

## PLEC DE CONDICIONS PER A L'ALIENACIÓ MITJANÇANT SUBHASTA D'UNA EMBARCACIÓ DENOMINADA "SEXTANT" DEL CENTRE DE ROBÒTICA SUBMARINA (CIRS) DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

### 1. NORMES REGULADORES

L'alienació a que fa referència aquest plec i de conformitat amb l'establert en l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, està exclòs de l'àmbit d'aplicació de l'esmentada llei. En conseqüència, la seva preparació i adjudicació es regirà per les clàusules establertes en aquest plec i, per a allò no previst en ell serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3791 A de 31 de desembre de 2002) i el Decret 323/1983 de 14 de juliol pel qual s'aprova el reglament de l'execució de la Llei 11/1981 de 7 de desembre del patrimoni de la Generalitat, els principis extrets de la legislació continguda en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament, per a resoldre els dubtes i llacunes que es poguessin presentar; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció, inclosa la seva formalització, es regirà per les normes de dret privat.

### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta subhasta és l'alienació d'una embarcació marca OCQUETEAU 695 CABIN denominada SEXTANT, amb les següents característiques:

NOMBRE	SEXTANT
H.I.N. / N.I.B.	SIN HIN VISIBLE / 387043
MATRÍCULA	8º-GIR-2-1-11
MARCA Y MODELO	OCQUETEAU 695 CABIN
ESLORA	6.72 m
MANGA	2.65 m
DESPLAZAMIENTO	5.25 TRB
MATERIAL CASCO	PRFV
MOTOR	UN MOTOR VOLVO PENTA D3 de 130CV, a diésel. NÚMERO DE SERIE: 2003013008

I que segons es detalla a l'acord de desafecció adoptat per la Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni del Consell Social de la Universitat de Girona, en la sessió ordinària núm. EPP5/25, que va tenir lloc el dia 28 de juliol de 2025, el bé incorpora els següents accessoris:

Un generador.  
Una plataforma i una escala.  
Una grua hidràulica.  
Un molinet.  
Una bomba hidràulica.  
Uns suports per a porta.  
Un GPS.

L'embarcació es troba situada a:  
Nautica Metropol  
C/Vilarens, 49  
17253 Vall-Llobrega

Si per formular l'oferta es considera necessari veure l'embarcació objecte d'aquesta subhasta, els interessats podran fer-ho el dia 10 de juliol de 2026 de 9:00 a 11:00 hores a l'adreça a dalt indicada.

Es troba lliure de càrregues i gravàmens.

### 3. PREU

S'estableix com a preu base de licitació per a la subhasta la quantitat de **VINT-I-VUIT MIL VUIT-CENTS EUROS (28.800,00 €)** – IVA i despeses excloses, no admetent-se proposicions econòmiques amb una quantia inferior a l'expressada.

IVA i despeses: Excloses del preu de licitació (a càrrec de l'adjudicatari)

Per a determinar l'import base de la subhasta s'ha pres la valoració pericial que consta incorporada a l'expedient d'alienació, redactada per Xavier Romero Soler, associat núm. 3.806 de l'Associació Professional de Pèrits d'Assegurances i Comissaris d'Averies, i Sergi Moyano Sanz, associat núm. 8.580 de l'Associació Professional de Pèrits d'Assegurances i Comissaris d'Averies.

### 4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació serà la subhasta pública per procediment obert "a plec tancat", adjudicant-se al millor postor.

La subhasta tindrà lloc en acte públic el dia i hora que es publiqui en el perfil del contractant en el qual es procedirà per part de la Mesa a l'obertura del sobre B (proposicions econòmiques) d'acord amb el que s'estableix a la clàusula novena d'aquest plec.

L'adjudicació del bé es farà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més elevada.

### 5. GARANTIA PRÈVIA

D'acord amb l'establert a l'art. 18.3 del Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, la participació en el procediment requereix la constitució d'una garantia del 5% del valor de taxació dels béns, el que representa un import de **MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS (1.440,00€)**.

La garantia s'ha de constituir en la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

L'esmentada garantia haurà d'ésser constituïda:

- a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats avalats per una administració pública o per alguna de les entitats relacionades a la lletra següent, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes.
- b) Mitjançant aval solidari prestat, en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzades per operar a l'Estat espanyol.
- c) Per contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució

Aquesta garantia constitueix requisit previ d'admissió per a la participació en la subhasta, excloent-se de manera automàtica i sense més tràmit les propostes que no la incorporin.

Una vegada adjudicat el bé objecte de subhasta, la garantia serà retornada als postors a favor dels quals no s'hagués adjudicat la mateixa, essent retinguda la corresponent a l'adjudicatari fins a la firma del document de compravenda.

## 6. CAPACITAT PER A CONCÓRRER

Podran concórrer a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que acreditin la seva personalitat, que tinguin plena capacitat d'obrar segons les normes contingudes al Codi Civil, sobre capacitat per a tota classe de contractes i en particular per al contracte de compravenda.

Els licitadors podran concórrer sols o conjuntament. En aquest últim supòsit quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Girona. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que de l'adjudicació i del contracte de compravenda se'n derivin.

No obstant, no es podrà licitar individualment i conjuntament de la manera especificada a l'apartat anterior. En cas de concórrer d'ambdues formes alhora totes les proposicions (individual i conjunta) quedaran excloses. Igualment, només serà possible la presentació d'una única proposició de conformitat amb allò establert a l'article art. 139.3 de la LCSP.

No podran prendre part de la subhasta les persones físiques i/o jurídiques incurses en els supòsits de prohibició recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

D'acord amb el que estableix l'article 67 de la LCSP, la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts (detallats a l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant RGLCAP), o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP, que són l'acreditació de llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa com a signatari de l'acord sobre Contractació Pública de l'organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

La intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament la situació actual existent física, constructiva, estat de conservació i jurídica de l'immoble, així com la seva situació urbanística i les limitacions d'ús i aprofitament que estableix la normativa urbanística. En aquest sentit, el licitador renuncia a qualsevol reclamació en cas de resultar adjudicatari, així com a reclamar per evicció o vicis ocults de la cosa objecte d'alienació.

## 7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes a través del perfil del contractant de la Universitat de Girona, abans de la data i hora límit que s'indicarà a l'anunci publicat al perfil del contractant de la Universitat de Girona. Hauran d'estar redactades en català o castellà.

Perfil del contractant: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses** sota cap concepte.

Els licitadors hauran de presentar la seva documentació en dos sobres, sobre A i B.

## 8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. CONTINGUT

D'acord amb el que preveu la clàusula precedent, els licitadors presentaran dos sobres, segons es detalla a continuació:

Sobre A — Capacitat per contractar  
Sobre B — Oferta econòmica

El **sobre A** (identificació) contindrà els documents següents:

- Nom i dos cognoms si el licitador és persona física o bé raó social si el licitador és persona jurídica
- DNI del representant legal
- Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
  - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.  
En relació amb aquest punt, en el supòsit de persona jurídica, cal aportar també certificació del registre corresponent on s'acrediti que no existeix cap inscripció posterior a la de l'escriptura d'apoderament que modifiqui el seu contingut.
  - DNI i NIF del representant i signant de la proposició econòmica
- En quant a **empreses no espanyoles d'Estats membres** de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP.
- Pel que fa a les **restants empreses estrangeres**, mitjançant l'Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya en el lloc del domicili de l'empresa, en que es faci constar, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a la que s'estén l'objecte del contracte.

- En el cas de licitadors que presentin oferta conjunta, la participació s'instrumentarà mitjançant l'aportació d'un document privat en el que caldrà manifestar la voluntat de concurrència conjunta, la participació de cadascun dels licitadors i la designació d'un representant o apoderat únic. A més, cada un d'ells acreditarà la seva personalitat, representació i capacitat en els termes amb anterioritat exposats.
- Adreça de correu electrònic per a realitzar comunicacions via telemàtica i també totes les dades de contacte del licitador tals com adreça fiscal, número de telèfon.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia exigida conforme a l'establert a la clàusula cinquena, que serà considerat requisit previ d'admissió per a la participació a la subhasta.

El **sobre B** (oferta econòmica) contindrà la documentació següent:

- L'oferta econòmica d'acord amb l'Annex 1 d'aquest condicionat, que mai haurà de ser inferior al preu base de licitació assenyalat a la clàusula tercera d'aquest document, no admetent-se les ofertes que no arribin a aquella quantitat.

## 9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació que assistirà aquest procediment estarà constituïda pels membres següents:

### **Membres titulars:**

- Presidenta: - Estel Puigdevall Plantés, Cap de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre.
- Vocals: - M. Isabel Armengol Niell, cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació  
- Lluís Magí Carceller, tècnic especialitzat de Recerca dels Serveis Tècnics de Recerca  
- Esther Marino Barroso, tècnica jurídica de l'Assessoria Jurídica
- Secretària: - M. Rosa Almirón Pujolà, cap de la Secció de Contractació del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació

### **Membres suplents:**

- Presidenta: - Helena Montiel Boadas, cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants
- Vocals: - Susanna Puig Costas, cap de la secció de Comptabilitat i Pressupostos, Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació  
- Pere Ridaó Rodríguez, catedràtic del Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors.  
- Jordi Pineda Sánchez, Cap de l'Assessoria Jurídica

Secretària: - Carla Estévez Salomó, tècnica administrativa de la Secció de Contractació del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, excepció feta de la secretària que només tindrà veu.

La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials (tècnics i/o administratius) amb veu però sense vot.

Per a la correcta constitució de la Mesa hi haurà d'haver la presència de la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidenta, la secretària i els dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

L'obertura dels sobres es farà mitjançant l'eina Sobre Digital. Es podrà fer seguiment en streaming de les sessions públiques (sobre B) que es duguin a terme mitjançant el següent enllaç:

<https://teams.microsoft.com/meet/393634481828160?p=ly9FYPO3D6dIRfnU2K>

Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en el sobre "A", i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats. Els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini no superior a 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació. Si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura de les ofertes econòmiques (sobres B) que es durà a terme en acte públic.

- a) En primer lloc es procedirà per part de la Secretària a donar lectura del llistat de licitadors presentats, i del resultat de la qualificació de la documentació general examinada amb caràcter previ en sessió privada, amb expressió de les proposicions rebutjades, la causa de la seva no admissió, les que havien d'esmenar part de la documentació i detall de l'esmena, si és el cas, més la relació dels licitadors admesos.
- b) Tot seguit i abans de procedir a l'obertura de les ofertes econòmiques, la Mesa convidarà als assistents a que manifestin els dubtes que tinguin o sol·licitin les explicacions que estimin necessàries. La Mesa donarà els aclariments pertinents, però sense que en aquest moment pugui acceptar documents nous. Finalitzat aquest termini no s'admetran observacions que interrompin l'acte.

Acomplert allò establert a l'anterior apartat, la Mesa obrirà els sobres "B", donant a conèixer el contingut de les proposicions econòmiques presentades. No s'acceptarà cap oferta que no s'ajusti al model de proposició adjunt a aquest Plec com Annex 1.

L'adjudicació del bé recaurà en el postor que en la subhasta hagi ofert el preu d'adquisició més elevat. Si no es presentés cap proposició en les subhastes convocades, o no es pogués tenir en compte cap postura, la subhasta es declararà deserta.

En cas d'empat en el preu més alt ofert, l'adjudicació recaurà sobre aquell que hagi presentat primer la seva proposició a la plataforma de contractació pública.

La Universitat de Girona notificarà a tots els licitadors la resolució d'adjudicació i emplaçarà al licitador guanyador a la signatura de l'oportú document públic segons s'indica a la clàusula onzena, tot i que establirà la data prevista per a la formalització del contracte de compravenda.

Tanmateix, prèviament a la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per tal que presenti, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## 10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari les que s'esmenten a continuació:

- Lliurar tota la documentació corresponent.
- Complir tots els termes derivats d'aquest Plec.
- Formalitzar el contracte administratiu dintre del termini establert.
- Pagar el preu ofert en el lloc i temps establerts.
- Pagar totes les despeses que li corresponguin, incloses les despeses relatives a la publicitat de la licitació en butlletins oficials i altres mitjans de difusió.
- Indemnitzar la Universitat de Girona quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'adjudicatari.
- Actuar de bona fe, amb lleialtat, declarant sota la seva responsabilitat que totes les dades i documents presentats són certs, i complint el procediment establert en aquest Plec.

## 11. FORMALITZACIÓ DE LA COMPRAVENDA

Una vegada adjudicat el bé objecte de subhasta, el licitador guanyador disposarà de QUINZE dies hàbils, comptats a partir de la notificació de l'adjudicació, per abonar íntegrament el preu a la Universitat de Girona. Aquest pagament es produirà, dins del termini establert, mitjançant un ingrés a Banc Sabadell SA (codi interbancari ES75

0081 7023 6600 0117 3320) "UdG. Compte Restringit d'ingressos, Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació".

La descripció del bé moble objecte de subhasta és la que figura a la clàusula segona d'aquest plec. El contracte de compravenda contindrà la declaració de l'adquirent de conèixer l'estat actual de l'equip, manifestant acceptar les condicions en les que es troba.

L'incompliment de les condicions i terminis anteriorment establerts facultarà la Universitat de Girona per deixar sense efecte l'adjudicació, quedant en poder de la UdG la quantitat dipositada com a garantia en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. En aquest cas s'oferirà el bé moble al licitador que hagués ocupat el lloc immediatament següent en la subhasta.

Totes les despeses i impostos que es puguin derivar de l'atorgament de la present adquisició seran sufragats per la part compradora.

## 12. CÒMPUT DE TERMINIS

En virtut de l'article 30 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, seran dies hàbils, per al còmput de terminis d'aquest Plec, tots els dies excepte els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

## 13. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement de les qüestions que se susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

En aquest sentit, per a qualsevol qüestió que pugui sorgir entre les parts com a conseqüència de la formalització del contracte administratiu de compravenda, aquestes se sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Girona, amb renúncia al fur que els pogués correspondre.

## ANNEX 1

### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na .....  en nom propi o  en representació de  
*(marqueu amb una X el que procedeixi)* ....., amb N.I.F.  
núm..... i domicili ..... en el carrer..... núm..... de  
.....(localitat) presenta oferta econòmica a la subhasta de "l'embarcació marca  
OCQUETEAU 695 CABIN denominada SEXTANT " convocada per la UNIVERSITAT  
DE GIRONA d'acord amb els següents preus:

PREU OFERT (tipus mínim 28.800,00 €): ..... (en número i en  
lletra) EUROS.

En cas de discordança entre la xifra expressada en número i en lletra, prevaldrà  
aquesta darrera, fins i tot en aquells supòsits en que el valor expressat en lletra  
comporti la no admissió de la proposició.

En el preu ofert no està inclòs l'IVA ni qualsevol altre tribut o despesa que es derivi de  
l'adjudicació del bé moble, conforme a l'establert en el plec regulador de la subhasta.

Girona, ..... de .....de 2026