

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINARIA, DEL SERVEI DE COACHING I ACOMPANYAMENT DEL PROGRAMA ESTIMA'T DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2026 DEL PLA DE CONCERTACIÓ DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXP. AOE/AGI/Contractació/39/2026-19/2026/CSERV)

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **servei de coaching i acompanyament del programa Estima't de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, en el marc del Catàleg de serveis 2026 del Pla de concertació de la xarxa de governs locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona**, amb mesures de contractació pública sostenibles.

L'execució del contracte inclou l'acompanyament i coaching de les persones participants joves així com l'acompanyament dels professionals docents i tècnics referents, amb un total de **199 hores**, segons els següent detall:

- **Espai per a Joves. Espai per fer créixer el teu talent (150h)**
 - o Sessions de treball (100h)
 - o Coaching laboral (30h)
 - o Mentoria en hàbits laborals (20h)
- **Espai per a Docents. Moments per acompanyar amb sentit (49h)**
 - o Sessions de treball (36h)
 - o Coaching laboral (9h)
 - o Mentoria en hàbits laborals (4h)

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de **l'Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans i mitjançant el seu mapa de serveis, defineix set línies estratègiques de treball en el marc de les quals es desenvolupa un ampli catàleg d'accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, preferentment en situació d'atur laboral, a través del desenvolupament de programes, projectes i serveis, per a l'adquisició de les competències tècniques i transversals, així com actuacions de foment de l'ocupació. L'objectiu general és el d'impulsar el talent i afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, prioritzant els col·lectius en situació de major vulnerabilitat, promovent la seva ocupabilitat i millorar així la qualitat de vida i benestar de les persones.

En el marc de la línia estratègica d'actuació "**L5 Inclusió Sociolaboral**", el Departament de Formació i Ocupació desenvolupa programes destinats a afavorir la inserció laboral dels col·lectius més vulnerables, mitjançant metodologies d'intervenció integral que reforcen el seu capital competencial i en milloren l'ocupabilitat, facilitant així la seva incorporació al mercat de treball.

Un dels programes inclosos en aquesta línia estratègica és el programa **ESTIMA'T**.

El programa **ESTIMA'T** és una iniciativa municipal innovadora que connecta benestar emocional i entorns professionals. Aquest projecte neix com a resposta innovadora a situacions de vulnerabilitat emocional viscudes a través de la experiència en l'atenció directa de persones joves i dones en situació de vulnerabilitat així com a les dificultats de relació amb els entorns formatius i professionals.

ESTIMA'T impulsa processos d'autoconeixement, de creixement personal i gestió emocional de les persones participants des d'una mirada holística i vivencial, amb incidència directa en la millora de la seva relació amb l'entorn i la vida professional. El projecte pretén donar resposta a necessitats detectades en dones, joves i els seus professionals referents, en moments de canvi, resiliència o transició a nivell personal i professional. L'objectiu és reforçar el benestar, la motivació i la capacitat d'autogestió emocional de les persones, promovent autonomia, confiança i la seva capacitat per assolir itineraris de futur més sòlids i conscients.

Aquest projecte respon a accions de la línia estratègica d'impulsar actuacions de formació i treball adreçada a les persones desocupades, **alienada amb el Marc estratègic de l'Ajuntament**, concretament amb **l'Estratègia 2030 i l'Agenda Urbana de Viladecans (AUL)**.

Amb data 13 de novembre de 2025, el Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans presenta a la Diputació de Barcelona, una **sol·licitud de subvenció** a la Diputació de Barcelona, per a la realització de diferents accions formatives en el marc del Catàleg de serveis 2026 del Pla de concertació de la xarxa de governs locals 2024-2027.

Atès que en data 26 de març de 2026 la Diputació de Barcelona publica **l'atorgament** del programa ESTIMA'T per 47.430,90.-€.

A més, cal destacar que aquesta actuació s'emmarca en un projecte orientat a donar resposta a les **necessitats identificades en el marc de l'Agenda Urbana**, especialment pel que fa a la promoció d'una educació de qualitat de col·lectius vulnerables. Per aquest motiu, és essencial garantir la seva execució dins dels terminis establerts, sense dependència d'altres procediments de contractació de major abast que podrien endarrerir el calendari previst.

Per aquest motiu, es considera **justificada la tramitació independent i prioritària d'aquest contracte mitjançant un contracte obert**, amb l'objectiu d'assegurar que l'acció formativa es pugui iniciar en el termini previst, s'executi íntegrament dins del període subvencionable (això es durant l'annualitat del 2026), i permeti assolir els objectius del programa i del projecte en temps i forma .

Atès que per assolir els objectius de les accions que componen aquest programa és necessària la contractació de serveis d'orientació i coaching **especialitzats** que ofereixin un servei de qualitat i personalitzat, a través de metodologies innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin a les persones participants a assolir els seus reptes personals i professionals.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat del servei de coaching i acompanyament del programa Estima't de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, en el marc del Catàleg de serveis 2026 del Pla de concertació de la xarxa de governs locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

L'execució del servei objecte del present contracte quedarà condicionada a l'acceptació de la subvenció per part de l'Ajuntament de Viladecans així com l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista:

- Garantir l'assistència a les sessions segons calendari. En cas de baixa o possibles absentismes del coach, s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'actuació.
- Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en la memòria justificativa, el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- Si s'escau, el contractista haurà d'elaborar i presentar, abans de l'inici de de cada actuació, el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització de les sessions.
- Adaptar les sessions de coaching als diferents perfils de participants (joves/formadors).
- Assistir i proporcionar suport tècnic als receptors de les sessions durant tot el programa.
- Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada.
- Assistir a reunions de coordinació, seguiment i tancament, que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris dels grups de joves i docents.

- Mantenir una permanent comunicació amb els joves i equip docent, receptors de les sessions, i el tècnic/a responsable del programa , per solucionar qualsevol incidència en el decurs del programa.
- Col·laborar amb l'equip formador en l'acció tutorial de l'alumnat.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyar a les persones participants durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.(si s'escau)
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions de coaching i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida (si s'escau)
- Fer ús del Campus Login Tic del Centre Can Calderon com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i tutor/a.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les orientadors, així com els drets que se'n deriven i es cedeix al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu el dret d'ús, cosa que el/la orientador/a autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de les sessions i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- Fomentar l'ús del català com a llengua vehicular tant a les sessions de coaching i acompanyament com dels materials utilitzats.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip tècnic caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al personal expert pel correcte desenvolupament de les accions.
- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de sessions telemàtiques, programació horària, etc.).

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia **01 de setembre de 2026**.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: La prestació dels serveis objecte del contracte tindrà una durada de **10 mesos**, concretament pel període compres entre el **1 de setembre de 2026 i el 30 de juny de 2027** o, en cas que aquest es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, en la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació del contracte.

El calendari genèric consta al plec de prescripcions tècniques, essent que la informació exacta amb el núm. d'hores a realitzar per jornada i data d'inici i final de cada mòdul, es comunicarà a l'adjudicatari un cop adjudicat el contracte.

Pròrroga: El contracte és prorrogable per 10 mesos més, concretament pel curs escolar 2027-2028, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

L'execució del servei objecte del present contracte quedarà condicionat a l'aprovació de la subvenció per part de l'Ajuntament de Viladecans així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte.

6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de d'orientació objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al **Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon** de l'Ajuntament de Viladecans,(C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans).

Així mateix, es poden portar a terme accions en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei ho requereix.

7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PEL PERSONAL DOCENT:

L'execució del contracte té un total de **199 hores**, a les quals s'inclou el servei de de Coaching, orientació i acompanyament segons els següent detall:

- o **Espai per fer créixer el teu talent (joves)** 150 hores:
 - Sessions de treball (100 hores)
 - Coaching laboral (30 hores)
 - Mentoria en hàbits laborals (20 hores)

- o **Moments per acompanyar amb sentit (docents i tutors)** 49 hores:
 - Sessions de treball (36 hores)
 - Coaching laboral (9 hores)
 - Xarxa pel suport laboral (4 hores)

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, haurà d'impartir un total de **199 hores** que inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: De dilluns a divendres en horari de matí.

Període: de setembre 2026 a juny de 2027.

Es presenta un calendari orientatiu:

	2026								2027					
ESTIMA'T	MAI.	JUNY	JUL.	AGO.	SET.	OCT	NOV.	DES.	GEN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAI.	JUNY
ESTIMA'T JOVES, DOCENTS I TUTORS														

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules o l'assoliment del número de alumnes mínim, i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

8. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures mensuals, d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

Si bé l'adjudicatari podrà facturar mensualment, també ho podrà fer per mòdul realitzat o un cop finalitzat el contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica