte, si escau. Durant el termini de garantia que serà de DOTZE (12) mesos després de la finalització del contracte, l'empresa serà responsable de les reclamacions que com a conseqüència de la seva prestació tinguin coneixement l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració.

Al compliment del termini s'emetrà un informe per part del departament de serveis tècnics sobre els treballs realitzats i la no reclamació sobre els mateixos durant els 12 mesos posteriors a la finalització de les obres contractades. Si aquest fos favorable, l'empresa





contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia i a la liquidació del contracte.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències imputables al contractista per una mala prestació del contracte, durant el termini de garantia, l'òrgan de contractació procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la prestació mal realitzada.

L'empresa adjudicatària podrà oferir una millora en el temps de garantia.

#### **R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

---

No es preveuen despeses de publicació.

#### **S. PROGRAMA DE TREBALL**

---

Si.

#### **T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

---

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte designa com a responsable del contracte al Sr. Manuel Rubio Liria, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

#### **U. COMITÈ D'EXPERTS**

---

No





## **1.. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.1. Objecte del contracte**

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. La justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte es recull a l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

### **1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### **1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com





a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

#### **1.4. Termini de durada del contracte**

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis i amb, almenys, un mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **1.5. Règim jurídic del contracte**

1.5.1. El present contracte es qualifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 13 LCSP

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

## 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat B del quadre de característiques.

## 1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat H del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.





La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

## **1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència, i si s'escau de classificació, que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.





## 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. D'acord amb l'article 159.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada. Només en cas de fallida del sistema, s'informaria per mitjà de la plataforma de contractació i/o correu electrònic als interessats, i s'acceptaran les ofertes presentades físicament a l'oficina de Registre de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

La plataforma de contractació pública de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de





necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

#### ADVERTÈNCIA

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **2.2. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres o arxius electrònics, signats digitalment, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:





- **SOBRE A** - Documentació Administrativa i Memòria tècnica
- **SOBRE B** - Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

Els documents relatius al Sobre A es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa. Els documents relatius al sobre A també es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

I els documents relatius al Sobre B es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

2.2.2. Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

**Contingut SOBRE A: Documentació administrativa i memòria tècnica amb criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:**

- **Declaració responsable** correctament emplenada, d'acord el model de la **l'ANNEX 1**.  
S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.  
A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.  
Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.  
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb





- renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.
- **Memòria tècnica.**
  - **Model de declaració responsable solvència econòmica i financera i tècnica o professional** conforme al que defineixen els presents plecs (**ANNEX 5**).
  - **Model de declaració responsable d'adscripció de mitjans.** (**ANNEX 6**)

*La documentació que conté el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.*

**Contingut SOBRE B. Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica:**

**La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX 1** del present Plec.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **2.3. Mesa de contractació**

La composició de la Mesa de contractació es publicarà a la resolució d'aprovació de l'expedient.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.





La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

#### **2.4. Obertura d'ofertes**

La Mesa de contractació, obrirà el Sobre A, a partir del primer dia hàbil següent a la data de finalització de les ofertes, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

#### **2.5. Comitè d'experts**

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

#### **2.6. Determinació de la millor oferta**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspensarà el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts





en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## **2.7. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

## **2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

## **2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:





- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Constitució de la garantia definitiva del contracte o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- d) Si escau, certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**Al ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació està actualitzada i consta en algun dels dits Registres.**

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.





Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

***Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.***

## 2.10. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.





En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització

### **2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

### **2.12. Adjudicació del contracte**

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies següents a la recepció de la dita documentació.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

### **2.13. Formalització i perfecció del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA





exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies (15) després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **3.1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

#### **3.2. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

#### **3.3. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució de l'obra quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

#### **3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la





imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### 3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

#### a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de les obres per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de les obres per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

#### b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.





- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
  - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- c) Infraccions lleus:
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del contracte.
  - Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus: Multa de 1.001 a 3.000 euros.
- b) Per infraccions greus: Multa de 101 a 1.000 euros.
- c) Per infraccions lleus: Multa de fins a 100 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini





que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

### **3.6. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa al Sr. Manuel Rubio, Arquitecte municipal de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat, el plec de prescripcions tècniques i aquest plec.

### **3.7. Òrgan de Contractació**

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP i el Decret d'alcaldia de data 14 d'abril de 2021, correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquestes obres.

### **3.8. Resolució d'incidències**

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.





## 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import de les obres executades s'acreditarà de conformitat amb el projecte executiu, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: la Junta de Govern Local
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 2501/2026

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació, sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduït en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### 4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i obres realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.





### 4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies de les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de les obres en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- e) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament de les obres, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles .





En relació amb els treballadors/es destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador (empresari).

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- g) Aportar, mensualment durant la vigència del contracte, una còpia dels TC1 i TC2 amb identificació del personal que presta servei en les prestacions objecte del contracte. A efectes del control per part del responsable del contracte.
- h) Comunicar prèviament al responsable del contracte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- i) Designar una persona responsable per fer el seguiment del contracte
- j) Comunicar per escrit al responsable del contracte el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

#### 4.4. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### 4.5. Modificació del contracte





4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles .

#### **4.6. Suspensió del contracte**

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

#### **4.7. Clàusula ètica**

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).





## 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### 5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

### 5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

### 5.3. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

## 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques.

### 6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació de l'obra.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació de l'obra o la suspensió del contracte per termini superior a dos (2) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als





treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

#### **6.4. Causes d'extinció**

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **7.1. Règim de recursos**

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **7.2. Arbitratge**

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

#### **7.3. Règim d'invalidesa**





Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### 7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sant Fost de Campsentelles, a la data de la signatura electrònica

### **CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT A SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

#### **ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable**

(A inserir en el Sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o bé, en nom de \_\_\_\_\_ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte,

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.





- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data \_\_\_\_\_, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del Plec de clàusules administratives i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el que estableix el Plec de clàusules administratives, s'ha d'indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a





la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SI                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SI                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al Plec de clàusules administratives.

SI                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.	
---	--

No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	D.N.I.	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen





és:

Indicar les empreses que el componen.	
---------------------------------------	--

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida al Plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.





**CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT A SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

---

**ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta**

(A inserir en el Sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en nom de \_\_\_\_\_ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i el Projecte Executiu, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

\_\_\_\_\_

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.





## **CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT A SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

### **ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya**

(A inserir només les empreses estrangeres al Sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en nom de \_\_\_\_\_ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i del Projecte Executiu, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.





**CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT A SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques**  
(A inserir en el Sobre B)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en nom de \_\_\_\_\_ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i el projecte redactat, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

**CRITERI 2.1. MILLORA OFERTA ECONÒMICA, que serà formulada conforme al següent model i degudament signada:**

Manifiesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'expedient de contractació, pel procediment obert simplificat de les obres del projecte executiu de reurbanització dels carrers Barri Can Calet a l'entorn de la Plaça Esbert a Sant Fost de Campsentelles segons el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació i del contingut del seu projecte redactat.
2. Que accepto íntegrament les clàusules esmentades i el projecte redactat, i em comprometo a la seva execució per un preu de contracte de ..... euros, sense IVA (expressat en lletres i xifres), ..... euros (expressat en lletres i xifres) corresponent al tipus del 21% d'IVA i per un preu total de contracte de ..... euros, IVA inclòs (expressat en lletres i xifres).

**CRITERI 2.2. AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA:**

Declaro responsablement una **ampliació d'una garantia addicional de ..... anys**, a la garantia mínima de 1 any de les obres segons el projecte redactat.

**CRITERI 2.3. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES:**

Declaro responsablement una reducció del termini de les obres de ..... **setmana/es**. El motiu o justificació de la reducció es degut a .....





**CRITERI 2.4. MILLORES RESPECTE PRESTACIÓ JA PREVISTES AL PROJECTE:**

<b>Millora en els acabats i paviments proposats a projecte</b>	<b>Marcar amb una X</b>
Ofereix la millora en l'avançament del fresat, marcat amb senyalització horitzontal i vertical la proposta d'ordenació i circulació de la FASE B, explicitant el detall de l'actuació proposada, entre els carrers Sant Antoni i Sant Rafael, com a urbanisme tàctic de l'actuació global de l'àmbit de la FASE B.	
No ofereix millora	

I per que consti, signo aquesta oferta.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.





**CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT A SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**ANNEX 5. Declaració responsable solvència econòmica i financera i tècnica o professional**  
(A inserir en el sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en nom de \_\_\_\_\_ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a efectes de notificacions \_\_\_\_\_, municipi \_\_\_\_\_ i CP \_\_\_\_\_, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que no es una empresa de nova creació i compleix amb la següent solvència tècnica:

**Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis de l'any \_\_\_\_\_ és de \_\_\_\_\_ euros.

*La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.*

- L'empresa disposa d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de \_\_\_\_\_ € i la seva caducitat és el \_\_\_\_\_.**

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el **rebut de pagament.**

**Solvència tècnica i professional:**

- **Relació d'obres executades** del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, de com a màxim, els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Nom destinatari	públic o privat	Import (Iva exclòs) *	Dates inici i fi	Objecte contracte
.....				





(\*) en el cas que l'import del contracte sigui plurianual caldrà omplir dues línies del quadre posant l'import que correspon a cada any.

*La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.*

**Que és una empresa de nova creació i compleix amb la següent solvència tècnica (\*):**

(\*) *S'entén per una empresa de nova creació, aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys.*

**Empreses de nova creació:** declararan la seva solvència tècnica segons els criteris següents:

- o Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents: un tècnic mig o superior en arquitectura o enginyeria amb 2 anys d'experiència i un encarregat amb experiència mínima de 2 obres del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

.....

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.





**CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT A SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**ANNEX 6. Declaració responsable d'adscripció de mitjans**

(A inserir al sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en nom de \_\_\_\_\_ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF \_\_\_\_\_, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT** es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- L'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessari per una correcta execució dels treballs, entre els quals és necessari :
- o L'empresa haurà d'acreditar que el personal que exerceixi les funcions de coordinació amb l'Ajuntament de Sant Fost de C. (**Cap d'obra**) amb una titulació d'enginyer, arquitecte, enginyer tècnic o arquitecte tècnic.
  - o Un/a **Encarregat/da d'Obra**.

Si és requerit per l'Ajuntament, aquest criteri s'acreditarà amb els documents pertinents, tal i com s'estableix als plecs.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.





**CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI CAN CALET A L'ENTORN DE LA PLAÇA ESBERT A SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

---

**Memòria tècnica valorable amb criteris sotmesos a judici de valor.**

(a inserir al sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_ en nom propi/en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària, presenta la següent proposta tècnica:

