

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ EN IDIOMES (ANGLÈS, FRANCÈS, ITALIÀ I CATALÀ) DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU

FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de Formació d'Idiomes pels treballadors del Gran Teatre del Liceu, incloent els següents idiomes: anglès, francès, italià i català.

La plantilla actual del Teatre és de 425 treballadors/res aprox. La formació en idiomes a la qual va dirigit el servei objecte d'aquest contracte oscil·la al voltant d'una cinquantena de persones.

La formació es realitzarà en format presencial a les instal·lacions del Gran Teatre del Liceu, ubicades a La Rambla, 51-59 08002 Barcelona.

La Fundació del Gran Teatre del Liceu proporcionarà les sales (aules) que es requereixin per cada grup d'alumnes.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els ordinadors portàtils pel personal formador.

La formació en idiomes s'ha prestat a través de diferents proveïdors en el Liceu des de l'any 2017.

Actualment, els grups d'idiomes constituïts són:

- Anglès Grup 1 (Inter mig)
- Anglès Grup 2 (Avançat)
- Francès Grup 1 (Inicial)
- Francès Grup 2 (Avançat)
- Italià Grup 1 (Inter mig)
- Català Nivell 1
- Català Nivell 2

2. Objecte del contracte o necessitat que s'ha de cobrir

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del Servei de Formació d'Idiomes per les persones treballadores del Gran Teatre del Liceu, incloent els següents idiomes: anglès, francès, italià i català i definir així les seves qualitats.

Necessitat/s a satisfer:

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats i/o funcionalitats següents:

-Formació en idiomes (anglès, francès, italià i català) del personal que ho requereixi per desenvolupar les tasques del seu lloc de treball.

El contracte es licita en un sol lot.

En aquest contracte concorren els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots. En particular:

- La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix, fent-la excessivament difícil o onerosa des d'un punt de vista tècnic, no permetent aprofitar les sinergies ni les eficiències esperades en la gestió del servei. El fet de disposar de diferents empreses gestionant un mateix tipus de servei incrementa la gestió administrativa interna, duplica determinades tasques i resta agilitat. Per aquest motiu s'ha considerat més adient de cara a una millor gestió de recursos la no divisió en lots del servei d'idiomes.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

3.1 L'adjudicatari estarà obligat a dur a terme totes les labors que es requereixin relacionades amb l'objecte del present contracte, seguint en tot cas, les instruccions donades pel personal del Gran Teatre del Liceu, designat per fer un seguiment acurat del servei.

3.2 La prestació del servei es desenvoluparà amb la flexibilitat necessària per atendre allò que pugui ser menester, tenint en compte les activitats que a continuació es detallen a títol enumeratiu (no limitatiu o exhaustiu):

- Proves de nivell que puguin ser necessàries per incloure a les persones treballadores que la FUNDACIO DEL GRAN TEATRE DEL LICEU requereixi inscriure en algun grup.
- Proves de nivell per la selecció de personal, a sol·licitud del Teatre segons les tarifes vigents en el moment de la sol·licitud.
- Distribució dels alumnes per grup segons el seu nivell
- Proposta de grups, calendari i horaris a la Fundació del Gran Teatre del Liceu. El calendari i els horaris hauran d'acordar-se amb el Liceu.
- Impartició de les classes. Gestió del professorat i previsió de substitució en cas necessari (baixes, no adequació al grup, imprevistos, etc.)
- Seguiment de l'assistència al curs per parts dels alumnes. Presentació d'informes mensuals, trimestrals i anuals a la Fundació del Gran Teatre del Liceu



- Resposta a les consultes i requeriments per part de les persones responsables del servei per part del Liceu màxim el mateix dia si la petició es fa per telèfon i 24 hores si es fa per e-mail.
- Qualsevol altre que pugui sorgir dins de l'objecte del contracte a sol·licitud del Teatre.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Finalitats i objectius que s'han d'assolir

Les finalitats i objectius que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

-Millorar el nivell d'anglès, francès, italià i català del personal que ho requereixi per desenvolupar les tasques del seu lloc de treball.

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o el rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

-El personal adscrit al servei haurà de ser el necessari per cobrir els grups i sessions que anualment s'acordin amb la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

Els formadors assignats hauran de disposar de coneixement de l'idioma a nivell natiu i d'experiència en l'ensenyament del mateix de **com a mínim un any**.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el personal que hagi de prestar el servei amb indicació del seu currículum a la Direcció de RH abans de l'assignació al servei.

-S'haurà de nomenar un interlocutor amb funcions de Coordinador/a del servei.

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les fites següents:

-El coordinador/a del servei haurà d'estar localitzable i disponible via telèfon i correu electrònic de 08:00 a 19:00 de manera ràpida i àgil en cas necessari

-El personal adscrit al servei haurà d'estar fàcilment localitzable dins l'horari d'oficina, bé directament, bé a través del Coordinador del Servei.

-En cas de que es detectin incidències en la prestació del servei, la Fundació del Gran Teatre del Liceu es reserva el dret a demanar un canvi en el personal adscrit al servei. Previ avís informant de la incidència al coordinador de l'adjudicatària, aquesta haurà de procedir a la substitució del personal adscrit en un termini màxim d'una setmana a partir de l'endemà de la petició formal tramesa pel responsable del contracte.

-L'adjudicatària haurà de preavisar 24 hores abans a les persones responsables del servei d'idiomes per part del Liceu de qualsevol canvi de professorat tret de causa major. L'avís es farà a través del correu electrònic que FGTL facilitarà.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de substituir al professorat en cas de baixa del mateix, comunicant el canvi com a mínim 24 h abans de l'inici de la sessió formativa, excepte causa major.

L'anul·lació o canvi d'horari d'una classe s'haurà de comunicar amb una setmana d'anticipació.

-L'activitat dels formadors és presencial i es distribueix d'acord al calendari de classes i horaris pactats anualment amb la Fundació del Gran Teatre del Liceu, prèviament al començament del curs acadèmic.

S'impartiran 1,5 hores per setmana, segons el calendari que s'acordi amb FGTL.

S'estimen els següents cursos i hores lectives per curs:

Acció Formativa	Inici	Final	Setmanes	Hores Any
ANY 1				
Anglès Nivell Inter mig	Setembre 26	Juny 27	40	60
Anglès Nivell Avançat	Setembre 26	Juny 27	40	60
Francès Nivell Inicial	Setembre 26	Juny 27	40	60
Francès Nivell Avançat	Setembre 26	Juny 27	40	60
Italià Nivell Intermedi	Setembre 26	Juny 27	40	60
Català Nivell 1	Setembre 26	Juny 27	40	60
Català Nivell 2	Setembre 26	Juny 27	40	60
				420
AMPLIACIÓ Possible Curs Addicional	Setembre 27	Juny 28	40	60
TOTAL ANY 1				480

Acció Formativa	Inici	Final	Setmanes	Hores Any
ANY 2				
Anglès Nivell Inter mig	Setembre 26	Juny 27	40	60
Anglès Nivell Avançat	Setembre 26	Juny 27	40	60
Francès Nivell Inicial	Setembre 26	Juny 27	40	60
Francès Nivell Avançat	Setembre 26	Juny 27	40	60
Italià Nivell Intermedi	Setembre 26	Juny 27	40	60
Català Nivell 1	Setembre 26	Juny 27	40	60
Català Nivell 2	Setembre 26	Juny 27	40	60
				420
AMPLIACIÓ Possible Curs Adicional	Setembre 27	Juny 28	40	60
TOTAL ANY 1				480
ANY 3				
Anglès Nivell Inter mig	Setembre 26	Juny 27	40	60
Anglès Nivell Avançat	Setembre 26	Juny 27	40	60
Francès Nivell Inicial	Setembre 26	Juny 27	40	60
Francès Nivell Avançat	Setembre 26	Juny 27	40	60
Italià Nivell Intermedi	Setembre 26	Juny 27	40	60
Català Nivell 1	Setembre 26	Juny 27	40	60
Català Nivell 2	Setembre 26	Juny 27	40	60
				420
AMPLIACIÓ Possible Curs Adicional	Setembre 27	Juny 28	40	60
TOTAL ANY 1				480

Aquesta és una estimació simplement orientativa, podent variar a la baixa el nombre d'hores lectives.

Els grups s'han estimat a partir de les dades dels cursos anteriors, no obstant a l'inici de la formació s'establirà el nombre d'alumnes que en tot cas, pot ser variable al llarg del curs en funció de noves incorporacions o baixes. El nombre d'alumnes pot variar a l'alça i a la baixa.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició de prestar el servei en horari de 8 del matí a 8 de la tarda segons necessitats a sol·licitud del Teatre.

-L'adjudicatari haurà de proporcionar el material didàctic necessari.

-També haurà de fer les proves de nivell prèvies en cas de ser necessàries.

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar un Coordinador/a del Servei que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

També ha d'identificar al Responsable del contracte com a persona responsable del compliment del mateix per part de l'adjudicatari.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima de 2 cops/any, per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executant de conformitat amb aquest plec.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

- Presentació del currículum vitae dels formadors/res a la Direcció de RH abans de l'assignació al servei.
- Disposar d'interlocutor/a amb funcions de Coordinador/a del servei.
- Informes mensuals de l'activitat
- Reunions dos cops l'any amb l'interlocutor/a del Servei

7. Documentació tècnica que han d'aportar les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora ha d'aportar la documentació següent

- Designació del Coordinador/a del Servei i identificació del Responsable del contracte per part de l'adjudicatari.
- Llistat dels formadors/res i Currículum Vitae dels mateixos.

8. Avaluació de l'execució del contracte. Indicadors

Al llarg de l'execució del contracte, el responsable de la FGTL avaluarà els requisits demanats al servei a través dels indicadors establerts en els quadre següent. Les incidències en el funcionament correcte quedaran reflectides en el quadre d'indicadors i donarà lloc a les penalitzacions associades que indica el quadre. Atès que la facturació s'ha establert mensual, en cas que es produeixi alguna penalització per incompliment d'aquets indicadors de servei es veurà reflectit a la facturació. En el cas de correspondre una penalització en %, aquesta s'aplicarà sobre el preu de la facturació mensual i es restarà automàticament de la mateixa.



KPI	avaluació	indicador	falta		penalització	
			lleu	greu	lleu	greu
Acumulació advertències relacionades amb incidències en el servei com falta e puntualitat a les classes, queixes repetides dels alumnes relacionades amb el desenvolupament global de la classe. Avaluació	mensual	número d'advertències en un mes	fins a dues	superior a dues	10%	20%
Hores lectives descobertes	mensual	sessions/clases	1	superior a 1	20%	30%
Personal donat al sistema de Coordinació d'activitats empresarials del Liceu	mensual	número de vegades que ha vingut la persona sense estar donat d'alta	fins a dues	superior a dues	10%	20%

Barcelona, a 23 de juny de 2026

Jordi Tarragó

Director de RRHH i Serveis Generals de la Fundació del Gran Teatre del Liceu