

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 1 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9831f-dde0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA FIRA PER A LA 40a MOSTRA DEL VI DE FIGUERES

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el **servei d'organització i gestió de la Fira per a la 40a Mostra del Vi de Figueres**.

La Fira de la Mostra del Vi de Figueres és un esdeveniment enològic i una de les iniciatives de ciutat que impulsa l'Ajuntament de Figueres.

El contracte inclou totes les prestacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de la Fira, d'acord amb les condicions tècniques establertes en el present plec.

Les prestacions que inclou el contracte són:

- Organització tècnica i logística.
- Gestió de personal.
- Instal·lació d'infraestructures.
- Gestió del sistema de tiquets
- Coordinació amb cellers i operadors gastronòmics.
- Venda i control de copes oficials.
- Comunicació mínima obligatòria.
- Liquidació econòmica amb els cellers participants.

2. Lloc d'execució

L'execució del contracte es realitzarà a la Rambla de Figueres, amb motiu de la celebració de la Fira Mostra del Vi.

3. Àrea municipal destinatària

El contracte resta adscrit a l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres, o l'àrea que n'assumeixi les competències.

4. Descripció i característiques tècniques de les prestacions

4.1 Instal·lació d'infraestructures i elements a subministrar.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament dels elements necessaris per a la celebració de la fira.

Els subministraments i elements necessaris per a la celebració de la fira, hauran de complir com a mínim els **requisits tècnics** que seguidament es determinen.

Cal tenir en compte, que totes les mides dels diferents elements a subministrar poden experimentar una variació màxima del 20% respecte de les indicades i per tant, no seran motiu d'exclusió sempre que es trobin dins d'aquests marges.

En qualsevol cas, tot el material subministrat haurà de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos i protecció contra incendis.

22b9831f-dde0-4c9e-a752-32838f4ab91b

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 2 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57

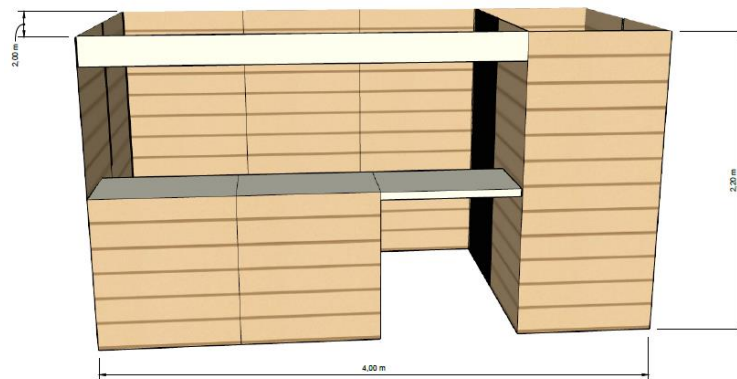


A l'efecte de garantir que tot el material i els elements a subministrar compleixen els requisits tècnics mínims previstos en el present plec, serà requisit indispensable que amb la presentació de l'oferta, els licitadors acompanyin tota la documentació tècnica que considerin adient a l'efecte de garantir aquest compliment. Aquesta documentació no serà objecte de valoració només acreditarà el compliment del previst al plec

a) Estands:

- Mínim de 8 estands de fusta amb estructura estable (tants estands com cellers participin amb modalitat estand a la Mostra del Vi) de 4 metres d'amplada x 2 metres de fondària, amb un petit espai de magatzem lateral, *amb el certificat de que no provenen de fusta noble ni de zones protegides, i lliures de productes químics detallats en la llista SHVC*. Cada estand haurà d'incloure :
 - retolació amb el nom de l'expositor
 - il·luminació decorativa
 - Quadre de llum 1,1Kw/h
 - Mostrador de fusta de 2 metres
 - Sistema per poder tancar l'estand

Esquema de com ha de ser l'estand de la zona de vins:



- Mínim de 8 estands per l'oferta gastronòmica de la Mostra (tants estands com establiments de gastronomia/alimentació participin a la Mostra del Vi) de fusta amb estructura estable amb sostre, de 4 metres d'amplada x 4 metres de fondària, amb un espai de magatzem a la part del fons, *amb el certificat de que no provenen de fusta noble ni de zones protegides, i lliures de productes químics detallats en la llista SHVC*. Cada estand haurà d'incloure :
 - retolació amb el nom de l'expositor
 - il·luminació decorativa
 - Quadre de llum 1,1Kw/h
 - Mostrador de fusta de 6 metres
 - Sistema per poder tancar l'estand

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 3 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

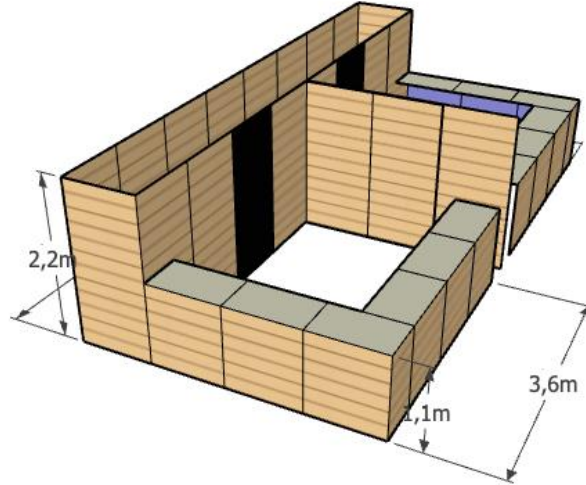
REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 3 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



Esquema de com ha de ser l'estand d'alimentació:



Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 4 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



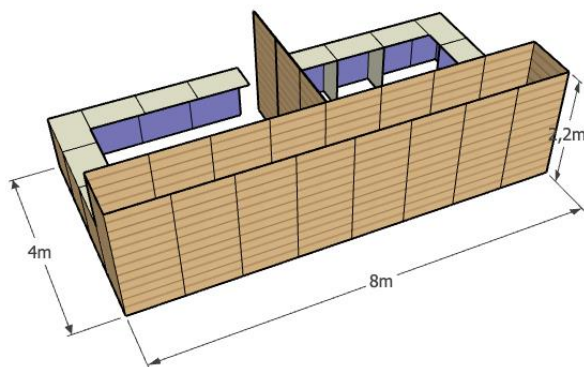
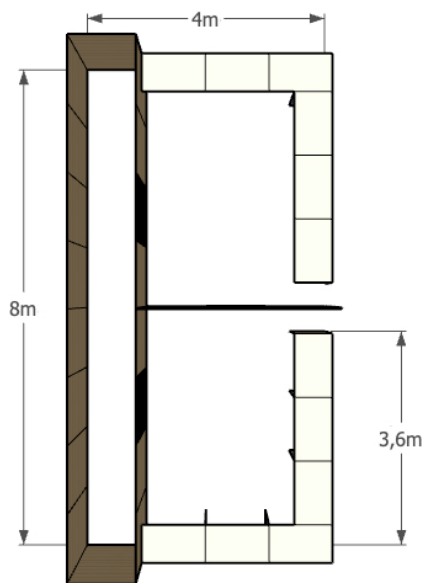
DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 4 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



- Els estands hauran de presentar una imatge homogènia i cuidada.

b) Decoració i mobiliari Zona de degustació de la Mostra del Vi

- Decoració de tota la zona de la Mostra del Vi amb motius relacionats amb la fira que compreguin els següents elements:

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 5 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



- o Il·luminació decorativa
- o 6 Botes de vi i elements del món de vi
- o 20 Taules altes de Fusta de 70cm de diàmetre i 110cm d'alçada (també poden ser taules altes de resina amb funda)
- o Cartellera amb cites del món vinícola a la zona de la Mostra del Vi.

Totes les propostes hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament de Figueres.

c) Elements complementaris

- 2 punts de recollida selectiva a punts estratègics de la Mostra del Vi pel públic general
- 2 punts de recollida selectiva per expositors
- Sonorització de la Rambla, pel bon funcionament de la Fira.
- Carpa amb mides 6x4 metres amb estructura de fusta interior per a l'atenció al públic i la venda de tiquets de la Mostra del Vi.
- Subministrament, muntatge i desmuntatge de 2 cabines sanitàries portàtils, incloent la neteja, subministres, manteniment, transport i assegurança. La zona de lavabos caldrà delimitar-la amb fusta d'acord amb l'estètica de la fira.
- Subministrament, muntatge i desmuntatge dels extintors necessaris per a cobrir la superfície total del recinte firal. Inclou les plaques de senyalització homologades.
- Altres elements necessaris per al correcte funcionament de la Fira.

d) Copes

Subministrament de 4.000 copes amb les següents característiques:

- Copa model Rioja de capacitat 42 cl.
- De vidre transparent.
- Noves.
- Mides:
 - o h: 225 mm.
 - o Ø boca : 66 mm.
 - o Ø peu : 76 mm.

Serigrafia: cal serigrafiar en una posició en color símil àcid amb logo a dos cares. I l'any de l'edició de la Mostra del Vi.

L'Ajuntament proporcionarà a l'adjudicatari el logo de la 40a Mostra del vi.

Com a referència orientativa, s'adjunta mostra del model de copa d'altres edicions.

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 6 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000049
Codi Segur de Verificació: 22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928 Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES 1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57	



En cas que hi hagués un sobrant de copes a la finalització de la Fira, aquestes serien propietat de l'Ajuntament.

4.2 Instal·lació i desmuntatge

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- El transport del material.
- El muntatge complet de la Fira el qual haurà d'estar llest el primer dia de la Mostra del Vi i sempre abans de l'inici de la Fira. La instal·lació dels elements es podrà iniciar fins a quatre dies abans de l'inici de la Fira.
- El desmuntatge i retirada de tots els elements de la Fira, un cop finalitzat l'esdeveniment, haurà de realitzar-se dins el termini de 48 hores de la clausura de la Fira.
- Devolució de l'espai públic en condicions adequades de neteja i seguretat.

Els treballs de muntatge i desmuntatge s'hauran de realitzar dins dels terminis i horaris fixats per l'Ajuntament, sense interferir en el desenvolupament de l'activitat firal.

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 7 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



4.3 Servei d'organització i gestió

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'organització i gestió de la Fira complint, com a mínim, els **requisits tècnics següents**:

a) Coordinació i planificació

- Designació d'un/a **coordinador/a del servei** com a interlocutor únic amb l'Ajuntament.
- Realització de totes les reunions de coordinació i seguiment necessàries amb l'Ajuntament de Figueres.
- Elaboració d'un **pla d'implantació** de la Fira (distribució d'estands, fluxos de públic, accessos i serveis).
- Coordinació prèvia amb els serveis municipals implicats (via pública, neteja, seguretat, electricitat, etc.).
- Disseny, edició i producció de tot el material gràfic i publicitari de la Mostra del Vi, d'acord amb el previst a l'apartat 4.2 punt e) d'aquest plec, amb coordinació amb l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de Figueres.
- Gestió per a la participació d'entre 8 i 16 cellers participants a la Fira de la Mostra del Vi. Tots els cellers participants a la Mostra del Vi han de ser **Cellers amb el segell de Denominació d'Origen Empordà** i han de tenir el vistiplau de la DO Empordà i l'Ajuntament de Figueres.
- Gestió i contractació de la resta dels estands firals participants a la Fira de la Mostra del Vi (gastronomia i altres). Com a estands firals gastronòmics o d'alimentació es preveuen un mínim de 8 i un màxim de 10. Tots els estands participants a la Mostra del Vi han de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Figueres.

b) Gestió durant l'esdeveniment

- Gestió i contractació de tots els proveïdors de la Fira.
- Presència permanent de personal responsable durant tot l'horari d'obertura de la Fira.
- Atenció als expositors abans, durant i posterior a l'esdeveniment.
- Gestió i resolució immediata d'incidències tècniques o organitzatives.

c) Gestió de la venda, control i liquidació de tiquets i copes .

- Gestió integral de la venda, control i liquidació dels tiquets i les copes de la Mostra del Vi, així com la gestió de la compensació econòmica amb els cellers participants.

Aquesta tasca implica:

- Disseny i edició, amb logo de l'Ajuntament de Figueres, dels talonaris de vals de tiquets bescanviables per a la degustació de vi i la compra de copes. Es fa constar que en altres edicions de la Fira, s'han imprès pacos de 4.000 vals de tiquets.
- Gestió de la venda de tiquets i copes als visitants de la fira durant els dies de celebració de la Mostra del Vi.
- Gestió de la liquidació econòmica corresponent als cellers participants en funció dels tiquets recollits. Es fa constar que els expositors d'alimentació i gastronomia queden al marge del sistema de tiquets i fan venda directa dels seus productes.

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 8 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000049
Codi Segur de Verificació: 22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928 Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES 1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57	



- Elaboració dels informes justificatius de les vendes de tiquets i les liquidacions efectuades als cellers.

- Metodologia de control i seguiment:

1.- Informe de vendes i control de caixa: L'empresa adjudicatària realitzarà un tancament diari desglossat de la venda de vals de tiquets i copes realitzada durant els dies de la celebració de la fira. Es realitzarà un document signat amb la quantitat total diària recaptada que custodiarà l'empresa adjudicatària, i que passada la fira farà arribar a l'Ajuntament. A l'acabament de la Fira, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la relació de vendes diàries de vals de tiquets i copes comercialitzades. L'informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Nombre de vals de tiquets i copes venudes per jornada.
- Franges horàries del servei.

2.- Relació de tiquets recollits pels cellers: Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un document amb la relació detallada de tiquets recollits per cadascun dels cellers participants, així com l'import econòmic corresponent a satisfer a cada establiment.

3.-Informe final de liquidació: En el termini màxim de 15 dies a l'execució de la fira, l'empresa adjudicatària elaborarà l'informe final de liquidació dels tiquets i en facilitarà còpia a l'ajuntament. En l'informe final hi constarà tota la informació relativa a les vendes de tiquets i copes, les compensacions realitzades als cellers i l'ingrés definitiu obtingut per l'empresa adjudicatària per la venda dels vals de tiquets i les copes. L'ingrés definitiu obtingut per l'empresa adjudicatària, una vegada fetes les compensacions als Cellers, anirà a compte del preu del contracte.

- Preus de venda al públic i compensació econòmica als cellers

Els preus de venda al públic dels tiquets i copes són els següents:

Tipus	Descripció	Preu Base	IVA	Total
Val de tiquets	6 tiquets més una copa	13,64€	1,36€	15,00€
Val de tiquets expositors	6 tiquets a preu reduït més una copa	6,82€	0,68€	7,50€
Copa	1 copa sense tiquet	2,48€	0,52€	3,00€
Invitacions	Invitacions per protocol (Màxim 100 unitats)	0,00€	0,00€	0,00€

(IVA del 10% en els vals de tiquets i IVA del 21% a la copa)

Pel què fa a l'import de la compensació econòmica a abonar als cellers participants per cada tiquet recollit s'estableix en:

- A cellers, per tiquet de la mostra del vi: 1,2€ IVA INCLÒS

d) Recursos humans mínims adscrits al servei

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per garantir la correcta execució, coordinació, atenció al públic i manteniment de la Mostra del Vi,

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 9 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



assegurant en tot moment la cobertura íntegra del servei durant els horaris d'activitat establerts.

Com a mínim, l'equip humà adscrit al servei haurà d'estar integrat pels perfils següents:

- **Un/a (1) coordinador/a general del servei**, amb experiència acreditada mínima en la gestió i coordinació de 5 fires o esdeveniments de característiques similars. Aquesta persona actuarà com a interlocutor/a únic/a amb l'Ajuntament i serà responsable de la supervisió general del servei, la coordinació dels equips humans i la resolució d'incidències.
- **Un/a (1) responsable operatiu/va de la Mostra del Vi**, amb experiència mínima acreditada de 5 fires o esdeveniments realitzant funcions equivalents, que haurà d'estar present de manera permanent durant el desenvolupament de la Mostra. Aquesta persona assumirà les funcions de coordinació operativa diària, control de l'execució dels serveis i suport directe a l'organització.
- **Un mínim de tres (3) persones d'atenció al públic**, amb presència permanent durant tot l'horari d'obertura de la Mostra, encarregades de les tasques d'informació, venda de tiquets i copes, suport logístic i atenció als visitants.
- **Un mínim de dues (2) persones destinades a les tasques de neteja i manteniment**, amb presència continuada durant tot l'horari de funcionament de la Mostra, responsables de garantir les condicions adequades d'higiene, ordre i manteniment dels espais comuns i zones d'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la substitució immediata del personal adscrit en cas d'absència, incidència o manca de cobertura del servei, sense que això comporti afectació en la qualitat ni en la continuïtat de la prestació.

El personal adscrit al servei haurà d'anar degudament uniformat i identificat durant tota la celebració de l'esdeveniment. L'uniforme mínim obligatori consistirà en un polo de color negre corporatiu amb la identificació visible de "Organització" i la incorporació dels elements gràfics institucionals corresponents. En concret, el polo haurà d'incloure, com a mínim, el logotip de la Mostra del Vi, el de l'Ajuntament de Figueres, el de la DO Empordà i el de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la producció, subministrament i homogeneïtzació del vestuari del personal assignat, garantint en tot moment una imatge corporativa adequada, professional i identificable per part de les persones assistents. El disseny final haurà de respectar la línia gràfica corporativa de l'esdeveniment i haurà de comptar amb la validació prèvia de l'Ajuntament.

Com a referència orientativa, s'adjunta mostra del model de polo corresponent a l'edició 2025.

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 10 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



e) Material gràfic i publicitat

S'han de realitzar com a mínim:

- Xarxes socials:

Realització de tot el material gràfic adaptat a cadascuna de les xarxes socials de l'ajuntament de Figueres.

1. Facebook
2. Instagram
3. X (antic Twitter)

Les directrius de comunicació, manuals d'estil, calendarització de publicacions i pautes gràfiques seran facilitades per l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament, essent obligatori el seu compliment.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà crear, gestionar o activar nous perfils o comptes de xarxes socials vinculats a la Mostra del Vi o a l'Ajuntament de Figueres sense l'autorització prèvia i expressa per escrit de l'Ajuntament.

- Publicacions:

1. Crear els baners per la web de l'ajuntament
2. Realitzar els cartells de "Vehicle autoritzat" i entregar a cadascun dels expositors.
3. Realitzar les cartelles de les taquilles/barra central amb la informació clara dels preus i horaris de la Mostra del Vi.
4. Per cadascun dels cellers participants s'han de crear uns vinils on es mostrin els vins que ofereixen.
5. Crear un cartell en mida A3, produir-ne 200 cartells i fer la distribució.
6. Editar el tríptic de la Mostra del Vi, amb tota la informació de la Mostra i fer-ne la distribució. S'hauran de produir i distribuir un mínim de 500 unitats
7. Realitzar les banderoles publicitàries i gestionar-ne la col·locació. S'hauran de realitzar un mínim de 50 banderoles
8. L'ajuntament oferirà uns tòtems a la ciutat on s'hauran de col·locar les publicitats. Un mínim de 2 unitats.

Totes les accions publicitàries han de tenir el vistiplau de l'àrea de comunicació de l'ajuntament de Figueres.

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 11 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 11 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



f) Seguretat i emergències

- Contractació del servei d'ambulància, vigilància i seguretat i control d'accés segons les indicacions de l'enginyer municipal de l'ajuntament de Figueres. En quant a seguretat un mínim de dos vigilats de seguretat les hores que la Mostra del Vi estigui tancada, incloent els dies de muntatge i desmuntatge.
- Col·laboració amb els dispositius de seguretat i emergència establerts per l'Ajuntament.
- Compliment de les indicacions dels serveis d'emergència i seguretat.
- Coordinació de les actuacions i activitats amb criteris de seguretat del públic.

g) Activitats complementàries

- Dinamització musical de la Fira Mostra del Vi. Organització d'un mínim d'una actuació musical de petit format per cada dia de la Fira, aquestes actuacions han de tenir la validació de l'Ajuntament de Figueres.
- Dinamització amb activitat familiar i/o infantil. Organització d'un mínim de dues activitats familiars i/o infantils durant els dies de la Fira, aquestes activitats han de tenir la validació de l'Ajuntament de Figueres.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada que comprendrà l'organització i execució de la Fira per a la **40a Mostra del Vi de Figueres**, aquesta organització inclou totes les actuacions preparatòries, de producció, execució, muntatge i desmuntatge necessàries.

La Fira de la 40a Mostra del Vi tindrà lloc el primer cap de setmana d'octubre, de divendres a diumenge, en horari de tarda (de 17hs -22 h aprox) període durant el qual el contractista haurà de prestar íntegrament els serveis objecte del contracte.

6. Responsabilitats i obligacions de l'empresa adjudicatària

- 6.1 L'empresa adjudicatària haurà de fer constar en els documents editats, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, mitjans de comunicació, etc. que la Fira de la Mostra del Vi és promoguda per l'Ajuntament de Figueres, així com totes les empreses, institucions i associacions que col·laboren en la seva realització.
- 6.2 L'empresa adjudicatària serà l'única responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers per treballs i defectes de la instal·lació o funcionament dels estands, mobiliari i resta d'elements complementaris instal·lats, o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.
- 6.3 L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del compliment de les condicions de seguretat i salut durant el període de temps que durin els treballs contractats.
- 6.4 Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el de manteniment adequat, així com la reparació i reposició, si s'escau, de les estructures i altres elements que es contemplen en aquest plec per tal que estiguin en correcte funcionament durant tot el desenvolupament de la fira.
- 6.5 Durant la fira, l'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol desperfecte que es produeixi a les instal·lacions municipals com a conseqüència de la

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 12 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000049

Codi Segur de Verificació:
22b9631f-0de0-4c9e-a752-32838f4ab91b
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5387928
Data d'impressió: 30/06/2026 13:46:11
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:57



instal·lació i desmuntatge de qualsevol dels elements objecte d'aquest plec, i n'assumirà les despeses que corresponguin.

7. Control i seguiment

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte que supervisarà l'execució de les prestacions i validarà el correcte compliment de les condicions tècniques.

8. Protecció de dades i drets d'imatge

La titularitat de les dades generades a la Fira de la Mostra del Vi és de l'Ajuntament de Figueres i l'empresa contractada tindrà, amb relació amb l'esdeveniment, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal. Per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 13 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25



Ajuntament de
Figueres

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte del *Servei d'organització i gestió de la Fira per a la 40a Mostra del Vi de Figueres* que ha estat aprovat mitjançant decret d'Alcaldia Presidència en data 30 de juny de 2026.

Dono fe.

La secretària municipal

Codi Segur de Verificació:
7697b712-9b31-498e-a6a7-962912a3a1c1
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5394420
Data d'impressió: 01/07/2026 07:37:46
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 30/06/2026 15:25

