

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 1 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT SAAS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE SALT, AIXÍ COM EL SERVEI D'IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, SUPORT I MANTENIMENT DE LA SOLUCIÓ IMPLANTADA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Identificació de l'expedient: 2026F038000006

Localitat: Salt

Valor estimat del contracte: 228.405,43 € IVA exclòs

Codificació corresponent a la Nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes:

- 48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps o de recursos humans
- 72263000-6 de Serveis d'implementació de software
- 72267000-4 de Serveis de manteniment i reparació de Software



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	29
Primera. Objecte del contracte.....	29
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	29
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	29
Quarta. Termini de durada del contracte	30
Cinquena. Règim jurídic del contracte	30
Sisena. Admissió de variants	31
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	31
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	32
Novena. Aptitud per contractar	34
Desena. Solvència de les empreses licitadores	36
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	37
Dotzena. Mesa de contractació.....	45
Tretzena. Comitè d'experts	46
Catorzena. Determinació de la millor oferta	46
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	49
Setzena. Garantia definitiva.....	52
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	53
Divuitena. Adjudicació del contracte	54
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	54
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	56
Vintena. Condicions especial d'execució i obligacions essencials del contracte.....	56
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	56
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	56
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	56
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte	57
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	58
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	58
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	58
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	59



SIGNATURES

1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	59
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració	65
Trentena. Modificació del contracte	65
Trenta-unena. Suspensió del contracte	66
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	66
Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte	66
Trenta-tresena. Subcontractació	68
Trenta-quatrena. Revisió de preus	70
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	70
Trenta-cinquena. Recepció i liquidació	70
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	71
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	71
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	72
Trenta-novena. Règim de recursos	72
Quarantena. Règim d'invalidesa	73
Quaranta-unena. Jurisdicció competent	73
ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA- DEUC (SOBRE A)	74
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES (SOBRE A)	75
ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)	76
ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA ALS SERVIDORS	77
ANNEX 4.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS I SERVEIS A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE A)	77
ANNEX 4.2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI	78
ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)	79
ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS PER CONTRACTAR	82
ANNEX 7. ESTUDI DE COSTOS ANUAL	84





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte és el subministrament d'una solució informàtica en modalitat SaaS (software as a service) per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Salt, incloent la gestió de nòmines, la gestió del temps, la gestió de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, així com el portal de l'empleat. També és objecte d'aquest contracte el servei d'implantació i la migració de dades del sistema actual al nou sistema, suport i manteniment de l'aplicació corresponent.

L'abast, característiques, condicions i requisits tècnics mínims que s'exigeixen es troben degudament detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.

La naturalesa d'aquest contracte, atenent a la diversitat de prestacions que engloba (subministrament i serveis), és mixta d'acord amb l'article 18 de la LCSP. El règim jurídic del contracte, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, serà el dels contractes de subministraments, per la qual cosa li seran d'aplicació els supòsits definits en l'art. 16 de la LCSP, ja que es considera que és aquesta la prestació principal del contracte, d'acord amb l'apartat 1.a) de l'article 18 de la LCSP.

L'execució de l'objecte del contracte implica per part de l'adjudicatari l'accés a dades personals per compte de l'Ajuntament de Salt. L'adjudicatari tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de l'objecte del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari estarà també obligat a formalitzar el corresponent encàrrec de tractament de dades d'acord amb el model que l'Ajuntament de Salt li proporcionarà.

La necessitat i idoneïtat del contracte resulta degudament acreditat en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte que forma part integrant de l'expedient.

Codi de l'expedient: 2026F038000006

Codi CPV:

La codificació del servei segons el codi de Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Principal:

- 48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps o de recursos humans

Secundaris:

- 72263000-6 de Serveis d'implementació de software
- 72267000-4 de Serveis de manteniment i reparació de Software

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 5 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:

ODS 9: Construir infraestructures resilents, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació

ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

Divisió en lots: NO

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la divisió en lots d'un contracte és una pràctica recomanada amb l'objectiu de fomentar la concurrència i facilitar la participació de petites i mitjanes empreses. No obstant això, en aquest cas concret, es considera justificadament inapropiat dividir el contracte en lots pels motius següents:

- Unitat funcional i tècnica de l'objecte contractual. L'objecte del contracte és la contractació d'un servei integral per la gestió de nòmines i personal de l'Ajuntament de Salt, amb la pròpia implantació, migració, suport i manteniment de l'aplicació corresponent. Aquesta naturalesa integral requereix una solució homogènia, coherent i plenament compatible que garanteixi la continuïtat del servei en condicions de màxima seguretat i eficiència.
- Coordinació i responsabilitat tècnica única. Dividir el contracte en diversos lots podria generar problemes de coordinació entre proveïdors diferents i comprometre la responsabilitat sobre el correcte funcionament del conjunt del sistema.
- Eficàcia en la gestió i optimització de costos.

Per tot això, i atenent els principis de racionalitat tècnica, eficiència operativa i seguretat en la prestació del servei, es considera justificat que la divisió en lots no és procedent en aquest contracte.

B. Dades econòmiques

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat per les diverses prestacions que contempla el contracte i que són les següents:

1. **Prestació 1:** Subministrament de llicència d'ús d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Salt:

Preu unitari màxim de la quota mensual per l'obtenció i ús de la llicència i d'acord amb el pressupost màxim i limitatiu (DA33 LCSP), segons s'indica en l'apartat següent.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 6 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



2. **Prestació 2:** Serveis d'implantació i parametrització de la llicència d'ús que compren la migració, càrrega, parametrització i posada en marxa de les funcionalitats, així com la formació a les diferents persones usuàries i gestores de la solució informàtica:

Pressupost a tant alçat del servei d'implantació i parametrització, el qual una vegada implantat, es donarà per realitzat, ascendeix a l'import de 96.606,07 € més l'import de 20.287,27 €, corresponent al 21% d'IVA

B.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat total de 206.438,87 € més la quantitat de 43.352,16 €, en concepte d'IVA al 21%, essent l'import total IVA inclòs de 249.791,03 €. Aquest pressupost es desglossa en:

- **Prestació 1.- Subministrament de llicència d'ús d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Salt.**

S'estableix un pressupost màxim i limitatiu (DA 33 LCSP) en funció de les necessitats, amb preus unitaris màxims de licitació, per un import màxim de 109.832,80 €, pels quatre anys de durada, més l'import de 23.064,89 €, corresponent al 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims de licitació o de sortida son els següents:

Tipus de llicència	Preu unitari/mes (IVA no inclòs)	IVA 21%	Preu unitari mensual (IVA inclòs)
Usuari/a administrador/a (amb accés il·limitat als diversos mòduls de la solució)	80,00 €	16,80 €	96,80 €
Usuari/a consultor (amb accés limitat a certs mòduls de la solució)	70,00 €	14,70 €	84,70 €
Usuari/a empleat/da	6,30 €	1,32 €	7,62 €

Els preus unitaris màxims d'aquesta prestació, que inclouen l'ús i manteniment de l'aplicació, s'estableixen segons el tipus de llicència i el nombre d'usuaris estimat.

En cap cas els preus ofertats pels licitadors podran superar els preus unitaris màxims de sortida o licitació. Presentar una oferta que superi algun d'aquests preus serà motiu d'exclusió

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 7 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



S'estima un màxim de 274 empleats a l'any (tenint en compte el nombre actual de treballadors), i un total de 7 usuaris amb accés il·limitat, i de 3 usuaris amb accés limitat a certs mòduls de l'aplicació, la qual cosa suposa una despesa màxima mensual estimada de 2.496,00 €, sense IVA. La despesa màxima anual d'aquesta prestació serà de 29.954,40€/any, i tenint en compte que es tracta d'un contracte amb una durada de 4 anys, la despesa màxima és de 119.817,60€ (sense IVA).

De conformitat amb la disposició addicional 33ª de la LCSP, l'Ajuntament podrà assolir la consignació pressupostària, d'acord amb els preus oferts de la proposta de l'adjudicatari, fins al pressupost màxim de licitació. Aquest pressupost màxim en cap cas suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Salt atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats en les altes i baixes d'empleats (per tant, modificacions en el nombre d'usuaris de l'aplicatiu), i això fa que no sigui possible determinar un número exacte de llicències que es requeriran.

Prestació 2. Servei d'implantació i parametrització de la solució informàtica que comprèn la migració, càrrega, parametrització i posada en marxa de les funcionalitats així com la formació als diferents usuaris i gestors de la solució informàtica.

S'estableix un pressupost base de licitació a tant alçat del servei d'implantació i parametrització, el qual una vegada implantat, es donarà per realitzat, ascendeix a l'import de **96.606,07 €** més l'import de 20.287,27 €, corresponent al 21% d'IVA.

En cap cas els preus ofertats pels licitadors podran superar el pressuposta base de licitació fixat per a la prestació 2. Presentar una oferta que superi aquest pressupost base serà motiu d'exclusió

En aquests preus de licitació (prestació 1 i prestació 2) estan incloses totes les despeses necessàries per a les prestacions objecte d'aquest contracte. Així mateix, s'entenen compresos a tots els efectes els tributs de qualsevol mena que gravin l'execució del contracte i totes les despeses necessàries per a la seva execució. En aquest sentit, les proposicions que presentin els licitadors hauran d'assolir la totalitat de les prestacions incloses en la present contractació. Conseqüentment, el preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

Els licitadors que en la seva oferta econòmica superin els preus unitaris màxims (en el cas de la quota SaaS- prestació 1) o el preu a tant alçat (en el cas del servei d'implantació i parametrització- prestació 2), o no presentin preu per a tots i cadascun dels serveis que conformen el contracte, quedaran exclosos de la licitació

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment.



Estudi econòmic:- L'estudi de costos i econòmic a partir del qual s'han determinar els preus de cada una de les prestacions que conformen l'objecte del contracte i el desglossament corresponent s'adjunta com **Annex 7** a aquest plec.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **228.405,43 €**, sense incloure l'IVA. El càlcul del VEC, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'obté a partir de:

- A partir dels preus unitaris de licitació i el número d'empleats i usuaris que operaran amb la solució informàtica, els quals es recullen en el plec de prescripcions tècniques.
- A partir del preu a tant alçat del servei d'implantació i parametrització de la solució informàtica, tenint en compte les hores de dedicació.
- La durada inicial del contracte (4 anys), sense previsió de pròrrogues. Total: màxim de 4 anualitats.
- Possibilitat de modificació del contracte, fins a 20%, que es preveu en cas que el nombre d'empleats o usuaris sigui superior a l'estimat inicialment, com a conseqüència de l'increment de la plantilla.

Any	Import (IVA no inclòs)	Modificacions	VEC
1	126.560,47€	5.990,88€	132.551,35 €
2	29.954,40€	5.990,88€	35.945,28 €
3	29.954,40€	5.990,88€	35.945,28 €
4	19.969,60€	3.993,92€	23.963,52 €
TOTAL	206.438,87€	21.966,56€	228.405,43 €

B.3 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar el servei, de forma successiva i pel preu màxim assenyalat en la seva oferta (prestació 2) i a subministrar ús de la llicència en funció de les necessitats reals (usuaris) pels preus unitaris ofertats (prestació 1).

S'entendrà, amb caràcter general, que en els preus proposats per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, tota mena de tributs i també el personal i material necessaris per portar a terme les prestacions objecte del contracte i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

La realització del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 21.92010.64103 del pressupost municipal i d'acord amb la següent distribució per anualitats:





Any ¹	Concepte	Aplicació pressupostària	Import total
2026	Servei implantació i parametrització	21.92010.64103	116.893,34 € (IVA inclòs)
2027	Subministrament solució informàtica	21.92010.64103	36.244,82 € (IVA inclòs)
2028	Subministrament solució informàtica	21.92010.64103	36.244,82€ (IVA inclòs)
2029	Subministrament solució informàtica	21.92010.64103	36.244,82€ (IVA inclòs)
2030	Subministrament solució informàtica	21.92010.64103	24.163,22€ (IVA inclòs)

¹Previsió orientativa d'inici setembre 2026

C.2. Expedient d'abast plurianual:

Aquest contracte per la seva durada comporta que s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Reajustament de despesa: Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 10 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



D. Termini de durada del contracte i d'execució

De conformitat amb l'article 29.1 de la LCSP, la durada del present contracte s'estableix tenint en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les prestacions.

Durada: La durada del contracte és de quatre (4) anys, que s'iniciarà a partir de la data de formalització del contracte. No obstant, atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, la durada del contracte dependrà de la formalització del contracte (última signatura electrònica) i també de la formalització de l'encàrrec de tractament de dades (última signatura). Per tant, no es podrà iniciar l'execució del contracte fins que no s'hagi formalitzat el contracte i l'encàrrec.

Pròrroga: No es preveuen pròrrogues.

E. Variants

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 22 i 156 i concordants de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Presentació d'ofertes: mitjançant eina Sobre digital

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP i la resolució d'Alcaldia-Presidència de 20 de juny de 2023, publicat al BOPG núm.121 de 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local).

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Solvència econòmica i financera

El criteri de solvència econòmica i financera que s'exigeix, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP, es determina de la següent manera, ja que es considera que és el mitjà adequat i necessari per poder ser solvent econòmicament i amb suficient garantia per executar les prestacions objecte del contracte:

a.1.- El volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, per import igual o superior a **85.652,03 € IVA exclòs**.



S'exigeix aquest mitjà de solvència econòmica i financera, atès que es considera que és el mitjà més idoni per tal de comprovar si les empreses podran assumir, durant la durada del contracte, els compromisos i les obligacions econòmiques que se'n derivin. L'import es basa en una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte, per tant, es troba vinculat a les obligacions econòmiques del contracte.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

a.1.- De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, les empreses o els empresaris individuals que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació anterior, se les autoritzarà per acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat.

La inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

b) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents acumulatius:

b.1.- Relació dels principals subministraments o treballs realitzats d'igual o similars característiques que els que constitueixen l'objecte del contracte que es licita de, com a màxim els tres últims anys que indiquin imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats.

L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte és a dir, igual o superior a **39.970,95 € IVA exclòs**.

b.2.- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa dels que es disposi per executar el contracte i, en concret, s'haurà de disposar de:

- a) Un/a Director/a Projecte, que haurà de disposar de capacitat de decisió i realitzar les tasques pròpies de coordinació, seguiment i compliment de

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 12 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



terminis del contracte així com treballar de forma conjunta i mantenir reunions periòdiques amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Salt.

Cal que tingui una experiència mínima en 2 projectes similars als de l'objecte del contracte, demostrables en els últims 4 anys.

b) Consultor/a funcional, com especialista en la implantació dels serveis de les diferents àrees contractades. Aquest perfil també realitzarà tasques de formació en l'àmbit de la seva competència.

Cal que tingui una experiència mínima en 2 projectes similars als de l'objecte del contracte, demostrables en els últims 4 anys.

c) Consultor/a tècnic, com especialista en el desenvolupament de sistemes, migració i càrrega de dades. Aquest perfil també realitzarà tasques de formació en l'àmbit de la seva competència.

Cal que tingui una experiència mínima en 2 projectes similars als de l'objecte del contracte, demostrables en els últims 4 anys.

d) Programador/a, que realitzarà les pròpies tasques de programació i desenvolupament del software, així com la resolució de les incidències.

Cal que tingui una experiència mínima en 2 projectes similars als de l'objecte del contracte, demostrables en els últims 4 anys

b.3.- Indicació de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa i concretament:

És requisit obligatori disposar del següents certificats.

- Certificat ISO 27001 o equivalent- Gestió de la seguretat de la informació
- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mig a nom propi en l'entorn cloud proposat.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

b.1.- Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV o similars i, en defecte de CPV, s'atendrà a l'objecte del contracte.

Concretament, s'haurà d'acreditar la realització d'un mínim de dos contractes de similar o iguals característiques al de l'objecte del contracte a l'Administració local, amb un volum de 250 empleats i, com a mínim, que l'import anual de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.



b.2.- Per a l'acreditació de la solvència mínima de tots els perfils professionals referits en l'apartat b.2) s'haurà de presentar documents acreditatius de les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i de l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions. En concret, per l'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Persones assalariades:
 - o Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
 - o Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagi adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.

- Persones treballadores autònomes o per compte propi
 - o Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
 - o Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

b.3.- S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que inclogui els certificats requerits.

S'exigeixen aquests mitjans de solvència acumulativament atès que l'experiència de l'empresa licitadora en contractes similars i amb una estructura personal tècnica mínima

G.2. Classificació empresarial:

No es requereix classificació de conformitat amb el que estableix l'article 77.1.c) LCSP.

G.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

NO

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambientals

No.s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, dels criteris d'adjudicació que es proposen a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa en relació qualitat-preu, tots els criteris són automàtics o valorables segons fórmules i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



H.1.- Oferta econòmica: fins a 45 punts

La puntuació total d'aquest apartat (45 punts) serà el resultat de la suma dels punts que cada licitador obtingui a partir de la valoració que es realitzi dels preus que ofereixi per cada una de les prestacions:

H.1.a.- Oferta econòmica Prestació 1: Llicències d'ús de la solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Salt, fins a 20 punts

- Preu unitari per usuari/a empleat/ada, fins a 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el preu unitari més baix respecte del preu unitari màxim fixat per empleat/ada (6,30 €). La resta d'empreses licitadores obtindran la puntuació aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = preu unitari màxim

- Preu unitari per usuari/a administrador/a amb accés il·limitat, fins a 5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix respecte del preu unitari màxim fixat per usuari/a administrador/a (80 €). La resta d'empreses licitadores obtindran la puntuació aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = preu unitari màxim



- Preu unitari per usuari/a consultor/a amb accés limitat, fins a 5 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix respecte del preu unitari màxim fixat per usuari/a consultor/a (70 €). La resta d'empreses licitadores obtindran la puntuació aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = preu unitari màxim

Les empreses que en la seva oferta econòmica superin algun dels preus màxims i/o les empreses que no presentin un preu per cadascun dels apartats enunciats, quedaran excloses de la licitació. Tampoc seran admeses ofertes amb preus iguals a zero euros.

L'oferta econòmica es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, aquest no es tindrà en compte, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà

Els licitadors hauran d'indicar si s'escau, l'import i el percentatge de l'IVA, o bé si es troben exempts d'IVA.

En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

H.1.b. Oferta econòmica Prestació 2: Servei d'implantació i parametrització de la solució informàtica així com formació., fins a 25 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta més baixa respecte del pressupost base de licitació establert per aquesta prestació. La resta d'empreses licitadores obtindran la puntuació corresponent aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 16 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Les empreses que en la seva oferta econòmica superin el pressupost màxim de licitació i/o les empreses que no presentin un preu per cadascun dels apartats enunciats, quedaran excloses de la licitació. Tampoc seran admeses ofertes amb preus iguals a zero euros.

L'oferta econòmica es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, aquest no es tindrà en compte, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

Els licitadors hauran d'indicar si s'escau, l'import i el percentatge de l'IVA, o bé si es troben exempts d'IVA.

En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

H.2.- Criteris qualitius en la prestació del subministrament i servei objecte del contracte, fins a 30 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa en millorar la qualitat de la prestació del servei objecte del contracte mitjançant l'oferiment amb la reducció dels terminis següents:

H.2.1 Disponibilitat dels diversos mòduls de la solució informàtica, excepte els mòduls de gestió de personal, nòmina i seguretat social, així com el Portal de l'empleat, previst a la clàusula 2 del PPT (Màxim 15 punts)

Mòduls	Disponibilitat	Punts
Permetre l'accés dels diversos mòduls	24 hores al dia/ 365 dies l'any	15 punts
Permetre l'accés dels diversos mòduls	24 hores al dia/ laborables	7 punts
Permetre l'accés dels diversos mòduls	06:00h a 22:00h	2 punts

Justificació: Aquest criteri suposa una millora en la qualitat del contracte, ja que permet una ampliació en l'accés i disponibilitat dels diversos mòduls de la solució informàtica, tot garantint la continuïtat dels processos de gestió de recursos humans, així com una flexibilitat organitzativa de l'àrea de recursos humans.

H.2.2.- Reducció del temps de resposta, previst a la clàusula 7 del PPT (Màxim 5 punts)

Tipus TR	Millora	Punts
Crítica	30 minuts	5 punts
Greu	1 hora	2 punts
Lleu	3,5 hores	1 punts





H.2.3 Reducció del temps de reposició del servei, previst a la clàusula 7 del PPT (Màxim 5 punts)

Tipus TRS	Millora	Punts
Crítica	4 hores	5 punts
Greu	8 hores	2 punts
Lleu	1 dia hàbil	1 punt

H.2.4 Reducció del temps de resolució de la petició, previst a la clàusula 7 del PPT (Màxim 5 punts)

Tipus TR	Millora	Punts
Important	4 hores	5 punts
Normal	1 dia hàbil	2 punts
Consulta	3 dies hàbils	1 punt

Justificació: Els criteris de reduccions de termini es troben relacionats amb l'objecte del contracte, els quals li aporten una major qualitat, atès que garanteixen una major eficiència i eficàcia en la prestació del servei, i en conseqüència, una capacitat de reacció més àgil per tal de resoldre les incidències ocasionades o peticions formulades.

H.3. Bossa d'hores de suport tècnic-puntual o formació addicional (fins a 15 punts)

Posar a disposició de l'Ajuntament una bossa d'hores anuals de suport tècnic o formació, que s'executarà sota demanda de l'Ajuntament fins a un màxim de 15 punts.

	Punts
60 hores anuals	15
30 hores anuals	7
15 hores anuals	3

Justificació: Aquest criteri aporta qualitat en el contracte pel fet que contribueix en maximitzar l'aprofitament de la solució implantada i millorar el coneixement de la solució informàtica, així com l'atenció a l'usuari, donat el suport tècnic addicional o l'actualització de coneixements als usuaris.

H.4. Millores addicionals (10 punts):

H.4.1 Gestió de competències i valoració de llocs de treball (10 punts)

Es valorarà que el licitador tingui una capacitat d'ampliació i disponibilitat d'un mòdul de gestió de competències i valoració de llocs de treball integrat dins de la solució (es valorarà únicament que la solució informàtica disposi d'aquesta capacitat ja desenvolupada, però no es sol·licita la seva implantació en el marc d'aquest projecte).

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Si només concorre un licitador :

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 18 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa..

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjan aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - o Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjan aritmètica de totes les puntuacions.
- 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - o Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'empresa licitadora també haurà d'adjuntar en el Sobre A:

- **Annex 4.1** relatiu al model de declaració responsable de subcontractació dels servidors i serveis a presentar pels licitadors.

L'empresa proposada adjudicatària, durant el requeriment previ a l'adjudicació també haurà d'adjuntar:

- **Annex 4.2** relatiu al model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament de



Salt en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa que resulti adjudicatària ha de signar el contracte de tractament de dades personal que s'annexarà en el moment de la formalització

K. Garantia definitiva

Sí, per import del 5% del preu final ofert per la prestació 2 + 5.491,64 € (5% del pressuposta màxim de licitació, IVA no inclòs) per la prestació 1.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueixen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Dels principis ètics

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

2. De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 20 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.1 del PCAP**. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.2 del PCAP**.

3. En matèria social

Contractació de dones: Quan l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla de personal desequilibrada pel que fa a l'ocupació de les dones (s'entén que la plantilla està desequilibrada en l'aspecte de l'ocupació femenina quan les dones representen menys del 40 % de la plantilla total de l'empresa), cal acreditar les condicions següents:

- Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte, aquests nous empleats han de ser dones.
- Si cal contractar més de 3 empleats, almenys el 50 % dels nous empleats han de ser dones.
- En cas que no sigui necessari contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte però es produeixin vacants sobrevingudes en la plantilla de personal adscrita a l'execució del contracte, les noves contractacions per substituir aquestes vacants s'han de fer a favor de dones.

No obstant això, l'empresa adjudicatària no ha de complir les obligacions que s'indiquen en els tres paràgrafs precedents si acredita de manera fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures de dones que fossin aptes per ocupar el lloc de treball, durant un termini de selecció de com a mínim quinze dies naturals.

Mitjà d'acreditació:

Cal emetre un informe amb les mesures que s'han emprès i els resultats que s'han obtingut (representació de dones per lloc de treball).



Ajuntament
de Salt

En tot cas, són condicions especials d'execució del contractes les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Durant l'execució del contracte el/la responsable comprovarà que efectivament es compleixin aquestes condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquestes condicions caldrà que es complimentin durant tota l'execució del contracte i se n'haurà d'acreditar el compliment en fase de recepció del contracte.

M. Pagament i presentació de factures

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

El pagament de la prestació objecte del contracte es durà a terme mitjançant presentació de la factura d'acord amb els serveis prestats, expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte, d'acord amb el detall següent:

PRIMER ANY DE CONTRACTE:

1. Implantació:

A la finalització del primer quadrimestre i, una vegada validada per part de l'ajuntament l'acta de fi implantació i inici del manteniment, es procedirà a facturar la totalitat del preu d'implantació (100%).

2. Ús i manteniment:

Una vegada s'hagi validat l'acta de posada en marxa es facturarà el preu de l'ús i manteniment corresponent al trimestre en curs.

RESTA D'ANYS:

- Cada trimestre: preu de l'ús i manteniment corresponent al trimestre.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura que s'ha d'emetre d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat, prèvia aprovació per



l'òrgan competent, i per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi l'article 198.4 de la LCSP.

El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>), identificant el contracte administratiu.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt, i que les dades que han de constar a la presentació de les factures són les següents:

- **CODIS DIR:**

Oficina comptable: L 01 17 1557

Òrgan gestor: L 01 17 1557

Unitat de tramitació: L 01 17 1557

- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Destinatari:** Àrea de Serveis TIC / Àrea de Recursos Humans

Denominació del contracte i número d'expedient: Contracte mixt de subministrament d'una solució informàtica en modalitat SaaS per la gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Salt, juntament amb el servei d'implantació, migració, suport i manteniment de la solució corresponent, expedient número 2026F038000006.

N. Modificacions del contracte previstes

Es preveu modificació del contracte pel que fa al pressupost màxim i limitatiu determinat, relatiu a la **Prestació 1.-** subministrament de la solució informàtica, en funció del nombre d'empleats i usuaris que necessiti l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP i amb la DA 33 de la mateixa llei, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder-se superar el límit del 20% del pressupost màxim inicialment aprovat, concretament en els següents supòsits:

- En cas que el nombre d'empleats o usuaris requerits sigui superior a l'estimat inicialment, com a conseqüència d'un increment de la plantilla del personal municipal. La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.



Ajuntament
de Salt

Així, la modificació serà obligatòria pel contractista, i serà aprovada per l'òrgan de contractació. Per a la determinació de l'import d'aquestes modificacions es tindrà en compte el preu unitari fixat.

La modificació del contracte pot afectar, com a màxim, el 20% del preu inicial establert, IVA exclòs.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació, si escau.

O. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

P. Revisió de preus

No es preveu.

Q. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de un any a comptar des de la data de recepció/conformitat de la prestació.

R. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva.

El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.



Ajuntament
de Salt

Es consideraran penalitzables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

1. Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del subministrament per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució de les prestacions del contracte.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució de les prestacions del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat M del Quadre de característiques .
- Incomplir les possibles millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució de les prestacions del contracte.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució de les prestacions del contracte.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 25 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del subministrament
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució de les prestacions del contracte.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Import de les penalitats:

- Per infracció molt greu: del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat (en cas de preus unitaris, l'import es referirà al pressupost màxim d'adjudicació)
- Per infracció greu del 2,6% fins al 5% de l'import del contracte adjudicat (en cas de preus unitaris, l'import es referirà al pressupost màxim d'adjudicació)
- Per infracció lleu de fins el 2,5% de l'import del contracte adjudicat.

3. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.

4. Règim específic de penalitats per incompliment dels nivells de servei definit en el plec de prescripcions tècniques particulars:

Definició	Incompliment	Graduació	Penalitat
INCIDÈNCIES			
TR Incidències crítiques	En cas d'incidències crítiques no contestades dins el termini d'1 hora	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de la llicència, per cada dia natural (24 hores) adicional sense resposta
TRS Incidències crítiques	En cas d'incidències crítiques no resoltes dins el termini de 8 hores	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de la llicència, per cada dia natural (24 hores) adicional sense solució
TR Incidències greus	En cas d'incidències greus no contestades dins el termini de 3,5 hores	Greus	Descompte d'un 5% de la quota mensual de la llicència, per cada dia natural (24 hores) adicional sense resposta





TRS Incidències greus	En cas d'incidències greus no resoltes dins el termini de 24 hores (SDL).	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de la llicència, per cada dia natural (24 hores) addicional sense solució
TR Incidències lleus	En cas d'incidències lleus no contestades dins el termini de SDL.	Greu	Descompte d'un 2% de la quota mensual de la llicència, per cada dia natural (24 hores) addicional sense resposta
TRS Incidències lleus	En cas d'incidències lleus no resoltes dins el termini de 3 dies.	Greu	Descompte d'un 2% de la quota mensual de la llicència, per cada dia natural (24 hores) addicional sense solució
PETICIONS DE SERVEI			
TR Peticions importants	En cas de peticions importants no contestades dins el termini de 4 hores	Greu	Descompte d'un 2% de la quota mensual de la llicència, per cada dia natural (24 hores) addicional sense resposta
TRP Peticions importants	En cas de peticions importants no resoltes dins el termini de SDL	Greu	Descompte d'un 2% de la quota mensual de la llicència, per cada dia natural (24 hores) addicional sense resposta
TR Peticions normals	En cas de peticions normals no contestades dins el termini de SDL	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o descompte del 0,5% de la quota de la llicència, a criteri de l'òrgan de contractació
TRP Peticions normals	En cas de peticions normals no resoltes dins el termini de 3 dies hàbils	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o descompte del 0,5% de la quota de la llicència, a criteri de l'òrgan de contractació
TR Consultes	En cas de consultes no contestades dins el termini de 2 dies hàbils	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o descompte del 0,5% de la quota de la llicència, a criteri de l'òrgan de contractació
TRP Consultes	En cas de consultes no resoltes dins el termini de 5 dies hàbils	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o descompte del 0,5% de la quota de la llicència, a criteri de l'òrgan de contractació

En tots aquests casos, el cost de la penalització, en cas d'existir, es minoraria la factura del següent trimestre.

Així mateix, l'incompliment de qualsevol de les condicions o millores que l'empresa hagi ofert a la seva proposició, es considerarà falta molt greu, i podrà comportar fins un 7% de descompte del preu del contracte (IVA exclòs), o bé la resolució del contracte en aquells casos previstos legalment.





Adicionalment, s'estableixen les següents penalitzacions en cas d'incompliment dels terminis establerts en aquest plec de prescripcions tècniques:

Definició	Nivell de servei requerit	Penalització	Factor multiplicatiu
INCIDÈNCIES			
Termini d'instal·lació, configuració, migració i paral·lels	< 4 mesos des de l'inici del contracte	1/10 del cost d'instal·lació i migració.	Cada 5 dies de retard
Termini per completar/millorar la posada en marxa	< 2 mesos des de la posada en marxa	1/20 del cost d'instal·lació i migració.	Cada 7 dies de retard

5. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Salt resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Salt podrà aplicar les sancions anteriorment descrites.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació, de conformitat amb el principi de proporcionalitat:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

S. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a la Cap d'Organització i Gestió de Persones i al Cap de Serveis TIC de l'Ajuntament de Salt.

La unitat encarregada de dur a terme el seguiment del contracte serà l'àrea de recursos humans en coordinació amb l'àrea de noves tecnologies (Serveis TIC) de l'Ajuntament de Salt.



Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 28 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Ajuntament
de Salt

T. Programa de treball

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

U. Subrogació de personal

No procedeix.

V. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@salt.cat i a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Tel.: 972 24 91 91

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Web institucional: www.salt.cat



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació de subministrament d'una solució informàtica en modalitat SAAS per la gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Salt, juntament amb el servei d'implantació, migració, suport i manteniment de la solució corresponent

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. Els lots en què es divideix, si s'escau, l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3. El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 30 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas de contracte de prestació successiva, si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació contractada degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, el contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació i que es recullin en les actes que aquest efecte s'aixequin. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- e) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- j) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 32 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius a resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procés de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, i en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició el l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-li la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeixi a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AJUNTAMENT DE SALT>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4. Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a licitació automàticament.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 33 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Salt com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Salt.

8.6. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, de conformitat amb l'**apartat G.4 del quadre de característiques**; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altre per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció de la contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació en el Registre Mercantil, quan sigui



exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses Licitadores".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 36 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes -, que, si és el cas, s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELIC, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

No obstant això, respecte als criteris relatius a títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden concórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES**, en el **termini màxim de 30 dies naturals i 14 hores a comptar des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. De conformitat amb el que estableix l'article 156.3.c) de la LCSP i, atès que la presentació d'ofertes es realitza per mitjans electrònics, s'aplica la reducció de cinc dies del termini general de proposicions. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AJUNTAMENT DE SALT>

11.2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 38 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

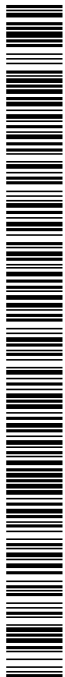
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 39 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa a codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En tot cas, prevaldrà el que s'estableixi, si s'escau, en el quadre de característiques del present plec.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Les respostes publicades a sol·licituds d'aclariment tindran caràcter vinculant.



11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Salt com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Salt.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb les instruccions de l'**Annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC; que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica i professional; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. En l'apartat del DEUC: «Criteris de selecció» s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 42 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



El DEUC es pot generar a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En l'anunci de licitació del contracte constarà la següent documentació relativa al DEUC:

- DEUC en format XML que servirà als licitadors per poder omplir el seu propi DEUC (Consultar instruccions de l'**Annex 1**).
- Exemple de DEUC extret de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, totalment en blanc. Aquest document s'adjunta com a part del plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP. Per tant, els licitadors podran consultar-lo per tenir una referència del model DEUC, però no cal utilitzar-lo per omplir el seu propi DEUC (**Annex 1**).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document en el que s'indiquin els noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, les respectives participacions i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, caldrà indicar-ho en el DEUC s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. Així doncs, en el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs caldrà presentar l'**Annex 3** del present PCAP.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte, caldrà indicar-ho en el DEUC. Únicament caldrà presentar el DEUC de l'empresa subcontractista si l'empresa licitadora basarà la seva capacitat en la de l'empresa subcontractista.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en



aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo segons el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

No procedeix.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI S'ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.



Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) En la present licitació no hi ha criteris subjectes a judici de valor.

c) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec i com a plantilla al **sobre B** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, de valoració automàtica si s'escau, als continguts assenyalats en l'**Annex 5** d'aquest plec corresponents, al **sobre B**.

També caldrà adjuntar qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 45 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

President/a: El Tinent Alcalde i regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, el Sr. Antoni Vidal i Sastre, i, en substitució, la tinent Alcalde i regidora delegada d'acció social ciutadania, la Sra. Fanny Carabellido Bruns.

Vocals:

Titulars	Substituts
Sr. Bernat Costas Castilla, Secretari de l'Ajuntament de Salt	Sra. Elisabet Abad Grabulós, en substitució del Secretari
Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt	Sra. Núria Coll Negre, en substitució de la Interventora
Sra. Júlia Giró Val, Tècnica de Contractació	Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació

Secretari/a: Sra. Mireia Barbarà Bosacoma, administrativa de Secretaria i, com a suplent, la Sra. Cristina Casellas Caballero, administrativa de Secretaria.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 46 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3. Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix per aquesta licitació.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 47 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

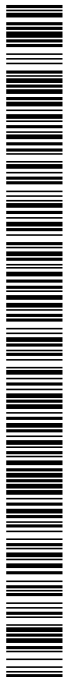
Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan



Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 48 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicaran els paràmetres de l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 49 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci de licitació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 50 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



15.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en el mateix acte, i, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa, acordant l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació professional o empresarial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En el supòsit que el proposat adjudicatari no hagi contractat o treballat prèviament amb l'Ajuntament de Salt, caldrà adjuntar la fitxa de creditors, acompanyada de tota la documentació necessària.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- **L'Annex 6** relatiu a la declaració responsable d'absència de prohibicions per contractar, així com, si s'escau, la documentació acreditativa.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació anteriorment esmentada (apartat A.1), només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Cal recordar que els òrgans de contractació han de consultar les dades que consten inscrites en el RELIC i/o ROLECE quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci l'empresa, així com un cop designada l'empresa proposada com a adjudicatària, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades per l'empresa. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELIC i/o ROLECE per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir a l'empresa licitadora perquè la presenti.

Per tant, els òrgans de contractació o, en el seu cas, les meses, a través dels seus serveis dependents han d'accedir al RELIC i/o ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 52 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2. a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En metàl·lic o en valors públics, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt. La constitució de la garantia en efectiu queda acreditada mitjançant el justificant de pagament que emeti l'entitat col·laboradora on es produeixi l'ingrés, presentat mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salt. La constitució de la garantia mitjançant valors de deute públic queda acreditada pel resguard que expedeixi la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt.

b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàriament, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 53 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat. S'han de presentar en format electrònic mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salt, sense perjudici de les persones que puguin presentar garanties en format paper mitjançant la Seu electrònica i davant la Tresoreria de l'Ajuntament. La constitució de la garantia mitjançant aval queda acreditada pel resguard que expedeixi la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt.

c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació. S'han de presentar en format electrònic mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salt, sense perjudici de les persones que puguin presentar garanties en format paper mitjançant la Seu electrònica i davant la Tresoreria de l'Ajuntament. La constitució de la garantia mitjançant assegurança de caució queda acreditada pel resguard que expedeixi la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada o les empreses proposades com a adjudicatària/es, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a



comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà també en el Diari Oficial de la Unió Europea, en els termes de l'article 154 de la LCSP.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 56 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especial d'execució i obligacions essencials del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució així com les obligacions que tenen caràcter essencial, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats així com a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball o d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques particulars.

23.2. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en el termes fixats en l'apartat D del quadre de característiques, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la



garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i l'**apartat R** del quadre de característiques.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

23.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat S del quadre de característiques, es designa com a responsable del contracte a la persona que s'indica en l'apartat S del quadre de característiques, que exercirà les funcions següents, així com aquelles descrites, si s'escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 58 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques** d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més a més, l'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques** d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats en base al preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les plataformes e.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 59 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa haurà de fer constar en les factures corresponents són les establertes en **l'apartat M del quadre de característiques**.

26.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.6. Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació dels subministraments i/o de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

a) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament. En cas que sigui procedent, la documentació es presentarà al responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, al menys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del contracte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

f) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual, i per un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan de contractació, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.



Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 62 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat necessària per executar el contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.1**. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.2**.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament de dades tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

h) De la transparència. L'adjudicatari s'obliga a facilitar la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública bon govern, concretament i entre d'altres les establertes en els articles 3.2, 3.5 i 13 i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i l'accés a la informació pública, concretament i entre d'altres, les establertes en els articles 8.1, 10 i 43.9.

j) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

k) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 63 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració. En el cas que es produeixi un canvi a l'equip de treball, l'empresa contractista ha de comunicar-ho a l'òrgan contractant i garantir que se segueixen complint amb els requisits de solvència tècnica i professional exigits i que el canvi proposat no hagués comportat una classificació diferent a la proposada per l'adjudicació del contracte.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 64 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

l) A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'ens contractant.

m) L'empresa contractista ha de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener,

n) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

o) D'acord amb l'article 2 del Reglament d'execució (UE) 2025/1197, les entitats adjudicatòries i les contractistes han de complir els requisits de l'article 8 del Reglament (UE) 2022/1031 quan es tracti de contractacions públiques afectades per una mesura de l'Instrument de Contractació Internacional (ICI). Entre aquestes obligacions hi ha la relativa a garantir que els productes o serveis originaris del país afectat no superin el 50 % del valor total del contracte, independentment de si els proveeix l'adjudicatari o un subcontractista; així com aportar proves al poder adjudicador, si ho demana, que acreditin que més del 50 % del valor del contracte prové de països no subjectes a la mesura ICI, havent de pagar un càrrec proporcional d'entre el 10 % i el 30 % del valor total del contracte en cas d'incompliment d'aquestes obligacions.

p) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.



Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions previstes:

D'acord amb el que s'indica en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 66 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



30.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte

32.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.





L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna a algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 68 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

33.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes si tenen previst subcontractar o no.

33.3. A posteriori, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

D'acord amb l'article 2 del Reglament d'Execució (UE) 2025/1197, les entitats adjudicatadores i les contractistes han de complir els requisits de l'article 8 del Reglament (UE) 2022/1031 quan es tracti de contractacions públiques afectades per una mesura ICI. Entre aquestes obligacions hi ha la relativa a no subcontractar més del 50 % del valor total del contracte amb operadors econòmics d'un tercer país afectat per la mesura ICI, havent de pagar un càrrec proporcional d'entre el 10 % i el 30 % del valor total del contracte en cas d'incompliment.

33.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 69 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- o
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, prevaldrà el que estableixi, si s'escau, el quadre de característiques del present plec.

33.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.10. Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

33.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP i l'article 5 del Decret Llei 3/2025.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 70 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acreditada la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 71 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o de les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la



LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El termini d'interposició del recurs serà de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP – o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 73 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

39.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o, directament, interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o, directament, recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 74 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA- DEUC (SOBRE A)

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte mixt de subministrament d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de l'ajuntament de salt, així com el servei d'implantació, migració, suport i manteniment de la solució implantada. Expedient: 2026F038000006

Instruccions:

1. Aneu al link del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt i a l'apartat d'anuncis de licitació en termini cerqueu el corresponent a la present licitació (XXXXX). Allà caldrà que us descarregueu al vostre ordinador el fitxer DEUC en format .xml (el fitxer DEUC en format .pdf és un exemple de model DEUC, però no cal utilitzar-lo).
2. Una vegada tingueu el DEUC en format .xml descarregat i guardat al vostre ordinador, accediu al link de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Trieu l'opció "Operador econòmic" i a continuació "Respondre una sol·licitud". Aquesta opció permet importar un arxiu DEUC emplenat prèviament pel poder adjudicador. Aleshores, escolliu el fitxer desat prèviament al vostre ordinador, és a dir, el DEUC en format .xml.
4. Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.
5. El DEUC s'ha de presentar omplert i signat digitalment en format PDF.

Codi Segur de Verificació:
c7bce29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 75 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES (SOBRE A)

El/la senyor/a, en nom propi, o com a(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa amb CIF sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte mixt de subministrament d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de l'ajuntament de salt, així com el servei d'implantació, migració, suport i manteniment de la solució implantació, expedient número 2026f038000006, de l'Ajuntament de Salt,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 76 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació mixt de subministrament d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de l'ajuntament de salt, així com el servei d'implantació, migració, suport i manteniment de la solució implantada, expedient número 2026F038000006

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-
-
-
-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 77 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA ALS SERVIDORS

ANNEX 4.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS I SERVEIS A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE A)

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- No es preveu subcontractar ni el/s servidor/s ni els serveis associats els mateixos.
- Es preveu subcontractar el/s servidor/s i/o els serveis associats als mateixos. En aquest cas, informo de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 78 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



ANNEX 4.2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- El/s servidor/s estaran ubicats a l'Ajuntament, i els serveis associats es prestaran des d'aquestes mateixes instal·lacions.
- Els servidors són de titularitat pròpia i estaran ubicats a les nostres instal·lacions, i els serveis associats es prestaran des d'aquestes mateixes instal·lacions.
- El/s servidor/s estaran ubicats a:....., i els serveis associats es prestaran des de:

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 79 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

El/La senyor/a, en nom propi / en nom i en representació de l'empresa amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), amb domicili social a assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte mixt de subministrament d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Salt, així com el servei d'implantació, migració, suport i manteniment de la solució implantada, expedient número 2026F038000006, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, pel següent preu i condicions:

H. Criteris d'adjudicació automàtics

H.1. Oferta econòmica:

H.1.a) Prestació 1: Subministrament de llicència d'ús d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Salt

Tipus de llicència	Preu unitari/mes (IVA no inclòs)	IVA%	Preu unitari mensual (IVA inclòs)
Usuari/a administrador/a (amb accés il·limitat als diversos mòduls de la solució) € € €
Usuari/a consultor (amb accés limitat a certs mòduls de la solució) € € €
Usuari/a empleat/da € € €

H.1.b) Prestació 2: Servei d'implantació i parametrització de la solució informàtica així com formació

S'ofereix el preu de.....€ (sense incloure IVA) més la quantitat de.....€ en concepte del% d'IVA, essent l'import total de.....€ (IVA inclòs).



H.2.1 Disponibilitat dels diversos mòduls de la solució informàtica, excepte els mòduls de gestió de personal, nòmina i seguretat social, així com el Portal de l'empleat, previst a la clàusula 2 del PPT.

S'ofereix: *(marca amb una x l'opció que s'ofereix)*

Mòduls	Disponibilitat	
Permetre l'accés dels diversos mòduls	24 hores al dia/ 365 dies l'any	
Permetre l'accés dels diversos mòduls	24 hores al dia/ laborables	
Permetre l'accés dels diversos mòduls	06:00h a 22:00h	

H.2.2_Reducció del temps de resposta, previst a la clàusula 7 del PPT.

S'ofereix: *(marca amb una x l'opció que s'ofereix)*

Tipus TR	Millora	
Crítica	30 minuts	
Greu	1 hora	
Lleu	3,5 hores	

H.2.3 Reducció del temps de reposició del servei, previst a la clàusula 7 del PPT.

S'ofereix: *(marca amb una x l'opció que s'ofereix)*

Tipus TRS	Millora	
Crítica	4 hores	
Greu	8 hores	
Lleu	1 dia hàbil	

H.2.4 Reducció del temps de resolució de la petició, previst a la clàusula 7 del PPT

S'ofereix: *(marca amb una x l'opció que s'ofereix)*

Tipus TR	Millora	
Important	4 hores	
Normal	1 dia hàbil	
Consulta	3 dies hàbils	

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 81 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



H.3. Bossa d'hores de suport tècnic-puntual o formació addicional (fins a 15 punts)

S'ofereix posar a disposició de l'Ajuntament una bossa d'hores anuals de suport tècnic o formació: *(marca amb una x l'opció que s'ofereix)*

60 hores anuals	
30 hores anuals	
15 hores anuals	

H.4 Gestió de competències i valoració de llocs de treball (10 punts)

La solució informàtica disposa de capacitat d'ampliació i disponibilitat d'un mòdul de gestió de competències i valoració de llocs de treball integrat dins de la solució: *(marca amb una x el que correspongui)*

- Sí
 No

I per què consti, signo aquesta oferta.

(lloc i data)

Signatura electrònica



ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., amb CIF núm., com a proposat adjudicatari del contracte mixt de subministrament d'una solució informàtica en modalitat saas per a la gestió integral dels recursos humans de l'ajuntament de salt, així com el servei d'implantació, migració, suport i manteniment de la solució implantada, expedient número 2026f038000006, **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i, en conseqüència, no es troba incursa en cap prohibició per contractar, d'acord amb l'abast i els efectes especificats en els articles 72 i 73 de la LCSP.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que, al menys, el 2% dels empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin.

El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix amb les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, el qual es troba inscrit en el Registre laboral corresponent.

- De conformitat amb l'apartat g) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

"Estar incurs la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 83 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta.

La prohibició s'estendrà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguineïtat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per a contractar o els que exerceixin la substitució del primer."

- De conformitat amb l'apartat h) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

"Haver contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les Comunitats Autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquest. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romangui dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec."

- Que em comprometo aportar la documentació necessària per acreditar el compliment d'aquests requisits, en cas que em sigui requerida per l'Ajuntament de Salt.

- Que em comprometo a mantenir el compliment dels requisits anteriors a la data de perfecció del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica



ANNEX 7. ESTUDI DE COSTOS ANUAL

El càlcul de costos per elaborar el pressupost base de licitació s'ha determinat tenint en compte el preu de mercat i s'ha calculat en funció :

- El nombre d'empleats actuals.
- El nombre d'usuaris que utilitzaran l'aplicació, en funció d'un accés més o menys ampli.
- Les hores de dedicació previstes dels professionals assignats.
- El pressupost de licitació s' ha d'adequar a les necessitats a satisfer tenint en compte els costos reals

Costos mà d'obra

Pel que fa als costos de mà d'obra, s'ha pres com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública, publicat i registrat per resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball al BOE número 92, de data 16 d'abril de 2025.

El conveni no preveu desagregació per raó de gènere, motiu pel qual no s'estableixen diferències retributives per aquests conceptes.

Aquest conveni que es pren de referència no perjudica el que sigui d'aplicació de conformitat amb la normativa laboral aplicable. Ara bé, l'article 31 del citat Conveni preveu un Plus de conveni, en còmput anual i per grups professionals i nivells, pels anys 2025, 2026 i 2027.

Tenint en compte que es tracta d'un increment mínim, en l'estudi de costos s'ha contemplat un increment del 2,5% en el salari base de referència previst per l'any 2026, en atenció a la pràctica que s'ha vingut desenvolupant durant els anys 2023, 2024 i 2025.

			2025			2026			2027		
			Salario Base	Plus Convenio	Total 2025	Salario Base	Plus Convenio	Total 2026	Salario Base	Plus Convenio	Total 2027
Àrea 3.	A	1	27.602,20	2.402,04	30.004,24	28.430,27	2.474,10	30.904,37	29.283,18	2.548,32	31.831,50
	B	1	26.776,65	2.328,41	29.105,06	27.579,95	2.398,26	29.978,21	28.407,35	2.470,21	30.877,56
	B	2	25.974,36	2.258,64	28.233,00	26.753,59	2.326,40	29.079,99	27.556,20	2.396,19	29.952,39
	C	1	25.398,71	2.196,77	27.595,48	26.160,67	2.262,67	28.423,34	26.945,49	2.330,55	29.276,04

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 85 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



		2025			2026			2027		
		Salario Base	Plus Convenio	Total 2025	Salario Base	Plus Convenio	Total 2026	Salario Base	Plus Convenio	Total 2027
	C 2	23.748,95	2.053,59	25.802,54	24.461,42	2.115,20	26.576,62	25.195,26	2.178,66	27.373,92
	C 3	21.492,13	1.911,15	23.403,28	22.136,89	1.968,48	24.105,37	22.801,00	2.027,53	24.828,53
	D 1	18.212,55	1.628,23	19.840,78	18.758,93	1.677,08	20.436,01	19.321,70	1.727,39	21.049,09
	D 2	16.896,93	1.469,29	18.366,22	17.403,84	1.513,37	18.917,21	17.925,96	1.558,77	19.484,73
	D 3	16.568,01	1.434,26	18.002,27	17.065,05	1.477,29	18.542,34	17.577,00	1.521,61	19.098,61
	E 1	16.316,21	1.446,59	17.762,80	16.805,70	1.489,99	18.295,69	17.309,87	1.534,69	18.844,56
	E 2	15.935,03	1.364,97	17.300,00	16.413,08	1.405,92	17.819,00	16.905,47	1.448,10	18.353,57
	Àrea 4.	A 1	27.656,57	2.461,14	30.117,71	28.486,27	2.534,97	31.021,24	29.340,86	2.611,02
B 1		26.958,95	2.995,44	29.954,39	27.767,72	3.085,30	30.853,02	28.600,75	3.177,86	31.778,61
B 2		26.169,75	2.907,76	29.077,51	26.954,84	2.994,99	29.949,83	27.763,49	3.084,84	30.848,33
C 1		25.314,45	2.812,71	28.127,16	26.073,88	2.897,09	28.970,97	26.856,10	2.984,00	29.840,10
C 2		23.659,47	2.628,82	26.288,29	24.369,25	2.707,68	27.076,93	25.100,33	2.788,91	27.889,24
C 3		21.328,53	2.369,84	23.698,37	21.968,39	2.440,94	24.409,33	22.627,44	2.514,17	25.141,61
D 1		18.075,68	2.008,42	20.084,10	18.617,95	2.068,67	20.686,62	19.176,49	2.130,73	21.307,22
D 2		17.020,87	1.891,21	18.912,08	17.531,50	1.947,95	19.479,45	18.057,45	2.006,39	20.063,84
D 3		16.541,00	1.837,89	18.378,89	17.037,23	1.893,03	18.930,26	17.548,35	1.949,82	19.498,17
E 1		16.111,79	1.759,46	17.871,25	16.595,14	1.812,24	18.407,38	17.092,99	1.866,61	18.959,60
E 2	15.912,00	1.768,00	17.680,00	16.389,36	1.821,04	18.210,40	16.881,04	1.875,67	18.756,71	

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 86 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



COST IMPLANTACIÓ	Anual	Increment 2,5%	Total Anual	Hores anuals	Preu Unitat	Preu Unitat	Unitats	Total
Retribucions Personal Direcció/Gerència								
Àrea 4. Grup B Nivell II	29949,83	748,74575	30698,57575	20 hores setmanals		17,05 €	560	9.550,67 €
S. Social a càrrec de l'Empresa						33,00%		3.151,72 €
Retribucions Personal Consultoria								
Àrea 4. Grup C. Nivell II	27076,93	676,92325	27753,85325	40 hores setmanals		15,42 €	2240	34.538,13 €
S. Social a càrrec de l'Empresa						33,00%		11.397,58 €
Retribucions Personal Desenvolupament Software i Programació								
Àrea 3. Grup C. Nivell II	26576,62	664,4155	27241,0355	40 hores setmanals		15,13 €	1120	16.949,98 €
S. Social a càrrec de l'Empresa						33,00%		5.593,49 €
TOTAL								81.181,57 €
6% Benefici industrial								4.870,89 €
13 % Despeses generals								10.553,60 €
TOTAL COSTOS IMPLANTACIÓ								96.606,07 €
COST ÚS I MANTENIMENT	Preu unitari	Quantitat	Total mensual					Total anual
Quota Saas								
Quota mensual	6,3 €	274	1.726 €					20.714,40 €
Usuari amb accés total	80 €	7	560 €					6.720,00 €
Usuari amb accés restringit	70 €	3	210 €					2.520,00 €
TOTAL			2.496 €					29.954,40 €
TOTAL COST ÚS I MANTENIMENT								29.954,40 €
TOTAL							SubTotal	126.560,47 €
TOTAL								126.560,47 €
Costos total Primer any de servei (implantació i ús/manteniment)								126.560,47 €
Cost total Segon any Ús/manteniment								29.954,40 €
Cost total Tercer any Ús/manteniment								29.954,40 €
Cost total Quart any Ús/manteniment								19.969,60 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (4 ANYS) SENSE IVA								206.438,87 €
IVA (21%)								43.352,16 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (4 ANYS) AMB IVA								249.791,03 €
Eventual pròrroga (0 ANY)								0,00 €
Modificacions previstes 20%								21.966,56 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (inclou modificació 20%) SENSE IVA								228.405,428 €

COSTOS	EUROS
Costos salarials	61.038,77 €
Seguretat Social	20.142,80 €
Quota variable	29.954,40 €
Total costos directes	111.135,97 €
Benefici industrial (6%)	4.870,89 €
Despeses generals (13%)	10.553,60 €
Total costos indirectes	15.424,50 €
Pressupost net	126.560,47 €

Els costos salarials s'han calculat a partir de la càrrega de treball prevista en cada una de les diferents categories professionals que ha d'executar el contracte, segons s'especifica al Plec de prescripcions tècniques (PPT). Concretament es preveu necessari el personal següent:

- Director/a Projecte, el qual ha de disposar de capacitat de decisió i realitzar les tasques pròpies de coordinació, seguiment i compliment de terminis del contracte així com treballar de forma conjunta amb el responsable del contracte.
- Consultor/a funcional, com especialista en la implantació dels serveis de les diferents àrees contractades. Aquest perfil també realitzarà tasques de formació en l'àmbit de la seva competència.
- Consultor/a tècnic, com especialista en el desenvolupament de sistemes, migració i càrrega de dades. Aquest perfil també realitzarà tasques de formació en l'àmbit de la seva competència.
- Programador/a, que realitzarà les pròpies tasques de programació i desenvolupament del software.

Codi Segur de Verificació:
c7cbe29d-4723-454d-b392-f56b4c6307fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3244882
Data d'impressió: 30/06/2026 15:05:05
Pàgina 87 de 87

SIGNATURES
1.- ELISABET ABAD GRABULOS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026). LA SECRETARIA ACCIDENTAL))), 30/06/2026 14:08:34



Cost Implantació i parametrització:

En relació al resum d'hores del personal, s'ha calculat tenint en compte la dedicació de 40h setmanals, durant el termini de 7 mesos, d'acord amb les retribucions establertes en el Conveni col·lectiu aplicable, més la previsió d'un increment del 2,5%, de conformitat amb l'article 20 del Conveni, el qual determina una jornada ordinària màxima de treball efectiu, en còmput anual de 1.800 hores. No obstant, respecte la figura del Director/a Projecte, es calcula que la dedicació en el projecte serà de 20 hores setmanals, durant el període de 7 mesos d'implantació.

Tanmateix, pel que fa als consultors, tant el tècnic com el funcional, s'ha previst la realització de 150 hores de formació als usuaris, integrat dins el procés d'implantació.

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte del contracte. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública, publicat i registrat per resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball al BOE número 92, de data 16 d'abril de 2025.

Els costos de desplaçaments i dietes que es puguin derivar s'entenen inclosos dins el preu/hora de la persona a adscriure al contracte.

Cost subministrament:

Per calcular els preus unitaris del contracte s'han tingut en compte els preus de les recents licitacions a municipis de similars característiques, i s'ha comprovat la seva adequació als actuals preus de mercat.

Les estimacions del número d'empleats de l'Ajuntament de Salt, als efectes de la quota mensual, no suposen cap compromís ni obligació de despesa.