

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2026\_EXP\_F204\_0001401-  
CDRB/2026/0023773

CONTRACTE DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ,  
NEGOCIACIÓ, COMPRA, GESTIÓ I INSERCIÓ DE  
PUBLICITAT INSTITUCIONAL DEL CONSORCI DE LES  
DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

| CONTRACTE                                 |   |
|---|---|
| <b>Tipus</b>                              | Tramitació ordinària, procediment obert   |
| <b>Pressupost de licitació IVA exclòs</b> | 70.500,00 €   |
| <b>Total amb IVA</b>                      | 85.305,00 €   |
| <b>Descripció</b>                         | Contracte del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona |

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ, NEGOCIACIÓ, COMPRA, GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA**

---

Expedient núm.: EXPEDIENT NÚM.: 2026 EXP F204 0001401-CDRB/2026/0023773

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades personals.

**2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.

**ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del contracte del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Les condicions de prestació d'aquest servei, es troben descrites en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen aquesta contractació.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera adient no procedir a la divisió en lots de la prestació objecte d'aquest contracte, atès que les tasques a desenvolupar, estan molt vinculades entre sí i conformen una unitat funcional indissoluble. Es fa imprescindible que les executi una única empresa per aconseguir la millora de l'eficiència de la comunicació institucional del CDRiMMB, qüestió que constitueix l'objectiu bàsic del servei.

El Codi CPV que correspon és:

- 79340000-9 (Serveis de publicitat i màrqueting)
- 79341000-6 (Serveis de publicitat)
- 79341200-8 (Serveis de gestió publicitària)

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de tant alçat susceptible de l'aplicació de descomptes, es fixa en la quantitat anual de **VUITANTA-CINC MIL TRES-CENTS CINC EUROS (85.305,00 €)**, IVA inclòs, per un any de durada, desglossat d'acord amb el següent detall:

|                       |             |  |
|-----------------------|-------------|--|
| Pressupost IVA exclòs | 21 % IVA    | Pressupost base licitació (IVA inclòs) |
| 70.500,00 €           | 14.805,00 € | 85.305,00 €                            |

El CDRIMMB, en base als descomptes mínims estipulats per a cada mitjà, podrà contractar la inserció de diferents actuacions publicitàries fins a esgotar l'import màxim que resulti de l'adjudicació dels serveis.

El pressupost base de licitació comprèn la suma total de les diferents actuacions publicitàries específiques del CDRIMMB, que es puguin dur a terme durant la vigència d'aquest contracte. Així mateix, el pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les diferents actuacions publicitàries específiques del present contracte, que es duguin a terme durant la seva vigència.

En les diferents campanyes i/o actuacions ordenades pel CDRIMMB en execució d'aquesta contractació, el contractista tindrà obligació d'aplicar qualsevol descompte estacional o baixada de tarifa publicada vigent, sigui o no puntual, que puguin oferir els mitjans de comunicació.

Durant l'execució del contracte les empreses seleccionades no podran presentar ofertes amb descomptes inferiors, preus superiors ni comissions d'agència superiors als oferts en aquest procediment.

Les empreses hauran de millorar els descomptes mínims o preus màxims sobre les tarifes publicades vigents dels mitjans a la data de publicació dels plecs, en funció del tipus de mitjà on s'hagi d'inserir la publicitat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

**-ADVERTÈNCIA-**

**Els percentatges a consignar en el model d'oferta s'expressarà amb un màxim de dos decimals. En el cas que s'ofereixin uns percentatges amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.**

b) Desglossament del pressupost per **costos**

|                        | Percentatges |
|------------------------|--------------|
| <b>Costos directes</b> | 84%          |

|  |      |
|--|------|
| Costos d'espais publicitaris, despeses de personal (retribució bruta, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball |      |
| <b>Costos indirectes</b><br>Comercials, d'administració i financers  | 10%  |
| <b>Beneficis</b>   | 6%   |
| <b>Total</b>   | 100% |

El cost salarial del contracte s'ha fixat tenint en compte el **Conveni col·lectiu estatal del sector d'empreses de publicitat** (codi conveni 99004225011981, publicat al BOE, núm. 35, de 10 de febrer de 2016), i d'acord amb la darrera revisió salarial (BOE, núm 106, d'1 de maig de 2026).

El referit conveni no fixen cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### 1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada pluriennal** d'aquesta contractació de vuitanta-cinc mil tres-cents cinc euros (**85.305,00 €**) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

| Exercici     | Import             | Programa | Econòmic |
|--------------|--------------------|----------|----------|
| 2026         | 20.721,25 €        | 333      | 22602    |
| 2027         | 62.163,75 €        | 333      | 22602    |
| 2026         | 605,00 €           | 333      | 22717    |
| 2027         | 1.815,00 €         | 333      | 22717    |
| <b>Total</b> | <b>85.305,00 €</b> |          |          |

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

#### Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista per a l'**1 d'octubre de 2026**.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

#### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de **tres (3) anys**. Les pròrroques es podran acordar per períodes anuals o bé per període inferiors, d'acord amb la justificació que consta a la Memòria.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **dos-cents vint-i-cinc mil sis-cents euros (225.600,00 €), IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                      |   |                     |
|----------------------|---|---------------------|
| Vigència inicial:    | Un any de durada                                  | 70.500,00 €         |
| Pròrroga:            | 2 anys de durada                                  | 141.000,00 €        |
| Modificacions:       | En els termes de la clàusula 2.3 del present plec | 14.100,00 €         |
| <b>Valor estimat</b> |   | <b>225.600,00 €</b> |

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13105755?categoria=0>

#### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l’adreça electrònica [sgc.consultaplecs@diba.cat](mailto:sgc.consultaplecs@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant del Consorci.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

*(Els models d’aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d’adjudicació avaluable de forma automàtica, d’acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

**La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.**

■ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 112.800 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**

- Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, almenys en 2 campanyes publicitàries que incloguin mitjans de ràdio, premsa i internet, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: Serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 52.640,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en empresa pública o privada o en institucions de caràcter cultural.

Acreditació documental pels següents mitjans:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:**

- La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

|         |            |                         |
|---------|------------|-------------------------|
| Grup: T | Subgrup: 1 | Categoria: 1 o superior |
|---------|------------|-------------------------|

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Mitjans materials: Disposar de les eines, recursos tècnics i fonts d'informació i dades necessàries per a la planificació, seguiment i control de l'activitat publicitària dels mitjans (cartera de clients).
- Mitjans personals: L'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del present contracte, com a mínim, els professionals que es relacionen a continuació:
  - 1 Director de planificació o equivalent: amb experiència mínima de 3 anys i estudis en publicitat i RRPP (grau universitari superior de publicitat, relacions públiques i marketing) o equivalent, tenint al seu càrrec un o diferents equips creatius, desenvolupant els treballs de creativitat i assessorament, aportant resultats de la seva gestió.
  - 1 Planificador de mitjans o equivalent: amb experiència mínima de 3 anys i estudis en publicitat i RRPP (grau universitari superior de marketing, periodisme, publicitat i relacions públiques o comunicació audiovisual, administració d'empreses) o equivalent, sobre l'establiment d'estratègies de mitjans a utilitzar en campanyes en funció dels objectius previstos i en funció del pressupost dels clients.
  - 1 comprador de mitjans o equivalent: amb experiència mínima de 3 anys i estudis en publicitat i RRPP, màrqueting, gestió de compres de diferents mitjans publicitaris o equivalent (amb les titulacions anteriors, acceptant-se també la de FP en màrqueting i publicitat).

Documentació acreditativa del personal: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i còpia de les titulacions acadèmiques, així com de les certificacions de l'experiència.

### 1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Es proposen únicament els criteris automàtics que es relacionen a continuació:

#### Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Es valorarà el percentatge de descompte i la comissió d'agència que s'ofereixi sobre els preus de tarifes oficials de cada mitjà.

#### **a) Criteri 1: Percentatge de descompte sobre tarifa oficial..... (Màxim 90 punts)**

L'oferta econòmica consistirà en descomptes sobre preus de tarifes oficials per cada mitjà. Es proposaran descomptes per tots els mitjans, i en aquells en els que s'ometi s'entendrà un descompte del 0%.

Els percentatges de descomptes oferts seran els mínims aplicables durant la vigència del contracte i independents dels formats, posició o segmentacions que s'utilitzin.

Es valorarà cada apartat amb la puntuació que a continuació s'especifica:

| <b>Percentatges de descompte (màxim de 90 punts)</b> |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Tipus de mitjà</b>                                | <b>Màxim de punts</b> |
| Mitjana descompte mitjans impresos                   | 20 punts              |
| Mitjana descompte Ràdios                             | 20 punts              |
| Mitjana descompte Mitjans digitals                   | 10 punts              |
| Mitjana descompte Televisió                          | 20 punts              |
| Mitjana descompte Exterior                           | 20 punts              |

Les ofertes es valoraran de la següent manera:

Els licitadors hauran de detallar el descompte mínim que ofereixen per a cadascun dels mitjans i s'hauran d'omplir la totalitat de caselles del model d'oferta econòmica.

Per determinar la puntuació que aconseguen les ofertes en cada un dels apartats s'atendrà al descompte ofert pel licitador en aquest apartat. **Es puntuarà sobre la mitjana aritmètica dels descomptes mínims oferts per a cadascun dels mitjans assenyalats en el model d'oferta.**

Aquest càlcul (mitjana aritmètica per cada mitjà) no cal consignar-ho en el model d'oferta, en cas de consignar-ho, no es tindrà en compte.

Per a efectuar el càlcul de la mitjana de cada mitjà (Mitjana descompte mitjans impresos, Mitjana descompte Ràdios, Mitjana descompte Mitjans digitals, Mitjana descompte Televisió i Mitjana descompte Exterior) es tindrà en compte el % indicat en cada mitjà que consta en el model d'oferta, es sumarà i es dividirà pel nombre mitjans consignats en el model d'oferta).

Ex: Mitjana descompte suports exteriors:

| <b>Suports exteriors (1)</b> |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Bus Barcelona – TMB          | X (expressat en %) |
| Metro Barcelona – TMB        | Y (expressat en %) |
| Xarxa FGC                    | Z (expressat en %) |

(1) El percentatge s'expressarà amb un màxim de dos decimals

$$\% \text{ Mitjana aritmètica} = \frac{X+Y+Z}{3}$$

**Sobre la mitjana aritmètica obtinguda dels descomptes mínims oferts per a cadascun dels mitjans assenyalats** (mitjana descompte mitjans impresos, mitjana descompte Ràdios, Mitjana descompte Mitjans digitals, Mitjana descompte Televisió i Mitjana descompte Exterior), s'atorgaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin cap descompte, i s'atorgarà la màxima puntuació prevista a l'apartat amb el major descompte ofert en aquest apartat, distribuint-se la resta dels punts de forma proporcional a les ofertes realitzades per cada licitador.

La fórmula matemàtica és la següent:

$$V_i = \frac{O_i}{O_m} * V_{max}$$

$V_i$ : Puntuació atorgada al licitador en l'apartat.

$O_i$ : Percentatge de l'oferta del licitador en aquest apartat.

$O_m$ : Percentatge de l'oferta que ofereixi major descompte en aquest apartat.

$V_{max}$ : Puntuació màxima assolible en aquest apartat.

**Notes:**

- Els licitadors hauran de detallar el descompte mínim que ofereixen per a cadascun dels mitjans i s'hauran d'omplir la totalitat de caselles del model d'oferta econòmica.
- A manca d'algun descompte a consignar en algun mitjà ( %) s'estendrà que l'oferta en aquest mitjà és 0%.
- S'haurà d'expressar obligatòriament un sol percentatge per a cadascun dels mitjans indicats. Seran rebutjades aquelles ofertes que indiquin més d'un percentatge.

#### **b) Criteri 2: Comissió d'agència (de 0 a 10 punts)**

L'import de la comissió serà entre 0% i 2%. La comissió màxima que es pot oferir serà del 2%. No seran admeses les ofertes que presentin un percentatge superior al 2%. No s'admetran les ofertes que no senyalin el percentatge a aplicar. S'haurà d'expressar obligatòriament un sol percentatge pel conjunt dels mitjans indicats en l'oferta econòmica.

Serán rebutjades aquelles ofertes que indiquin més d'un percentatge.

Les ofertes es valoraran de la següent manera: 0 punts a les ofertes que igualin el percentatge màxim de comissió del 2% i el màxim a l'oferta que ofereixi un menor percentatge de comissió, puntuant proporcionalment la resta.

La fórmula matemàtica és la següent:

$$V_i = \frac{C_{\max} - O_i}{C_{\max} - O_m} * V_{\max}$$

$V_i$ : Puntuació o valoració atorgada a cada oferta (i).

$O_m$ : Percentatge de l'oferta que ofereixi menor comissió.

$O_i$ : Percentatge de l'oferta del licitador.

$V_{\max}$ : puntuació màxima assolible.

$C_{\max}$ : Comissió màxima que es pot oferir.

La puntuació total obtinguda per l'oferta resultarà de sumar els punts obtinguts per la mateixa en cada un dels apartats.

En tot cas, el CDRIMMB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**-ADVERTÈNCIA-**

**Els percentatges a consignar en el model d'oferta s'expressarà amb un màxim de dos decimals. En el cas que s'ofereixin uns percentatges amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.**

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

**1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) Variants**

No és procedent.

**1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

Hauran de concórrer de forma acumulativa, les condicions següents:

- Quan al criteri referit al percentatge de descompte sobre les tarifes publicades vigents per cada tipus de mitjà o preus màxims per mitjans digitals s'ofereixi una mitjana de descompte global superior al 85%.
- Quan al criteri referit a la comissió d'agència s'obtingui una puntuació igual a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Unitat Jurídica del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al Consorci qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà de disposar de tota la maquinària, equips mecànics, utilatge, estris i materials necessaris per a la prestació del serveis objecte d'aquest contracte, i garantir-ne el seu bon funcionament i el subministrament durant tota la prestació. Tanmateix, el material accessori per a poder prestar els serveis esmentats i els seus recanvis, s'entenen inclosos en el preu del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.  
Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.  
Totes aquestes obligacions es consideren essencials.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En cas que resultés insuficient el preu inicial del contracte per fer front a les necessitats reals publicitàries del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, per un increment en les estimacions inicials de campanyes o accions publicitàries que comportin un increment de la contractació dels espais d'insercions publicitàries o d'accions especials de publicitat no convencional.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent del Consorci comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

## **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb els serveis realitzats.

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats l'apartat de factura electrònica de la seu electrònica del Consorci ([www.mmb.cat](http://www.mmb.cat)).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: I00000302

Òrgan gestor: I00000302

Unitat gestora: I00000302

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que el Consorci opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

1. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - Una penalitat diària en la proporció de 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
2. En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats de fins al de fins al 15 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, graduant-se en incompliments lleus, greus o molt greus:
    - *LLEUS (incompliment per alguna omisió o manca d'informació que no determini el fracàs de l'acció publicitària)*, suposaran penalitats del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
    - *GREUS (incompliment que determini un greuge de caràcter greu en l'acció publicitària i en la forma de la presentació i/o en la qualitat presentada)* suposaran penalitats del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
    - *MOLT GREUS (incompliment que determini un greuge de molt caràcter greu en l'acció publicitària i en la forma de la presentació i/o en la qualitat presentada)*, suposaran penalitats del 15% del preu del contracte, IVA exclòs.
3. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el

preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seu-e.cat/ca/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.

### **2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte serà la seu social de l'empresa contractista.

## 2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al Director General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa a la contractista i al seu persona:

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsable del tractament</b>               | Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Av. Drassanes s/n 08001 Barcelona  |
|   | Dades de contacte de la persona Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@mb.cat">dpd@mb.cat</a>  |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona  |
| <b>Temps de conservació</b>                     | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.   |
| <b>Legitimació del tractament</b>               | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que a accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consorci.<br>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives, no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del Consorci. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades  |

|   |  |
|---|--|
|   | subministrades.  |
| <b>Drets de les persones interessades</b> | <p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (<a href="http://www.mmb.cat">www.mmb.cat</a>). o presencialment a les oficines del Registre del MMB</p> <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p> |

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del CDRIMMB. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al CDRIMMB.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i el CDRIMMB establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

## **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

El Consorci es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de la prestació realitzada a la seva recepció mitjançant :

- La recepció dels resultats dels encàrrec realitzats, reservant-se el dret a la correcció dels mateixos o a ser rebutjats per manca de qualitat o de no complir amb l'objecte de les campanyes.

### **2.22) Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona totes les dades, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

El Director general  
Enrique García Domingo

## ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el contracte del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Expedient núm.: 2026\_EXP\_F204\_0001401-CDRB/2026/0023773

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ...., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* .....), opta a la contractació relativa a “.....” (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests  
(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
    - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
  - SÍ
  - NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ                       NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*

SÍ                       NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

SÍ                       NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
  - Nom de la persona autoritzada\* : .....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)\* : .....
  - Correu electrònic\* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

*(signatura electrònica)*

**ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el contracte del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Expedient núm.: 2026\_EXP\_F204\_0001401-CDRB/2026/0023773

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**a) CRITERI 1: Percentatge de descompte sobre tarifa oficial**

| <b>DESCOMPTE SOBRE PREUS DE TARIFES OFICIALS</b> | <b>% Descompte mínim (1) (2)</b> |
|--|----------------------------------|
| <b>Mitjà imprès</b>                              |                                  |
| La Vanguardia                                    | .....%                           |
| El Periódico de Catalunya                        | .....%                           |
| El País  | .....%                           |
| Ara  | .....%                           |
| El Punt Avui                                     | .....%                           |
| Altres premsa general d'àmbit Catalunya          | .....%                           |
| Sport  | .....%                           |
| L'Esportiu                                       | .....%                           |
| Altres premsa esportiva d'àmbit Catalunya        | .....%                           |
| 20 Minutos                                       | .....%                           |
| Altra premsa gratuïta d'àmbit Catalunya          | .....%                           |
| Premsa econòmica d'àmbit Catalunya               | .....%                           |

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| <b>Mitjà Ràdio</b>      |        |
| Catalunya Ràdio         | .....% |
| Catalunya Informació    | .....% |
| Resta d'emissores de la | .....% |

|  |        |
|--|--------|
| CCMA                                     |        |
| Rac 1                                    | .....% |
| Rac 105                                  | .....% |
| Ser                                      | .....% |
| 40 Principales                           | .....% |
| Flaix FM i Flaixbac                      | .....% |
| Onda Cero                                | .....% |
| Altres ràdios d'àmbit català o en català | .....% |

| <b>Mitjans digitals</b>           |        |
|-----------------------------------|--------|
| lavanguardia.com                  | .....% |
| elperiodico.com                   | .....% |
| ara.cat                           | .....% |
| naciodigital.cat                  | .....% |
| vilaweb.cat                       | .....% |
| elpuntavui.cat                    | .....% |
| elpais.com                        | .....% |
| 20minutos.com                     | .....% |
| mon.cat                           | .....% |
| racocatala.cat                    | .....% |
| e-noticies.cat                    | .....% |
| catalunyaplural.cat               | .....% |
| elnacional.cat                    | .....% |
| Crònicaglobal.com                 | .....% |
| Catalunyadiari.com                | .....% |
| Webs de TVC                       | .....% |
| Altres mitjans digitals en català | .....% |

| <b>Mitjà televisió</b> |        |
|------------------------|--------|
| Canals de la CCMA      | .....% |

| <b>Suports exteriors</b> |        |
|--------------------------|--------|
| Bus Barcelona – TMB      | .....% |
| Metro Barcelona – TMB    | .....% |
| Xarxa FGC                | .....% |

(1) El percentatge s'expressarà amb un màxim de dos decimals

(2) Els licitadors hauran de detallar el descompte mínim que ofereixen per a cadascun dels mitjans i s'hauran d'omplir la totalitat de caselles del model d'oferta econòmica. A manca d'algun % s'estendrà que l'oferta en aquest mitjà és 0%. S'haurà d'expressar obligatòriament un sol percentatge per a cadascun dels mitjans indicats. Seran rebutjades aquelles ofertes que indiquin més d'un percentatge.

**b) CRITERI 2: Comissió d'agència**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>COMISSIÓ AGÈNCIA</b> | .....% Comissió (3) |
|-------------------------|---------------------|

Nota:

*L'import de la comissió serà entre 0% i 2%. La comissió màxima que es pot oferir serà del 2%. No seran admeses les ofertes que presentin un percentatge superior al 2%. No s'admetran les ofertes que no senyalin el percentatge a aplicar. Seran rebutjades aquelles ofertes que indiquin més d'un percentatge.*

*Les ofertes es valoraran de la següent manera: 0 punts a les ofertes que igualin el percentatge màxim de comissió del 2% i el màxim a l'oferta que ofereixi un menor percentatge de comissió, puntuant proporcionalment la resta.*

(3) *El percentatge s'expressarà amb un màxim de dos decimals*

*(Signatura electrònica)."*




## Metadades del document

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Núm. expedient   | CDRB/2026/0023773 |
| Tipus documental | Plica             |
| Títol            | PCAP publicitat   |

## Signatures

| Signatari                     | Acte  | Data acte        |
|-------------------------------|-------|------------------|
| Enrique García Domingo (TCAT) | Signa | 12/06/2026 19:51 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació   | QR  |
|----------------------|---|---|
| 8594806398f9888cff14 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |  |