



Plec de prescripcions tècniques del contracte de subministrament i impressió de material, emmagatzematge, manipulació de lots, distribució de lots i seguiment d'incidències de la campanya 'Benvinguts al català' del Departament de Política Lingüística

El Departament de Política Lingüística necessita contractar durant l'any 2026 un servei d'impressió de materials de la campanya 'Benvinguts al català!', posterior manipulació dels lots amb el material corresponent i distribució d'aquests lots a 112 punts de tot Catalunya (Departament, ajuntaments i consells comarcals).

Es pretén la contractació d'un proveïdor de serveis d'impressió, manipulació de lots i distribució, que acrediti la solvència tècnica i els mitjans necessaris per executar les prestacions definides en aquest plec.

Els criteris de valoració aplicables a aquesta licitació es detallen a l'Annex III del Plec de clàusules administratives particulars, on s'especifica la puntuació que s'atorgarà en funció de l'oferta presentada per les empreses licitadores, així com la documentació que caldrà aportar per a la seva valoració.

Els preus oferts hauran d'incloure i garantir, com a mínim:

- El subministrament i la impressió dels materials especificats en aquest plec
- L'emmagatzematge dels materials fins a la manipulació final dels lots
- La recepció dels materials que s'imprimeixin fora d'aquest contracte i que també formin part dels lots
- La manipulació dels lots que s'indiquin en aquest plec tècnic, seguint les indicacions corresponents
- La distribució dels lots als punts de distribució indicats al punt 3.4
- El repàs i seguiment de les incidències que hi pugui haver en el repartiment fins garantir-ne la recepció correcta en tots els punts
- L'etiquetatge en català de tots els paquets que requereixin etiqueta
- L'acompliment de terminis
- La coordinació i interlocució amb el Departament de Política Lingüística

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte el subministrament i la impressió de materials de la campanya 'Benvinguts al català', la recepció de material imprès fora d'aquest contracte (Vocabulari en imatges), l'emmagatzematge temporal de material, la posterior manipulació dels lots amb el material corresponent i la distribució d'aquests lots als 112 punts de distribució indicats. El contracte també inclou el seguiment de la distribució fins a resoldre totes les possibles incidències.

Si s'observen incidències en la distribució o deteriorament del material a causa del transport, l'empresa adjudicatària n'haurà d'assumir la solució i el rescabament del material, amb la finalitat que tots els punts d'entrega tinguin el nombre de lots establerts d'inici en perfectes condicions.

2. Imatge de la campanya

La campanya té una imatge pròpia, que caldrà reproduir en els materials, a partir de les arts finals que el Departament facilitarà a l'empresa. Caldrà respectar els colors, mides i composició de la imatge. En totes les impressions caldrà garantir la lectura nítida i clara de les traduccions, que apareixen a la il·lustració en lletra petita.



L'empresa es farà càrrec d'adaptar les imatges, si és necessari, guardant la línia estètica de la campanya.

Hi haurà de constar el logotip tal com s'especifica en cada cas, d'acord amb el PIV:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/cat/>

Mostra de la imatge (no és la definitiva)



Mostra de bosses actuals com a referència (el disseny és una mica diferent i s'haurà d'imprimir en bosses de color blanc, per respectar el PIV del logo i mantenir la impressió a 2 tints en lloc de 3):



Cada bossa té disseny en femení en un costat i en masculí a l'altre costat.



3. Descripció tècnica del subministrament

El servei inclou:

3.1 Subministrament i impressió dels materials, seguint les característiques següents:

Producte	Descripció
250.500 bosses	Bosses de cotó estàndard (nanses de 65 a 70 cm) 38 x 42 cm (impressió de 26 x 23 cm) Color blanc Serigrafia a dues cares a 2 colors Ús habitual promocional Sistema d'impressió que garanteixi la lectura nítida de les lletres petites

L'empresa ensenyarà mostres físiques del material (tipus de bossa) abans de la impressió dels productes i una mostra digital del resultat abans de la impressió definitiva.

3.2 Recepció i emmagatzematge de material

- Recepció de 250.500 llibrets 'Benvinguts al català! Vocabulari en imatges' impresos per l'EADOP, fora d'aquesta contractació i emmagatzematge temporal al magatzem de l'adjudicatari, fins a la manipulació de tots els lots.
- Recepció de 250.500 díptics impresos per l'empresa Ormograf, SA, fora d'aquesta contractació, i emmagatzematge temporal al magatzem de l'adjudicatari, fins a la manipulació de tots els lots.
- Garantir condicions adequades de conservació i seguretat.

3.3. Manipulació i preparació dels lots

- Composició de 250.500 lots amb tots els elements. Cada bossa ha de contenir 1 'Benvinguts al català! Vocabulari en imatges' i 1 díptic de campanya.
- Preparació de lots amb quantitats diferents segons destinació (a concretar).
- Identificació i revisió de cada lot abans del lliurament.

3.4 Empaquetament de lots

Els lots aniran empaquetats de forma segura i amuntegable, per garantir que es puguin transportar sense malmetre el material i que es puguin emmagatzemar un paquet sobre l'altre en el punt de recepció. Els lots s'empaquetaran en caixes de 35 x 26 x 26. Si les mides són diferents, s'informarà al Departament de Política Lingüística del tipus d'embalatge escollit i sempre garantint la facilitat d'emmagatzematge i la qualitat dels materials.

Els paquets aniran etiquetats amb informació clara del contingut i tot el text serà en català.



3.5. Distribució dels lots

- Distribució de 250.500 lots a 112 punts de Catalunya (es concretaran les adreces destinatàries). S'enviaran 190 lots complets al Departament de Política Lingüística.
- Garantir que cada punt rebi la quantitat correcta i fer-ne el seguiment.
- Ajustaments segons modificacions de punts o quantitats.

Punts de distribució i quantitats al document Annex I

4. Requisits tècnics i qualitat

L'empresa ha de garantir:

- Integritat i correcció del material.
- Magatzem i personal capacitat per manipular 250.500 lots.
- Revisió dels lots abans del lliurament.
- Seguretat i confidencialitat.
- Compliment dels terminis establerts.
- Capacitat de coordinar el material i la distribució.
- Lliurament d'informe de recepció amb comprovació de quantitats i qualitat del material.
- L'empresa es coordinarà amb una persona del Departament de Política Lingüística per garantir el bon funcionament de l'encàrrec.
- Els materials objecte d'aquest contracte hauran de complir estàndards de sostenibilitat ambiental.
- L'adjudicatari haurà de presentar proves o mostres abans de la producció final, tant en format digital com material. Les correccions sol·licitades per l'Administració dins del marc del projecte hauran d'incorporar-se sense cost addicional fins a l'aprovació definitiva.
- L'emalatge i el transport dels materials n'ha de garantir la durabilitat i el bon estat. Qualsevol mostra de deteriorament del material a causa de l'emalatge o el transport requerirà l'esmena corresponent, que anirà a càrrec de l'empresa.
- Les comunicacions que es derivin d'aquests encàrrecs entre l'empresa i el Departament de Política Lingüística seran en català en tots els casos.
- L'etiquetatge que requereixi aquest encàrrec serà en català en tots els casos.

5. Criteris de lliurament

- Cada lot ha de lliurar-se complet.
- Els punts de distribució rebran els lots correctament identificats.
- Cal el compliment del termini global de lliurament.
- Tota la senyalització, retolació, etiquetatge, etc. dels paquets, palets, comunicacions, etc., ha de ser en català.
- Tots els lots han d'estar produïts i distribuïts en 60 dies a partir de la formalització de l'encàrrec.

6. Notes addicionals

- Les arts finals i els detalls de punts de destinació i quantitats s'actualitzaran abans de l'execució.
- L'adjudicatari ha de disposar de flexibilitat operativa per adaptar-se a modificacions.



7. Import

Aquesta contractació té un import màxim global de 215.000 euros, sense IVA, distribuïts de la manera següent:

- **Subministrament i impressió de 250.500 bosses de cotó estàndard:** màxim 170.000 euros
- **Recepció de llibrets i díptics, emmagatzematge i manipulació:** màxim 25.000 euros.
- **Empaquetament, distribució i seguiment d'enviaments:** màxim 20.000 euros.

8. Durada del contracte

L'empresa adjudicatària podrà iniciar l'execució del contracte a partir de la signatura d'aquest, i fins a 31 de desembre de 2026.

9. Forma de pagament

La forma de pagament serà per servei prestat. L'empresa adjudicatària podrà presentar factura un cop efectuat el lliurament del material, prèvia conformitat del Departament sobre la qualitat i adequació del producte subministrat.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, tal com determina l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 24 de novembre de 2020.

La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques a la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia/>

La plataforma e.FACT, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Per a consultes: tel. 902 90 10 80 i c/e: efact@aoc.cat

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al Reial decret 1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

Número d'expedient: LI-2026-137

Dades del contractant:

Generalitat de Catalunya
Departament de Política Lingüística
C. del Portal de Santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
NIF: ES S0811001G

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora: A09050672 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Òrgan gestor: A09051552 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Oficina comptable: A09018876 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament d'Economia i Finances, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.



Per a qualsevol aclariment sobre el contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques, podeu fer les consultes a través del canal habilitat al perfil del contractant.

La cap del Servei d'Informació,
Difusió i Estudis

Vist i pau
La cap de l'Oficina de Coordinació
dels Serveis Comuns