

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR
GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS EN
DIFERENTS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE LA COMARCA**

EXPEDIENT NÚM: 345/2026



**QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:
SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DEL
SOLSONÈS EN DIFERENTS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE LA COMARCA**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	PRESIDÈNCIA		
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: Resolució de presidència de 17 de juny de 2026			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	345/2026	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment: OBERT		Tramitació:	URGENT
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: Sí			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Contractació del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal del Solsonès en diferents centres educatius públics de la comarca			
CPV: 5523100-3	Serveis de menjars per a les escoles		
Divisió en lots: No			
Oferta integradora: No			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:			
EL VINYET:			
<ul style="list-style-type: none"> - Usuaris fixos: 7,16 €/menú més 0,43 € d'IVA, total 7,59 €/menú IVA inclòs. - Usuaris esporàdics: 7,87 €/menú més 0,44 € d'IVA, total 8,31 €/menú IVA inclòs. 			
ESCOLES DE LA ZER:			
<ul style="list-style-type: none"> - Usuaris fixos: 11,53 €/menú més 0,50 € d'IVA, total 12,03 €/menú IVA inclòs. - Usuaris esporàdics: 12,66 €/menú més 0,54 € d'IVA, total 13,20 €/menú IVA inclòs. 			
Estimació pressupost base licitació:			
El pressupost base de licitació per als dos cursos de vigència del contracte s'estima en 731.632,70 €, més 36.685,06 € d'IVA, un total de 768.317,76 € IVA inclòs.			
Tipus d'IVA aplicable: 10% (menú) i 0% (monitoratge)			
Aplicació pressupostària: 2026.1.326.22799 (modificació del pressupost de l'entitat)			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	731.632,70 €		
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	146.326,54 €		
Pròrroga (IVA exclòs):	731.632,70 €		
TOTAL VALOR ESTIMAT:	1.609.591,94 €		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya			
G. TERMINI DE GARANTIA: 2 mesos			
H. DURADA DEL CONTRACTE: cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028			
I. PRÒRROGA			
	Sí	per dos cursos escolars més	
DURADA MÀXIMA DEL CONTRACTE	Fins al curs 2029-2030		
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No			
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí			
Veure clàusula vintena			
L. REVISIÓ DE PREUS: Sí clàusula 6a			
M. GARANTIES			
PROVISIONAL: No	ASCENDEIX A 0 €		
DEFINITIVA : Sí	36.581,64 €		
COMPLEMENTÀRIA: No	ASCENDEIX: 0 €		
O. SUBROGACIÓ: Sí segons conveni sectorial			



P. SUBCONTRACTACIÓ: Sí		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: Sí		
S. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant	CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	
Òrgan de contractació	COMISSIÓ DE GOVERN	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	INTERVENCIÓ	
CODI DIR3	L06092517	



Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte.....	5
CLÀUSULA SEGONA. Qualificació i adjudicació i procediment de selecció.....	7
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	7
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	7
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.....	12
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	13
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....	14
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	14
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa. .	18
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació.....	22
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....	34
CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes.....	34
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	35
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació.....	35
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions.....	36
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació.....	37
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva.....	38
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte.....	39
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte.....	39
CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte.....	40
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts.....	41
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Responsabilitat del contractista.....	50
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Termini de garantia.....	51
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Prerogatives de l'administració.....	51
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació.....	51
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions contractuals.....	52
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la persona del contractista.....	53
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del contracte.....	53
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Sancions i penalitats.....	54
CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del contracte.....	57
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Responsable del contracte.....	57
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del seguiment i execució.....	58
CLÀUSULA TRENTA- TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	58
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte.....	60
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim de recursos.....	61
Annex 1: DEUC.....	63
Annex 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	64
Annex 3: MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).....	66
Annex 4: Model d'absència de conflictes d'interès persones participants en expedient contractació.....	67
Annex 5: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista.....	69
Annex 6: Declaració d'ubicació dels servidors.....	71
Annex 7: Acord d'encarregat del tractament.....	72
Annex 8: Subrogació de personal.....	78
Annex 9: taules cost.....	79



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS EN DIFERENTS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE LA COMARCA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador escolar gestionat pel consell comarcal del Solsonès en diferents centres educatius públics de la comarca, el qual es du a terme de conformitat amb la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que cal realitzar de conformitat amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

El Consell Comarcal del Solsonès, en exercici de les competències delegades en matèria d'educació, té la necessitat d'adjudicar el contracte denominat "Servei de menjador escolar gestionat pel consell comarcal del Solsonès en diferents centres educatius públics de la comarca".

El servei de menjador escolar constitueix una prestació complementària vinculada al dret a l'educació, d'acord amb l'article 1 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional.

El servei de menjador escolar comprèn l'àpat del migdia, l'atenció directa a l'alumnat i les actuacions educatives dels períodes de temps lliure anterior i posterior al dinar, que hauran de prestar-se d'acord amb els criteris del projecte educatiu del centre, amb una durada màxima de dues hores i mitja en total, d'acord amb la Resolució, que per cada curs escolar publica el Departament d'Educació i Formació Professional al DOGC, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament.

En tot cas caldrà estar al que estableixi el Departament d'Educació i Formació Professional, al finançament que aquest aporta al Consell Comarcal i a les hores de servei efectivament prestat.

La descripció detallada del servei que s'ha de prestar consta en el plec de prescripcions tècniques.

Els centres educatius públics on es prestarà el servei són els següents:

- ESCOLA EL VINYET
- ESCOLA AIGUADORA
- ESCOLA D'ARDÈVOL
- ESCOLA DE FREIXINET
- ESCOLA DE LLADURS
- ESCOLA DE LLOBERA
- ESCOLA DE SANT CLIMENÇ



1.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

CPV: 55523100-3. Serveis de menjars per a escoles.

1.3 Divisió en lots objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, segons es disposa en la memòria justificativa ja que l'objecte del contracte comprèn la gestió integral del servei de menjador escolar de les escoles integrades a les ZER de la comarca, així com de l'Escola El Vinyet de Solsona, que actuarà com a cuina central per a l'elaboració i distribució dels àpats.

La divisió en lots per centres educatius o per agrupacions territorials comportaria un risc elevat de manca de concurrència efectiva, atès que diversos dels centres inclosos en el contracte presenten un volum reduït d'usuaris del servei de menjador, propi de l'escola rural, circumstància que dificulta la viabilitat econòmica de la seva explotació individualitzada. Aquesta realitat és expressament reconeguda per la Generalitat de Catalunya, que assenyala la necessitat de prestar una atenció específica als menjadors de les escoles rurals a causa del seu nombre reduït d'usuaris i de la necessitat de garantir-ne la continuïtat.

En aquest context, la integració de tots els centres en un únic lot permet compensar econòmicament els centres amb menor volum d'activitat mitjançant les economies d'escala derivades dels centres amb major nombre d'usuaris, configurant així un contracte econòmicament equilibrat i atractiu per als operadors especialitzats del sector.

A més, l'existència d'una cuina central comuna i d'un model organitzatiu únic per al conjunt dels centres fa necessari mantenir una direcció tècnica integrada del servei, una planificació unificada de la producció alimentària, una gestió coordinada dels recursos humans, dels transports, de les substitucions i dels sistemes de control alimentari i nutricional. La fragmentació del contracte podria generar disfuncions organitzatives, duplicació de costos estructurals i dificultats de coordinació incompatibles amb una prestació eficient i homogènia del servei.

La contractació en un únic lot permet, igualment, garantir una qualitat uniforme en tots els centres escolars, assegurar la mateixa oferta alimentària, els mateixos protocols de seguretat alimentària i els mateixos criteris educatius i de monitoratge durant l'espai de migdia.

1.4 Necessitat del servei.

El Consell Comarcal té la necessitat d'adjudicar el contracte titulat: "Servei de menjador escolar gestionat pel consell comarcal del Solsonès en diferents centres educatius públics de la comarca", segons consta en la memòria justificativa que obra a l'expedient on es contempla la finalització de l'anterior adjudicació en alguns centres escolars i, en l'escola del Vinyet, per la fi del conveni amb l'AFA. Tot això amb la necessitat de garantir la prestació ininterrompuda del servei en els centres escolars objecte d'aquesta contractació. S'actua des del Consell Comarcal arran de les competències delegades per ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en



matèria d'educació la qual té caràcter indefinit des de l'acceptació de l'ens local que ha de tenir lloc amb anterioritat a l'inici del curs escolar en què s'hagi de començar a exercir les competències delegades. (DOGC núm. 8493 de 2.09.2021) i l'acceptació d'aquesta delegació per l'ens comarcal.

Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que el Consell Comarcal no disposa de personal, infraestructura i mitjans tècnics suficients.

CLÀUSULA SEGONA. Qualificació i adjudicació i procediment de selecció.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis especials d'acord amb l'article 17 i annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

Considerant que el seu import és superior a 216.000 euros, s'adjudicarà per procediment obert, (articles 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre) i resta subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu import és superior a 750.000 euros, de conformitat amb l'article 22.1.c) de la Llei referenciada.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte, per a la prestació del "PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS EN DIFERENTS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE LA COMARCA " **s'estableix en un preu unitari** segons s'estableix a continuació i en l'**Annex 9** d'aquest plec.

Per a les dues tipologies de centre s'estableix un preu/menú corresponent a usuaris fixos i un preu/menú corresponent a usuaris esporàdics segons es disposa:





EL VINYET

- Usuaris fixos: **7,16 €/menú més 0,43 € d'IVA, total 7,59 €/menú IVA inclòs.**
- Usuaris esporàdics: **7,87 €/menú més 0,44 € d'IVA, total 8,31 €/menú IVA inclòs.**

Per tant, els preus/menú referenciats es desglossen de la manera següent:

ESCOLES DE LA ZER

- Usuaris fixos: **11,53 €/menú més 0,50 € d'IVA, total 12,03 €/menú IVA inclòs.**
- Usuaris esporàdics: **12,66 €/menú més 0,54 € d'IVA, total 13,20 €/menú IVA inclòs.**

Per tant, els preus/menú referenciats es desglossen de la manera següent:

El pressupost base de licitació s'estableix en un preu/menú corresponent a usuaris fixos i en un preu/menú corresponent a usuaris esporàdics. Aquests imports es fixen d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP i **constitueixen els preus màxims** admissibles que poden oferir les empreses licitadores en el marc del present contracte, i inclouen els impostos aplicables. Qualsevol import ofertat que superi els imports assenyalats implicarà l'exclusió de la licitació.

Aquests preus totals màxims de la prestació del servei escolar de menjador comprenen, a més de l'àpat, el transport, el personal de cuina, la neteja, les activitats educatives i els monitors que fan l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda amb una durada màxima de dues hores en total, així com també els impostos.

Aquests preus comprenen, de manera integrada i indivisible:



- L'àpat principal
- El transport dels aliments
- El personal de cuina
- Les tasques de neteja vinculades al servei
- Les activitats educatives complementàries
- El monitoratge i l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de menjador i els períodes immediatament anteriors i posteriors
- Altres com despeses generals i benefici industrial

El temps de prestació s'estén des de la finalització de les classes del migdia fins a l'inici de les classes de la tarda, amb una durada màxima de **dues hores i mitja**, d'acord amb la normativa vigent.

Cal dir que l'import de l'IVA, s'aplica al preu de l'àpat ja que el monitoratge n'està exempt.

L'import del preu de l'àpat ha de representar com a mínim el **45 per cent** del preu base pressupostat, IVA inclòs.

Aquests preus es desglossen segons l'Annex I.

L'estimació del pressupost base de licitació per als dos cursos inicials de vigència del contracte és de SET-CENTS TRENTA-UN MIL SIS-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (731.632,70 €), més TRENTA-SIS MIL SIS-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB SIS CÈNTIMS (36.685,06 €) corresponents a l'IVA, la qual cosa representa un import total de SET-CENTS SEIXANTA-VUIT MIL TRES-CENTS DISSET EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (768.317,76 €), IVA inclòs.

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE LICITACIÓ DURADA DEL CONTRACTE			
	BASE	IVA	TOTAL
CURS 2026-2027	365.816,35 €	18.342,53 €	384.158,88 €
CURS 2027-2028	365.816,35 €	18.342,53 €	384.158,88 €
TOTAL	731.632,70 €	36.685,06 €	768.317,76 €

El desglossament dels costos del servei **per curs escolar** és el que es contempla a continuació:

La partida corresponent al major marge derivat dels menús esporàdics previstos respon a la diferència existent entre els ingressos previstos per aquesta tipologia d'usuaris i els costos directament imputables a la prestació del servei.

Per al càlcul d'aquest pressupost base de licitació per curs escolar, IVA inclòs, s'ha tingut en compte el nombre de menús servits a cada escola 2025 - 2026, per curs escolar el preu/menú màxim dia sense i amb IVA corresponent, segons el quadre següent:

Curs 2026-2027					Serveis per curs			Preu serveis IVA		Total cost iva exclòs	IVA	Total cost IVA inclòs
	Nom de l'escola	Fixos	Esporàdics	Total usuaris	Dies	Fixos	Esporàdics	Fixos	Esporàdics		10% sobre menjar	
ZER	83	34	117	140	11.620	4.760	12,03 €	13,20 €	194.383,00 €	8.237,60 €	202.620,60 €	
El Vinyet	99	33	132	177	17.523	5.841	7,59 €	8,31 €	171.433,35 €	10.104,93 €	181.538,28 €	
Total	182	67	249		29.143	10.601			365.816,35 €	18.342,53 €	384.158,88 €	



4.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), el valor estimat del contracte s'ha de fixar als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat exigible i l'òrgan de contractació competent.

En aplicació d'aquest precepte, i tenint en compte la durada inicial del contracte i les pròrrogues i modificacions previstes, el valor estimat del contracte ascendeix a **UN MILIÓ SIS-CENTS NOU MIL CINC-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (1.609.591,94 €), IVA exclòs.**

Es preveu una modificació màxima del 20% del contracte per fer front a eventuais variacions en el nombre d'usuaris, incorporació o baixa de centres educatius, modificacions del mapa escolar, o altres circumstàncies vinculades a l'organització del servei de menjador escolar.

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE	
Pressupost base (IVA exclòs)	731.632,70 €
Import de les modificacions previstes	146.326,54 €
Pròrrogues (IVA exclòs):	731.632,70 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:	1.609.591,94 €

Per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte, en primer lloc, el nombre de menús previstos per curs escolar, la tipologia d'usuaris i el nombre estimat de dies de prestació del servei, prenent com a referència les dades corresponents al curs escolar 2025-2026.

En segon lloc, s'ha aplicat als serveis previstos el preu unitari màxim establert per a cada modalitat d'usuari, tenint en compte el criteri fixat pel Consell Comarcal del Solsonès segons el qual, **com a mínim, el 45% del preu del menú ha de correspondre al cost de l'àpat, subjecte a l'Impost sobre el Valor Afegit, i la resta al servei de monitoratge, exempt d'aquest impost.**

En tercer lloc, s'han considerat les possibles pròrrogues del contracte i les modificacions previstes en els plecs que regeixen la contractació.

Finalment, cal precisar que, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la possible revisió de preus prevista en el contracte no s'incorpora al càlcul del valor estimat del contracte.

El desglossament del valor estimat del contracte és el que es contempla tot seguit:

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE	
Personal de monitoratge	765.975,28 €
Personal de cuina	179.628,64 €
Alimentació	374.229,50 €



Transport	28.028,00 €
Consumibles i subministraments	66.451,97 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.414.313,39 €

Estructura empresarial	96.180,48 €
Assegurances, prevenció de riscos laborals i qualitat	6.994,94 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	103.175,42 €

Benefici industrial base	48.964,61 €
Major marge derivat dels menús esporàdics previstos	43.138,52 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	92.103,13 €

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1.609.591,94 €
--	-----------------------

Aquest càlcul s'ha efectuat conforme als criteris establerts a l'article 101.2 LCSP, que exigeix computar totes les pròrrogues, modificacions i opcions previstes en el contracte, garantint així la transparència i la correcta determinació del procediment aplicable.

Requisits específics de desglossament

- L'import corresponent al **preu de l'àpat** haurà de representar, com a mínim, el **45% del preu base proposat**, IVA inclòs.
- L'IVA haurà de **desglossar-se de manera diferenciada**, aplicant-se exclusivament al preu de l'àpat, atès que el servei de monitoratge resta **exempt d'IVA**, de conformitat amb la normativa tributària vigent (**Llei 37/1992, de l'IVA, art. 20.1.8**).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	2026.1.326.22799	128.052,96 €
2027	2027.1.326.22799	384.158,88 €
2028	2028.1.326.22799	384.158,88 €
2029	2029.1.326.22799	384.158,88 €
2030	2030.1.326.22799	384.158,88 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost comarcal. Cal dir que el Consell Comarcal tramita anticipadament la present contractació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, atès que resta pendent de rebre la proposta de finançament del servei de menjador escolar pel curs 2026-2027, per part del Departament d'Educació i Formació Professional, amb els tràmits corresponents a realitzar des del Consell Comarcal a l'efecte i condicionant l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo.



Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

Atesa la durada plurianual del contracte i la naturalesa dels costos que integren el servei de menjador escolar, es considera necessari establir un mecanisme objectiu de revisió dels preus aplicables durant la vigència del contracte.

L'estudi de viabilitat econòmica elaborat anualment pel Departament d'Educació i Formació Professional per a la determinació del preu màxim del servei escolar de menjador posa de manifest que el cost de la matèria primera alimentària representa aproximadament un 27% del cost total del menú, mentre que la resta correspon principalment a costos de personal de monitoratge i cuina, estructura empresarial, subministraments, manteniment i altres despeses d'explotació.

En conseqüència, una eventual actualització limitada exclusivament a l'evolució dels preus dels aliments no reflectiria adequadament l'evolució real dels costos del servei ni garantiria el manteniment de l'equilibri econòmic del contracte.

Per aquest motiu, es considera adequat vincular la revisió dels preus del contracte a l'evolució del preu màxim del servei escolar de menjador que aprovi anualment el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, atès que aquest import es determina a partir d'un estudi de viabilitat econòmica que incorpora l'actualització dels principals components del cost del servei, incloent-hi els costos laborals, els costos alimentaris, els costos d'estructura i la resta de despeses necessàries per a la correcta prestació del servei.

A partir del segon curs d'execució del contracte, els preus unitaris adjudicats podran ser objecte de revisió anual d'acord amb la fórmula següent:

Preu revisat = Preu vigent × (Nou preu màxim del menjador / Preu màxim anterior)

La revisió, si escau, s'aplicarà des de l'inici de cada curs escolar en què entri en vigor la corresponent resolució del Departament d'Educació i Formació Professional que determini els nous preus màxims de la prestació del servei escolar de menjador.

La revisió de preus quedarà condicionada al compliment dels requisits i limitacions establerts a la normativa bàsica estatal vigent en matèria de desindexació i revisió de preus dels contractes del sector públic.

En tot cas, també pel que fa a aquesta revisió, caldrà estar al que estableixi el Departament d'Educació i Formació Professional i al finançament que aquest aporta al Consell Comarcal per dur a terme el servei.



CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del servei es fixa pels cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028 i es podrà prorrogar per dos cursos escolars més fins al curs 2029-2030, amb les dates d'inici i finalització que constin en les respectives Ordres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per les quals s'estableix el calendari escolar dels cursos per als centres educatius no universitaris de Catalunya, i sens perjudici d'aquells centres en què el servei de menjador s'hagi d'iniciar amb posterioritat a aquestes dates.

Es tindran en compte els dies festius que determini el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, els dies de festa local de cada municipi i els dies de lliure disposició que fixi cada centre educatiu.

Els dies previstos en el calendari per al curs 2026-2027, són de 177 dies lectius (ZERs 140, perquè els dimecres no tenen servei de menjador), aquests són estimatius, però en tot cas la prestació del servei s'adaptarà al calendari establert, amb les dates d'inici i finalització que constin en les respectives Ordres del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per les quals s'estableix el calendari escolar del curs per als centres educatius no universitaris de Catalunya, i sens perjudici d'aquells centres en què el servei de menjador s'hagi d'iniciar amb posterioritat a aquestes dates.

En el cas que l'escola opti per fer jornada intensiva, el servei s'haurà d'adaptar a l'horari autoritzat pel Departament d'Educació i Formació Professional.

El nombre d'usuaris serà orientatiu en la resta dels cursos escolars, prenent com a referència la matrícula del curs escolar 2025-2026, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots els usuaris que efectivament tinguin dret al servei amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals) el DNI i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.



c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre el Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

e) També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Solvència del contractista:

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen aquest apartat (articles 87 i 90 de la Llei 9/2017).

Solvència econòmica financera. S'acreditarà d'acord amb el que tot seguit s'assenyala:



Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser igual o superior als imports que es detallen, IVA exclòs:

- 365.816,35 euros IVA exclòs

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional. S'acreditarà pels mitjans següents:

- a)** Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit de menjadors o menjars escolars en els últims tres anys, que inclogui import, data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Quan es requereixi pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant dit certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

- b)** Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c)** L'empresa licitadora ha d'acreditar que està inscrita en el corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'elaboració i distribució de menjars elaborats, amb la mateixa raó social amb el que es presenta a aquest procediment.

En cas de no disposar d'aquest registre es compromet a la seva sol·licitud i a disposar d'aquesta inscripció en la prestació del servei.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consta i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la



Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat **l'annex 3** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs per la qual cosa, el licitador ha de fer constar a part del NIF de l'empresa, el NIF de l'apoderat i el seu nom complet.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

5. Classificació del contractista. No s'exigeix en la present contractació.

De tota la documentació assenyalada en aquesta clàusula, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada per Notari o fedatari públic.

6. D'acord amb l'apartat 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE de 29.07.2015), es modifica l'apartat 1 i s'afegeix els apartats 4 i 5 a l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, establint el següent pel que fa a la contractació de personal per a realitzar activitats que impliquin el contacte habitual amb menors:

"Per a l'accés i exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals".

D'acord amb l'assenyalat i vist que les empreses adjudicatàries tenen contacte amb menors, caldrà que aportin una declaració responsable, conforme tot el personal que dugui a terme el servei (inclòs el voluntariat) compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 i porti les certificacions pertinents dels seus treballadors adscrits al servei o que s'hi puguin adscriure puntualment, del Registre central de delinqüents sexuals que acredita l'assenyalat en l'apartat precedent.

Aquesta obligació es manté durant tota la vigència del contracte, de manera que cal actualitzar aquesta informació en tot moment i aportar-la al Consell Comarcal del Solsonès.



L'incompliment d'aquesta circumstància pot donar lloc a les penalitats que s'estableixen en el present plec.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa



9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini no inferior a quinze dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicit (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes que presentin virus seran excloses.

9.3. Informació als licitadors

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 4 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos Sobres digitals**.

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre digital «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA i DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

- Aportació degudament complimentat del **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** segons s'informa en l'annex 1 i que estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant.
- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el **model de l'annex 2 i annex 3**.
- Inclourà aquells **documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, segons el dispost a la clàusula desena**.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició



de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP.

En cas que el servei es presti també amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Els documents a incloure al sobre hauran d'estar signats electrònicament, conforme a la legislació en vigor.

Sobre Digital B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del "servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal del Solsonès en diferents centres educatius públics de la comarca" per procediment obert, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import que s'assenyala tot seguit:



ESCOLA EL VINYET:

- Usuaris fixos: €/menú i€/menú d'IVA
- Usuaris esporàdics:€/menú i€/menú d'IVA

ESCOLES DE LA ZER:

- Usuaris fixos: €/menú i€/menú d'IVA
- Usuaris esporàdics:€/menú i€/menú d'IVA

Signatura electrònica del licitador,

Signatura: _____».

***L'import de l'IVA, s'aplica al preu de l'àpat ja que el monitoratge n'està exempt.**

El preu ofertat no pot superar l'import establert en la clàusula quarta d'aquest plec relatiu al pressupost base d'execució, és a dir:

EL VINYET

- Usuaris fixos: **7,16 €/menú més 0,43 € d'IVA, total 7,59 €/menú IVA inclòs.**
- Usuaris esporàdics: **7,87 €/menú més 0,44 € d'IVA, total 8,31 €/menú IVA inclòs.**

ESCOLES DE LA ZER

- Usuaris fixos: **11,53 €/menú més 0,50 € d'IVA, total 12,03 €/menú IVA inclòs.**



- Usuaris esporàdics: **12,66 € /menú més 0,54 € d'IVA, total 13,20 € /menú IVA inclòs.**

2. Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris de valoració aplicables:

a) Criteris objectius (fins a 60 punts):

a.1. Proposta econòmica (fins a 10 punts)

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del percentatge de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

On P = import de l'oferta

On P_{min} = import de l'oferta més baixa

a.2. Proximitat i sostenibilitat alimentària (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'incorporar al servei de menjador productes agroalimentaris de proximitat, acreditats mitjançant certificats de productors, transformadors, cooperatives, contractes de subministrament o qualsevol altre document que permeti verificar-ne l'origen i la disponibilitat durant l'execució del contracte.

Es considerarà producte de proximitat aquell produït, elaborat o transformat dins d'un radi màxim de 40 quilòmetres de Solsona.

S'atorgarà **1 punt per cada producte acreditat**, amb un màxim de **10 punts**.

A efectes de valoració:

- Només es puntuarà una vegada cada producte.
- No es valoraran diferents varietats comercials d'un mateix producte.



- En el cas de fruites, verdures, hortalisses i llegums, s'haurà d'identificar expressament el producte concret ofert (patata, ceba, carbassó, tomàquet, pastanaga, poma, pera, cigró, lletia, mongeta, etc.).
- En el cas dels productes d'origen animal, s'haurà d'identificar l'espècie i el producte objecte de subministrament, garantint-ne la traçabilitat.
- Els certificats hauran d'identificar el productor o operador econòmic, el producte ofert i la ubicació del centre de producció o transformació.

La puntuació s'assignarà automàticament a raó d'1 punt per producte acreditat, fins al màxim establert.

Els compromisos assumits per l'adjudicatari tindran caràcter contractual i podran ser objecte de verificació durant tota la vigència del contracte mitjançant la presentació de factures, albarans, certificats o qualsevol altra documentació acreditativa.

a.3. Increment de plats principals elaborats amb productes ecològics certificats (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'incrementar la presència de productes ecològics certificats en els menús escolars per sobre dels mínims exigits per la normativa vigent en matèria d'alimentació saludable i sostenible als centres educatius.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant una declaració de compromís incorporada a l'oferta i, durant l'execució del contracte, mitjançant la presentació dels certificats ecològics corresponents (CCPAE o organisme equivalent reconegut) i de la documentació acreditativa del subministrament efectiu dels productes.

A efectes de valoració, es consideraran únicament els plats principals de dinar elaborats majoritàriament amb productes ecològics certificats que superin les exigències mínimes establertes per la normativa vigent.

S'atorgarà la puntuació següent:

Nombre adicional de plats principals ecològics al mes	Puntuació
5 o més plats	5 punts
4 plats	4 punts
3 plats	3 punts
2 plats	2 punts
1 plat	1 punt
Cap compromís adicional	0 punts



Els compromisos assumits per l'adjudicatari tindran caràcter contractual i podran ser objecte de verificació durant tota la vigència del contracte.

No existeixen valors de baixa temerària associats a aquest criteri.

a.4. Productes procedents d'entitats d'economia social (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'adquirir productes procedents de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció sociolaboral o entitats de l'economia social, d'acord amb la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificat del proveïdor amb indicació dels productes objecte de subministrament i document acreditatiu de la seva condició de CETIS, empresa d'inserció o entitat d'economia social.

S'atorgarà **1 punt per cada producte acreditat**, amb un màxim de **5 punts**.

A efectes de valoració:

- Només es puntuarà una vegada cada producte.
- No es valoraran diferents varietats comercials d'un mateix producte.
- En el cas de fruites, verdures, hortalisses i llegums, s'haurà d'identificar expressament el producte concret ofert.
- Els certificats hauran d'identificar el proveïdor, el producte ofert i la condició d'entitat d'economia social.

La puntuació s'assignarà automàticament a raó d'1 punt per producte acreditat, fins al màxim establert.

Els compromisos assumits per l'adjudicatari tindran caràcter contractual i podran ser objecte de verificació durant tota la vigència del contracte mitjançant la presentació de factures, albarans, certificats o qualsevol altra documentació acreditativa.

a.5. Organització, gestió operativa, comunicació i atenció a les famílies (fins a 10 punts)

Es valoraran les millores organitzatives i els sistemes de comunicació i atenció a les famílies que el licitador es compromet a implantar durant l'execució del contracte.

La puntuació serà acumulativa fins a un màxim de 10 punts.

Element ofert	Puntuació
Disponibilitat d'una aplicació mòbil, plataforma web o sistema digital específic que permeti a les famílies comunicar absències, incidències, al·lèrgies puntuals i altres comunicacions relacionades amb el servei de menjador.	2 punts



Element ofert	Puntuació
Possibilitat de comunicar l'absència de l'alumne fins a les 11:00 h hores del mateix dia lectiu mitjançant aplicació, web, correu electrònic o altre sistema telemàtic.	2 punts
Emissió d'informes individualitzats a les famílies sobre hàbits alimentaris, comportament, autonomia i participació de l'alumnat amb una periodicitat mínima trimestral.	2 punts
Compromís de realitzar com a mínim una reunió anual de seguiment amb cada centre educatiu i una reunió anual amb les famílies o AFA de cada centre, amb elaboració d'acta o resum de la reunió.	2 punts
Sistema de gestió de queixes, suggeriments i incidències amb registre de les comunicacions i compromís de resposta en un termini màxim de 72 hores hàbils.	2 punts

Accreditació

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable indicant expressament els elements que ofereixen i descrivint el sistema proposat.

En el cas de plataformes digitals o aplicacions, es podrà aportar documentació descriptiva, captures de pantalla, fitxes tècniques o documentació equivalent.

Els compromisos assumits per l'adjudicatari tindran caràcter contractual i podran ser objecte de verificació durant tota la vigència del contracte.

Regles de valoració

- La puntuació serà acumulativa.
- Cada element només podrà obtenir la puntuació indicada si queda suficientment acreditat en l'oferta.
- La manca d'acreditació documental comportarà l'assignació de 0 punts en l'element corresponent.
- No existeixen valors de baixa temerària associats a aquest criteri.

a.6. Formació i qualificació del personal adscrit al servei (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualificació professional i la formació específica del personal adscrit al servei de menjador escolar, amb l'objectiu de garantir una adequada gestió educativa del temps de migdia, la convivència, la inclusió i la qualitat del servei.



La documentació acreditativa haurà d'aportar-se mitjançant títols, diplomes, certificats de formació o altra documentació equivalent.

a.6.1. Formació i qualificació del/de la coordinador/a del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualificació professional de la persona designada com a coordinadora del servei.

La persona proposada haurà d'estar identificada nominativament en l'oferta, aportant currículum vitae i documentació acreditativa.

1) Titulació acadèmica relacionada amb l'àmbit educatiu o social (fins a 2 punts)

Titulació acreditada	Puntuació
Grau o Llicenciatura en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Magisteri o equivalent	2 punts
CFGS d'Educació Infantil, Integració Social, Animació Sociocultural o equivalent	1 punt
Altres titulacions	0 punts

2) Formació específica complementària relacionada amb la coordinació de serveis educatius, menjadors escolars, nutrició infantil, inclusió educativa, resolució de conflictes, lleure educatiu o gestió d'equips (fins a 2 punts)

Formació acreditada	Puntuació
Més de 100 hores acumulades	2 punts
Entre 50 i 100 hores acumulades	1 punt
Menys de 50 hores	0 punts

3) Experiència en coordinació de serveis de menjador escolar o lleure educatiu (fins a 1 punt)

Experiència acreditada	Puntuació
3 anys o més	1 punt
Menys de 3 anys	0 punts



L'experiència s'haurà d'acreditar amb certificats emesos per l'entitat o empresa on s'ha prestat els serveis. En cas contrari no es valorarà.

a.6.2. Formació específica dels monitors/es adscrits al servei (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'impartir formació específica al personal monitor adscrit al contracte durant la seva execució.

La formació haurà d'estar impartida per entitats, empreses o professionals especialitzats i haurà d'acreditar-se mitjançant certificats d'assistència o aprofitament.

1) Formació en gestió de conflictes, convivència, mediació i prevenció de conductes disruptives (fins a 2,5 punts)

Hores anuals de formació per monitor/a	Puntuació
10 hores o més	2,5 punts
Entre 5 i 9 hores	1,5 punts
Entre 1 i 4 hores	0,5 punts
Sense compromís	0 punts

2) Formació en sostenibilitat, educació ambiental, alimentació saludable i prevenció del malbaratament alimentari (fins a 2,5 punts)

Hores anuals de formació per monitor/a	Puntuació
10 hores o més	2,5 punts
Entre 5 i 9 hores	1,5 punts
Entre 1 i 4 hores	0,5 punts
Sense compromís	0 punts

Els compromisos assumits pel licitador tindran caràcter contractual i podran ser objecte de verificació durant tota la vigència del contracte mitjançant la presentació dels certificats de formació corresponents.

No existeixen valors de baixa temerària associats a aquest criteri.



a.7. Inclusió i atenció a la diversitat (fins a 5 punts)

Es valoraran les mesures específiques destinades a garantir la inclusió efectiva de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), necessitats educatives especials (NEE), trastorn de l'espectre autista (TEA), diversitat funcional o altres situacions que requereixin una atenció diferenciada durant el temps de menjador i lleure educatiu.

La puntuació s'atorgarà de forma acumulativa d'acord amb els compromisos assumits pel licitador i acreditats documentalment.

Element ofert	Puntuació
Adscripció al contracte d'una persona referent de suport a la inclusió, amb titulació relacionada amb l'àmbit educatiu, social o psicològic (Educació Especial, Pedagogia, Psicologia, Integració Social, Educació Social o equivalent), com a suport als equips de monitoratge, coordinació amb els centres educatius i atenció a famílies quan sigui necessari.	3 punts
Presentació d'un protocol específic d'actuació per a alumnat amb TEA, NEE o altres necessitats específiques de suport educatiu durant el menjador i el temps de lleure, que inclogui mesures d'acompanyament, actuacions davant situacions de crisi, coordinació amb els centres educatius i mecanismes d'avaluació i seguiment.	1 punt
Compromís de realitzar formació específica en diversitat funcional, TEA, educació inclusiva i estratègies d'acompanyament a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per a tot el personal monitor adscrit al contracte, amb una durada mínima de 10 hores anuals.	1 punt

Acreditació

La persona referent haurà d'identificar-se nominativament en l'oferta i s'haurà d'aportar la titulació corresponent i currículum vitae.

El protocol específic haurà d'adjuntar-se a l'oferta tècnica o mitjançant una declaració de compromís amb el seu contingut mínim.

La formació haurà d'acreditar-se mitjançant un compromís exprés del licitador indicant les hores mínimes anuals, continguts i destinatàries.

Els compromisos assumits per l'adjudicatari tindran caràcter contractual i podran ser objecte de verificació durant tota la vigència del contracte.

No existeixen valors de baixa temerària associats a aquest criteri.



a.8. Responsabilitat corporativa, protecció de la infància i compliment normatiu (fins a 5 punts)

Es valorarà la implantació efectiva de sistemes de responsabilitat corporativa, protecció de la infància i compliment normatiu vinculats a la prestació de serveis educatius i d'atenció a menors.

La puntuació serà acumulativa fins a un màxim de 5 punts.

Element acreditat	Puntuació
Pla d'igualtat vigent, registrat al REGCON o registre equivalent, i disposició de mesures o protocol específic per a la igualtat i la no-discriminació de les persones LGTBI.	1,5 punts
Protocol de protecció a la infància i l'adolescència conforme a la LO 8/2021 (LOPIVI), amb designació de la persona delegada de protecció, procediment d'actuació davant situacions de risc i acreditació de formació específica del personal durant els darrers 12 mesos.	1,5 punts
Codi ètic o codi de conducta aprovat per l'òrgan competent de l'entitat, que inclogui principis de conducta professional, prevenció de conflictes d'interès, confidencialitat i relació amb menors i famílies.	1 punt
Sistema de compliance o avaluació de riscos penals que inclogui expressament riscos vinculats a activitats desenvolupades amb menors, acreditat mitjançant mapa de riscos, auditoria interna o externa, o certificació UNE 19601 o equivalent.	1 punt

Documentació acreditativa

Pla d'igualtat i mesures LGTBI

- Certificat vigent d'inscripció al REGCON o registre equivalent.
- Document acreditatiu de les mesures o protocol d'igualtat i no-discriminació de les persones LGTBI.

Protocol de protecció a la infància (LOPIVI)

- Còpia del protocol aprovat.
- Document de nomenament de la persona delegada de protecció.
- Certificats o evidències de formació específica realitzada durant els darrers 12 mesos.

Codi ètic

- Còpia del codi ètic o codi de conducta aprovat per l'òrgan competent de l'entitat.



Sistema de compliance o avaluació de riscos penals

- Mapa de riscos penals, informe d'auditoria interna o externa, o certificat UNE 19601 o equivalent vigent.

Regles de valoració

- La puntuació s'atorgarà de forma automàtica segons la documentació presentada.
- Els elements hauran d'estar vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- La manca d'acreditació documental comportarà l'assignació de 0 punts en l'element corresponent.
- No existeixen valors de baixa temerària associats a aquest criteri.

b) Criteris subjectius (judici de valor) (fins a 40 punts)

Els criteris de judici de valor seran avaluats per la Mesa de Contractació d'acord amb informe/s tècnic/s emès/os pels serveis tècnics competents.

La documentació corresponent s'haurà de presentar en el Sobre B o el que s'estableixi.

CRITERI SUBJECTIU	PUNTUACIÓ
b.1. Proposta pedagògica i de gestió del temps de migdia	20 punts
b.2. Proposta de menús i qualitat alimentària	20 punts
TOTAL	40 punts

b.1. Proposta pedagògica i de gestió del temps de migdia (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat tècnica i pedagògica del projecte educatiu presentat per al temps de migdia, entenent aquest com un espai educatiu integrat dins del projecte global del centre.

La proposta haurà d'estar adaptada a la realitat dels centres objecte del contracte i haurà d'incorporar mecanismes de coordinació amb els equips directius i la comunitat educativa.

Format de presentació

Extensió màxima: 15 pàgines DIN A4.

Lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 punts i interlineat 1,15.

La portada, l'índex i els annexos no computaran dins del límit establert.



Contingut mínim obligatori

La proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- Introducció i fonamentació pedagògica.
- Objectius generals i específics.
- Vinculació amb els projectes educatius dels centres.
- Metodologia educativa.
- Programació d'activitats.
- Pla d'acollida i convivència.
- Atenció a la diversitat.
- Organització operativa del servei.
- Sistema d'avaluació i millora contínua.

Subcriteris de valoració

Ref.	Subcriteri	Punts
b.1.a	Marc pedagògic, objectius educatius i adequació als projectes educatius dels centres	4
b.1.b	Programació d'activitats de lleure educatiu i foment de l'autonomia personal	4
b.1.c	Educació alimentària, hàbits saludables i sostenibilitat	4
b.1.d	Pla d'acollida, convivència, participació i resolució de conflictes	4
b.1.e	Atenció a la diversitat, inclusió educativa i sistema d'avaluació i millora contínua	4

Criteris de valoració

b.1.a. Marc pedagògic, objectius educatius i adequació als projectes educatius dels centres (4 punts)

Es valorarà la coherència pedagògica de la proposta, la definició dels objectius educatius, l'adequació al marc normatiu aplicable i la vinculació amb els projectes educatius dels centres.



b.1.b. Programació d'activitats de lleure educatiu i foment de l'autonomia personal (4 punts)

Es valorarà la qualitat i concreció de la programació d'activitats, la seva adaptació a les diferents edats, la incorporació d'activitats cooperatives, esportives, creatives i de descoberta de l'entorn, així com les actuacions destinades a fomentar l'autonomia personal de l'alumnat.

b.1.c. Educació alimentària, hàbits saludables i sostenibilitat (4 punts)

Es valoraran les actuacions destinades a promoure hàbits alimentaris saludables, el coneixement dels aliments, el consum responsable, els productes de temporada, la reducció del malbaratament alimentari i la sensibilització ambiental.

b.1.d. Pla d'acollida, convivència, participació i resolució de conflictes (4 punts)

Es valorarà la qualitat dels protocols d'acollida de l'alumnat, especialment de nova incorporació, les mesures de convivència, mediació i resolució de conflictes, així com els mecanismes de participació de l'alumnat en la vida del menjador.

b.1.e. Atenció a la diversitat, inclusió educativa i sistema d'avaluació i millora contínua (4 punts)

Es valoraran les actuacions específiques per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, necessitats educatives especials, trastorn de l'espectre autista, diversitat funcional o altres situacions que requereixin adaptacions específiques, així com els mecanismes d'avaluació, seguiment i millora contínua del projecte.

Rúbrica de valoració

Nivell	Puntuació
Excel·lent	16 - 20 punts
Notable	11 - 15 punts
Adequat	6 - 10 punts
Insuficient	0 - 5 punts

S'entendrà per proposta excel·lent aquella que presenti un desenvolupament complet, coherent, innovador, adaptat a la realitat dels centres i amb un alt grau de concreció de les actuacions proposades.

b.2. Proposta de menús i qualitat alimentària (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat nutricional, varietat, sostenibilitat, seguretat alimentària i viabilitat tècnica de la proposta de menús presentada.



Format de presentació

Extensió màxima: 10 pàgines DIN A4.

Lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 punts i interlineat 1,15.

La proposta haurà d'incloure obligatòriament:

- Dos menús mensuals corresponents a la temporada tardor-hivern.
- Dos menús mensuals corresponents a la temporada primavera-estiu.

La portada, l'índex i els annexos no computaran dins del límit establert.

Subcriteris de valoració

Ref.	Subcriteri	Punts
b.2.a	Qualitat nutricional, equilibri alimentari i diversitat culinària	6
b.2.b	Productes de temporada, sostenibilitat i coherència amb els compromisos de proximitat i producció ecològica	4
b.2.c	Gestió d'al·lèrgies, intoleràncies, menús especials i inclusió alimentària	4
b.2.d	Organització de la producció, transport, seguretat alimentària i gestió d'incidències	3
b.2.e	Supervisió nutricional, seguiment del servei i millora contínua	3

Criteris de valoració

b.2.a. Qualitat nutricional, equilibri alimentari i diversitat culinària (6 punts)

Es valorarà l'equilibri nutricional dels menús, la varietat de matèries primeres, la rotació d'aliments, la diversitat de tècniques culinàries utilitzades i l'adequació dels menús a les diferents edats dels usuaris.

b.2.b. Productes de temporada, sostenibilitat i coherència amb els compromisos de proximitat i producció ecològica (4 punts)

Es valorarà la incorporació de productes de temporada, la coherència amb els compromisos de subministrament de productes de proximitat i ecològics assumits pel licitador, així com les mesures destinades a reduir el malbaratament alimentari.

b.2.c. Gestió d'al·lèrgies, intoleràncies, menús especials i inclusió alimentària (4 punts)



Es valoraran els protocols de gestió d'al·lèrgies i intoleràncies, la qualitat dels menús adaptats, la seva aproximació al menú ordinari i les mesures adoptades per afavorir la inclusió de l'alumnat amb necessitats alimentàries específiques.

b.2.d. Organització de la producció, transport, seguretat alimentària i gestió d'incidències (3 punts)

Es valorarà l'organització del sistema de producció dels àpats, els procediments de transport i distribució, el manteniment de la cadena de seguretat alimentària, els sistemes de traçabilitat i les mesures previstes per gestionar incidències o situacions excepcionals.

b.2.e. Supervisió nutricional, seguiment del servei i millora contínua (3 punts)

Es valorarà la participació de professionals qualificats en nutrició i dietètica, els sistemes de seguiment de l'acceptació dels menús, els mecanismes de recollida de suggeriments i els procediments de revisió i millora contínua del servei.

Rúbrica de valoració

Nivell	Puntuació
Excel·lent	16 - 20 punts
Notable	11 - 15 punts
Adequat	6 - 10 punts
Insuficient	0 - 5 punts

S'entendrà per proposta excel·lent aquella que presenti menús equilibrats, variats, adaptats a les recomanacions nutricionals vigents, amb una integració real dels criteris de sostenibilitat, seguretat alimentària i qualitat del servei.

Distribució global de punts

- Criteris objectius (fórmules): fins a 60 punts.
- Criteris subjectius (judici de valor): fins a 40 punts.

Total màxim: 100 punts

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.



CLÀSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP i article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes corresponents a cada lot que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que presenti una puntuació total superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta o ofertes que presenti/n una puntuació total superior en més d'un 20% a la puntuació mitjana de totes les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.



d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.



CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

President:

Sara Vilches Comelles, consellera d'Educació del Consell Comarcal del Solsonès
Suplent: Benjamí Puig i Riu, vicepresident primer del Consell Comarcal del Solsonès

Vocals:

1. Ramona Fornell i Sorribes, secretària del Consell Comarcal del Solsonès
Suplent: Rosario Garcia de la Cruz, SAT de l'entitat
2. Joan Merino i Delgado, Interventor de l'entitat
Suplent: Meritxell Sorribes i Segura, SAT de l'entitat
3. Antoni Jiménez i Pérez, tècnic de l'entitat
Suplent: Ferran Sala Santaulària, tècnic de l'entitat
4. Iker Moreno las Heras, tècnic de l'entitat, tècnic de l'entitat.
Suplent: Marina Cara Barbero, tècnica de l'entitat

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.



CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que es disposi en l'anunci de licitació, dins dels tres dies següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a l'hora establerta en el perfil del contractant.

La mesa de contractació procedirà en reunió interna a l'obertura dels Sobres «A», que conté la documentació administrativa i la quantificable mitjançant judici de valor.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa sol·licitarà la realització de l'avaluació de les ofertes conforme als criteris i ponderacions establerts al plec i l'emissió de l'informe tècnic pertinent.

Un cop valorats els criteris d'apreciació subjectiva o depenents d'un judici de valor, es reunirà novament la Mesa de Contractació, en acte públic, en el dia i hora establerts en el perfil del contractant i es procedirà a l'obertura del sobre B per a la valoració de les ofertes que són objecte de valoració objectiva i quantificables de manera automàtica. En aquest acte primer es donarà a conèixer la ponderació assignada als licitadors, és a dir les valoracions dels criteris que depenen d'un judici de valor i que contenen en l'informe tècnic redactat a l'efecte.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

Valorades les ofertes la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant la més avantatjosa i proposarà a l'adjudicatari de cada lot.

Seràn excloses de la licitació, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor perquè, de conformitat amb l'article disposat en l'article 150.2 de la LCSP, i dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte



conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

-Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost si l'administració li ho requereix.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques. L'administració resta facultada per consultar aquesta informació.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la Llei 9/2017.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en 71.2 de la Llei 9/2017.



La documentació referenciada no caldrà que sigui aportada si ja s'hagués fet amb anterioritat.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva pels imports que es detallen:

- 36.581,64 €

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en el lloc assenyalat en l'apartat a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts dos mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que es tracti d'avals o assegurances de caució, entre altres, que no disposin de signatura electrònica.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.



L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Considerant que aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons **Annex 6** d'aquest plec de clàusules.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats o s'hagi notificat aquesta de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, l'administració podrà fixar una data menor atesa la previsió d'inici del servei assenyalada en el present plec.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu compte i càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especial d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les quals són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes:

Clàusula social i laboral:

- a. Eliminació de desigualtats entre l'home i la dona. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte



siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- b. Manteniment de les condicions laborals: Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

Clàusula de caire mediambiental:

- a) Recollida i tractament dels residus: Tots els residus que es generin en la prestació del servei, seran correctament gestionats, des de la seva classificació en origen, reciclatge i recollida.
- b) Ús eficient de l'aigua i l'electricitat: L'empresa adjudicatària farà un consum responsable de l'ús de l'aigua i l'electricitat, evitant deixar aixetes i llums obertes i el seu malbaratament.

Clàusula alimentària:

- a) Garantir una alimentació saludable i de qualitat en el servei.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats pel Consell Comarcal que s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada, la qual haurà de tenir en compte el disposat a la clàusula tretzena, apartat 2, del plec de prescripcions tècniques d'aquest servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès



d) Que el codi DIR3 és L06092517.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

21.2 Obligacions relatives a l'explotació i gestió del servei

1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc. El contractista és responsable de que els serveis objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
2. Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al que estableix el present plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques, i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, dins dels terminis d'execució parcial que s'hi assenyalen, sense altres interrupcions que les que el Consell Comarcal del Solsonès autoritzi.
3. Encarregar-se de l'explotació del servei, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspasar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes al servei durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa del Consell Comarcal. El contractista no pot traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització del Consell Comarcal.
4. Executar la prestació objecte del contracte, essent possible la subcontractació en els termes assenyalats en el present plec.
5. Reparar els desperfectes que el contractista ocasioni en motiu del servei.
6. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Solsonès sobre el funcionament del servei.
7. Comunicar de forma immediata als responsables del contracte i al director del centre educatiu les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.
8. Respondre dels danys que derivin del funcionament del servei.



9. El contractista ha de seguir les indicacions que faci el Consell Comarcal del Solsonès i/o la Direcció de l'escola pel que fa a l'organització de l'espai i la neteja de les instal·lacions que s'utilitzin per la prestació del servei.
10. Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones als menjadors en horari de prestació del servei.
11. Complir les disposicions vigents i els reglaments, ordenances i edictes que aprovi el Consell Comarcal en qualsevol matèria que els sigui aplicable.
12. L'empresa adjudicatària ha d'adaptar la prestació del servei a qualsevol canvi i/o modificació de la normativa que afecti el sector (sanitària, educativa, etc.).
13. Informar el Consell Comarcal de la prestació del servei i comunicar de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que el Consell Comarcal li formuli en qualsevol moment, i ha de presentar en els terminis que s'estableixin, la documentació següent:
 - a. Mensualment, i referida al curs actual:
 - Els fulls d'àpats mensuals
 - Llistat mensual dels usuaris diaris de cada menjador junt amb la factura que es presenti.
 - b. Abans del 30 de maig de cada any, referida al curs següent en cas de pròrroga expressa, llevat indicació en contrari del Consell Comarcal:
 - Compte d'explotació provisional del curs actual.
 - Proposta d'organització del servei de menjador i Pla anual, on s'inclouguin també les activitats interlectives i l'enfocament pedagògic diferenciat per a cada centre.
 - Proposta d'anàlisi de perills i punts crítics de control.
 - Proposta del Pla de formació.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

El contractista ha de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que el Consell Comarcal del Solsonès en cada cas estableixi. En cas d'haver dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació el contractista ho ha de comunicar per escrit el més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorats pel Consell Comarcal.

14. El contractista ha d'informar de forma immediata al Consell Comarcal de les queixes i reclamacions que formulin els usuaris del servei. El contractista ha de treballar per a la seva resolució de conformitat amb la normativa vigent i les condicions del contracte. En cas que sigui necessari s'eleva la queixa o reclamació a la Comissió de Seguiment perquè aquesta resolgui. A aquest efecte



el contractista està obligat a emetre els informes necessaris que li siguin requerits, i a subjectar-se a la resolució de la queixa que emeti l'esmentada comissió.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- o Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- o Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

Els responsables del contracte de l'entitat comarcal elaboraran, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. En relació al personal de l'adjudicatari adscrit al contracte - Subrogació del personal -

1. L'empresa contractista s'ha de subrogar com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es



facilita en l'**Annex 8** d'aquest plec de clàusules administratives particulars. La subrogació ho és només pels treballadors de l'escola del Vinyet.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 29a d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin al Consell Comarcal del Solsonès ni a la prestació del servei. Un cop realitzada la subrogació l'empresa contractista es farà càrrec de tots els costos laborals que corresponguin als treballadors subrogats, incloses les eventuals indemnitzacions, alliberant al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol responsabilitat al respecte.

2. El contractista no pot afectar ni modificar el personal adscrit al servei sense la conformitat prèvia del Consell Comarcal. Durant la vigència del contracte l'empresa contractista del servei no pot incrementar el nombre de treballadors/es ni modificar l'organització del personal adscrit a aquest sense l'autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès. A més el contractista necessitarà l'autorització prèvia del Consell Comarcal per a tota contractació laboral que dugui a terme, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu.

En tot cas, però, ha de disposar dels recursos humans suficients per prestar el servei. La dotació de monitors per atendre els usuaris s'ha d'adequar d'acord amb els paràmetres mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari acceptada.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits per dur a terme el servei, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.



4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. En cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes del personal o altres causes anàlogues, el contractista ha de cobrir el mateix dia en què es produeixin i de manera immediata, al seu càrrec, els llocs de treball vacants, sense que en cap cas el servei resulti afectat per aquestes circumstàncies.

6. Tot el personal del contractista ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa contractista ha de promoure i vetllar pel reciclatge convenient i la millora de la formació dels professionals i ha d'establir un Pla de Formació per al personal. El Consell Comarcal es reserva el dret de sol·licitar-li còpia de les titulacions i informes sobre la idoneïtat del personal i monitors contractats.

7. El contractista ha de comptar amb recursos humans suficients amb la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes o permisos.

8. El contractista es responsabilitza de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable del personal en relació als usuaris.

9. Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal del Solsonès.

10. El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.



L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. El contractista, en relació als seus treballadors, ha de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

11. Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

12. Quan es faci càrrec del servei, el contractista ha de facilitar al Consell Comarcal una relació detallada del personal adscrit al servei amb les dades següents per a cada treballador/a: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria professional i codi CAF del formulari TC2.

13. Cada cop que un treballador causi alta o baixa per qualsevol motiu, el contractista ho ha de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès per escrit. Tanmateix, el Consell Comarcal pot sol·licitar una relació actualitzada del personal adscrit al contracte en qualsevol moment, la qual li ha de ser facilitada en el termini més breu possible.

14. El contractista ha de facilitar a l'Administració amb periodicitat mensual i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors (TC-2) amb el personal adscrit exclusivament a aquest servei, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte d'aquest contracte.

15. El contractista ha de trametre al Consell Comarcal del Solsonès en el requeriment previ a la l'adjudicació i abans de la signatura de les pròrrogues del contracte, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

16. El Consell Comarcal del Solsonès pot demanar qualsevol altra documentació o certificats oficials per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

17. El contractista és responsable davant el Consell Comarcal del Solsonès de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de



reparar-les, i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

18. El contractista es responsabilitza del tractament correcte del personal en relació amb els usuaris.

19. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. Per la qual cosa hauran de donar compliment a l'assenyalat a la clàusula vuitena, apartat sisè, quan li sigui requerit i, en tot cas abans de l'inici del servei.

20. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

21. També està obligada al compliment de la Llei 13/1982, d'integració social dels minusvàlids (LISMI) i de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec.

22. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21.5 En relació a la gestió i prevenció de residus

1. El contractista ha de complir les disposicions i protocols vigents en matèria de gestió i prevenció de residus.
2. El contractista ha d'adoptar, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
3. El contractista està obligat a la recollida selectiva dels residus municipals, al reciclatge o la reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.
4. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal contractant.
5. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal pot requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

21.6. Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Consell Comarcal cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.



- El Consell Comarcal del Solsonès podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Consell Comarcal.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.
- Realitzar el servei de manera continuada, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva no alliberen el contractista d'indemnitzar al Consell Comarcal dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu si no es paga dins el període establert per l'administració.
- L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'empresa contractista ha de mantenir informat de forma permanent als departaments responsables del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Una vegada finalitzada aquesta vaga, el contractista ha de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'ha de presentar en el termini màxim d'una setmana després de l'acabament de la vaga, amb la conformitat del responsable comarcal corresponent.
- El contractista ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Comunicar al Consell Comarcal, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que el substituiran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.
- El contractista està sotmès igualment a la Llei 11/1998, de 7 de gener, de política lingüística i ha de garantir un nivell de coneixement del personal que asseguri l'atenció en llengua catalana als usuaris del servei.
- Complir amb totes les autoritzacions, requeriments, recomanacions o altres establertes pel Departament de Salut o qualsevol altres, en especial en les inspeccions que es puguin realitzar a l'espai de la cuina o a l'utilitzat per a la prestació del servei.

21.7 Declaració d'absència de conflictes d'interès

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex 5 d'aquest plec.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Responsabilitat del contractista

Les responsabilitats del contractista són les següents:

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista de la prestació del servei de menjador està obligada a contractar i pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió dels menjadors que li han estat adjudicats. Aquesta pòlissa ha d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió dels menjadors, la responsabilitat patronal, la responsabilitat civil de productes, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació, així com la guàrdia i custòdia dels alumnes durant l'espai interlectiu al migdia.
- El capital assegurat ha de ser de 2.000.000 euros per sinistre i any i amb un sublímit per víctima de 300.000 euros, com a mínim.
- També ha de formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui el personal i l'alumnat durant la totalitat del temps de funcionament del servei.
- Les pòlisses han de tenir la conformitat del Consell Comarcal del Solsonès i la còpia dels originals s'ha de presentar al Consell Comarcal a la data de signatura del contracte, llevat que el Consell Comarcal disposi el contrari.
- L'adjudicatari ha de mantenir en vigor les pòlisses abans esmentades durant tot el període del contracte, i ha de lliurar al Consell Comarcal del Solsonès anualment còpia dels rebuts abonats. En tot cas, l'empresa ha d'assumir directament l'import íntegre de les franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora. El no abonament dels rebuts al seu venciment és causa de resolució del contracte.
- A part de l'assenyalat en aquest plec cal donar compliment al plec de prescripcions tècniques pel que fa a les responsabilitats i pòlisses (clàusula 14a.)

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de DOS MESOS, a comptar des de la data de recepció o conformitat dels treballs. Durant aquest



l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests, restitució o el que s'entengui pertinent atenent al seu cost.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 LCSP ostenta, entre altres, les prerogatives següents:

- Interpretar els contractes administratius
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificar-los per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a resultes de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal, per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) Autorització per escrit del Consell Comarcal del Solsonès, prèvia a la subcontractació.

Així mateix, no podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.



d) El contractista haurà d'informar, si s'escau, als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Consell Comarcal, amb compliment estricte als plecs de clàusules jurídiques i administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al consell comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions contractuals

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP i sense que la seva aprovació suposi una alteració de la naturalesa global del contracte, el contractista estarà obligat a executar les modificacions contractuals de fins al màxim del 20% del preu inicial del contracte per fer front a eventuais variacions en el nombre d'usuaris, incorporació o baixa de centres educatius, modificacions del mapa escolar o altres circumstàncies vinculades a l'organització del servei de menjador escolar.

Valor estimat de les modificacions:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Possibles modificacions (màxim 20%)	146.326,54 €

És possible que durant la vigència del contracte o les possibles pròrrogues el Departament d'Educació incorpori un altre monitor o que hi hagi algun canvi en relació al monitoratge.

Per qualsevol altra modificació s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni,



empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Sancions i penalitats

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques si se n'estableix s'iniciarà amb la proposta d'imposició per part del responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació. A partir d'aquí l'import de les penalitzacions i de les sancions podrà fer-se efectiu sobre la garantia definitiva o mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Així mateix, el Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omisió del contractista que suposi vulneració de les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent aplicable al servei.

El contractista es responsabilitzarà que la prestació objecte del contracte es realitzi en el temps, en la forma i en les condicions establertes en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificades.

Si arribada la data o el termini establert el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir els mateixos requisits exigits a l'antecessor permetent una correcta prestació del servei.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment o la incorrecta prestació de servei per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 respecte a obligacions socials, ambientals i laborals.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

A. Règim sobre les infraccions

- Es consideren molt greus quan es donen les circumstàncies següents:**
 - a. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
 - b. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
 - c. L'incompliment de les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals necessaris per a fer el servei.

- d. L'incompliment del disposat en l'oferta del contractista i que ha estat objecte de valoració.
- e. L'incompliment amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- f. L'incompliment del termini d'inici o altres d'execució de les prestacions.
- g. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- h. La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- i. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- j. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- l. Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- m. La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- n. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- o. Falsejar dades.
- p. La reiteració de faltes greus.
- q. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per acord/resolució administratiu/va.

Es consideren greus quan es donen les circumstàncies següents:

- a. Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, que no constitueixi falta molt greu.
- b. Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- c. No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat, que no constitueixi falta molt greu.
- d. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit o electrònicament.
- e. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- f. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- g. L'incompliment del disposat en l'oferta del contractista i que ha estat objecte de valoració, quan no constitueixi falta molt greu.



- h. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- j. Reiteració de faltes lleus.
- k. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per acord/resolució administratiu/va.

Es consideren infraccions lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei si així es determina, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

B. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació per tots els dies lectius de la durada del contracte.
- Faltes greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació per tots els dies lectius de la durada del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació per tots els dies lectius de la durada del contracte.

Aquestes sancions també seran d'aplicació a les infraccions establertes en el plec de prescripcions tècniques en cas que se n'estableixin.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi consell comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil



exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Responsable del contracte

Les persones responsables del contracte són inicialment la referent d'educació i la gerència de l'entitat, llevat que se'n designin altres en el seu lloc per impossibilitat d'aquests o per qualsevol altre motiu i amb posterioritat el tècnic/a d'educació/ensenyament de l'entitat o persona que el substitueixi, i exerciran, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament d'educació/ensenyament i, si s'escau, la gerència del Consell Comarcal del Solsonès.

CLÀUSULA TRENTA- TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Tasques necessàries per a la prestació del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal del Solsonès en diferents centres educatius públics de la comarca
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Acord d'Encarregat del Tractament	L'Adjudicatari haurà de signar l'annex X que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar



	qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

Tractament de Dades

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell Comarcal del Solsonès es el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les



responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat mitjançant registre a la seu del Consell Comarcal del Solsonès a c/Dominics 12, 25280, Solsona (Lleida) o per correu electrònic a dpd@elsolsones.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elsolsones.cat

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP
- El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques/bases tècniques. Tots dos tindran caràcter contractual
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació en relació a aquest servei.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques, i en el que no s'hi disposi, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 en el que sigui d'aplicació directa, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o òrgan que correspongui.

Els actes a què es refereix l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article indicat.

La tramitació d'aquest recurs es durà a terme segons allò establert als articles 46 i 50 i següents de la LCSP i d'acord amb l'ORDRE VEH/66/2021, de 16 de març, per la qual s'aprova l'aplicació del Tramitador electrònic de recursos especials en matèria de contractació pública (TREC) i l'Acord de 18 de maig de 2022 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, pel qual es determina el registre electrònic propi del Tribunal per a la presentació electrònica dels recursos, les reclamacions en matèria de contractació, la sol·licitud de mesures cautelars i qualssevol altres actuacions que es derivin de la tramitació del procediment de resolució d'aquests (Tramitador Electrònic de Recursos Especials en Matèria de Contractació (TREC). Contractació pública (gencat.cat).

Contra la resolució del recurs especial, en el seu cas, i d'acord amb l'article 59 de la LCSP, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense que sigui possible la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquesta.



D'acord amb l'article 49 de la LCSP, en les licitacions respecte a les quals procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades, poden sol·licitar abans de la seva presentació, que s'adoptin mesures cautelars per corregir infraccions de procediment o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses mesures destinades a suspendre o a fer que se suspengui el procediment d'adjudicació del contracte en qüestió o l'execució de qualsevol decisió adoptada per l'òrgan de contractació.

La decisió sobre les mesures provisionals s'ha de produir dins els cinc dies hàbils següents a la presentació de l'escrit en què es sol·liciten.

Quan, de l'adopció de les mesures provisionals, se'n puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució pot imposar que es constitueixi una caució o garantia suficient per respondre'n, i aquelles no produeixen efectes fins que no es constitueixi la caució o garantia.

La suspensió del procediment que es pugui acordar cautelarament no afecta, en cap cas, el termini concedit per a la presentació d'ofertes o proposicions pels interessats.

Les mesures provisionals que se sol·licitin i s'acordin abans de la presentació del recurs especial en matèria de contractació decauen una vegada transcorre el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi deduït.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La presidenta

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 1: DEUC

Aquest document serà incorporat en el perfil del contractant



Annex 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____/ en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació Expedient núm. 345/2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal del Solsonès en diferents centres educatius públics de la comarca.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- L'empresa licitadora està inscrita en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'elaboració i distribució de menjars elaborats, amb la mateixa raó social amb el que es presenta a aquest procediment.
- L'empresa licitadora no està inscrita en Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'elaboració i distribució de menjars elaborats, amb la mateixa raó social amb el que es presenta a aquest procediment, però s'obliga a la seva sol·licitud i a disposar d'aquest registre en la prestació del servei.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que tot el personal que durà a terme el servei (inclòs el voluntariat) compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual,



l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. En cas de ser adjudicatari aportarà les certificacions pertinents del Registre central de delinqüents sexuals que acredita l'assenyalat en aquest apartat.

Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

_____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 3: MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(*signatura del licitador*)

_____, _____ de _____ de _____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 4: Model d'absència de conflictes d'interès persones participants en expedient contractació

Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:
 - A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat



anterior i els participants en cada procediment”.

- Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.

5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]



Annex 5: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI **[núm. DNI]**, en nom propi / com a **[condició en què declara]** de **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]**, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control** sobre **[persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.



Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]



Annex 6: Declaració d'ubicació dels servidors

A _____ a _____ de _____ del _____

El Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom i representació de _____ la _____ societat mercantil _____, amb domicili social a _____ i NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per a la realització de la present declaració:

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de contractació del sector públic i el Real Decret Llei 14/2019, per el que s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic,

- Els servidors que puguin tractar dades personals sota la responsabilitat de _____ i d'acord a les especificacions que constin als plecs, aquest es troben ubicats a _____.
- Els serveis associats als mateixos seran prestats des de _____.

I comproment-se a notificar qualsevol canvi que pugui produir-se al respecte al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en aquest contracte.

Així mateix, i sempre que els plecs ho permetin, s'informa que:

O NO es procedirà a subcontractar els servidors o Servei.

O SI es procedirà a subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, indicant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes:

A tots els efectes legals,



Annex 7: Acord d'encarregat del tractament

CONTRACTE ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, I, ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

INTERVENEN:

D'una part, la Sra. M. Claustre Sunyer Cantons, actuant com a presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, amb domicili social a C/ Dominics 12 - 25280 Solsona (Lleida) i amb NIF P7500009A, qui manifesta ser suficients els seus poders per a la celebració del present contracte.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

I de l'altra,, de l'entitat/empresa, amb domicili a, ... de i amb DNI, el qual manifesta ser suficients els seus poders per a la celebració del present contracte.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíproca la capacitat legal necessària que en dret es requereix per a la celebració del present contracte i, en la seva virtut, lliurement i voluntàriament

ACORDEN:

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant el present document, s'habilita a la contractista, com a encarregada del tractament, per tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal del Solsonès en diferents centres educatius públics de la comarca.

El tractament consistirà les dades i informació necessària per poder desenvolupar l'activitat descrita en l'anterior clàusula.

Concreció dels tractaments a realitzar (cal marcar els que procedeixi):

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |



Confrontació
Supressió
X Organització

Limitació
Destrucció
X Comunicació

2. Informació

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, responsable del tractament, posa a disposició de, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- llista d'alumnes que faran ús del servei de menjador escolar amb noms i cognoms i la informació de si disposen o no d'ajut de menjador (pot ser ampliable).

3. Duració

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec es comprometen a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat n'informarà immediatament el responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

d.1. La pseudonimització i el xifratge de dades personals.

d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que se'n tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després que hagi finalitzat el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de què han d'informar convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:



- a. Accés, rectificació, supressió i oposició
- b. Limitació del tractament
- c. Portabilitat de dades
- d. No ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si és disponible, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat



per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, si s'escau.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
6. Tenir designat el Delegat de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte, l'altra part el podrà donar per resolt completament, sense preavis ni indemnització de cap classe, sent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra en un termini de 15 dies comptats des del requeriment que en aquest sentit s'efectua.

Sens perjudici del pactat en l'estipulació anterior, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest contracte, sens perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.



Responsable de Tractament

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Encarregat de Tractament

(empresa contractista)



Annex 8: Subrogació de personal

Llistat de personal que conforma actualment la plantilla del servei de menjador de l'escola El Vinyet

		Data naixement	Fecha Antigüedad en la empresa	Código Contrato	HORES	Convenio	Categoria	Salari brut anual i altres pactes
Treballador 1	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	30/8/2001	5/6/2023	300	12,5	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	MONITOR/A LLEURE	5.953,50 €
Treballador 2	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	3/11/1982	29/9/2020	300	12,5	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	MONITOR/A LLEURE	5.953,50 €
Treballador 3	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	16/9/1997	5/9/2022	300	20,5	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	MONITOR/A LLEURE	9.763,75 €
Treballador 4	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	3/4/2001	5/11/2025	300	12,5	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	MONITOR/A LLEURE	5.953,50 €
Treballador 5	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	4/12/1989	12/9/2019	300	12,5	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	MONITOR/A LLEURE	5.953,50 €
Treballador 6	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	31/3/1988	5/9/2025	300	37,5	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	CUINER/A	19.300,00 €
Treballador 7	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	16/10/1989	18/11/2025	300	7,5	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	MONITOR/A LLEURE	3.572,10 €
Treballador 8	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	28/2/2002	2/10/2025	300	12,5	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	MONITOR/A LLEURE	5.953,50 €
Treballador 9	ESCOLA EL VINYET- SOLSONA	2/3/1976	7/9/2010	300	21,25	Conveni del lleure. Revisió 09/2025	MONITOR/A LLEURE	10.120,96 €

Annex 9: taules cost

Curs 2026-2027					Serveis per curs			Preu serveis IVA		Total cost iva exclòs	IVA	Total cost IVA inclòs
	Nom de l'escola	Fixos	Esporàdics	Total usuaris	Dies	Fixos	Esporàdics	Fixos	Esporàdics		10% sobre menjar	
ZER	83	34	117	140	11.620	4.760	12,03 €	13,20 €	194.383,00 €	8.237,60 €	202.620,60 €	
El Vinyet	99	33	132	177	17.523	5.841	7,59 €	8,31 €	171.433,35 €	10.104,93 €	181.538,28 €	
Total	182	67	249		29.143	10.601			365.816,35 €	18.342,53 €	384.158,88 €	
Curs 2027-2028					Serveis per curs			Preu serveis IVA		Total cost iva exclòs	IVA	Total cost IVA inclòs
	Nom de l'escola	Fixos	Esporàdics	Total usuaris	Dies	Fixos	Esporàdics	Fixos	Esporàdics		10% sobre menjar	
ZER	83	34	117	140	11.620	4.760	12,03 €	13,20 €	194.383,00 €	8.237,60 €	202.620,60 €	
El Vinyet	99	33	132	177	17.523	5.841	7,59 €	8,31 €	171.433,35 €	10.104,93 €	181.538,28 €	
Total	182	67	249		29.143	10.601			365.816,35 €	18.342,53 €	384.158,88 €	
Curs 2028-2029					Serveis per curs			Preu serveis IVA		Total cost iva exclòs	IVA	Total cost IVA inclòs
	Nom de l'escola	Fixos	Esporàdics	Total usuaris	Dies	Fixos	Esporàdics	Fixos	Esporàdics		10% sobre menjar	
ZER	83	34	117	140	11.620	4.760	12,03 €	13,20 €	194.383,00 €	8.237,60 €	202.620,60 €	
El Vinyet	99	33	132	177	17.523	5.841	7,59 €	8,31 €	171.433,35 €	10.104,93 €	181.538,28 €	
Total	182	67	249		29.143	10.601			365.816,35 €	18.342,53 €	384.158,88 €	
Curs 2029-2030					Serveis per curs			Preu serveis IVA		Total cost iva exclòs	IVA	Total cost IVA inclòs
	Nom de l'escola	Fixos	Esporàdics	Total usuaris	Dies	Fixos	Esporàdics	Fixos	Esporàdics		10% sobre menjar	
ZER	83	34	117	140	11.620	4.760	12,03 €	13,20 €	194.383,00 €	8.237,60 €	202.620,60 €	
El Vinyet	99	33	132	177	17.523	5.841	7,59 €	8,31 €	171.433,35 €	10.104,93 €	181.538,28 €	
Total	182	67	249		29.143	10.601			365.816,35 €	18.342,53 €	384.158,88 €	